



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

П Р И К А З

«28» 04 2021 г.

№ 61-А

г. Азов

Об установлении нерабочих дней в мае 2021 г.

В соответствии с Указом Президента РФ от 23.04.2021 г. № 242, целях сохранения тенденции сокращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), укрепления здоровья работников и обучающихся и на основании приказа ректора от 27.04.2021 № 420 –А «Об установлении нерабочих дней в мае 2021 г.» п р и к а з ы в а ю :

1. Установить в институте с 4 по 7 мая 2021 г. включительно нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.

2. Учитывая положения приказа ректора от 09.12.2020 г. № 1095 - А «О выходных днях в 2021», в части выходных и праздничных дней в мае 2021 года, заместителю директора по учебно-научной работе Князевой Н.Ю. организовать образовательный процесс 3 и 8 мая 2021 г. с использованием дистанционных технологий в соответствии с календарным учебным графиком.

3. Разрешить работу в нерабочие дни в мае 2021 года сотрудникам, выполняющим работы непрерывного цикла и (или) предоставляющим/оказывающим спортивно-оздоровительные и социально-значимые услуги населению (общепитие, база отдыха «Азовское взморье»).

4. Допуск к работе оформлять руководителям структурных подразделений в установленном порядке.

5. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе:

5.1 обеспечить организацию дежурства сотрудников института на период выходных, праздничных и нерабочих дней;

5.2 исключить несанкционированный допуск на территорию института посторонних лиц и ограничить доступ в учебные корпуса работников;

5.3 въезд (выезд) транспорта на территорию института осуществлять строго по пропускам установленного образца;

5.4 обращать особое внимание на обнаружение подозрительных и брошенных предметов;

5.5 провести внеплановый инструктаж работников ЧОП, скорректировать графики дежурств и ежедневных обходов территории.

5.6 срок до 28.04.2021 г. представить график дежурств ответственных должностных лиц.

6. Руководителям структурных подразделений:

6.1 провести внеплановый инструктаж по противопожарной безопасности и 30 апреля 2021 года обесточить помещения;

6.2 при заполнении табеля учета рабочего времени с 4 по 7 мая 2021 года использовать буквенный код «НОД».

7. Ответственным должностным лицам, дежурным института:

7.1 организовать системный и постоянный контроль сохранности и бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения зданий, сооружений и территории, проверить соблюдение режима антитеррористической и противопожарной безопасности;

7.2 при необходимости обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и органами МЧС по своевременному информированию и предотвращению чрезвычайных ситуаций.

8. Начальнику хозяйственного отдела Кривошееву М.О.:

8.1 обеспечить безопасное функционирование объектов информационно-технической инфраструктуры института;

8.2 в течение рабочего дня разместить настоящий приказ на сайте института.

9. Начальнику административно-правового отдела Кривцовой А.Г. в течение рабочего дня довести настоящий приказ до всех структурных подразделений.

10. Руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом работников и обучающихся.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Н. Кривошеев