



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

П Р И К А З

«20» март 2020 г.

№ 58-А

г. Азов

О проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ТИ (филиале) ДГТУ в г. Азове в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с приказом ректора от 08.05.2020 г. № 66 «О проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции», положением от 25.10.2019 г. «О государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры» п р и к а з ы в а ю:

1. Государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) обучающихся в 2019-2020 учебном году проводить с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в формах, предусмотренных учебным планом, путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС), к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2. Утвердить в 2019-2020 учебном году государственные аттестационные испытания по программам высшего образования в виде защиты выпускной квалификационной работы.

3. Работу государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и апелляционной комиссии регламентировать действующим положением «О государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры».

4. К ГИА с применением ДОТ допускать обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме освоивших основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности).

5. ГИА с применением ДОТ проводить в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий (порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы представлен в приложении 1).

6. Начальнику хозяйственного отдела Кривошееву М.О.:

6.1 обеспечить работу всех участников государственных экзаменационных комиссий и участников процесса ГИА в ЭИОС института;

6.2 обеспечить техническую готовность оборудования и каналов связи со стороны института ресурсам и сервисам института;

6.3 обеспечить бесперебойную работу электронных систем института.

7. Заведующим кафедрами, участвующим в подготовке выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) (рецензирование, консультирование, руководство подготовкой ВКР):

7.1 с целью организации проведения ГИА с применением ДОТ обеспечить заключение гражданско-правовых договоров с председателями ГЭК, сторонними членами ГЭК и рецензентами;

7.2 организовать работу преподавателей кафедры и обучающихся выпускного курса кафедры по подготовке ВКР, согласованию и проведению защиты ВКР с размещением всех промежуточных материалов и отражением этапов хода работы над подготовкой ВКР в ЭИОС института.

7.3 организовать работу руководителей ВКР по хранению промежуточных

результатов разработки ВКР и этапов ее согласования в ЭИОС института;

7.4 ознакомить обучающихся со всей информацией, представленной в ЭИОС института по подготовке ВКР;

7.5 обеспечить проведение в обязательном порядке предзащиты ВКР обучающимися кафедры не менее чем за неделю до начала работы ГЭК. При проведении предзащиты не привлекать к ней председателя и сторонних членов ГЭК, проводить предзащиту перед преподавателями кафедры, выявлять и устранять организационные трудности и ошибки;

7.6 в обязательном порядке ознакомить обучающихся с процедурой работы ГЭК.

8. Ответственность за надлежащее исполнение приказа возложить на заместителя директора по учебно-научной работе Князеву Н.Ю. и заместителя директора по административно-хозяйственной работе Долженко А.М.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Н. Кривошеев

Лист согласования к проекту приказа «О проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ТИ (филиале) ДГТУ в г. Азове в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции»

Зам. директора по УНР



Н.Ю. Князева

Зам. директора по АХР



А.М. Долженко

Начальник АПО



А.Г. Кривцова

Начальник УМО



С.Н. Дубовик

Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ (далее - ВКР)
с применением ДОТ

1. Все участники ГИА должны быть зарегистрированы на сайте <http://edu.atidstu.ru/>.

2. Секретарь комиссии за 30 минут до начала проведения процедуры ГИА:

– проверяет наличие у всех участников устойчивого подключения к сети “Интернет”;

– идентифицирует личность обучающегося, проходящего процедуру ГИА.

При наличии сомнений у секретаря ГЭК в личности обучающегося студент обязан предоставить секретарю фотографию зачетной книжки, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

3. Модератором проведения защиты ВКР является секретарь ГЭК или его помощник из числа работников кафедры или обучающихся. Модератор контролирует подключение обучающихся и оказывает консультационную помощь для устранения возникающих проблем с подключением, решает организационные вопросы, уведомляет обучающегося о его очередности, приглашает его в видеоконференцию для защиты ВКР, решает организационные вопросы. Для ведения видеовстреч необходимо выбрать одну из платформ, представленных в приложении 2.

При отсутствии подключения у отдельных обучающихся модератор/секретарь осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись “неявка по уважительной причине” в связи с невозможностью установления интернет-соединения.

4. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося или комиссии более двух раз общей продолжительностью более 15

минут ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии.

Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для переноса защиты.

По требованию приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

5. После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает обучающемуся приступить к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. На защиту ВКР одного обучающегося отводится до 20 минут, из них 5-7 - доклад, остальное время - ознакомление комиссии с отзывом руководителя и рецензии (для обучающихся магистратуры), вопросы комиссии обучающемуся.

6. В случае необходимости презентации демонстрационных материалов на защите ВКР, выполненных обучающимися в сторонних программах (например, САПР), модератор прикрепляет файл из программы, а также, при необходимости, осуществляет демонстрацию экрана с запущенной программой и итоговым проектом обучающегося во время защиты.

7. ГЭК после завершения опроса всех обучающихся в течение астрономического часа принимает решение об оценке на закрытом совещании.

8. Секретарь ГЭК фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК и размещает на ЭИОС института. Обучающийся ознакомливается с итоговой оценкой в протоколе. Протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК.

Варианты проведения видеоконференций

Вопросы	Hangouts meet	Zoom	Skype	Discord
Что требуется для создания видеовстречи?	Аккаунт G Suite	Учетная запись в Zoom	Учетная запись в Skype	Установка программы Discord, регистрация
Что требуется для участия в видеовстрече?	Перейти по ссылке-приглашению или иметь идентификационный номер конференции, используя любой google-аккаунт. Аккаунт G Suite не требуется	Перейти по ссылке-приглашению или иметь идентификационный номер конференции	Организатору необходимо добавить в чат всех участников видеоконференции. Участникам необходимо зарегистрироваться на платформе и добавить в «Контакты» организатора видеоконференции	Перейти по ссылке-приглашению
Требуется ли одобрение организатора для участия	Да	Регулируется настройками при организации видеовстречи	Да	Нет
Требуется ли индивидуальная ссылка для подключения?	Можно отправить одну и ту же ссылку всем участникам для подключения	Можно отправить одну и ту же ссылку всем участникам для подключения	Нет	Можно отправить одну и ту же ссылку всем участникам для подключения. Одновременно в видеовстрече может участвовать до 10 человек одновременно
Что требуется для работы в сервисе?	Браузер или мобильное приложение	Браузер или мобильное приложение	Приложение Skype	Приложение Discord. Возможна работа через браузер, однако необходимо, чтобы вкладка с приложением была активна
Требования к браузеру	Chrome, Firefox, Safari и новая версия Edge	Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+ Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+ Linux: Firefox 27+, Chrome 30+	-	Google Chrome, Firefox, Opera, Microsoft Edge 17 (Windows 10)
Выход в интернет	Скорость входящего соединения не менее 3,2 Мбит/с, скорость исходящего соединения не менее 3,2 Мбит/с	600 кбит/с для высококачественного видео	Скорость входящего соединения не менее 8 Мбит/с, скорость исходящего соединения не менее 512 Кбит/с	600 кбит/с для высококачественного видео
Возможно ли использование на телефоне/планшете?	Возможно. Для этого необходимо скачать приложение Hangouts meet	Возможно. Для этого необходимо скачать мобильное приложение Zoom	Возможно. Для этого необходимо скачать мобильное приложение Skype	Возможно. Для этого необходимо скачать мобильное приложение Discord

Вопросы	Hangouts meet	Zoom	Skype	Discord
Нужно ли устанавливать дополнительные приложения, программы для использования?	Нет	Дополнительное разрешение	Нет	Нет
Существует ли ограничение по времени?	Нет	Да, через каждые 40 минут после начала конференции необходимо переподключиться по той же ссылке. Подключаться к трансляции возможно неограниченное количество раз до тех пор, пока она не будет прекращена	Нет	Нет
Демонстрация экрана	Да	Да	Да	Все участники видеовстречи видят только экран организатора
Наличие в видеовстрече внутреннего чата	Да	Да	Да	Да
Возможно ли осуществлять запись видеовстречи?	Да. Осуществлять запись имеют возможность только организаторы с разрешением всех участников видеовстречи	Да	Да, однако запись ведется только с разрешения организатора	Нет, требуется дополнительная программа на устройстве организатора (https://obsproject.com/ru)