



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

П Р И К А З

« 4 » 09 2023 г.

№ 96-А

г. Азов

Об организации образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году

На основании приказа ректора от 25.08.2023 № 978-А «Об организации образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году», и в целях обеспечения качественной организации процесса реализации среднего профессионального образования, программ высшего образования, и его эффективного документационного сопровождения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить даты начала и окончания занятий в 2023/2024 учебном году в соответствии с Приложением 1.
2. Корректировку дат начала и окончания обучения допускать только в исключительных случаях.
3. Утвердить график организации образовательного процесса по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в соответствии с Приложением 2.
4. Утвердить график организации образовательного процесса по программам высшего образования (далее – ВО) в соответствии с Приложением 3.
5. Деканам факультетов высшего образования и среднего профессионального образования в срок до 01.09.2023 г. предоставить мне на утверждение проект приказа о сроках проведения ликвидации академических задолженностей обучающимися среднего профессионального образования и по программам высшего образования.
6. Ответственность за наличие и содержание учебных планов подготовки по направлениям и специальностям высшего образования и по программам среднего профессионального образования возложить на заведующих кафедрами, деканов факультетов.
7. Ответственность за содержание рабочих программ дисциплин основных

профессиональных образовательных программ направлений (специальностей) возложить на заведующих кафедрами.

8. При формировании нагрузки планировать лекционные потоки исходя из структуры и содержания дисциплин на основе представленных предложений факультетов и кафедр с учётом возможностей аудиторного фонда. Не допускать необоснованного дробления потоков между отдельными направлениями и специальностями. Объединение в потоки предусматривать с учётом места проведения учебных занятий.

9. Хозяйственному отделу:

9.1 обеспечить техническое сопровождение образовательного процесса, установку необходимого программного обеспечения в учебных аудиториях.

9.2 разместить настоящий приказ на сайте Технологического института (филиала) ДГТУ в г. Азове.

9.3 обеспечить соответствие сайта института в части структуры и содержания информации требованиям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

10. Руководителям подразделений строго соблюдать сроки исполнения настоящего приказа. Неисполнение приказа квалифицировать как нарушение трудовой дисциплины.

11. Ответственность за надлежащее исполнение приказа возложить на руководителей, соответствующих структурных подразделений.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

А.М. Долженко

Исп.: Рязанцева В.С. 8(86342)5-43-61

Рассылка: все структурные подразделения

Даты начала и окончания занятий в 2023/2024 учебном году

1. Для обучающихся очной и очно-заочной форм всех направлений подготовки ВО – с 01.09.2023 г. по 31.08.2024 г.
2. Для обучающихся 1 курса заочной формы всех направлений подготовки ВО – с 01.09.2023 г. по 25.08.2024 г.
3. Для обучающихся 2–6 курсов заочной формы всех направлений подготовки ВО – с 28.08.2023 г. по 25.08.2024 г.
4. Для обучающихся очной и заочной форм невыпускных групп СПО – с 01.09.2023 г. по 31.08.2024 г.
5. Для обучающихся очной и заочной форм выпускных групп СПО – с 01.09.2023 г. по 30.06.2024 г.
6. Для обучающихся по дополнительным программам среднего профессионального образования (ДПО) – с 01.09.2023 по 31.08.2024 г., по мере комплектования групп.

График организации образовательного процесса среднего профессионального образования

№ п/п	Перечень работ	Сроки	Исполнитель
1.	Предоставление проректору по учебной работе и непрерывному образованию отчетов о работе за 2022/2023 учебный год	до 04.09.2023	Декан ФСПО Иванова Е.Г.
2.	Предоставление проректору по учебной работе и непрерывному образованию планов работы на 2023/2024 учебный год	до 04.09.2023	Декан ФСПО Иванова Е.Г.
3.	Предоставление проректору по учебной работе и непрерывному образованию актов готовности образовательных подразделений к 2023/2024 учебному году	до 29.08.2023	Декан ФСПО Иванова Е.Г.
4.	Предоставление и.о. директора фактической учебной нагрузки работников на 2023/2024 учебный год	До 01.09.2023	И.о. начальника УМО Рязанцева В.С.
5.	Предоставление и.о. директора отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий и отчетов о мерах по устранению отмеченных председателем государственной экзаменационной комиссии недостатков	До 04.09.2023	Заведующие кафедрами
6.	Предоставление и.о. директора приказов на перевод обучающихся на следующий год обучения с учетом количества и срока образования академической и/или финансовой задолженностей	до 04.09.2023	Декан ФСПО Иванова Е.Г.
7.	Предоставление и.о. директора календарных учебных графиков на 2023/2024 учебный год	До 01.09.2023	И.о. начальника УМО Рязанцева В.С.
8.	Предоставление и.о. директора расписание учебных занятий	До 01.09.2023	И.о. начальника УМО Рязанцева В.С.
9.	Предоставление и.о. директора учебных планов подготовки специальностей СПО на 2024/2025 учебный год	до 06.03.2024	И.о. начальника УМО Рязанцева В.С., Заведующие кафедрами
10.	Предоставление и.о. директора плановой учебной нагрузки на 2024/2025 учебный год	до 31.03.2024	И.о. начальника УМО Рязанцева В.С.
11.	Предоставление проректору по учебной работе предложения по возможному переводу обучающихся с контрактной основы обучения на бюджетную	до 10.08.2024	Декан ФСПО Иванова Е.Г.

График организации образовательного процесса по программам высшего образования

№ п/п	Перечень работ	Сроки	Исполнитель
1. Подготовка к реализации образовательного процесса по программам ВО в 2023/2024 учебном году			
1.1	Предоставление на утверждение и.о. директора индивидуальных планов работы деканов факультетов, а также индивидуальных планов работы заведующих кафедрами вверенных им подразделений	до 04.09.2023	Ответственное лицо факультета
1.2	Формирование приказов на перевод обучающихся очной и очно-заочной форм обучения на следующий год обучения. При формировании приказов учесть количество и срок образования академической и/или финансовой задолженностей	до 28.08.2023	Ответственное лицо факультета
1.3	Завершение в «Интеграторе пакетов Лаборатории ММИС» распределения обучающихся 2–6 курсов по программам ВО, изучающих дисциплины в учебных группах	до 04.09.2023	Заведующие кафедрами
1.4	Подготовка проектов приказов «О формировании групп обучающихся» для студентов 1 курса бакалавриата, очной и очно-заочной форм обучения в ЭИОС университета	до 31.08.2023	Ответственное лицо факультета
1.5	Формирование графика проведения консультаций и практических занятий для обучающихся заочной формы обучения Размещение графика на информационных стендах кафедр	до 28.08.2023	Заведующие кафедрами
2. Реализация образовательного процесса по программам ВО в осеннем семестре 2023/2024 учебного года			
2.1	Ознакомление с нормативными документами и ЭИОС вуза обучающихся: 1 курсов бакалавриата очной формы обучения; 1 курсов очно-заочной формы обучения	с 01.09.2023 до 04.09.2023	Ответственное лицо факультета
2.2	Актуализация данных об обучающихся бакалавриата в системе «Деканат». Поддержание актуальности данных в течение учебного года	до 15.09.2023	Ответственное лицо факультета

2.3	Завершение в «Интеграторе пакетов Лаборатории ММИС» распределения обучающихся 1 курсов по программам ВО, изучающих дисциплины в учебных группах	до 16.09.2023	Заведующие кафедрами
2.4	Проведение организационных собраний с обучающимися всех курсов для ознакомления со структурой и содержанием учебных планов направлений подготовки на текущий учебный год, с онлайн-платформой «Цифровой журнал учебной работы», с нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность университета и института	до 19.09.2023	Ответственное лицо факультета
2.5	Обеспечение ознакомления обучающихся 1 курса заочной формы обучения с нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность университета и института. Распределение обучающихся 1 курса по группам	до 19.09.2023	Ответственное лицо факультета
2.6	Формирование проекта приказов «О формировании групп обучающихся» для обучающихся 1 курса заочной формы обучения в ЭИОС университета	до 31.08.2023	Ответственное лицо факультета
2.7	Завершение распределения фактической учебной нагрузки на 2023/2024 учебный год: - с учетом соответствия НПР занимаемым ими должностям; - с указанием рекомендуемых аудиторий для формирования расписания на весенний семестр 2023/2024 учебного года	до 01.10.2023	Заведующие кафедрами
2.8	Ознакомление обучающихся с перечнем и содержанием дисциплин по выбору образовательных программ, реализуемых в 2024/2025 учебном году. Осуществление обучающимися выбора образовательных программ, реализуемых в 2024/2025 учебном году	до 18.11.2023	Заведующие кафедрами
2.9	Организация работы с кафедрами и предоставление в Управление образовательной политики перечня дисциплин по выбору обучающихся на 2024/2025 учебный год	до 25.11.2023	Заведующие кафедрами
2.10	Предоставление проректору по учебной работе информации о количестве вакантных мест по направлениям подготовки всех форм обучения	до 31.12.2023	Ответственное лицо факультета
2.11	Обеспечение размещения расписания	не позднее чем за 5	Учебно-

	учебных занятий на сайте института. Обеспечение формирования электронного расписания занятий для всех форм обучения всех направлений подготовки ВО на 2023/2024 учебный год в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком института	дней до начала учебного семестра	методический отдел
2.12	Обеспечение размещения расписания промежуточной аттестации на сайте института. Обеспечение формирования электронного расписания занятий для всех форм обучения всех направлений подготовки ВО на 2023/2024 учебный год в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком института	не позднее чем за 5 дней до начала промежуточной аттестации	Учебно-методический отдел
2.13	Организовать работу профессорско-преподавательского состава вверенного подразделения в части ознакомления обучающихся с семестровыми графиками выполнения лабораторных, практических, курсовых работ и проектов, а также других видов самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных рабочей программой	в рамках первого занятия по дисциплине	Заведующие кафедрами
2.14	Контроль наличия заполненных ведомостей промежуточной аттестации	в течение 7 дней по завершении промежуточной аттестации по календарному учебному графику	Ответственное лицо факультета
3. Реализация образовательного процесса по программам ВО в весеннем семестре 2023/2024 учебного года			
3.1	Завершение распределения плановой учебной нагрузки на 2024/2025 учебный год: – с учетом соответствия научно-педагогических работников (далее – НППР) занимаемым ими должностям; – с указанием рекомендуемых аудиторий для формирования расписания на осенний семестр 2024/2025 учебного года.	до 17.05.2024	Заведующие кафедрами
3.2	Предоставление в УМО отчетов кафедр о выполненной работе за 2023/2024 учебный год с предварительной проверкой учебного отдела	до 12.07.2024	Заведующие кафедрами
3.3	Актуализация учебно-методических материалов заочной формы обучения на сайте edu.donstu.ru	до 16.08.2024	Заведующие кафедрами

3.4	Предоставление на утверждение проректору по учебной работе актов готовности кафедр к 2023/2024 учебному году	до 19.08.2024	Заведующие кафедрами
3.5	Формирование приказов на перевод обучающихся заочной формы обучения на следующий год обучения. При формировании приказов учесть количество и срок образования академической и/или финансовой задолженностей	до 20.08.2024	Ответственное лицо факультета
3.6	Обеспечение размещения расписания учебных занятий на сайте института Обеспечение формирования электронного расписания занятий для всех форм обучения всех направлений подготовки ВО на 2023/2024 учебный год в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком института	не позднее чем за 5 дней до начала учебного семестра	Учебно-методический отдел
3.7	Обеспечение размещения расписания промежуточной аттестации на сайте института. Обеспечение формирования электронного расписания занятий для всех форм обучения всех направлений подготовки ВО на 2023/2024 учебный год в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком института	не позднее чем за 5 дней до начала промежуточной аттестации	Учебно-методический отдел
3.8	Организовать работу профессорско-преподавательского состава вверенного подразделения в части ознакомления обучающихся с семестровыми графиками выполнения лабораторных, практических, курсовых работ и проектов, а также других видов самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных рабочей программой	в рамках первого занятия по дисциплине	Заведующие кафедрами
3.9	Контроль наличия заполненных ведомостей промежуточной аттестации	в течение 7 дней по завершении промежуточной аттестации по календарному учебному графику	Ответственное лицо факультета