



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

П Р И К А З

«11» февраля 2015г.

№ 13

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение об экзаменационной комиссии» в действие

В целях упорядочения процедуры приема граждан в университет
п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие документ «Положение об экзаменационной комиссии» (далее Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения в общем отделе ДГТУ.
3. Ответственному секретарю приёмной комиссии Кечемайкину А.И. довести данный приказ и Положение до всех структурных подразделений.
4. Начальнику управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить Положение на сайте ДГТУ www.donstu.ru.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

Б.Ч. Месхи



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ ДГТУ

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  Б.Ч. Месхи

«11» февраля 2015 г.

Введено в действие приказом ректора

от 11.02.2015 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии

Одобрено на заседании

Ученого совета ДГТУ

27 января 2015 г.

Протокол № 6

Рассмотрено на заседании

приемной комиссии ДГТУ

26 января 2015 г.

Протокол № 1

Ростов-на-Дону
2015

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

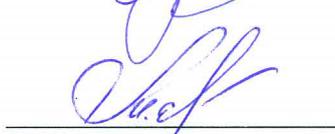
**ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии**

РАЗРАБОТАНО

Ответственный секретарь
приёмной комиссии
«__» _____ 20__ г.

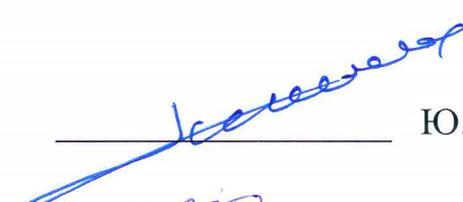

_____ А.И. Кечемайкин

Ведущий документовед
приёмной комиссии
«__» _____ 20__ г.


_____ М.Е. Ковалева

СОГЛАСОВАНО

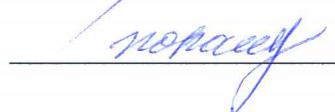
Проректор по УР
«10» 02 2015 г.


_____ Ю.И. Бабенков

Проректор по МР
«02» 12 2019 г.


_____ Н.Н. Шумская

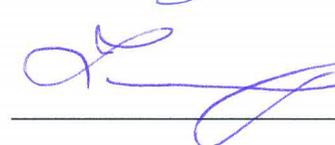
Начальник общего отдела
«02» 12 2014 г.


_____ И.А. Королева

Руководитель ЦМК
«1» 12 2014 г.


_____ И.М. Чукарина

Гл. юрист
«__» _____ 20__ г.


_____ И.М. Кислова

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

РЕДАКЦИЯ _____

1 Общие положения

1.1. Положение об экзаменационной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 839 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донской государственный технический университет» (далее - ДГТУ, университет).

1.3 Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 839 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета, ежегодными правилами приема в университет, иными локальными актами университета и настоящим Положением.

2 Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий

2.1 С целью организации и проведения вступительных испытаний, проводимых ДГТУ самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и

правилами приема, создаются следующие экзаменационные комиссии:

2.1.1 Для организации и проведения вступительных испытаний для граждан, имеющих среднее общее образование или среднее профессиональное образование при поступлении для обучения по программам бакалавриата, программам специалитета.

2.1.2 Для организации и проведения вступительных испытаний для граждан, имеющих высшее профессиональное образование при приеме для обучения по программам магистратуры.

2.1.3 Для проверки итоговых сочинений выпускников, предоставляемых поступающими с целью получения дополнительных баллов.

2.1.4 Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров.

2.2 Состав всех экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора.

2.3 Экзаменационные комиссии для приема на бакалавриат, специалитет, магистратуру и в аспирантуру и их председатели формируются по каждой дисциплине из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей ДГТУ.

2.4 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и обеспечивает работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.5 В состав каждой экзаменационной комиссии входят не менее двух членов комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников университета по профилю предмета вступительного испытания.

2.6 При необходимости, в состав экзаменационной комиссии могут включаться высококвалифицированные специалисты (по профилю предмета)

других образовательных учреждений.

2.7 Экзаменационная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний.

2.8 Экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность по месту проведения вступительных испытаний в специально выделенных для её работы помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условия хранения документации в соответствии с настоящим Положением.

2.9 Председатель и члены экзаменационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов апелляций.

2.10 Председатель и члены экзаменационных комиссий имеют право запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

2.11 Председатель экзаменационной комиссии назначает технического секретаря из состава членов комиссии.

2.12 Технический секретарь экзаменационной комиссии:

- организует делопроизводство комиссии;
- заблаговременно готовит различные информационные материалы и бланки необходимой документации.

2.13 Председатели экзаменационных комиссий:

- осуществляют подбор квалифицированных преподавателей для работы в предметной комиссии;
- осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов предметных экзаменационных комиссий;

- участвуют в рассмотрении апелляций в соответствии с Положением об апелляционной комиссии;
- готовят материалы для вступительных испытаний по профилю комиссии;
- составляют варианты экзаменационных материалов (билетов, тестов и т.п.) по профилю комиссии;
- подписывают готовые экзаменационные материалы, согласуют с ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем и передают на утверждение председателю приемной комиссии или его заместителю не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний;
- обеспечивают своевременную подготовку необходимого количества экзаменационных материалов, не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний представляют председателю приемной комиссии или его заместителю структуру экзаменационных материалов, критерии оценки и комплект заданий с решениями (в бумажном и электронном виде);
- обеспечивают подготовку необходимого количества вариантов экзаменационных материалов на русском языке;
- направляют членов экзаменационной комиссии для участия в проведении консультаций;
- при необходимости, направляют членов экзаменационной комиссии для участия в проведении вступительных испытаний;
- при необходимости, организуют проверку экзаменационных работ членами экзаменационной комиссии;
- принимают участие в проведении процедуры апелляции в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

2.14 Члены экзаменационных комиссий:

- участвуют в подготовке материалов вступительных испытаний;
- проводят консультации перед вступительными испытаниями;

СМК ДГТУ	Положение об экзаменационной комиссии	Редакция 1 стр. 7 из 9
----------	--	---------------------------

- при необходимости, участвуют в проведении вступительных испытаний;
- при необходимости, участвуют в проверке экзаменационных работ;
- при необходимости, участвуют в проведении процедуры апелляции в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

