



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Д.Н. Кривошеев
29.08 2018 г.

Теория менеджмента: теория организации рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**
Учебный план b380302_5-18ZO.plx
по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Программу составил(и): к.э.н., доцент, Е.Ю. Доценко

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рпд		
Вид занятий				
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
КСР	12	12	12	12
Иная контактная	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная	18,3	18,3	18,3	18,3
Сам. работа	125,7	125,7	125,7	125,7
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями изучения дисциплины являются освоение компетенций, необходимых для подготовки управленческих кадров, владеющих современными методами и технологиями управления организацией, а также изучение теоретических основ построения современных организаций.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теория менеджмента: история управленческой мысли	
2.1.2	Микроэкономика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Управление человеческими ресурсами	
2.2.2	Бизнес-планирование	
2.2.3	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Частично знает базовые экономические понятия

Уметь:

Демонстрирует частичные умения использовать основы экономических знаний в различных сферах менеджмента

Владеть:

Демонстрирует частичное владение навыками использования основных экономических знаний в различных сферах менеджмента

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации**Знать:**

Частично знает принципы делового общения и публичных выступлений, методы ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций

Уметь:

Демонстрирует частичные умения осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Владеть:

Демонстрирует частичное владение навыками осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности**Знать:**

Частично знает принципы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Уметь:

Демонстрирует частичные умения проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности

Владеть:

Демонстрирует частичное владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Частично знает базовые экономические понятия	
Частично знает принципы делового общения и публичных выступлений, методы ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций	
Частично знает принципы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	

3.2	Уметь:
Демонстрирует частичные умения использовать основы экономических знаний в различных сферах менеджмента	
Демонстрирует частичные умения осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Демонстрирует частичные умения проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности	
3.3	Владеть:
Демонстрирует частичное владение навыками использования основных экономических знаний в различных сферах менеджмента	
Демонстрирует частичное владение навыками осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций	
Демонстрирует частичное владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	