



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Д.Н. Кривошеев  
29.08 2018 г.

## Производственный менеджмент

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план b380302\_5-18ZO.plx  
по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Программу составил(и): ст. преподаватель, Похилько Л.А.

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рпд		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
КСР	15	15	15	15
Иная контактная	2,3	2,3	2,3	2,3
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная	29,3	29,3	29,3	29,3
Сам. работа	150,7	150,7	150,7	150,7
Итого	180	180	180	180

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целями преподавания дисциплины «Производственный менеджмент» является получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков в организации процесса управления производством.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Инновационный менеджмент
2.1.2	Лидерство
2.1.3	Оценка и управление стоимостью организации
2.1.4	Управление человеческими ресурсами
2.1.5	Управленческие решения
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Реинжиниринг бизнес-процессов
2.2.2	Преддипломная практика

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций**

**Знать:**

принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации;

**Уметь:**

оптимизировать операционную деятельность организации;

**Владеть:**

методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций;

**ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ**

**Знать:**

принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ;

**Уметь:**

использовать информацию, полученную в результате исследований и сравнительного анализа

**Владеть:**

аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля;

**ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений**

**Знать:**

перечень методов и программных средств обработки деловой информации;

**Уметь:**

применять методы обработки деловой информации

**Владеть:**

навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации;
	принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ;
	перечень методов и программных средств обработки деловой информации;

<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
оптимизировать операционную деятельность организации;	
использовать информацию, полученную в результате исследований и сравнительного анализа	
применять методы обработки деловой информации	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций;	
аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля;	
навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий	