



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Д.Н. Кривошеев
29.08 2018 г.

**Подготовка к сдаче и сдача государственного
экзамена**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**
Учебный план b380302_5-18ZO.plx
по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Программу составил(и): зав.каф., Н.Ю. Князева; доцент, Н.А. Солодовникова; доцент, Е.Ю. Доценко

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рпд		
Иная контактная	8,25	8,25	8,25	8,25
Контактная	8,25	8,25	8,25	8,25
Сам. работа	99,75	99,75	99,75	99,75
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели государственного экзамена:
1.2	- определить уровень соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
1.3	– оценить теоретические знания, практические навыки, умения и степень подготовленности выпускников к профессиональной деятельности.
1.4	Задачи государственного экзамена:
1.5	– оценить уровень теоретической и практической подготовки к выполнению профессиональных задач во всех областях и сферах профессиональной деятельности, обучающихся по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент (профиль Менеджмент организации);
1.6	– определить готовность выпускника по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент (профиль Менеджмент организации) к основным видам профессиональной деятельности;
1.7	– выявить уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью образовательной программы образовательной программе 38.03.02 Менеджмент (профиль Менеджмент организации).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		БЗ.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

основные теоретические положения и ключевые концепции экономической теории, направления развития экономики; основы культуры экономического мышления

Уметь:

сравнивать различные институциональные структуры; характеризовать статику и динамику институциональной среды

Владеть:

категориальным аппаратом экономики на уровне понимания и свободного воспроизведения

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**Знать:**

на элементарном уровне основные нормы современного английского языка и систему функциональных стилей, основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации, лексику общеупотребительного и терминологического характера, пунктуационные и интонационные средства выражения коммуникативного намерения; основы построения устных и письменных текстов учебной, социально-бытовой и профессионально-ориентированной тематики; основные правила речевого этикета

Уметь:

с помощью преподавателя пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями иностранного языка; понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на изучаемом иностранном языке в соответствии с коммуникативной ситуацией

Владеть:

на элементарном уровне навыками создания на иностранном языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера в учебной и профессионально-ориентированной сфере, иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников, а также в контексте межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**Знать:**

значение культуры как источника общественных, групповых и индивидуальных ценностей; идентификации и адаптации личности

Уметь:

анализировать условия совместной деятельности

Владеть:

методами и приемами социального взаимодействия

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:

особенности протекания конфликтов и способы их разрешения с целью оценки своих достоинств и недостатков в конфликтной ситуации

Уметь:

анализировать особенности протекания конфликтов и способы их разрешения с целью оценки своих достоинств и недостатков в конфликтной

Владеть:

навыками анализа особенностей протекания конфликтов и способов их разрешения с целью оценки своих достоинств и недостатков в конфликтной ситуации

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:

основные положения теории государства и права

Уметь:

определять оптимальные способы защиты своих прав

Владеть:

методами применения правовых документов в управленческой деятельности

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:

инструменты проектирования организационных структур

Уметь:

выбирать инструменты проектирования организационных структур

Владеть:

способностью проектировать организационные структуры

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

частично принципы делового общения и публичных выступлений, методы ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций

Уметь:

частично осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Владеть:

частично навыками осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Знать:

основы анализа финансовой отчетности

Уметь:

основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности

Владеть:

использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций

ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Знать:

Уметь:

Владеть:
ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Знать:
знание принятых в организации стандартов
Уметь:
анализировать информацию об уровне обеспеченности и эффективности использования ресурсов хозяйствующего субъекта
Владеть:
навыками планирования экономических показателей

ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
основные теоретические положения и ключевые концепции экономической теории, направления развития экономики; основы культуры экономического мышления

на элементарном уровне основные нормы современного английского языка и систему функциональных стилей, основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации, лексику общеупотребительного и терминологического характера, пунктуационные и интонационные средства выражения коммуникативного намерения; основы построения устных и письменных текстов учебной, социально-бытовой и профессионально-ориентированной тематики; основные правила речевого этикета	
значение культуры как источника общественных, групповых и индивидуальных ценностей; идентификации и адаптации личности	
особенности протекания конфликтов и способы их разрешения с целью оценки своих достоинств и недостатков в конфликтной ситуации	
основные положения теории государства и права	
инструменты проектирования организационных структур	
частично принципы делового общения и публичных выступлений, методы ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций	
основы анализа финансовой отчетности	
знание принятых в организации стандартов	
3.2	Уметь:
сравнивать различные институциональные структуры; характеризовать статику и динамику институциональной среды	
с помощью преподавателя пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями иностранного языка; понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на изучаемом иностранном языке в соответствии с коммуникативной ситуацией	
анализировать условия совместной деятельности	
анализировать особенности протекания конфликтов и способы их разрешения с целью оценки своих достоинств и недостатков в конфликтной	
определять оптимальные способы защиты своих прав	
выбирать инструменты проектирования организационных структур	
частично осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности	
анализировать информацию об уровне обеспеченности и эффективности использования ресурсов хозяйствующего субъекта	
3.3	Владеть:
категориальным аппаратом экономики на уровне понимания и свободного воспроизведения	
на элементарном уровне навыками создания на иностранном языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера в учебной и профессионально-ориентированной сфере, иностранным языком в объёме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников, а также в контексте межличностного и межкультурного взаимодействия	
методами и приемами социального взаимодействия	
навыками анализа особенностей протекания конфликтов и способов их разрешения с целью оценки своих достоинств и недостатков в конфликтной ситуации	
методами применения правовых документов в управленческой деятельности	
способностью проектировать организационные структуры	
частично навыками осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций	
использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций	
навыками планирования экономических показателей	