



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Д.Н. Кривошеев
29.08 2018 г.

Управление персоналом

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план b380301_4-18O.plx
по направлению 38.03.01 Экономика Профиль Экономика организации

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Гогитидзе Мери Вахтангиевна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	14 5/6			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	30	30	30	30
КСР	4	4	4	4
Иная контактная	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	58	58	58	58
Контактная	62,2	62,2	62,2	62,2
Сам. работа	81,8	81,8	81,8	81,8
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины "Управление персоналом" являются: формирование и развитие у студента системного подхода к управлению персоналом, практических навыков управления, анализа применения мотивационных методов управления, методов решения проблем кадрового планирования на предприятии.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач****Знать:**

механизм и условия сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;

Уметь:

использовать стандартные виды процедур для сбора конкретной информации, используя при этом основные понятия, правила и принципы организации производства, необходимые при сборе, анализе и обработке данных.

Владеть:

процедурой сбора конкретной информации, используя при этом основные понятия, правила и принципы организации производства, необходимые при сборе, анализе и обработке данных;

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность**Знать:**

методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, в том числе в нестандартных ситуациях;

Уметь:

взвешивать и анализировать отдельные возможности предприятия;

Владеть:

навыками разработки организационно управленческих решений;

ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта**Знать:**

принципы организации деятельности малой группы;

Уметь:

распределять и делегировать полномочия между участниками малой группы в соответствии с их профессиональными и личностными качествами;

Владеть:

навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	механизм и условия сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
	методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, в том числе в нестандартных ситуациях;
	принципы организации деятельности малой группы;
3.2	Уметь:
	использовать стандартные виды процедур для сбора конкретной информации, используя при этом основные понятия, правила и принципы организации производства, необходимые при сборе, анализе и обработке данных.
	взвешивать и анализировать отдельные возможности предприятия;
	распределять и делегировать полномочия между участниками малой группы в соответствии с их профессиональными и личностными качествами;
3.3	Владеть:

процедурой сбора конкретной информации, используя при этом основные понятия, правила и принципы организации производства, необходимые при сборе, анализе и обработке данных;
--

навыками разработки организационно управленческих решений;
--

навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
--