

СКОМ-1



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

Ректор _____
В.Ч. Месхи
«29» 08 2019 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена

27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством

(код и наименование специальности в соответствии с ФГОС)

Квалификация выпускника: техник

(квалификация выпускника в соответствии с ФГОС)

Нормативный срок освоения программы: 3 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Согласовано:

Проректор по учебной работе
и непрерывному образованию

_____ С.В. Пономарева

«27» 08 2019 г.

Представители работодателей:
АО «Азовский оптико-механический завод»
Главный контролер
_____ К.В. Ковалев
_____ 2019г.

ООО РТЦ «Технология»
Директор
_____ А.В. Русанов
_____ 2019г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

Программа подготовки специалистов среднего звена

27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством

РАЗРАБОТАНО

Преподаватель кафедры «ТМ»
"26" 08 2019г.



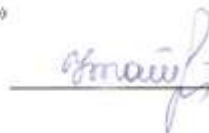
Т.А. Бакуменко

Старший методист
"26" 08 2019г.



З.З. Виноградова

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии
«Техническое регулирование и управление качеством»
Протокол № 1 от «28» августа 2019 г.
Председатель цикловой комиссии
«28» 08 2019г.



Т.А. Бакуменко

СОГЛАСОВАНО

И.о. зав. кафедрой «ТМ»
ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове
«28» 08 2019



А.С. Тимофеев

Декан ФСПО
ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове
«29» 08 2019



Е.Г. Иванова

Зам. директора по УНР
ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове
«29» 08 2019



Н.Ю. Князева

Директор
ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове
«29» 08 2019



Д.Н. Кривошеев

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ _____

РЕДАКЦИЯ _____

Заключение о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО

1	Общие положения	8
1.1	Цель (миссия) ППССЗ	8
1.2	Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством	9
1.3	Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	12
1.4	Требования к абитуриенту	13
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством	14
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника	14
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	14
2.3	Виды деятельности выпускника	14
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника	14
3	Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной ППССЗ	16
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством	19
4.1	Календарный учебный график	19
4.2	Учебный план	19
4.3	Рабочие программы и комплексы учебных дисциплин (профессиональных модулей)	24
4.4	Программы учебной и производственной практик	25
5	Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством	27

5.1	Педагогические кадры	27
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	27
5.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	29
5.4	Образовательные технологии	31
6	Характеристики среды института, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников	32
7	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ	35
7.1	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	35
7.2	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации	37

Приложение 1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 27.02.02

Техническое регулирование и управление качеством

Приложение 2 Матрица компетенций

Приложение 3 Календарный учебный график

Приложение 4 Учебный план

Приложение 5 Аннотации к рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей

Приложение 6 Рабочие программы и базы практик

Приложение 7 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Приложение 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Приложение 9 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Приложение 10 План воспитательной работы

Приложение 11 Программа государственной итоговой аттестации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ) по специальности СПО

Предприятие (организация) работодателя ОАО «Азовский оптико-механический завод»

Специальность 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством

Вид подготовки: среднее профессиональное образование

Квалификация: техник

Нормативный срок освоения ППССЗ: 3 года 10 месяцев

Автор – разработчик (ППССЗ): Технологический институт (филиал) ДГТУ в г. Азове.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1 Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством,

разработана в соответствии (с учетом):

- требованиями ФГОС (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014г. №446).

- запросов работодателей Ростовской области;

2 Содержание ППССЗ по специальности 27.2.02 Техническое регулирование и управление качеством

2.1 Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Ростовской области;

2.2 Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией техник;

2.3 Направленно на формирование в соответствии с ФГОС общих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9 Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.

профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.

ПК 1.2 Выполнять статистический приемочный контроль.

ПК 1.3 Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний.

ПК 2.1 Определять этапы внедрения технических регламентов.

ПК 2.2 Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления.

ПК 2.3 Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них.

ПК 2.4 Принимать участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий.

ПК 3.1 Использовать основные методы управления качеством.

ПК 3.2 Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления.

ПК 3.3 Проводить статистическое регулирование технологических процессов.

ПК 3.4 Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством.

ПК 4.1 Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации.

ПК 4.2 Составлять проекты документов по стандартизации и управлению качеством организации.

ПК 4.3 Обеспечивать подразделения организации необходимыми документами по стандартизации и подтверждению соответствия.

ПК 4.4 Осуществлять ведение документации в структурном подразделении.

по требованию работодателей дополнительных профессиональных компетенций:

ПК 5.1 Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять её в структурные подразделения организации;

ПК 5.2 Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации;

ПК 5.3 Оформлять регистрационные карточки и создавать банк материалов;

ПК 5.4 Вести картотеку учета прохождения документов;

ПК 5.5 Контролировать прохождение служебных документов и материалов;

ПК 5.6 Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники;

ПК 5.7 Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров конкретных документов.

3 Объем времени вариативной части ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей:

- введены дополнительные темы в структуру вариативной части ППССЗ дисциплин;

- введены дополнительные общепрофессиональные дисциплины:

ОП.10 Основы товароведения и экспертизы товаров;

ОП.11 Основы предпринимательской деятельности;

ОП.13 Основы финансовой грамотности;

- введен междисциплинарный курс:

МДК.05.01 Комплекс работ выполняемых делопроизводителем

4 ППССЗ по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством разработана в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Вывод: данная программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить техника по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством в соответствии с ФГОС, требованиям экономики и запросам работодателей региона.

Главный контроллер,
начальник ОТК



К.В. Ковалев

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ) по специальности СПО

Предприятие (организация) работодателя ООО РТЦ «Технология»

Специальность 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством

Вид подготовки: среднее профессиональное образование

Квалификация: техник

Нормативный срок освоения ППССЗ: 3 года 10 месяцев

Автор – разработчик (ППССЗ): Технологический институт (филиал) ДГТУ в г. Азове.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1 Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством.

разработана в соответствии (с учетом):

- требованиями ФГОС (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014г. №446).

- запросов работодателей Ростовской области;

2 Содержание ППССЗ по специальности 27.2.02 Техническое регулирование и управление качеством

2.1 Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Ростовской области;

2.2 Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией техник;

2.3 Направленно на формирование в соответствии с ФГОС общих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9 Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.

профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.

ПК 1.2 Выполнять статистический приемочный контроль.

ПК 1.3 Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний.

ПК 2.1 Определять этапы внедрения технических регламентов.

ПК 2.2 Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления.

ПК 2.3 Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них.

ПК 2.4 Принимать участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий.

ПК 3.1 Использовать основные методы управления качеством.

ПК 3.2 Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления.

ПК 3.3 Проводить статистическое регулирование технологических процессов.

ПК 3.4 Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством.

ПК 4.1 Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации.

ПК 4.2 Составлять проекты документов по стандартизации и управлению качеством организации.

ПК 4.3 Обеспечивать подразделения организации необходимыми документами по стандартизации и подтверждению соответствия.

ПК 4.4 Осуществлять ведение документации в структурном подразделении.

по требованию работодателей дополнительных профессиональных компетенций:

ПК 5.1 Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять её в структурные подразделения организации;

ПК 5.2 Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации;

ПК 5.3 Оформлять регистрационные карточки и создавать банк материалов;

ПК 5.4 Вести картотеку учета прохождения документов;

ПК 5.5 Контролировать прохождение служебных документов и материалов;

ПК 5.6 Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники;

ПК 5.7 Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров конкретных документов.

3 Объем времени вариативной части ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей:

- введены дополнительные темы в структуру вариативной части ППССЗ дисциплин;

- введены дополнительные общепрофессиональные дисциплины:

ОП.10 Основы товароведения и экспертизы товаров;

ОП.11 Основы предпринимательской деятельности;

ОП.13 Основы финансовой грамотности;

- введен междисциплинарный курс:

МДК.05.01 Комплекс работ выполняемых делопроизводителем

4 ППССЗ по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством разработана в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Вывод: данная программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить техника по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством в соответствии с ФГОС, требованиям экономики и запросам работодателей региона.

Директор ООО РТЦ «Технология»



А.В. Русанов

1 Общие положения

1.1 Цель (миссия) ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом требований регионального рынка труда, запросов работодателей на основе Федерального государственного образовательного стандарта по указанной специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Целью ППССЗ по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством в области развития личностных качеств является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Целью ППССЗ по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством в области обучения является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на потребности местного и регионального рынка труда, формирование профессионального сообщества;
- формирование у выпускников потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.2 Нормативные документы для разработки ППСЗ по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством

Нормативную правовую базу разработки ППСЗ по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством (утв. Приказом Министерства образования и науки в РФ от 07.05.2014 №446);

Профессиональный стандарт «Специалист по метрологии», рег.№ 33, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 марта 2014 г. N 124н; профессиональный стандарт «специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», рег.№ 447, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 г. N 276н; профессиональный

стандарт «Специалист по техническому контролю качества продукции», рег.№ 31 утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 марта 2014 г. N 123н

– Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 г. №12-696);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 №1199 (ред. от 14.05.2014) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте 26.12.2013 №30861);

– Приказ Минобрнауки России от 20.01.2014 №22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.02.2014 №31377);

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический

университет» ФГБОУ ВО ДГТУ;

- Нормативно-методические документы ФГБОУ ВО ДГТУ:
- Положение о программе подготовки специалистов среднего звена (приказ № 83 от 20.04.2018);
- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ № 217 от 09.08.2017);
- Положение о цикловой комиссии в подразделениях, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ № 234 от 12.11.2014);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (приказ № 316 от 16.11.2017);
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (приказ № 41 от 27.03.2013);
- Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (приказ № 42 от 27.03.2013);
- Рабочая программа учебной дисциплины, реализуемой в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО. Общие требования к содержанию и оформлению (приказ № 44 от 27.03.2013);
- Учебно – методический комплекс дисциплины, реализуемой в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО. Общие требования к содержанию и оформлению (приказ № 46 от 27.03.2013);
- Рабочая программа модуля, реализуемого в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО. Общие требования к содержанию и оформлению (приказ № 45 от 27.03.2013);
- Учебно – методический комплекс модуля, реализуемого в рамках

основной профессиональной образовательной программы СПО. Общие требования к содержанию и оформлению (приказ № 47 от 27.03.2013);

– Правила внутреннего распорядка обучающихся ДГТУ (приказ № 132 от 16.05.2017);

– Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ДГТУ на 2014 год (приказ № 65 от 31.03.2014).

1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

Получение обучающимися СПО по ППССЗ по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством при очной форме обучения осуществляется в следующие сроки:

Таблица 1 – Сроки получения СПО по ППССЗ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения <*>
основное общее образование	Техник	<u>3 года 10 месяцев <***></u>

<*> Независимо от применяемых образовательных технологий.

<***> Подготовка специалистов среднего звена осуществляется на базе основного общего образования, с реализацией федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения с учетом пункта 7.11 ФГОС СПО составляет 199 недель, в том числе:

Таблица 2 – Сроки получения СПО по ППССЗ

Обучение по учебным циклам	123 нед.
Учебная практика	25 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	34 нед.
Итого	199 нед.

1.4 Требования к абитуриенту

Лица, имеющие аттестат основного общего образования или среднего общего образования и желающие освоить программу среднего профессионального образования, зачисляются без вступительных испытаний в соответствии с планом приема на общедоступной основе (часть 4 статья 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Абитуриент должен иметь документ об образовании государственного образца, а также представить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема ДГТУ.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область деятельности:

– контроль и управление качеством продукции, процессов и услуг в различных сферах деятельности.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- средства измерения и контроля;
- методики выполнения измерений;
- процессы стандартизации, подтверждения соответствия и аккредитации;
- системы управления качеством;
- документация по качеству;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды деятельности выпускника

Техник готовится к следующим видам деятельности:

- организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг;
- участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации;
- участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг;
- управление документацией;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

- обеспечение выполнения мероприятий по улучшению качества продукции, по совершенствованию метрологического обеспечения, по разработке

новых и пересмотру действующих стандартов, правил, норм и других документов по стандартизации, сертификации, метрологическому обеспечению и управлению качеством;

- участие в освоении на практике систем управления качеством;
- подтверждение соответствия продукции, процессов производства, услуг, требованиям технических регламентов, стандартов или условиям договоров;
- оценка уровня брака и анализ причин его возникновения, разработка технико-технологических и организационно-экономических мероприятий по его предупреждению и устранению;

3 Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

Характеристика компетенций согласно ФГОС СПО.

В результате получения СПО по ППССЗ по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством выпускник должен обладать общими компетенциями, указанными в таблице 3.

Таблица 3 – Общие компетенции выпускника

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности (таблица 4).

Таблица 4 – Профессиональные компетенции выпускника

Индекс	Содержание
ПК 1.1	Осуществлять контроль качества и испытаний продукции, работ, услуг.
ПК 1.2	Выполнять статистический приемочный контроль.
ПК 1.3	Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний.
ПК 2.1	Определять этапы внедрения технических регламентов.
ПК 2.2	Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы её изготовления.
ПК 2.3	Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них.
ПК 2.4	Принимать участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий.
ПК 3.1	Использовать основные методы управления качеством.
ПК 3.2	Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления.
ПК 3.3	Проводить статистическое регулирование технологических процессов.
ПК 3.4	Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством.
ПК 4.1	Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации.
ПК 4.2	Составлять проекты документов по стандартизации и управлению качеством организации.
ПК 4.3	Обеспечивать подразделения организации необходимыми документами по стандартизации и подтверждению соответствия.
ПК 4.4	Осуществлять ведение документации в структурном подразделении.
ПК 5.1	Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять её в структурные подразделения организации;
ПК 5.2	Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации;
ПК 5.3	Оформлять регистрационные карточки и создавать банк материалов;
ПК 5.4	Вести картотеку учета прохождения документов;
ПК 5.5	Контролировать прохождение служебных документов и материалов;
ПК 5.6	Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники;
ПК 5.7	Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров конкретных документов.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ приведена в Приложении 2.

ППССЗ включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством

4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график для очной формы обучения (для обучающихся на базе основного общего образования) состоит из:

– 8 семестров (включая время, отведенное на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы);

– 199 недель (включая: 123 недели обучение по учебным циклам, 7 недель промежуточная аттестация, 25 недель учебная и производственная (по профилю специальности) практики, 4 недели – производственная (преддипломная) практика, 6 недель государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы), 34 недели каникулы), что полностью соответствует ФГОС СПО.

Календарный учебный график, утвержденный директором, приведен в Приложении 3.

4.2 Учебный план

ППССЗ разработана на основе структуры, заданной ФГОС СПО по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством и включает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный;
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);

- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ СПО 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством как:

- перечень учебных циклов и модулей; трудоемкость циклов и разделов в академических часах с учетом требований ФГОС СПО;
- трудоемкость дисциплины (междисциплинарного курса) в академических часах;
- распределение трудоемкости дисциплин (междисциплинарных курсов) и разделов по семестрам;
- форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;
- продолжительность государственной итоговой аттестации, формы государственной итоговой аттестации.

Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы включены в учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом мнения работодателей, и направлены на формирование компетенций обучающихся.

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ по междисциплинарным курсам (МДК):

- МДК.01.01 «Теоретические основы организации контроля качества и испытаний»;
- МДК.02.01 «Методика проведения работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, услуг, систем управления и аккредитации».

При разработке учебного плана выполнены следующие требования:

– начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с графиком учебного процесса;

– максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ;

– максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю;

– объем часов по дисциплине «Физическая культура» реализуется как за счет часов, указанных в учебном плане, так и за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях;

– консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации СПО для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные;

– учебная и производственная практика в количестве 25 недель реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей;

– производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы - дипломного проекта;

– продолжительность учебной недели составляет 6 дней;

– продолжительность занятий составляет 90 минут (группировка парами);

– на предпоследнем курсе в период летних каникул с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных

дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Учебный план включает четыре обязательные дисциплины этого цикла («Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура»), предусмотренные ФГОС СПО специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством;

Учебный план включает 10 обязательных общепрофессиональных дисциплин: «Инженерная графика», «Электротехника», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Электротехнические измерения», «Техническая механика», «Охрана труда», «Менеджмент», «Материаловедение», «Экономика организации», «Безопасность жизнедеятельности».

Общеобразовательный цикл сформирован в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, традиционными методами.

Рабочий учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального

рынка труда.

Учебное время, отведенное на вариативную часть (1350 час.), распределено на изучение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

В профессиональный цикл входят 5 профессиональных модуля, содержащих междисциплинарные курсы:

ПМ.01 «Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг»:

– МДК.01.01 «Теоретические основы организации контроля качества и испытаний».

Модуль изучается в течение третьего и четвертого семестров. В рамках модуля проводится учебная практика, направленная на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом по модулю.

ПМ.02 «Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации»:

– МДК.02.01 «Методика проведения работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации».

Модуль изучается в течение пятого семестра. В рамках модуля проводится производственная практика, направленная на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение профессионального модуля завершается экзаменом по модулю.

ПМ.03 «Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг»:

– МДК.03.01 «Теоретические основы управления качеством технологических процессов, систем управления, продукции и услуг».

Модуль изучается в течение шестого семестра. В рамках модуля проводится производственная практика (по профилю специальности), направленная на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом по модулю.

ПМ.04 «Управление документацией»:

- МДК.04.01 «Теоретические основы управления документацией».

Модуль изучается в течение седьмого семестра. В рамках модуля проводится производственная практика (по профилю специальности), направленная на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом по модулю.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

- МДК.05.01 «Комплекс работ, выполняемых делопроизводителем».

Модуль изучается в течение шестого семестра. В рамках модуля проводится учебная практика, направленная на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом по модулю.

4.3 Рабочие программы и комплексы учебных дисциплин (профессиональных модулей)

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с ФГОС и Общими требованиями к содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины, реализуемой в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО, Общими требованиями к содержанию и оформлению рабочей программы профессионального модуля, реализуемого в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей рассмотрены и одобрены на заседании цикловых комиссий и утверждены директором института.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) приведены в Приложении 5.

4.4 Программы учебных и производственных практик

Программы учебных и производственных практик соответствуют ФГОС СПО по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии со стандартом ФГОС СПО по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством при реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в один или несколько периодов. Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цели и задача учебной практики:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта;
- освоение рабочей профессии, должности служащего: ОК 019 - 94; 21299 – делопроизводитель;
- освоение общих и профессиональных компетенций по специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Цели и задачи практики по профилю специальности:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта.

Цели и задачи преддипломной практики:

- углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Рабочие программы по видам практик содержатся в Приложении 6.

5 Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 27.02.02

Техническое регулирование и управление качеством

Ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации, определяемых ФГОС СПО по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством.

5.1 Педагогические кадры

Реализация ППССЗ по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Кадровое обеспечение образовательного процесса приведено в Приложении 7.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Учебно-методическое обеспечение ППССЗ в полном объеме содержится в учебно - методических комплексах дисциплин, практик и итоговой аттестации. Содержание учебно-методических комплексов должно обеспечивать необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривать контроль качества освоения студентами ППССЗ в целом и отдельных ее компонентов.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным

и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой института и удовлетворяет требованиям ФГОС СПО.

Также используются фонды ЭБС с возможностью индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (не менее чем для 100 процентов обучающихся):

- ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
- ЭБС IPRbooks;
- БД Виртуальному читальному залу диссертаций РГБ;
- ЭБС «Гребенников»;
- ЭБС «Лань», модуль «Инженерные науки»;
- ЭБС «Лань», модуль «Физическая культура и спорт»;
- БД научной периодики НЭБ на платформе e-library.

В библиотеке функционирует читальный зал на 70 посадочных мест, 4 из которых оборудовано персональным компьютером.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса приведено в Приложении 8.

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Технологический институт (филиал) ДГТУ в г. Азове располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены ФГОС СПО, учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Питание студентов организовано в учебном корпусе, осуществляется медицинское обслуживание студентов.

В составе используемых помещений имеются поточные лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, специализированные кабинеты, компьютерные классы, библиотека с читальным залом на 70 посадочных мест, актовый зал, административные и служебные помещения.

В учебном процессе при освоении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством используются в соответствии с ФГОС СПО следующие кабинеты, лаборатории, мастерские и другие помещения:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- русского языка и культуры речи;
- иностранного языка;
- математики;
- инженерной графики;
- технической механики;
- материаловедения;
- технического регулирования и метрологии;
- экономики и менеджмента;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- информационных технологий;

- управления качеством;
- курсового проектирования.

Лаборатории:

- физических основ измерений;
- контроля и испытаний продукции;
- технических измерений.

Мастерские:

- монтажа, наладки и регулировки технических средств измерений.

Полигоны:

- испытаний продукции.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал;

- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или

место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет;
- актовый зал.

Перечень основного оборудования учебных аудиторий, лабораторий и иных специальных помещений представлен в Приложении 9.

5.4 Образовательные технологии

ППССЗ предусматривает, в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В учебном процессе преподавателями активно используются современные образовательные технологии и эффективные методы обучения: деловые игры, кейс-технологии, игровые технологии, мультимедийные технологии, технология развития критического мышления, интерактивные занятия. Разработка презентаций обучающимися тем на семинарские занятия позволяет демонстрировать самостоятельность и творческий подход.

6 Характеристики среды института, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников

Воспитательная работа в ТИ (филиале) ДГТУ осуществляется на основе разработанной и утвержденной на Ученом Совете университета «Концепции воспитательной работы ДГТУ» и Плана воспитательной работы на цикл обучения (Приложение 10). Организация воспитательной деятельности в вузе опирается на нормативно - правовые акты федерального, регионального и вузовского уровня.

Целью воспитания студентов является разностороннее развитие и формирование гармонично развитой, творческой и нравственной личности, гражданина своей страны, специалиста, способного к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения. В институте созданы условия для самореализации и развития творческих, спортивных и интеллектуальных способностей будущего специалиста.

Информационное обеспечение воспитательной деятельности и подведение итогов проводимых мероприятий оперативно осуществляется на сайте ТИ (филиале) ДГТУ в г. Азове, в социальных сетях, информационных стендах в виде отчетов, видеорепортажей, презентаций и т.д.

Важнейшее место в обеспечении эффективности воспитательной работы в вузе принадлежит отделу воспитательной работы и профориентации. Штатный состав сотрудников, занимающихся воспитательной деятельностью: начальник отдела, педагог-психолог, педагог-организатор, документовед. Субъектами воспитательной работы являются: деканаты, кафедры, классные руководители и кураторы студенческих групп, органы студенческого самоуправления, студенческие научные кружки. В рамках работы Ученого совета института создана комиссия по воспитательной работе.

С целью оказания помощи классным руководителям и кураторам учебных групп в институте работает «Школа классного руководителя и куратора», что способствует обеспечению более высокого уровня профессиональной

компетентности классных руководителей и кураторов в области воспитания обучающихся в условиях реализации программы инновационного развития института и внедрения нового профессионального образовательного стандарта. По мере необходимости на заседания Школы привлекаются различные специалисты, психологи и наркологи. Деятельность психолога направлена на создание благоприятных социальных условий, как части компетентностного подхода, на формирование личности будущего специалиста.

В Институте реализуются комплексные программы: «Программа воспитательной деятельности по формированию здоровьесберегающего пространства» (с усилением раздела: профилактика асоциальных явлений в студенческой среде), «Программа по воспитанию толерантного сознания и профилактике экстремистских проявлений у обучающихся» и «Программа по формированию духовно- нравственного и эстетического воспитания обучающихся». Обновлена база методических разработок по проведению классных часов для классных руководителей и кураторов на внутреннем диске института.

В рамках реализации «Концепции воспитательной работы ДГТУ» проводится ряд мероприятий по следующим направлениям:

1. Гражданско – патриотическое воспитание.
2. Правовое воспитание, формирование здорового образа жизни.
3. Духовно-нравственное и эстетическое воспитания.
4. Развитие творческой деятельности.
5. Формирование толерантного сознания.
6. Студенческое самоуправление.
7. Трудовое воспитание.

Направления воспитательной работы реализуются посредством участия студентов в областных, городских, университетских и внутривузовских мероприятиях различных направленностей (форумы, фестивали, круглые столы, проекты, соревнования, олимпиады, субботники, концерты и др.). На базе института под руководством педагогов-организаторов проводятся традиционные мероприятия, приуроченные к знаменательным датам и праздникам.

В институте большое внимание уделяется спорту и пропаганде здорового образа жизни: организованы спортивные секции, проводятся спортивные соревнования, студенты в качестве зрителей посещают спортивные соревнования. В рамках формирования здорового образа жизни ежегодно проводятся профилактические беседы и мероприятия с привлечением специалистов. Оздоровление студентов осуществляется в спортивно-оздоровительном комплексе головного вуза «Радуга» (п.Дивноморское) на берегу Чёрного моря.

Студенческое самоуправление в институте представлено студенческим профкомом и студенческим советом. Также функционируют студенческие отряды и отряд волонтеров «Горящие сердца». Студенческое самоуправление является неотъемлемой частью всей общевузовской системы управления и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни.

В институте создана система социальной, моральной и материальной поддержки обучающихся. За успехи в учебе, науке, спорте, творчестве и студенческом самоуправлении студенты награждаются грамотами и благодарственными письмами, поездками; назначаются повышенные и именные стипендии (им. А. Лютого, им. В. Кинделова).

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством контроль освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплины;
- оценка уровня овладения компетенциями.

7.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1 Приказы, распоряжения ректора и информационные, служебные письма проректоров университета;

2 Приказы и информационные письма директора ДГТУ;

3 Информационные письма, программы, протоколы и документы к ним, решения Ученого совета ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове;

4 Положение об электронных ресурсах ДГТУ;

5 Положение об оплате труда работников университета;

6 Положение о защите персональных данных в ДГТУ;

7 Правила внутреннего распорядка;

8 Положение о порядке перевода, восстановления, зачисления, отчисления обучающихся и предоставления академических и иных видов отпусков;

9 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов;

10 Положение о переводе студентов, обучающихся в структурных подразделениях среднего профессионального образования с контрактной основы обучения на бюджетную;

11 Положение об основной образовательной программе среднего

профессионального образования;

12 Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования;

13 Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования;

14 Рабочая программа учебной дисциплины, реализуемой в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО. Общие требования к содержанию и оформлению;

15 Учебно – методический комплекс дисциплины, реализуемой в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО. Общие требования к содержанию и оформлению;

16 Рабочая программа модуля, реализуемого в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО. Общие требования к содержанию и оформлению;

17 Учебно – методический комплекс модуля, реализуемого в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО. Общие требования к содержанию и оформлению;

18 Учебно – методический комплекс специальности среднего профессионального образования. Общие требования к содержанию и оформлению;

19 Правила оформления и требования к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ;

20 Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

21 Положение о цикловой комиссии в структурных подразделениях, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования;

22 Положение об элективных дисциплинах (модулях) образовательных программ высшего образования;

23 Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО;

24 Положение об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

25 Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

26 Положение о порядке сетевого взаимодействия и создания кафедр, иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся на базе иных предприятий

7.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ в институте созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды по разным дисциплинам включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий, рубежный контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с локальными нормативными актами ДГТУ:

– Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования;

– Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по программе среднего профессионального образования.

Студенты, обучающиеся в институте по программе подготовки специалистов среднего звена, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре.

Программа ГИА соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является обязательным заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- выявление степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития современного производства.

В ходе выполнения и представления результатов выпускной квалификационной работы студент должен:

- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общие и профессиональные компетенции; показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки, соответствующей требованиям ППССЗ и ФГОС СПО по

специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, способность и умения применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящих перед специалистами в современных условиях;

- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- показать умения систематизировать и анализировать полученные научные данные; оперировать специальной терминологией.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 11.