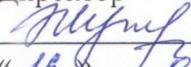




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ДГТУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 С.В. Жуков

« 16 » 7 2014 г.

Рег. № 119

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством

Форма и срок освоения ППСЗ: очная, 3 года 10 месяцев

Азов

2014

Лист согласования

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством

положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18 апреля 2013 г.

РАЗРАБОТЧИК:

Преподаватель

« 1 » 09 2014 г.



Романова Н.Г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Профессиональные модули по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Технология машиностроения», «Техническое регулирование и управление качеством».

Протокол № 2 от « 16 » 09 2014 г.

Председатель ПЦК

« 16 » 09 2014 г.



М.А. Бойко

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

Начальник БСМК ОАО «АОМЗ»

« 16 » 09 2014 г.



И.О. Богданова

Начальник УМО

« 16 » 09 2014 г.



О.Е. Рыжакова

Зав. кафедрой

«Технология машиностроения»

« 16 » 09 2014 г.



А.В. Ковалева

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством в части освоения квалификации:

Техник

и основных видов деятельности (ВД):

- организация контроля качества и испытаний, продукции, работ и услуг;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

- формирование у студентов практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта;
- освоение рабочей профессии, должности служащего:

ОК 019-94; 21299 – делопроизводитель

- освоение общих и профессиональных компетенций по специальности.

1.3 Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики в рамках профессиональных модулей студент должен уметь и иметь практический опыт:

ПМ	Требования к практическому опыту
ПМ.01	Применения нормированных методов и правил контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг;
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики:

всего – 180 часов, в том числе:
в рамках освоения ПМ.01 – 72 часа,
в рамках освоения ПМ.05 – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений, и практического опыта в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам деятельности (ВД):

- Организация контроля качества и испытаний, продукции, работ и услуг
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Таблица 2

ПМ	Коды ПК и ОК	Наименование результата освоения практики
ПМ.01	ПК 1.1	Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.
	ПК 1.2	Выполнять статистический приемочный контроль.
	ПК 1.3	Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний.
	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
	ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ПМ. 05	ОК 8	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
	ОК 9	Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.
	ПК 5.1	Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять её в структурные подразделения организации;

ПМ	Коды ПК и ОК	Наименование результата освоения практики
	ПК 5.2	Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации;
	ПК 5.3	Оформлять регистрационные карточки и создавать банк материалов;
	ПК 5.4	Вести картотеку учета прохождения документов;
	ПК 5.5	Контролировать прохождение служебных документов и материалов;
	ПК 5.6	Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники;
	ПК 5.7	Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров конкретных документов.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов на ПМ	Коды ПК	Название раздела, форма промезут. аттестации	Виды работ	Кол-во часов
ПМ 01. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг	575	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Раздел 1 Освоение теоретических основ организации контроля качества испытаний продукции, работ и услуг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение необходимых параметров контроля. 2. Выбор методов контроля качества продукции . 3. Выбор и использование СИ и методик выполнения измерений. 4. Применение статистических методов контроля. 5. Применение методов неразрушающего контроля. 6. Оформление и расчет результатов контроля качества и испытаний. 	72
			Дифференцир.зачет		
ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	262	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6 ПК 5.7	Раздел 4 Выполнение работ по профессии делопроизводитель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять её в структурные подразделения организации. 2. Отправлять исполненную документацию адресам с применением современных видов организационной техники. 3. Рассматривать документы и передавать их в исполнение с учетом резолюции руководителей организации. 4. Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных. 5. Вести картотеку учета прохождения документальных материалов. 6. Осуществлять проверку за прохождением документов. 7. Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов. 	108

Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов на ПМ	Коды ПК	Название раздела, форма промежут. аттестации	Виды работ	Кол-во часов
			Дифференцир.зачет		
Всего часов:	837				180

3.2 Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
ПМ 01. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг		72	
Тема 1.1 Контроль качества продукции, работ и услуг.	<p>Организация технического контроля на предприятии. Зависимость организации технического контроля от типа производства. Отдел технического контроля ОТК: основные принципы его организации, задачи, структурная схема, основные контрольные пункты ОТК и их задачи, взаимоотношения ОТК с другими отделами и цехами.</p> <p>Показатели качества продукции и методы их оценки.</p> <p>Виды и методы контроля качества.</p> <p>Основные этапы технического контроля, их последовательность, содержание.</p> <p>Средства контроля, измерений, испытаний применительно к одному или нескольким параметрам качества. Сущность входного контроля.</p> <p>Выбор метода контроля показателя качества для конкретного вида продукции.</p>	16	2
Тема 1.2 Методы неразрушающего контроля	<p>Дефекты продукции. Классификация и причины их возникновения.</p> <p>Влияние дефектов на работоспособность продукции.</p> <p>Классификации методов неразрушающего контроля.</p> <p>Выявление дефектов с помощью капиллярного метода.</p> <p>Выявление дефектов с помощью магнито-порошкового метода.</p> <p>Выявление дефектов с помощью ультразвуковой дефектоскопии.</p>	12	2
Тема 1.3 Контроль геометрических параметров продукции	<p>Измерительный контроль. Основные этапы технологии контроля деталей, их последовательность и содержание.</p> <p>Методы и средства контроля геометрических параметров.</p> <p>Выбор средств СИ и его обоснование.</p>	20	2

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Выполнение контроля линейных размеров деталей средней сложности с использованием универсальных средств измерения.</p> <p>Выполнение контроля угловых размеров с помощью универсальных угломеров.</p> <p>Выполнение контроля шероховатости методом сравнения с образцами шероховатости и профилометром.</p> <p>Выполнение контроля отдельных параметров резьбы.</p> <p>Выполнение контроля элементов зубчатых колес.</p> <p>Выполнение контроля деталей средней сложности с применением калибров.</p> <p>Выполнение контроля отклонений от формы и взаимного расположения поверхности. Контроль плоскостности с помощью уровней.</p>		
Тема 1.4 Статистические методы контроля	<p>Статистический анализ точности и стабильности ТП.</p> <p>Определение вероятного процента брака.</p> <p>Статистическое регулирование с применением контрольных карт.</p> <p>Статистический приемочный контроль. Выбор плана контроля.</p> <p>Осуществление выборки продукции и проведение оценки ее качества.</p>	20	2
Тема 1.5 Обработка результатов контроля и испытаний	<p>Ознакомление с правилами оформления документов по результатам контроля качества и испытаний.</p> <p>Оформление протокола испытаний в соответствии с установленными требованиями.</p>	4	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>			
ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			
		108	
Тема 5.1. Прием и регистрация поступающей корреспонденции, рассылка её в структурные подразделения.	Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять её в структурные подразделения организации.	14	2
Тема 5.2. Отправка исполненной документации по адресам с применением современных видов организационной техники.	Отправлять исполненную документацию адресам с применением современных видов организационной техники.	14	2
Тема 5.3. Рассмотрение документов и передача их в исполнение с учетом резолюции руководителей организации.	Рассматривать документы и передавать их в исполнение с учетом резолюции руководителей организации.	16	2

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
Тема 5.4. Оформление регистрационных карточек и создание банка данных.	Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.	14	2
Тема 5.5. Ведение картотеки учета прохождения документальных материалов.	Вести картотеку учета прохождения документальных материалов.	16	2
Тема 5.6. Осуществление проверки за прохождением документов.	Осуществлять проверку за прохождением документов.	14	2
Тема 5.7. Составление и оформление служебных документов, материалов с использованием формуляров документов конкретных видов.	Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.	20	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>			
Всего часов по разделам учебной практики		180	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Учебная практика в рамках профессионального модуля ПМ.01

4.1.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В рамках ПМ.01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг реализация рабочей программы учебной практики требует наличия лаборатории контроля и испытания продукции, полигона испытаний и мастерской монтажа, наладки и регулировки технических средств измерения.

Оснащение лаборатории контроля и испытания продукции:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- наборы концевых мер длины;
- плита поверочная 400х400 кл.1 чугуна м/о ГОСТ 10905-86;
- поверочная линейка ШП-400 кл.1 ЧИЗ;
- поверочный угольник ЧИЗ УЛП 60х40 кл.0;
- профилометр РСЕ-RT 1200;
- микроскоп инструментальный ММИ-2;
- штангенинструменты;
- микрометрические инструменты;
- калибры;
- индикаторы часового типа ИЧ-02 0,01;
- индикаторный нутромер;
- угломеры с нониусом 4УМ (10') МИК PRO пов.;
- электронный уровень ADA ProLevel 40;
- линейки измерительные металлические;
- скобы рычажные СРП-50 0,001;
- образцы шероховатости поверхности ОШС-ПП (полирование, форма образца плоская Ra0,2; Ra0,16; Ra0,10; Ra0,08; Ra0,06; Ra0,05) стальные;
- макеты, узлы и детали.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор;
- интерактивная доска

Оборудование: посадочные места в соответствии с количеством учащихся; рабочее место преподавателя, доска классная.

Инструменты и приспособления: штангенциркуль, термометр, весы, микроскоп, измерительные приборы, колбы, муфельная печь, лупа.

Средства обучения: плакаты, раздаточные материалы, макеты, правила техники безопасности.

Оснащение полигона испытаний продукции:

- стенд учебный для проведения механических испытаний;
- стенд учебный для проведения климатических испытаний;
- стилоскоп;
- универсальный твердомер NOVOTEST T-Д2;
- микроскоп инструментальный ММИ-2;
- стенд балансировочный ТРК;
- стенд испытаний ТРК;
- стенд испытаний ГСТ;
- стенд испытания гидрораспределительный;
- балансировочная установка валов;
- твердомер ТШ-2М;
- ультразвуковой дефектоскоп УДЗ-204 «PELENG».

Оснащение мастерской монтажа, наладки и регулировки технических средств измерения

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- плита поверочная 400x400 кл.1 чугун м/о ГОСТ 10905-86;
- поверочная линейка ШП-400 кл.1 ЧИЗ;
- поверочный угольник ЧИЗ УЛП 60x40 кл.0;
- настольно-сверлильный станок;
- точильно-шлифовальный станок;
- наборы слесарных инструментов (отвертки, ключи гаечные, плоскогубцы, надфели);
- тиски слесарные;
- штангенинструменты;

- микрометрические инструменты;
- наборы концевых мер длины;
- индикаторы часового типа ИЧ-02 0,01;
- микроскоп инструментальный;
- угломеры с нониусом 4УМ (10') МИК PRO пов.;
- профилометр.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор;
- интерактивная доска.

4.1.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

- Основные источники:
 1. Быков С.Ю. Анализ точности и стабильности процессов. ТНТ. 2014.
 2. Подольский В.И. Аудит. Юрайт. 2013.
- Дополнительные источники:
 1. Мельников В.П. Управление качеством. Академия. 2009.
 2. Радкевич Я.М. Метрология, стандартизация и сертификация. Высшая школа. 2009. Журнал «Метрология».
 3. Международный журнал «Стандарты и качество».

4.1.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

Практика проводится концентрированно.

4.1.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2 Учебная практика в рамках профессионального модуля ПМ.05

4.2.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В рамках ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих реализация рабочей программы учебной практики требует наличия кабинета управления качеством и кабинета информационных технологий.

Оснащение кабинета управления качеством

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Управление качеством»;
- комплекты нормативно-технической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор;
- интерактивная доска.

Оснащение кабинета информационных технологий

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- столы компьютерные;
- комплекты заданий для тестирования и контрольных работ.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры, подключенные к локальной сети и интернет;
- мультимедийная система;
- принтер;
- сканер;

Лицензионное программное обеспечение:

- операционная система MS Windows 10.
- комплект прикладных программ Microsoft Office 2013.
- браузеры Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome:.
- система компьютерной алгебры Maxima.

4.2.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

– Основные источники:

1. Басаков М.И. Делопроизводство (документационное обеспечение управления). Феникс. 2010.

– Дополнительные источники:

1. Мазур И.И., В.Д. Шапиро. Управление качеством: Учебное пособие для вузов. Омега. 2011.
2. Салимова Т.А. Управление качеством: учебник по специальности «Менеджмент организации». Омега-Л. 2011.
3. Международный журнал «Стандарты и качество».

4.2.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

Практика проводится концентрированно.

4.2.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: высшее инженерное образование, соответствующее профилю модуля.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения практических проверочных работ.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемые документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Итоговая оценка по учебной практике определяется как среднеарифметическая результатов промежуточных аттестаций учебных практик по всем профессиональным модулям в соответствии с учебным планом.

Таблица 3

Результаты обучения (освоенные умения или практический опыт в рамках ПМ)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ.01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг	
<p>Иметь практический опыт: применения нормированных методов и правил контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять необходимые параметры контроля; выбирать методы контроля качества продукции, работ и услуг; – выбирать и использовать средства измерений и методики выполнения измерений; осуществлять выборку продукции и проводить ее оценку; – оформлять результаты контроля качества и испытаний в соответствии с установленными требованиями; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устного опроса. <p>Дифференцированный зачет по учебной практике.</p> <p>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p> <p>Анализ портфолио обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документов, подтверждающих участие в общественных мероприятиях (приказы, грамоты, служебные записки, отзывы и

Результаты обучения (освоенные умения или практический опыт в рамках ПМ)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> – применять методы статистического приемочного контроля; – рассчитывать результаты контроля качества и испытаний; 	<p>т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – дневника практики; – отзывов с места практики; – характеристики классного руководителя.
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа, проектирования и организации документационного обслуживания учреждения (структурного подразделения) любого уровня управления, любой отрасли и любой формы собственности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы; – проверять правильность оформления документов; – вести картотеку учета прохождения документальных материалов; – систематизировать и хранить документы текущего архива; – формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов; – осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устного опроса; – проверки и анализа индивидуальных заданий. <p>Дифференцированный зачет по учебной практике, междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.</p>

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ*Фамилия Имя Отчество студента*

Студент, обучающийся на _____ курсе по специальности ФСПО

27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством,

успешно прошел учебную практику в рамках профессионального модуля

код и наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «_____» _____ 20__ по «_____» _____ 20__ г. на базе

место проведения практики, наименование организации, юридический адрес

Освоенные профессиональные компетенции во время практики:

*код и наименование профессиональной компетенции**код и наименование профессиональной компетенции**код и наименование профессиональной компетенции*

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Кол-во часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика ¹

Руководитель практики:

*должность**подпись, дата**И.О. Фамилия**МП*¹ Критерии оценки

Процент результативности %	Качественная оценка индивидуальных практических достижений
от 90 до 100	отлично
от 89 до 70	хорошо
от 69 до 40	удовлетворительно

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента-практиканта

Студент _____ курса группы _____ кафедры «Технология машиностроения»

Фамилия Имя Отчество студента

Вид практики: _____

Наименование места прохождения практики:

наименование предприятия, структурного подразделения

Студент выполнил задания программы практики: _____

Дополнительно ознакомился/изучил: _____

В рамках производственной практики показал положительную динамику в формировании общих компетенций:

код и наименование общей компетенции

код и наименование общей компетенции

код и наименование общей компетенции

Руководитель практики:

должность

подпись, дата

И.О. Фамилия

МП



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 АЗОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ДГТУ**

Кафедра

Заведующая кафедрой «ТМ»
 _____ А.В. Ковалева
 « ____ » _____ 2014 г.

ОТЧЕТ

По вид практики

на наименование базы практики

Студента группы _____ группа _____ И.О. Фамилия _____ Подпись _____
 в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики:

_____ должность _____ подпись, дата _____ И.О. Фамилия _____
 МП

Азов

2014