



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Д.Н. Кривошеев
29.08 2018 г.

Организация государственного учета и контроля технического состояния автомобилей рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технология машиностроения**

Учебный план b230303_5-18ZO.plx
по направлению 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов профиль Сервис и эксплуатация автотранспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Программу составил(и): К.Т.Н., Доцент, Крупеня Е.Ю.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рпд		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
КСР	12	12	12	12
Иная контактная	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная	22,3	22,3	22,3	22,3
Сам. работа	121,7	121,7	121,7	121,7
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью преподавания дисциплины является комплекс современных знаний, включающий информацию об организации государственного учета и контроля технического состояния автомобилей.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Техническое обслуживание и ремонт кузовов автомобилей
2.1.2	Электрооборудование автомобилей
2.1.3	Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации автомобилей
2.1.4	Конструкция и эксплуатационные свойства автомобилей
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Испытания автомобилей после ремонта

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности**

Знать:
основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов
Уметь:
оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать
Владеть:
навыками применения правовых знаний в некоторых аспектах профессиональной деятельности

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:
основные требования, предъявляемые к информации; основные способы обработки, хранения и резервирования информации
Уметь:
работать с информацией в глобальной сети Интернет; готовить презентации, научно – технические отчеты по результатам выполненной работы
Владеть:
навыками работы с информацией в глобальной сети Интернет; основными информационно-коммуникационными технологиями

ПК-6: владением знаниями о порядке согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность

Знать:
некоторые принципы, правила разработки и состава согласования и утверждения эксплуатационной документации
Уметь:
разрабатывать некоторые элементы технической документации
Владеть:
готовностью к решению некоторых технических и технологических проблем

ПК-30: способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов

Знать:
некоторую номенклатуру технической документации и формы установленной отчетности
Уметь:

составлять заказы, заявки, инструкции по утвержденным формам
Владеть:
способностью к контролю за соблюдением некоторых требований, действующих норм, правил и стандартов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов	
основные требования, предъявляемые к информации; основные способы обработки, хранения и резервирования информации	
некоторые принципы, правила разработки и состава согласования и утверждения эксплуатационной документации	
некоторую номенклатуру технической документации и формы установленной отчетности	
3.2	Уметь:
оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать	
работать с информацией в глобальной сети Интернет; готовить презентации, научно – технические отчеты по результатам выполненной работы	
разрабатывать некоторые элементы технической документации	
составлять заказы, заявки, инструкции по утвержденным формам	
3.3	Владеть:
навыками применения правовых знаний в некоторых аспектах профессиональной деятельности	
навыками работы с информацией в глобальной сети Интернет; основными информационно-коммуникационными технологиями	
готовностью к решению некоторых технических и технологических проблем	
способностью к контролю за соблюдением некоторых требований, действующих норм, правил и стандартов	