



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

П Р И К А З

«26» 08 2020 г.

№ 104-А

г. Азов

**Об организации образовательной деятельности
ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове в условиях предупреждения
распространения новой коронавирусной инфекции**

На основании приказа ректора от 17.08.2020 г. № 634-А «Об организации образовательной деятельности в ДГТУ в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции», в целях обеспечения мер безопасности обучающихся и работников ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить даты начала и окончания занятий в 2020-2021 учебном году:

1.1. для обучающихся очной формы всех уровней образования — с 1 сентября 2020 г. по 31 августа 2021 г.;

1.2. для обучающихся заочной формы всех направлений подготовки высшего образования (ВО) — с 31 августа 2020 г. по 28 августа 2021 года.

2. Всем работникам, обучающимся и иным лицам:

2.1. при посещении здания института в обязательном порядке использовать индивидуальные защитные медицинские средства (одноразовые или многоразовые медицинские маски, кожные антисептики);

2.2. при проведении учебного процесса в учебных аудиториях с обучающимися в форме контактной аудиторной работы в обязательном порядке использовать маски; преподавателям во время проведения занятия допускается не использовать маску при условии соблюдения социальной дистанции.

3. Запретить прием, разогрев и приготовление пищи на рабочих местах, в

учебных аудиториях, кабинетах работников, технических и служебных помещениях, за исключением столовой или специально отведенного места для приема пищи.

4. Заместителю директора по УНР Князевой Н.Ю.:

4.1. организовать проведение занятий для обучающихся заочной и очно-заочной формы обучения с максимальным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.2. организовать проведение занятий обучающихся очной формы обучения следующим образом:

4.2.1. организовать контактную работу по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования - в форме аудиторной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.2.2. организовать формирование расписания занятий с учетом минимизации общения обучающихся и скопления обучающихся и педагогических работников в холлах и коридорах института;

4.2.3. организовать проведение в одной учебной аудитории максимально возможного количества занятий для каждой учебной группы по дисциплинам, требующим идентичное материально-техническое обеспечение;

4.2.4. не допускать к очному проведению учебных занятий педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания, указанных в Приложении 1;

4.2.5. организовать проведение очных занятий по физической культуре с приоритетным выбором площадок на открытом воздухе с учетом погодных условий.

5. Деканам факультетов:

5.1 организовать среди обучающихся разъяснительную работу о необходимости:

- в случае неявки в институт в течение суток информирования деканата факультета о причинах отсутствия на занятиях и своем состоянии здоровья;

- обязательного информирования декана факультета о случаях возникновения у обучающегося признаков инфекционного заболевания и о случаях подтверждения у обучающегося или члена его семьи диагноза COVID-19;

5.2. организовать работу по ежедневному мониторингу случаев заболевания COVID-19 среди обучающихся и предоставления еженедельного отчета в Управление образовательной политики университета;

5.3. обеспечить контроль обязательного использования обучающимися и педагогическими работниками медицинских масок;

5.4. исключить проведение массовых мероприятий, не связанных

с образовательной деятельностью, среди различных групп обучающихся;

5.5. не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения), а также осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции;

5.6. возложить на преподавателей ответственность за проветривание учебных помещений во время перерывов.

6. Начальнику АПО Кривцовой А.Г. организовать работу по ежедневному мониторингу случаев заболевания COVID-19 среди работников института и предоставления еженедельного отчета в Управление образовательной политики университета;

7. Начальнику учебно-методического отдела Дубовик С.Н. организовать работу библиотеки института согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках»;

7.1. организовывать прием книг после использования в короба (корзины), хранение осуществлять на специально отведенных полках (столах). Размещение на полках и повторное использование возвращенных книг проводить не ранее, чем через 5 дней после получения (с обязательной обработкой бактерицидными облучателями);

7.2. организовать хранение всех изданий, поступающих в библиотеку с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, в отдельном помещении и передачу их в работу не ранее, чем через 5 дней после получения (с обязательной обработкой бактерицидными облучателями).

8. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Долженко А.М.:

8.1 организовать перед началом учебного года генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия;

8.2. организовать проведение среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.), системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и работников, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при выявлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) посредством проведения лекций, просмотра

видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора;

8.3. обеспечить проветривание рабочих помещений каждые два часа;

8.4. организовать ежедневную влажную уборку помещений, еженедельную генеральную уборку и дезинфекционные мероприятия с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях института с кратностью обработки каждые 4 часа в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 №02/770-2020-32);

8.5. организовать проведение для каждого входящего работника и обучающегося обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

8.6. обеспечить обязательную термометрию при входе работников, обучающихся и иных посетителей в здания института и общежития с применением аппаратов измерения температуры тела бесконтактным способом; контроль температуры тела организовать с учетом недопущения повышенного скопления посетителей на входе в институт и общежитие института;

8.7. организовать отстранение от пребывания в корпусах института выявленных в течение рабочего дня работников и обучающихся с повышенной температурой тела (свыше 37,1 градуса по Цельсию) и/или с признаками инфекционного заболевания (насморк, кашель, интенсивное потоотделение, озноб, дрожь, покраснение кожи лица) с составлением протокола отстранения; протокол отстранения подготовить непосредственному руководителю отстраняемого работника или декану отстраняемого обучающегося;

8.8. организовать проведение медицинских осмотров, диспансеризации обучающихся и работников;

8.9. обеспечить постоянное наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах;

8.10. организовать ежедневную обработку мест общего пользования бактерицидными облучателями;

8.11. организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

8.12. организовать среди проживающих в общежитии разъяснительную

работу о необходимости в случае отсутствия в общежитии в течение суток информирования заведующего общежитием о причинах отсутствия и состоянии своего здоровья;

8.13. обеспечить рассадку сотрудников в рабочих кабинетах с учетом дистанции не менее 1.5 метров;

8.14. определить специальное помещение для приема пищи работниками института, обеспечить его проветривание и дезинфекцию в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.

8.15. организовать установку защитных экранов в местах взаимодействия сотрудников института с посетителями.

8.16. ограничить вход в спортивные сооружения лиц, не связанных с их деятельностью, за исключением работ по ремонту и обслуживанию оборудования.

9. Руководителям организаций, арендующих помещения или выполняющих подрядные работы на территории ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове, обеспечить соблюдения следующих рекомендаций Роспотребнадзора:

9.1. ограничить доступ в арендуемые помещения лиц, не связанных с деятельностью организации, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание оборудования и т.д.);

9.2. размещать столы в местах приема пищи с соблюдением дистанцирования на расстоянии 1,5 м.

9.3. оборудовать умывальники для мытья рук мылом и дозаторами для обработки рук кожными антисептиками в местах общего пользования;

9.4. обеспечить не менее пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы,) перчаток.

10. К лицам, нарушающим указания настоящего приказа, применять меры дисциплинарной ответственности.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Н. Кривошеев

Перечень заболеваний, требующих соблюдения режима самоизоляции

1. Болезнь эндокринной системы - инсулинозависимый сахарный диабет, классифицируемая в соответствии с Международной классификацией болезней - 10 (МКБ-10) по диагнозу E10.

2. Болезни органов дыхания из числа:

2.1. Другая хроническая обструктивная легочная болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J44.

2.2. Астма, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J45.

2.3. Бронхоэктатическая болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J47.

3. Болезнь системы кровообращения - легочное сердце и нарушения легочного кровообращения, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам I27.2, I27.8, I27.9.

4. Наличие трансплантированных органов и тканей, классифицируемых в соответствии с МКБ-10 по диагнозу Z94.

5. Болезнь мочеполовой системы 1 - хроническая болезнь почек 3 - 5 стадий, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам N18.0, N18.3 - N18.5.

6. Новообразования из числа 2:

6.1. Злокачественные новообразования любой локализации 1, в том числе самостоятельных множественных локализаций, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C00 - C80, C97.

6.2. Острые лейкозы, высокозлокачественные лимфомы, рецидивы и резистентные формы других лимфопролиферативных заболеваний, хронический миелолейкоз в фазах хронической акселерации и властного криза, первичные хронические лейкозы и лимфомы 1, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C81 - C96, D46.