

Документ подписан
электронной подписью

Серийный №: d4681dc3e5e65cad2efe19fd36b5795d

Владелец: Ладоша Евгений Александрович

Организация: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Срок действия: с 22-03-2024 11:56:13 до 19-06-2025 11:56:13



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.Н. Ладоша

_____ 2024 г.

БАЗОВЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ Русский язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Социально-экономические дисциплины	
Учебный план	38.02.01_23_00- ЭБУ-1-39.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль	
Квалификация	бухгалтер	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	96	Виды контроля в семестрах: экзамены 2
в том числе:		
аудиторные занятия	78	
самостоятельная работа	0	
часов на контроль	18	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	17	22	17	22		
Неделя	17	22	17	22		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	34	34	44	44	78	78
Итого ауд.	34	34	44	44	78	78
Контактная работа	34	34	44	44	78	78
Часы на контроль			18	18	18	18
Итого	34	34	62	62	96	96

Программу составил(и):

канд. филос. наук, Доцент, Е.А. Какоян _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины

Русский язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль

утвержденного учёным советом вуза от 09.04.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Срок действия программы: 2022-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2024 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	• совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
1.2	• формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
1.3	• совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
1.4	• дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		БУД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
2.2.2	Иностранный язык в профессиональной деятельности	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	• личностных:
3.1.2	- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
3.1.3	- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
3.1.4	- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
3.1.5	• предметных:
3.1.6	- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
3.1.7	- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
3.1.8	- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
3.1.9	- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
3.1.10	- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
3.1.11	- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
3.1.12	- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
3.1.13	- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
3.1.14	- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
3.1.15	- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.
3.2	Уметь:
3.2.1	• личностных:
3.2.2	- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
3.2.3	- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

3.2.4	- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
3.2.5	- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;
3.2.6	• предметных:
3.2.7	- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
3.2.8	- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
3.2.9	- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
3.2.10	- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
3.2.11	- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
3.2.12	• метапредметных:
3.2.13	- использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
3.2.14	- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
3.2.15	- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
3.2.16	- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка.
3.3	Владеть:
3.3.1	• предметных:
3.3.2	- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
3.3.3	- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
3.3.4	- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
3.3.5	- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
3.3.6	• метапредметных:
3.3.7	- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
3.3.8	- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
3.3.9	
3.3.10	- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Фонетика, орфоэпия, орфография.						
1.1	Введение. Общие сведения о языке /Пр/	1	2		Л1.1Л3.1 Э1	0	Презентация
1.2	Фонетика, понятие фонемы. Особенности русского ударения. /Пр/	1	2		Л1.1Л3.1 Э1	0	Выполнение упражнений
1.3	Написания, подчиняющиеся фонетическому и традиционным принципам русской орфографии. /Пр/	1	2		Л1.1Л3.1 Э1	0	Выполнение упражнений

1.4	Написания, подчиняющиеся морфологическому принципу русской орфографии. /Пр/	1	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1	0	
Раздел 2. Лексика и фразеология.							
2.1	Лексическая система русского языка. /Пр/	1	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1	0	Презентация
2.2	Многозначные слова. /Пр/	1	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1	0	Выполнение упражнений
2.3	Омонимы, синонимы, антонимы. /Пр/	1	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1	0	Выполнение упражнений
2.4	Русская лексика с точки зрения сферы употребления. Русская фразеология. /Пр/	1	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1	0	
Раздел 3. Морфемика. Словообразование.							
3.1	Морфемика и словообразование русского языка. Словообразовательный разбор. /Пр/	1	4		Л1.1ЛЗ.1 Э1	0	Презентация
Раздел 4. Морфология и орфография.							
4.1	Общее грамматическое значение частей речи, их грамматические формы и синтаксические функции. Имя существительное. /Пр/	1	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1	0	Выполнение упражнений
4.2	Имя прилагательное. Общее грамматическое значение. /Пр/	1	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1	0	Выполнение упражнений
4.3	Имя числительное. Общее грамматическое значение. /Пр/	1	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1	0	Выполнение упражнений
4.4	Местоимение. Общее грамматическое значение. /Пр/	1	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1	0	Выполнение упражнений
4.5	Глагол. Общее грамматическое значение. /Пр/	1	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1	0	Выполнение упражнений
4.6	Общее грамматическое значение причастий и деепричастий. /Пр/	1	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1	0	Выполнение упражнений
4.7	Общее грамматическое значение наречий. /Пр/	1	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1	0	Выполнение упражнений
4.8	Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа. /Пр/	2	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1	0	
4.9	Обобщение изученного. /Пр/	2	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1	0	Разбор конкретных
Раздел 5. Синтаксис и пунктуация.							
5.1	Нормативное построение словосочетаний и предложений разных типов. /Пр/	2	4		Л1.1ЛЗ.1 Э1	0	
5.2	Группы односоставных предложений. Неполные предложения. /Пр/	2	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1	0	
5.3	Знаки препинания при однородных членах предложения. /Пр/	2	4		Л1.1ЛЗ.1 Э1	0	Выполнение упражнений
5.4	Прямая речь и косвенная. Постановка знаков препинания. /Пр/	2	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1	0	
5.5	Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа. /Пр/	2	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1	0	Разбор конкретных
5.6	Основные виды сложных предложений. Бессоюзные сложные. /Пр/	2	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1	0	Выполнение упражнений
5.7	Виды связи в сложных предложениях. Виды придаточных предложений. /Пр/	2	4		Л1.1ЛЗ.1 Э1	0	Выполнение упражнений
Раздел 6. Особенности профессиональной коммуникации							
6.1	Основные аспекты культуры речи /Пр/	2	2			0	

6.2	Основные особенности стилей. Назначение, сфера использования. Научный стиль речи. Его признаки и разновидности. Лексические особенности научного стиля речи. /Пр/	2	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1	0	Работа с текстами
6.3	Официально-деловой стиль. Его основные признаки. /Пр/	2	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1	0	Работа с текстами
6.4	Публицистический стиль. Его основные признаки. Лексические, эмоциональные средства выразительности. Синтаксические особенности. Жанры публицистического стиля. /Пр/	2	4		Л1.1ЛЗ.1 Э1	0	Работа с текстами
6.5	Разговорный стиль. Его основные признаки. /Пр/	2	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1	0	Работа с текстами
6.6	Художественный стиль. /Пр/	2	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1	0	Работа с текстами
Раздел 7. Повторительно-обобщающие упражнения.							
7.1	Повторение изученного. /Пр/	2	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1	0	
7.2	Контрольная работа. /Пр/	2	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1	0	
7.3	Анализ контрольной работы. Итоговое занятие. /Пр/	2	2		Л1.1ЛЗ.1	0	Разбор конкретных

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения входного, текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находятся в приложении 1 к РПД.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств находятся в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Теория
2. Практические работы
3. Экзамен

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л1.1	Под ред. Герасименко Н.А.	Русский язык: Учебник для СПО	М: Академия, 2017	30

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
ЛЗ.1	Новикова Л. И., Соловьева Н. Ю., Фысина У. Н.	Русский язык: Практикум для СПО	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Словарь
----	---------

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office2013; Windows 8.10
---------	---

6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	1. http://www.rsl.ru/
6.3.2.2	2. http://www.gramma.ru/
6.3.2.3	3. http://slovar.lib.ru/
6.3.2.4	4. http://rusgram.narod.ru/
6.3.2.5	5. http://www.gramota.ru/
6.3.2.6	6. http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Кабинет «Русский язык и литература».
7.2	Оснащение: место преподавателя, столы ученические, стулья ученические,
7.3	доска классная меловая, книжная полка. Оборудование и технические средства обучения: переносной ноутбук,
7.4	проектор, акустические колонки. Презентационный материал, плакаты. Microsoft Office2013; Windows 8.10
7.5	2. Кабинет для самостоятельной работы обучающихся.
7.6	Оснащение: столы ученические, стулья ученические,
7.7	компьютерные столы, доска классная, полка книжная, тумба, персональные компьютеры, подключенные к
7.8	информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную
7.9	информационно-образовательную среду. Microsoft Office2013; Windows 8.10
7.10	3. Библиотека.
7.11	Оснащение: компьютерный стол, стулья, персональный компьютер, подключенный к информационно
7.12	-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационной системе. Microsoft Office2013; Windows 8.10
7.13	4. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.
7.14	Оснащение: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду. Microsoft Office2013; Windows 8.10
7.15	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.</p> <p>Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:</p> <p>1. Для отправки учебно-методических материалов:</p> <p>а) облачное хранилище Yandex. Диск;</p> <p>б) система дистанционного обучения Moodle;</p> <p>в) электронная почта;</p> <p>г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;</p> <p>д) системы телеконференций Zoom и Skype.</p> <p>2. Для приема результатов освоения дисциплины:</p> <p>а) электронная почта;</p> <p>б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;</p> <p>в) системы телеконференций Zoom и Skype;</p> <p>г) система дистанционного обучения Moodle;</p> <p>д) электронная информационно-образовательная среда института;</p> <p>3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>а) системы телеконференций Zoom и Skype;</p> <p>б) система дистанционного обучения Moodle;</p> <p>в) электронная информационно-образовательная среда института.</p>	

Документ подписан
электронной подписью

Серийный №: d4681dc3e5e65cad2efe19fd36b5795d

Владелец: Ладоша Евгений Александрович

Организация: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Срок действия: с 22-03-2024 11:56:13 до 17-06-2025 11:56:13



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.Н. Ладоша

_____ 2024 г.

БАЗОВЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ Литература

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Социально-экономические дисциплины	
Учебный план	38.02.01_23_00- ЭБУ-1-39.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль	
Квалификация	бухгалтер	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	114	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2
в том числе:		
аудиторные занятия	114	
самостоятельная работа	0	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	17	22	17	22		
Неделя	17	22	17	22		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	20	20	36	36
Практические	34	34	44	44	78	78
Итого ауд.	50	50	64	64	114	114
Контактная работа	50	50	64	64	114	114
Итого	50	50	64	64	114	114

Программу составил(и):

канд. филос. наук, Доцент, Е.А. Какоян _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины

Литература

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль

утвержденного учёным советом вуза от 09.04.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Срок действия программы: 2022-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2024 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	• воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
1.2	• развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
1.3	• освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
1.4	• совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	БУД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	История
2.2.2	История

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
3.2	Уметь:
3.2.1	- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
3.2.2	- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
3.2.3	- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
3.3	Владеть:
3.3.1	- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Русская литература второй половины XIX						
1.1	Общие сведения о литературе /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.2	Краткий очерк жизни и творчества А.Н. Островского «Гроза» /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	Чтение по ролям
1.3	Образ Катерины - воплощение лучших качеств в женской натуре /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	Чтение по ролям

1.4	Позиция автора и его идеал. Критики о пьесе. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.5	Краткий очерк жизни и творчества И.А. Гончарова «Обломов» /Лек/	1	1		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.6	Образ Обломова. Критики о романе /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.7	Очерк жизни и творчества И.С. Тургенева «Отцы и дети». /Лек/	1	1		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.8	Проблема поколений. Образ Базарова. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.9	Значение романа. Авторская позиция. Полемика вокруг романа. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.10	Очерк жизни и творчества Н.А. Некрасова. "Кому на Руси жить хорошо (обзор) /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	Выразительно е чтение наизусть
1.11	Поэзия второй половины 19 века: Ф.И.Тютчев, А.А.Фет, А.К.Толстой /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	Круглый стол
1.12	Краткий очерк жизни и творчества Н.С. Лескова. «Очарованный странник» (обзор) /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.13	Жизнь и творчество М.Е. Салтыкова-Щедрина. Язык его произведения. Сказки. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.14	«История одного города» (обзор) /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.15	Очерк жизни и творчества Ф.М. Достоевского. «Преступление и наказание» /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.16	Теория Раскольникова. Двойники /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.17	Образ Сони Мармеладовой. Идеи христианства, любви к людям. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.18	Роль пейзажа в романе. Значение романа. Критики о романе. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.19	Жизненный и творческий путь Л.Н.Толстого «Севастопольские рассказы» /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	

1.20	«Война и мир» - роман-эпопея. Знакомство с героями. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.21	Война 1805-1807г. Шенграбенское и Аустерлицкое сражения /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.22	Мир перед войной 1812г. Война 1812г. Наполеон и Кутузов. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.23	Партизанская война. Эпилог. Значение романа. Критики о романе. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.24	Жизненный и творческий путь А.П.Чехова. Рассказы /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.25	Драматургия Чехова. «Вишневый сад» /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	Чтение по ролям
1.26	Введение. Общие сведения о литературе /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
	Раздел 2. Литература на рубеже веков.						
2.1	.А.Бунин Рассказы «Господин из Сан-Франциско». А.И.Куприн «Гранатовый браслет» /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.2	Очерк жизни и творчества Л.Н. Андреева "Иуда Искариот" (обзор) /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.3	Очерк жизни и творчества А.М. Горького «Старуха Изергиль» /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.4	Горький драматург. «На дне» /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	Чтение по ролям
	Раздел 3. Литература XX века						
3.1	Литературные направления. Поэты. /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.2	Краткий очерк жизни и творчества А.Блока, лирика, «12» /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	Выразительно е чтение наизусть
3.3	Очерки жизни и творчества В.Маяковского и Б.Л. Пастернака. Поэма "Облако в штанах" /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	Выразительно е чтение наизусть
3.4	Очерки жизни и творчества А.Ахматовой. Лирика. О.Э. Мандельштам. Сведения из биографии. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	Выразительно е чтение наизусть

3.5	Краткий очерк жизни и творчества С.Есенина, лирика. «Анна Снегина» /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	Выразительно е чтение наизусть
3.6	Краткий очерк жизни и творчества М.Цветаевой. Лирика. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	Выразительно е чтение наизусть
3.7	Краткий очерк жизни и творчества Н.А. Островского "Как закалялась сталь" /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.8	Жизнь и творчество М.А.Булгакова «Мастер и Маргарита» (обзор) /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.9	Краткий очерк жизни и творчества А.Платонова. «Котлован» /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.10	Краткий очерк жизни и творчества М.А.Шолохова. «Донские рассказы» /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.11	«Тихий Дон» (обзор) /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.12	«Поднятая целина» - новый взгляд на роман. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.13	Тема коллективизации и раскулачивания в романе. Значение романа. Критики о романе. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.14	Краткий очерк жизни и творчества А.Твардовского. «По праву памяти» /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	Выразительно е чтение наизусть
3.15	Поэзия войны. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	Выразительно е чтение наизусть
3.16	Тема подвигов на войне. В.Кондратьев «Сашка». А. Фадеев "Молодая гвардия". Б.Васильев «А зори здесь тихие». В.Закруткин «Матерь человеческая» /Пр/	2	4		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.17	Тема предательства на войне. В.Быков «Сотников» /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.18	Драматургия о ВОВ. В.С. Розов "Вечно живые" /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	Чтение по ролям
	Раздел 4. Поэзия и проза второй половины 20 века.						
4.1	Е.Евтушенко, А.Вознесенский и др. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	Выразительно е чтение стихотворений

4.2	Поэты-песенники: И.Рубцов, Р.Гамзатов и др. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	Выразительно е чтение стихотворений
4.3	«Лагерная» тема в творчестве А.Солженицына /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
4.4	«Деревенская» проза в творчестве В.Шукшина /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
4.5	Нравственные проблемы в творчестве В.Астафьева, В.Распутина, Ч.Айтматова /Пр/	2	4		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
4.6	Краткий очерк жизни и творчества А.Вампилова. «Утиная охота» /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	Чтение по ролям
Раздел 5. Обзор литературы последних лет.							
5.1	Обзор произведений, опубликованных в последние годы в журналах и отдельными изданиями. Споры о путях развития культуры. Позиция современных журналов. /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	Круглый стол
Раздел 6. Зарубежная литература							
6.1	Обзор зарубежной литературы. Э. Хемингуэй "Старик и море", лирика А. Рембо, Ш. Бодлера. Драматургия. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	Круглый стол

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находятся в приложении 1 к РПД.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине "Литература" находится в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации: практические работы; тестовые задания, экзамен.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л1.1	Под ред. Обернихиной Г.А.	Литература. В 2-х ч. Ч.2: Учебник для СПО	М: Академия, 2019	35
Л1.2	Под ред. Обернихиной Г.А.	Литература. В 2-х ч. Ч.1: Учебник для СПО	М: Академия, 2019	35

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л3.1		Среднее профессиональное образование: Ежемесячный теоретический и научно-методический журнал	М: , 2021	6
Л3.2	Гл. редактор Скамницкий А.А.	Среднее профессиональное образование	М: , 2022	6

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	© Literaturus.ru: Мир русской литературы
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office2013; Windows 8.10
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	http://www.poetry-classic.ru/
6.3.2.2	http://az.lib.ru/o/ostrowskij_a_n/text_0060.shtml
6.3.2.3	http://www.goncharov.spb.ru/obl/
6.3.2.4	http://profilib.com/avtor/ivan-turgenev-5.php
6.3.2.5	http://portal21.ru/news/we_recommend.php?ELEMENT_ID=860
6.3.2.6	http://iknigi.net/avtor-uilyam-shekspir/59179-gamlet-princ-datskiy-uilyam-shekspir/read/page-1.html
6.3.2.7	http://bookz.ru/authors/onore-de-bal_zak/gobsek/1-gobsek.html
6.3.2.8	http://goldlit.ru/flaubert/501-salambo-kratkoe-soderzhanie
6.3.2.9	http://knigger.org/maupassant/about/la-parure

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1.Кабинет «Русский язык и литература».
7.2	Оснащение: место преподавателя, столы ученические, стулья ученические,
7.3	доска классная меловая, книжная полка. Оборудование и технические средства обучения: переносной ноутбук,
7.4	проектор, акустические колонки. Презентационный материал, плакаты. Microsoft Office2013; Windows 8.10
7.5	2.Кабинет для самостоятельной работы обучающихся.
7.6	Оснащение: столы ученические, стулья ученические,
7.7	компьютерные столы, доска классная, полка книжная, тумба, персональные компьютеры, подключенные к
7.8	информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную
7.9	информационно-образовательную среду. Microsoft Office2013; Windows 8.10
7.10	3.Библиотека.
7.11	Оснащение: компьютерный стол, стулья, персональный компьютер, подключенный к информационно
7.12	-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационной системе. Microsoft Office2013; Windows 8.10
7.13	4.Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.
7.14	Оснащение: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры, подключенные к
7.15	информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную
7.16	информационно-образовательную среду. Microsoft Office2013; Windows 8.10

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.

Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:

1. Для отправки учебно-методических материалов:

- а) облачное хранилище Yandex.Диск;
- б) система дистанционного обучения Moodle;
- в) электронная почта;
- г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
- д) системы телеконференций Zoom и Skype.

2. Для приема результатов освоения дисциплины:

- а) электронная почта;
- б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
- в) системы телеконференций Zoom и Skype;
- г) система дистанционного обучения Moodle;
- д) электронная информационно-образовательная среда института;

3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

- а) системы телеконференций Zoom и Skype;
- б) система дистанционного обучения Moodle;
- в) электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан
электронной подписью

Серийный №: d4681dc3e5e65cad2efe19fd36b5795d

Владелец: Ладоша Евгений Александрович

Организация: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Срок действия: с 22-03-2024 11:56:13 до 13-06-2025 11:56:13



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.Н. Ладоша

_____ 2024 г.

БАЗОВЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Социально-экономические дисциплины	
Учебный план	38.02.01_23_00- ЭБУ-1-39.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль	
Квалификация	бухгалтер	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2
в том числе:		
аудиторные занятия	108	
самостоятельная работа	0	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	17	22	17	22		
Неделя	17	22	17	22		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	44	44	64	64	108	108
Итого ауд.	44	44	64	64	108	108
Контактная работа	44	44	64	64	108	108
Итого	44	44	64	64	108	108

Программу составил(и):

Коренная Р.М. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль

утвержденного учёным советом вуза от 09.04.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2024 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	• формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
1.2	• формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
1.3	• формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
1.4	• воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
1.5	• воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	БУД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.1.2	Литература
2.1.3	Русский язык
2.1.4	История
2.1.5	Литература
2.1.6	Русский язык
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	История
2.2.2	Литература
2.2.3	Русский язык
2.2.4	История
2.2.5	Литература
2.2.6	Русский язык

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
3.1.2	- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
3.1.3	- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
3.1.4	- правила чтения текстов профессиональной направленности;
3.1.5	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
3.1.6	- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
3.1.7	- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии
3.2	Уметь:
3.2.1	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
3.2.2	- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
3.2.3	- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;
3.2.4	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
3.2.5	- понимать тесты на базовые профессиональные темы;
3.2.6	- составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;
3.2.7	- общаться (устно или письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
3.2.8	- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
3.2.9	- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополняя словарный запас

3.3	Владеть:
3.3.1	- основными видами речевой деятельности;
3.3.2	- социокультурными знаниями и умениями;
3.3.3	- компенсаторными умениями;
3.3.4	- восприятием на слух и пониманием аутентичных текстов до 2,5 минут;
3.3.5	- навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.						
1.1	Введение. Знакомство с учебником. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Фонетическая транскрипция. Особенности англ. произношения. Гласные и согласные звуки. Глагол to be. /Пр/	1	2		Л2.1 Э1	0	
	Раздел 2. Описание человека.						
2.1	Введение лексики на тему внешность человека. Составление предложений с использованием новой лексики. /Пр/	1	2		Л2.1 Э1	0	
	Раздел 3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности						
3.1	Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Гр.: Present Simple. Числительные. Количественные, порядковые, составные, дроби, даты, время. /Пр/	1	2		Л2.1 Э1	0	
	Раздел 4. Описание жилища и учебного заведения(здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)						
4.1	Введение новой лексики по теме «Жилище», описание своей комнаты. Грамматический оборот There is. There are. Предлоги /Пр/	1	1		Л2.1 Э1	0	
4.2	Описание учебного заведения, кабинета иностранного языка. Работа с текстом учебника «Сколько людей – столько мнений». Лексико-грамматический тест. /Пр/	1	1		Л2.1 Э1	0	
4.3	Работа с текстом учебника «Британские дома». Правила чтения гласных букв с согласными. Гласные буквы в неударных слогах. Этикет. /Пр/	1	2		Л2.1 Э1	0	
	Раздел 5. Хобби. Досуг						
5.1	Введение лексики по теме «Хобби». Использование инфинитивных и герундиальных форм с глаголами LOVE, LIKE, ENJOY в составлении предложений по теме «Моё хобби» /Пр/	1	2		Л2.1 Э1	0	

5.2	Аудирование текста « Alexander's hobbies». Имя существительное. Употребление артикля с существительным. /Пр/	1	2		Л2.1 Э1	0	
5.3	Составление диалогов по теме «Досуг» Имя существительное: множественное число и притяжательный падеж. /Пр/	1	2		Л2.1 Э1	0	
Раздел 6. Распорядок дня студента колледжа.							
6.1	Рабочий день студента. Введение лексики по теме. Работа с текстом «Alexander's working day» по учебнику1.Вопросо-ответные упражнения по теме в Present Simple. /Пр/	1	2		Л2.1 Э1	0	
6.2	Работа с текстом учебника 2 (Голубев А.П.) «My working day» с.75.Основные формы английского глагола (с. 68-74) /Пр/	1	2		Л2.1 Э1	0	
6.3	Работа с диалогом учебника 2,с.89 «Speaking about friends».Система местоимений в английском языке. /Пр/	1	2		Л2.1 Э1	0	
6.4	Подготовка к составлению проекта «Рабочий день моего друга или какой-то знаменитости»(учебник1,с.45,упр18). Перевод текста с русского на английский учебник2,с.82,упр20. /Пр/	1	1		Л2.1 Э1	0	
6.5	Лексико-грамматический тест. /Пр/	1	1		Л2.1 Э1	0	
Раздел 7. Описание местоположения объекта							
7.1	Введение лексики по теме «Как пройти?» Наречия и выражения места и направления. Типы вопросов и вопросительные слова. /Пр/	1	2		Л2.1 Э1	0	
7.2	Работа с текстом учебника 1 «How do I get there?»(с.75).Степени сравнения наречий Предлоги места и направления Лексико-грамматический тест /Пр/	1	2		Л2.1 Э1	0	
7.3	Работа с текстом учебника1 “Why we drive on the left in the UK”.Выполнение упражнений по тексту. /Пр/	1	2		Л2.1 Э1	0	
Раздел 8. Магазины, товары, совершение покупок							
8.1	«Магазины» Введение лексики по теме. Отрицательные предложения. Неопределённые местоимения. /Пр/	1	2		Л2.1 Э1	0	

8.2	Аудирование текста “What do shops offer?”Выполнение заданий к тексту. Драматизация диалога « В магазине. Выбор подарка.» Закрепление неопределённых местоимений в отрицательных и вопросительных предложениях. /Пр/	1	2		Л2.1 Э1	0	
8.3	Составление диалога “At the Shoe Shop”. Знакомство с денежными единицами Британии и США. Работа с текстами учебника 2 «Shopping in the USA» « Sales Tax»(с.113). Числительные. Даты. Математические действия. /Пр/	1	2		Л2.1 Э1	0	
	Раздел 9. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.						
9.1	Еда» Введение лексики по теме. Составление диалогов “What is your favourite dish?” Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Употребление местоимений a lot of, much, many, little, a little, few, a few. /Пр/	1	2		Л2.1 Э1	0	
9.2	Работа с тематическими текстами “Eating Habits in the USA”, “Restaurants in the USA”. Past Simple правильных и неправильных глаголов. /Пр/	1	2		Л2.1 Э1	0	
9.3	Аудирование текста “British Meals”. Обобщение настоящего и прошедшего времени. /Пр/	1	2		Л2.1 Э1	0	
	Раздел 10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни						
10.1	Спорт». Введение лексики по теме Работа с текстом «Спорт и игры». Прилагательные. Степени сравнения. /Пр/	1	1		Л2.1 Э1	0	
10.2	Контрольный перевод текста « Занятия спортом в США» (учебник2,с.181). Лексико-грамматический тест. /Пр/	1	1		Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Раздел 11. Экскурсии и путешествия.						
11.1	Путешествия. Введение лексики по теме. Чтение микродиалогов. Present Continuous. Составление предложений в Present Continuous. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
11.2	Работа с текстом “We are planning a trip” Выполнение лексических упражнений по теме. Предложения на тренировку Present Simple и Present Continuous. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
11.3	Составление диалогов «Твои любимые маршруты». Подготовка к созданию проекта «Экскурсия по городу Азову». /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Раздел 12. Россия, её национальные символы, государственное и политическое устройство						

12.1	Политическое устройство России» Введение лексики по теме. Работа с текстом «Политическая система России»(учебник1.с.146) Выполнение лексических упражнений по тексту. Образование Future Simple . /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
12.2	Национальные символы России: герб, флаг, гимн. Подготовка к презентации по теме(учебник1,с.149,упр.15) /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
12.3	Москва. Её прошлое и настоящее». Введение лексики. Работа с текстом “Moscow: Forever Young and Beautiful”. Лексические упражнения по тексту. Обобщение группы Simple . /Пр/	2	1		Л1.1Л2.1 Э1	0	
12.4	.Лексические упражнения по тексту. Обобщение группы Continuous. /Пр/	2	1		Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Раздел 13. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности						
13.1	Географические названия по Великобритании. Введение лексики. Работа с географической картой Британские острова. Знакомство с пассивным залогом /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
13.2	Национальные символы и политическая система Британии. Составление диалогов по теме «Великобритания». Аудирование текста « Some facts about the UK. Тренировочные упражнения по пассивному залогом. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
13.3	Англоговорящие страны: США, Австралия. Работа с текстом “The United States of America” (учебник 2 , с.206). Сравнительная характеристика активного и пассивного залогов группы Simple. Грамматические упражнения по залогам. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
13.4	Англоговорящие страны: Канада, Новая Зеландия. Работа с текстами “Canada”(учебник 2 ,с.206, “New Zealand(учебник2,с209).Обобщающие упражнения по залогам. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Раздел 14. «Названия праздников в России и Британии» Введение и активизация лексики по теме. Употребление артиклей с географическими названиями.						
14.1	Аудирование текста «Традиции англоговорящих стран». Выполнение упражнений по прослушанному тексту. Употребление артиклей с именами собственными. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	

14.2	Пасхальные традиции и обычаи в России и Британии. Составление диалогов по теме. Обобщение темы « Артикль» /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
14.3	Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран. Обобщение группы Perfect /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Раздел 15. Жизнь в городе и деревне.						
15.1	Город и деревня. Введение лексики по теме. Работа с текстом «Жизнь в городе и в деревне : преимущества и недостатки». Герундий (общие сведения). /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
15.2	Аудирование текста по теме «Жизнь в большом городе»(учебник 1 с.178, упр. 10). /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
15.3	Выполнение лексического задания по прослушанному тексту. Употребление глагольных форм с предлогами и тренировка их. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Раздел 16. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива						
16.1	Введение лексики по теме «Переговоры» Закрепление лексического материала в ситуативных диалогах. Тренировочные упражнения на типы вопросов /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
16.2	Отношения внутри коллектива. Урок-диспут. Подготовка монологических высказываний «Я в коллективе». Тренировочные упражнения по видо-временным формам глагола. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Раздел 17. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.						
17.1	Этикет делового общения. Введение лексики по теме. Согласование времён. Повествовательные предложения в косвенной речи. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
17.2	Просьбы, отрицания в косвенной речи. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
17.3	Как позвонить по телефону в США. Чтение текстов (учебник 2 , с. 161-162). Просьбы в косвенной речи. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
17.4	Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. Чтение текстов по теме (учебник 2,с.122-124).Обобщение косвенной речи. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Раздел 18. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.						
18.1	Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники. Обобщение группы Perfect Continuous /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
18.2	Аудирование текста. работа с аудио-диалогами /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	

18.3	Англия и династия Тюдоров.(1485-1603гг.) Чтение и перевод исторических текстов с использованием дополнительной литературы. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
18.4	Современная Британия и Королева ЕлизаветаII. Просмотр видеоматериала о королеве и её семье на сайте «Окно в Британию» /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
18.5	Исторические памятники Лондона: Тауэр, Вестминстерское Аббатство, Собор Святого Павла. Просмотр видеоматериалов на сайте «Окно в Британию». /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
18.6	Обобщение групп Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
Раздел 19. Банки и банковская система.							
19.1	Введение и активизация лексики по теме банки.банки.Деловая корреспонденция. Правила составления и оформления деловых писем. Практическое занятие по написанию писем. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
19.2	Деловое общение в банке. Просмотр видеороликов по теме. Использование модальных глаголов в вежливых просьбах /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
19.3	Деньги и денежная система в России, Британии и США. Валютные операции. Чтение и перевод экономических текстов из учебника Колесникова Н.Н. «Английский для менеджеров» и статьи из журнала “Economist”. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
Раздел 20. Закрепление материала.							
20.1	Итоговый лексико-грамматический тест. Контрольный перевод текста. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находятся в приложении 1 к РПД.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств находятся в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

оценочные средства для проведения промежуточной аттестации: контрольные вопросы для проведения экзамена, тестовые задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
--	---------------------	----------	---------------	--------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л1.1	Лаврик Г.В.	Planet of English. Financial Services Practice Boor = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО: Учебное пособие для СПО	М.: Академия, 2016	25
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л2.1	Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б.	Английский язык для технических специальностей: Учебник для СПО	М.: Академия, 2014	30
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1				
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm			
6.3.2.2	http://www.alleng.ru/mybook/3gram/0grammar.htm			
6.3.2.3	http://eng.hut.ru/			
6.3.2.4	www.lingvo-online.ru			
6.3.2.5	www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy			
6.3.2.6	www.britannica.com			
6.3.2.7	www.ldoceonline.com			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.
7.2	Оборудование учебного кабинета:
7.3	• многофункциональный комплекс преподавателя;
7.4	• наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
7.5	• комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
7.6	• библиотечный фонд.
7.7	Технические средства обучения:
7.8	• информационно-коммуникативные средства;
7.9	• экранно-звуковые пособия;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.</p> <p>Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:</p> <p>1. Для отправки учебно-методических материалов:</p> <p>а) облачное хранилище Yandex. Диск;</p> <p>б) система дистанционного обучения Moodle;</p> <p>в) электронная почта;</p> <p>г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;</p> <p>д) системы телеконференций Zoom и Skype.</p> <p>2. Для приема результатов освоения дисциплины:</p> <p>а) электронная почта;</p> <p>б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;</p> <p>в) системы телеконференций Zoom и Skype;</p> <p>г) система дистанционного обучения Moodle;</p> <p>д) электронная информационно-образовательная среда института;</p> <p>3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>а) системы телеконференций Zoom и Skype;</p> <p>б) система дистанционного обучения Moodle;</p> <p>в) электронная информационно-образовательная среда института.</p>

Документ подписан
электронной подписью

Серийный №: d4681dc3e5e65cad2efe19fd36b5795d

Владелец: Ладоша Евгений Александрович

Организация: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Срок действия: с 22-03-2024 11:56:13 до 13-06-2025 11:56:13



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.Н. Ладоша

_____ 2024 г.

БАЗОВЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ История

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Социально-экономические дисциплины	
Учебный план	38.02.01_23_00- ЭБУ-1-39.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль	
Квалификация	бухгалтер	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	112	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2
в том числе:		
аудиторные занятия	112	
самостоятельная работа	0	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	17	22	17	22		
Неделя	17	22	17	22		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	34	22	46	36	80
Практические	34	18	42	28	76	46
Итого ауд.	48	52	64	74	112	126
Контактная работа	48	52	64	74	112	126
Итого	48	52	64	74	112	126

Программу составил(и):

PhD, Преод., Щерба Н.Г. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины

История

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль

утвержденного учёным советом вуза от 09.04.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2024 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	• формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
1.2	• формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
1.3	• усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
1.4	• развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
1.5	• формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
1.6	• воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		БУД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Литература	
2.1.2	Литература	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Обществознание	
2.2.2	Обществознание	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:						
3.1.1	• эволюция хозяйственной деятельности людей в зависимости от уровня развития производительных сил и характера экономических отношений;						
3.1.2	• процессы формирования и развития этнонациональных, социальных, религиозных и политических общностей;						
3.1.3	• образование и развитие государственности в последовательной смене форм и типов, моделей взаимоотношений власти и общества, эволюция политической системы;						
3.1.4	• социальные движения со свойственными им интересами, целями и противоречиями;						
3.1.5	• эволюция международных отношений;						
3.1.6	• развитие культуры разных стран и народов.						
3.2	Уметь:						
3.2.1	- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;						
3.2.2	- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;						
3.3	Владеть:						
3.3.1	- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;						
3.3.2	- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;						

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Россия - моя история						
1.1	Россия великая наша держава /Лек/	1	2			0	

1.2	Александр Невский как спаситель Руси /Лек/	1	2			0	
1.3	Смута и её преодоление /Лек/	1	2			0	
1.4	Первые Романовы /Лек/	1	2			0	
1.5	Пётр Великий - строитель империи /Пр/	1	2			0	
1.6	Россия при Екатерине Великой /Лек/	1	2			0	
1.7	Отечественная война 1812 г. /Пр/	1	2			0	
1.8	Крымская война /Лек/	1	2			0	
1.9	Александр II - освободитель /Пр/	1	2			0	
1.10	Пореформенная Россия /Лек/	1	2			0	
1.11	Контрольная работа по 1 разделу /Пр/	1	2			0	
	Раздел 2. Россия и мир в начале XX век						
2.1	Социально-экономическое развитие России в начале XX века /Лек/	1	2			0	
2.2	Русско-японская война. Первая русская революция /Пр/	1	2			0	
2.3	Столыпинская аграрная реформа /Лек/	1	2			0	
2.4	Россия и мир накануне 1-й мировой войны. /Лек/	1	2			0	
2.5	Первая мировая война /Пр/	1	2			0	
2.6	Февральская революция. Двоевластие /Лек/	1	2			0	
2.7	От февраля к октябрю. Октябрьская революция. /Лек/	1	2			0	
2.8	Первые революционные преобразования большевиков /Пр/	1	2			0	
2.9	Гражданская война и иностранная интервенция /Лек/	1	2			0	
2.10	Контрольная работа по 2 разделу /Пр/	1	2			0	
	Раздел 3. Между мировыми войнами						
3.1	Версальско-Вашингтонская система /Лек/	1	2			0	
3.2	Образование СССР. Конституция 1924 года. /Лек/	1	2			0	
3.3	СССР в годы НЭПа. Финансовая реформа /Лек/	1	2			0	
3.4	Национально-освободительное движение в Индии. /Пр/	1	2			0	
3.5	Мировой экономической кризис. "Новый курс Рузвельта" /Лек/	1	2			0	
3.6	Германский нацизм. Подготовка Германии к войне. /Пр/	2	2			0	
3.7	Народный фронт во Франции. Гражданская война в Испании /Лек/	2	2			0	
3.8	Индустриализация в СССР /Лек/	2	2			0	
3.9	Коллективизация - трагедия крестьянина - труженика /Лек/	2	2			0	
3.10	Культ личности Сталина. ГУЛАГ. Массовые репрессии. /Пр/	2	2			0	
3.11	Внешняя политика СССР в 20-е - 30-е годы. /Лек/	2	2			0	
3.12	СССР накануне 2-й мировой войны /Лек/	2	2			0	
3.13	Развитие культуры в СССР в первой трети XX века. /Лек/	2	2			0	
3.14	Контрольная работа по 3 разделу /Пр/	2	2			0	
	Раздел 4. Вторая мировая война						
4.1	Начало 2-й мировой войны /Лек/	2	2			0	

4.2	Начало Великой Отечественной войны /Лек/	2	2			0	
4.3	Героизм тружеников тыла /Пр/	2	2			0	
4.4	Коренной перелом в ходе войны /Лек/	2	2			0	
4.5	Наступление Красной Армии в 1944-45 г.г. Победа. /Лек/	2	2			0	
4.6	Разгром Японии. Итоги Великой Отечественной и 2-й мировой войны. /Лек/	2	2			0	
4.7	Семинарское занятие. Города-Герои. /Пр/	2	2			0	
4.8	Контрольная работа по 4 разделу /Пр/	2	2			0	
	Раздел 5. Мир после войны (1945-1991)						
5.1	Послевоенное урегулирование. Образование ООН. Начало "Холодной войны". /Лек/	2	2			0	
5.2	Западная Европа и Северная Америка в 50-80-е годы XX века /Лек/	2	2			0	
5.3	Дальний Восток в 40-80-е годы XX века. Страны Африки и Латинской Америки в 50--90-е годы /Пр/	2	2			0	
5.4	Достижения и кризисы социалистического мира /Лек/	2	2			0	
5.5	Контрольная работа по 5 разделу /Пр/	2	2			0	
	Раздел 6. СССР с 1945 до 1991 года.						
6.1	Послевоенное восстановление народного хозяйства в СССР /Лек/	2	2			0	
6.2	Апогей сталинизма в онце 40-х - начале 50-х годов. СССР с 1953 до 1964 года /Лек/	2	2			0	
6.3	XX съезд КПСС - звездный час Хрущёва. "Оттепель" /Пр/	2	2			0	
6.4	Советский Союз с середины 60-х - 1-й половине 80-х годов. /Лек/	2	2			0	
6.5	Жизнь и быт советских людей в 50 - 80 - е годы. /Пр/	2	2			0	
6.6	Политика "перестройки". 1985-1991 /Лек/	2	2			0	
6.7	История антироссийской и антисоветской пропаганды /Лек/	2	2			0	
6.8	Распад СССР /Пр/	2	2			0	
6.9	Наука и культура в СССР 1945-1991 г.г. /Лек/	2	2			0	
6.10	Контрольная работа по 6 разделу /Пр/	2	2			0	
	Раздел 7. Россия в 90-е годы XX века - начале XXI века						
7.1	Российская Федерация в 90-е годы /Лек/	2	2			0	
7.2	Россия в XXI веке. /Лек/	2	2			0	
7.3	Россия и международные отношения в XX веке. /Пр/	2	2			0	
7.4	Крымская весна. Начало СВО. Новые территории /Лек/	2	2			0	
7.5	Дифференцированный зачёт /Пр/	2	2			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения входного, текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ
Темы письменных работ находятся в приложении 1 к РПД.
5.3. Фонд оценочных средств
Фонды оценочных средств находятся в приложении 1 к РПД.
5.4. Перечень видов оценочных средств
текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины); промежуточной аттестации (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1. Рекомендуемая литература	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	http://www.archaeology.ru/
6.3.2.2	http://www.world-history.ru/
6.3.2.3	http://historydoc.edu.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.
7.2	Оборудование учебного кабинета:
7.3	-посадочные места по количеству обучающихся;
7.4	-рабочее место преподавателя;
7.5	-карты, атласы;
7.6	-раздаточный дидактический материал, в том числе тесты.
7.7	Технические средства обучения: проигрыватель, видеомаягнитофон, диски, кассеты.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.</p> <p>Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:</p> <p>1. Для отправки учебно-методических материалов:</p> <p>а) облачное хранилище Yandex.Диск;</p> <p>б) система дистанционного обучения Moodle;</p> <p>в) электронная почта;</p> <p>г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;</p> <p>д) системы телеконференций Zoom и Skype.</p> <p>2. Для приема результатов освоения дисциплины:</p> <p>а) электронная почта;</p> <p>б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;</p> <p>в) системы телеконференций Zoom и Skype;</p> <p>г) система дистанционного обучения Moodle;</p> <p>д) электронная информационно-образовательная среда института;</p> <p>3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>а) системы телеконференций Zoom и Skype;</p> <p>б) система дистанционного обучения Moodle;</p> <p>в) электронная информационно-образовательная среда института.</p>	

Документ подписан
электронной подписью

Серийный №: d4681dc3e5e65cad2efe19fd36b5795d

Владелец: Ладоша Евгений Александрович

Организация: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Срок действия: с 22-03-2024 11:56:13 до 19-06-2025 11:56:13



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.Н. Ладоша

_____ 2024 г.

БАЗОВЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ Физическая культура

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Социально-экономические дисциплины	
Учебный план	38.02.01_23_00- ЭБУ-1-39.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль	
Квалификация	бухгалтер	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	78	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2, 1
в том числе:		
аудиторные занятия	78	
самостоятельная работа	0	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	17	22	17	22		
Неделя	17	22	17	22		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	2	4	2	8	4
Практические	34	36	36	38	70	74
Итого ауд.	38	38	40	40	78	78
Контактная работа	38	38	40	40	78	78
Итого	38	38	40	40	78	78

Программу составил(и):

Преод., Амелькина Н.Н. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины

Физическая культура

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль

утвержденного учёным советом вуза от 09.04.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2024 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью физического воспитания студентов является формирование
1.2	физической культуры личности, которая обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, систематическое
1.3	физическое самосовершенствование.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	БУД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Физическая культура
2.2.2	Физическая культура

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
3.1.2	Основы здорового образа жизни;
3.1.3	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)
3.1.4	Средства профилактики перенапряжения
3.2	Уметь:
3.2.1	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
3.2.2	Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
3.2.3	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Легкая атлетика.						
1.1	Правила техники безопасности, требования к студентам на занятиях ФК. Тестирование основных двигательных качеств. (Прыжок в длину с места, челночный бег, бег 30м.) /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Тестирование основных физических качеств(подтягивание, кросс 1км.) /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Развитие скоростной выносливости. Выполнение контр.норматива «бег на 100м». /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Кроссовая подготовка. Бег без учета времени до 3км. Бег на средние дистанции 500-1000м. /Пр/	1	4		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Контр.норматив бег дев.-500м, бег юноши-1000м. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Воспитание общей выносливости. Бег без учета времени на расстояние до 5км. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Метание гранаты на дальность: девушки-500гр,юноши-700гр. Развитие силовой координации, прыжковые упражнения. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.8	Выполнение контрольного норматива. Метание гранаты и прыжка в длину с места. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Техника выполнения прыжка в длину и в высоту с разбега. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Выполнения контрольного норматива «прыжок в длину с разбега». /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Гимнастика							
2.1	Выполнение контр.норматива-сгибание рук на перекладине; юн.-из виса. дев.-из положения лежа. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Упражнения укрепляющие мышцы брюшного пресса. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Выполнение контр.норматива-разгибание рук; юн.-на брусьях, дев.-из упора лежа. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Акробатические упражнения на гимнастических матах. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Сдача задолжности по разделу «Гимнастика» /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 3. Учебно-методические занятия							
3.1	Методы здоровьесберегающих технологий при работе за компьютером. Методы профилактики профессиональных заболеваний. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Приемы массажа и самомассажа, психорегулирующие упражнения. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств ФК для их направленной коррекции. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 4. Теоретический раздел							
4.1	ФК в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО. /Лек/	1	1		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.2	Основы здорового образа жизни. ФК в обеспечении здоровья. /Лек/	1	1		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.3	Ведение мяча шагом и бегом со сменой направления, броски по точкам, передачи партнеру. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.4	Штрафные броски. Разучивание техники выполнения дальних бросков. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.5	Ведение мяча-остановка прыжком-бросок в кольцо. Ведение мяча-два шага-бросок в кольцо(техника выполнения). /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.6	Контратака. Контрольный норматив: дальние броски в кольцо. Учебная игра с применением изученных приемов в баскетболе. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 5. Волейбол							
5.1	Правила игры в волейбол. Стойка игрока, передача партнеру, работа у стены. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5.2	Передача мяча партнеру через сетку. Расстановка игроков на площадке, переходы. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.3	Набивание мяча над собой сверху и снизу. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.4	Техника подачи мяча сверху и снизу. Учебная игра. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.5	Контрольный норматив: набивание мяча над собой, подачи сверху и снизу. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 6. Виды спорта по выбору							
6.1	Развитие координации, упражнение на точность, меткость. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.2	Упражнения, укрепляющие мышцы верхнего и нижнего пояса. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.3	Упражнения на формирования мышечного корсета туловища. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.4	Прыжки через скакалку. Развитие координации движений. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.5	Игровые виды спорта по выбору /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 7. Легкая атлетика							
7.1	Прыжки в длину с места. Выполнение контрольного норматива. Прыжок в высоту с разбега. Развитие силовой координации. Прыжки в длину с разбега. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
7.2	Развитие скоростных качеств. Бег на короткие дистанции. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
7.3	Развитие специальной выносливости. Бег на средние дистанции 500-1000м. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
7.4	Кроссовая подготовка: юноши-3 км, девушки-2 км. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
7.5	Метание гранаты на дальность юноши - 700г., девушки - 500г. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 8. Раздел Теоретический							
8.1	Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки. /Лек/	2	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств находится в приложении к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

- Контрольные нормативы
- Тестовые задания

- Вопросы к диф. зачёту

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л1.1	Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л., Палтиевич Р.Л. и др.	Физическая культура: Учебник для СПО	М: Академия, 2015	5

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л2.1	Муллер А.Б., Дядичкина Н.С., Богащенко Ю.А. и др.	Физическая культура: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М: ЮРАЙТ, 2016	3

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л3.1	Абдуллин Р. Р., Абдуллина Е. П., Бажанова О. И., Баженова О. А., Бондаренко С. А., Буркина И. В., Волков П. Б., Волкова Н. М., Галянт Е. В., Гимбицкая А. А., Долматов В. И., Дунникова О. С., Ермакова А. Ю., Ерюшева Т. В., Жеребцова И. В., Иванова Г. С., Карась Т. Ю., Катунцева А. А., Козлова Е. В., Кондратьев Н. В., Коноштарова Е. Е., Лапкина А. В., Леденев Н. А., Лопухова Ю. А., Луцай Д. В., Маргынова В. А., Миллер Е. О., Муханова Е. С., Парфенова В. Е., Пименова В. В., Попова И. А., Рахубенко Т. Е., Роман	Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе: Материалы Регионального научно-методического семинара «Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе» (25 марта 2015 года)	Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2015	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт Министерства спорта туризма и молодежной политики
Э2	Сайт департамента физической культуры и спорта города Москвы
Э3	Сайт по физической культуре
Э4	Сайт журнала Физкультура и Спорт

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Спортзал, стадион, спортивный инвентарь.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Практические занятия по физической культуре должны проводиться в специально оборудованных помещениях и территориях: спортзал, стадион, беговые дорожки и т.д.
2. Готовность к выполнению практического занятия по физической культуре считается наличие спортивной формы и обуви, соответствующей виду занятия, температурным и климатическим условиям.
3. Практические занятия состоят из трех частей: подготовительное (15-25 минут), основная (45-60 минут), заключительная (5-25 минут). Обучающиеся, не выполнившие подготовительную часть занятия к основной части не допускаются.
4. Условием допуска к зачету по дисциплине «Физическая культура» является выполнение обязательных тестов и контрольных нормативов
5. Во избежание травм и несчастных случаев запрещается выполнять сложные координационные упражнения без разрешения (страховки) преподавателя. Соблюдать дисциплину, выполнять все требования преподавателя.
6. Критерии оценивания в соответствии с требованиями контрольных нормативов.

Документ подписан
электронной подписью

Серийный №: d4681dc3e5e65cad2efe19fd36b5795d

Владелец: Ладоша Евгений Александрович

Организация: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Срок действия: с 22-03-2024 11:56:13 до 19-06-2025 11:56:13



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.Н. Ладоша

_____ 2024 г.

БАЗОВЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ География

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Вычислительная техника и программирование	
Учебный план	38.02.01_23_00- ЭБУ-1-39.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль	
Квалификация	бухгалтер	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	76	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2
в том числе:		
аудиторные занятия	76	
самостоятельная работа	0	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17		22			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16		22	48	38	48
Практические	18		20	24	38	24
Итого ауд.	34		42	72	76	72
Контактная работа	34		42	72	76	72
Итого	34		42	72	76	72

Программу составил(и):

Преод., Сергеева Ала Александровна _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Вычислительная техника и программирование"

Рабочая программа дисциплины

География

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль

утвержденного учёным советом вуза от 09.04.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Вычислительная техника и программирование

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Чумак И.В.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2024 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Чумак И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Чумак И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Чумак И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Чумак И.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Содержание программы дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей:
1.2	• освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйств на всех территориальных уровнях;
1.3	• овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
1.4	• развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
1.5	• воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
1.6	• использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
1.7	• нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
1.8	• понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		БУД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Учебная дисциплина «Физика относится к предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования и к общеобразовательному циклу основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (ППССЗ) с учетом требований ФГОС СПО и профиля профессионального образования.	
2.1.2	Астрономия	
2.1.3	Информатика	
2.1.4	Математика	
2.1.5	История	
2.1.6	История	
2.1.7	Обществознание	
2.1.8	Химия	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	История	
2.2.2	Медицина	
2.2.3	Обществознание	
2.2.4	Химия	
2.2.5	История России	
2.2.6	История	
2.2.7	Обществознание	
2.2.8	Химия	
2.2.9	История России	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные географические понятия и термины;
3.1.2	- традиционные и новые методы географических исследований; типы стран, основные формы правления;
3.1.3	- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания;

3.1.4	- численность и динамика населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;
3.1.5	- географические аспекты глобальных проблем человечества, их сущность, причины возникновения и пути решения;
3.1.6	- особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.
3.2	Уметь:
3.2.1	- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных и социально-экономически объектов, процессов и явлений;
3.2.2	- применять показатели воспроизводства, состава населения, уровней и темпов урбанизации для характеристики мира, отдельных регионов и стран;
3.2.3	- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира;
3.2.4	- давать характеристику природных предпосылок для развития промышленности страны (региона);
3.2.5	- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций;
3.2.6	- давать оценку важнейших социально- <input type="checkbox"/> Экспериментальная работа экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;
3.2.7	- давать характеристику глобальных проблем человечества, устанавливать взаимосвязь между ними.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками использования системы знаний о фундаментальных географических законах и теориях;
3.3.2	- теоретического анализа результатов наблюдений и экспериментов, приемами;
3.3.3	- навыками решения задач соответствующих разделов географии.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общая характеристика мира.						
1.1	Введение. Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование. /Лек/	2	2			0	
1.2	Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима. Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы. Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире. /Лек/	2	4			0	

1.3	Ознакомление с политической картой мира /Пр/	2	2			0	
1.4	Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.) Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал. Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды. /Лек/	2	2			0	
1.5	Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору). /Пр/	2	2			0	
1.6	Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией. /Пр/	2	2			0	
1.7	Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченность чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития. Современная структура населения. Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества /Лек/	2	2			0	
1.8	Занятость населения. Размещение населения. Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграция населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира "Ложная" урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Горолда-миллионеры, "сверхгорода", мегаполисы. /Лек/	2	2			0	
1.9	Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселение, сравнительная оценка качества жизни населения, сравнительная оценка культурных традиций народов и др). /Пр/	2	2			0	

1.10	Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно-технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально-экономические модели стран. Интернационализация производства и глобализации мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике. /Лек/	2	2			0	
1.11	Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил /Пр/	2	2			0	
1.12	География основных отраслей мирового хозяйства. Топливо-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики. Черная и цветная металлургия. Современное развитие черной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии. /Лек/	2	2			0	
1.13	Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения. Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. /Лек/	2	2			0	
1.14	Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и легкая промышленность. Географические особенности развития химической, лесной и легкой промышленности. сельское хозяйство и его особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. "Зеленая революция" и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства. /Лек/	2	2			0	

1.15	География отраслей непроизводственной сферы. Основные направления международной торговли и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Особенности современной торговли услугами. /Лек/	2	2			0	
1.16	Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира. /Пр/	2	2			0	
1.17	Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира. /Пр/	2	2			0	
1.18	Составление экономико- географической характеристики профильной отрасли. /Пр/	2	2			0	
1.19	Определение и обозначение стран- экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха. /Пр/	2	2			0	
Раздел 2. Региональная характеристика мира.							
2.1	Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно- ресурсного потенциала. Особенности населения. Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. /Лек/	2	2			0	
2.2	Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура /Лек/	2	2			0	
2.3	Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны /Пр/	2	2			0	
2.4	Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. "Горячие точки" современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. /Лек/	2	2			0	

2.5	Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. /Лек/	2	2			0	
2.6	Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии /Пр/	2	2			0	
2.7	Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки. Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. /Лек/	2	2			0	
2.8	Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. США природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США. Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки. Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйств. Интеграционные группировки. Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйств и их территориальная структура. /Лек/	2	4			0	
2.9	Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Северной и Латинской Америки. /Пр/	2	2			0	
2.10	Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйств Австралии и Новой Зеландии. /Лек/	2	2			0	

2.11	Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX-XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ. /Лек/	2	2			0	
2.12	Роль России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда /Лек/	2	2			0	
2.13	Проблемы отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России /Лек/	2	2			0	
2.14	Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности - естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблема как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. /Лек/	2	2			0	
2.15	Итоговое занятие. /Лек/	2	2			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине "Информатика" находится в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- задания в тестовой форме;
- вопросы для подготовки к промежуточной аттестации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

- | | |
|---------|--|
| 6.3.1.1 | Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acnmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8 |
|---------|--|

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

- | | |
|---------|-----------------|
| 6.3.2.1 | не используются |
|---------|-----------------|

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- | | |
|-----|---|
| 7.1 | 1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcnmc; Windows 8.1Ent |
|-----|---|

7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdbc; Windows 8.1Ent.
7.3	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов. Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеомувеличители. Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdbc; Windows 8.1 Ent.
7.4	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.5	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdbc; Windows 8.1 Ent.
7.6	6. Помещение для самостоятельной работы обучающихся,оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdbc; Windows 8.1 Ent.
7.7	7. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: ноутбук, мультиметр цифровой, LAN-Тестер. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdbc; Windows 8.1 Ent.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 1 к РПД.

Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:

1. Для отправки учебно-методических материалов:

- а) облачное хранилище Yandex.Диск;
- б) система дистанционного обучения Moodle;
- в) электронная почта;
- г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
- д) системы телеконференций Zoom и Skype.

2. Для приема результатов освоения дисциплины:

- а) электронная почта;
- б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
- в) системы телеконференций Zoom и Skype;
- г) система дистанционного обучения Moodle;
- д) электронная информационно-образовательная среда института;

3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

- а) системы телеконференций Zoom и Skype;
- б) система дистанционного обучения Moodle;
- в) электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан
электронной подписью

Серийный №: d4681dc3e5e65cad2efe19fd36b5795d

Владелец: Ладоша Евгений Александрович

Организация: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Срок действия: с 22-03-2024 11:56:13 до 17-06-2025 11:56:13



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.Н. Ладоша

_____ 2024 г.

БАЗОВЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ Обществознание

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Социально-экономические дисциплины	
Учебный план	38.02.01_23_00- ЭБУ-1-39.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль	
Квалификация	бухгалтер	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2
в том числе:		
аудиторные занятия	72	
самостоятельная работа	0	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	17	22	17	22		
Неделя	17	22	17	22		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	28	18	24	32	52
Практические	20	10	20	10	40	20
Итого ауд.	34	38	38	34	72	72
Контактная работа	34	38	38	34	72	72
Итого	34	56	38	52	72	108

Программу составил(и):

Преподаватель, К.С. Онищенко _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины

Обществознание

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль

утвержденного учёным советом вуза от 09.04.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2024 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	• воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
1.2	• развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
1.3	• углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
1.4	• умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
1.5	• содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
1.6	• формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
1.7	• применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	БУД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Литература
2.1.2	Литература
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	История
2.2.2	История

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	• воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
3.1.2	• развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
3.1.3	• углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
3.1.4	• умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
3.1.5	• содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
3.1.6	• формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
3.1.7	• применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.
3.2	Уметь:
3.2.1	- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
3.2.2	- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
3.2.3	- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
3.2.4	- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

3.2.5	- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;
3.2.6	- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
3.2.7	- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат общественнознания;
3.3	Владеть:
3.3.1	- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
3.3.2	- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
3.3.3	- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
3.3.4	- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
3.3.5	- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
3.3.6	- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Человек. Человек в системе общественных отношений.						
1.1	Введение /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.2	Человек, индивид, личность. Феномен человека /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.3	Деятельность человека /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.4	Познавательная деятельность человека. Истина и ее критерии. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.5	Свобода человека. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.6	Понятие общества. Общественный прогресс Особенности современного мира /Лек/	1	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
	Раздел 2. Духовная культура личности и общества.						
2.1	Понятие о культуре. Виды культуры /Пр/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.2	Духовный мир человека /Пр/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.3	Наука .Значимость труда ученого /Лек/	1	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

2.4	Образование. Роль образования в жизни современного человека и общества. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.5	Основные принципы и нормы морали /Пр/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.6	Религия, её роль в жизни общества. Тоталитарные секты -угроза религиозного экстремизма /Пр/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.7	Искусство /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
Раздел 3. Экономика							
3.1	Экономика как наука и хозяйство. /Лек/	1	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.2	Типы экономических систем /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.3	Экономика семьи Экономика потребителя Бюджет. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.4	Экономическое содержание собственности. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.5	Зачетное занятие за 1 семестр /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.6	/Ср/	1	18			0	
3.7	Рынок. Закон спроса и предложения. /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.8	Формы бизнеса в России. Составление бизнес-плана /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.9	Роль государства в экономике /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.10	Экономический рост и ВВП /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.11	Рынок труда и безработица /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.12	Деньги. Банки. Инфляция /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
Раздел 4. Социальные отношения							

4.1	Социальная стратификация и социальная мобильность /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
4.2	Социализация личности. Социальная роль. Социальный статус и престиж. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
4.3	Социальные нормы и отклоняющееся поведение /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
4.4	Социальный конфликт /Пр/	2	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
4.5	Молодежь как социальная группа /Пр/	2	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
4.6	Этнические общности. Этносоциальные конфликты и пути их решения. /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
4.7	Диалог культур донских народов Портреты этносов /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
Раздел 5. Политика							
5.1	Власть. Политика и политическая система. /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
5.2	Государство. Формы правления /Пр/	2	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
5.3	Политические режимы. Демократия: идеал и реальность /Пр/	2	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
5.4	Гражданское общество и правовое государство /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
5.5	Роль СМИ в политической жизни общества /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
Раздел 6. Право							
6.1	Право в системе социальных норм /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
6.2	Юридическая ответственность /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
6.3	Конституционное право. РФ Правоохранительные органы в России /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

6.4	Гражданское право. Административное право /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
6.5	Семейное право /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
6.6	Трудовое право /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
6.7	Уголовное право /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
6.8	Итоговое занятие /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
6.9	/Ср/	2	18			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находятся в приложении 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине "Основы философии" находятся в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации: практические работы, тестовые задания, дифференцированный зачет.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л1.1	Касьянов В.В.	Обществознание: учебное пособие для ссузов	Ростов на/Дону: Феникс, 2016	10
Л1.2	Бердников И. П.	Обществознание: Учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразования, Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л2.1	Сафонова А. И.	Обществознание. Часть 1: Курс лекций	Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2014	ЭБС
Л2.2	Сафонова А. И.	Обществознание. Часть 2: Курс лекций	Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2014	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
ЛЗ.1	Важенин А.Г.	Обществознание для профессий технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: Практикум для студентов СПО	М.: "Академия", 2014	2
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	сайт			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLD NL Acdmc;			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	1. http://lesson-history.narod.ru/ob89.htm			
6.3.2.2	2. http://www.prosv.ru/ebooks/Chelovek_i_obshestvo_1/			
6.3.2.3	3. http://www.prosv.ru/ebooks/Chelovek_i_obshestvo_2/			
6.3.2.4	4. http://www.pravo48.narod.ru/PREZENTAZII.htm			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:
7.2	- посадочные места по количеству обучающихся;
7.3	- рабочее место преподавателя;
7.4	-доска классная;
7.5	- шкафы для хранения учебных материалов;
7.6	- учебно-наглядные пособия;
7.7	- компьютерная техника: мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением.
7.8	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.</p> <p>Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:</p> <p>1. Для отправки учебно-методических материалов:</p> <p>а) облачное хранилище Yandex. Диск;</p> <p>б) система дистанционного обучения Moodle;</p> <p>в) электронная почта;</p> <p>г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;</p> <p>д) система телеконференций Zoom и Skype.</p> <p>2. Для приема результатов освоения дисциплины:</p> <p>а) электронная почта;</p> <p>б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;</p> <p>в) система телеконференций Zoom и Skype;</p> <p>г) система дистанционного обучения Moodle;</p> <p>д) электронная образовательная среда института.</p> <p>3. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>а) система телеконференций Zoom и Skype;</p> <p>б) система дистанционного обучения Moodle</p> <p>в) электронная образовательная среда института.</p>

Документ подписан
электронной подписью

Серийный №: d4681dc3e5e65cad2efe19fd36b5795d

Владелец: Ладоша Евгений Александрович

Организация: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Срок действия: с 22-03-2024 11:56:13 до 19-06-2025 11:56:13



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.Н. Ладоша

_____ 2024 г.

БАЗОВЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ Химия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Вычислительная техника и программирование	
Учебный план	38.02.01_23_00- ЭБУ-1-39.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль	
Квалификация	бухгалтер	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2
в том числе:		
аудиторные занятия	72	
самостоятельная работа	0	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	17	22	17	22		
Неделя	17	22	17	22		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	12	16	16	32	28
Лабораторные			22		22	
Практические	18				18	
Итого ауд.	34	12	38	16	72	28
Контактная работа	34	12	38	16	72	28
Итого	34	12	38	16	72	28

Программу составил(и):

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Вычислительная техника и программирование"

Рабочая программа дисциплины

Химия

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль

утвержденного учёным советом вуза от 09.04.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Вычислительная техника и программирование

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Чумак И.В.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2024 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Чумак И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Чумак И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Чумак И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Чумак И.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	БУД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	/Лек/	1	0,25			0	
1.2	/Лек/	1	0,25			0	
1.3	/Лек/	1	0,25			0	
1.4	/Лек/	1	0,25			0	
1.5	/Лек/	1	0,5			0	
1.6	/Лек/	1	0,25			0	
1.7	/Лек/	1	0,25			0	
1.8	/Лек/	1	0,25			0	
1.9	/Лек/	1	0,25			0	
1.10	/Лек/	1	0,25			0	
1.11	/Лек/	1	0,25			0	
1.12	/Лек/	1	0,25			0	
1.13	/Лек/	1	0,25			0	
1.14	/Лек/	1	0,25			0	
1.15	/Лек/	1	0,25			0	
1.16	/Лек/	1	0,25			0	
1.17	/Лек/	1	0,25			0	
1.18	/Лек/	1	0,25			0	
1.19	/Лек/	1	0,25			0	
1.20	/Лек/	1	0,25			0	
1.21	/Лек/	1	0,25			0	
1.22	/Лек/	1	0,25			0	
1.23	/Лек/	1	0,25			0	
1.24	/Лек/	1	0,25			0	
1.25	/Лек/	1	0,25			0	
1.26	/Лек/	1	0,25			0	
1.27	/Лек/	1	0,25			0	
1.28	/Лек/	1	0,25			0	
1.29	/Лек/	1	0,25			0	
1.30	/Лек/	1	0,25			0	
1.31	/Лек/	1	0,25			0	
1.32	/Лек/	1	0,25			0	
1.33	/Лек/	1	0,25			0	
1.34	/Лек/	1	0,25			0	
1.35	/Лек/	1	0,25			0	

1.36	/Лек/	1	0,25			0	
1.37	/Лек/	1	0,25			0	
1.38	/Лек/	1	0,25			0	
1.39	/Лек/	1	0,25			0	
1.40	/Лек/	1	0,5			0	
1.41	/Лек/	1	0,5			0	
1.42	/Лек/	1	0,5			0	
1.43	/Лек/	1	0,5			0	
1.44	/Лек/	1	0			0	
1.45	/Лек/	1	0			0	
1.46	/Лек/	1	0			0	
1.47	/Лек/	1	0			0	
1.48	/Лек/	1	0			0	
1.49	/Лек/	1	0			0	
1.50	/Лек/	1	0			0	
1.51	/Лек/	1	0			0	
1.52	/Лек/	1	0			0	
	Раздел 2.						
2.1	/Лек/	1	0			0	
2.2	/Лек/	1	0			0	
2.3	/Лек/	1	0			0	
2.4	/Лек/	1	0			0	
2.5	/Лек/	1	0			0	
2.6	/Лек/	1	0			0	
2.7	/Лек/	1	0			0	
2.8	/Лек/	2	1			0	
2.9	/Лек/	2	1			0	
2.10	/Лек/	2	1			0	
2.11	/Лек/	2	1			0	
2.12	/Лек/	2	1			0	
2.13	/Лек/	2	1			0	
2.14	/Лек/	2	1			0	
2.15	/Лек/	2	1			0	
2.16	/Лек/	2	1			0	
2.17	/Лек/	2	1			0	
2.18	/Лек/	2	1			0	
2.19	/Лек/	2	1			0	
2.20	/Лек/	2	1			0	
2.21	/Лек/	2	1			0	
2.22	/Лек/	2	1			0	
2.23	/Лек/	2	1			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.3.1 Перечень программного обеспечения****6.3.2 Перечень информационных справочных систем****7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Документ подписан
электронной подписью

Серийный №: d4681dc3e5e65cad2efe19fd36b5795d

Владелец: Ладоша Евгений Александрович

Организация: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Срок действия: с 22-03-2024 11:56:13 до 19-06-2025 11:56:13



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.Н. Ладоша

_____ 2024 г.

ПРОФИЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Вычислительная техника и программирование	
Учебный план	38.02.01_23_00- ЭБУ-1-39.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль	
Квалификация	бухгалтер	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: экзамены 2
в том числе:		
аудиторные занятия	126	
самостоятельная работа	0	
часов на контроль	18	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17		22			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	22	22	40	40
Практические	34	34	52	52	86	86
Итого ауд.	52	52	74	74	126	126
Контактная работа	52	52	74	74	126	126
Часы на контроль			18	18	18	18
Итого	52	52	92	92	144	144

Программу составил(и):

нет, Преод., Лысенко Елена Игорьевна _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Вычислительная техника и программирование"

Рабочая программа дисциплины

Информатика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль

утвержденного учёным советом вуза от 09.04.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Вычислительная техника и программирование

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Чумак И.В.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2024 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Чумак И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Чумак И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Чумак И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Чумак И.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Содержание программы дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей:
1.2	• формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
1.3	• формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
1.4	• формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
1.5	• развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
1.6	• приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
1.7	• приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
1.8	• владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		ПУД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для успешного освоения данной дисциплины обучающиеся должны знать основные понятия и определения информатики, общую характеристику основных информационных процессов: сбора, обработки и передачи информации; состав и назначение аппаратного и программного обеспечения компьютеров. А также владеть навыками работы на ПК с текстовыми и электронными таблицами.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Документационное обеспечение управления	
2.2.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
2.2.3	Документационное обеспечение управления	
2.2.4	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	
2.2.5	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
2.2.6	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
2.2.7	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
2.2.8	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
2.2.9	Технология составления бухгалтерской отчетности	
2.2.10	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
2.2.11	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
2.2.12	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
2.2.13	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
2.2.14	Технология составления бухгалтерской отчетности	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- о истории развития и достижениях отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
3.1.2	- о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
3.1.3	- о базах данных и простейших средствах управления ими;
3.1.4	- о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

3.1.5	- о базовых навыках и умениях по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
3.1.6	- основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
3.2.2	- выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе;
3.2.3	- управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
3.2.4	- выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
3.2.5	- определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
3.2.6	- использовать различные виды познавательной деятельности для решения информационных задач, применять основные методы познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
3.2.7	- использовать различные информационные объекты, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
3.2.8	- использовать различные источники информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
3.2.9	- анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
3.2.10	- использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
3.2.11	- публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;
3.2.12	- использовать различные виды познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
3.2.13	- использовать различные информационные объекты, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
3.2.14	- использовать различные источники информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
3.2.15	- анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
3.2.16	- использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
3.2.17	- публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;
3.2.18	
3.2.19	
3.2.20	
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
3.3.2	- способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
3.3.3	- компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
3.3.4	- на практике средствами защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Информационная деятельность человека						

1.1	Введение. Инструктаж по технике безопасности. Основные этапы информационного развития общества. Роль информационной деятельности в современном обществе. Информационные ресурсы общества /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.2	Автоматизированное рабочее место специалиста /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.3	Автоматизированные средства управления различного назначения, примеры их использования /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.4	Поиск информации в глобальной сети Интернет /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 2. Информация и информационные процессы						
2.1	Информация и ее свойства. Информация и управление. Информация и моделирование. Структурные информационные модели. Пример построения математической модели /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	Единицы измерения информации. Системы счисления. Модель перевода чисел из одной системы счисления в другую. Двоичная и шестнадцатеричная системы счисления как модель представления чисел в компьютере. Двоично-кодированные системы. Кодирование информации. Файловая система хранения, поиска и обработки информации на диске /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.3	Измерение информации /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.4	Представление информации в различных системах счисления /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

2.5	Кодирование информации /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий							
3.1	История компьютера. Состав персонального компьютера /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.2	Программное обеспечение персонального компьютера. Защита информации /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.3	История компьютера. Работа с программным обеспечением /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.4	Операционная система. Графический интерфейс пользователя /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.5	Подключение внешних устройств к компьютеру, их настройка и использование /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.6	Сервисное программное обеспечение компьютера /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.7	Создание архива данных и работа с ним /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии							

4.1	Компьютерная сеть как средство массовой коммуникации. Локальная вычислительная сеть /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.2	Интернет-страница и редакторы для ее создания. Личные сетевые сервисы в Интернете. Коллективные сетевые сервисы в Интернете. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.3	Пример работы в телеконференции на основе Skype. Сетевая этика и культура /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.4	Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.5	Локальная компьютерная сеть /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.6	Средства создания и сопровождения сайта /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.7	Создание ссылок на web-странице /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.8	Работа с электронной почтой и скорость передачи данных /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.9	Организация форумов, общие ресурсы в Интернете /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 5. Технологии создания и преобразования информационных объектов						

5.1	Технология обработки текстовой информации. Текстовый процессор. Использование шаблонов документов и других средств, повышающих эффективность работы с текстом. Программы для верстки оригинал-макетов. Технология обработки графической информации. Графика в профессии. Видеомонтаж. Автоматизированное проектирование. Технология обработки звуковой информации. Синтезаторы звука на компьютере. Система компьютерной презентации /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
5.2	Использование систем проверки орфографии /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
5.3	Форматирование документов /Пр/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
5.4	Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов. Вставка графических объектов /Пр/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
5.5	Оформление электронного документа по установленным нормам /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
5.6	Подготовка реферата (курсовой работы) в текстовом процессоре с использованием инструментов верстки /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
5.7	Основы работы в графическом редакторе Paint /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
5.8	Знакомство с редактором обработки графических изображений Inkscape /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5.9	Создание и обработка изображений в Inkscape. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
5.10	Создание и обработка текста в Inkscape /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
5.11	Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
5.12	Создание собственной презентации с использованием различных объектов, анимации и демонстрация ее с помощью проекционного оборудования /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
5.13	Технология обработки текстовой информации. Текстовый процессор. Использование шаблонов документов и других средств, повышающих эффективность работы с текстом. Программы для верстки оригинал-макетов. Технология обработки графической информации. Графика в профессии. Видеомонтаж. Автоматизированное проектирование. Технология обработки звуковой информации. Синтезаторы звука на компьютере. Система компьютерной презентации /Лек/	2	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 6. Технологии работы с информационными структурами — электронными таблицами и базами данных						
6.1	Компьютер как вычислитель. Моделирование электронной таблицы. Примеры моделирования в электронной таблице. /Лек/	2	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.2	База данных как модель информационной структуры. Компьютерная база данных — система организации, хранения, доступа, обработки и поиска информации. Модель расчета оплаты труда в табличной базе данных /Лек/	2	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

6.3	Технология обработки числовой информации /Пр/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.4	Использование стандартных функций. Адресация /Пр/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.5	Решение прикладных задач с помощью табличного процессора. Построение диаграмм и графиков функции /Пр/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.6	Подготовка раздела курсовой работы с использованием средств статистической обработки данных и деловой графики /Пр/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.7	Создание однотобличной базы данных /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.8	Создание формы, формирование запросов и отчетов для однотобличной базы данных /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.9	Подготовка раздела курсовой работы с использованием средств обработки данных в базе данных /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.10	Подготовка раздела курсовой работы с использованием средств компьютерного моделирования /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.11	Слияние документов MS OFFICE /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации.

Теоретические вопросы к дифференцированному зачету.

- 1 Понятие информатики и информации.
- 2 Количество информации и формы ее представления.
- 3 Основные этапы информационной деятельности человечества. Период накопления информации. Период активных носителей информации.
- 4 Понятие информационной технологии
- 5 История развития персональных компьютеров Поколения ЭВМ.
- 6 Аппаратное обеспечение. Архитектура ПК (IBM PC).
- 7 Устройство и состав ПК.
- 8 Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.
- 9 Свойства операционной системы. Критерии выбора операционной системы.
- 10 Пользовательский интерфейс и настройка среды Windows. Системное меню. Запуск программ.
- 11 Каталог (папка) и его элементы. Структура каталогов на диске. Корневой каталог, подкаталоги. Рабочий и текущий каталоги.
- 12 Указание месторасположения (спецификация) файла. Путь к файлу (полный и относительный путь). Полное имя файла.
- 13 Основы и проблемы защиты информации
- 14 Какие существуют разновидности графических редакторов?
- 15 Назовите основные отличия векторного представления графической информации от растрового представления.
- 16 Какие текстовые редакторы вы знаете?
- 17 Каким образом можно завершить работу текстового процессора?
- 18 Как быстро просмотреть документ?
- 19 Перечислите области применения электронных таблиц.
- 20 Как определяется положение ячейки в таблице?
- 21 Какая ячейка является активной и как сделать ячейку активной?
- 22 Для чего предназначена строка формул?
- 23 Перечислите особенности ввода в ячейки таблицы.
- 24 Дайте определение базы данных и системы управления базами данных.
- 25 Каковы основные правила, которым должна соответствовать настоящая реляционная база данных?
- 26 В каком виде хранятся данные в реляционной базе данных?
- 27 Для чего предназначены в БД формы?
- 28 Чем отличаются отчеты от форм?
- 29 Каким способом осуществляется экспорт данных из MS Access?
- 30 Какие виды сетей вы знаете?
- 31 Дайте характеристику локальной сети?
- 32 Дайте определение понятий «сервер», «рабочая станция».
- 33 Какие типы линий связи используются для построение сетей?
- 34 Дайте характеристику глобальной сети.
- 35 Какие сервисы Интернет Вы знаете?
- 36 Чем WWW отличается от FTP?
- 37 Что такое HTML и для чего его применяют?
- 38 Как выглядит программа на HTML?
- 39 Что такое и чем он отличается от HTML?
- 40 Как работает Интернет?
- 41 Что такое компьютерный вирус?
- 42 Как защищаться от вирусной атаки?
- 43 Системы счисления. Основные понятия и разновидности систем счисления.
- 44 Кодирование информации. Системы кодирования информации.

5.2. Темы письменных работ

- Умный дом.
- Коллекция ссылок на электронно-образовательные ресурсы на сайте образовательной организации по профильным направлениям подготовки.
- Сортировка массива.
- Создание структуры базы данных библиотеки.
- Простейшая информационно-поисковая система.
- Конструирование программ.
- Создание структуры базы данных — классификатора.
- Статистика труда.
- Графическое представление процесса.
- Проект теста по предметам.
- Профилактика ПК.
- Инструкция по безопасности труда и санитарным нормам.

<ul style="list-style-type: none"> • Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста. • Мой рабочий стол на компьютере» • Администратор ПК, работа с программным обеспечением. • Электронная библиотека. • Прайс-лист. • Оргтехника и специальность. • Ярмарка профессий. • Звуковая запись. • Музыкальная открытка. • Плакат-схема. • Реферат. • Электронная тетрадь. • Журнальная статья. • Вернисаж работ на компьютере. • Электронная доска объявлений. • Резюме: ищу работу. • Защита информации. • Личное информационное пространство. • Телекоммуникации: конференции, интервью, репортаж. • Резюме: ищу работу. • Личное информационное пространство. • Дистанционный тест, экзамен. • Урок в дистанционном обучении • 3D принтер
5.3. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств по дисциплине "Информатика" находится в приложении 1 к РПД.
5.4. Перечень видов оценочных средств
- задания в тестовой форме; - вопросы для подготовки к промежуточной аттестации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л1.1	Цветкова М.С., Гаврилова С.А., Хлобыстова И.Ю.	Информатика: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: Учебное пособие для СПО	М: Академия, 2020	35
Л1.2	Цветкова М.С.	Информатика: Методическое пособие	М: Академия, 2019	3
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л2.1	Михеева Е.В., Титова О.И.	Информатика: Практикум: Учебное пособие для СПО	М: Академия, 2018	15
Л2.2	ДГТУ, Каф. "ВСИИБ" сост.: А.Ю. Полуян, С.Б. Петренкова	Методические указания для выполнения лабораторной работы «Основы работы в Ms Excel» по дисциплине «Информатика и информационно-коммуникационные технологии»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	2
Л2.3	Логунова О. С.	Информатика. Курс лекций: учебник	, 2018	ЭБС
Л2.4	Дёмин А.Ю., Дорофеев В.А.	Информатика. Лабораторный практикум: Учебное пособие для СПО	М: ЮРАЙТ, 2019	25
Л2.5	Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю.	Информатика: Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: Учебное пособие для СПО	М: Академия, 2020	35
Л2.6	Гл. редактор Константинов И.С., учредитель ОГУ им. И.С.Тургенева	Информационные системы и технологии: Научно-технический журнал	Орел: , 2022	6
Л2.7	Учредитель ООО "Издательский дом "Афина"	Защита информации: Inside: Информационно-методический журнал	СПб: , 2021	6
Л2.8	Учредитель: Университет "Синергия"	Прикладная информатика: Научно-практический журнал	М: , 2020	6

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л2.9	Гл. редактор Скамницкий А.А.	Среднее профессиональное образование	М: , 2022	6
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Информационные, тренировочные и контрольные материалы www.fcior.edu.ru			
Э2	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/			
Э3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации. http://window.edu.ru/			
Э4	Портал свободного программного обеспечения http://freeschool.altlinux.ru/			
Э5	Профессиональная работа в Word http://wordexpert.ru/			
Э6	Секреты работы в Microsoft Excel https://exceltable.com/vozmojnosti-excel/kak-nauchitsya-rabotat-v-excel			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	не используются			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent.
7.3	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находясь в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов. Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеувеличители. Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.4	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.5	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.6	6. Помещение для самостоятельной работы обучающихся,оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.7	7. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: ноутбук, мультиметр цифровой, LAN-Тестер. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 1 к РПД.

Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:

1. Для отправки учебно-методических материалов:

- а) облачное хранилище Yandex.Диск;
- б) система дистанционного обучения Moodle;
- в) электронная почта;
- г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
- д) системы телеконференций Zoom и Skype.

2. Для приема результатов освоения дисциплины:

- а) электронная почта;
- б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
- в) системы телеконференций Zoom и Skype;
- г) система дистанционного обучения Moodle;
- д) электронная информационно-образовательная среда института;

3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

- а) системы телеконференций Zoom и Skype;
- б) система дистанционного обучения Moodle;
- в) электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан
электронной подписью

Серийный №: d4681dc3e5e65cad2efe19fd36b5795d

Владелец: Ладоша Евгений Александрович

Организация: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Срок действия: с 22-03-2024 11:56:13 до 19-06-2025 11:56:13



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.Н. Ладоша

_____ 2024 г.

ПРОФИЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Математика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Вычислительная техника и программирование	
Учебный план	38.02.01_23_00- ЭБУ-1-39.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль	
Квалификация	бухгалтер	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	290	Виды контроля в семестрах: экзамены 2
в том числе:		
аудиторные занятия	272	
самостоятельная работа	0	
часов на контроль	18	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17		22			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	50	50	82	82
Практические	88	88	102	102	190	190
Итого ауд.	120	120	152	152	272	272
Контактная работа	120	120	152	152	272	272
Часы на контроль			18	18	18	18
Итого	120	120	170	170	290	290

Программу составил(и):

нет, Преод., Булда Наталья Михайловна _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Вычислительная техника и программирование"

Рабочая программа дисциплины

Математика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль

утвержденного учёным советом вуза от 09.04.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Вычислительная техника и программирование

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Чумак И.В.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2024 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Чумак И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Чумак И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Чумак И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Чумак И.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Содержание программы «Математика» направлено на достижение следующих целей:
1.2	<input type="checkbox"/> обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
1.3	<input type="checkbox"/> обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
1.4	<input type="checkbox"/> обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
1.5	<input type="checkbox"/> обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		ПУД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для успешного освоения данной дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплине "Математика" в объеме программы неполной средней школы, обладать знаниями, умениями и навыками в области основных элементарных функций, их свойств и графиков, уметь выполнять алгебраические преобразования, решать алгебраические уравнения и неравенства, знать свойства плоских геометрических фигур (треугольник, четырехугольник, круг).	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Теория вероятностей и математическая статистика	
2.2.2	Элементы высшей математики	
2.2.3	Дискретная математика с элементами математической логики	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
3.1.2	-понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
3.1.3	-развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
3.1.4	-овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
3.1.5	-готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
3.1.6	-готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
3.1.7	-готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
3.1.8	-отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
3.2	Уметь:
3.2.1	-умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
3.2.2	-умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
3.2.3	-владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

3.2.4	-готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
3.2.5	-владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
3.2.6	-владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
3.2.7	-целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;
3.3	Владеть:
3.3.1	-сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
3.3.2	-сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
3.3.3	-владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
3.3.4	-владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
3.3.5	-сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
3.3.6	-владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
3.3.7	-сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
3.3.8	-владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей						
1.1	Введение. Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики в учреждениях начального и среднего профессионального образования. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля. Решение комбинаторных задач. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Решение комбинаторных задач /Пр/	1	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.5	Событие, вероятность события. Классическое определение вероятности. Понятие о независимости событий. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Сложение и умножение вероятностей. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Дискретная случайная величина, закон ее распределения. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Числовые характеристики дискретной случайной величины. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Представление данных. Генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Понятие о задачах математической статистики. Решение практических задач с применением вероятностных методов. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Вычисление вероятностей различных событий. Нахождение основных характеристик выборки /Пр/	1	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Алгебра						
2.1	История развития числа. Развитие понятия числа. Целые, рациональные и действительные числа. Действия с дробями. Делимость, остатки. НОД и НОК. Системы счисления. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Абсолютная погрешность приближенного значения числа. Верные цифры числа. Относительная погрешность приближенного значения числа. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Приближенные вычисления. Действия над приближенными значениями чисел. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Приближенные вычисления. Действия над приближенными значениями чисел /Пр/	1	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Комплексные числа. Основные понятия. Геометрическая интерпретация комплексного числа. Действия над комплексными числами в алгебраической форме. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.6	Действия над комплексными числами в алгебраической форме. /Пр/	1	2			0	
2.7	Комплексные числа /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.8	Степени с действительными показателями и их свойства. Корни действительной степени из числа и их свойства. /Пр/	1	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.9	Выполнение тождественных преобразований над степенными выражениями /Пр/	1	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.10	Логарифм числа по произвольному основанию. Натуральный логарифм, десятичный логарифм. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.11	Переход к новому основанию логарифма. Свойства логарифмов. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.12	Преобразование рациональных, иррациональных степенных, показательных и логарифмических выражений. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.13	Преобразование и вычисление значений логарифмических выражений /Пр/	1	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.14	Радианная мера угла. Вращательное движение. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.15	Основные тригонометрические тождества. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.16	Формулы приведения. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.17	Синус, косинус и тангенс суммы и разности двух углов. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.18	Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.19	Преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.20	Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.21	Арксинус, арккосинус, арктангенс числа. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.22	Решение тригонометрических уравнений вида $\sin x = a$, $\cos x = a$. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.23	Решение тригонометрических уравнений вида $\operatorname{tg} x = a$, $\operatorname{ctg} x = a$. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.24	Выполнение тождественных преобразований в тригонометрических выражениях /Пр/	1	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.25	Решение тригонометрических уравнений /Пр/	1	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.26	Функции. Область определения и множество значений. График функции, построение графиков функций, заданных различными способами. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.27	Свойства функций: четность, нечетность, периодичность, ограниченность, монотонность. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.28	Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значение. Точки экстремума. Графическая интерпретация. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.29	Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.30	Обратные функции. Область определения и область значений обратной функции. График обратной функции. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.31	Степенная функция, её свойства и графики. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.32	Показательная функция, её свойства и график. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.33	Логарифмическая функция, её свойства и график. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.34	Арифметические операции над функциями. Построение геометрических преобразований (сдвига и деформации). /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.35	Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой $y = x$, растяжение и сжатие вдоль осей координат. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.36	Решение упражнений на построение графиков степенных, показательных и логарифмических функций. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.37	Построение графиков степенных, показательных и логарифмических функций /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.38	Свойства и графики тригонометрических функций. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.39	Свойства и графики обратных тригонометрических функций. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.40	Построение графиков тригонометрических функций с помощью геометрических преобразований. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.41	Итоговое занятие /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.42	Понятие решения уравнения, неравенства. Равносильность уравнений и неравенств. /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.43	Рациональные уравнения. Рациональные неравенства. /Лек/	2	2			0	
2.44	Иррациональные уравнения. Основные приемы их решения. /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.45	Иррациональные неравенства. Основные приемы их решения. /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.46	Решение рациональных неравенств методом интервалов. Решение иррациональных уравнений /Пр/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.47	Показательные уравнения. Способы решения простейших и сводящихся к ним показательных уравнений. /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.48	Показательные неравенства. Решение простейших показательных неравенств. /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.49	Решение показательных уравнений и неравенств /Пр/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.50	Логарифмические уравнения. Способы решения простейших и сводящихся к ним логарифмических уравнений. /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.51	Логарифмические неравенства. Решение простейших логарифмических неравенств. /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.52	Решение логарифмических уравнений и неравенств /Пр/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.53	Простейшие тригонометрические уравнения. Способы решения тригонометрических уравнений. Обобщение материала. /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.54	Тригонометрические неравенства. Решение простейших тригонометрических неравенств. /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.55	Решение тригонометрических уравнений и неравенств /Пр/	2	2			0	
2.56	Системы уравнений /Лек/	2	2			0	

2.57	Изображение на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем. Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики. Интерпретация результата, учет реальных ограничений. /Лек/	2	2			0	
2.58	Методы решения систем уравнений. Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 3. Геометрия.							
3.1	Основные понятия и определения. Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Длина вектора. Расстояние между двумя точками на плоскости. /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Углы, образуемые вектором с осями координат. Условия равенства, параллельности, перпендикулярности векторов. Скалярное произведение двух векторов в пространстве. Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	Выполнение действий над векторами /Пр/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.4	Понятие о логической структуре стереометрии (основные понятия, аксиомы, следствия из них. Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Угол между прямыми. /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.5	Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей. /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.6	Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.7	Перпендикулярность прямой и плоскости. Связь между параллельностью и перпендикулярностью прямых и плоскостей. /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.8	Двугранный угол. Угол между плоскостями. Перпендикулярность двух плоскостей. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.9	Параллельное проектирование и его свойства. Изображение фигур в стереометрии. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.10	Решение задач на нахождение расстояний и углов в пространстве /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

3.11	Понятие о геометрическом теле и его поверхности. Многогранники. Вершины, ребра, грани многогранника. Развертка. Многогранные углы. Выпуклые многогранники /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.12	Призма. Прямая и наклонная призма. /Лек/	2	2			0	
3.13	Параллелепипед. Куб. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.14	Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр. Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.15	Сечения куба, призмы и пирамиды. Представление о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр и икосаэдр). /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.16	Нахождение основных элементов призм и пирамид /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.17	Поверхность вращения. Тело вращения. Цилиндр. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.18	Цилиндр. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. /Пр/	2	2			0	
3.19	Конус. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. Усеченный конус. Осевые сечения и сечения, параллельные основанию. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.20	Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.21	Нахождение основных элементов цилиндра, конуса, шара /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.22	Объем и его измерение. Формулы объема куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.23	Формулы объема пирамиды и конуса. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.24	Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса. Формулы объема шара и площади сферы. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.25	Вычисление объемов геометрических тел /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.26	Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

3.27	Вычисление площадей поверхностей геометрических тел /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 4. Начала математического анализа.						
4.1	Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей. Предел числовой последовательности. Приращение функции. Понятие предела функции в точке. Вычисление пределов функции в точке. Предел функции на бесконечности. /Лек/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.2	Вычисление пределов в точке и на бесконечности /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.3	Понятие производной функции. Производные основных элементарных функций. /Лек/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.4	Производные суммы, разности. Производные произведения, частного. /Пр/	2	2			0	
4.5	Правила дифференцирования сложной и обратной функций. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.6	Нахождение производных функции /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.7	Физический и геометрический смысл производной. Уравнение касательной к графику функции. /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.8	Применение производной к исследованию функций. Признаки возрастания и убывания функции. Экстремум функции. Исследование функции на экстремум. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.9	Вторая производная функции. Геометрический и физический смысл второй производной. Выпуклость и вогнутость графика функции. Точки перегиба. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.10	Применение производной к построению графиков функций. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.11	Наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке. Нахождение наибольшего и наименьшего значений функции с помощью производной. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.12	Решение прикладных задач на нахождение наибольших и наименьших значений реальных величин. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.13	Решение прикладных задач с помощью производной /Пр/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

4.14	Вычисление дифференциала функции. Вычисление приближенного числового значения функции. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.15	Первообразная. Неопределённый интеграл, его свойства, формулы интегрирования. Нахождение неопределенного интеграла путем непосредственного интегрирования. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.16	Интегрирование функций методом подстановки. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.17	Вычисление неопределенного интеграла методом подстановки и методом интегрирования по частям. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.18	Нахождение неопределённых интегралов /Пр/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.19	Определённый интеграл, его геометрический смысл. Основные свойства определённого интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.20	Способы вычисления определённого интеграла. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.21	Приложение определённого интеграла к вычислению площадей плоских фигур и объемов тел вращения. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.22	Решение прикладных задач с помощью определённого интеграла. /Пр/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.23	Итоговое занятие. Подготовка к экзамену. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний.
2. Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля.
3. Событие, вероятность события. Понятие о независимости событий.
4. Сложение и умножение вероятностей.
5. Дискретная случайная величина, закон ее распределения.
6. Числовые характеристики дискретной случайной величины.
7. Представление данных. Генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана.
8. Понятие о задачах математической статистики. Решение практических задач с применением вероятностных методов.
9. Рациональные числа. Действительные числа. Действия над действительными числами, в записи которых все числа верные.
10. Приближенные значения и погрешности приближений.
11. Алгоритмы решения прямоугольных треугольников.
12. Алгоритмы решения косоугольных треугольников.
13. Числовая функция, $D(y)$, $E(y)$. Способы задания функции. Графики элементарных функций.
14. Простейшие преобразования графиков функции.
15. Основные свойства функций: монотонность, ограниченность, чётность (нечётность), периодичность,

обратимость.

16. Непрерывность функции в точке, на промежутке. Свойства непрерывных функций.
17. Точки разрыва функции, их классификация, примеры. Метод интервалов.
18. Предел функции в точке (определение, рисунок). Б.м. и б.б. функции в точке, связь между ними, примеры. Основные теоремы о пределах функции в точке.
19. Предел функции на бесконечности Основные теоремы о пределах $x \rightarrow \dots$. Правила раскрытия неопределённостей $\frac{0}{0}$, $\frac{\infty}{\infty}$,
20. Степень с произвольным действительным показателем и её свойства.
21. Степенная функция, её графики и свойства.
22. Показательная функция, её графики и свойства.
23. Логарифмы и их свойства. Натуральные и десятичные логарифмы.
24. Логарифмическая функция, её графики и свойства.
25. Радианное измерение дуг и углов. Определение тригонометрических функций, их знаки, значения.
26. Основные соотношения между тригонометрическими функциями одного и того же угла.
27. Тригонометрические функции суммы и разности двух углов. Формулы приведения.
28. Формулы двойного и половинного аргументов.
29. Формулы преобразования произведения тригонометрических функций в сумму (разность). Формулы преобразования суммы (разности) одноимённых тригонометрических функций в произведение.
30. Графики и свойства тригонометрических функций
31. Графики и свойства тригонометрических функций
32. Обратные тригонометрические функции, их свойства и графики.
33. Обратные тригонометрические функции их свойства и графики.
34. Простейшие тригонометрические уравнения и их решения.
35. Средняя и мгновенная скорости неравномерного движения тела. Скорость изменения функции. Производная, её физический геометрический смысл.
36. Связь между дифференцируемостью и непрерывностью функции. Правила и формулы дифференцирования.
37. Дифференциал функций, его геометрический смысл. Приложения дифференциала к приближенным вычислениям.
38. Монотонность функций. Исследование функции на монотонность с помощью производной. Экстремум. Исследование функции на экстремум с помощью производной.
39. Выпуклость, перегиб графика функции. Исследование функции на выпуклость, перегиб с помощью производной.
40. Первообразная. Неопределённый интеграл и его свойства. Формулы интегрирования.
41. Определённый интеграл. Его физический и геометрический смысл. Основные свойства. Формула Ньютона – Лейбница.
42. Приложение определённого интеграла к вычислению площадей плоских фигур и объёмов тел вращения.
43. Векторы на плоскости и в пространстве, действия над ними (основные понятия и определения). Теоремы о разложении вектора на составляющие на плоскости и в пространстве.
44. Декартова система координат, прямоугольные координаты вектора, длина вектора, расстояние между двумя точками.
45. Действия над векторами, условия равенства, параллельности, перпендикулярности векторов, заданных своими координатами. Угол между векторами.
46. Понятие о логической структуре стереометрии. Аксиомы, следствия из них.
47. Взаимное расположение 2-х прямых в пространстве. Параллельность 2-х (определение, теоремы).
48. Взаимное расположение прямой и плоскости в пространстве.
49. Взаимное расположение 2-х плоскостей в пространстве.
50. Перпендикулярность прямой и плоскости (определение, теоремы).
51. Связь между параллельностью и перпендикулярностью прямых и плоскостей. Общий перпендикуляр 2-х скрещивающихся прямых.
52. Сравнительная длина перпендикуляра и наклонных. Теорема о 3-х перпендикулярах, угол прямой с плоскостью.
53. Двугранный угол, его линейный угол. Перпендикулярность 2-х плоскостей.
54. Ортогональное проектирование на плоскость. Площадь ортогональной проекции плоской фигуры. Многогранный угол и его свойства.
55. Призма (определение, виды, элементы, диагональное сечение, объём, площадь поверхности).
56. Параллелепипед (определение, виды, свойства, объём, площадь поверхности).
57. Пирамида (определение, элементы, виды, диагональное сечение, объём, площадь поверхности).
58. Усечённая пирамида (определение, элементы, виды, диагональное сечение, объём, площадь поверхности, свойства параллельных сечений).
59. Цилиндр (определение, элементы, виды, осевое сечение, объём, площадь поверхности).
60. Конус (определение, элементы, виды, осевое сечение, объём, площадь поверхности).

5.2. Темы письменных работ

Перечень тем для выполнения индивидуальных проектов

- Непрерывные дроби.
- Способы решения систем уравнений
- Применение сложных процентов в экономических расчетах.
- Параллельное проектирование.
- Средние значения и их применение в статистике.

- Векторное задание прямых и плоскостей в пространстве.
- Сложение гармонических колебаний.
- Графическое решение уравнений и неравенств.
- Правильные и полуправильные многогранники.
- Конические сечения и их применение в технике.
- Понятие дифференциала и его приложения.
- Схемы повторных испытаний Бернулли.
- Исследование уравнений и неравенств с параметром.
- Обобщенные золотые пропорции.
- Математическая гармония. Обобщение числа Фибоначи.
- Тайна египетского календаря – связь с числовыми характеристиками додекаэдра.
- Додекаэдр – икосаэдрическая доктрина.
- Икосаэдр как главный геометрический объект математики.
- Математика в зданиях и улицах Азова.
- Математика Магницкого, аль-Хорезма.
- Социологические опросы. Анализ данных (диаграммы, графики).
- Вывод признаков делимости в различных системах счисления.
- Танграмм и Пентамино (элементы комбинаторики).
- Различные способы доказательства теоремы Пифагора.
- Извлечение квадратного корня без калькулятора.
- Полярные координаты.
- Алгебраические методы решения геометрических задач и геометрические методы алгебраических задач.
- Геометрия Лобачевского.
- Преобразование и построение дробно-линейных и степенных функций, содержащих модуль или параметр.
- Поворотная симметрия. Решение задач при помощи симметрии.
- Пифагорейские тройки.
- Великая теорема Ферма.
- Алгоритм решения диофантовых уравнений.
- Орнаментальное и геометрическое искусство М.Эшера
- Палиндромы в математике
- Принцип Дирихле и его применение
- Проблема поиска корней многочленов
- Рекуррентные соотношения и их применение
- Решение оптимизационных задач по математике
- Совершенные числа. Простые числа Мерсенна
- Сокращенное деление с помощью схемы Горнера
- Матричная алгебра в экономике.
- Математический бильярд.
- Финансовая математика.
- Применение сложных процентов в экономических расчетах.
- Математический цветник: розы Гвидо Гранди
- Математические характеристики египетских пирамид
- Диофантовы уравнения.
- Клеточные автоматы
- Кубик Рубика

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине "Математика" находится в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- тесты;
- практические работы;
- проверочные работы;
- вопросы и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л1.1	Богомолов Н.В.	Практические занятия по математике: В 2 частях. Ч.1	М: ЮРАЙТ, 2020	48
Л1.2	Богомолов Н.В.	Практические занятия по математике: В 2 частях. Ч. 2	М: ЮРАЙТ, 2020	48

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
--	---------------------	----------	---------------	--------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л2.1	Лисичкин В. Т., Соловейчик И. Л.	Математика в задачах с решениями: учебное пособие	, 2019	ЭБС
Л2.2		Среднее профессиональное образование: Ежемесячный теоретический и научно-методический журнал	М: , 2021	6
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Информационные, тренировочные и контрольные материалы www.fcior.edu.ru			
Э2	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов www.school-collection.edu.ru			
Э3	Образовательный математический сайт http://exponenta.ru			
Э4	Общероссийский математический портал http://mathnet.ru			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	не используются			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent; 1С: Предприятие 8
7.3	Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов. Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеовеличители. Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.4	Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.5	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.6	Помещение для самостоятельной работы обучающихся,оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8
7.7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплек-том мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: ноутбук, мультиметр цифровой, LAN-Тестер. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.

Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:

1. Для отправки учебно-методических материалов:

- а) облачное хранилище Yandex.Диск;
- б) система дистанционного обучения Moodle;
- в) электронная почта;
- г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
- д) системы телеконференций Zoom и Skype.

2. Для приема результатов освоения дисциплины:

- а) электронная почта;
- б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
- в) системы телеконференций Zoom и Skype;
- г) система дистанционного обучения Moodle;
- д) электронная информационно-образовательная среда института;

3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

- а) системы телеконференций Zoom и Skype;
- б) система дистанционного обучения Moodle;
- в) электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан
электронной подписью

Серийный №: d4681dc3e5e65cad2efe19fd36b5795d

Владелец: Ладоша Евгений Александрович

Организация: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Срок действия: с 22-03-2024 11:56:13 до 19-06-2025 11:56:13



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.Н. Ладоша

_____ 2024 г.

ПРОФИЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Физика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Вычислительная техника и программирование	
Учебный план	38.02.01_23_00- ЭБУ-1-39.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль	
Квалификация	бухгалтер	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	142	Виды контроля в семестрах: экзамены 2
в том числе:		
аудиторные занятия	124	
самостоятельная работа	0	
часов на контроль	18	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	17	22	17	22		
Неделя	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	34	22	22	54	56
Лабораторные	12		20	44	32	44
Практические	18	34	20		38	34
Итого ауд.	62	68	62	66	124	134
Контактная работа	62	68	62	78	124	146
Часы на контроль			18	18	18	18
Итого	62	68	80	96	142	164

Программу составил(и):

Преод., Стеблецова Елена Сергеевна _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Вычислительная техника и программирование"

Рабочая программа дисциплины

Физика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль

утвержденного учёным советом вуза от 09.04.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Вычислительная техника и программирование

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Гробер Т.А.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2024 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Гробер Т.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Гробер Т.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Гробер Т.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Гробер Т.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Содержание программы дисциплины «Физика» направлено на достижение следующих целей:
1.2	• освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы;
1.3	• овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практически использовать физические знания; оценивать достоверность естественнонаучной информации;
1.4	• развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
1.5	• воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;
1.6	• использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ПУД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учебная дисциплина «Физика относится к предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования и к общеобразовательному циклу основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (ППССЗ) с учетом требований ФГОС СПО и профиля профессионального образования.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: Освоение содержания учебной дисциплины «Физика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:
2.2.2	<input type="checkbox"/> личностных:
2.2.3	• чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной физической науки; физически грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами;
2.2.4	• готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли физических компетенций в этом;
2.2.5	• умение использовать достижения современной физической науки и физических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
2.2.6	• умение самостоятельно добывать новые для себя физические знания, используя для этого доступные источники информации;
2.2.7	• умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;
2.2.8	• умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
2.2.9	<input type="checkbox"/> метапредметных:
2.2.10	• использование различных видов познавательной деятельности для решения физических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;
2.2.11	• использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
2.2.12	• умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации
2.2.13	• умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность
2.2.14	• умение анализировать и представлять информацию в различных видах;

2.2.15	• умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;
2.2.16	<input type="checkbox"/> предметных:
2.2.17	• сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
2.2.18	• владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование физической терминологии и символики;
2.2.19	• владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;
2.2.20	• умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;
2.2.21	• сформированность умения решать физические задачи
2.2.22	• сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;
2.2.23	сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников
2.2.24	
2.2.25	
2.2.26	постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
2.2.27	• умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;
2.2.28	• умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность;
2.2.29	• умение анализировать и представлять информацию в различных видах;
2.2.30	• умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;
2.2.31	<input type="checkbox"/> предметных:
2.2.32	• сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
2.2.33	• владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование физической терминологии и символики;
2.2.34	• владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;
2.2.35	• умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;
2.2.36	• сформированность умения решать физические задачи;
2.2.37	• сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;
2.2.38	• сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные направления развития современных естественных наук, их оценку со стороны научной общественности;
3.1.2	- место физики среди естественных и технических наук;
3.1.3	- ключевые эксперименты, приведшие к изменению представлений об окружающем мире;
3.1.4	- основные понятия, законы, явления и процессы физики;
3.1.5	- связь данного явления с другими явлениями природы;

3.1.6	- сущность явления и механизм его протекания;
3.1.7	- методические и технические приемы решения задач по соответствующим разделам физики;
3.1.8	- примеры применения физических законов на практике.
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать математический аппарат и современные информационно-коммуникационные технологии;
3.2.2	- использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов;
3.2.3	- использовать математический аппарат физических теорий для решения практических задач;
3.2.4	- пользоваться физическими приборами и измерительными инструментами, объяснять принцип их действия;
3.2.5	- определять опытным путем, рассчитывать численные значения физических величин и оценивать качество их измерения.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками использования системы знаний о фундаментальных физических законах и теориях, физической сущности явлений и процессов в природе и технике;
3.3.2	- теоретического анализа результатов наблюдений и экспериментов, приемами компьютерного моделирования;
3.3.3	- экспериментальными навыками и умениями при работе с современной физической аппаратурой;
3.3.4	- навыками решения задач соответствующих разделов физики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Механика							
1.1	Введение. Инструктаж по технике безопасности. Физика – наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физические законы. Основные элементы физической картины мира /Лек/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.2	Практическое занятие №1. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.3	Относительность механического движения. Системы отсчета. Характеристики механического движения: перемещение, скорость, ускорение. Виды движения (равномерное, равноускоренное) и их графическое описание. Движение по окружности с постоянной по модулю скоростью /Лек/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.4	Практическое занятие №2. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.5	Взаимодействие тел. Принцип суперпозиции сил. Законы динамики Ньютона. Силы в природе: упругость, трение, сила тяжести. Закон всемирного тяготения. Невесомость. /Лек/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.6	Практическое занятие №3. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	

1.7	Закон сохранения импульса и реактивное движение Закон сохранения механической энергии. Работа и мощность /Лек/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.8	Практическое занятие №4. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.9	Механические колебания. Амплитуда, период, частота, фаза колебаний. Свободные и вынужденные колебания. Резонанс. Механические волны. Свойства механических волн. /Лек/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.10	Практическое занятие №5. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.11	Длина волны. Звуковые волны. Ультразвук и его использование в технике и медицине /Лек/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.12	Практическое занятие №6. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика							
2.1	История атомистических учений. Наблюдения и опыты, подтверждающие атомно-молекулярное строение вещества. Масса и размеры молекул Тепловое движение. Абсолютная температура как мера средней кинетической энергии частиц. /Лек/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
2.2	Практическое занятие №7. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
2.3	Модель идеального газа. Связь между давлением и средней кинетической энергией молекул газа. /Лек/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.4	Практическое занятие №8. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
2.5	Объяснение агрегатных состояний вещества на основе атомно-молекулярных представлений.. Модель строения жидкости. Насыщенные и ненасыщенные пары. Влажность воздуха Модель строения жидкости. Насыщенные и ненасыщенные пары. Влажность воздуха /Лек/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
2.6	Практическое занятие №9. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.7	Поверхностное натяжение и смачивание. Модель строения твердых тел. /Лек/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.8	Практическое занятие №10. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.9	Механические свойства твердых тел. Аморфные вещества и жидкие кристаллы. Изменения агрегатных состояний вещества. /Лек/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	

2.10	Практическое занятие №11. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
2.11	Внутренняя энергия и работа газа /Лек/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
2.12	Практическое занятие №12. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
2.13	Первый закон термодинамики. Первый закон термодинамики Необратимость тепловых процессов /Лек/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
2.14	Практическое занятие №13. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
2.15	Тепловые двигатели и охрана окружающей среды. КПД тепловых двигателей /Лек/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
2.16	Практическое занятие №14. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
Раздел 3. Электродинамика							
3.1	Взаимодействие заряженных тел. Электрический заряд. Закон сохранения электрического заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. /Лек/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
3.2	Практическое занятие №15. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
3.3	Напряженность поля. Потенциал поля. Разность потенциалов. /Лек/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
3.4	Практическое занятие №16. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
3.5	Проводники в электрическом поле. Электрическая емкость. Конденсатор. Диэлектрики в электрическом поле /Лек/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
3.6	Практическое занятие №17. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
3.7	Постоянный электрический ток. Сила тока, напряжение, электрическое сопротивление /Лек/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
3.8	Лабораторная работа №1. /Лаб/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
3.9	Лабораторная работа №2. /Лаб/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
3.10	Закон Ома для участка цепи. Последовательное и параллельное соединения проводников. ЭДС источника тока. /Лек/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
3.11	Лабораторная работа №3. /Лаб/	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
3.12	Лабораторная работа №4. /Лаб/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
3.13	Тепловое действие электрического тока. Закон Джоуля—Ленца. Мощность электрического тока. Полупроводники. Собственная и примесная проводимости полупроводников /Лек/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
3.14	Лабораторная работа №5. /Лаб/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
3.15	Лабораторная работа №6. /Лаб/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	

	Раздел 4. Магнитное поле						
4.1	Магнитное поле. Постоянные магниты и магнитное поле тока. Сила Ампера. Индукция магнитного поля /Лек/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
4.2	Лабораторная работа №7. /Лаб/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
4.3	Лабораторная работа №8. /Лаб/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
4.4	Вещество в магнитном поле. Электроизмерительные приборы. Сила Лоренца. Магнитный поток. Явление электромагнитной индукции и закон электромагнитной индукции Фарадея. Вихревое электрическое поле Правило Ленца. Самоиндукция. Индуктивность /Лек/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
4.5	Лабораторная работа №9. /Лаб/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
4.6	Лабораторная работа №10. /Лаб/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
4.7	Принцип действия электрогенератора. Переменный ток. Трансформатор. Производство, передача и потребление электроэнергии. Проблемы энергосбережения. Техника безопасности в обращении с электрическим током /Лек/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
4.8	Лабораторная работа №11. /Лаб/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
4.9	Лабораторная работа №12. /Лаб/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
4.10	Колебательный контур. Свободные электромагнитные колебания. Вынужденные электромагнитные колебания. Действующие значения силы тока и напряжения. Конденсатор и катушка в цепи переменного тока. Активное сопротивление. Электрический резонанс. Электромагнитное поле и электромагнитные волны. Скорость электромагнитных волн. Принципы радиосвязи и телевидения /Лек/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
4.11	Лабораторная работа №13. /Лаб/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
4.12	Лабораторная работа №14. /Лаб/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Раздел 5. Оптика и атомная физика						
5.1	Свет как электромагнитная волна. Интерференция и дифракция света. Законы отражения и преломления света. Полное внутреннее отражение. Дисперсия света. /Лек/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
5.2	Лабораторная работа №15. /Лаб/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
5.3	Лабораторная работа №16. /Лаб/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	

5.4	Различные виды электромагнитных излучений, их свойства и практические применения Оптические приборы Разрешающая способность оптических приборов /Лек/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
5.5	Лабораторная работа №17. /Лаб/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
5.6	Лабораторная работа №18. /Лаб/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
5.7	Гипотеза Планка о квантах. Фотоэффект. Фотон. Волновые и корпускулярные свойства света. Технические устройства, основанные на использовании фотоэффект Строение атома Квантование энергии. Принцип действия и использование лазера. Энергия связи. Ядерная энергетика. Радиоактивные излучения и их воздействие на живые организмы. /Лек/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
5.8	Лабораторная работа №19. /Лаб/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
5.9	Лабораторная работа №20. /Лаб/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
5.10	Эффект Доплера и обнаружение «разбегания» галактик. Большой взрыв. Возможные сценарии эволюции Вселенной. Эволюция и энергия горения звезд. Термоядерный синтез. Образование планетных систем. Солнечная система. /Лек/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
5.11	Лабораторная работа №21. /Лаб/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
5.12	Лабораторная работа №22. /Лаб/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
5.13	Консультации по темам 2 семестра /Конс/	2	12		Л1.1Л2.1 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Закон взаимосвязи массы и энергии. Релятивистское выражение кинетической энергии. Связь энергии и импульса тела.
2. Термодинамические параметры. Объединенный газовый закон (уравнение Клапейрона). Приведение газа к нормальным условиям.
3. Система единиц СИ. Ошибки при измерениях. Приставки кратности и долиности. Плотность вещества. Вывод единиц измерения из формул.
4. Растворы и сплавы. Явление сублимации. Диаграмма состояния вещества.
5. Тепловое расширение тел. Линейное и объемное расширение тел. Особенности расширения твердых тел и жидкостей. Значение расширения.
6. Интерференция волн. Вынужденные колебания. Механический резонанс и его применение в технике.+
7. Уравнение Клапейрона - Менделеева. Молярная газовая постоянная.
8. Изопрцессы, графики изопрцессов в различных осях. (pV ; pT ; VT)
9. Соединения конденсаторов в батареи, их характеристики (схемы, правила).
10. Термодинамическая шкала температур. Абсолютный нуль. Связь между температурой и энергией молекул.
11. Плавление и кристаллизация. Удельная теплота плавления. Изменение объема и плотности вещества при плавлении и отвердевании. Зависимость температуры и теплоты плавления от давления. Точка плавления.
12. Звездное небо. Высота над горизонтом, угловое расстояние. Определение расстояния до небесных тел методом параллакса.
13. Пары, насыщающие и не насыщающие пространство. Свойства насыщенных и не насыщенных паров
14. Механическое напряжение. Свойства деформированных тел.
15. Первое начало термодинамики и его применение к изопрцессам. Адиабатический процесс.
16. Процесс кипения. Зависимость кипения жидкости от внешнего давления. Точка кипения. Перегретый пар.

16. Электрическое поле как особый вид материи. Силовая характеристика электрического поля. Величина напряжённости вокруг заряженного шара.
17. Твёрдое состояние вещества и его свойства. Деформация и её виды.
18. Парообразование и конденсация. Испарение. Теплота парообразования.
19. Длина волны. Скорость распространения волны и ее связь с длиной волны и периодом. Сложение колебаний. Стоячие волны.
20. Проводники и диэлектрики в электрическом поле (объяснение). Сегнетоэлектрики. Пьезоэлектрики и пьезоэлектрический эффект.
21. Основные законы динамики. Понятие силы, массы. Сила трения.
22. Электрическая емкость тел. Условия, определяющие емкость тел. Конденсаторы.
23. Сжигание топлива. КПД нагревателя. Закон сохранения энергии.
24. Разность потенциалов и напряжение. Связь между напряженностью и напряжением.
25. Колебательные движения. Условия возникновения колебательных движений. Виды колебаний.
26. Критическое состояние вещества. Сжижение газов. Использование перегретого и сжиженного газа в технике.
27. Механическая работа. Понятие мощности. Механическая энергия, ее виды. Закон сохранения и превращения энергии.
28. Характеристика газообразного, жидкого и твердого состояния вещества, сравнение их свойств.
29. Скорость света и методы ее определения. Постулаты СТО. Относительность понятия длины тела и промежутков времени.
30. Внутренняя энергия идеального газа. Работа газа. Физический смысл газовых постоянных R и k . Изменение внутренней энергии газа.
31. Силы взаимодействия между молекулами. Потенциальная и кинетическая энергия молекул и их связь с агрегатным состоянием вещества.
32. Принцип относительности Галилея. Классический и релятивистский законы сложения скоростей.
33. Импульс тела. Законы сохранения импульса тела в классической и релятивистской механике. Реактивное движение.
34. Сила взаимодействия заряженных тел. Закон Кулона (общая формула, в системе СИ, для решения задач). Диалектическая проницаемость среды, электрическая постоянная вакуума.
35. Основные положения молекулярно - кинетической теории. Явления, подтверждающие эти положения.
36. Работа электрического поля при переносе электрического заряда. Потенциальная энергия точки поля. Потенциал.
37. Твёрдое состояние вещества. Кристаллы. Пространственная решётка. Виды кристаллов. Изотропность и анизотропность кристаллов.
38. Упругие колебания. Превращение энергии при упругих колебаниях. Распространение колебаний в упругой среде. Поперечные и продольные волны. Волна и луч. Длина волны.
39. Предмет и задачи физики. Физика и техника. Измерения физических величин.
40. Идеальный газ. Основное уравнение МКТ газа. Зависимость давления газа от температуры при постоянном давлении (уравнения по шкале Цельсия и Кельвина)
41. Движение материальной точки по окружности и по параболе (вывод формул на примере задачи).
42. Основные параметры молекул. Длина свободного пробега. Давление, единицы его измерения.
43. Изменение внутренней энергии при нагревании и охлаждении. Уравнение теплового баланса.
44. Математический и физический маятники. Законы колебаний математического и физического маятников. Превращение энергии при колебаниях математических и физических маятников. Их применение.
45. Равнопеременное движение. Путь, скорость, ускорение. Падение тел.
46. Лапласовское давление. Капиллярность. Капиллярность в природе и технике. Вязкость.
47. Внутренняя энергия тела. Теплообмен и его виды.
48. Поверхностный слой жидкости и его энергия. Силы поверхностного натяжения, ее опытное определение. Смачивание. Краевой угол.
49. Релятивистская масса. Закон всемирного тяготения. Вес. Невесомость. Движение искусственных спутников Земли.
50. Параметры, характеризующие колебательные движения. Гармонические колебания. Уравнение гармонических колебаний.
51. Звуковые волны. Звуковой резонанс. Ультразвук и его использование в технике и медицине.
52. Изменение внутренней энергии при выполнении механической работы. Опыт Джоуля. Закон сохранения и превращения энергии в механических и тепловых процессах.
53. Закон Гука. Модуль упругости. Энергия упруго деформированного тела.
54. Сложное строение атомов. Опыты Резерфорда. Ядерная модель атома (примеры). Строение атомов различных химических элементов.
55. Механическое движение. Траектория, Перемещение. Скорость при равномерном движении.
56. Электризация тел. Закон сохранения заряда. Способы электризации тел. Электроскоп.

5.2. Темы письменных работ

1. Измерение скорости полета пули
2. Определение параметров отклонения формы Земли от шарообразной
3. Определение массы атмосферы Земли
4. Измерение и исследование поверхностного натяжения. Измерение и исследование поверхностного натяжения мыльных пленок.
5. Радиометрический эффект

6.	Явление эффузии газов
7.	Тепловой насос
8.	Эффективные методы теплообмена
9.	Гейзер
10.	Исследование сдвига фаз в цепи переменного тока с помощью осциллографа. Исследование закона Ома для цепи переменного тока
11.	Конструирование и исследование работы гальванического элемента
12.	Связь между емкостью и сопротивлением
13.	Исследование вольт-амперных характеристик р - n-переходов с помощью полупроводниковых транзисторов или диодов
14.	Исследование термо-ЭДС с помощью транзисторов или полупроводниковых диодов
15.	Исследование контактной разности потенциалов полупроводников и металлов
16.	Электромагнитная пушка
17.	Связанные колебания
18.	Интерференция звуковых волн
19.	Исследование затухающих колебаний в электрическом колебательном контуре при помощи осциллографа
20.	Исследование вынужденных колебаний в электрическом колебательном контуре при помощи осциллографа
21.	Исследование дисперсии света с помощью призм и дифракционных решёток
22.	Исследование интерференции света
23.	Исследование спектров излучения свечи и люминесцентных ламп дневного света
24.	Электронный микроскоп

5.3. Фонд оценочных средств

по дисциплине в приложении к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Физика».

Формы контроля обучения:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
 - проверка выполнения письменных домашних заданий, практических;
 - защита практических, лабораторных работ;
 - проведение контрольных работ;
 - тестирование, в т.ч. компьютерное;
 - контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
 - выполнение рефератов (докладов);
- домашние задания проблемного характера.

Методы контроля направлены на проверку умения студентов:

- выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;
- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
- осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;
- работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.

Формы оценки результатов обучения:

- традиционная система баллов, на основе которой выставляется итоговая оценка.

Методы оценки результатов обучения:

- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;
- формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л1.1	Дмитриева В.Ф.	Физика для профессий и специальностей технического профиля: Учебник для СПО	М: Академия, 2015	30

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л2.1	Пинский А.А., Граковский Г.Ю.	Физика: Учебник для СПО	М: ФОРУМ: ИНФРА, 2004	140
Л2.2	Фирсов А.В., Под ред. Трофимовой Т.И.	Физика для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: Учебник для СПО	М: Академия, 2014	124

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://www.redline.ru/education
Э2	http://www.cl.ru
Э3	http://elementy.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcDmc; Windows 8.1Ent
6.3.1.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcDmc; Windows 8.1Ent; 1С: Предприятие 8
6.3.1.3	Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов. Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеувеличители. Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL AcDmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
6.3.1.4	Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
6.3.1.5	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL AcDmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
6.3.1.6	Помещение для самостоятельной работы обучающихся,оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL AcDmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8
6.3.1.7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: ноутбук, мультиметр цифровой, LAN-Тестер. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL AcDmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	1. http://www.redline.ru/education
6.3.2.2	2. http://www.cl.ru
6.3.2.3	3. http://elementy.ru
6.3.2.4	4. http://www.iycemn.edu.ru
6.3.2.5	5. http://www.int-edu.ru
6.3.2.6	6. http://www.shcolar.urc.ac.ru
6.3.2.7	7. http://www.sib.com/seed.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Доступ в классы, оснащенные компьютерной техникой и выходом в интернет. Наличие компьютерных классов, Интернет-доступ, лаборатории с современным физическим и мультимедийным оборудованием.
7.2	Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета и лаборатории «Физики». Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
7.3	- посадочные места по количеству обучающихся;
7.4	- рабочее место преподавателя;
7.5	Технические средства обучения:
7.6	Амперметр лабораторный – 5 шт.

7.7	Весы технические с разновесами – 1 шт.
7.8	Вольтметр лабораторный – 5 шт.
7.9	Гигрометр психрометрический – 1 шт.
7.10	Динамометр демонстрационный – 1 шт.
7.11	Комплект тележек легкоподвижных – 1 шт.
7.12	Набор светофильтров – 1 шт.
7.13	Набор шаров - маятников – 3 шт.
7.14	Вакуумная тарелка со звонком – 1 шт.
7.15	Модель двигателя внутреннего сгорания – 1 шт.
7.16	Набор посуды и принадлежностей для кабинета физики – 1 шт.
7.17	Набор соединительных проводов – 5 шт.
7.18	Термометр демонстрационный – 1 шт.
7.19	Трансформатор универсальный учебный – 1 шт.
7.20	Штатив универсальный – 1 шт.
7.21	Желоб Галилея – 1 шт.
7.22	Маятник Максвелла – 1 шт.
7.23	Набор грузов по механике – 1 шт.
7.24	Набор по статике с магнитными держателями – 1 шт.
7.25	Прибор для демонстрации механических колебаний – 1 шт.
7.26	Прибор по взаимодействию зарядов электростатическая дорожка – 1 шт.
7.27	Трубка Ньютона – 1 шт.
7.28	Прибор для демонстрации закона сохранения импульса – 1 шт.
7.29	Комплект для демонстрации поверхностного натяжения в жидкости – 1 шт.
7.30	Набор капилляров НК демонстрационный – 1 шт.
7.31	Прибор для демонстрации давления в жидкости в зависимости от глубины погружения и плотности жидкости – 1 шт.
7.32	Прибор для изучения газовых законов с манометром – 1 шт.
7.33	Амперметр с гальванометром цифровой демонстрационный – 1 шт.
7.34	Вольтметр с гальванометром цифровой демонстрационный – 1 шт.
7.35	Катушка индуктивности демонстрационная – 1 шт.
7.36	Комплект приборов для наблюдения спектров магнитных полей – 1 шт.
7.37	Магнит U-образный демонстрационный – 5 шт.
7.38	Магнит полосовой демонстрационный пара – 5 шт.
7.39	Набор демонстрационный Электричество-1 для исследования цепей постоянного тока – 1 шт.
7.40	Набор демонстрационный Электричество-2 для исследования тока в полупроводниках и их технического применения – 1 шт.
7.41	Набор демонстрационный Электричество-3 для исследования переменного тока, явлений электромагнитной индукции и самоиндукции – 1 шт.
7.42	Реостат – 1 шт.
7.43	Прибор для измерения длины световой волны с набором дифракционных решеток – 1 шт.
7.44	Модель-аппликация «Деление урана. Цепная ядерная реакция» – 1 шт.
7.45	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.

Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:

1. Для отправки учебно-методических материалов:

- а) облачное хранилище Yandex.Диск;
- б) система дистанционного обучения Moodle;
- в) электронная почта;
- г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
- д) системы телеконференций Zoom и Skype.

2. Для приема результатов освоения дисциплины:

- а) электронная почта;
- б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;

- в) системы телеконференций Zoom и Skype;
 - г) система дистанционного обучения Moodle;
 - д) электронная информационно-образовательная среда института;
- 3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
- а) системы телеконференций Zoom и Skype;
 - б) система дистанционного обучения Moodle;
 - в) электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан
электронной подписью

Серийный №: d4681dc3e5e65cad2efe19fd36b5795d

Владелец: Ладоша Евгений Александрович

Организация: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Срок действия: с 22-03-2024 11:56:13 до 19-06-2025 11:56:13



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.Н. Ладоша

_____ 2024 г.

История России

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Социально-экономические дисциплины	
Учебный план	38.02.01_23_00- ЭБУ-1-39.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль	
Квалификация	бухгалтер	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	48	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 3
в том числе:		
аудиторные занятия	44	
самостоятельная работа	4	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	12	2	12	2
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	4		4	
Итого	48	44	48	44

Программу составил(и):

Преподаватель, Е.Ю. Доценко _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины

История России

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль

утвержденного учёным советом вуза от 09.04.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2024 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодежи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.
1.2	Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		ОГСЭ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	История	
2.1.2	История	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	формирование патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 9: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать:

Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени;
3.1.2	выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;
3.1.3	традиционные российские духовно-нравственные ценности;
3.1.4	роль и значение России в современном мире.
3.2	Уметь:
3.2.1	выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России;
3.2.2	анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;
3.2.3	анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;
3.2.4	защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества,
3.2.5	демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;
3.2.6	демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	«Россия – великая наша держава» /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.
1.2	Александр Невский как спаситель Руси /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.
1.3	Смута и её преодоление /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.
1.4	Практическая работа 1 /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Э1 Э2	0	

1.5	«Волим под царя восточного, православного» /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.
1.6	Пётр Великий. Строитель великой империи /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.
1.7	«Отторженная возвратих» /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.
1.8	Крымская война – «Пиррова победа Европы» /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.
1.9	Гибель империи /Лек/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.
1.10	От великих потрясений к Великой победе /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.
1.11	Практическая работа 2 /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Э1 Э2	0	
1.12	«Вставай, страна огромная» /Лек/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.
1.13	Практическая работа 3 /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Э1 Э2	0	
1.14	В буднях великих строек /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

1.15	От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.
1.16	Россия. XXI век /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.
1.17	История антироссийской пропаганды /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.
1.18	Слава русского оружия /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.
1.19	Практическая работа 4 /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Э1 Э2	0	
1.20	Россия в деле /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.
1.21	Прием зачета /ЗачётСОц/	3	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Становление духовных основ России.
2. Рюрик и основание Российского государства
3. Крещение Руси и его роль в развитии России
4. Место и роль России в мировом сообществе.
5. Содружество народов России и единство российской цивилизации.
6. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение.
7. Ярослав Мудрый и его роль в истории Руси
8. Владимир Мономах и его роль в истории Руси
9. Александр Невский и его роль в истории Руси.
10. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество.
11. Русь и Орда. Отношения Александра Невского с Ордой
12. Сергей Радонежский как духовный лидер Руси
13. Дмитрий Донской и его роль в истории Руси
14. Иван III – Иван Великий
15. Причины Смутного времени.
16. Избрание государей посредством народного голосования.

17. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений
18. Взаимоотношения России и Польши.
19. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество).
20. Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого.
21. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.
22. Взаимодействие Петра I с европейскими державами (Северная война, Прутский поход).
23. Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход.
24. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране.
25. Строительство великой империи: цена и результаты
26. Просвещённый абсолютизм в России.
27. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой.
28. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире.
29. Строительство городов в Северном Причерноморье
30. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной.
31. Крымская война и ее итоги
32. Первая русская революция 1905-1907 гг.
33. Первая мировая война и её значение для российской истории
34. Октябрь 1917 г. причины и ход Октябрьской революции.
35. Гражданская война
36. Новая экономическая политика.
37. Антирелигиозная компания.
38. Индустриализация.
39. Коллективизация и ее последствия.
40. Геополитические результаты Великой Отечественной войны.
41. Экономика и общество СССР после Победы.
42. Экономическая модель послевоенного СССР.
43. Атомный проект и создание советского ВПК.
44. План преобразования природы
45. Идеология и действующие лица «перестройки».
46. Россия и страны СНГ в 1990-е годы.
47. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти.
48. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии.
49. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса
50. Истоки русофобской мифологии.
51. Современный российский ВПК и его новейшие разработки
52. Российские инновации и устремленность в будущее

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находятся в приложении к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

ФОС находятся в приложении к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

к

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л1.1	Моисеев В. В.	История России. Том 1: Учебник	Белгород: Белгородский государствен ный технологическ ий университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л1.2	Моисеев В. В.	История России. Том 2: Учебник	Белгород: Белгородский государствен ный технологическ ий университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013	ЭБС
Л1.3	Половинкина М. Л.	История России. Даты, события, персоналии: Учебное пособие	Липецк: Липецкий государствен ный технический университет, ЭБС АСВ, 2017	ЭБС
Л1.4	Сушко А. В., Глазунова Т. В., Гермизеева В. В., Петин Д. И., Машкарин М. И., Рыбаков Р. В., Рычков А. В., Федорова М. И., Лидер Н. В.	История России: Учебное пособие	Омск: Омский государствен ный технический университет, 2017	ЭБС
Л1.5	Ю.А.	ИСТОРИЯ РОССИИ: учебное пособие	, 2017	2
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л2.1	Прядеин В. С.	История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: Учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015	ЭБС
Л2.2	Максименко Е. П.	История. История России XX – начала XXI века: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2018	ЭБС
Л2.3	Волков В. А.	История России с древнейших времен до конца XVII века (новое прочтение): Учебное пособие	Москва: Московский педагогически й государствен ный университет, 2018	ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л3.1	Борисов В. А., Кряжева-Карцева Е. В., Синютин С. С.	История России: Учебно-методическое пособие	Москва: Российский университет дружбы народов, 2013	ЭБС
Л3.2	Бызова О. М., Пантелеева Т. Л., Молокова Т. А.	История России: Методические указания для подготовки к практическим занятиям, выполнения самостоятельной работы и самопроверки знаний	Москва: Московский государствен ный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Борисов, В. А. История России : учебно-методическое пособие / В. А. Борисов, Е. В. Кряжева-Карцева, С. С. Синютин. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2013. — 156 с. — ISBN 978-5-209-04744-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/22179.html
Э2	(Дианов, С. А. История России : учебно-методическое пособие / С. А. Дианов, Ю. В. Дианова, Ю. Е. Григорьевых. — Пермь : ПНИПУ, 2024. — ISBN 978-5-6050930-4-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/416492 (дата обращения: 17.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 2..
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office2013; Windows 8.10
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
7.2	Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent
7.4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.
7.5	Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.6	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent
7.7	Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.8	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеувеличители.
7.9	Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры
7.10	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.11	Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья:
7.12	Оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.13	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования
7.14	Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR.
7.15	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.16	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД. Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:	

1. Для отправки учебно-методических материалов:
 - а) облачное хранилище Yandex.Диск;
 - б) система дистанционного обучения Moodle;
 - в) электронная почта;
 - г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
 - д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
 - а) электронная почта;
 - б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
 - в) системы телеконференций Zoom и Skype;
 - г) система дистанционного обучения Moodle;
 - д) электронная информационно-образовательная среда института;
- 3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
 - а) системы телеконференций Zoom и Skype;
 - б) система дистанционного обучения Moodle;
 - в) электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан
электронной подписью

Серийный №: d4681dc3e5e65cad2efe19fd36b5795d

Владелец: Ладоша Евгений Александрович

Организация: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Срок действия: с 22-03-2024 11:56:13 до 13-06-2025 11:56:13



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.Н. Ладоша

_____ 2024 г.

Иностранный язык в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Социально-экономические дисциплины	
Учебный план	38.02.01_23_00- ЭБУ-1-39.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль	
Квалификация	бухгалтер	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	118	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4, 6
в том числе:		
аудиторные занятия	118	
самостоятельная работа	0	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя	16		21		13		9			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	32		42		26		18		118	
В том числе в форме практ.подготовки	32		42		26		18		118	
Итого ауд.	32		42		26		18		118	
Контактная работа	32		42		26		18		118	
Итого	32		42		26		18		118	

Программу составил(и):

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль

утвержденного учёным советом вуза от 09.04.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2024 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	ОГСЭ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 9: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать:

Уметь:

Владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	--------------	------------	------------	------------

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания****5.2. Темы письменных работ****5.3. Фонд оценочных средств****5.4. Перечень видов оценочных средств****6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.3.1 Перечень программного обеспечения****6.3.2 Перечень информационных справочных систем****7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Документ подписан
электронной подписью

Серийный №: d4681dc3e5e65cad2efe19fd36b5795d

Владелец: Ладоша Евгений Александрович

Организация: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

Срок действия: с 22-03-2024 11:56:13 до 19-06-2025 11:56:13



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.Н. Ладоша

_____ 2024 г.

Физическая культура

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Социально-экономические дисциплины	
Учебный план	38.02.01_23_00- ЭБУ-1-39.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль	
Квалификация	бухгалтер	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	162	Виды контроля в семестрах: зачеты 3, 4, 5 зачеты с оценкой 6, 1, 2
в том числе:		
аудиторные занятия	162	
самостоятельная работа	0	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп		
Неделя	16		21		13		9			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4							4	4
Практические	44	44	62	62	26	26	26	26	158	158
В том числе в форме практ.подготовки	44		62		26		26		158	
Итого ауд.	48	48	62	62	26	26	26	26	162	162
Контактная работа	48	48	62	62	26	26	26	26	162	162
Итого	48	48	62	62	26	26	26	26	162	162

Программу составил(и):

Преод., Амелькина Н.Н. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины

Физическая культура

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль

утвержденного учёным советом вуза от 09.04.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2024 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью физического воспитания студентов является формирование
1.2	физической культуры личности, которая обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, систематическое
1.3	физическое самосовершенствование.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ОГСЭ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Знать:

Уметь:

Владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
3.1.2	Основы здорового образа жизни;
3.1.3	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)
3.1.4	Средства профилактики перенапряжения
3.2	Уметь:
3.2.1	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
3.2.2	Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
3.2.3	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Легкая атлетика						
1.1	/Пр/	5	13	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
	Раздел 2. Волейбол						
2.1	/Пр/	6	13	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
	Раздел 3. Гимнастика						
3.1	/Пр/	5	13	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
	Раздел 4. Баскетбол						
4.1	/Пр/	6	13	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
	Раздел 5. Раздел Теоретический						
5.1	Правила техники безопасности, требование к студентам на занятиях ФК. Активирования по уровню физ. подготовки. /Лек/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
	Раздел 6. Легкая атлетика						
6.1	Предварительное тестирование основных двигательных качеств. Формирование подгрупп. /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
6.2	Техника бега. Спец. беговые Упражнения. Бег на короткие дистанции (30,60 метров). /Пр/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
6.3	Развитие скоростной выносливости. Выполнение контр. норматива «бег на 100м». /Пр/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
6.4	Бег на средние дистанции 500-1000м. /Пр/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
6.5	Контрольный норматив: бег юноши-3км, девушки-2км. /Пр/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
6.6	Контрольный норматив метание гранаты: дев.-500г, юн.-700г. /Пр/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
6.7	Выполнения контрольного норматива «прыжок в высоту с разбега». /Пр/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
	Раздел 7. ОФП						
7.1	Развитие силовой координации. Прыжки в длину в места. /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
7.2	Сочетание скоростно-силовых упражнений с упражнениями для развития гибкости. /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
7.3	Выполнение контр. норматива-сгибание рук на перекладине; юн.-из виса. дев.-из положения лежа. /Пр/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
7.4	Выполнение контр. норматива-разгибание рук; юн.-на брусьях, дев.-из упора лежа. /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
	Раздел 8. Гимнастика						
8.1	Гимнастические упражнения на снарядах. Юн.-перекладина, дев.-«бревно». /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	

8.2	Развитие силовых качеств. Занятие в тренажерном зале. /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
8.3	Гимнастические упражнения на снарядах. Юн.-параллельные брусья, дев.- брусья разной высоты. /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
8.4	Акробатические упражнения на гимнастических матах. /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
Раздел 9. Баскетбол							
9.1	Правила игры в баскетбол, жесты судьи. Ведение мяча шагом и бегом со сменой направления, броски по точкам, передачи партнеру. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
9.2	Ведение мяча шагом и бегом со сменой направления, броски по точкам, передачи партнеру. Штрафные броски. Разучивание техники выполнения дальних бросков. /Пр/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
9.3	Штрафные броски. Разучивание техники выполнения дальних бросков. Ведение мяча-остановка прыжком-бросок в кольцо. /Пр/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
9.4	Ведение мяча-два шага-бросок в кольцо(техника выполнения). Обманные движения, финты. Учебная игра по упрощенным правилам. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
9.5	Действие игроков в защите (зональная и индивидуальная защита). Конتراتака. Контрольный норматив: дальние броски в кольцо. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
Раздел 10. Волейбол							
10.1	Правила игры в волейбол. Стойка игрока, передача партнеру, работа у стены. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
10.2	Передача мяча партнеру через сетку. Расстановка игроков на площадке, переходы. Учебная игра по упрощенным правилам. Прием мяча снизу. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
10.3	Набивание мяча над собой сверху и снизу. /Пр/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
10.4	Контрольный норматив: набивание мяча над собой, подачи сверху и снизу. /Пр/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
10.5	Изучение техники выполнения нападающего удара. Учебная игра. Изучение техники выполнения одиночного блока. Учебная игра. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
10.6	Сдача задолженностей по разделу: «спортивные игры». /Пр/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
Раздел 11. ППФП							
11.1	Развитие координации, упражнение на точность, меткость. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
11.2	Занятия в тренажерном зале. Формирование телосложения. Упражнения, укрепляющие мышцы верхнего и нижнего пояса. /Пр/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	

11.3	Упражнения на формирования мышечного корсета туловища. Прыжки через скакалку. Развитие координации движений. /Пр/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
11.4	Юноши- занятия в тренажерном зале, девушки-занятия шейпингом в малом зале. /Пр/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
Раздел 12. Легкая атлетика							
12.1	Прыжки в длину с места. Выполнение контрольного норматива. Прыжок в высоту с разбега. Развитие силовой координации. Прыжки в длину с разбега. /Пр/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
12.2	Метание гранаты: юноши-700 грамм, девушки-500 грамм. /Пр/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
12.3	Развитие скоростных качеств. Бег на короткие дистанции. Развитие скоростной координации. Челночный бег(3 по10м). /Пр/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
12.4	Развитие специальной выносливости. Бег на средние дистанции 500-1000м. Кроссовая подготовка: юноши-3 км,девушки-2 км. /Пр/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств находится в приложении к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

- Контрольные нормативы
- Тестовые задания
- Вопросы к диф. зачёту

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л1.1	Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л., Палтиевич Р.Л. и др.	Физическая культура: Учебник для СПО	М: Академия, 2015	5

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л2.1	Муллер А.Б., Дядичкина Н.С., Богащенко Ю.А. и др.	Физическая культура: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М: ЮРАЙТ, 2016	3

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л3.1	Коллектив	Физическая культура, спорт и туризм: материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием молодых ученых (г. Ростов-на-Дону, 17 мая 2017 г.): материалы Всероссийской научно-практической конференции	, 2018	2

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения			
---------	--	--	--	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1 Спортзал, стадион, спортивный инвентарь.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Практические занятия по физической культуре должны проводиться в специально оборудованных помещениях и территориях: спортзал, стадион, беговые дорожки и т.д.
2. Готовность к выполнению практического занятия по физической культуре считается наличие спортивной формы и обуви, соответствующей виду занятия, температурным и климатическим условиям.
3. Практические занятия состоят из трех частей: подготовительное (15-25 минут), основная (45-60 минут), заключительная (5-25 минут). Обучающиеся, не выполнившие подготовительную часть занятия к основной части не допускаются.
4. Условием допуска к зачету по дисциплине «Физическая культура» является выполнение обязательных тестов и контрольных нормативов
5. Во избежание травм и несчастных случаев запрещается выполнять сложные координационные упражнения без разрешения (страховки) преподавателя. Соблюдать дисциплину, выполнять все требования преподавателя.
6. Критерии оценивания в соответствии с требованиями контрольных нормативов.

Документ подписан
электронной подписью

Серийный №: d4681dc3e5e65cad2efe19fd36b5795d

Владелец: Ладоша, Евгений Александрович

Организация: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове



УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.Н. Ладоша

_____ 2024 г.

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Практические основы бухгалтерского учета активов организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Социально-экономические дисциплины	
Учебный план	38.02.01_23_00- ЭБУ-1-39.plx	
	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
	Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль	
Квалификация	бухгалтер	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	162	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		
аудиторные занятия	100	
самостоятельная работа	62	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	21			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	40	40	40	40
Практические	60	60	60	60
В том числе в форме практ.подготовки	64		64	
Итого ауд.	100	100	100	100
Контактная работа	100	100	100	100
Сам. работа	62	62	62	62
Итого	162	162	162	162

Программу составил(и):

Преод., Алексеева О.В. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины

Практические основы бухгалтерского учета активов организации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль

утвержденного учёным советом вуза от 09.04.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2024 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	МДК.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Выполнение работ по профессии "Кассир"
2.1.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.3	Квалификационный экзамен
2.1.4	Налоги и налогообложение
2.1.5	Учебная практика
2.1.6	Учебная практика
2.1.7	Экзамен по модулю
2.1.8	Документационное обеспечение управления
2.1.9	Основы бухгалтерского учета
2.1.10	Экономика организации
2.1.11	Информатика
2.1.12	Математика
2.1.13	Экономика
2.1.14	Выполнение работ по профессии "Кассир"
2.1.15	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.16	Квалификационный экзамен
2.1.17	
2.1.18	Учебная практика
2.1.19	Экзамен по модулю
2.1.20	
2.1.21	
2.1.22	
2.1.23	Информатика
2.1.24	Математика
2.1.25	Экономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение работ по профессии "Кассир"
2.2.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.2.3	Квалификационный экзамен
2.2.4	Налоги и налогообложение
2.2.5	Учебная практика
2.2.6	Учебная практика
2.2.7	Экзамен по модулю
2.2.8	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
2.2.9	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.10	Экзамен по модулю
2.2.11	Выполнение работ по профессии "Кассир"
2.2.12	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.2.13	Квалификационный экзамен
2.2.14	
2.2.15	Учебная практика
2.2.16	Экзамен по модулю
2.2.17	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
2.2.18	Производственная практика (по профилю специальности)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 7: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 9: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уметь:	

Владеть:
ПК 1.1: Обработка первичных бухгалтерских документов.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 1.2: Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 1.3: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 1.4: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	
3.1.2	- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
3.1.3	- понятие первичной бухгалтерской документации;
3.1.4	- определение первичных бухгалтерских документов;
3.1.5	- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
3.1.6	- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
3.1.7	- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
3.1.8	- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
3.1.9	- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
3.1.10	- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
3.1.11	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
3.1.12	- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
3.1.13	- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
3.1.14	- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
3.1.15	- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
3.1.16	- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
3.1.17	- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
3.1.18	- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
3.1.19	- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
3.1.20	- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
3.1.21	- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
3.1.22	- понятие и классификацию основных средств;
3.1.23	- оценку и переоценку основных средств;
3.1.24	- учет поступления основных средств;
3.1.25	- учет выбытия и аренды основных средств;

3.1.26	-	учет амортизации основных средств;
3.1.27	-	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
3.1.28	-	понятие и классификацию нематериальных активов;
3.1.29	-	учет поступления и выбытия нематериальных активов;
3.1.30	-	амортизацию нематериальных активов;
3.1.31	-	учет долгосрочных инвестиций;
3.1.32	-	учет финансовых вложений и ценных бумаг;
3.1.33	-	учет материально-производственных запасов;
3.1.34	-	понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
3.1.35	-	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
3.1.36	-	учет материалов на складе и в бухгалтерии;
3.1.37	-	синтетический учет движения материалов;
3.1.38	-	учет транспортно-заготовительных расходов;
3.1.39	-	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
3.1.40	-	систему учета производственных затрат и их классификацию;
3.1.41	-	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
3.1.42	-	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
3.1.43	-	учет потерь и непроизводственных расходов;
3.1.44	-	учет и оценку незавершенного производства;
3.1.45	-	калькуляцию себестоимости продукции;
3.1.46	-	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
3.1.47	-	технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);
3.1.48	-	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
3.1.49	-	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
3.1.50	-	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
3.1.51	-	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
3.2	Уметь:	
3.2.1	-	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
3.2.2	-	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
3.2.3	-	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
3.2.4	-	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
3.2.5	-	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
3.2.6	-	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
3.2.7	-	организовывать документооборот;
3.2.8	-	разбираться в номенклатуре дел;
3.2.9	-	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
3.2.10	-	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
3.2.11	-	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
3.2.12	-	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
3.2.13	-	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
3.2.14	-	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
3.2.15	-	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
3.2.16	-	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
3.2.17	-	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
3.2.18	-	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
3.2.19	-	оформлять денежные и кассовые документы;
3.2.20	-	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

3.2.21	-	проводить учет основных средств;
3.2.22	-	проводить учет нематериальных активов;
3.2.23	-	проводить учет долгосрочных инвестиций;
3.2.24	-	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
3.2.25	-	проводить учет материально-производственных запасов;
3.2.26	-	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
3.2.27	-	проводить учет готовой продукции и ее реализации;
3.2.28	-	проводить учет текущих операций и расчетов;
3.2.29	-	проводить учет труда и заработной платы;
3.2.30	-	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
3.2.31	-	проводить учет собственного капитала;
3.2.32	-	проводить учет кредитов и займов.
3.3	Владеть:	
3.3.1		Документированием хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке /Лек/	4	8			0	
1.2	Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов. /Пр/	4	2			0	
1.3	Проверка кассовых и банковских документов. /Пр/	4	4			0	
1.4	Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. /Пр/	4	2			0	
1.5	Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц. /Пр/	4	2			0	
1.6	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ23) 2. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ22) 3. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ3) /Ср/	4	2			0	
1.7	Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов /Лек/	4	8			0	
1.8	Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов. /Пр/	4	2			0	
1.9	Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. /Пр/	4	2			0	
1.10	Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов. /Пр/	4	2			0	
1.11	Учет операций с нематериальными активами. /Пр/	4	2			0	

1.12	Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов. /Пр/	4	2			0	
1.13	Решение задач по темам 6. Разработка сообщений на тему: «Понятие, классификация и оценка основных средств» 7. Заполнение регистров бухгалтерского учёта 8. Разработка сообщений на тему: «Понятие, виды и оценка нематериальных активов» /Ср/	4	6			0	
1.14	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений /Лек/	4	2			0	
1.15	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. /Пр/	4	10			0	
1.16	Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ14) 10. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ8) 11. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ19) 12. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ21) 13. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ5) /Ср/	4	8			0	
1.17	Учет материально-производственных запасов /Лек/	4	6			0	
1.18	Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов. Отражение в учете движения материалов. /Пр/	4	2			0	
1.19	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Составление инвентаризационной ведомости. Составление описи материальных ценностей. /Пр/	4	2			0	
1.20	Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов. /Пр/	4	2			0	
1.21	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите. /Ср/	4	8			0	
1.22	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости /Лек/	4	6			0	
1.23	Расчет фактической производственной себестоимости. Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание. Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание. /Пр/	4	6			0	

1.24	Группировка затрат. Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение. Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость. Распределение услуг вспомогательных производств. /Пр/	4	6			0	
1.25	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий /Ср/	4	10			0	
1.26	Учет готовой продукции /Лек/	4	6			0	
1.27	Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи продукции и результатов от продажи. /Пр/	4	2			0	
1.28	Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг. /Пр/	4	2			0	
1.29	Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ10) 16. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ9) 17. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 18. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ24) 19. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ15) 20. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ2) /Ср/	4	2			0	
1.30	Учет дебиторской и кредиторской задолженности /Лек/	4	4			0	
1.31	Составление и обработка авансовых отчетов. Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами. Самостоятельная работа Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите /Пр/	4	8			0	
1.32	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий /Ср/	4	26			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий
5.2. Темы письменных работ
Темы письменных работ находятся в приложении 1 к РПД.
5.3. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств прилагается в приложении 1 к РПД
5.4. Перечень видов оценочных средств
Устные ответы на лекциях Выполнение реферата Контрольные вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1. Рекомендуемая литература	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Центральная база статистических данных (http://cbsd.gks.ru/).
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс.
6.3.2.3	Справочно-правовая система Гарант.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcidmc; Windows 8.1Ent
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcidmc; Windows 8.1Ent; 1С: Предприятие 8
7.3	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов. Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеувеличители. Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.4	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.5	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.6	6. Помещение для самостоятельной работы обучающихся,оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8

7.7	7. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: ноутбук, мультиметр цифровой, LAN-Тестер. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.

Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:

1. Для отправки учебно-методических материалов:

- а) облачное хранилище Yandex.Диск;
- б) система дистанционного обучения Moodle;
- в) электронная почта;
- г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
- д) системы телеконференций Zoom и Skype.

2. Для приема результатов освоения дисциплины:

- а) электронная почта;
- б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
- в) системы телеконференций Zoom и Skype;
- г) система дистанционного обучения Moodle;
- д) электронная информационно-образовательная среда института;

3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

- а) системы телеконференций Zoom и Skype;
- б) система дистанционного обучения Moodle;
- в) электронная информационно-образовательная среда института

Документ подписан
электронной подписью

Серийный №: d4681dc3e5e65cad2efe19fd36b5795d

Владелец: Ладоша Евгений Александрович

Организация: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Срок действия: с 22-03-2024 11:56:13 до 19-06-2025 11:56:13



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.Н. Ладоша

_____ 2024 г.

ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Социально-экономические дисциплины	
Учебный план	38.02.01_23_00- ЭБУ-1-39.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль	
Квалификация	бухгалтер	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	118	Виды контроля в семестрах: курсовые работы 5
в том числе:		
аудиторные занятия	84	
самостоятельная работа	20	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	13			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	26	26	26	26
Лабораторные	12	12	12	12
Практические	26	26	26	26
Курсовое проектирование	20	20	20	20
Консультации	14		14	
В том числе в форме практ.подготовки	40		40	
Итого ауд.	84	84	84	84
Контактная работа	98	84	98	84
Сам. работа	20	20	20	20
Итого	118	104	118	104

Программу составил(и):

Преподаватель, Алексеева О.В. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины

Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль

утвержденного учёным советом вуза от 09.04.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2024 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	МДК.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 7: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 9: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.1: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.2: Выполнять поручение руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.3: Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.4: Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.5: Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.6: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.7: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	знать учет труда и его оплаты;
3.1.2	учет удержаний из заработной платы работников;
3.1.3	учет финансовых результатов и использования прибыли;
3.1.4	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

3.1.5	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
3.1.6	учет нераспределенной прибыли;
3.1.7	учет собственного капитала:
3.1.8	учет уставного капитала;
3.1.9	учет резервного капитала и целевого финансирования;
3.1.10	учет кредитов и займов;
3.1.11	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
3.1.12	основные понятия инвентаризации активов;
3.1.13	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
3.1.14	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
3.1.15	задачи и состав инвентаризационной комиссии;
3.1.16	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
3.1.17	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
3.1.18	приемы физического подсчета активов;
3.1.19	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
3.1.20	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
3.1.21	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
3.1.22	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
3.1.23	порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
3.1.24	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
3.1.25	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
3.1.26	процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
3.1.27	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
3.1.28	порядок инвентаризации расчетов;
3.1.29	технологии определения реального состояния расчетов;
3.1.30	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
3.1.31	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
3.1.32	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
3.1.33	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
3.1.34	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
3.1.35	
3.2	Уметь:
3.2.1	рассчитывать заработную плату сотрудников;
3.2.2	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
3.2.3	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
3.2.4	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
3.2.5	проводить учет нераспределенной прибыли;
3.2.6	проводить учет собственного капитала;
3.2.7	проводить учет уставного капитала;
3.2.8	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
3.2.9	проводить учет кредитов и займов;
3.2.10	определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
3.2.11	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;
3.2.12	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
3.2.13	давать характеристику активов организации;

3.2.14	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
3.2.15	составлять инвентаризационные описи;
3.2.16	проводить физический подсчет активов;
3.2.17	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
3.2.18	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
3.2.19	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
3.2.20	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
3.2.21	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
3.2.22	формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
3.2.23	составлять акт по результатам инвентаризации;
3.2.24	проводить выверку финансовых обязательств;
3.2.25	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
3.2.26	проводить инвентаризацию расчетов;
3.2.27	определять реальное состояние расчетов;
3.2.28	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
3.2.29	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
3.2.30	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
3.2.31	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Классификация источников формирования имущества организации /Лек/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	Л1.1Л3.1	0	
1.2	Группировка имущества организации по источникам формирования» /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	Л3.1	0	

1.3	Учет труда и заработной платы /Лек/	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	Л1.1	0	
1.4	«Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты» /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	Л3.1	0	
1.5	«Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)» /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	Л1.1Л3.1	0	
1.6	Расчета средней заработной платы для начисления отпускных /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	Л1.1Л3.1	0	
1.7	«Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности» /Лаб/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	Л1.1Л3.1	0	
1.8	«Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций» /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	Л1.1Л3.1	0	

1.9	Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы» /Лаб/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	Л1.1Л3.1	0	
1.10	Учет кредитов и займов /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	Л3.1	0	
1.11	«Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам» /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	Л1.1Л3.1	0	
1.12	«Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов» /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	Л1.1Л3.1	0	
1.13	Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования /Лек/	5	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	Л1.1Л3.1	0	
1.14	«Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала» /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	Л1.1Л3.1	0	

1.15	«Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала» /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	Л1.1Л3.1	0	
1.16	Учет финансовых результатов /Лек/	5	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	Л3.1	0	
1.17	«Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации» /Лаб/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	Л1.1	0	
1.18	Отражение на счетах операций по реформации баланса» /Лаб/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	Л1.1Л3.1	0	
1.19	«Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов» /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	Л1.1Л3.1	0	
1.20	«Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли)» /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	Л1.1Л3.1	0	

1.21	12 Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов 13 Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала 14 Учет целевого финансирования 15 Учет собственного капитала /Ср/	5	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	ЛЗ.1	0	
1.22	16 Виды доходов и расходов организации 17 Формирование финансового результата организации 18 Учет финансовых результатов /Ср/	5	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	ЛЗ.1	0	
1.23	Бухгалтерский учет имущества на примере предприятия» /Курс пр/	5	20	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	ЛЗ.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.2. Темы письменных работ

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается в приложении 1 к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устные ответы на лекциях
Выполнение реферата
Контрольные вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л1.1	Иванова Н.В.	Бухгалтерский учет: учебник для СПО	М.: Академия, 2015	3

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
ЛЗ.1	О.А. Нестерук, О.А. Юрьева	Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие	, 2015	2

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8			
---------	--	--	--	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Центральная база статистических данных (http://cbds.gks.ru/).			
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс.			

6.3.2.3	Справочно-правовая система Гарант.
---------	------------------------------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdbc; Windows 8.1Ent
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdbc; Windows 8.1Ent; 1С: Предприятие 8
7.3	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов. Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеувеличители. Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdbc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.4	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.5	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdbc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.6	6. Помещение для самостоятельной работы обучающихся,оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdbc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8
7.7	7. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: ноутбук, мультиметр цифровой, LAN-Тестер. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdbc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.</p> <p>Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:</p> <p>1. Для отправки учебно-методических материалов:</p> <p>а) облачное хранилище Yandex.Диск;</p> <p>б) система дистанционного обучения Moodle;</p> <p>в) электронная почта;</p> <p>г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;</p> <p>д) системы телеконференций Zoom и Skype.</p> <p>2. Для приема результатов освоения дисциплины:</p> <p>а) электронная почта;</p> <p>б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;</p> <p>в) системы телеконференций Zoom и Skype;</p> <p>г) система дистанционного обучения Moodle;</p> <p>д) электронная информационно-образовательная среда института;</p> <p>3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>а)системы телеконференций Zoom и Skype;</p> <p>б) система дистанционного обучения Moodle;</p>	

в) электронная информационно-образовательная среда института

Документ подписан
электронной подписью

Серийный №: d4681dc3e5e65cad2efe19fd36b5795d

Владелец: Ладоша Евгений Александрович

Организация: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Срок действия: с 22-03-2024 11:56:13 до 19-06-2025 11:56:13



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.Н. Ладоша

_____ 2024 г.

ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Социально-экономические дисциплины
Учебный план	38.02.01_23_00- ЭБУ-1-39.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Часов по учебному плану	38
в том числе:	Виды контроля в семестрах:
аудиторные занятия	38
самостоятельная работа	0

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	13			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	22	22	22	22
Практические	16	16	16	16
В том числе в форме практ.подготовки	18		18	
Итого ауд.	38	38	38	38
Контактная работа	38	38	38	38
Итого	38	38	38	38

Программу составил(и):

Алексеева О.В. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль

утвержденного учёным советом вуза от 09.04.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2024 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	МДК.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 7: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 9: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.1: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.2: Выполнять поручение руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.3: Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.4: Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.5: Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.6: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.7: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	учет труда и его оплаты;
3.1.2	учет удержаний из заработной платы работников;
3.1.3	учет финансовых результатов и использования прибыли;
3.1.4	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
3.1.5	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

3.1.6	учет нераспределенной прибыли;
3.1.7	учет собственного капитала;
3.1.8	учет уставного капитала;
3.1.9	учет резервного капитала и целевого финансирования;
3.1.10	учет кредитов и займов;
3.1.11	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
3.1.12	основные понятия инвентаризации активов;
3.1.13	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
3.1.14	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
3.1.15	задачи и состав инвентаризационной комиссии;
3.1.16	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
3.1.17	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
3.1.18	приемы физического подсчета активов;
3.1.19	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
3.1.20	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
3.1.21	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
3.1.22	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
3.1.23	порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
3.1.24	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
3.1.25	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
3.1.26	процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
3.1.27	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
3.1.28	порядок инвентаризации расчетов;
3.1.29	технологии определения реального состояния расчетов;
3.1.30	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
3.1.31	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
3.1.32	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
3.1.33	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
3.1.34	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
3.2	Уметь:
3.2.1	рассчитывать заработную плату сотрудников;
3.2.2	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
3.2.3	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
3.2.4	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
3.2.5	проводить учет нераспределенной прибыли;
3.2.6	проводить учет собственного капитала;
3.2.7	проводить учет уставного капитала;
3.2.8	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
3.2.9	проводить учет кредитов и займов;
3.2.10	определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
3.2.11	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;
3.2.12	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
3.2.13	давать характеристику активов организации;
3.2.14	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
3.2.15	составлять инвентаризационные описи;

3.2.16	проводить физический подсчет активов;
3.2.17	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
3.2.18	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
3.2.19	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
3.2.20	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
3.2.21	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
3.2.22	формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
3.2.23	составлять акт по результатам инвентаризации;
3.2.24	проводить выверку финансовых обязательств;
3.2.25	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
3.2.26	проводить инвентаризацию расчетов;
3.2.27	определять реальное состояние расчетов;
3.2.28	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
3.2.29	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
3.2.30	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
3.2.31	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
3.3	Владеть:
3.3.1	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
3.3.2	в выполнении контрольных процедур и их документировании;
3.3.3	подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Организация проведения инвентаризации /Лек/	5	2	ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
1.2	«Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации» /Пр/	5	2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.7	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
1.3	Инвентаризация внеоборотных активов /Лек/	5	2	ПК 2.7	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
1.4	«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)» /Пр/	5	2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.7	Л1.1Л2.1Л3.1	0	

1.5	Инвентаризация оборотных активов /Лек/	5	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
1.6	«Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства» /Пр/	5	1	ОК 9 ОК 11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
1.7	«Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете» /Пр/	5	2	ПК 2.7	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
1.8	Инвентаризация расчетов /Лек/	5	2	ПК 2.7	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
1.9	«Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете» /Пр/	5	6	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.7	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
1.10	Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов /Лек/	5	6	ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
1.11	«Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете» /Пр/	5	2	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 2.7	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
1.12	Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей /Лек/	5	4	ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.7	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
1.13	«Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. /Пр/	5	1	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.7	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находится в приложении 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы и задания к промежуточной аттестации, тестовые задания, задание контрольной работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
---------------------	----------	---------------	--------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л1.1	Кармокова К. И., Канхва В. С.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л2.1	Зайцева Г. В.	Методические основы освоения дисциплин, включающих направление «Бухгалтерский учет»: Методические рекомендации	Челябинск: Челябинский институт экономики и права им. М.В. Ладощина, 2015	ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л3.1	Миллер Т. Е.	Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий: Учебное пособие для студентов квалификационного уровня «Бакалавр»	Симферополь: Университет экономики и управления, 2016	ЭБС
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Центральная база статистических данных (http://cbsd.gks.ru/).			
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс.			
6.3.2.3	Справочно-правовая система Гарант.			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent; 1С: Предприятие 8
7.3	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов. Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеувеличители. Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.4	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.

7.5	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.6	6. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8
7.7	7. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: ноутбук, мультиметр цифровой, LAN-Тестер. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.

Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:

1. Для отправки учебно-методических материалов:

- а) облачное хранилище Yandex.Диск;
- б) система дистанционного обучения Moodle;
- в) электронная почта;
- г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
- д) системы телеконференций Zoom и Skype.

2. Для приема результатов освоения дисциплины:

- а) электронная почта;
- б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
- в) системы телеконференций Zoom и Skype;
- г) система дистанционного обучения Moodle;
- д) электронная информационно-образовательная среда института;

3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

- а) системы телеконференций Zoom и Skype;
- б) система дистанционного обучения Moodle;
- в) электронная информационно-образовательная среда института

Документ подписан
электронной подписью

Серийный №: d4681dc3e5e65cad2efe19fd36b5795d

Владелец: Ладоша Евгений Александрович

Организация: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Срок действия: с 22-03-2024 11:56:13 до 13-06-2025 11:56:13



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.Н. Ладоша

_____ 2024 г.

**ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**
**Организация расчетов с бюджетом и
внебюджетными фондами**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Социально-экономические дисциплины	
Учебный план	38.02.01_23_00- ЭБУ-1-39.plx	
	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
	Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль	
Квалификация	бухгалтер	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	102	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 5
в том числе:		
аудиторные занятия	88	
самостоятельная работа	14	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	13		9			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	26	26	18		44	26
Лабораторные	12	12			12	12
Практические	14	14	18		32	14
В том числе в форме практ.подготовки	28		20		48	
Итого ауд.	52	52	36		88	52
Контактная работа	52	52	36		88	52
Сам. работа	10	10	4		14	10
Итого	62	62	40		102	62

Программу составил(и):

Препод., Похилько Людмила Александровна _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины

Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль

утвержденного учёным советом вуза от 09.04.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2024 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	МДК.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Налоги и налогообложение
2.1.2	Финансы, денежное обращение и кредит
2.1.3	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
2.1.4	
2.1.5	
2.1.6	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Аудит
2.2.2	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 7: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 9: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 3.1: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 3.2: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 3.3: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 3.4: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- виды и порядок налогообложения;
3.1.2	- систему налогов Российской Федерации;
3.1.3	- элементы налогообложения;
3.1.4	- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
3.1.5	- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
3.1.6	- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
3.1.7	- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

3.1.8	- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
3.1.9	- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
3.1.10	- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
3.1.11	- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
3.1.12	- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
3.1.13	- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
3.1.14	- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
3.1.15	- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
3.1.16	- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
3.1.17	- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
3.1.18	- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
3.1.19	- использование средств внебюджетных фондов;
3.1.20	- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
3.1.21	- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
3.1.22	- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
3.1.23	- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
3.2	Уметь:
3.2.1	- определять виды и порядок налогообложения;
3.2.2	- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
3.2.3	- выделять элементы налогообложения;
3.2.4	- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
3.2.5	- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
3.2.6	- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
3.2.7	- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
3.2.8	- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
3.2.9	- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
3.2.10	- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
3.2.11	- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
3.2.12	- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
3.2.13	- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
3.2.14	- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
3.2.15	- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
3.2.16	- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
3.2.17	- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
3.2.18	- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
3.2.19	- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

3.2.20	- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
3.2.21	- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
3.2.22	- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
3.2.23	- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
3.2.24	- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
3.2.25	- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
3.3	Владеть:
3.3.1	практикой расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						
1.1	Сущность налоговых платежей /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.2	Классификация налогов /Лек/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
	Раздел 2. Федеральные налоги						
2.1	Налог на добавленную стоимость /Лек/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
2.2	Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. /Пр/	5	0,5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
2.3	Оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет /Лаб/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	

2.4	Акцизы /Лек/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
2.5	Оформление платежного поручения на перечисление акцизов в бюджет /Лаб/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
2.6	Налог на прибыль организаций /Лек/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
2.7	Оформление платежного поручения на перечисление акцизов в бюджет /Лаб/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
2.8	Налог на доходы физических лиц /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
2.9	Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и не облагаемых при исчислении налога доходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет /Пр/	5	0,5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
2.10	Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет /Лаб/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
2.11	Заполнение налоговой документации по налогу /Лаб/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	

2.12	Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов /Лек/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
2.13	Оформление платежного поручения на перечисление налогов в бюджет /Лаб/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
2.14	Государственная пошлина /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
2.15	Решение задач по определению плательщиков и сумм госпошлины /Пр/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
2.16	Оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины в бюджет /Лаб/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Раздел 3. Региональные налоги							
3.1	Тема 3.1 Налог на имущество организации /Лек/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
3.2	Решение задач по определению плательщиков и сумм налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. /Пр/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
3.3	Транспортный налог /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	

3.4	Решение задач по определению транспортного налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет /Пр/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
3.5	Налог на игорный бизнес /Лек/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
3.6	Решение задач по определению налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. /Пр/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Раздел 4. Местные налоги							
4.1	Налог на имущество физических лиц /Лек/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
4.2	Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога /Пр/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
4.3	Земельный налог /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
4.4	Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога /Пр/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Раздел 5. Специальные налоговые режимы							

5.1	Упрощенная система налогообложения /Лек/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
5.2	Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога /Пр/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
5.3	Единый налог на вмененный доход /Лек/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
5.4	Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога /Пр/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
5.5	Единый сельскохозяйственный налог /Лек/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
5.6	Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога /Пр/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
5.7	Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции /Лек/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
	Раздел 6. Страховые взносы на обязательное страхование и социальное обеспечение						

6.1	Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России /Лек/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
6.2	Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых выплат, исчислению базы и суммы взносов /Пр/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
6.3	Составление бухгалтерских корреспонденций по учету взносов /Пр/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
6.4	Оформление платежного поручения на перечисление взносов во внебюджетные фонды /Пр/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
6.5	Заполнение форм отчетности по страховым взносам /Пр/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
6.6	Самостоятельная работа /Ср/	5	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
6.7	Самостоятельная работа /Ср/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находится в приложении 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД
5.4. Перечень видов оценочных средств
Вопросы и задания к промежуточной аттестации, тестовые задания, задание контрольной работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л1.1	Скворцов О.В.	Налоги и налогообложение: Учебное пособие для СПО	М: Академия, 2012	10
Л1.2	Куликов Н. И., Кириченко Е. А.	Налоги и налогообложение: Учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л2.1	Под ред. Поляка Г.Б.	Налоги и налогообложение: Учебник для бакалавров	М: Юрайт, 2013	15

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л3.1	Комарова Е. И.	Налоги и налогообложение: Методические указания по подготовке контрольных работ для студентов заочной формы обучения	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005	ЭБС
Л3.2	Рудлицкая Н. В.	Налоги и налогообложение: Сборник задач	Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно- строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016	ЭБС
Л3.3	ДГТУ, Каф. "ФиК"; сост. В.В. Мазий	Налоги и налоговая система РФ: метод. указания для самостоятельной работы и проведения практических занятий	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	2

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Консультант плюс
----	------------------

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Центральная база статистических данных (http://cbsd.gks.ru/).
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс.
6.3.2.3	Справочно-правовая система Гарант.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcidmc; Windows 8.1Ent
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcidmc; Windows 8.1Ent; 1С: Предприятие 8
7.3	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов. Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеоувеличители. Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acidmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.4	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.5	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acidmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.6	6. Помещение для самостоятельной работы обучающихся,оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acidmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8
7.7	7. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: ноутбук, мультиметр цифровой, LAN-Тестер. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acidmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.

Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:

1. Для отправки учебно-методических материалов:

- а) облачное хранилище Yandex.Диск;
- б) система дистанционного обучения Moodle;
- в) электронная почта;
- г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
- д) системы телеконференций Zoom и Skype.

2. Для приема результатов освоения дисциплины:

- а) электронная почта;
- б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
- в) системы телеконференций Zoom и Skype;
- г) система дистанционного обучения Moodle;
- д) электронная информационно-образовательная среда института;

3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

- а) системы телеконференций Zoom и Skype;
- б) система дистанционного обучения Moodle;
- в) электронная информационно-образовательная среда института

Документ подписан
электронной подписью

Серийный №: d4681dc3e5e65cad2efe19fd36b5795d

Владелец: Ладоша Евгений Александрович

Организация: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Срок действия: с 22-03-2024 11:56:13 до 13-06-2025 11:56:13



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.Н. Ладоша

_____ 2024 г.

СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Технология составления бухгалтерской отчетности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Социально-экономические дисциплины		
Учебный план	38.02.01_23_00- ЭБУ-1-39.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль		
Квалификация	бухгалтер		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	124	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 5	
в том числе:			
аудиторные занятия	104		
самостоятельная работа	20		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	13			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	52	52	52	52
Лабораторные	52	52	52	52
В том числе в форме практ.подготовки	58		58	
Итого ауд.	104	104	104	104
Контактная работа	104	104	104	104
Сам. работа	20	28	20	28
Итого	124	132	124	132

Программу составил(и):

Преподаватель, Стеблй М.Ю. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины

Технология составления бухгалтерской отчетности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль

утвержденного учёным советом вуза от 09.04.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2024 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	МДК.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 7: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 9: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать:

Уметь:
Владеть:
ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 4.1: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 4.2: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 4.3: Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 4.4: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 4.5: Принимать участие в составлении бизнес-плана.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 4.6: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 4.7: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
Знать:
Уметь:
Владеть:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен
3.1 Знать:
3.2 Уметь:
3.3 Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности						

1.1	Общие положения формирования бухгалтерской отчетности /Лек/	5	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.2	Семинар по нормативной базе бухгалтерской отчетности /Лаб/	5	52	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.3	Работа с программой «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.1» /Лаб/	5	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.4	Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности /Лек/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.5	Работа с программой «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.1» /Лаб/	5	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.6	Этапы составления бухгалтерской отчетности /Лек/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	

1.7	Составление отчетности /Лаб/	5	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.8	Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности /Лек/	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.9	Решение ситуаций на исправление ошибок, сверку данных аналитического и синтетического учета /Лаб/	5	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.10	Формы бух-галтерской отчётности /Лек/	5	20	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.11	Заполнение формы № 1 бухгалтерской отчетности /Лаб/	5	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.12	Работа с программой «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.1» /Лаб/	5	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	

1.13	Заполнение формы № 2 бухгалтерской отчетности /Лаб/	5	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.14	Работа с программой «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.1» /Лаб/	5	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.15	Заполнение формы № 3 бухгалтерской отчетности /Лаб/	5	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.16	Работа с программой «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.1» /Лаб/	5	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.17	Заполнение формы № 4 бухгалтерской отчетности /Лаб/	5	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.18	Работа с программой «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.1» /Лаб/	5	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	

1.19	Заполнение формы пояснительной записки и аудиторского заключения /Лаб/	5	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.20	. Работа с программой «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.1» /Лаб/	5	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.21	Сводная, консолидированная и сегментарная отчетность организации /Лек/	5	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.22	Семинар по международным стандартам /Лаб/	5	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.23	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы (в соответствии с планом самостоятельной работы) Подготовка докладов и рефератов по изменениям в бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности /Ср/	5	28	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находятся в приложении 1 к РПД.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается в приложении 1 к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устные ответы на лекциях
Выполнение реферата
Контрольные вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л1.1	Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н.	Бухгалтерский учет в организациях	М: Финансы и статистика, 2004	25
Л1.2	Кармокова К. И., Канхва В. С.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л2.1	Вахрушина М.А.	Бухгалтерский учет: Учебник	М: Омега-Л, 2003	ЭБС
Л2.2	Шкурина А. М.	Бухгалтерский учет и анализ: Курс лекций	Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015	ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л3.1	Миллер Т. Е.	Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий: Учебное пособие для студентов квалификационного уровня «Бакалавр»	Симферополь: Университет экономики и управления, 2016	ЭБС
Л3.2	О.А. Юрьева, О.А. Нестерук	Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»: методические указания	, 2015	ЭБС
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Центральная база статистических данных (http://cbsd.gks.ru/).			
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс.			
6.3.2.3	Справочно-правовая система Гарант.			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent; 1С: Предприятие 8

7.3	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов. Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеоувеличители. Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.4	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.5	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.6	6. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8
7.7	7. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: ноутбук, мультиметр цифровой, LAN-Тестер. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.

Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:

1. Для отправки учебно-методических материалов:

- а) облачное хранилище Yandex.Диск;
- б) система дистанционного обучения Moodle;
- в) электронная почта;
- г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
- д) системы телеконференций Zoom и Skype.

2. Для приема результатов освоения дисциплины:

- а) электронная почта;
- б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
- в) системы телеконференций Zoom и Skype;
- г) система дистанционного обучения Moodle;
- д) электронная информационно-образовательная среда института;

3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

- а) системы телеконференций Zoom и Skype;
- б) система дистанционного обучения Moodle;
- в) электронная информационно-образовательная среда института

Документ подписан
электронной подписью

Серийный №: d4681dc3e5e65cad2efe19fd36b5795d

Владелец: Ладоша, Евгений Викторович

Организация: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Срок действия: с 22-03-2024 11:56:13 до 19-06-2025 11:56:13



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.Н. Ладоша

_____ 2024 г.

СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Основы анализа бухгалтерской отчетности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Социально-экономические дисциплины		
Учебный план	38.02.01_23_00- ЭБУ-1-39.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль		
Квалификация	бухгалтер		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	120	Виды контроля в семестрах: курсовые работы 6	
в том числе:			
аудиторные занятия	92		
самостоятельная работа	18		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	9			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Курсовое проектирование	20	20	20	20
Консультации	10	10	10	10
В том числе в форме практ.подготовки	40		40	
Итого ауд.	92	92	92	92
Контактная работа	102	102	102	102
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	120	120	120	120

Программу составил(и):

Похилько Людмила Александровна _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины

Основы анализа бухгалтерской отчетности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль

утвержденного учёным советом вуза от 09.04.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2024 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
1.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
1.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
1.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	МДК.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
2.1.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
2.1.3	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
2.1.4	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
2.1.5	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
2.1.6	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
2.1.7	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
2.1.8	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Аудит
2.2.2	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 7: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 9: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 4.1: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 4.2: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 4.3: Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 4.4: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 4.5: Принимать участие в составлении бизнес-плана.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 4.6: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
Знать:

Уметь:
Владеть:
ПК 4.7: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- методы финансового анализа,
3.1.2	- виды и приемы финансового анализа,
3.1.3	- процедуры анализа бухгалтерского баланса,
3.1.4	- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса,
3.1.5	- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса,
3.1.6	- порядок оценки финансовых коэффициентов для расчета платежеспособности,
3.1.7	- состав критериев несостоятельности (банкротства) организации,
3.1.8	- процедура анализа показателей финансовой устойчивости,
3.1.9	- процедура анализа отчета о прибылях и убытках,
3.1.10	- принципы и методы оценки деловой активности организации,
3.1.11	- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности,
3.1.12	- процедуры анализа влияния факторов на прибыль организации
3.2	Уметь:
3.2.1	- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации,
3.2.2	- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период,
3.2.3	- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки,
3.2.4	- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов,
3.2.5	- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации в государственных органах
3.3	Владеть:
3.3.1	методикой проведения анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы анализа бухгалтерской отчетности						
1.1	Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия /Лек/	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	

1.2	Решение практических примеров на расчет влияния факторов на результат с применением метода цепных подстановок и других методов факторного анализа, используя данные конкретного предприятия. Решение ситуационных задач, тесты. /Пр/	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.3	Анализ формы №1 «Бухгалтерский баланс» /Лек/	6	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.4	Решение практических примеров по данным формы №1 конкретного предприятия /Пр/	6	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.5	Анализ формы № 2 «Отчёт о прибылях и убытках» /Лек/	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.6	Анализ формы № 2 по данным конкретного предприятия /Пр/	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.7	Анализ формы № 3 «Отчет об изменениях капитала» /Лек/	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	

1.8	Решение практических примеров по данным формы № 3 /Пр/	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.9	Анализ формы № 4 «Отчет о движении денежных средств» /Лек/	6	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.10	Решение практических примеров по данным формы № 4 /Пр/	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.11	Анализ формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу» /Лек/	6	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.12	Решение практических задач по оценке структуры, динамики и оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности предприятия /Пр/	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.13	Решение практических примеров по данным формы № 5 /Пр/	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	

1.14	Особенности анализа консолидированной отчетности /Лек/	6	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.15	Выработка практических предложений по изменению деятельности организации по результатам анализа финансового состояния /Пр/	6	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.16	Курсовое проектирование /Курс пр/	6	20	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.17	Консультации /Конс/	6	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.18	Самостоятельная работа /Ср/	6	18	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находится в приложении 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Вопросы и задания к промежуточной аттестации, тестовые задания, задание контрольной работы

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л1.1	Чечевицына Л.Н.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник.2-е изд.	Ростов: Феникс, 2007	ЭБС
Л1.2	Кармокова К. И., Канхва В. С.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016	ЭБС
Л1.3	Ярушкина Е. А., Чумакова Н. А.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л2.1	Иванова Н.В.	Бухгалтерский учет: учебник для СПО	М.: Академия, 2015	3
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л3.1	Одинцов В.А.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Практикум	М: Академия, 2014	3
Л3.2	Миллер Т. Е.	Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий: Учебное пособие для студентов квалификационного уровня «Бакалавр»	Симферополь: Университет экономики и управления, 2016	ЭБС
Л3.3	О.А. Юрьева, О.А. Нестерук	Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»: методические указания	, 2015	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Информационный сайт для экономистов, бухгалтеров			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Центральная база статистических данных (http://cbsd.gks.ru/).			
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс.			
6.3.2.3	Справочно-правовая система Гарант.			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcDmc; Windows 8.1Ent
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcDmc; Windows 8.1Ent; 1С: Предприятие 8

7.3	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов. Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеоувеличители. Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.4	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.5	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.6	6. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8
7.7	7. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: ноутбук, мультиметр цифровой, LAN-Тестер. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.

Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:

1. Для отправки учебно-методических материалов:

- а) облачное хранилище Yandex.Диск;
- б) система дистанционного обучения Moodle;
- в) электронная почта;
- г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
- д) системы телеконференций Zoom и Skype.

2. Для приема результатов освоения дисциплины:

- а) электронная почта;
- б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
- в) системы телеконференций Zoom и Skype;
- г) система дистанционного обучения Moodle;
- д) электронная информационно-образовательная среда института;

3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

- а) системы телеконференций Zoom и Skype;
- б) система дистанционного обучения Moodle;
- в) электронная информационно-образовательная среда института

Документ подписан
электронной подписью

Серийный №: d4681dc3e5e65cad2efe19fd36b5795d

Владелец: Ладоша Евгений Александрович

Организация: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Срок действия: с 22-03-2024 11:56:13 до 13-06-2025 11:56:13



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.Н. Ладоша

_____ 2024 г.

**ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ
НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
Выполнение работ по профессии "Кассир"
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	Социально-экономические дисциплины		
Учебный план	38.02.01_23_00- ЭБУ-1-39.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль		
Квалификация	бухгалтер		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	126	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	126		
самостоятельная работа	0		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	21			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	64	64	64	64
Лабораторные	62	62	62	62
В том числе в форме практ.подготовки	68		68	
Итого ауд.	126	126	126	126
Контактная работа	126	126	126	126
Итого	126	126	126	126

Программу составил(и):

Преод., Похилько Людмила Александровна _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины

Выполнение работ по профессии "Кассир"

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический профиль

утвержденного учёным советом вуза от 09.04.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2024 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по профессии «Кассир», и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		МДК.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы бухгалтерского учета	
2.1.2	Экономика организации	
2.1.3		
2.1.4		
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Учебная практика	
2.2.2	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
2.2.3	Учебная практика	
2.2.4	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 7: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 9: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 5.1: Организовывать налоговый учет

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 5.2: Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 5.3.: Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 5.4: Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 5.5: Проводить налоговое планирование деятельности организации

Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
3.1.1 - документы, регламентирующие применение ККТ;
3.1.2 - правила и методы организации расчетов и обслуживания покупателей;
3.1.3 - правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
3.1.4 - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
3.1.5 - классификацию устройства ККТ;
3.1.6 - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
3.1.7 - формы кассовых банковских документов;

3.1.8	- правила ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности.
3.2	Уметь:
3.2.1	- работать на ККТ различных видов;
3.2.2	- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
3.2.3	- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
3.2.4	- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
3.2.5	- составлять кассовую отчетность;
3.2.6	- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
3.2.7	- вести кассовую книгу;
3.2.8	- разбираться в номенклатуре дел;
3.2.9	- принимать участие в инвентаризации кассы.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) обслуживания, а так же осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организация деятельности кассира						
1.1	Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации /Лек/	4	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ОК 11 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.2	«Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций» /Лаб/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ОК 11 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.3	«Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности» /Лаб/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ОК 11 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.4	Организация кассовой работы экономического субъекта /Лек/	4	20	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 5.2 ПК 5.3. ПК 5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.5	«Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег» /Лаб/	4	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 5.2 ПК 5.3. ПК 5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.6	«Оформление объявления на взнос наличными» /Лаб/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 5.2 ПК 5.3. ПК 5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.7	«Оформление кассовой книги» /Лаб/	4	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 5.2 ПК 5.3. ПК 5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	

1.8	«Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет» /Лаб/	4	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 5.2 ПК 5.3. ПК 5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.9	Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств /Лек/	4	12	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 11 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3. ПК 5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.10	«Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков» /Лаб/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 11 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.11	«Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр» /Лаб/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 11 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.12	«Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору» /Лаб/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 11 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3. ПК 5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.13	Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ) /Лек/	4	10	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.14	«Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате» /Лаб/	4	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.15	«Решение практических ситуаций» /Лаб/	4	4	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.16	«Оформление документов: X-отчет и Z - отчет» /Лаб/	4	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.17	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины /Лек/	4	12	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 11 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3. ПК 5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.18	«Подготовка документов к ревизии кассы» /Лаб/	4	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3. ПК 5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.19	«Заполнение документов и проведение ревизии кассы» /Лаб/	4	4	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3. ПК 5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	

1.20	«Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины» /Лаб/	4	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3. ПК 5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.21	«Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов» /Лаб/	4	4	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3. ПК 5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находится в приложении 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине "Выполнение работ по профессии "Кассир"" находится в приложении 1 к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы и задания к промежуточной аттестации, тестовые задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л1.1	Иванова Н.В.	Бухгалтерский учет: учебник для СПО	М.: Академия, 2015	3
Л1.2	Клокова А. В.	Материальная ответственность работника. Юридическое оформление и бухгалтерский учет: Профессиональные рекомендации	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2008	ЭБС
Л1.3	Ярушкина Е. А., Чумакова Н. А.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л2.1	Кармокова К. И., Канхва В. С.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л3.1	Зайцева Г. В.	Методические основы освоения дисциплин, включающих направление «Бухгалтерский учет»: Методические рекомендации	Челябинск: Челябинский институт экономики и права им. М.В. Ладощина, 2015	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
Э2	Информационно правовой портал
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1C: Предприятие 8
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Центральная база статистических данных (http://cbsd.gks.ru/).
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс.
6.3.2.3	Справочно-правовая система Гарант.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent; 1C: Предприятие 8
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent; 1C: Предприятие 8
7.3	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов. Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеоувеличители. Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1C: Предприятие 8.
7.4	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: Оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.5	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1C: Предприятие 8.
7.6	6. Помещение для самостоятельной работы обучающихся,оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1 Ent; 1C: Предприятие 8
7.7	7. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, источник питания, цифровой осциллограф, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1C: Предприятие 8.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.</p> <p>Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:</p> <p>1. Для отправки учебно-методических материалов:</p> <p>а) облачное хранилище Yandex.Диск;</p> <p>б) система дистанционного обучения Moodle;</p>	

- в) электронная почта;
 - г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
 - д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
- а) электронная почта;
 - б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
 - в) системы телеконференций Zoom и Skype;
 - г) система дистанционного обучения Moodle;
 - д) электронная информационно-образовательная среда института;
- 3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
- а) системы телеконференций Zoom и Skype;
 - б) система дистанционного обучения Moodle;
 - в) электронная информационно-образовательная среда института