



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

Заведующий кафедрой «ЭиМ»

 М.В. Гогитидзе
«23»  2016 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики

ОПОП Экономика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Кафедра Экономика и менеджмент

Форма и срок освоения ООП: очная, заочная

Общая трудоемкость – 6 (з.е.)

Продолжительность – 2 (нед)

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Зачет с оценкой – 8 (семестр)

Лист согласования

Рабочая программа по производственной практике составлена в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

ОПОП Экономика

Вид программы академическая

Рабочая программа составлена к.э.н. Василенко Е.П., ст. преподавателем Похилько Л.А.

рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»

протокол № 1 от «23» 08 2016 г

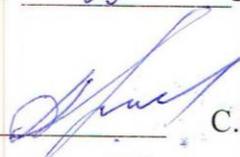
Одобрена Научно-методическим советом по укрупненной группе направления 38.00.00 Экономика и управление

Председатель совета



Г.Е. Крохичева
«1» 09 2016 г

Рецензент(ы)



С.Н. Алексеев
«24» 08 2016 г

1. Цели и задачи практики

Данная практика нацелена на закрепление теоретических знаний, изучение производственной деятельности предприятий, организаций и фирм, на формирование у студентов практических навыков и умений в применении знаний в экономике и организации производственных подразделений, на более углубленную практическую подготовку будущих выпускников в соответствии с избранной специализацией.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний, полученных при освоении образовательной программы на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации, учреждения);
- приобретение практического опыта работы в коллективе;
- овладение профессиональными навыками работы, а также самостоятельной постановки и решения практических задач в сфере экономики, финансового менеджмента др.;
- сбор, анализ и обработка необходимых материалов для подготовки и написания отчета по практике и выпускной бакалаврской работы.

В ходе прохождения практики студенты углубляют и закрепляют знания, умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения, на основе изучения опыта работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику, приобретают организаторский и профессиональный опыт работы по профилю своей подготовки, приобщаются к деятельности коллектива.

Производственная практика углубляет и расширяет теоретические и прикладные знания по основополагающим вопросам областей профессиональной деятельности, включающих:

- анализ финансового состояния предприятия;
- совершенствование финансовой политики организации;
- повышение эффективности управления финансовым состоянием предприятия;
- анализ функционирования финансовой системы и ее звеньев;
- регулирующая деятельность органов управления финансами.

В результате прохождения практики бакалавры направления подготовки 38.03.01 «Экономика» закрепляют полученные в ходе освоения основной образовательной программы компетенции по профилю подготовки, приобретают навыки практического решения профессиональных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера, осуществляют сбор эмпирического материала, необходимых для подготовки, написания и апробации результатов ВКР.

3. Место практики в структуре ОП

Производственная практика опирается на знания, полученные в результате изучения дисциплин учебного плана, предшествующих прохождению практики. К их числу относятся: Макроэкономика, Финансы, денежное обращение и кредит, Бухгалтерский учет и анализ, Институциональная экономика, Теория отраслевых рынков, Экономика организации, Экономика отраслевых рынков и др.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

4. Базы проведения практики

Базы проведения практики:

1. ОАО «Азовмежрайгаз»,

2. Отдел государственной статистики № 1 Ростовстата
 3. ООО «Кока-Кола ЭйчБиСи Евразия»
 4. ОАО «АОМЗ»
 5. ОАО «Азовский завод кузнечно-прессовых автоматов»
 6. ЗАО «Завод по выпуску КПО»
 7. ООО ПКФ «Рудаз»
 8. ОАО «Азовский морской порт»
 9. ОАО «Азовский хлеб»
 10. ООО «Политехник-Сервис»
 11. ООО «Компьютер-сервис»
 12. ЗАО «Азовская судовой верфь»
- и другие предприятия.

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

Компетенции, приобретённые в ходе практики:

ОПК – 2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК – 2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК – 5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК - 7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

В результате прохождения производственной практики студент должен:

знать:

- основные понятия финансов и особенности финансово-кредитных отношений современного общества;
- современные стандарты и методики, регламенты финансовой и инвестиционной деятельности предприятия;
- основные методы, способы и средства анализа финансового состояния;
- особенности методов оценки экономической эффективности деятельности организаций определенных отраслей;
- особенности нормативно-правовой базы деятельности предприятия;
- методы формирования и принятия организационно управленческих решений;
- принципы исследования финансовых механизмов объекта экономики и оптимизации их функционирования;
- организационные аспекты, связанные с управлением финансовыми ресурсами;

уметь:

- собирать, обрабатывать и анализировать экономическую информацию;
- читать и анализировать балансы, оценивать состояние их активов и пассивов;
- оценивать эффективность использования ресурсов, финансовую устойчивость предприятия (организации), соблюдение ими установленных нормативов, содержание договоров с экономической и юридической точек зрения;
- документально оформлять результаты анализа, готовить индивидуальные и коллективные решения, оптимизировать их с учетом экономических последствий и требований деловой этики;
- прогнозировать эффективность деятельности предприятия (организации) в соответствии с принятыми решениями и обеспечивать их выполнение.

- оценивать тенденции макроэкономических показателей, владеть:
- навыками финансового анализа;
- методами экономико-математического моделирования
- современными информационно-программными продуктами;
- приемами обработки и анализа разнообразной экономической информации.

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап.	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации). Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации). Инструктаж по технике безопасности. 4 часа	-
2	Адаптивно-производственный этап.	Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, Положением о подразделении. Беседы с руководством практики от предприятия. 30 часов	Копии нормативно-правовых, информационных, аналитических документов
3	Основной этап практики (работа студентов в соответствии с планом-заданием)	Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) экономического характера. Приобретение навыков самостоятельного оформления первичных документов, сводных учетных регистров и форм финансовой отчетности для реализации учетно-аналитических задач; навыков обработки учетной информации по отдельным объектам учета, используя современные образовательные технологии; навыков оценки объективности и достоверности данных финансового учета и отчетности, сформированной в процессе осуществления учетно-аналитических процедур; навыками использования информации для управления издержками производства, планирования и контроля; навыками обобщения итогов расчетов показателей и факторов, а также неиспользованных резервов экономии ресурсов, повышения эффективности их использования, увеличения доходов и прибыли, укрепления финансовой устойчивости и платежеспособности, оптимизация налоговых издержек, выбора оптимальных финансовых проектов. 60 часов	Соответствующие разделы отчета по практике
4	Завершающий этап.	Анализ материала. Оформление отчета и	Отчет по практике

		предоставление его руководителю. 14 часов	
5	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	Защита отчета по производственной практике	Отчет по практике

7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики

1. По окончании практики каждый студент представляет письменный отчет, который является индивидуальным документом. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программ и методических указаний.

2. Отчет оформляется на листах белой бумаги формата А4 и в соответствии с требованиями, установленными в университете. К отчету прилагается отзыв на студента от производственного руководителя, эскизы, схемы, технологические карты-ведомости и т.п., т.е. систематизированные производственные материалы, полученные студентом в период практики.

3. Отчет подписывается студентом и производственным руководителем практики. Подпись производственного руководителя на отчете и отзыве должна быть заверена печатью структурного подразделения или учебного центра организации.

4. После просмотра и подписания отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите отчета в комиссии, назначаемой кафедрой в сроки, установленные в приказе ректора. В состав комиссии должны входить руководитель практики от кафедры, преподаватель, ведущий учебную дисциплину по профилю практики, и по возможности руководитель практики от организации.

5. Оценка результатов практики производится по бальной системе и учитывается при переводе на последующие курсы и назначении стипендий, наряду с оценками по учебным дисциплинам.

6. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, не защитившие отчет в установленные сроки, представляются к отчислению из университета как не выполнившие образовательную программу в установленные сроки.

Итоговая аттестация практики проводится в виде дифференцированного зачёта с оценкой «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Контрольные вопросы для проведения зачета:

1. Цели и задачи предприятия.
2. Миссия и имидж предприятия.
3. Характер производственной кооперации.
4. Система снабжения и сбыта на предприятии.
5. Степень механизации и автоматизации производства и процессов управления.
6. Уровень специализации, кооперирования и концентрации производства.
7. Организационная структура производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними).
8. Производственная структура предприятия (технологический аспект).
9. Стратегия и тактика управления предприятием.
10. Уровень организационной культуры.
11. Организационная структура управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы.
12. Характер организационных отношений между структурными подразделениями.
13. Компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения.
14. Методы, применяемые на предприятии для совершенствования и поощрения организационных структур управления на каждом уровне.

15. Структура и функции аппарата управления предприятия.
16. Регламентация деятельности структурных подразделений, и внутренняя структура, связи с другими структурными подразделениями.
17. Эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования.
18. Производственные функции предприятия.
19. Структура организационной системы, включающая подсистемы обеспечения, планирования и контроля.
20. Оперативное планирование выпуска продукции.
21. Нормирование труда и управление запасами.
22. Календарное планирование и диспетчеризация производства.
23. Мотивация и стимулирование труда в целях активизации человеческого фактора.
24. Управление производством на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низшего звена.
25. Профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала).
26. Планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по категориям персонала).
27. Процесс подбора кадров руководителем и специалистов.
28. Система материального и морального стимулирования.
29. Функции управленческого персонала.
30. Требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки.
31. Система работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.).
32. Методы повышения эффективности управленческого труда.
33. Структура и содержание деятельности экономических служб на предприятии.
34. Система цен на выпускаемую продукцию и методика их формирования.
35. Финансовый план, баланс доходов и расходов предприятия.
36. Комплексная оценка финансового положения предприятия, основные финансовые проблемы.
37. Задачи службы маркетинга на предприятии.
38. Система организации службы маркетинга.
39. Задачи и механизм действия подсистемы маркетинговых исследований рынка и возможностей предприятия.
40. Анализ маркетинговой среды предприятия.
41. Планирование продукции и товарная политика.
42. Управление качеством товара.
43. Стадии жизненного цикла товара и функции маркетинговых служб.
44. Ассортиментная политика предприятия и направления его ассортиментной стратегии.
45. Роль посредников в товародвижении.
46. Условия выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта.
47. Требования к торговым посредникам.
48. Планирование продвижения товара на рынке.
49. Основные методы реализации изделий (услуг).
50. Ценовая политика и конкуренция.
51. Факторы, определяющие решения по ценам.
52. Ценовая реклама;
53. Система оценки эффективности деятельности маркетинговых служб предприятия.
54. Основы эффективности труда, его организации и мотивации.
55. Показатели и факторы формирования персонала предприятия.
56. Элементы научной организации труда на рабочих местах.
57. Содержание и порядок нормирования труда различных категорий работников.
58. Планирование показателей по труду на предприятии.
59. Формы и системы оплаты труда и элементы организации оплаты труда на предприятии.

Критерии итоговой оценки результатов практики

№ п/п	Критерии итоговой оценки результатов практики	Оценка
1	В отчете представлены все обязательные разделы, но объем их не полностью соответствует методическим указаниям по практике, нормативно-правовая и бухгалтерская документация представлена в достаточном объеме (имеются устав, бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках), имеется подпись руководителя практики от предприятия и печать. Отвечает на 40-60 % вопросов при защите отчета по практике	удовлетворительно
2	В отчете представлены все обязательные разделы в достаточном объеме, содержание отчета в целом соответствует методическим указаниям по практике, при этом аналитические разделы не имеют достаточного теоретического обоснования, нормативно-правовая и бухгалтерская документация представлена в полном объеме, имеется подпись руководителя практики и печать. Отвечает на 61-80% вопросов при защите отчета по практике.	хорошо
3	В отчете представлены все обязательные разделы в достаточном объеме, содержание отчета соответствует методическим указаниям по практике, аналитические разделы имеют достаточное теоретическое обоснование, нормативно-правовая и бухгалтерская документация представлена в полном объеме, имеется подпись руководителя практики от предприятия базы практики и печать. Отвечает более чем на 80% вопросов при защите отчета по практике.	отлично

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики

В процессе прохождения практики студент использует современные компьютерные системы, Интернет-ресурсы, библиотечные ресурсы учебного заведения и программное обеспечение предприятия. Так же, при проведении практики планируется использование следующих методов: методологии процесса принятия решения, методов творческого поиска решений, методологии системного анализа, методов научного познания.

9. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

Ссылка	Автор	Название	Вид издания	Издательство	Год издания	Кол-во в библиотеке	Адрес на электронный ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								

9.1.1	Носова С.С.:	Микроэкономика. Макроэкономика	Учебник для вузов	М: Кнорус,	2016	10	-	-
9.1.2	Тарасевич Л.С.	Микроэкономика	Учебник	М.: ЮРАЙТ	2012	5	-	-
9.1.3	Розанова Н.М.	Микроэкономика	Учебник	М.: ЮРАЙТ	2012	5	-	-
9.1.4	Коротков Э.М.	Менеджмент	Учебник	М.: ЮРАЙТ	2012	10	-	-
9.1.5	Под ред. Родиной Г.А.	Макроэкономика	Учебник	М.: Юрайт	2016	3	-	-
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Кузнецов Б.Т.	Макроэкономика	Учебник	М: ЮНИТИ	2009	5	-	-
9.2.2	Стойановой Е.С	Мировая экономика	Учебник	М.:ЮРАЙТ	2012	5	-	-
9.2.3	Пястолов А.А.	Экономическая теория	Учебник	М.: АСАДЕМ ИА	2007	5	-	-
9.2.4	Кузнецова Н.Г.	Экономическая теория	Учебник	Ростов «Март»	2007	1	-	-
9.3 Периодические издания								
9.3.1	-	Вопросы экономики	Журнал	-	2016	-	-	-
9.4 Программно-информационное обеспечение, ЭБС (в том числе, электронные ресурсы свободного доступа)								
9.4.1	Нуреев Р.М.. -	Национальная экономика: Учебник / Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова	Учебник	М.: ИНФРА-М,	2015	-	http://znanium.com/	Свободный доступ по логину и паролю
9.4.2	Паламарчук А.С.	Экономика предприятия: Учебник	Учебник	М.: ИНФРА-М,	2015	-	http://znanium.com/	Свободный доступ по логину и паролю
9.4.3	Скляренко В.К., Прудников В.М., Акуленко Н.Б, Кучеренко А.И.	Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие	Учебник	М.: ИНФРА-М,	2015	-	http://znanium.com/	Свободный доступ по логину и паролю
9.4.4	Иванов И.Н.	Экономика промышленного предприятия: Учебник	Учебник	М.: ИНФРА-М,	2014	-	http://znanium.com/	Свободный доступ по логину и паролю
9.4.5	Дубровская Е.С.	Экономика: Учебник	Учебник	М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М,	2012	-	http://gr ebennik on.ru	Свободный доступ по логину и паролю

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Мультимедийное оборудование, ноутбук.