



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 С.В. Жуков

« 1 » 10 20 16 г.

Рег. № 212

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Практики

Наименование Учебная практика

ОПОП Экономика

Направление 38.03.01

Кафедра Экономика и менеджмент

Курс 1

Семестр 2

Адреса электронной версии УМКД _____

Азов
2016

Учебно – методический комплекс

Учебной практики

РАЗРАБОТАН

К.э.н. кафедры «Экономика и менеджмент»



Е.П. Василенко

«23» 08 2016г

Ст. препод. кафедры «Экономика и менеджмент»



Л.А. Похилько

«23» 08 2016г

Заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент»



М.В. Гогитидзе

«23» 08 2016г

Председатель Научно-методического совета по укрупненной группе направлений
38.00.00 Экономика и управление



Г.Е. Крохичева


«1» 09 2016г



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

Заведующий кафедрой «ЭиМ»
 М.В. Гогитидзе
«23» _____ 2016 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики

ОПОП Экономика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Кафедра Экономика и менеджмент

Форма и срок освоения ООП: очная, заочная

Общая трудоемкость - 6 (з.е.)

Продолжительность - 4 (нед)

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Зачет с оценкой – 4 (семестр)

Азов
2016

Лист согласования

Рабочая программа по учебной практике составлена в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика


ОПОП Экономика

Вид программы академическая


Рабочая программа составлена к.э.н. Василенко Е.П., ст. преподавателем Похилько Л.А. рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент» протокол № 1 от «23» 08 2016 г.

Одобрена Научно-методическим советом по укрупненной группе направления 38.00.00 Экономика и управление

Председатель совета


_____ Г.Е. Крохичева
« 1 » 09 2016 г.

Рецензент


_____ С.Н. Алексеев
« 24 » 08 2016 г.

1. Цели практики

Целями учебной практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями предприятия/учреждения/организации на примере которой проходит выполнение учебной практики;
- изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/учреждения/организации на примере которого рассматривается материал;
- знакомство с работой экономических/бухгалтерских/финансовых служб предприятия/учреждения/организации (либо конкретной экономической службы, в которой студент проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов;
- знакомство с учетной политикой предприятия и первичным учетом;
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;
- формирование умений и навыков выполнения экономического анализа и экономических расчетов;
- приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению подготовки на предприятии / учреждении / организации.
- получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи практики

Учебная практика нацелена на приобретение студентом конкретных практических знаний в области экономики. Практику организует кафедра «Экономика и менеджмент».

Учебная практика - важный этап обучения и подготовки специалистов в сфере экономики предпринимательской деятельности. Данная практика носит обязательный характер.

За время прохождения практики студенты должны полностью выполнить программу по всем разделам, подготовить письменный отчет и защитить его у руководителя практики.

К задачам практики относятся:

- ознакомление студентов со структурой, функциями, содержанием деятельности предприятия / учреждения / организации на примере которой студент проходит практику;
- изучение правового, экономического и финансового положения предприятия / учреждения / организации в которой студент проходит практику (перечень законодательных и нормативных актов, учредители, источники финансирования, уровень рентабельности, документооборот и т.п.);
- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к основным документам, используемым на предприятии / учреждения / организации на примере которой студент проходит практику;
- выявление основных задач, решаемых различными структурными подразделениями;
- ознакомление с основами делопроизводства предприятия / учреждения / организации на примере которой студент проходит практику;
- получение представления о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на занятие соответствующих должностей на предприятии / учреждения / организации на примере которой студент проходит практику;
- приобретение первичных навыков и умений практической деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;
- приобретение навыков планирования рабочего времени;

- ознакомление с процессом управления, изучение существующего управленческого цикла на предприятии / учреждении / организации на примере которой студент проходит практику;
- приобретение первичных навыков принятия управленческих решений и анализа экономической деятельности предприятия / учреждения / организации на примере которой студент проходит практику;
- подготовка отчета о результатах учебной практики;
- получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

По завершении практики студент оформляет отчет и представляет его на кафедру «Экономика и менеджмент» для получения допуска к защите, затем - защитить отчет.

3. Место учебной практики в структуре ОП

Учебная практика для направления 38.03.01 Экономика профиль подготовки Экономика организации проходит на первом курсе в четвертом семестре. Практике предшествуют следующие дисциплины: «Микроэкономика», «Информатика и информационно-коммуникационные технологии».

Способ проведения учебной практики: стационарная.

4. Базы проведения практики

Учебная практика проводится на базе учебного заведения.

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

- ОК 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК 5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК 7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК – 2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- ПК – 1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- ПК 7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Знать:

- порядок и особенности осуществления работы, а также административный регламент, на предприятии / учреждении / организации в которой студент проходит практику;
- нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность предприятия / учреждения / организации в которой студент проходит практику;
- внутреннюю структуру управления предприятия / учреждении / организации в которой студент проходит практику;
- методику сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- методику решения аналитических и исследовательских задач на основе применения современных технических средств и информационных технологий.

Уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность предприятия / учреждения / организации в которой студент проходит практику;
- применять теоретические знания, полученные в процессе изучения дисциплин при исследовании экономических систем и системы управления на предприятии / учреждении / организации в которой студент проходит практику;
- выявлять и анализировать проблемы экономического и управленческого характера;
- планировать индивидуальную и совместную деятельность;

- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- проводить научно-исследовательскую деятельность.

Владеть:

- навыками текущей работы с нормативно-правовыми документами предприятия / учреждения / организации в которой студент проходит практику;
- навыками выполнения функциональных обязанностей специалиста отдела предприятия / учреждения / организации в которой студент проходит практику;
- общими представлениями о порядке организационного, документационного и информационного обеспечения работы соответствующего предприятия / учреждения / организации в которой студент проходит практику;
- первичными навыками сбора, обработки и систематизации информации;
- навыками планирования рабочего времени;
- первичными навыками принятия управленческих решений;
- решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- первичными навыками научно-исследовательской деятельности.

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап.	Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации, предприятия, учреждения, в котором проводится практика. Ознакомление с направлениями деятельности организации, предприятия, учреждения. 20 часов	-
2	Ознакомительно-адаптационный этап.	Изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов по вопросам, рассмотренным в программе практики и плане-задании. Знакомство с организационной структурой, действующей системой управления, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации. Ознакомление с действующей системой документооборота и информационной системой. 30 часов	Копии нормативно-правовых, информационных, аналитических документов
3	Основной этап практики (работа студентов в соответствии с планом-заданием)	Определение сущности организации, статуса, категории и квалификации ее работников, изучение их должностных инструкций; Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих содержание деятельности организации, оценить эффективность ее деятельности;	Соответствующие разделы отчета по практике

		<p>Изучение структуры управления организации;</p> <p>Описание основных видов административных процедур, осуществляемых организацией, изучение видов информации, используемой в деятельности организации;</p> <p>Анализ эффективности информационных технологий, применяемых в данной организации;</p> <p>Изучение основных источников финансирования организации;</p> <p>Изучение программ, планов развития и других концептуальных документов, разработанных и реализуемых принимаемой организацией;</p> <p>Изучение системы принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) экономического характера;</p> <p>Приобретение навыков сбора и обработки данных, необходимых для составления аналитических таблиц; навыков заполнения бухгалтерской и статистической отчетности и представления экономических данных в табличной и графической формах; оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) для принятия управленческих решений; анализа эффективности хозяйственной деятельности предприятия; выявления проблем и определения тенденций развития организации.</p> <p style="text-align: right;">156 часов</p>	
4	Завершающий этап.	<p>Сбор, обработка и анализ полученной информации. Систематизация материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом.</p> <p style="text-align: right;">30 часов</p>	Отчет по практике
5	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	Защита отчета	Отчет по практике

7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики

1. По окончании практики каждый студент представляет письменный отчет, который является индивидуальным документом. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программ и методических указаний.

2. Отчет оформляется на листах белой бумаги формата А4 и в соответствии с требованиями, установленными в университете. К отчету прилагается отзыв на студента от руководителя, эскизы, схемы, технологические карты-ведомости и т.п., т.е. систематизированные производственные материалы, полученные студентом в период практики.

3. Отчет подписывается студентом и руководителем практики. Подпись руководителя на отчете и отзыве должна быть заверена печатью общего отдела учебного заведения.

4. После просмотра и подписания отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите отчета, назначаемой кафедрой в сроки, установленные в приказе ректора. В состав комиссии должны входить руководитель практики от кафедры, преподаватель, ведущий учебную дисциплину по профилю практики, и по возможности руководитель практики от организации.

5. Оценка результатов практики производится по пятибальной системе и учитывается при переводе на последующие курсы и назначении стипендий, наряду с оценками по учебным дисциплинам.

6. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, не защитившие отчет в установленные сроки, представляются к отчислению из университета как не выполнившие образовательную программу в установленные сроки.

Контрольные вопросы к защите отчета о практике.

1. Необходимость возникновения предпринимательства, условия его развития.
2. Экономическая основа предпринимательства.
3. Типы экономической свободы и ее роль в развитии предпринимательства.
4. Движущие силы предпринимательства.
5. Субъекты предпринимательства.
6. Основные российские и зарубежные теории предпринимательства.
7. Факторы активизации предпринимательства в развитой рыночной экономике.
8. Принципы и условия организации предпринимательской структуры.
9. Организационно-правовые формы предприятий.
10. Основные виды и формы предпринимательства.
11. Государственное предпринимательство и его формы.
12. Самоуправление частного собственника и особенности организации различных предприятий.
13. Франчайзинг. Покупка действующего предприятия.
14. Источники и методы поиска предпринимательских идей.
15. Особенности и формы международного предпринимательства.
16. Транснациональные корпорации.
17. Мировой опыт развития предпринимательства и его значение для развития российского предпринимательства.
18. Виды маркетинговой деятельности предпринимателя.
19. Ограничения и прекращение предпринимательской деятельности.
20. Экономические границы фирмы.
21. Бизнес-план: принципы, функции, технология разработки.
22. Предпринимательские риски: причины и основные виды.
23. Допустимый экономический риск.
24. Система управления предпринимательскими рисками.

25. Этапы и методы принятия управленческих решений предпринимателем.
26. Товарная политика и закономерности создания нового товара.
27. Сущность, классификация, критерии малого предпринимательства.
28. Малое предпринимательство и его место в рыночной экономике.
29. Цели, задачи и формы государственного регулирования предпринимательства.
30. Налоговая система и ее влияние на эффективность предпринимательства.
31. Антимонопольная деятельность государства в системе регулирования предпринимательской деятельности.
32. Роль госрегулирования предпринимательства в обеспечении экономической безопасности.
33. Социальная ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
34. Взаимодействие малого, среднего и крупного предпринимательства.
35. Инфраструктура государственной поддержки предпринимательства.
36. Основные элементы региональной инфраструктуры поддержки малого предпринимательства.
37. Формирование профессиональных знаний экономиста.
38. Должностные обязанности экономиста.
39. Функции экономиста.
40. Организационно-экономическая характеристика организации.
41. Структура и функции финансовых (плановых) отделов.
42. Информационные технологии для обработки собранной информации.

Критерии итоговой оценки результатов практики

№ п/п	Критерии итоговой оценки результатов практики	Оценка
1	В отчете представлены все обязательные разделы, но объем их не полностью соответствует методическим указаниям по практике, нормативно-правовая и бухгалтерская документация представлена в достаточном объеме (имеются устав, бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках), имеется подпись руководителя практики от предприятия и печать. Отвечает на 40-60 % вопросов при защите отчета по практике	удовлетворительно
2	В отчете представлены все обязательные разделы в достаточном объеме, содержание отчета в целом соответствует методическим указаниям по практике, при этом аналитические разделы не имеют достаточного теоретического обоснования, нормативно-правовая и бухгалтерская документация представлена в полном объеме, имеется подпись руководителя практики и печать. Отвечает на 61-80% вопросов при защите отчета по практике.	хорошо
3	В отчете представлены все обязательные разделы в достаточном объеме, содержание отчета соответствует методическим указаниям по практике, аналитические разделы имеют достаточное теоретическое обоснование, нормативно-правовая и бухгалтерская документация представлена в полном объеме, имеется подпись руководителя практики от предприятия базы практики и печать. Отвечает более чем на 80% вопросов при защите отчета по практике.	отлично

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики

В процессе прохождения практики студент использует современные компьютерные системы, Интернет-ресурсы, библиотечные ресурсы учебного заведения и программное обеспечение предприятия. Так же, при проведении практики планируется использование следующих методов: методологии процесса принятия решения, методов творческого поиска решений, методологии системного анализа, методов научного познания.

9. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

Карта методического обеспечения практики

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Кол-во в библиотеке	Ссылка на электронный ресурс	Доступность
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Носова С.С.: Учебник для вузов	Микроэкономика. Макроэкономика	М: Кнорус,		2016	10	-	-
9.1.2	Тарасевич Л.С.	Микроэкономика	М.: ЮРАЙТ		2012	5	-	-
9.1.3	Розанова Н.М.	Микроэкономика	М.: ЮРАЙТ		2012	5	-	-
9.1.4	Коротков Э.М.	Менеджмент	М.: ЮРАЙТ		2012	10	-	-
9.1.5	Под ред. Родиной Г.А.	Макроэкономика	М.: Юрайт		2016	3	-	-
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Кузнецов Б.Т.	Макроэкономика	М: ЮНИТИ		2009	5	-	-
9.2.2	Стояновой Е.С	Мировая экономика	М.:ЮРАЙТ		2012	5	-	-
9.2.3	Пястолов А.А.	Экономическая теория	М.: АСАДЕМИА		2007	5	-	-
9.2.4	Кузнецова Н.Г.	Экономическая теория	Ростов «Март»		2007	1	-	-
9.3 Периодические издания								
9.3.1	-	Вопросы экономики	-	-	2016	-	-	-
9.4 Программно-информационное обеспечение, ЭБС (в том числе, электронные ресурсы свободного доступа)								
9.4.1	Нуреев Р.М.. -	Национальная экономика: Учебник / Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова	М.: ИНФРА-М,	-	2015	-	http://znanium.com/	Свободный доступ по логину и паролю
9.4.2	Паламарчук А.С.	Экономика предприятия: Учебник	М.: ИНФРА-М,	-	2015	-	http://znanium.com/	Свободный доступ по логину и паролю
9.4.3	Скляренко В.К., Прудников, В.М.	Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие	М.: ИНФРА-М,	-	2015	-	http://znanium.com/	Свободный доступ по логину и паролю

	Акуленко Н.Б, Кучеренко А.И.							
9.4.4	Иванов И.Н.	Экономика промышленного предприятия: Учебник	М.: ИНФРА-М,	-	2014	-	http://znanium.com/	Свободный доступ по логину и паролю
9.4.5	Дубровс кая Е.С.	Экономика: Учебник	М.: ИЦ РИОР: ИНФРА- М,	-	2012	-	http://grebennik.on.ru	Свободный доступ по логину и паролю

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики
Мультимедийное оборудование.