



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

ПРАВИЛА ДГТУ

ОД

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Д.Н. Кривошеев

2018г.

Введено в действие приказом директора
от 10.09.2018 № 7

Правила
проживания в общежитии института

Азов
2018

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

Правила

Проживания в общежитии института

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий общежитием
«31» 08 2018 г.

Д. Ю. Карзаков

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по АХР
«03» 09 2018 г.

А.М. Долженко

Начальник ФЭО
«05» 09 2018 г.

О.В. Стороженко

Начальник ХО
«03» 09 2018 г.

Н.А. Гуренко

Юрисконсульт
«06» 09 2018 г.

А.Г. Кривцова

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ 2018
РЕДАКЦИЯ 1

Азов
2018

Содержание

1	Общие положения	4
2	Управление общежитием института	4
3	Порядок расселения (размещения) и выселения из общежития	5
4	Порядок входа (выхода) в общежитие	7
5	Права и обязанности проживающих в общежитии	8
6	Обязанности администрации	12
7	Оплата за проживание в студенческом общежитии	13
8	Поощрения и взыскания	15
9	Лист регистрации изменений	18
10	Лист ознакомления	19

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в сфере образования Уставом ДГТУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами университета и института.

1.2 Правила проживания в общежитии института являются организационным документом, выполнение которого обязательно для всех проживающих.

1.3 Общежитие института предназначено для временного проживания и размещения:

- на период очного обучения иногородних, обучающихся по программам среднего профессионального образования, бакалавриата;
- иностранных граждан, принятых на очную форму обучения, по межгосударственным договорам или на компенсационной основе (размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа Российских граждан).

1.4 В общежитии, в соответствии с технической возможностью, строительными нормами и правилами, могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания, душевые, умывальные комнаты, постирочные и т.д.

Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны, и др. предоставляются в пользование на договорной основе. Решение о закреплении нежилых помещений для данных целей принимается администрацией института.

2 Управление общежитием института

2.1. Общее руководство деятельностью общежития, в том числе работой по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе (далее – заместитель директора по АХР).

2.1.1 Текущая деятельность общежития в соответствии с функциональным назначением структурного подразделения осуществляется заведующим общежитием.

2.1.2 Для представления интересов обучающихся из числа, проживающих в общежитии, выбираются старосты этажей, с которыми согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план проведения внеучебных мероприятий в общежитии;
- предложения морального и материального поощрения членов студсовета общежития за успешную работу.

2.2.2 Староста этажа должен:

- следить за бережным отношением проживающих к имуществу общежития;
- следить за содержанием комнат в чистоте и порядке;
- оказывать помощь заведующему общежитием в соблюдении Правил внутреннего распорядка обучающихся и настоящих Правил.

3 Порядок расселения (размещения) и выселения из общежития

3.1 Размещение обучающихся в общежитии производится с учетом применения установленных санитарных норм, технической возможности и в соответствии с настоящими Правилами.

Список претендентов к размещению в общежитии формируется на основании поданных заявлений.

Заявления подаются в электронном формате через приемную комиссию одновременно с подачей заявления о поступлении в институт; проходят рассмотрение на предмет отбора претендентов на размещение в общежитии института, после чего оформляется договор на временное проживание в общежитии института (далее – Договор) – (форма Договора прилагается).

К заявлению претендентов при заключении Договора прилагаются:

- справка с места учебы;
- ходатайство декана факультета;
- оригинал паспорта, ксерокопия листов паспорта: разворота с фотографией и со штампом о регистрации по месту проживания (для иностранных обучающихся - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

- 5 фотографий 3*4;
- справка о состоянии здоровья (выдается медпунктом института);
- копия страхового свидетельства СНИЛС;
- иные документы, удостоверяющие льготные права претендентов.

При размещении в общежитии в первую очередь рассматриваются заявления обучающихся, относящихся к:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- во вторую очередь рассматриваются заявления обучающихся, зачисленных в соответствии с целевым приемом на места, финансируемые за счет субсидий из федерального бюджета;
- в третью очередь рассматриваются заявления обучающихся по результатам текущей успеваемости.

Размещение обучающихся в общежитии института осуществляется на основании Договора на временное проживание в общежитии.

Основанием для заключения Договора на временное проживание является:

- наличие свободного жилого фонда;
- удостоверенная принадлежность претендента к институту;
- нуждаемость претендента в заселении в специализированном жилом фонде института;
- мнение администрации (включение в список претендентов).

Срок оформления Договора – для поступивших на первый курс определяется с 17 по 31 августа текущего года. Процедура переоформления (уточнения) условий Договора на временное проживание проходит ежегодно в течение сентября месяца.

3.2 Нуждаемость и заинтересованность обучающихся в жилье, как ранее вселенных в общежитие, так и вселяющихся впервые подтверждается путем подачи заявления и документов-оснований.

Заявления на размещение в общежитии института подаются через:

- приемную комиссию, поступивших в институт и претендующих на вселение – до 15 августа текущего года;
- заведующего общежитием, для ранее вселенных и нуждающихся в жилье – ежегодно, до 10 июня текущего года; для подселения обучающихся, нуждающихся в жилье – с 1 февраля по 20 апреля, с 20 июня по 10 июля, с 1 октября по 20 ноября текущего года (документы принимаются при наличии (высвобождении) свободных мест с учетом успеваемости подавшего заявление).

На основании поступивших заявлений администрация принимает решение об обоснованности заявления и нуждаемости обучающегося в дальнейшем размещении

в общежитии.

При рассмотрении администрацией списков на проживание и оснований дальнейшего размещения в отношении ранее вселенных в общежитие при прочих равных условиях критериями приоритетного рассмотрения пользуются обучающиеся с учетом:

- успеваемости;
- отсутствия дисциплинарных взысканий;
- активного участия в общественной жизни института;
- активного участия в работах по благоустройству общежития и территории;
- надлежащего исполнения условий Договора.

3.3 Как правило, жилая комната, указанная при заключении Договора закрепляется за проживающими на весь период обучения в институте.

В случае аварийной ситуации в общежитии переселение проживающих происходит в оперативном порядке на основании решения администрации.

3.4 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется заведующим общежитием в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5 При наличии возможности (свободного жилого фонда) абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии на основании направления из приемной комиссии о сдаче документов в соответствии с настоящими Правилами.

3.6 Места в общежитии могут быть предоставлены студенческим семьям. Решение о размещении семейных студентов принимается администрацией института, в порядке аналогичном ранее заявленному.

3.7 Срок проживания в общежитии определяется сроком действия Договора на временное проживание.

3.8 При отчислении из института, при расторжении и прекращении срока действия Договора, обучающиеся в течение трех дней с момента издания приказа сдают в надлежащем состоянии закрепленное помещение и инвентарь заведующему общежитием под подпись и освобождают общежитие.

3.9 При уходе обучающегося в академический отпуск, действие Договора на временное проживание приостанавливается на срок отпуска и возобновляется после издания приказа о выходе из академического отпуска; в случае нахождения обучающегося в академическом отпуске по состоянию здоровья и прохождения стационарного или амбулаторного лечения в городе Азове (удостоверенного документально) – действие Договора продолжается на общих основаниях.

3.10 Проживающим, с которыми Договор на временное проживание был расторгнут в одностороннем порядке за нарушения Устава ДГТУ, Правил внутреннего распорядка университета, Правил техники безопасности и пожарной безопасности, настоящих Правил, место в общежитии предоставляется на основании решения администрации, но не ранее чем через шесть месяцев после расторжения Договора. Проживающим, с которыми Договор на временное проживание расторгнут в одностороннем порядке за повторные нарушения локальных актов университета, места в общежитии не предоставляются.

4 Порядок входа (выхода) в общежитие

4.1 Проживающим в общежитии института выдается пропуск установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска третьим лицам.

4.2 При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии и работники института, предъявляют пропуск;

- лица, не работающие и не обучающиеся в институте (гости), оставляют на вахте документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение и др.). В журнале вахтер (сторож) общежития записывает сведения о приглашенных. Гости допускаются в общежитие только в сопровождении самого проживающего. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий.

4.3 Внос (вынос) крупногабаритных вещей в (из) общежития разрешается только с разрешения заведующего общежития. При проносе крупногабаритных вещей на вахте общежития происходит их осмотр и регистрация в специальном журнале.

4.4 Режим работы общежития – круглосуточно.

Гостевые часы устанавливаются: ежедневно с 16.00 до 22.00; выходные и праздничные дни с 12.00 до 22.30.

С целью охраны жизни и здоровья проживающих с 23.00 до 06.00 в общежитии вводится режим ограниченного выхода из общежития: процедура движения проживающих в ночное время заблаговременно согласовывается с заведующим общежитием (или иным уполномоченным лицом) и фиксируется в специализированном журнале.

С 23. 00 до 06.00 – в общежитии устанавливается время тишины.

4.5 Родственники проживающих могут находиться в общежитии во время, отведенное заведующим общежитием - согласованное с заместителем директора по АХР.

4.6 Доступ лиц, выселенных из общежития в связи с нарушением Правил проживания в общежитии ограничен.

4.7 В интересах проживающих и с целью предотвращения распространения инфекционных заболеваний и (или) во исполнение предписаний органов, обязательных для исполнения институтом может вводиться режим исключительного допуска (карантин).

5 Права и обязанности проживающих в общежитии

5.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил и условий Договора;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельных занятий, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

- пользоваться электробытовой и компьютерной техникой (по заявлению) с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности;

- переселяться с согласия администрации института (с учетом мнения заведующего общежитием и старост этажей) в другое жилое помещение общежития;

- во вне учебное время на общественных началах участвовать в субботниках, проведении работ по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию, а также в проведении генеральных уборок жилых и нежилых помещений общежития.

5.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- до заселения ознакомиться с Правилами проживания в общежитии института и удостоверить ознакомление подписью;

- соблюдать Устав ДГТУ, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила проживания в общежитии института, Правила техники безопасности и пожарной безопасности, выполнять условия заключенного с институтом Договора;

- предоставлять в установленном порядке документы для регистрации по

месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- граждане РФ в трехдневный срок со дня получения разрешения на вселение, а также в случае изменения персональных данных сдать необходимый пакет документов (Договор, справку с места учебы, паспорт, ксерокопию паспорта) для постановки на учет;

- иностранные граждане с целью соблюдения требований и норм миграционного законодательства РФ обязуются в течение одного рабочего дня явиться к ответственному за учет иностранных граждан для переоформления регистрации в случае нахождения вне общежития в учреждениях, требующих обязательной регистрации, (гостиницы, дома отдыха, стационарные лечебные заведения и т.п.), а также иметь при себе паспорт и (или) документ, подтверждающий действующую регистрацию, в которой адрес места проживания иностранного гражданина на территории РФ должен совпадать с адресом, указанным в регистрации (отрывной части бланка уведомления о прибытии);

- своевременно и в установленном порядке вносить плату за проживание в общежитии, коммунальные услуги и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающего;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и во время проведения учений по эвакуации, связанных с противопожарной безопасностью и ГО и ЧС, одеться, взять документы и покинуть помещение, не закрывая его на ключ;

- пройти инструктаж по пожарной безопасности, пользованию электроприборами и газовым оборудованием (прохождение инструктажа фиксируется отметкой в журнале);

- обратиться к заведующему общежитием с просьбой о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- принимать гостей только в установленное настоящими правилами время;

- во время пользования вспомогательными помещениями для самостоятельных занятий, помещениями бытового назначения, соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- при пользовании электробытовой и компьютерной техникой, сантехническим оборудованием, установленными в общежитии, соблюдать Правила техники безопасности и пожарной безопасности, экономно расходовать энергоресурсы;

- бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю общежития, зеленым насаждениям и не засорять прилегающую территорию;

- запасной ключ от комнаты передать и хранить у заведующего общежитием;

- при уходе из комнаты выключать свет, отключать электроприборы, закрывать окна, двери;

- при убытии из общежития, а также при временном выезде на срок более трех дней, предупредить в письменном виде о выезде заведующего общежитием и сдать комнату в надлежащем состоянии под подпись;

- содержать используемые помещения в надлежащем состоянии: уборку в своих жилых комнатах проводить ежедневно; на кухне и местах общего пользования - по установленному графику дежурств; соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенное для этого место, не складировать мусор в комнате, не выбрасывать его из окон;
- не допускать установки самодельных электрических устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных маршей, запасных выходов;
- активно участвовать в мероприятиях по благоустройству общежития и прилегающей территории;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и Договором;
- уважительно относиться к работникам института;
- по требованию работников общежития, предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- не препятствовать сотрудникам администрации и органам самоуправления при проведении обхода и осмотра жилых помещений;
- уполномоченным работникам института беспрепятственно предоставлять занимаемую жилую комнату для контроля за соблюдением настоящих Правил, санитарного состояния, сохранности имущества и проведения профилактических работ. Осмотр шкафов, тумбочек, холодильников и др. проводится в присутствии хотя бы одного проживающего из осматриваемой комнаты совместно со старостой этажа общежития;
- во внеучебное время участвовать в проведении работ по самообслуживанию, уборке, благоустройству мест общего пользования и озеленению территории общежития, проведении ремонта занимаемых жилых комнат, мебели и др. с учетом соблюдением правил охраны труда;
- возвращаться в общежития не позднее 24.00; несовершеннолетние – до 22.00;
- не выходить за пределы общежития после 24.00 до 06.00 и соблюдать полную тишину;
- по окончании срока действия Договора, издания приказа об отчислении, в том числе по окончании обучения, ухода в академический отпуск – освободить закрепленное койко-место в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

5.3 Проживающим в общежитии запрещается:

- курить (в т.ч. кальян, электронный кальян или сигареты), хранить табачные изделия, кальян, курительные смеси, угли, появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, потреблять (распивать) и хранить спиртные и энергетические напитки;
- хранить, употреблять и продавать наркотические и психотропные вещества и т.д.;
- приносить, хранить и использовать на территории общежития информационные материалы экстремистской направленности; оружие, в т.ч.

пневматическое и травматическое;

- самовольно переселяться и переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- выносить имущество из общежития, не принадлежащее проживающему на праве собственности;

- несанкционированно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития, а также препятствовать поселению в них других обучающихся; находиться в чужой комнате с 24.00 до 06.00;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

- наклеивать объявления, расписания и т.д. на стены жилой комнаты, в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, а также производить их замену без разрешения заведующего общежитием;

- производить замену и ремонт электропроводки, включать дополнительные энергопотребляющие приборы без разрешения заместителя директора по АХР;

- снимать и изолировать датчики автоматической пожарной сигнализации;

- самовольно подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим в общежитии сетям, а также их создавать;

- пользоваться электронагревательными приборами, не сертифицированными удлинителями, а также источниками открытого огня;

- высовываться из окон, сидеть на подоконнике и снимать оконные рамы;

- содержать в общежитии домашних животных;

- использовать кухонные мойки и умывальные комнаты не по назначению (в том числе для купания);

- оставлять в комнате на хранение чужие вещи, а также хранить в комнате громоздкие вещи, захламляющие помещение и мешающие другим проживающим;

- передавать пропуск другим лицам.

5.4 За нарушение настоящих Правил и неисполнение обязанностей, установленных локальными актами университета проживающие в общежитии по представлению администрации или общественных органов управления общежитием приказом директора института с учетом мнения ППОО могут привлекаться к дисциплинарной ответственности.

6 Обязанности администрации института

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации вне учебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной работы.

Администрация института обязана:

- с учетом возможной наполняемости обеспечить нуждающихся иногородних обучающихся местами в общежитии в соответствии с положениями настоящих Правил;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии института;

- обеспечить проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и др.;

- обеспечить содержание общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими Договор на временное проживания в общежитии и выполнять его условия;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечивать своевременное проведение капитального и текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий;

- содействовать в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней.

- при острых инфекционных заболеваниях по рекомендации лечащего врача и при наличии свободного жилья переселять больного в другое жилое помещение

7 Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование дополнительными услугами не взимается.

7.2. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в институт с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Агентством и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным институтом с иностранными юридическими лицами.

7.3. Плата за пользование общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

7.4. Институт по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем, и качество предоставления которых установлены Договором на временное проживание, заключаемым институтом с проживающим.

7.5. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором.

7.6. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека)

дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.7. Размер оплаты за проживание обучающихся в общежитии устанавливается на каждый учебный год приказом директора института в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими обучения в институте.

7.9. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменов и в период написания дипломных работ (проектов) или выпускных квалификационных работ бакалавров, а так же сдачи государственных экзаменов, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8 Поощрения и взыскания

8.1 За активное участие в общественной жизни общежития, улучшении условий проживания и проведение воспитательной работы проживающие могут быть поощрены:

- объявлением благодарности,
- награждением почетной грамотой.

Проект приказа о поощрении проживающего вносится заместителем директора по АХР на основании представления заведующего общежитием (или иного уполномоченного лица).

8.2 За нарушение настоящих Правил, а так же за оскорбительные действия и нарушение морально-этических норм в отношении работников и обучающихся института и (или) проживающих в общежитии, в том числе:

- оскорбление (словами, жестами, действиями, в т.ч. в сети Интернет) в адрес работников или обучающихся института, унижение чести и достоинства другого лица, нецензурной брани в общественных местах, оскорбительном приставании к гражданам, уничтожении и повреждении имущества общежития;

- участие в конфликтах, возникших по вине проживающего на почве межнациональных или межрелигиозных отношений;
- действия, призывы, выступления, в том числе с использованием средств массовой информации, сети Интернет, возбуждающих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть или вражду;
- пропаганду социального, расового, национального, религиозного, или языкового превосходства;
- совершение правонарушений экстремистской направленности;
- появление на территории общежития в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а так же употребление спиртных, наркотических и токсических средств, организация или участие в организации распространения данных веществ на территории института, курение на территории общежития;
- внесении на территорию общежития взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, газового, пневматического, травматического и холодного оружия, предметов запрещенных к свободному обращению на территории Российской Федерации;
- организации, подстрекательстве к противоправным действиям (акциям), в результате чего были нарушены Правила проживания и нормальная деятельность общежития, а также участие в таких действиях (акциях);
- представление заведомо ложных медицинских справок и других документов, имеющих отношение к процессу вселения или персональным данным; и др. к проживающим по представлению заведующего общежитием (или иного уполномоченного лица) могут быть применены меры общественного, административного воздействия и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДГТУ и Правилами внутреннего распорядка университета и настоящими Правилами.

8.3 За нарушение настоящих Правил, по представлению заведующего общежитием, а так же органов студенческого самоуправления к проживающим в общежитии могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий:

8.3.1 меры общественного воздействия: общественное порицание, предупреждение;

8.3.2 меры административного воздействия: прекращение действия Договора (отказ от исполнения договора и (или) расторжение договора) и прекращение права проживания в общежитии;

8.3.3 меры дисциплинарного воздействия: - замечание; - выговор; - отчисление из института.

Правомерность, обоснованность и целесообразность применения мер воздействия обеспечиваются соблюдением следующих требований:

- наложению взыскания должно предшествовать письменное объяснение провинившегося, а в случае отказа от письменного объяснения должен быть составлен соответствующий акт;

- взыскание применяется непосредственно после обнаружения поступка, но не позднее одного месяца со дня обнаружения, не считая времени болезни или пребывания провинившегося в отпуске, а также не позднее шести месяцев со дня совершения проступка;

- за каждое правонарушение может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. При этом привлечение к дисциплинарной ответственности не исключает возможности применения мер административного или общественного реагирования;

- до применения взыскания требуется мнение первичной профсоюзной организации обучающихся;

- взыскания объявляются приказом директора (или уполномоченного лица), доводится до сведения проживающего под расписку в трехдневный срок и в необходимых случаях доводится до сведения всех проживающих.

При прекращении права проживания в общежитии института жилое помещение (койко-место) подлежит освобождению в течение трех дней с момента издания соответствующего приказа.

