



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

П54.5-2018

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ Д.Н. Кривошеев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.  
Введено в действие приказом директора  
от 10.09.2018 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕЖИТИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА  
(ФИЛИАЛА) ДГТУ В Г. АЗОВЕ

Азов  
2018

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

Положение об общежитии Технологического института  
(филиала) ДГТУ в г. Азове

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий общежитием  
«31» 08 2018 г.



Д. Ю. Карзаков

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по АХР  
«13» 09 2018 г.



А.М. Долженко

Начальник ФЭО  
«05» 09 2018 г.



О.В. Стороженко

Начальник ХО  
«03» 09 2018 г.



Н.А. Гуренко

Юрисконсульт  
«04» 09 2018 г.



А.Г. Кривцова

Уполномоченный по СМК  
«31» 08 2018 г.



Т.А. Бакуменко

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ 2018  
РЕДАКЦИЯ 1

Азов  
2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Права и обязанности проживающих в общежитии	6
3	Обязанности администрации Института	8
4	Обязанности заведующего общежитием	9
5	Порядок заселения и выселения из студенческого общежития	10
6	Порядок предоставления мест в Общежитии иногородним семейным студентам	12
7	Оплата за проживание в студенческом общежитии	13
8	Лист регистрации изменений	15
9	Лист ознакомления	16

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии».

1.2. Общежитие Технологического института (филиала) ДГТУ в г. Азове (далее по тексту - Общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и в период написания дипломных работ (проектов) или выпускных квалификационных работ бакалавров, а так же сдачи государственных экзаменов студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в Общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, по согласованию с профсоюзной студенческой организацией места в Общежитии могут быть предоставлены:

- слушателям подготовительных курсов, курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки, а так же слушателям (студентам) других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентам, постоянно проживающим на территории города;
- других категорий обучающихся.

1.4. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Технологический институт

(филиал) ДГТУ в г. Азове (далее – Институт) по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.5. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.

1.6. Общее руководство работой Общежития, мероприятий по укреплению и развитию его материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

1.7. Общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом ДГТУ, Правилами внутреннего распорядка ДГТУ, Положением о ТИ (филиале) ДГТУ в г. Азове, другими локальными нормативными актами, непосредственно касающимися деятельности Общежития.

## 2 Права и обязанности проживающих в общежитии

### 2.1. Проживающие в Общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в институте при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- направлять администрации института предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - Договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации института в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

### 2.2. Проживающие в Общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания и Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с Институтом договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в Общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений Общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил проживания и Правил внутреннего распорядка в Общежитии к проживающим по представлению администрации Института или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2.5. Категорически запрещается:

- появление в Общежитии в нетрезвом состоянии;
- распитие спиртных напитков, а также хранение и употребление любых видов наркотических веществ, психотропных и прочих медицинских препаратов (за исключением препаратов, назначенных проживающему по состоянию здоровья медицинской организацией);
- курение в помещениях Общежития и на его территории в неустановленных местах, в том числе кальян, электронный кальян или сигареты (хранить табачные изделия, кальян, курительные смеси, угли и т.п.);
- пользование в жилых комнатах личными энергоемкими (мощностью более 500 Вт) электропотребляющими приборами и аппаратурой.

### 3 Обязанности администрации Института

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

3.2. Администрация института обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и правилами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие необходимой мебелью, оборудованием и инвентарем;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в отдельные комнаты на основании рекомендации врачей;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и Правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений Общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4 Обязанности заведующего общежитием**

4.1. Заведующий общежитием назначается и освобождается от должности приказом директора института.

4.2 Заведующий общежитием обязан:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- организовать работу обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- вселить в общежитие лица, указанные в п.1 настоящего Положения на основании договора временного проживания и справки о состоянии здоровья и др.;
- предоставить проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами;
- информировать директора института о положении дел в общежитии;
- создать условия для нормальной жизнедеятельности общежития;

- проводить инструктажи по соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

#### 4.3. Заведующий общежитием:

- вносит предложения директору института по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с профсоюзной организацией студентов и старостами этажей вносит на рассмотрение директору института предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.4. Заведующий общежитием совместно с профсоюзной организацией студентов и старостами этажей рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## **5 Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

5.1. Размещение в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Распределение мест в общежитии определяется институтом по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляется приказом директора.

5.4. Проживающие в Общежитии и Институт заключают Договор временного проживания в общежитии, форма которого разрабатывается на основании Типового договора проживания в общежитии ДГТУ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 и утверждается приказом директора Института.

5.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора, в котором указывается номер комнаты.

5.6. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в институте.

5.7. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется институтом по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

5.8. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется заведующим общежитием.

5.9. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.10. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в институт - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.11. При отчислении из института (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.12. При выселении обучающихся общежития администрация института обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему общежитием с подписями соответствующих служб института. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из института).

## **6 Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным студентам**

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации института и профсоюзной организации студентов исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются по возможности в изолированных секциях общежития с соблюдением санитарных норм.

6.2. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

6.3. Места в общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Институт совместно с профсоюзной организацией студентов при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

6.4. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается институтом по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

6.5. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка в общежитии.

## **7 Оплата за проживание в студенческом общежитии**

7.1. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование дополнительными услугами не взимается.

7.2. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в институт с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Агентством и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным институтом с иностранными юридическими лицами.

7.3. Плата за пользование общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

7.4. Институт по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем, и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым институтом с проживающим.

7.5. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором.

7.6. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м<sup>2</sup> на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.7. Размер оплаты за проживание обучающихся в общежитии устанавливается на каждый учебный год приказом директора института в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими обучения в институте.

7.9. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменов и в период написания дипломных работ (проектов) или выпускных квалификационных работ бакалавров, а так же сдачи государственных экзаменов, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.



