



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ДГТУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.В. Жуков С.В. Жуков
« 31 » 11 08 2015 г.
Рег. № 703

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Форма и срок освоения ППССЗ: _____ очная, 3 года 10 месяцев

Азов

2015

Лист согласования

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18 апреля 2013 г.

РАЗРАБОТЧИК:

Преподаватель

«25» 08 2015 г.



А.В. Ковалева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Протокол № 1 от «28» 08 2015 г.

Председатель ПЦК

«28» 08 2015 г.



А.В. Ковалева

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

Генеральный директор

ООО «АТП Азовпассажиртранс»

«31» 08 2015 г.



А.Н. Сага

Начальник УМО

«31» 08 2015 г.



О.Е. Рыжакова

Зав. кафедрой

«Технология машиностроения»

«31» 08 2015 г.



А.В. Ковалева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	27

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

в части освоения квалификации: техник.

и основных видов деятельности (ВД):

- техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
- организация деятельности коллектива исполнителей.

1.2 Цели и задачи производственной практики

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Цели и задачи практики по профилю специальности:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта.

Цели и задачи преддипломной практики:

- углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики:

В результате прохождения практики по профилю специальности в рамках профессиональных модулей студент должен **иметь практический опыт работы:**

Таблица 1

Наименование ПМ	Требования к практическому опыту
ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	– разборка и сборка агрегатов и узлов автомобиля; – технический контроль эксплуатируемого транспорта; – осуществление технического обслуживания и ремонта автомобилей.
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей	– планирование и организация работ производственного поста, участка; – проверка качества выполняемых работ; – оценка экономической эффективности производственной деятельности; – обеспечение безопасности труда на производственном участке.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

всего – 756 часов (недель), в том числе:

а) практика по профилю специальности:

в рамках освоения ПМ.01 – 540 часов (15 недель),

в рамках освоения ПМ.02 – 72 часов (2 недели),

б) преддипломная практика – 144 часов (4 недели)

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является освоение студентами профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций в рамках ППССЗ СПО по основным видам деятельности (ВД):

- техническое обслуживание и ремонт автотранспорта;
- организация деятельности коллектива исполнителей.

Таблица 2

ПМ (ВПД)	Код ПК и ОК	Наименование результата освоения практики
ПМ.01	ПК1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
	ПК1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
	ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПМ.02	ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
	ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работы.
	ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Коды ПК	Этапы практики, код и наименование профессиональных модулей	Количество часов на производственную практику	Виды работ
	1. Практика по профилю специальности	540	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	ПМ 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	324	<ul style="list-style-type: none"> – разборка и сборка агрегатов и узлов автомобиля; – осуществление технического обслуживания и ремонта автомобилей; – осуществление технического контроля автотранспорта после ремонта и технического обслуживания; – испытание автомобиля после ремонта.
		216	<ul style="list-style-type: none"> – разработка и осуществление технологического процесса технического обслуживания и ремонта автотранспорта; – осуществление технического контроля и диагностирование автотранспорта; – выполнение технологического расчета основных цехов и участков автотранспортного предприятия; – оценка эффективности производственной деятельности автотранспортного предприятия; – анализ и оценка состояния охраны труда на производственном участке.
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ПМ 02 Организация деятельности	72	<ul style="list-style-type: none"> – планирование и организация работ производственного участка (поста ТО - 1, ТО - 2);

	коллектива исполнителей		<ul style="list-style-type: none"> – проверка качества выполняемых работ; – обеспечение безопасности труда на участке.
	2. Преддипломная практика	144	<ul style="list-style-type: none"> – изучение работы предприятия – базы практики; – выполнение обязанностей дублера по специальности; – сбор и анализ материала для дипломного проектирования; – оформление отчета.
	Всего часов:	756	

3.2 Содержание производственной практики

3.2.1 Содержание производственной практики по профилю специальности

Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1	Вводный инструктаж. Знакомство с предприятием – базой практики	– изучить правила техники безопасности и внутреннего распорядка; – провести ознакомительную экскурсию и беседы со специалистами.	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	
2	Общая характеристика предприятия	– сделать краткую историческую справку о предприятии; –изучить назначение и функции предприятия.	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1
3	Характеристика деятельности	– изучить основные виды деятельности; – изучить структуру предприятия, назначение и	8	ОК 1 ОК 2	ПК 1.1

	предприятия	функции основных и вспомогательных производств.		ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	
4	Организация технического обслуживания и ремонта подвижного состава	– изучить производственный и технологический процессы технического обслуживания и ремонта подвижного состава; – выполнить анализ прогрессивности применяемых технологий.	32	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1 ПК 1.3
5	Классификация применяемого оборудования для технического обслуживания и ремонта	– изучение осмотрового и подъемно-транспортного оборудования; – изучение моечно-приборочного оборудования; – изучение технологического и контрольно-испытательного оборудования.	24	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1 ПК 1.3
6	Технология слесарно-монтажных работ при техническом	– изучить технология уборочно-моечных работ; – изучить технологию работ по разборке и сборке агрегатов и узлов автомобиля;	32	ОК 1 ОК 2 ОК 3	ПК 1.1 ПК 1.3

	обслуживании и ремонте	– изучить технологию регулировочных и смазочно-очистительных работ.		ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	
7	Технология разборки и сборки двигателя	– изучить технологию разборки и сборки кривошипно-шатунного механизма; – изучить технологию разборки и сборки газораспределительного механизма; – изучить технологию разборки и сборки системы охлаждения; – изучить технологию разборки и сборки системы смазывания.	30	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1
8	Технология разборки и сборки приборов системы питания	– изучить технологию разборки и сборки систем питания карбюраторных, дизельных и других двигателей.	30	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1
9	Технология разборки и сборки трансмиссии	– изучить технологию разборки и сборки сцепления, коробки передач, раздаточной коробки, карданной передачи.	30	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	ПК 1.1

				ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	
10	Технология разборки и сборки несущей системы и подвески	– изучить технологию разборки и сборки задних и передних мостов.	30	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1
11	Технология разборки и сборки системы управления	– изучить технологию разборки и сборки рулевых механизмов и приводов; – изучить технологию разборки и сборки приборов и механизмов тормозной системы; – изучить технологию разборки и сборки приборов электрооборудования.	30	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1
12	Изучение неисправностей, возникающих при работе агрегатов и узлов автомобиля	– изучить и сделать анализ неисправностей, возникающих при работе различных агрегатов и узлов автомобиля.	20	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	ПК 1.1 ПК 1.2

				ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	
13	Организация и проведение работ по контролю качества выполняемых работ	<ul style="list-style-type: none"> – изучить методы и средства контроля качества технического обслуживания и ремонта автотранспорта; – выполнить анализ соблюдения технологической дисциплины с выявлением и устранением причин нарушения технологического процесса технического обслуживания и ремонта подвижного состава. 	20	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 1.2
14	Предложения по улучшению организации и проведению технического обслуживания и ремонта	<ul style="list-style-type: none"> – сделать анализ деятельности по проведению технического обслуживания и ремонта на предприятии; – внести предложения по её улучшению. 	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
15	Оформление отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> – систематизировать и обработать собранный материал; – оформить отчет, дневник, получить отзыв от руководителя. 	20	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	

				ОК 7 ОК 8 ОК 9	
		Итого	324		
1	Вводный инструктаж. Знакомство с предприятием – базой практики	– изучить правила техники безопасности и внутреннего распорядка.	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	
2	Характеристика предприятия	– изучить основные виды деятельности; – изучить производственно-организационную структуру предприятия; – изучить назначение и функции основных и вспомогательных производств.	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1
3	Технология технического обслуживания и ремонта подвижного состава	– изучить действующие технологические процессы технического обслуживания и ремонта; – изучить применяемое в технологическом процессе оборудование и принципы его работы; – изучить методики, применяемые при техническом обслуживании и ремонте.	24	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	ПК 1.1

				ОК 7 ОК 8 ОК 9	
4	Анализ организации технологических процессов технического обслуживания и диагностирования автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> – изучить организацию постов ТО-1 и ТО-2; – изучить основные методы диагностирования; – ознакомиться с применяемым оборудованием ТО-1 и ТО-2; – сделать критический анализ с точки зрения наличия «узких мест». 	30	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1
5	Анализ организации технологических процессов текущего и капитального ремонта автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> – изучить организацию работы постов по текущему и капитальному ремонту; – изучить основные методы, применяемые при ремонте автомобиля; – сделать критический анализ с точки зрения наличия «узких мест». 	30	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1
6	Разработка технологического процесса технического обслуживания или ремонта узла или агрегата (по индивидуальному заданию руководителя)	<ul style="list-style-type: none"> – выполнить диагностику для выявления неисправностей и дефектных деталей и узлов; – составить технологический цикл восстановления потребительских свойств агрегата или узла; – выполнить техническое обслуживание или ремонт по индивидуальному заданию; – оценить качество выполненных работ с 	70	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

		использованием контрольно-измерительного оборудования.		ОК 8 ОК 9	
7	Основные технико-экономические показатели производственной деятельности поста (участка)	<ul style="list-style-type: none"> – изучить нормативы и фонд оплаты труда обслуживающего персонала; – определить численность и структуру персонала; – составить калькуляцию себестоимости технического обслуживания или ремонта по индивидуальному заданию; – оценить эффективность производственной деятельности предприятия (участка). 	30	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1
8	Анализ и оценка состояния охраны труда на производственном участке	<ul style="list-style-type: none"> – изучить действующие инструкции по технике безопасности и их соблюдение; – ознакомиться с процедурой проведения производственного инструктажа (первичного, повторного, внеочередного); – проанализировать применение правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности; – изучить случаи травматизма на участке; – сделать вывод о состоянии охраны труда на предприятии. 	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1
9	Оформление отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> – систематизировать и обработать собранный материал; – оформить отчет, дневник, получить отзыв от руководителя. 	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	

				ОК 7 ОК 8 ОК 9	
		Итого	216		

Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1	Вводный инструктаж. Знакомство с предприятием – базой практики	– изучить правила техники безопасности и внутреннего распорядка.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	
2	Общая характеристика предприятия	– изучить основные виды деятельности, организационную структуру авторемонтного предприятия.	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	

				ОК 9	
3	Планирование и организация работ производственного поста, участка	<ul style="list-style-type: none"> – изучить организацию работы по техническому обслуживанию и ремонту; – изучить нормативно-правовое обеспечение деятельности; – выполнить анализ кадровой политики предприятия; – изучить принципы управления производством. 	16	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 2.1
4	Технологический процесс выполняемых работ на производственном участке или посту	<ul style="list-style-type: none"> – описать технологический процесс выполняемых работ; – изучить методы и средства контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении технического обслуживания и ремонта; – сделать анализ качества выполняемых работ при техническом обслуживании и ремонта на предприятии. 	16	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 2.1 ПК 2.2
5	Основные технико-экономические показатели производственной деятельности предприятия	<ul style="list-style-type: none"> – изучить структуру основных и оборотных средств; – изучить организацию системы оплаты труда на предприятии; – сделать анализ технико-экономических показателей предприятия. 	16	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 2.1

6	Охрана труда на предприятии	<ul style="list-style-type: none"> – изучить правила техники безопасности на предприятии; – изучить правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности; – изучить виды инструктажа и периодичность их проведения; – ознакомиться с правилами оформления журналов по технике безопасности; – сделать анализ и оценку охраны труда на предприятии. 	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 2.3
7	Оформление отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> – систематизировать и обработать собранный материал; – оформить отчет, дневник, получить отзыв от руководителя. 	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 2.1 ПК 2.3
		Итого	72		

3.2.1 Содержание производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1	Вводный инструктаж. Ознакомительная экскурсия и беседы со специалистами	– пройти первичный инструктаж на рабочем месте; – изучить внутренний распорядок и режим работы предприятия.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	
2	Характеристика деятельности предприятия	– изучить основные виды и направления деятельности предприятия; – ознакомиться с организационной структурой и принципами управления предприятием.	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	
3	Изучение технологических процессов технического обслуживания и ремонта подвижного состава	– ознакомиться с действующими на предприятии технологическими процессами технического обслуживания и ремонта; – сделать анализ прогрессивности применяемых	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	ПК 1.3

		технологий.		ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	
4	Анализ организации технологического процесса технического обслуживания и диагностирования автомобиля	<ul style="list-style-type: none"> – изучить организацию ТО-1 и ТО-2; – ознакомиться со средствами механизации и автоматизации работы при техническом обслуживании; – изучить технологическое и диагностическое оборудование; – сделать критический анализ организации работ по техническому обслуживанию. 	20	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2
5	Анализ организации технологического процесса текущего ремонта подвижного состава	<ul style="list-style-type: none"> – изучить организацию технологического процесса текущего ремонта; – ознакомиться с методами, применяемыми при текущем ремонте; – сделать критический анализ организации работ по текущему контролю. 	20	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2
6	Анализ организации управления производством и контроля качества выполненных работ	<ul style="list-style-type: none"> – изучить основные принципы организации управления производством; – изучить основные методы и средства контроля качества технического обслуживания и ремонта; – сделать критический анализ качества 	20	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2

		выполняемых работ на предприятии.		ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	
7	Разработка технологической документации для технического обслуживания и ремонта автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> – изучить технологическую документацию на техническое обслуживание и ремонт автотранспорта; – ознакомиться с отчетной документацией по техническому обслуживанию и ремонту. 	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 3.4
8	Выполнение обязанностей дублеров специалистов среднего звена (согласно индивидуальному заданию)	<ul style="list-style-type: none"> – изучить должностную инструкцию; – изучить методы организации труда и управления на рабочем месте; – изучить и проанализировать состояние охраны труда и техники безопасности; – освоить работы по выполнению и проведению технического обслуживания и ремонта; – сделать критический анализ своей работы с целью оценки её качества; – внести предложения по улучшению. 	48	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3
9	Оформление отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> – систематизировать и обобщить собранный материал; – оформить отчет по установленной форме. 	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	

				ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	
		Итого	144		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики требует проведение производственной практики на предприятиях /организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием / организацией, куда направляются студенты.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.2 Общие требования к организации практике

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций (Приложение 1), а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики (Приложение 2).

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 3). По результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение 4).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика по профилю специальности проводится в рамках профессиональных модулей:

Концентрированно по каждому модулю

Условием допуска студентов к практике по профилю специальности являются освоенные МДК.

Преддипломная практика проводится непрерывно. Условием допуска студентов к преддипломной практике является освоение всех дисциплин и профессиональных модулей.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство практикой по профилю специальности осуществляют преподаватели профессиональных модулей и работники предприятий/ организаций, закрепленные за студентами.

Руководство преддипломной практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла и работники предприятий/организаций, закрепленные за студентами.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой студентов, должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Они должны проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемые документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.1 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Итоговая оценка по производственной практике (по профилю специальности) ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта определяется как среднеарифметическая результатов промежуточных аттестаций производственных практик в соответствии с учебным планом.

5.2 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной)

Результаты прохождения преддипломной практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО _____

Обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО

код и наименование специальности _____

успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля _____

код и наименование профессионального модуля _____

в объёме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
на базе _____

место проведения практики, наименование организации, юридический адрес _____

Освоенные профессиональные компетенции во время практики:

код и наименование профессиональной компетенции _____

код и наименование профессиональной компетенции _____

код и наименование профессиональной компетенции _____

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Количество часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации*, в которой проходила практика

Руководитель практики:

от предприятия _____

(должность) _____

(подпись, дата) _____

(имя, отчество, фамилия) _____

М.П.

от кафедры _____

(должность) _____

(подпись, дата) _____

(имя, отчество, фамилия) _____

*Критерии оценки

Процент результативности %	Качественная оценка индивидуальных практических достижений
от 90 до 100	отлично
от 89 до 70	хорошо
от 69 до 40	удовлетворительно

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента-практиканта

Студент _____ курса группы _____ кафедра _____

(фамилия, имя, отчество)

Вид практики _____

Наименование места практики _____

(наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики _____

Дополнительно ознакомился/изучил _____

В рамках производственной практики показал положительную динамику в формировании общих компетенций

ОК1 _____

ОК2 _____

ОКn _____

Руководитель практики:

от предприятия _____

(должность)

(подпись, дата)

(имя, отчество, фамилия)

М.П.

от кафедры _____

(должность)

(подпись, дата)

(имя, отчество, фамилия)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В дневнике ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы, и в конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю (от предприятия и института) практики. При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с ____ по ____»

[illegible]



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ ДГТУ

Кафедра _____

Зав. кафедрой _____
 «_____» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

по _____ практике
 (вид практики)

на _____
 (наименование базы практики)

студента группы _____
 (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики:

от предприятия _____
 (должность) _____ (подпись, дата) _____ (имя, отчество, фамилия)
 М.П.

от кафедры _____
 (должность) _____ (подпись, дата) _____ (имя, отчество, фамилия)

Азов
 20__