



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор \_\_\_\_\_ Б.Ч. Месхи  
« 31 » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Нормативный срок освоения программы: 2 г. 10 мес.

очная форма обучения

**Согласовано:**  
Проректор по МР

\_\_\_\_\_ Д.А. Бутко  
« 31 » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Представители работодателей:**  
ООО «Донюгстрой, директор

\_\_\_\_\_ С.Н. Алексеев  
« 29 » \_\_\_\_\_ 2018 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

Программа подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

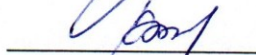
РАЗРАБОТАНО

Преподаватель высшей категории



О.В. Алексеева

Старший методист



З.З. Виноградова

" 28 " 08 2018 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии «по специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Протокол № 1 от «28» 08 2018 г.

Председатель цикловой комиссии



О.В. Алексеева

«28» 08 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. зав. кафедрой «СЭД»  
ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове

« 29 » 08 2018 г.



Н.Ю. Князева

Декан ФСПО

ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове

« 30 » 08 2018 г.



Е.Г. Иванова

Зам. директора по УНР

ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове

« 30 » 08 2018 г.



Н.Ю. Князева

Директор

ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове

« 30 » 08 2018 г.



Д.Н. Кривошеев

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ \_\_\_\_\_

РЕДАКЦИЯ \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

Заключение о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО	5
1 Общие положения	10
1.1 Цель (миссия) ППССЗ	10
1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	11
1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	12
1.4 Требования к абитуриенту	13
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	14
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	14
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	14
2.3 Виды деятельности выпускника	14
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	14
3 Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной программы	15
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	19
4.1 Календарный учебный график	19
4.2 Учебный план	19
4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)	23
4.4 Программы учебной и производственной практик	25
5 Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	27
6 Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников	32
7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ	40

- 7.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, 40  
обеспечивающие качество подготовки обучающихся
- 7.2 Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, 42  
промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации
- Приложение 1 Федеральный государственный образовательный стандарт  
среднего профессионального образования по специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- Приложение 2 Матрица компетенций
- Приложение 3 Календарный учебный график
- Приложение 4 Учебный план
- Приложение 5 Аннотации к рабочим программам и профессиональным  
модулям
- Приложение 6 Рабочие программы по видам практик
- Приложение 7 Кадровое обеспечение образовательного процесса
- Приложение 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение  
образовательного процесса
- Приложение 9 Материально-техническое обеспечение
- Приложение 10 План воспитательной работы
- Приложение 11 Программа государственной итоговой аттестации

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Предприятие (организация) работодателя ООО «ДОНЮГСТРОЙ»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Вид подготовки: программа базовой подготовки.

Квалификация: бухгалтер.

Нормативный срок освоения ППССЗ: 2 года 10 мес.

Автор – разработчик (ППССЗ): ТИ ДГТУ (филиал) в г. Азове.

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработана в соответствии (с учетом):

- требованиями ФГОС, (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69)

- запросов работодателей Ростовской области;

2. Содержание ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.1 Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Ростовской области;

2.2. Направлено на освоение видов деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией бухгалтер;

2.3. Направленно на формирование в соответствии с ФГОС

*общих компетенций:*

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

*Профессиональных компетенций в соответствии с видом деятельности:*

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

*по требованию работодателей*

дополнительных профессиональных компетенций:

ПК 5.1 Осуществлять операции по приему, учету, выдаче денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность.

ПК 5.2 Получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях государственного банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.

ПК 5.3. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком, составлять кассовую отчетность.



3. Объем времени вариативной части ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей: введены темы в структуру вариативной части ППССЗ дисциплин (междисциплинарных курсов).

4 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Вывод: данная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) позволяет подготовить бухгалтера в соответствии профессиональным стандартом «Бухгалтер», (с приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н ) требованиям экономики и запросом работодателей региона.

Директор

ООО «ДОНЮГСТРОЙ»

«29» 08 2018 г.



С.Н. Алексеев

# **1 Общая характеристика ППССЗ**

## **1.1 Цель (миссия) ППССЗ**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом требований рынка труда, профстандартов, на основе Федерального государственного образовательного стандарта по указанной специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Целью ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в области развития личностных качеств является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: значимых социально-личностных качеств студентов, таких как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникабельность, повышение их общей культуры, толерантности.

Целью ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в области обучения является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

## **1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2012 г. N 413 (с изменениями);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 (с изменениями);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (с изменениями);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 (с изменениями);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» ФГБОУ ВО ДГТУ;

– Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 20.10 2010 № 12-696);

– Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований

федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259)

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

– Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014г. №629;

– Профессиональный стандарт «Специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 октября 2015 г. № 688н ;

Нормативно-методические документы ФГБОУ ВО ДГТУ:

– Положение о программе подготовки специалистов среднего звена (приказ № 83 от 30.04.2018);

– Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ № 217 от 09.08.2017);

– Положение о цикловой комиссии в подразделениях, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ № 234 от 12.11.2014);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (приказ № 316 от 16.11.2017);

– Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (приказ № 41 от 27.03.2013);

– Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (приказ № 42 от 27.03.2013);

– Рабочая программа учебной дисциплины, реализуемой в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО. Общие требования к содержанию и оформлению (приказ № 44 от 27.03.2013);

– Учебно – методический комплекс дисциплины, реализуемой в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО. Общие требования к содержанию и оформлению (приказ № 46 от 27.03.2013);

– Рабочая программа модуля, реализуемого в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО. Общие требования к содержанию и оформлению (приказ № 45 от 27.03.2013);

– Учебно – методический комплекс модуля, реализуемого в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО. Общие требования к содержанию и оформлению (приказ № 47 от 27.03.2013);

– Правила внутреннего распорядка обучающихся ДГТУ (приказ № 132 от 16.05.2017);

– Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ДГТУ на 2014 год (приказ № 65 от 31.03.2014).

-Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (Приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «\_Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г., регистрационный № 37271;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015г. №728н «Об утверждении профессионального стандарта «\_Аудитор» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015г., регистрационный № 39802;

– Устав и локальные нормативные акты ДГТУ.

### **1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:  
Бухгалтер.

Форма обучения: очная.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования включая получение среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4464 академических часа.

### **1.4 Требования к абитуриенту**

Лица, имеющие аттестат основного общего образования или среднего общего образования и желающие освоить программу среднего профессионального образования, зачисляются без вступительных испытаний в соответствии с планом приема на общедоступной основе (часть 4 статья 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Абитуриент должен иметь документ об образовании государственного образца, а также представить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема ДГТУ.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>:08 Финансы и экономика.

Наименование основных видов деятельности и профессиональных модулей осваиваемых ППССЗ в соответствии с ФГОС

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

- имущество и обязательства организации;
  - хозяйственные операции;
  - финансово-хозяйственная информация;
  - налоговая информация;
  - бухгалтерская отчетность;
  - первичные трудовые коллективы.
-

### **2.3 Виды деятельности выпускника**

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (ОК 016-94, 23369 - кассир).

### **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускник**

Выпускник по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности ППСЗ:

В области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;



- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В области составления и использования бухгалтерской отчетности:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В области освоения одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;

-составлять кассовую отчетность;

- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;

- вести кассовую книгу;

- разбираться в номенклатуре дел;

- принимать участие в инвентаризации кассы.

### **3 Компетенции выпускника ППСЗ, формируемые в результате освоения данной ППСЗ**

Характеристика компетенций согласно ФГОС СПО.

*Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:*

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

***Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:***

*– Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.*

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

*– Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.*

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

– *Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:*

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

– *Составление и использование бухгалтерской отчетности:*

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных

нарушений, недостатков и рисков;

***Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих: (ОК 016-94, 23369 - кассир)***

ПК 5.1 Осуществлять операции по приему, учету, выдаче денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность.

ПК 5.2 Получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях государственного банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.

ПК 5.3 Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком, составлять кассовую отчетность.

В составных частях ППССЗ: рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), курсов, входящих в учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), программах учебных и производственных практик, программе государственной итоговой аттестации выпускников сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями по ППССЗ.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ приведена в Приложении 2.

## **4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

### **4.1 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике учетом ПООП указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по семестрам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график для очной формы обучения (для обучающихся на базе основного общего образования) состоит из:

- 6 семестров (включая время, отведенное на проведение ГИА);
- 147 недель (включая: 98 недель обучение по учебным циклам, 5 недель промежуточная аттестация, 10 недель учебная и производственная (по профилю специальности) практики, 4 недели – производственная (преддипломная) практика, 6 недель государственная итоговая аттестация, 24 недели каникулы), что полностью соответствует ФГОС СПО.

Календарный учебный график для группы 2018 года набора в соответствии с конкретными условиями приведен в Приложении 3.

### **4.2 Учебный план**

ППССЗ разработана с учетом ПООП и соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и включает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- общепрофессионального;
- профессионального  
и государственную итоговую аттестацию

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) как:

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- подготовка и проведение государственной итоговой аттестации.

При разработке учебного плана выполнены следующие требования:

- начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с графиком учебного процесса;
- объем часов по дисциплине «Физическая культура» в рамках общегуманитарного и социально-экономического цикла составляет 162 академических часа;
- учебная и производственная практика в количестве 10 недель реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей;
- производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы - дипломной работы;
- продолжительность учебной недели составляет 6 дней;
- продолжительность занятий составляет 90 минут (группировка парами);
- в период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Продолжительность обучения по учебным семестрам составляет:

- 1 семестр 17 недель;
- 2 семестр 22 недели;
- 3 семестр 16 недель;
- 4 семестр 21 недель;



– 5 семестр 13 недель;

– 6 семестр 9 недель;

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ по междисциплинарным курсам (МДК) соответствующих профессиональных модулей (ПМ):

– ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности (МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности).

– ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации).

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 69,74 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,26 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из

**обще профессиональных дисциплин** (ОП. 01 Экономика организации, ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП. 03 Налоги и налогообложение, ОП. 04 Основы бухгалтерского учета, ОП. 05 Аудит, ОП. 06 Документационное обеспечение управления, ОП. 07 Основы предпринимательской деятельности, ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП. 09 Безопасность жизнедеятельности) и **профессиональных модулей** в соответствии с видами деятельности (ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих).

Рабочий учебный план составлен с учетом потребностей потенциальных работодателей. Вариативная часть ППСЗ направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебный план приведен в Приложении 4

### **4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик разработаны и утверждены директором филиала. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, практик представлены как в электронном виде, так и на бумажных носителях. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) приведены в Приложении 5.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для

обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Учебное время, отведенное на вариативную часть, распределено на изучение дисциплин:

- ОГЭС. 05 Иностранный язык в профессиональной деятельности (82 часа);
- ЕН. 01 Математика (14 часа);
- ЕН. 02 Экологические основы природопользования (8 часов);
- ОП. 01 Экономика организации (52 часа);
- ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит (18 часов);
- ОП. 03 Налоги и налогообложение (58 часов);
- ОП. 04 Основы бухгалтерского учета (84 часа);
- ОП. 06 Документационное обеспечение управления (32 часа);
- ОП. 07 Основы предпринимательской деятельности (22 часа);
- ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности (68 часов);
- ОП. 09 Безопасность жизнедеятельности (6 часов);

Междисциплинарных курсов:

- МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации (90 часов);
- МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации (58 часов);
- МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации (6 часов);
- МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (54 часа);
- МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности (68 часов);
- МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности (46 часов);
- МДК.05.01 Организация деятельности кассира (60 часов).

#### **4.4 Программы учебных и производственных практик**

Программы учебных и производственных практик соответствуют ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

##### ***Цели и задача учебной практики:***

- формирование у студентов практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта;
- освоение рабочей профессии, должности служащего:

Производственная практика состоит из двух этапов:

- практики по профилю специальности;
- преддипломной практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

##### ***Цели и задачи практики по профилю специальности:***

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта.

### ***Цели и задачи преддипломной практики:***

- углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рабочие программы по видам практик, задания руководителя, формы отчетности и места прохождения практик содержатся в Приложении 6.

Основными базами практик являются:

- ОАО «Азовский хлеб»;
- ООО «Кока-Кола ЭйчБиСи Евразия» (соглашение);
- Отдел государственной статистики № 1 Ростовстата;
- ПАО Газпром газораспределение в г. Ростове на Дону;
- ООО «Пульс-КТ»;
- ОАО «Азовский оптико-механический завод».

## **5 Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01**

### **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **5.1 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися

профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

## **5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация, использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно- образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно- библиотечной системе (электронной библиотеке).

## **5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Материально- техническое обеспечение сформировано в соответствии с рекомендациями ПООП

**5.3.1 Специальные помещения** должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также

помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
экологических основ природопользования;  
экономики организации;  
документационного обеспечения управления;  
финансов, денежного обращения и кредита;  
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;  
основ предпринимательской деятельности;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
безопасности жизнедеятельности.

#### **Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
учебная бухгалтерия.

#### **Спортивный комплекс**

Спортивный зал.

#### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет  
Актовый зал.

**5.3.2 Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Образовательная организация, реализующая программу по



специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ПООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

### **5.3.2.1 Оснащение лабораторий**

Образовательная организация для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

#### ***Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»***

Оснащается:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

программным обеспечением: операционной системой Windows;

пакетом офисных программ,

современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);

справочными правовыми Гарант, Консультант+);

рабочими местами по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

школьной доской;

многофункциональным устройством;  
комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

### ***Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»***

Оснащается:

автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

школьной доской;

детектором валют,

счетчиком банкнот,

кассовыми аппаратами,

сейфом,

современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия) ,

справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);

справочной системой (Главбух);

комплектом учебно-методической документации.

### **5.3.2.2 Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01, ПМ05/ПМ06.

Производственная практика реализуется в организациях, направление

деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:  
в экономических подразделениях государственных (муниципальных)  
учреждений,

в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от  
вида деятельности.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест  
производственной практики должно соответствовать содержанию  
профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся  
овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности,  
предусмотренных программой, с использованием современных технологий,  
материалов и оборудования.

## **6 Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников**

Воспитательная работа в ТИ (филиале) ДГТУ в г. Азове осуществляется  
на основе разработанной и утвержденной на Ученом Совете университета  
«Концепции воспитательной работы ДГТУ» и Плана воспитательной работы  
на цикл обучения (Приложение 10). Организация воспитательной  
деятельности в вузе опирается на нормативно - правовые акты федерального,  
регионального и вузовского уровня.

Целью воспитания студентов является разностороннее развитие  
личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего  
высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью,  
качествами гражданина - патриота.

Важнейшее место в обеспечении эффективности воспитательной работы  
в вузе принадлежит структуре управления воспитательным процессом.  
Деятельность воспитательного направления реализуют: заведующий  
отделением ФСПО, педагог- психолог, педагог- организатор, руководитель  
вокала, руководитель клуба КВН, документовед, комиссия по  
воспитательной работе Ученого Совета. Субъекты воспитательной работы:

деканаты, кафедры, кураторы студенческих групп, профсоюзная организация студентов, Студенческий совет и студенческие отряды, а также студенческие научные кружки при кафедрах.

В институте на факультете среднего профессионального образования работает совет кураторов студенческих групп. Деятельность кураторов направлена на формирование ученического коллектива, создание условий способствующих формированию личностных качеств и развитие индивидуальности студента.

С целью оказания помощи классным руководителям организована «Школа классного руководителя и куратора». Проводятся пленарные заседания по проблемам воспитания: «Проблемы адаптации», «Роль куратора в раскрытии личностного потенциала студентов» и др.

В институте разработаны и реализуются комплексные программы: «Программа воспитательной деятельности по формированию здоровьесберегающего пространства», план мероприятий по выполнению Постановления РФ о ходе реализации Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан РФ».

Для преодоления негативных тенденций в молодежной среде в разработаны и реализуются «Программа по воспитанию толерантного сознания и профилактике экстремистских проявлений у студентов» и «Программа по формированию духовно- нравственного и эстетического воспитания студентов».

В рамках реализации «Концепции воспитательной работы ДГТУ» проводится ряд мероприятий по направлениям:

- Гражданско - патриотическое.
- Формирование здорового образа жизни.
- Формирование духовно- нравственного и эстетического воспитания.
- Развитие творческой деятельности.
- Формирование толерантного сознания.
- Студенческое самоуправление.

– Трудовое воспитание.

Гражданско – патриотическое направление реализуется посредством участия студентов в областных, городских, университетских и внутривузовских организационных, спортивных и торжественных мероприятиях ко Дню защитника Отечества, годовщинам Победы советского народа в ВОВ, а также участие в проектах «Молодая волна», «Молодежная команда губернатора». Работает клуб «Поиск» имеющий целью развитие гражданских компетентностей, патриотическое становление личности.

Определенный вклад в воспитательную работу института вносит музей истории Технологического института, который является филиалом Научно-образовательного центра истории ДГТУ.

Согласно плана работы музея проводятся экскурсии, для групп первого курса факультета среднего профессионального образования, лицей, а также для выпускников и ветеранов в день встречи с выпускниками. Музей оборудован мультимедийной техникой, информационными стендами, продолжается пополнение музея экспонатами и информационными материалами.

Большая роль в воспитании молодежи принадлежит библиотеке института. Сотрудники проводят беседы, обзоры, книжные выставки для студентов. Отслеживают материалы периодической печати и формируют картотеки «Знаменательные даты» и «В помощь руководителю группы».

В рамках формирования здорового образа жизни ежегодно проводятся профилактические мероприятия:

– беседы на факультете среднего профессионального образования работниками ОВД «Об ответственности за нарушение административного и уголовного законодательства;

– беседы в группах по приказу 2013г. №294-А «Об ответственности за нарушение общественного порядка сопровождающегося нецензурной бранью в общественных местах»;

– беседы с наркологом для 1курсников факультета среднего

профессионального образования;

- на стендах размещается информация профилактического содержания.

Систематически проводятся спортивные мероприятия, направленные на противодействие саморазрушающим видам поведения студентов:

- участие в осеннем всероссийском молодежном забеге «Беги за мной»;
- участие во всероссийском дне бега «Кросс наций»;
- сборная юношей ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове принимает участие в осенней городской спартакиаде допризывной молодежи «Призывник года»;
- в канун Дня защитника Отечества проводятся соревнования по силовому троеборью «А ну-ка парни»;
- открытая тренировка по рукопашному бою с участием представителей МВД, студентов и школьников города и др.

В институте работают спортивные секции: волейбол, настольный теннис, таэквандо, атлетическая гимнастика, рукопашный бой.

Используется учебно-спортивная база вуза: спортивный зал, теннисный зал, спортивная площадка и другие специализированные помещения.

Духовно-нравственное воспитание является одним из приоритетных направлений в воспитательной работе. Включает привитие студентам духовных, общечеловеческих и национально-культурных ценностей, реализацию знаний, связанных с нормами нравственности и профессиональной этики в учебной, производственной и общественной деятельности.

Педагогами и специалистами проводятся беседы о предназначении человека, о мужественности и женственности, о любви, о добрых отношениях, о роли мужчины и женщины в семье.

Преподаватели кафедры «Социально-гуманитарных дисциплин» организуют и проводят: к международному Дню Матери открытый урок «Вся гордость мира - от матерей», круглые столы к юбилейным датам писателей и поэтов, конкурсы рисунков по художественным произведениям, семинары.

Для девушек работает клуб «Гармония». Цель клуба: воспитание здоровой, высоконравственной девушки с развитым чувством женской чести и собственного достоинства.

Систематически проводится работа по приобщению студентов к эстетическим и культурным ценностям, созданию необходимых условий для реализации их творческих способностей и задатков, вовлечению в активную культурно - досуговую деятельность.

Институт располагает актовым залом, оснащенным необходимым оборудованием. Под руководством педагогов - организаторов проводятся традиционные мероприятия: «День знаний», «Посвящение в студенты», «День Учителя», «Осенний марафон», «Татьянин день», «Минута славы», Вечер встречи выпускников, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы, Торжественное вручение дипломов.

В институте сформирована команда КВН «Сборная ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове», в которую входят студенты факультета среднего профессионального образования. Команда принимает участие в праздниках института, днях открытых дверей и в выездных ярмарках учебных мест, успешно выступает на различных уровнях лиги КВН. Руководителем клуба и педагогами – организаторами ведется работа по выявлению студентов обладающих актерскими, коммуникативными способностями и имеющими интерес к выступлению на сцене.

Все мероприятия по формированию толерантного сознания имеют целью формирование у студентов норм толерантного поведения, веротерпимости, противодействия различным видам экстремизма, как платформы общественного сознания в демократическом обществе. По данному направлению проводятся: беседы в группах 1-2 курсов факультета среднего профессионального образования по правилам внутреннего распорядка с отдельным пунктом «Терпимость и ее границы», ко Дню толерантности мероприятие «Мы разные, но мы вместе - и в этом наша сила», конкурс стенгазет «Толерантность глазами студентов».

В институте обучаются студенты разных национальностей, проживающих в России и имеющих российское гражданство. Имеется координатор по работе с иностранными студентами, который осуществляет взаимодействие со студентами-иностранцами в соответствии с утвержденным планом.

Декан факультета среднего профессионального образования, кураторы и заведующие ФСПО, непосредственно взаимодействуют со студентами-иностранцами и вовремя оказывают необходимую поддержку и помощь.

Студенческое самоуправление является неотъемлемой частью всей общеузовской системы управления и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни.

Главной целью студенческого самоуправления является воспитание у студентов гражданской ответственности, творческого отношения к учебе, общественной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

В ТИ (филиале) ДГТУ в г. Азове студенческое самоуправление представлено: профсоюзным бюро студентов Студенческим советом.

Студенческое профбюро, проводит работу по формированию актива Первичной Организации Студентов ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове, ведет прием учащихся в ряды профсоюза, анкетирование на предмет выявления социального положения учащихся, талантливой и активной молодежи нашего учебного заведения.

Активисты принимают участие в областных, городских, университетских и внутривузовских мероприятиях: Областной образовательный проект «Молодежная команда Губернатора», финальный этап дебат - лиги кубок Губернатора Рост. Обл. 2015, первый городской молодежный форум «Начни с Азов», окружной образовательный молодежный форум «Ростов- 2015. Эволюция смыслов» и др.

Студенческий актив ежегодно обучается в Школе студенческого профсоюзного актива в СОСК «Радуга» п. Дивноморское.



Студенческий совет содействует реализации общественно значимых молодежных инициатив, формированию корпоративной культуры, активной гражданской позиции обучающихся, осуществляет содействие органам управления университета в решении образовательных и научных задач.

В институте активно работает отряд волонтеров «Лучи добра». Ребята участвуют в городских акциях, проектах, а также имеют свой план работы: помогают в благоустройстве приюта для животных «Феникс», взаимодействуют со школой-интернатом г. Азова для слабослышащих детей, ежегодно участвуют в шествии «Я помню, Я горжусь!», работали на пункте сбора гуманитарной помощи для беженцев Украины, организуют конкурсы стенгазет, участвовали в закладке Сада «70-летия Победы», в честь воинской Славы Героев, ветеранов и тружеников тыла, помощь ветеранам ВОВ, оформление Знамени Победы и др.

Студенческий актив проявляет себя в подготовке и реализации творческих и социальных проектов, благотворительных акций, интеллектуальных игр.

Студенты-активисты ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове отмечены грамотами, дипломами, благодарственными письмами администрации области, города, университета, института.

В институте организована социальная поддержка студентов. Создана система моральной и материальной поддержки обучающихся студентов, назначаются повышенные и именные стипендии (им. А. Лютого, им. В. Кинделова), за успехи в учёбе и науке, за особые успехи в спорте, за хорошую учёбу и особые достижения в творчестве, за активное участие в студенческом самоуправлении.

Ежегодно, лучшие студенты награждаются грамотами, благодарственными письмами администрации г. Азова, ректора ДГТУ и администрации Технологического института.

Оздоровление студентов осуществляется в спортивно-оздоровительном комплексе головного вуза «Радуга», на берегу Чёрного моря.

Студенты, активно участвующие в творческой, научной и спортивной жизни, поощряются профсоюзным бюро студентов Технологического института (при поддержке профсоюзной организации студентов ДГТУ) поездками в театры, города области и России.

В рамках трудового воспитания студенты участвуют в работах по облагораживанию территории института, прилегающей территории, а также в работах по благоустройству исторических мест города. Учащиеся факультета среднего профессионального образования ежегодно участвуют в городских субботниках, праздниках древонасаждения ко Дню Земли, организовывается дежурство групп по институту и участие студентов в III трудовом семестре.

Важным средством повышения эффективности воспитательной работы является создание условий для включения студентов в интеллектуальную деятельность, развивающую интерес к научным исследованиям, углубляющую профессиональную подготовку студентов.

Ежегодно студенты принимают участие в научных мероприятиях, организованных областью, городом, а также на базе университета и института: декадах, круглых столах, фестивалях, олимпиадах, проектах, интеллектуальных играх и др., показывают высокий уровень научных знаний.

Организация и проведение внеучебной воспитательной работы в институте сопровождается различными формами информирования студентов о проводимых мероприятиях, акциях, форумах и встречах.

На стендах размещается информация о реализуемых проектах, красочные афиши проводимых мероприятий, расписание работы творческих коллективов, клубов, спортивных секций.

Информационное обеспечение воспитательной деятельности и подведение итогов проводимых мероприятий оперативно осуществляется при помощи сайта ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове и видеопрезентаций по телевизору в холле института.

В ТИ ДГТУ имеется медицинский пункт с постоянным медицинским обслуживанием. Медицинский работник привлекается к работе воспитательного

направления со студентами факультета среднего профессионального образования по направлению «Формирование здорового образа жизни». Ежегодно происходит бесплатная вакцинация от гриппа и медицинские осмотры обучающихся.

Для обеспечения студентов питанием в институте работает буфет на 40 посадочных мест. В буфете в достаточном ассортименте представлены хлебобулочные изделия, соки и молочные продукты. Во время большой перемены организовывается комплексное питание. Буфет оборудован холодильником-прилавком, стеллажами для посуды. Качество пищи контролируется внутренней комиссией из состава администрации института.

## **7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ПССЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) контроль освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Данные типы контроля служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплины;
- оценка уровня овладения компетенциями.

## **7.1 Нормативно- методическое обеспечение и материалы обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Приказы, распоряжения ректора и информационные, служебные письма проректоров университета;

2 Приказы и информационные письма директора ДГТУ;

3 Информационные письма, программы, протоколы и документы к ним, решения Ученого совета ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове;

4 Положение об электронных ресурсах ДГТУ;

5 Положение об оплате труда работников университета;

6 Положение о защите персональных данных в ДГТУ;

7 Правила внутреннего распорядка;

8 Положение о порядке перевода, восстановления, зачисления, отчисления и предоставления академических отпусков обучающихся;

9 Положение об основной образовательной программе среднего профессионального образования;

10 Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования;

11 Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования;

12 Рабочая программа учебной дисциплины, реализуемой в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО. Общие требования к содержанию и оформлению;

13 Учебно – методический комплекс дисциплины, реализуемой в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО. Общие требования к содержанию и оформлению;

14 Рабочая программа модуля, реализуемого в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО. Общие требования к содержанию и оформлению;

15 Учебно – методический комплекс модуля, реализуемого в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО. Общие требования к содержанию и оформлению;

16 Учебно – методический комплекс специальности среднего профессионального образования. Общие требования к содержанию и оформлению;

17 Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

18 Положение о повышении квалификации (стажировке) преподавателей и мастеров производственного обучения;

19 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

20 Положение о цикловой комиссии в структурных подразделениях, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования;

21 Положение об элективных дисциплинах (модулях) образовательных программ высшего образования;

22 Положение о профориентационной работе;

23 Положение о промежуточной аттестации;

24 Положение о переводе студентов, обучающихся в структурных подразделениях среднего профессионального образования с контрактной основы обучения на бюджетную;

25 Правила оформления и требования к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ;

26 Положение об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

27 Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

28 Положение о самостоятельной работе студентов

## **7.2 Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ в институте созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды по разным дисциплинам включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны в ТИ (филиале) ДГТУ в г. Азове и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность и обеспечение постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Промежуточный контроль, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – формирование определенных профессиональных компетенций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) в ТИ ДГТУ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены ТИ (филиалом) ДГТУ в г. Азове самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разработаны и утверждены ТИ (филиалом) ДГТУ в г. Азове после предварительного положительного заключения работодателей.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю в состав комиссий по приему экзаменов по модулю и квалификационному экзамену в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели и/или ведущие специалисты предприятий города Азова.

Текущий, рубежный контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с локальными нормативными актами ДГТУ:

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по программе среднего профессионального образования.

Студенты, обучающиеся в институте по программе подготовки специалистов среднего звена, при промежуточной аттестации сдают в

течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре.

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен, который проводится в форме государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований ФГОС.

Для разработки оценочных средств демонстрационного экзамена могут также применяться задания, разработанные Федеральными учебно-



методическими объединениями в системе СПО, приведенные на электронном ресурсе в сети «Интернет» - «Портал ФУМО СПО» <https://fumo-spo.ru/>.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются руководителем (директором) образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом конкретной образовательной организации, и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Требования к выпускным квалификационным работам содержатся в «Программе государственной (итоговой) аттестации», которая разрабатывается предметно – цикловой комиссией, утверждается и вводится в действие директором ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является обязательным заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью:

– систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;

– развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;

– выявление степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития современного производства.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершённую письменную работу, посвящённую решению задач того вида деятельности, к которому готовится специалист, и отвечать установленным учебным заведением требованиям к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы.

При выполнении данной квалификационной работы студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утверждёнными образовательным учреждением. Оценка качества освоения образовательной программы осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной аттестационной комиссии по уровню оценок, освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 11.

Выпускники, при успешном прохождении государственной итоговой аттестации, получают документ государственного образца о среднем профессиональном образовании.

