



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

Утверждаю:
Ректор



Б.Ч. Месхи

2017 г.

Номер регистрации 1

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

38.03.02 «Менеджмент»


профиль подготовки: Менеджмент организации

квалификация (степень): бакалавр

форма обучения: заочная

год начала подготовки: 2017

Проректор по МР


«30» августа

Н.Н. Шумская

2017 г.

Представители работодателей:

ООО «ДОНЮГСТРОЙ»

Директор



С.Н. Алексеев

2017 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю «Менеджмент организации» разработана выпускающей кафедрой «Экономика и менеджмент»

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

Одобрена Советом по укрупненной группе направлений

38.00.00 Экономика и управление

(наименование)

Председатель совета



личная подпись

Г.Е. Крохичева

инициалы, фамилия

"28" августа 2017 г.

Зав. выпускающей кафедрой



личная подпись

М.В. Гогитидзе

инициалы, фамилия

"28" августа 2017 г.

/ _____ / « _____ » _____ 20 _____ г.

Дополнения и изменения.
внесены «__» _____ 20__ г.
Протокол № _____

Дополнения и изменения.
внесены «__» _____ 20__ г.
Протокол № _____

Дополнения и изменения.
внесены «__» _____ 20__ г.
Протокол № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
1.1	Цель и задачи ОПОП ВО	5
1.2	Трудоемкость и сроки освоения ОПОП ВО	5
1.3	Сведения о квалификации, присваиваемой выпускникам	6
1.4	Направленность (профиль) образовательной программы	6
1.5	Вид (виды) профессиональной деятельности к которому (которым) готовятся выпускники	8
1.6	Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности)	8
1.7	Требования к абитуриенту	8
1.8	Планируемые результаты освоения ОПОП	8
1.9	Перечень документов, являющихся нормативно-правовой базой для разработки ОПОП ВО	12
2	АННОТАЦИЯ ОПОП ВО	13
3	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	15
3.1	Учебный план подготовки по направлению 38.03.02 Менеджмент	15
3.2	Календарный график учебного процесса	17
3.3	Структурно-логическая схема	18
3.4	Матрица компетенций	20
3.5	Учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации.	20
4	КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО	21
5	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО	22
6	БИБЛИОТЕЧНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО	23
7	ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА	26
8	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОПОП ВО	31
9	ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	32
	Приложение А - Учебный план	
	Приложение Б - Матрица компетенций	
	Приложение В - Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации	
	Приложение Г - Кадровое обеспечение образовательного процесса	
	Приложение Д - Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент	
	Приложение Е - Библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса ОПОП	
	Приложение Ж - План воспитательной работы	
	Приложение З - Программа итоговой государственной аттестации	

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цель и задачи ОПОП ВО

Основная цель ОПОП ВО: формирование у студентов личностных качеств, а также общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской и иных видах деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Основные задачи ОПОП ВО:

- Определять набор требований к выпускникам (компетентностную модель выпускника) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профилю Менеджмент организации.
- Регламентировать последовательность и модульность формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин учебного плана.
- Обеспечивать информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса.
- Определять цели, задачи и содержание учебных дисциплин учебного плана, их место в структуре ОПОП по направлению подготовки.
- Регламентировать критерии и средства оценки и самостоятельной работы студентов, качества ее результатов.
- Привлекать студентов к активному участию в научно-исследовательской деятельности в рамках реализуемого на кафедре научного направления.
- Обучение по данной ОПОП ориентировано на удовлетворение потребностей работодателей в бакалаврах в области управления предприятиями различных форм собственности.

1.2 Трудоемкость и сроки освоения ОПОП ВО

Трудоёмкость освоения ОПОП составляет 240 зачётных единиц за весь период обучения, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, все виды промежуточной и итоговой аттестации, а так же государственную итоговую аттестацию.

Трудоёмкость за полный курс обучения согласно учебного плана b380302_1-17.plz.xml составляет:

- Курс 1 – 53 зачётных единицы.
- Курс 2 – 57 зачётных единиц.
- Курс 3 – 56 зачётных единиц.
- Курс 4 – 56 зачётных единиц.
- Курс 5 – 18 зачётных единиц.

Срок освоения ОПОП ВО составляет 4 года 6 месяцев (заочная форма обучения).

1.3 Сведения о квалификации, присваиваемой выпускникам

По завершению освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Менеджмент организации» и защиты выпускной квалификационной работы решением Государственной экзаменационной комиссии выпускнику присваивается квалификация – «Бакалавр».

Согласно Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказа Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» выпускникам присваивается квалификация «бакалавр».

1.4 Направленность (профиль) образовательной программы

ОПОП ВО, реализуемая в Технологическом институте (филиале) «Донского государственного технического университета» в г. Азове (далее ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове), предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у обучающихся совокупности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки Менеджмент организации.

Профиль подготовки характеризует направленность основной образовательной программы на организационно-управленческую, информационно-аналитическую, предпринимательскую виды профессиональной деятельности в соответствии с требованиями работодателей.

Содержание вариативной части ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки Менеджмент организации обеспечивает подготовку выпускника, способного к продуктивной профессиональной деятельности, и формируется в соответствии с компетентностной моделью, установленной ФГОС ВО по данному направлению.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю Менеджмент организации, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов проведения организационно-технических мероприятий, администрированию и реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю Менеджмент организации являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Согласно, учебному плану b380302_1-17.plz.xml (год начала подготовки 2017 г.) выпускники, освоившие программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должны быть готовы к решению следующих профессиональных задач:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

Настоящая ОПОП ВО имеет профиль – Менеджмент организации.

1.5 Вид (виды) профессиональной деятельности к которому (которым) готовятся выпускники

В соответствии с выбранными ТИ (филиалом) ДГТУ в г. Азове видами профессиональной деятельности настоящая ОПОП ВО относится к программе прикладного бакалавриата.

Согласно пункту 4.3 ФГОС ВО Приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) бакалавры по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент готовятся к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская.

1.6 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности)

Профессиональный стандарт – это основополагающий документ, содержащий описание следующих норм:

- трудовые функции работника в соответствии с его квалификацией и занимаемой должностью;
- требования к его опыту и знаниям.

Профессиональные стандарты включают в себя описание качественного уровня квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой компании, вне зависимости от рода ее деятельности (ст. 195.1 ТК РФ).

Карта профессиональной деятельности бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент не представлена, т.к. профессиональный стандарт не вступил в действие.

1.7 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

1.8 Планируемые результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Целостность освоения ОПОП ВО достигается составом, глубиной и направленностью преподаваемых дисциплин на формирование всех групп компетенций, которыми должен обладать бакалавр по направлению 38.03.02 Менеджмент и профилю Менеджмент организации.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в

	различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит

	человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

1.9 Перечень документов, являющихся нормативно-правовой базой для разработки ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют¹:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

¹ В пункте 9 данной ОПОП ВО представлены дополнительно нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент, утверждённый Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41028);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. N 1061;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,
- Профессиональные стандарты: Приказ Минтруда РФ «Об утверждении профстандарта «Менеджер по информационным технологиям» от 13.10.2014 № 716н; Приказ Минтруда РФ «Об утверждении профстандарта «Менеджер продуктов в области информационных технологий» от 20.11.2014 № 915н; Приказ Минтруда РФ «Об утверждении профстандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» от 05.10.2015 № 687н.
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет»;
- Положение о Технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Азове.
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета) (введено в действие приказом ректора от 30.12.2015 г. № 228).

2 АННОТАЦИЯ ОПОП ВО

Срок обучения – 4 года 6 месяцев (заочная форма обучения)

Квалификация (степень) – бакалавр

Концепция образовательной программы

Динамичное развитие экономики и внедрение инновационных технологий в практику управления обуславливают повышение требований к уровню подготовки бакалавров в сфере менеджмента. Современному рынку труда требуются высококвалифицированные кадры, владеющие широким спектром компетенций в различных функциональных отраслях менеджмента, позволяющих им эффективно работать в различных организациях, продуктивно решать профессиональные задачи и управлять коллективом

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Менеджмент организации», реализуемая в Технологическом институте - филиале «Донского государственного технического университета» в г. Азове, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

Образовательная программа Менеджмент профиля подготовки «Менеджмент организации» предназначена для студентов, стремящихся овладеть вопросами теории и практики управления, а также приобрести навыки использования инструментария современного менеджмента и умение применять его методы в области управления организациями различных форм собственности, в том числе на основе информационных технологий.

Образовательная программа направлена на подготовку бакалавров, способных решать актуальные проблемы, стоящие перед современными организациями. Программа формирует у обучающихся комплексное представление о целях и задачах, стоящих перед организациями в современных реалиях развития российской экономики, возможных стратегиях развития этих организаций и методах эффективного управления ими в условиях конкурентной среды.

Выпускники программы Менеджмент профиля подготовки «Менеджмент организации» могут приложить свои профессиональные знания и навыки в качестве координаторов и исполнителей различных организационно-технических мероприятий, администрированию, реализации оперативных управленческих решений в коммерческих и некоммерческих организациях, а также органах государственного и муниципального управления.

Цели и задачи образовательной программы

Цель - методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО в области менеджмента.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиля подготовки «Менеджмент организации» должен решать следующие профессиональные **задачи** в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1. организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

2. информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

3. предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности

– **Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники**

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;

– предпринимательская

Стратегические партнеры программы (работодатели)
ООО «ДОНЮГСТРОЙ»

3 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с п. 4.3 Положения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета), утвержденного Приказом ФГБОУ ВО «ДГТУ» от 30.12.2015 № 228, обязательными документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса, являются: учебный план, годовой календарный график на текущий учебный год, учебно-методические комплексы дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации.

3.1 Учебный план подготовки по направлению 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки Менеджмент организации.

Учебный план подготовки направления включает в себя график учебного процесса на весь период обучения, перечень дисциплин (модулей), практик, НИР и ГИА с указанием их трудоемкости и форм контроля, структурно-логическую схему (диаграмму курсов), матрицу компетенций. Учебные планы рассматриваются Ученым советом университета и утверждаются ректором ежегодно.

Учебный план приведен в **Приложении А**.

Согласно пункту 6.2 ФГОС ВО Приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) структура программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент организации состоит из следующих блоков:

Структура программы бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	171-221
	Базовая часть	81-131
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	10-63
	Вариативная часть	10-63
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
	Базовая часть	6-9
Объем программы бакалавриата		240

В Таблице 2 представлена структура программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Таблица 2 - Структура программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент

Структура программы бакалавриата		Программа прикладного бакалавриата	Объем программы бакалавриата в з.е. по учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	171 - 221	219
	Базовая часть	81 - 131	129
	Вариативная часть	90	90

Блок 2	Практики	10 - 63	12
	Вариативная часть	10 - 63	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	9
	Базовая часть	6 - 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Обучение по программе бакалавриата в ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове осуществляется по заочной форме обучения. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики. Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способ проведения учебной практики: стационарная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», должно составлять не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

3.2 Календарный график учебного процесса

Календарный график учебного процесса составляется Учебно-методическим отделом ежегодно для образовательного учреждения в целом на соответствующий учебный год и является одним из основных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса. Календарный учебный график заочной формы обучения представлен на Рисунке 1

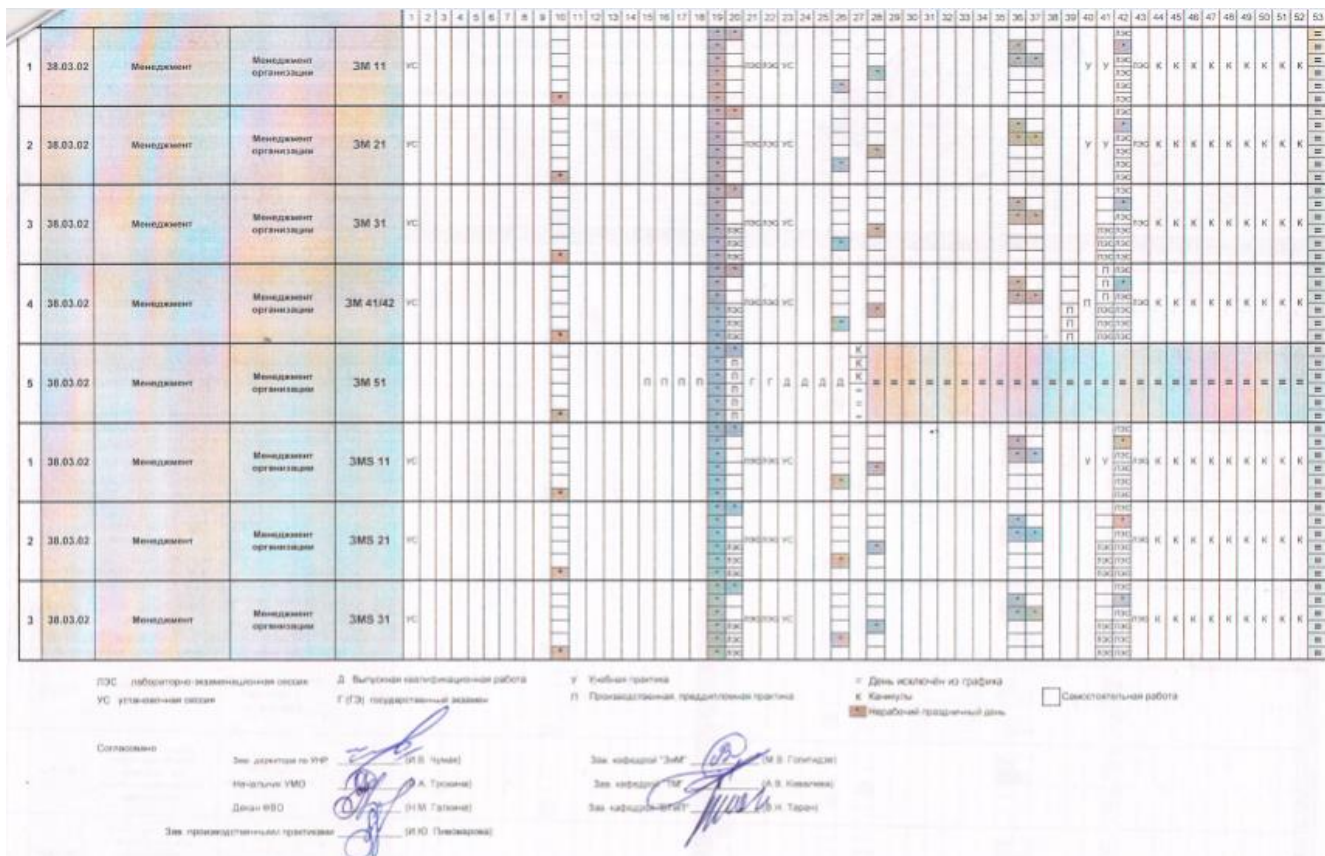


Рисунок 1 - Календарный учебный график заочной формы обучения

3.3 Структурно-логическая схема

В структурно-логической схеме отображается логическая последовательность освоения по семестрам (курсам) учебных блоков ОПОП ВО, состоящих из дисциплин (модулей), практик, НИР, государственной итоговой аттестации за весь период обучения, с указанием общего объема в зачетных единицах, форм контроля, формируемых компетенций.

Структурно-логическая схема студентов обучающихся по заочной форме обучения представлена на Рисунке 2.

ЗЕТ	Распределение ЗЕТ по курсам и семестрам											
	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5			
	Сем 1	ЗЕТ	Сем 2	ЗЕТ	Сем 3	ЗЕТ	Сем 4	ЗЕТ	Сем 5	ЗЕТ		
	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ		
Итого	53		57		56		56		18			
Всего	53		57		56		56		18			
1	Б1.Б.1 Философия [Экз, К]	4	Б1.Б.5 Психология личности и группы [За, К]	2	Б1.Б.9 Правовое обеспечение профессиональной деятельности [За, К]	3	Б1.Б.26 Статистика: социально-экономическая статистика [Экз, КР]	4	Производственная практика	9		
2			Б1.Б.11 Информационные технологии в менеджменте [За, К]	3							Б1.Б.25 Статистика: теория статистики [За, К]	3
3					Б1.Б.2 Иностранный язык [ЗаО, К]	4	Б1.Б.13 Теория нечетких множеств [Экз, К]	5				
4											Б1.Б.3 Иностранный язык в профессиональной сфере [Экз, К]	4
5	Б1.Б.4 История [Экз, К]	3					Б1.Б.16 Институциональная экономика [Экз, К]	4				
6			Б1.Б.7 Макроэкономика [Экз, К]	5								
7					Б1.Б.8 Микроэкономика [Экз, К]	5	Б1.Б.19 Теория менеджмента: организационное поведение [ЗаО, К]	4				
8											Б1.В.ОД.4 Производственный менеджмент [Экз, КР]	5
9	Б1.В.ОД.6 Антикризисное управление [Экз, К]	4					Б1.В.ОД.9 Стратегический менеджмент [Экз, КР]	5				
10			Б1.В.ОД.3 Управленческие решения [ЗаО, К]	3					Б1.В.ОД.12 Бизнес-планирование [Экз, К]	4		
11					Б1.В.ОД.6 Антикризисное управление [Экз, К]	4	Государственная итоговая аттестация	9				
12									Государственная итоговая аттестация	9		
13	Государственная итоговая аттестация	9										
14			Государственная итоговая аттестация	9								
15					Государственная итоговая аттестация	9						
16							Государственная итоговая аттестация	9				
17	Государственная итоговая аттестация	9										
18			Государственная итоговая аттестация	9								
19					Государственная итоговая аттестация	9						
20							Государственная итоговая аттестация	9				
21	Государственная итоговая аттестация	9										
22			Государственная итоговая аттестация	9								
23					Государственная итоговая аттестация	9						
24							Государственная итоговая аттестация	9				
25	Государственная итоговая аттестация	9										
26			Государственная итоговая аттестация	9								
27					Государственная итоговая аттестация	9						
28							Государственная итоговая аттестация	9				
29	Государственная итоговая аттестация	9										

30															
31															
32															
33	Б1.Б.10 Математика [Экз, За, 2К]	11	Б1.Б.20 Основы маркетинга [Экз, К]	5	Б1.В.ОД.5 Экономика организации [Экз, К]	5	Б1.В.ОД.13 Методы принятия управленческих решений [За, К]	3							
34															
35					Б1.Б.21 Учет и анализ: управленческий учет [Экз, К]	4	Б1.В.ОД.8 Исследование систем управления [ЗаО, К]	4	Б1.В.ДВ.3.1 Анализ и управление затратами [ЗаО, К] (Финансовая математика)	4					
36															
37															
38															
39	Б1.Б.12 Информатика и информационно- коммуникационны е технологии [За, К]	3	Б1.Б.22 Учет и анализ: финансовый учет и анализ [Экз, К]	5	Б1.В.ОД.10 Лидерство [Экз, К]	5	Б1.В.ДВ.4.1 Логистика [Экз, К] (Национальное счетоводство)	6							
40															
41															
42															
43	Б1.Б.15 Концепции современного естествознания [ЗаО, К]	4	Б1.Б.23 Финансовый менеджмент [Экз, К]	5	Б1.В.ОД.11 Корпоративный менеджмент [ЗаО, К]	4	Б1.В.ДВ.5.1 Цены и ценообразование [За, К] (Страхование)	3							
44															
45															
46															
47	Б1.Б.17 Теория менеджмента: история управленческой мысли [Экз, К]	5	Б1.Б.24 Управление человеческими ресурсами [Экз, К]	5	Б1.В.ОД.14 Оценка и управление стоимостью организации [За, К]	3	Б1.В.ДВ.6.1 Налоги и налогообложение [За, К] (Иностранное инвестиции)	3							
48															
49															
50															
51															
52	Учебная практика	3			Б1.В.ДВ.1.1 Экономика и социология труда [За, К] (Личность в виртуальной реальности)	3	Б1.В.ДВ.7.1 Управление рисками [Экз, К] (Корпоративные финансы)	4							
53															
54			Б1.Б.30 Социология и политология [За, К]	3	Б1.В.ДВ.2.1 Эконометрика [Экз, К] (Методы оптимальных решений)	4	Б1.В.ДВ.8.1 Управление инновационной деятельностью [Экз, К] (Инновационный менеджмент)	4							
55															
56			Б1.Б.32 Физическая культура [За, К]	2											
57															

Рисунок 2 - Структурно-логическая схема студентов заочной формы обучения

3.4 Матрица компетенций

Матрица компетенций содержит все общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, отнесенные к видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (специалитета, магистратуры). Данные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) и формируют базовую часть образовательной программы.

Матрица компетенций приведена в **Приложении Б**.

3.5 Учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации.

УМК дисциплины (модуля), практики, НИР, государственной итоговой аттестации – представляет собой структурированную совокупность учебно-методической документации, образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения дисциплин, модулей и их компонентов. УМК разрабатывается и утверждается в соответствии с действующим стандартом ДГТУ «Учебно-методический комплекс (дисциплины, модуля, практики). Общие требования к содержанию и оформлению». Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации представлены в **Приложении В**.

4 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Для обеспечения реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиля Менеджмент организации задействован профессорско-преподавательский состав кафедры «Экономика и менеджмент» - 12 чел., из них докторов наук – 2 чел., кандидатов наук – 9 чел., доцентов – 2 чел., ст.преподавателей без ученой степени – 1 чел., а также сотрудники обеспечивающих кафедр.

Кадровое обеспечение образовательного процесса представлено в **Приложении Г.**

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации соответствует требованиям ФГОС ВО, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017).

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом института и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Перечень материально-технического обеспечения, необходимого реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации представлено в **Приложении Д.**

6 БИБЛИОТЕЧНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации полностью обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением с учетом обоснования времени, затрачиваемого на ее выполнение.

При комплектовании библиотечного фонда по дисциплинам ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации, отдается предпочтение учебникам и пособиям, имеющим грифы: УМО, Минобрнауки (для ранних изданий и других уполномоченных организаций). Исключение составляют дисциплины, по которым нет учебников с грифом).

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным, учебно-методическим и справочным источникам. Библиотечные фонды включают следующие ведущие отечественные и зарубежные журналы в количестве от 1 до 12 экземпляров каждого номера:

- Вопросы экономики.
- Финансы и кредит.
- Бухгалтерский учет.
- Маркетинг и маркетинговые исследования.
- Менеджмент в России и за рубежом.

Обеспеченность студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации основной учебной литературой составляет не менее 1 экземпляра на одного обучающегося в среднем по дисциплинам цикла.

Для улучшения условий реализации образовательного процесса кафедра «Экономика и менеджмент» систематически принимает меры по обеспечению всех дисциплин методическими разработками, что позволяет повысить процент укомплектованности учебно-методическими материалами ОПОП ВО.

Для повышения результативности самостоятельной работы студентов в ТИ (филиале) ДГТУ в г. Азове функционируют:

- читальные залы,
- компьютерные классы,
- доступ к сети Internet.

Студентам предоставлена возможность доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, электронным версиям литературных и научных журналов.

Электронные ресурсы, обеспечивающие реализацию ОПОП 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации :

- <http://de.dstu.edu.ru/> – электронная библиотека Портала электронного обучения ДГТУ;
- <http://ntb.donstu.ru/> – Научно-техническая библиотека ДГТУ;
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека «e-library»;
- <http://grebennikon.ru/> – электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;

- <http://www.iprbookshop.ru/> - электронная библиотека IPRbooks;
- <https://biblioclub.ru/> - электронная библиотека «Университетская библиотека онлайн»;
- <http://diss.rsl.ru/?menu=catalog> виртуальный читальный зал диссертаций РГБ;
- <http://znanium.com/> - электронная библиотека «Znanium»
- Библиотека ТИ (филиала) ДГТУ в г Азове характеризуется следующими показателями:

Фонд библиотеки - 59300 тыс.ед. хранения.

- Поступление за 2017 год - 446 документов.
- Подписка в 2017 году на 24 газеты и журнала.
- Количество посещений – 43962.
- Читателей по единому читательскому билету – 1272 человек.
- Количество книговыдач – 93735.
- Общая площадь библиотеки – 314,2 кв.м.
- Количество мест в читальных залах – 70.
- Парк ЭВМ (всего шт.) - 6, в т.ч. АРМ для читателей – 4.
- Множительная техника (всего шт.) – 1 ксерокс, 2 принтера.
- Штат сотрудников библиотеки - 1, из них с высшим образованием – 1.
- Электронные ресурсы: Электронный каталог книг и статей (всего записей) – 9165.

Следует отметить, что применение информационных технологий в учебном процессе при реализации ОПОП 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации способствует:

- повышению интереса обучающихся к составляющим курсов дисциплин ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации;
- повышению мотивации студентов к освоению дисциплин ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации;
- осуществлению дифференцированного подхода к обучающимся;
- применению автоматизированной системы мониторинга усвоения знаний (skif.donstu.ru - портал информационного обучения ЦДО ДГТУ, <http://moodle.atidstu.ru> - система управления курсами (электронное обучение) ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове).

При реализации дисциплин предусмотрено применение в учебном процессе инновационных технологий (средств телекоммуникации, мультимедийных проекторов, специализированного программного обеспечения).

Среди справочно-поисковых систем, активно используемых в учебном процессе, следует выделить электронную библиотеку ЦДО ДГТУ, обеспечивающую работу со студентами заочной формы обучения.

Все компьютеры кафедры находятся в единой локальной сети ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове. В основе сети лежит технология Ethernet со скоростью передачи 1ГБ/с. С любого компьютера имеется выход в сеть Интернет. Скорость подключения к сети Интернет 1Мб/с.

Адрес сайта института в сети Интернет – <http://atidstu.ru>.

Адрес кафедры «ЭиМ» – <http://atidstu.ru/?q=node/kafedry/96>

Библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса
ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации представлено
в **Приложении Е.**

7 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Воспитательная работа в ТИ (филиале) ДГТУ в г. Азове осуществляется на основе разработанной и утвержденной на Ученом Совете университета «Концепции воспитательной работы ДГТУ» и Плана воспитательной работы в ТИ на учебный год. Целью воспитания студентов является разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина - патриота.

Важнейшее место в обеспечении эффективности воспитательной работы в вузе принадлежит структуре управления воспитательным процессом. Деятельность воспитательного направления реализуют: заведующий отделением ФСПО, педагог-психолог, педагог- организатор, руководитель вокала, руководитель клуба КВН, документовед, комиссия по воспитательной работе Ученого Совета. Субъекты воспитательной работы: деканаты, кафедры, кураторы студенческих групп, профсоюзная организация студентов, Студенческий совет и студенческие отряды, а также студенческие научные кружки при кафедрах.

В институте обновлены и реализуются комплексные программы: «Программа воспитательной деятельности по формированию здоровьесберегающего пространства» (с усилением раздела: профилактика асоциальных явлений в студенческой среде), работает «Программа по воспитанию толерантного сознания и профилактике экстремистских проявлений у обучающихся» и «Программа по формированию духовно- нравственного и эстетического воспитания обучающихся».

.С целью оказания помощи классным руководителям организована «Школа классного руководителя и куратора». Проводятся пленарные заседания по проблемам воспитания: «Проблемы адаптации», «Роль куратора в раскрытии личностного потенциала студентов» и др.

В рамках реализации «Концепции воспитательной работы ДГТУ» проводится ряд мероприятий по направлениям:

- Гражданско - патриотическое.
- Формирование здорового образа жизни.
- Спортивное развитие.
- Формирование духовно- нравственного и эстетического воспитания.
- Развитие творческой деятельности.
- Формирование толерантного сознания.
- Экологическое воспитание
- Студенческое самоуправление.
- Трудовое воспитание.

Гражданско – патриотическое направление реализуется посредством участия студентов в областных, городских, университетских и внутривузовских организационных, спортивных и торжественных мероприятиях ко Дню защитника Отечества, годовщинам Победы советского народа в ВОВ, а также участие в проектах «Журналистика на защите прав человека», «Гвоздики Отечества»,

«Тимуровский рейд» «Бессмертный полк ДГТУ» «Бессмертный полк в г. Азове», «Лампадное шествие», парад-шествие в мемориалу «Павшим за Родину», запуск светодиодных гелиевых шаров и др.

Определенный вклад в воспитательную работу института вносит музей истории Технологического института, который является филиалом Научно-образовательного центра истории ДГТУ.

Большая роль в воспитании молодежи принадлежит библиотеке института. Сотрудники проводят беседы, обзоры, книжные выставки для студентов. Отслеживают материалы периодической печати и формируют картотеки «Знаменательные даты» и «В помощь руководителю группы».

В рамках формирования здорового образа жизни ежегодно проводятся профилактические мероприятия:

- беседы в учебных группах,
- лекции врача-нарколога,
- использование наглядной агитации пропагандирующей здоровый образ жизни,
- круглые столы направленности «Мы выбираем жизнь»,
- разработаны памятка «Безопасность на железной дороге», «Профилактика интернет зависимости», инфолисток «Пешком в институт»

Систематически проводятся спортивные мероприятия, направленные на противодействие саморазрушающим видам поведения студентов:

- Всероссийский день бега «Кросс наций»- студенты заняли наибольшее количество призовых мест;
- «Осенний марафон» городское мероприятие;
- Личное первенство по настольному теннису;
- Турнир по мини-футболу;
- Турнир по волейболу среди юношей и др.

В институте работают спортивные секции: волейбол, настольный теннис, атлетическая гимнастика, рукопашный бой.

Используется учебно-спортивная база вуза: спортивный зал, теннисный зал, спортивная площадка и другие специализированные помещения.

Духовно-нравственное воспитание является одним из приоритетных направлений в воспитательной работе. Включает привитие студентам духовных, общечеловеческих и национально-культурных ценностей, реализацию знаний, связанных с нормами нравственности и профессиональной этики в учебной, производственной и общественной деятельности.

Педагогами и специалистами проводятся беседы о предназначении человека, о мужественности и женственности, о любви, о добрых отношениях, о роли мужчины и женщины в семье.

Для девушек работает клуб «Гармония». Цель клуба: воспитание здоровой, высоконравственной девушки с развитым чувством женской чести и собственного достоинства.

Систематически проводится работа по приобщению студентов к эстетическим и культурным ценностям, созданию необходимых условий для реализации их творческих способностей и задатков, вовлечению в активную культурно - досуговую деятельность.

Институт располагает актовым залом, оснащенным необходимым оборудованием. Под руководством педагогов - организаторов проводятся традиционные мероприятия: «День знаний», «Посвящение в студенты», «День Учителя», «Осенний марафон», «Татьянин день», «Минута славы», Вечер встречи выпускников, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы, Торжественное вручение дипломов.

В институте сформирована команда КВН «Сборная ТИ ДГТУ», в которую входят студенты факультета среднего профессионального образования. Команда принимает участие в праздниках института, днях открытых дверей и в выездных ярмарках учебных мест, успешно выступает на различных уровнях лиги КВН. Руководителем клуба и педагогами – организаторами ведется работа по выявлению студентов обладающих актерскими, коммуникативными способностями и имеющими интерес к выступлению на сцене.

Все мероприятия по формированию толерантного сознания имеют целью формирование у студентов норм толерантного поведения, веротерпимости, противодействия различным видам экстремизма, как платформы общественного сознания в демократическом обществе. По данному направлению проводятся: беседы в группах 1-2 курсов факультета среднего профессионального образования по правилам внутреннего распорядка с отдельным пунктом «Терпимость и ее границы», ко Дню толерантности мероприятие «Мы разные, но мы вместе - и в этом наша сила», конкурс стенгазет «Толерантность глазами студентов».

В институте обучаются студенты разных национальностей, проживающих в России и имеющих российское гражданство. Имеется координатор по работе с иностранными студентами, который осуществляет взаимодействие со студентами-иностранцами в соответствии с утвержденным планом.

Декан факультета среднего профессионального образования, кураторы групп, непосредственно взаимодействуют со студентами-иностранцами и вовремя оказывают необходимую поддержку и помощь.

Студенческое самоуправление является неотъемлемой частью всей общеузовской системы управления и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни.

Главной целью студенческого самоуправления является воспитание у студентов гражданской ответственности, творческого отношения к учебе, общественной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

В ТИ ДГТУ студенческое самоуправление представлено: профсоюзным бюро студентов Студенческим советом.

Студенческое профбюро, проводит работу по формированию актива Первичной Организации Студентов ТИ ДГТУ, ведет прием учащихся в ряды профсоюза, анкетирование на предмет выявления социального положения учащихся, талантливой и активной молодежи нашего учебного заведения.

Активисты принимают участие в областных, городских, университетских и внутривузовских мероприятиях. Студенческий актив ежегодно обучается в Школе студенческого профсоюзного актива в СОСК «Радуга» п. Дивноморское.

Студенческий совет содействует реализации общественно значимых молодежных инициатив, формированию корпоративной культуры, активной

гражданской позиции обучающихся, осуществляет содействие органам управления университета в решении образовательных и научных задач.

В институте активно работает отряд волонтеров «Горящие сердца». Ребята участвуют в городских акциях, проектах, а также имеют свой план работы: помогают в благоустройстве приюта для животных «Феникс», взаимодействуют со школой-интернатом г. Азова для слабослышащих детей, ежегодно участвуют в шествии «Я помню, Я горжусь!» и др.

Студенческий актив проявляет себя в подготовке и реализации творческих и социальных проектов, благотворительных акций, интеллектуальных игр.

Студенты-активисты ТИ ДГТУ отмечены грамотами, дипломами, благодарственными письмами администрации области, города, университета, института.

В институте организована социальная поддержка студентов. Создана система моральной и материальной поддержки успешно обучающихся студентов, назначаются повышенные и именные стипендии (им. А. Лютого, им. В. Кинделова), за успехи в учёбе и науке, за особые успехи в спорте, за хорошую учёбу и особые достижения в творчестве, за активное участие в студенческом самоуправлении.

Ежегодно, лучшие студенты награждаются грамотами, благодарственными письмами администрации г. Азова, ректора ДГТУ и администрации Технологического института.

Оздоровление студентов осуществляется в спортивно-оздоровительном комплексе головного вуза «Радуга», на берегу Чёрного моря.

Студенты, активно участвующие в творческой, научной и спортивной жизни, поощряются профсоюзным бюро студентов Технологического института (при поддержке профсоюзной организации студентов ДГТУ) поездками в театры, города области и России.

В рамках трудового воспитания студенты участвуют в работах по облагораживанию территории института, прилегающей территории, а также в работах по благоустройству исторических мест города. Учащиеся факультета среднего профессионального образования ежегодно участвуют в городских субботниках, праздниках древонасаждения ко Дню Земли, организовывается дежурство групп по институту и участие студентов в III трудовом семестре.

Важным средством повышения эффективности воспитательной работы является создание условий для включения студентов в интеллектуальную деятельность, развивающую интерес к научным исследованиям, углубляющую профессиональную подготовку студентов.

Ежегодно студенты принимают участие в научных мероприятиях, организованных областью, городом, а также на базе университета и института: декадах, круглых столах, фестивалях, олимпиадах, проектах, интеллектуальных играх и др., показывают высокий уровень научных знаний.

Организация и проведение внеучебной воспитательной работы в институте сопровождается различными формами информирования студентов о проводимых мероприятиях, акциях, форумах и встречах.

На стендах размещается информация о реализуемых проектах, красочные афиши проводимых мероприятий, расписание работы творческих коллективов, клубов, спортивных секций.

Информационное обеспечение воспитательной деятельности и подведение итогов проводимых мероприятий оперативно осуществляется при помощи сайта ТИ ДГТУ и видеопрезентаций по телевизору в холле института.

В ТИ ДГТУ имеется медицинский пункт с постоянным медицинским обслуживанием. Медицинский работник привлекается к работе воспитательного направления со студентами факультета среднего профессионального образования по направлению «Формирование здорового образа жизни». Ежегодно происходит бесплатная вакцинация от гриппа и медицинские осмотры обучающихся.

Для обеспечения студентов питанием в институте работает буфет на 40 посадочных мест. В буфете в достаточном ассортименте представлены хлебобулочные изделия, соки и молочные продукты. Во время большой перемены организовывается комплексное питание. Буфет оборудован холодильником-прилавком, стеллажами для посуды. Качество пищи контролируется внутренней комиссией из состава администрации института.

8 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОПОП ВО

В соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета) ФГБОУ ВО ДГТУ оценка качества освоения основной образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО бакалавриата осуществляется в соответствии с уставом университета, документом по стратегии обеспечения качества подготовки выпускников Технологического института (филиала) «Донского государственного технического университета» в г. Азове.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям освоения ОПОП ВО создан и утвержден фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов (работ), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся по каждой дисциплине и разделу ОПОП ВО.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершению ОПОП представлены в пункте 3.4 и приложении Б данной ОПОП ВО.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления. Государственная итоговая аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы, а также подготовку и сдачу государственного экзамена.

Структура и содержание бакалаврской выпускной квалификационной работы определены Положением о бакалавриате и бакалаврской подготовке, Порядок и организация проведения итоговой государственной аттестации регламентируются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования.

Программа итоговой государственной аттестации по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации представлена в **Приложении 3**.

9 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество подготовки по ОПОПВО регламентируется и обеспечивается следующими нормативно-методическими документами и материалами (кромеуказанных в других разделах настоящего документа):

- Приказ «Правила приема обучающихся в ДГТУ» (введено в действие приказом ректора от 16.11.2016 № 201);
- Положение о бакалавриате и бакалаврской подготовке (введено в действие приказом ректора от 17.10.2013 № 216);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (введен в действие приказом ректора от 03.06.2016 г. № 93);
- Правила внутреннего распорядка Донского государственного технического университета (введено в действие приказом ректора от 27.04.2017 г. № 122);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Донского государственного технического университета (введено в действие приказом ректора от 16.05.2017 г. № 132);
- Положение о промежуточной аттестации студентов ДГТУ (введено в действие приказом ректора от 19.04.2013 г. № 66);
- Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся и предоставления академических и иных видов отпусков (введено в действие приказом ректора от 08.07.2016 г. № 97);
- Стандарт на Учебно-методический комплекс (введен в действие приказом ректора от 28.03.2016 г. № 45);
- Изменения в стандарт на учебно-методический комплекс (введены в действие приказом ректора от 11.04.2017 г. № 102);
- Положение о научных кружках обучающихся ДГТУ (введено в действие приказом ректора от 01.08.2014 г. № 170);

- Положение о платных образовательных услугах (введено в действие приказом ректора от 01.09.2014 г. № 187);
- Положение о порядке проведения летнего трудового семестра в ДГТУ (введено в действие приказом ректора от 06.07.2017 № 188);
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (введено в действие приказом ректора от 12.07.2016 г. № 128);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (введено в действие приказом ректора от 06.11.2013 г. № 228);
- Изменение к Положению о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (введено в действие приказом ректора от 10.06.2015 г. № 95);
- Правила оформления и требования к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ (введено в действие приказом ректора от 30.12.2015 г. № 227);
- Изменения к правилам оформления и требования к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ (введены в действие приказом ректора от 11.04.2017 г. № 102);
- Положение об элективных дисциплинах (модулях) образовательных программ высшего образования (введено в действие приказом ректора от 30.12.2014 г. № 278);
- Порядок организации учебного процесса по физической культуре (физической подготовке) (введено в действие приказом ректора от 09.06.2015 г. № 92).

