



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Д.Н. Кривошеев

\_\_\_\_\_ 2019 г.

## Управление ИТ-проектами

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                        |  |
|------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | <b>Вычислительная техника и программирование</b>   |
| Учебный план           | b090302_1-19O.plx<br>09.03.02 Информационные системы и технологии<br>профиль Информационные системы и технологии |
| Квалификация           | <b>бакалавр</b>  |
| Форма обучения         | <b>очная</b>   |
| Программу составил(и): | д.ф.-м.-н., Зав.каф., Таран В.Н.   |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>( <b>&lt;Курс&gt;.&lt;Семестр<br/>на курсе&gt;</b> ) | <b>7 (4.1)</b> |       | Итого |       |
|---|----------------|-------|-------|-------|
| Неделя  | 17             |       |       |       |
| Вид занятий   | УП             | РП    | УП    | РП    |
| Лабораторные  | 64             | 64    | 64    | 64    |
| Иная контактная   | 0,3            | 0,3   | 0,3   | 0,3   |
| Итого ауд.  | 64             | 64    | 64    | 64    |
| Контактная  | 64,3           | 64,3  | 64,3  | 64,3  |
| Сам. работа   | 115,7          | 115,7 | 115,7 | 115,7 |
| Итого   | 180            | 180   | 180   | 180   |

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Целью преподавания дисциплины «Управление ИТ проектами» является приобретение студентами знаний о проектной технологии управления организацией с использованием современного программного обеспечения. |
|-----|--|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О  |
| 2.1                | Требования к предварительной подготовке обучающегося:   |
| 2.2                | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-2.1: Формулировать в рамках целей проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение****Знать:**

Основные определения в области проектной деятельности

**Уметь:**

Составлять базовое расписание проекта

**Владеть:**

Инструментами управления проектами

**УК-2.2: Принимать оптимальные решения на основе правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в области профессиональной деятельности****Знать:**

Основные российские и зарубежные стандарты в области проектного управления

**Уметь:**

Применять проектные стандарты в соответствии с характером проектной деятельности

**Владеть:**

Методиками планирования работ в существующем правовом поле

**УК-2.3: Решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений****Знать:**

Методики контроля и управления качеством высокотехнологичного ИТ проекта.

**Уметь:**

Планировать базовое и рабочее расписание проекта с учетом параметров качества

**Владеть:**

Инструментами управления качеством проекта

**УК-3.1: Командообразование и развитие персонала****Знать:**

Современные структуры проектных организаций.

**Уметь:**

Организовывать работу проектной команды

**Владеть:**

Навыками управления персоналом проекта.

**УК-3.2: Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их мнение в своей деятельности****Знать:**

Базовое понимание различных психотипов людей

**Уметь:**

Обосновывать принятое решение перед различными участниками проектной команды.

**Владеть:**

Методиками управления персоналом

**УК-3.3: Управление эффективностью работы персонала**

|  |
|--|
| <b>Знать:</b>  |
| Методики повышения эффективности персонала                           |
| <b>Уметь:</b>  |
| Повышать эффективность отдельных сотрудников и групп работников.     |
| <b>Владеть:</b>  |
| Навыками использования технических средств научной организации труда |

#### **ОПК-4.1: Применяет требования отраслевой нормативно-правовой технической документации**

|   |
|---|
| <b>Знать:</b>   |
| Основные типы стандартных задач профессиональной деятельности и методы их решения с использованием методологии управления проектами.          |
| <b>Уметь:</b>   |
| Использовать различные информационные и коммуникационные технологии для решения задач управления проектом по созданию информационной системы. |
| <b>Владеть:</b>   |
| Современными методами проектного управления с использованием нормативно-правовой технической документации                                     |

#### **ОПК-4.2: Проводит анализ, проектирует стандарты, нормы, правила и составляет техническую документацию в процессе реализации проектов информационных систем**

|   |
|---|
| <b>Знать:</b>   |
| Основные стандарты разработки информационных систем                                 |
| <b>Уметь:</b>   |
| Анализировать состав и содержание технической документации информационной системы   |
| <b>Владеть:</b>   |
| Современным текстовым редактором одной из систем управления проектной документацией |

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
|            | Основные определения в области проектной деятельности   |
|            | Основные российские и зарубежные стандарты в области проектного управления  |
|            | Методики контроля и управления качеством высокотехнологичного ИТ проекта.   |
|            | Современные структуры проектных организаций.  |
|            | Базовое понимание различных психотипов людей  |
|            | Методики повышения эффективности персонала  |
|            | Основные типы стандартных задач профессиональной деятельности и методы их решения с использованием методологии управления проектами.          |
|            | Основные стандарты разработки информационных систем   |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
|            | Составлять базовое расписание проекта   |
|            | Применять проектные стандарты в соответствии с характером проектной деятельности  |
|            | Планировать базовое и рабочее расписание проекта с учетом параметров качества   |
|            | Организовывать работу проектной команды   |
|            | Обосновывать принятое решение перед различными участниками проектной команды.   |
|            | Повышать эффективность отдельных сотрудников и групп работников.  |
|            | Использовать различные информационные и коммуникационные технологии для решения задач управления проектом по созданию информационной системы. |
|            | Анализировать состав и содержание технической документации информационной системы   |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
|            | Инструментами управления проектами  |
|            | Методиками планирования работ в существующем правовом поле  |
|            | Инструментами управления качеством проекта  |
|            | Навыками управления персоналом проекта.   |
|            | Методиками управления персоналом  |
|            | Навыками использования технических средств научной организации труда  |
|            | Современными методами проектного управления с использованием нормативно-правовой технической документации                                     |
|            | Современным текстовым редактором одной из систем управления проектной документацией   |