



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Д.Н. Кривошеев

_____ 2019 г.

Персональный имидж и карьерный менеджмент рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Социально-экономические дисциплины
Учебный план	b090302_1-19O.plx 09.03.02 Информационные системы и технологии профиль Информационные системы и технологии
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	канд.псих.наук, Доцент, Князева Н.Ю.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
КСР	1	1	1	1
Иная контактная	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная	33,2	33,2	33,2	33,2
Сам. работа	38,8	38,8	38,8	38,8
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины состоит в формировании общекультурных компетенций и развитии у студентов способности целенаправленно осуществлять профессиональные функции, формируя положительный имидж и деловую репутацию инженера для реализации профессионально-личностных стратегий в различных секторах общественного производства. Важной задачей дисциплины является формирование у студентов навыков постановки и реализации карьерных целей, ценности и навыков самообразования
1.2	Для достижения цели ставятся задачи:
1.3	- формирование представления: об особенностях современных бизнес-коммуникаций; о современной корпоративной культуре; о профессиональном имидже и деловой репутации;
1.4	- освоение коммуникативных практик в деловой среде;
1.5	- ознакомление с технологиями формирования и поддержания персонального имиджа и репутации;
1.6	- ознакомление студентов с типологией и моделями карьеры;
1.7	- формирование представления о карьерных кризисах и способах их преодоления;
1.8	- знакомство с современным бизнес-этикетом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Деловая коммуникация	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-3.1: Командообразование и развитие персонала****Знать:**

Современные теории конкурентных преимуществ и отраслевого лидерования

Уметь:

Корректно выбирать актуальные стратегии конкуренции согласно контексту деятельности

Владеть:

Навыками использования стратегий лидерства

УК-3.2: Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их мнение в своей деятельности**Знать:**

Использовать различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия

Уметь:

Строить отношения с окружающими людьми, с коллегами

Владеть:

Навыками построения отношений с окружающими людьми, с коллегами

УК-3.3: Управление эффективностью работы персонала**Знать:**

Принципы эффективного управления работой

Уметь:

Эффективно управлять работой

Владеть:

Навыками управления работой

УК-6.1: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения всех видов профессиональной деятельности**Знать:**

Принципы и инструменты тайм-менеджмента

Уметь:

Использовать инструментарий тайм-менеджмента согласно с контекстом сложившейся ситуации

Владеть:
Навыками самоорганизации
УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
Знать:
Актуальность и приемы саморазвития и самореализации. Сущность и значение карьерного менеджмента в современной России
Уметь:
Корректно формулировать цели и выбирать приемы самореализации и саморазвития адекватно поставленным целям
Владеть:
Навыками написания резюме, поведения на собеседовании

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	Современные теории конкурентных преимуществ и отраслевого лидерства
	Использовать различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
	Принципы эффективного управления работой
	Принципы и инструменты тайм-менеджмента
	Актуальность и приемы саморазвития и самореализации. Сущность и значение карьерного менеджмента в современной России
3.2	Уметь:
	Корректно выбирать актуальные стратегии конкуренции согласно контексту деятельности
	Строить отношения с окружающими людьми, с коллегами
	Эффективно управлять работой
	Использовать инструментальный тайм-менеджмента согласно с контекстом сложившейся ситуации
	Корректно формулировать цели и выбирать приемы самореализации и саморазвития адекватно поставленным целям
3.3	Владеть:
	Навыками использования стратегий лидерства
	Навыками построения отношений с окружающими людьми, с коллегами
	Навыками управления работой
	Навыками самоорганизации
	Навыками написания резюме, поведения на собеседовании