



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор

С.В. Жуков  
2017 г.

**АДАптиРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
(программа бакалавриата)

**для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

по направлению подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

профиль подготовки  
**«Менеджмент организации»**

Программа подготовки  
**Прикладной бакалавриат**

Квалификация (степень) выпускника  
**бакалавр**

Адаптированная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю «Менеджмент организации» разработана выпускающей кафедрой «Экономика и менеджмент»

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

Одобрена Советом по укрупненной группе направлений

38.00.00 Экономика и управление

(наименование)

Председатель совета

  
личная подпись

Г.Е. Крохичева  
инициалы, фамилия

"28" августа 2017 г

Зав. выпускающей кафедрой

  
личная подпись

М.В. Гогитидзе  
инициалы, фамилия

"28" августа 2017 г

Ответственный за ОТСТ

1 Доценко Е.Н. «28» августа 2017 г.

Дополнения и изменения.  
внесены «  »    20   г.  
Протокол №   

Дополнения и изменения.  
внесены «  »    20   г.  
Протокол №   

Дополнения и изменения.  
внесены «  »    20   г.  
Протокол №

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Образовательная программа, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 <i>МЕНЕДЖМЕНТ</i> (уровень бакалавриата), адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	4
1.2 Нормативные документы для разработки АОПВО по направлению подготовки 38.03.02 <i>МЕНЕДЖМЕНТ</i>	4
1.3 Общая характеристика АОПВО по направлению подготовки 38.03.02 <i>МЕНЕДЖМЕНТ</i>	5
1.4 Требования к абитуриенту	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА АОПВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 <i>МЕНЕДЖМЕНТ</i>	6
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ АОПВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 <i>МЕНЕДЖМЕНТ</i>	7
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОПВО	10
4.1 Структура АОПВО	10
4.2 Учебный план учебных дисциплин АОПВО	12
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин АОПВО	13
4.4 Программа практик АОПВО	13
4.5 Промежуточная аттестация АОПВО	13
4.6 Итоговая государственная аттестация АОПВО	14
5. ПОДГОТОВКА К ТРУДОУСТРОЙСТВУ И СОДЕЙСТВИЕ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ – ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ И ИХ ЗАКРЕПЛЕНИЮ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ	17
6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 <i>МЕНЕДЖМЕНТ</i>	17
Приложение А - Учебный план направления 38.03.02 Менеджмент	
Приложение Б - Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации	

## **1. Общие положения**

### **1.1 Образовательная программа, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Адаптированная основная образовательная программа высшего образования бакалавриата (далее АООП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО ДГТУ с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

АООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

АООП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий обучения.

АООП ВО направлена на обеспечение формирования у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов компетенций, установленных ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

### **1.2 Нормативные документы для разработки АООП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Нормативно-правовую базу разработки АООП ВО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 26 декабря 2012г. № 273 –ФЗ);
- Приказ Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата);
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (с дополнениями и изменениями)»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в

образовательных организация высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной технической университет» (новая редакция), утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2015 №1247;

- Положение о Технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной технической университет» в г. Азове Ростовской области, введено в действие приказом ректора

- локальные и нормативные акты ДГТУ, Технологического института (филиала) ДГТУ в г. Азове в области учебной и учебно-методической работы.

### **1.3 Общая характеристика АОПВО по направлению 38.03.02 Менеджмент Срок освоения АОПВО**

Срок освоения АОПВО: заочная форма обучения - 4,6 года.

Для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее лиц с ОВЗ) и инвалидов срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на один год.

### **Трудоемкость АОПВО**

Трудоемкость освоения обучающимся АОПВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практика и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся АОПВО.

Трудоемкость основной образовательной программы по заочной форме обучения за учебный год составляет:

- Курс 1 – 53 зачётных единицы.
- Курс 2 – 57 зачётных единиц.
- Курс 3 – 56 зачётных единиц.
- Курс 4 – 56 зачётных единиц.
- Курс 5 – 18 зачётных единиц.

Объем программы за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану при любой форме обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

### **1.4 Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании. Основные требования к абитуриенту устанавливаются Правилами приема граждан в федеральное государственное бюджетное

учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет».

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АОПВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю Менеджмент организации, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю Менеджмент организации являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с выбранными ТИ (филиалом) ДГТУ в г. Азове видами профессиональной деятельности, настоящая АОПВО относится к программе академического бакалавриата.

Согласно пункту 4.3 ФГОС ВО 12 января 2016 г. № 7 бакалавры по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

В Технологическом институте (филиале) ДГТУ в г. Азове бакалавры по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческой;
- информационно-аналитической.

### **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Согласно, учебным планам 2017 года начала подготовки, выпускники, освоившие программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной

деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должны быть готовы к решению следующих профессиональных задач:

**организационно-управленческая деятельность:**

– участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

– организация выполнения порученного этапа работы;

– оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

– участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

**информационно-аналитическая деятельность:**

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия

– управленческих решений;

– построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора

– информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз

– данных по различным показателям функционирования организаций;

– разработка системы внутреннего документооборота организации;

– оценка эффективности проектов;

– подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

– оценка эффективности управленческих решений;

Настоящая АОПВО имеет профиль – «Менеджмент организации».

**3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения АОПВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

В результате освоения данной АОПВО выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных

	сферах деятельности; абзац исключен. - Приказ Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444;
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444)
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444)
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444)
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444)
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444)

**В результате освоения данной АОПВО выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:**

ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:**

<b><i>организационно-управленческая деятельность:</i></b>	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
<b><i>информационно-аналитическая деятельность:</i></b>	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей

	экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

#### 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПВО

##### 4.1 Структура АОПВО

В Таблице 1 представлена структура адаптированной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Таблица 1 - Структура адаптированной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент

Структура адаптированной программы бакалавриата		Программа прикладного бакалавриата	Объем программы бакалавриата в з.е. по учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	171 - 221	219
	Базовая часть	81 - 131	129
	Вариативная часть	90	90

Структура адаптированной программы бакалавриата		Программа прикладного бакалавриата	Объем программы бакалавриата в з.е. по учебному плану
Блок 2	Практики	10 - 63	12
	Вариативная часть	10 - 63	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	9
	Базовая часть	6 - 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Обучение по программе бакалавриата в (далее ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове) осуществляется по заочной форме обучения. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики. Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способ проведения учебной

практики: стационарная. Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». 6.10. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», должно составлять не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока

#### **4.2 Учебный план учебных дисциплин АОПВО**

Учебный план подготовки направления включает в себя график учебного процесса на весь период обучения, перечень дисциплин (модулей), практик, НИР и ГИА с указанием их трудоемкости и форм контроля, структурно-логическую схему (диаграмму курсов), матрицу компетенций. Учебные планы рассматриваются Ученым советом университета и утверждаются ректором ежегодно.

Учебный план приведен в **Приложении А**.

Согласно пункту 6.2 ФГОС ВО Приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 20.04.2016) структура программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

### **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин АОПВО**

УМК дисциплины (модуля), практики, НИР, государственной итоговой аттестации – представляет собой структурированную совокупность учебно-методической документации, образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения дисциплин, модулей и их компонентов. УМК разрабатывается и утверждается в соответствии с действующим стандартом ДГТУ «Учебно-методический комплекс (дисциплины, модуля, практики). Общие требования к содержанию и оформлению». Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации представлены в **Приложении Б**.

### **4.4 Программа практик АОПВО**

Практики обучающихся являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на их профессионально-практическую подготовку. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практически навыки и способствуют формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При подготовке бакалавра по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* предусмотрены следующие виды практик: учебная, производственная, в том числе преддипломная.

При определении мест прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации лиц с ОВЗ и инвалидов относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости при прохождении практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а так же с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик лицами с ОВЗ и инвалидов учитывает требования к их доступности.

При определении мест учебной и производственной, в том числе и преддипломной практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалидов относительно рекомендованных условий и видов труда. В соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов в качестве места прохождения практики определены организации сферы услуг, связанные с оказанием социальных услуг и организацией коммуникативных практик.

Формы проведения практик для лиц с ОВЗ и инвалидов устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **4.5 Промежуточная аттестация АОПВО**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов устанавливаются

с учетом ограничения здоровья. Они доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных документах. Локальными актами также определяются требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей этих процедур для лиц с ОВЗ и инвалидов. Процедура проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяются преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей (например, устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, применение открытых и закрытых вопросов).

При необходимости обучающимся лицам с ОВЗ и инвалидам предоставляется возможность выполнять контрольные задания текущего контроля и промежуточной аттестации в несколько этапов (например, устный ответ (тестирование) по теоретической части на одном занятии, решение задач – на другом занятии или консультации).

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль для обучающихся для обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению изучения дисциплины, ее раздела, темы, практики с целью оценивания освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется в форме зачетов и (или) экзаменов.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалида и позволяющие оценить достижение им запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

При необходимости предусматривается увеличение времени на выполнение контрольных заданий текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### **4.6 Итоговая государственная аттестация АОПВО**

Государственная итоговая аттестация выпускников – лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»).

Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Государственная итоговая аттестация обучающихся – выпускников, завершающих обучение по программам высшего образования, является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и АОПВО.

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся – лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося – лица с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение

следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся – лицо с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся – лицо с ОВЗ указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости)

увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **5. Подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников – лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и их закреплению на рабочих местах**

Одним из эффективных методов подготовки конкурентоспособного работника является привлечение обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов к участию в научных конкурсах и олимпиадах на различных уровнях. Конкурсы способствуют формированию опыта творческой деятельности, создают оптимальные условия для самореализации личности, ее профессиональной и социальной адаптации, повышения уровня профессионального мастерства, формированию портфолио, необходимого для трудоустройства.

Мероприятия по трудоустройству выпускников – лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется институтом во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями.

Основными форматами содействия трудоустройству выпускников – лиц с ОВЗ и инвалидов являются встречи работодателей с обучающимися – лицами с ОВЗ и инвалидами старших курсов, индивидуальные консультации обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги.

## **6. Организационно-педагогические условия реализации адаптированной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**

## Учебный план направления 38.03.02 Менеджмент

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Донской государственный технический университет» ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 8 от 05.09.2017

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров



38.03.02

на 2017-2018 учебный год  
по направлению 38.03.02 Менеджмент  
профиль Менеджмент организации

Кафедра: Экономика и менеджмент

Факультет: ВО

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 4г 6м
<b>Виды деятельности</b>
- организационно-управленческая, - информационно-аналитическая,

Год начала подготовки (по учебному плану) 2017  
Образовательный стандарт 7  
12.01.2016

#### СОГЛАСОВАНО

Директор филиала

 / Жуков С.В./

Зам директора по УНР

 / Чумак И.В./

Председатель НМС по УГС(Н)

 / Крохичева Г.Е./

Зав.кафедрой

 / Гогитидзе М.В./







Продолжение приложения А

Индекс	Название практики	Курс(ы)	Кафедра	Продолжи-тельность (недель)	Студ.	Часов				Трудо-емкость
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
<i>План</i>	<b>ИТОГО</b>	<b>15</b>		<b>8</b>						<b>10</b>
<i>Факт</i>				<b>8</b>						
<i>План</i>	<b>Учебная практика (У)</b>	<b>1</b>		<b>2</b>						<b>10</b>
<i>Факт</i>				<b>2</b>						
<i>План</i>	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<b>1</b>		<b>2</b>						<b>10</b>
<i>Факт</i>				<b>2</b>						
Б2.У.1				<b>17</b>		<b>True</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>1,00</b>	
<i>План</i>	<b>Производственная практика (П)</b>	<b>5</b>		<b>6</b>						
<i>Факт</i>				<b>6</b>						
<i>План</i>	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<b>5</b>		<b>2</b>						
<i>Факт</i>				<b>2</b>						
Б2.П.1				<b>17</b>		<b>True</b>	<b>2</b>			
<i>План</i>	Преддипломная практика	<b>5</b>		<b>4</b>						
<i>Факт</i>				<b>4</b>						
Б2.П.2				<b>17</b>		<b>True</b>	<b>4</b>			
<i>План</i>	<b>Научно-исследовательская работа (Н)</b>									
<i>Факт</i>										

## Продолжение приложения А

ЗЕТ	Распределение ЗЕТ по курсам и семестрам															
	Курс 1 Сем 1		Курс 2 Сем 2		Курс 3 Сем 3		Курс 4 Сем 4		Курс 5 Сем 5							
	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ						
Итого	53		57		56		56		18							
Всего	53		57		56		56		18							
1	Б1.Б.1□ Философия□ [Экз, К]	4	Б1.Б.5□ Психология личности и группы□ [Экз, К]	2	Б1.Б.9□ Правовое обеспечение профессиональной деятельности□ [Экз, К]	3	Б1.Б.26□ Статистика: социально-экономическая статистика□ [Экз, КР]	4	Производственная практика	9						
2			Б1.Б.11□ Информационные технологии в менеджменте□ [Экз, К]	3	Б1.Б.25□ Статистика: теория статистики□ [Экз, К]	3	Б1.Б.31□ Безопасность жизнедеятельности□ [Экз, К]									
3					Б1.Б.13□ Теория нечетких множеств□ [Экз, К]						5	Б1.Б.27□ Корпоративная социальная ответственность□ [Экз, К]	3			
4												Б1.Б.28□ Организация предпринимательской деятельности□ [Экз, К]		3		
5	Б1.Б.2□ Иностранный язык□ [Экз, К]	4	Б1.Б.14□ Теоретические основы прогнозирования□ [Экз, К]	4	Б1.Б.29□ Менеджмент коммерческих отношений□ [Экз, К]	3	Б1.В.0Д.4□ Производственный менеджмент□ [Экз, КР]	5	Государственная итоговая аттестация	9						
6											Б1.Б.4□ История□ [Экз, К]	3	Б1.В.0Д.1□ Инвестиционный анализ□ [Экз, К]	4	Б1.В.0Д.5□ Антикризисное управление□ [Экз, К]	4
7																
8	Б1.Б.7□ Макроэкономика□ [Экз, К]	5	Б1.В.0Д.9□ Стратегический менеджмент□ [Экз, КР]	5												
9					Б1.Б.3□ Иностранный язык в профессиональной сфере□ [Экз, К]	4	Б1.В.0Д.3□ Управленческие решения□ [Экз, К]	4								
10	Б1.Б.8□ Микроэкономика□ [Экз, К]	5	Б1.В.0Д.10□ Лидерство□ [Экз, К]	5												
11					Б1.Б.18□ Теория менеджмента: теория организации□ [Экз, К]	6	Б1.В.0Д.8□ Исследование систем управления□ [Экз, К]	4								
12	Б1.Б.19□ Теория менеджмента: организационное поведение□ [Экз, К]	4	Б1.В.0Д.13□ Методы принятия управленческих решений□ [Экз, К]	3												
13					Б1.Б.20□ Основы маркетинга□ [Экз, К]	5	Б1.В.ДВ.3.1□ Анализ и управление затратами□ [Экз, К] (финансовая математика)	4								
14	Б1.Б.10□ Математика□ [Экз, За, ЗК]	11	Б1.В.ДВ.4.1□ Логистика□ [Экз, К] (Национальное счетоводство)	6												
15					Б1.Б.21□ Учет и анализ: управленческий учет□ [Экз, К]	4										
16	Б1.Б.12□ Информатика и информационные технологии в экономике□ [Экз, К]	3														
17			Б1.Б.22□ Учет и анализ: финансовый учет и анализ□ [Экз, К]	5												
18	Б1.Б.16□ Институциональная экономика□ [Экз, К]	4														
19			Б1.Б.17□ Теория менеджмента: теория организации□ [Экз, К]	6												
20	Б1.Б.15□ Теория нечетких множеств□ [Экз, К]	5														
21			Б1.Б.10□ Математика□ [Экз, За, ЗК]	11												
22	Б1.Б.18□ Теория менеджмента: теория организации□ [Экз, К]	6														
23			Б1.Б.19□ Теория менеджмента: организационное поведение□ [Экз, К]	4												
24	Б1.Б.20□ Основы маркетинга□ [Экз, К]	5														
25			Б1.Б.10□ Математика□ [Экз, За, ЗК]	11												
26	Б1.Б.21□ Учет и анализ: управленческий учет□ [Экз, К]	4														
27			Б1.Б.12□ Информатика и информационные технологии в экономике□ [Экз, К]	3												
28	Б1.Б.22□ Учет и анализ: финансовый учет и анализ□ [Экз, К]	5														
29			Б1.Б.16□ Институциональная экономика□ [Экз, К]	4												
30	Б1.Б.17□ Теория менеджмента: теория организации□ [Экз, К]	6														
31			Б1.Б.15□ Теория нечетких множеств□ [Экз, К]	5												
32	Б1.Б.10□ Математика□ [Экз, За, ЗК]	11														
33			Б1.Б.18□ Теория менеджмента: теория организации□ [Экз, К]	6												
34	Б1.Б.19□ Теория менеджмента: организационное поведение□ [Экз, К]	4														
35			Б1.Б.20□ Основы маркетинга□ [Экз, К]	5												
36	Б1.Б.10□ Математика□ [Экз, За, ЗК]	11														
37			Б1.Б.21□ Учет и анализ: управленческий учет□ [Экз, К]	4												
38	Б1.Б.12□ Информатика и информационные технологии в экономике□ [Экз, К]	3														
39			Б1.Б.22□ Учет и анализ: финансовый учет и анализ□ [Экз, К]	5												
40	Б1.Б.16□ Институциональная экономика□ [Экз, К]	4														
41			Б1.Б.17□ Теория менеджмента: теория организации□ [Экз, К]	6												

## Продолжение приложения А

43	Б1.Б.15□ Концепции современного естествознания□ [Зао, К]	4						
44								
45			Б1.Б.23□ Финансовый менеджмент□ [Экз, К]	5	Б1.В.ОД.11□ Корпоративный менеджмент□ [Зао, К]	4	Б1.В.ДВ.5.1□ Цены и ценообразование□ [За, К]□ (Страхование)	3
46								
47	Б1.Б.17□ Теория менеджмента: история управленческой мысли□ [Экз, К]	5			Б1.В.ОД.14□ Оценка и управление стоимостью организации□ [За, К]	3	Б1.В.ДВ.6.1□ Налоги и налогообложение□ [За, К]□ (Иностранные инвестиции)	3
48								
49			Б1.Б.24□ Управление человеческими ресурсами□ [Экз, К]	5	Б1.В.ДВ.1.1□ Экономика и социология труда□ [За, К]□ (Личность в виртуальной реальности)	3	Б1.В.ДВ.7.1□ Управление рисками□ [Экз, К]□ (Корпоративные финансы)	4
50								
51								
52	Учебная практика	3						
53								
54			Б1.Б.30□ Социология и политология□ [За, К]	3	Б1.В.ДВ.2.1□ Эконометрика□ [Экз, К]□ (Методы отличных решений)	4	Б1.В.ДВ.8.1□ Управление инновационной деятельностью□ [Экз, К]□ (Инновационный менеджмент)	4
55								
56			Б1.Б.32□ Финансовая культура□ [За, К]	2				
57								

**Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, практик,  
государственной итоговой аттестации**