

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове



Утверждаю:
Ректор

Б.Ч. Месхи

« 1 » сентября 2016 г.

Номер регистрации 4

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования
по направлению**

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

профиль подготовки: **МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

квалификация (степень) – бакалавр
форма обучения – заочная
год начала подготовки 2016

Согласовано:

Проректор по МР


Н.Н. Шумская

« 1 » сентября 2016 г.

Представители работодателей:



ЗАО «ДОНЮГСТРОЙ»
Генеральный директор

С.Н. Алексеев

« 29 » августа 2016 г.

Азов
2016

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю «Менеджмент организации» разработана выпускающей кафедрой «Экономика и менеджмент»

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от «23» 08 2016 г.

Одобрена Советом по укрупненной группе направлений

38.00.00 Экономика и управление

(наименование)

Председатель совета


личная подпись

Г.Е. Крохичева
инициалы, фамилия

" 01 " 09 2016 г

Зав. выпускающей кафедрой


личная подпись

М.В. Гогитидзе
инициалы, фамилия
" 01 " 09 2016 г

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
1.1	Цель и задачи ОПОП ВО	5
1.2	Трудоемкость и сроки освоения ОПОП ВО	5
1.3	Сведения о квалификации, присваиваемой выпускникам	6
1.4	Направленность (профиль) образовательной программы	6
1.5	Вид (виды) профессиональной деятельности к которому (которым) готовятся выпускники	8
1.6	Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности)	8
1.7	Требования к абитуриенту	8
1.8	Планируемые результаты освоения ОПОП	8
1.9	Перечень документов, являющихся нормативно-правовой базой для разработки ОПОП ВО	12
2	АННОТАЦИЯ ОПОП ВО	13
3	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	15
3.1	Учебный план подготовки по направлению 38.03.02 Менеджмент	15
3.2	Календарный график учебного процесса	17
3.3	Структурно-логическая схема	18
3.4	Матрица компетенций	20
3.5	Учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации.	20
4	КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО	21
5	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО	22
6	БИБЛИОТЕЧНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО	23
7	ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА	26
8	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОПОП ВО	31
9	ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	32
	Приложение А - Карта профессиональной деятельности бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент представлена в	
	Приложение Б - Учебный план	
	Приложение В - Матрица компетенций	
	Приложение Г - Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации	
	Приложение Д - Кадровое обеспечение образовательного процесса	
	Приложение Е - Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент	
	Приложение Ж - Библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса ОПОП	
	Приложение З - План воспитательной работы Технологического института (филиала) ДГТУ в г. Азове	
	Приложение И - Программа итоговой государственной аттестации	

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цель и задачи ОПОП ВО

Основная цель ОПОП ВО: формирование у студентов личностных качеств, а также общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской и иных видах деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Основные задачи ОПОП ВО:

- Определять набор требований к выпускникам (компетентностную модель выпускника) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профилю Менеджмент организации.
- Регламентировать последовательность и модульность формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин учебного плана.
- Обеспечивать информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса.
- Определять цели, задачи и содержание учебных дисциплин учебного плана, их место в структуре ОПОП по направлению подготовки.
- Регламентировать критерии и средства оценки и самостоятельной работы студентов, качества ее результатов.
- Привлекать студентов к активному участию в научно-исследовательской деятельности в рамках реализуемого на кафедре научного направления.
- Обучение по данной ОПОП ориентировано на удовлетворение потребностей работодателей в бакалаврах в области управления предприятиями реального сектора экономики.

1.2 Трудоемкость и сроки освоения ОПОП ВО

Трудоёмкость освоения ОПОП составляет 240 зачётных единиц за весь период обучения, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, все виды промежуточной и итоговой аттестации, а так же государственную итоговую аттестацию.

Трудоёмкость за полный курс обучения согласно учебного плана b380302_1-16.plz.xml составляет:

- Курс 1 – 54 зачётных единицы.
- Курс 2 – 56 зачётных единиц.
- Курс 3 – 56 зачётных единиц.
- Курс 4 – 56 зачётных единиц.
- Курс 5 – 18 зачётных единиц.

Срок освоения ОПОП ВО составляет 4 года 6 месяцев (заочная форма обучения).

1.3 Сведения о квалификации, присваиваемой выпускникам

По завершению освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки Менеджмент организации и защиты выпускной квалификационной работы решением Государственной экзаменационной комиссии выпускнику присваивается квалификация – «Бакалавр».

Согласно Приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказа Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» выпускникам присваивается квалификация «бакалавр».

1.4 Направленность (профиль) образовательной программы

ОПОП ВО, реализуемая в Технологическом институте (филиале) «Донского государственного технического университета» в г. Азове (далее ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове), предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у обучающихся совокупности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки Менеджмент организации.

Профиль подготовки характеризует направленность основной образовательной программы на организационно-управленческую, информационно-аналитическую, предпринимательскую виды профессиональной деятельности в соответствии с требованиями работодателей.

Содержание вариативной части ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки Менеджмент организации обеспечивает подготовку выпускника, способного к продуктивной профессиональной деятельности, и формируется в соответствии с компетентностной моделью, установленной ФГОС ВО по данному направлению.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю Менеджмент организации, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю Менеджмент организации являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных

организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Согласно, учебному плану b380302_1-16.plz.xml (год начала подготовки 2016 г.) выпускники, освоившие программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должны быть готовы к решению следующих профессиональных задач:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

Настоящая ОПОП ВО имеет профиль – Менеджмент организации.

1.5 Вид (виды) профессиональной деятельности к которому (которым) готовятся выпускники

В соответствии с выбранными ТИ (филиалом) ДГТУ в г. Азове видами профессиональной деятельности настоящая ОПОП ВО относится к программе прикладного бакалавриата.

Согласно пункту 4.3 ФГОС ВО Приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 20.04.2016) бакалавры по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

1.6 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности)

Профессиональный стандарт – это основополагающий документ, содержащий описание следующих норм:

- трудовые функции работника в соответствии с его квалификацией и занимаемой должностью;
- требования к его опыту и знаниям.

Профессиональные стандарты включают в себя описание качественного уровня квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой компании, вне зависимости от рода ее деятельности (ст. 195.1 ТК РФ).

Карта профессиональной деятельности бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент представлена в **Приложении А**.

1.7 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

1.8 Планируемые результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Целостность освоения ОПОП ВО достигается составом, глубиной и направленностью преподаваемых дисциплин на формирование всех групп компетенций, которыми должен обладать бакалавр по направлению 38.03.02 Менеджмент и профилю Менеджмент организации.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; абзац исключен. - Приказ Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444;
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444)
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444)
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444)
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444)
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444)
<i>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:</i>	
	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной

	(производственной) деятельностью организаций;
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:	
организационно-управленческая деятельность:	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

<i>информационно-аналитическая деятельность:</i>	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
<i>предпринимательская деятельность:</i>	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских

1.9 Перечень документов, являющихся нормативно-правовой базой для разработки ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют¹:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент, утверждённый Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41028);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. N 1061;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 19 декабря 2013 г. №1367;
- Профессиональные стандарты: Приказ Минтруда РФ «Об утверждении профстандарта «Менеджер по информационным технологиям» от 13.10.2014 № 716н; Приказ Минтруда РФ «Об утверждении профстандарта «Менеджер продуктов в области информационных технологий» от 20.11.2014 № 915н; Приказ Минтруда РФ «Об утверждении профстандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» от 05.10.2015 № 687н.
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет»;
- Положение о Технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Азове.
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета) (введено в действие приказом ректора от 30.12.2015 г. № 228).

¹ В пункте 9 данной ОПОП ВО представлены дополнительно нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

2 АННОТАЦИЯ ОПОП ВО

Срок обучения – 4 года 6 месяцев (заочная форма обучения)

Квалификация (степень) – бакалавр

Концепция образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки Менеджмент организации, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению профессиональной подготовки высшего образования. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Программа обеспечивает нормативно-методическую базу освоения обучающимися общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, а также с учетом потребностей регионального рынка труда, профстандартов. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Цели и задачи образовательной программы

Основная цель ОПОП ВО: формирование у студентов личностных качеств, а также общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской и иных видах деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Основные задачи ОПОП ВО:

- Определять набор требований к выпускникам (компетентностную модель выпускника) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки Менеджмент организации.
- Регламентировать последовательность и модульность формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин учебного плана.
- Обеспечивать информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса.
- Определять цели, задачи и содержание учебных дисциплин учебного плана, их место в структуре ОПОП по направлению подготовки.
- Регламентировать критерии и средства оценки и самостоятельной работы студентов, качества ее результатов.
- Привлекать студентов к активному участию в научно-исследовательской деятельности в рамках реализуемого на кафедре научного направления.
- Обучение по данной ОПОП ориентировано на удовлетворение потребностей работодателей в бакалаврах в области управления предприятиями реального сектора экономики.

Научно-исследовательские проекты, соответствующие профилю программы
Комплексный макро- и микроэкономический анализ социально-экономических процессов в РФ (научное направление кафедры «Экономика и менеджмент».

Предполагаемые виды профессиональной деятельности

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Стратегические партнеры программы (работодатели)

ЗАО «ДОНЮГСТРОЙ», ООО «Кока-Кола ЭйчБиСи Евразия» (соглашение), Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 18 по Ростовской области Филиал РРУ ОАО «МИНБ», ОАО «Сбербанк России», ОАО «Азовский хлеб», Отдел государственной статистики № 1 Ростовстата, АО «Азовский оптико-механический завод», ООО «РУДАЗ».

3 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с п. 4.3 Положения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета), утвержденного Приказом ФГБОУ ВО «ДГТУ» от 30.12.2015 № 228, обязательными документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса, являются: учебный план, годовой календарный график на текущий учебный год, учебно-методические комплексы дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации.

3.1 Учебный план подготовки по направлению 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки Менеджмент организации.

Учебный план подготовки направления включает в себя график учебного процесса на весь период обучения, перечень дисциплин (модулей), практик, НИР и ГИА с указанием их трудоемкости и форм контроля, структурно-логическую схему (диаграмму курсов), матрицу компетенций. Учебные планы рассматриваются Ученым советом университета и утверждаются ректором ежегодно.

Учебный план приведен в **Приложении Б**.

Согласно пункту 6.2 ФГОС ВО Приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 20.04.2016) структура программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент организации состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

В Таблице 2 представлена структура программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Таблица 2 - Структура программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент

Структура программы бакалавриата		Программа прикладного бакалавриата	Объем программы бакалавриата в з.е. по учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	171 - 221	219
	Базовая часть	81 - 131	129
	Вариативная часть	90	90
Блок 2	Практики	10 - 63	12
	Вариативная часть	10 - 63	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	9

	Базовая часть	6 - 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Обучение по программе бакалавриата в (далее ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове) осуществляется по заочной форме обучения. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики. Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способ проведения учебной практики: стационарная. Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе

предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». 6.10. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», должно составлять не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

3.2 Календарный график учебного процесса

Календарный график учебного процесса составляется Учебно-методическим отделом ежегодно для образовательного учреждения в целом на соответствующий учебный год и является одним из основных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса. Календарный учебный график заочной формы обучения представлен на Рисунке 1

Для студентов заочной формы обучения (ФОК)

Шифр	Группы	авг	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
		01	02	03	04	01	02	03	04	01	02	03	04	01	02	03	04	01	02	03	04	01	02	03	04	01	02	03	04	01	02	03	04	01	02	03	04	01	02	03	04	01	02	03	04									
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4									
15.03.05	БКТ51	м																																																				
15.03.01	Т351	м																																																				
15.03.01	Т352	м																																																				

самостоятельная работа

учебно-методическая работа

ЛС лабораторно-учебные занятия

Г государственный экзамен

У учебные занятия

ПП1 практические занятия

Д деловые игры/тренинги для работы

П практические занятия

К экзамены

Составлено:








Зам. директора по УОП (И.В. Чирков)  Начальник УМО (О.А. Трунова)  Декан факультета ВО (Н.М. Галкина)  Зам. производственных практикантов (Н.Ю. Пинковская) 	Зам. каф. ЭЭМ (М.В. Гиненко)  Зам. каф. БТСиП (В.Н. Зарин)  Зам. каф. ТЭ (А.В. Кондратов) 
---	---

Рисунок 1 - Календарный учебный график заочной формы обучения

3.3 Структурно-логическая схема

В структурно-логической схеме отображается логическая последовательность освоения по семестрам (курсам) учебных блоков ОПОП ВО, состоящих из дисциплин (модулей), практик, НИР, государственной итоговой аттестации за весь период обучения, с указанием общего объема в зачетных единицах, форм контроля, формируемых компетенций.

Структурно-логическая схема студентов обучающихся по заочной форме обучения представлена на Рисунке 2.

ЗЕТ	Распределение ЗЕТ по курсам и семестрам									
	Курс 1 Сем 1		Курс 2 Сем 2		Курс 3 Сем 3		Курс 4 Сем 4		Курс 5 Сем 5	
	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ
Итого	54		56		56		56		18	
Всего	54		56		56		56		18	
1										
2	Б1.Б.2□ Иностранный язык □ [Зао, К]	4	Б1.Б.1□ Философия □ [Экз, К]	4	Б1.Б.25□ Статистика: теория статистики □ [За, К]	3	Б1.Б.26□ Статистика: социально-экономическая статистика □ [Экз, КР]	4		
3										
4										
5	Б1.Б.3□ Иностранный язык в профессиональной сфере □ [Экз, К]	4	Б1.Б.13□ Теория нечетких множеств □ [Экз, К]	5	Б1.Б.27□ Корпоративная социальная ответственность □ [За, К]	3	Б1.В.ОД.3□ Управленческие решения □ [Зао, К]	3	Производственная практика	9
6										
7										
8										
9	Б1.Б.4□ История □ [Экз, К]	3			Б1.Б.28□ Организация предпринимательской деятельности □ [За, К]	3	Б1.В.ОД.4□ Производственный менеджмент □ [Экз, КР]	5		
10			Б1.Б.14□ Теоретические основы прогнозирования □ [Зао, К]	4	Б1.Б.29□ Менеджмент коммерческих отношений □ [За, К]	3				
11	Б1.Б.5□ Психология личности и группы □ [За, К]	2			Б1.Б.30□ Социология и психология □ [За, К]	3	Б1.В.ОД.6□ Антикризисное управление □ [Экз, К]	4	Государственная итоговая аттестация	9
12	Б1.Б.6□ Культура устной и письменной речи □ [За, К]	2	Б1.Б.16□ Институциональная экономика □ [Экз, К]	4	Б1.Б.31□ Безопасность жизнедеятельности □ [За, К]	3	Б1.В.ОД.7□ Реинжиниринг бизнес-процессов □ [Экз, К]	4		
13										
14	Б1.Б.7□ Макроэкономика □ [Экз, К]	5	Б1.Б.18□ Теория менеджмента: теория организации □ [Экз, К]	6	Б1.В.ОД.1□ Инвестиционный анализ □ [Зао, К]	4	Б1.В.ОД.9□ Стратегический менеджмент □ [Экз, КР]	5		
15										
16			Б1.Б.19□ Теория менеджмента: организационное поведение □ [Зао, К]	4	Б1.В.ОД.2□ Диагностика и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации □ [Экз, КР]	6	Б1.В.ОД.12□ Бизнес-планирование □ [Экз, К]	4		
17										
18			Б1.Б.20□ Основы маркетинга □ [Экз, К]	5	Б1.В.ОД.5□ Экономика организации □ [Экз, К]	5	Б1.В.ОД.13□ Методы принятия управленческих решений □ [За, К]	3		
19										
20	Б1.Б.8□ Микроэкономика □ [Экз, К]	5	Б1.Б.21□ Учет и анализ: управленческий учет □ [Экз, К]	4	Б1.В.ОД.8□ Исследование систем управления □ [Зао, К]	4	Б1.В.ДВ.3.1□ Анализ и управление затратами □ [Зао, К] □ (Финансовая математика)	4		
21										
22	Б1.Б.9□ Правовое обеспечение профессиональной деятельности □ [За, К]	3	Б1.Б.22□ Учет и анализ: финансовый учет и анализ □ [Экз, К]	5	Б1.В.ОД.10□ Лидерство □ [Экз, К]	5	Б1.В.ДВ.4.1□ Логистика □ [Экз, К] □ (Национальное счетоводство)	6		
23										
24										
25										
26	Б1.Б.10□ Математика □ [Экз, За, 4К]	11	Б1.Б.23□ Информационный менеджмент □ [Экз, К]	5	Б1.В.ОД.11□ Корпоративный менеджмент □ [Зао, К]	4	Б1.В.ДВ.5.1□ Цены и ценообразование □ [За, К] □ (Страхование)	3		
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34	Б1.Б.11□ Информационные технологии в менеджменте □ [За, К]	3	Б1.Б.24□ Управление человеческими ресурсами □ [Экз, К]	5	Б1.В.ОД.14□ Оценка и управление стоимостью организации □ [За, К]	3	Б1.В.ДВ.6.1□ Налоги и налогообложение □ [За, К] □ (Иностранные инвестиции)	3		
35										
36										
37										
38	Б1.Б.12□ Информатика и информационно-коммуникационные технологии □ [За, К]	3			Б1.В.ДВ.1.1□ Экономика и социология труда □ [За, К] □ (Личность в виртуальной реальности)	3	Б1.В.ДВ.7.1□ Управление рисками □ [Экз, К] □ (Корпоративные финансы)	4		
39										
40	Б1.Б.15□ Концепции современного естествознания □ [Зао, К]	4	Б1.Б.32□ Физическая культура □ [За, К]	2	Б1.В.ДВ.2.1□ Эконометрика □ [Экз, К] □ (Методы оптимальных решений)	4	Б1.В.ДВ.8.1□ Управление инновационной деятельностью □ [Экз, К] □ (Инновационный менеджмент)	4		
41										
42										
43										
44	Б1.Б.17□ Теория менеджмента: история управленческой мысли □ [Экз, К]	5								
45										
46										
47										
48										
49										
50										
51										
52										
53										
54										
55										
56			Учебная практика	3						

3.4 Матрица компетенций

Матрица компетенций содержит все общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, отнесенные к видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (специалитета, магистратуры). Данные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) и формируют базовую часть образовательной программы.

Матрица компетенций приведена в **Приложении В**.

3.5 Учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации.

УМК дисциплины (модуля), практики, НИР, государственной итоговой аттестации – представляет собой структурированную совокупность учебно-методической документации, образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения дисциплин, модулей и их компонентов. УМК разрабатывается и утверждается в соответствии с действующим стандартом ДГТУ «Учебно-методический комплекс (дисциплины, модуля, практики). Общие требования к содержанию и оформлению». Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации представлены в **Приложении Г**.

4 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Для обеспечения реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиля Менеджмент организации задействован профессорско-преподавательский состав кафедры «Экономика и менеджмент» - 16 чел., из них докторов наук – 2 чел., кандидатов наук – 12 чел., кандидатов наук, доцентов – 2 чел., а также сотрудники обеспечивающих кафедр.

Кадровое обеспечение образовательного процесса представлено в **Приложении Д.**

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации соответствует требованиям ФГОС ВО, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 N 7 (ред. от 20.04.2016).

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом института и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Перечень материально-технического обеспечения, необходимого реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации представлено в **Приложении Е**.

6 БИБЛИОТЕЧНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации полностью обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением с учетом обоснования времени, затрачиваемого на ее выполнение.

При комплектовании библиотечного фонда по дисциплинам ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации, отдается предпочтение учебникам и пособиям, имеющим грифы: УМО, Минобрнауки (для ранних изданий и других уполномоченных организаций). Исключение составляют дисциплины, по которым нет учебников с грифом.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным, учебно-методическим и справочным источникам. Библиотечные фонды включают следующие ведущие отечественные и зарубежные журналы в количестве от 1 до 12 экземпляров каждого номера:

- Вопросы экономики.
- Финансы и кредит.
- Финансы.
- Бухгалтерский учет.
- Маркетинг и маркетинговые исследования.
- Менеджмент в России и за рубежом.

Обеспеченность студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации основной учебной литературой составляет не менее 1 экземпляра на одного обучающегося в среднем по дисциплинам цикла.

Для улучшения условий реализации образовательного процесса кафедра «Экономика и менеджмент» систематически принимает меры по обеспечению всех дисциплин методическими разработками, что позволяет повысить процент укомплектованности учебно-методическими материалами ОПОП ВО.

Для повышения результативности самостоятельной работы студентов в ТИ (филиале) ДГТУ в г. Азове функционируют:

- читальные залы,
- компьютерные классы,
- доступ к сети Internet.

Студентам предоставлена возможность доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, электронным версиям литературных и научных журналов.

Электронные ресурсы, обеспечивающие реализацию ОПОП 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации :

- <http://de.dstu.edu.ru/> – электронная библиотека Портала электронного обучения ДГТУ;
- <http://ntb.donstu.ru/> – Научно-техническая библиотека ДГТУ;
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека «e-library»;
- <http://www.biblioclub.ru/> – университетская библиотека online;

- <http://grebennikon.ru/> – электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;
 - <http://e.lanbook.com/> – электронно-библиотечная система «Лань».
- Библиотека ТИ (филиала) ДГТУ в г Азове характеризуется следующими показателями:
- Фонд библиотеки - 59805 тыс.ед. хранения.
 - Поступление за 2016 год - 2230 документов.
 - Подписка в 2016 году на 25 газет и журналов.
 - Количество посещений – 42341.
 - Читателей по единому читательскому билету – 1218 человек.
 - Количество книговыдач – 93891.
 - Общая площадь библиотеки – 314,2 кв.м.
 - Количество мест в читальных залах – 70.
 - Парк ЭВМ (всего шт.) - 6, в т.ч. АРМ для читателей – 4.
 - Множительная техника (всего шт.) – 1 ксерокс, 2 принтера.
 - Штат сотрудников библиотеки - 1, из них с высшим образованием – 1.
 - Электронные ресурсы: Электронный каталог книг и статей (всего записей) – 8967.

Следует отметить, что применение информационных технологий в учебном процессе при реализации ОПОП 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации способствует:

- повышению интереса обучающихся к составляющим курсов дисциплин ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации;
- повышению мотивации студентов к освоению дисциплин ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации;
- осуществлению дифференцированного подхода к обучающимся;
- применению автоматизированной системы мониторинга усвоения знаний (skif.donstu.ru - портал информационного обучения ЦДО ДГТУ, <http://moodle.atidstu.ru> - система управления курсами (электронное обучение) ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове).

При реализации дисциплин предусмотрено применение в учебном процессе инновационных технологий (средств телекоммуникации, мультимедийных проекторов, специализированного программного обеспечения).

Среди справочно-поисковых систем, активно используемых в учебном процессе, следует выделить электронную библиотеку ЦДО ДГТУ, обеспечивающую работу со студентами заочной формы обучения.

Все компьютеры кафедры находятся в единой локальной сети ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове. В основе сети лежит технология Ethernet со скоростью передачи 1ГБ/с. С любого компьютера имеется выход в сеть Интернет. Скорость подключения к сети Интернет 1Мб/с.

Адрес сайта института в сети Интернет – <http://atidstu.ru>.

Адрес кафедры «ЭиМ» – <http://atidstu.ru/?q=node/kafedry/96>

Библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса
ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации представлено
в **Приложении Ж.**

7 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Воспитательная работа в ТИ (филиале) ДГТУ в г. Азове осуществляется на основе разработанной и утвержденной на Ученом Совете университета «Концепции воспитательной работы ДГТУ» и Плана воспитательной работы на цикл обучения (**Приложение 3**). Организация воспитательной деятельности в вузе опирается на нормативно - правовые акты федерального, регионального и вузовского уровня.

Целью воспитания студентов является разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина - патриота.

Важнейшее место в обеспечении эффективности воспитательной работы в вузе принадлежит структуре управления воспитательным процессом. Деятельность воспитательного направления реализуют: заведующий отделением ФСПО, педагог-психолог, педагог- организатор, руководитель вокала, руководитель клуба КВН, документовед, комиссия по воспитательной работе Ученого Совета. Субъекты воспитательной работы: деканаты, кафедры, кураторы студенческих групп, профсоюзная организация студентов, Студенческий совет и студенческие отряды, а также студенческие научные кружки при кафедрах.

В институте на факультете среднего профессионального образования работает совет кураторов студенческих групп. Деятельность кураторов направлена на формирование ученического коллектива, создание условий способствующих формированию личностных качеств и развитие индивидуальности студента.

С целью оказания помощи классным руководителям организована «Школа классного руководителя и куратора». Проводятся пленарные заседания по проблемам воспитания: «Проблемы адаптации», «Роль куратора в раскрытии личностного потенциала студентов» и др.

В институте разработаны и реализуются комплексные программы: «Программа воспитательной деятельности по формированию здоровьесберегающего пространства», план мероприятий по выполнению Постановления РФ о ходе реализации Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан РФ».

Для преодоления негативных тенденций в молодежной среде в разработаны и реализуются «Программа по воспитанию толерантного сознания и профилактике экстремистских проявлений у студентов» и «Программа по формированию духовно- нравственного и эстетического воспитания студентов».

В рамках реализации «Концепции воспитательной работы ДГТУ» проводится ряд мероприятий по направлениям:

- Гражданско - патриотическое.
- Формирование здорового образа жизни.
- Формирование духовно- нравственного и эстетического воспитания.
- Развитие творческой деятельности.
- Формирование толерантного сознания.
- Студенческое самоуправление.

– Трудовое воспитание.

Гражданско – патриотическое направление реализуется посредством участия студентов в областных, городских, университетских и внутривузовских организационных, спортивных и торжественных мероприятиях ко Дню защитника Отечества, годовщинам Победы советского народа в ВОВ, а также участие в проектах «Молодая волна», «Молодежная команда губернатора». Работает клуб «Поиск» имеющий целью развитие гражданских компетентностей, патриотическое становление личности.

Определенный вклад в воспитательную работу института вносит музей истории Технологического института, который является филиалом Научно-образовательного центра истории ДГТУ.

Согласно плана работы музея проводятся экскурсии, для групп первого курса факультета среднего профессионального образования, лицей, а также для выпускников и ветеранов в день встречи с выпускниками. Музей оборудован мультимедийной техникой, информационными стендами, продолжается пополнение музея экспонатами и информационными материалами.

Большая роль в воспитании молодежи принадлежит библиотеке института. Сотрудники проводят беседы, обзоры, книжные выставки для студентов. Отслеживают материалы периодической печати и формируют картотеки «Знаменательные даты» и «В помощь руководителю группы».

В рамках формирования здорового образа жизни ежегодно проводятся профилактические мероприятия:

– беседы на факультете среднего профессионального образования работниками ОВД «Об ответственности за нарушение административного и уголовного законодательства»;

– беседы в группах по приказу 2013г. №294-А «Об ответственности за нарушение общественного порядка сопровождающегося нецензурной бранью в общественных местах»;

– беседы с наркологом для 1курсников факультета среднего профессионального образования;

– на стендах размещается информация профилактического содержания.

Систематически проводятся спортивные мероприятия, направленные на противодействие саморазрушающим видам поведения студентов:

– участие в осеннем всероссийском молодежном забеге «Беги за мной»;

– участие во всероссийском дне бега «Кросс наций»;

– сборная юношей ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове принимает участие в осенней городской спартакиаде допризывной молодежи «Призывник года»;

– в канун Дня защитника Отечества проводятся соревнования по силовому троеборью «А ну-ка парни»;

– открытая тренировка по рукопашному бою с участием представителей МВД, студентов и школьников города и др.

В институте работают спортивные секции: волейбол, настольный теннис, таэквандо, атлетическая гимнастика, рукопашный бой.

Используется учебно-спортивная база вуза: спортивный зал, теннисный зал, спортивная площадка и другие специализированные помещения.

Духовно-нравственное воспитание является одним из приоритетных направлений в воспитательной работе. Включает привитие студентам духовных, общечеловеческих и национально-культурных ценностей, реализацию знаний, связанных с нормами нравственности и профессиональной этики в учебной, производственной и общественной деятельности.

Педагогами и специалистами проводятся беседы о предназначении человека, о мужественности и женственности, о любви, о добрых отношениях, о роли мужчины и женщины в семье.

Преподаватели кафедры «Социально-гуманитарных дисциплин» организуют и проводят: к международному Дню Матери открытый урок «Вся гордость мира - от матерей», круглые столы к юбилейным датам писателей и поэтов, конкурсы рисунков по художественным произведениям, семинары.

Для девушек работает клуб «Гармония». Цель клуба: воспитание здоровой, высоконравственной девушки с развитым чувством женской чести и собственного достоинства.

Систематически проводится работа по приобщению студентов к эстетическим и культурным ценностям, созданию необходимых условий для реализации их творческих способностей и задатков, вовлечению в активную культурно - досуговую деятельность.

Институт располагает актовым залом, оснащенный необходимым оборудованием. Под руководством педагогов - организаторов проводятся традиционные мероприятия: «День знаний», «Посвящение в студенты», «День Учителя», «Осенний марафон», «Татьянин день», «Минута славы», Вечер встречи выпускников, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы, Торжественное вручение дипломов.

В институте сформирована команда КВН «Сборная ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове», в которую входят студенты факультета среднего профессионального образования. Команда принимает участие в праздниках института, днях открытых дверей и в выездных ярмарках учебных мест, успешно выступает на различных уровнях лиги КВН. Руководителем клуба и педагогами – организаторами ведется работа по выявлению студентов обладающих актерскими, коммуникативными способностями и имеющими интерес к выступлению на сцене.

Все мероприятия по формированию толерантного сознания имеют целью формирование у студентов норм толерантного поведения, веротерпимости, противодействия различным видам экстремизма, как платформы общественного сознания в демократическом обществе. По данному направлению проводятся: беседы в группах 1-2 курсов факультета среднего профессионального образования по правилам внутреннего распорядка с отдельным пунктом «Терпимость и ее границы», ко Дню толерантности мероприятие «Мы разные, но мы вместе - и в этом наша сила», конкурс стенгазет «Толерантность глазами студентов».

В институте обучаются студенты разных национальностей, проживающих в России и имеющих российское гражданство. Имеется координатор по работе с иностранными студентами, который осуществляет взаимодействие со студентами-иностранцами в соответствии с утвержденным планом.

Декан факультета среднего профессионального образования, кураторы и заведующие ФСПО, непосредственно взаимодействуют со студентами-иностранцами и вовремя оказывают необходимую поддержку и помощь.

Студенческое самоуправление является неотъемлемой частью всей общеузовской системы управления и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни.

Главной целью студенческого самоуправления является воспитание у студентов гражданской ответственности, творческого отношения к учебе, общественной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

В ТИ (филиале) ДГТУ в г. Азове студенческое самоуправление представлено: профсоюзным бюро студентов Студенческим советом.

Студенческое профбюро, проводит работу по формированию актива Первичной Организации Студентов ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове, ведет прием учащихся в ряды профсоюза, анкетирование на предмет выявления социального положения учащихся, талантливой и активной молодежи нашего учебного заведения.

Активисты принимают участие в областных, городских, университетских и внутривузовских мероприятиях: Областной образовательный проект «Молодежная команда Губернатора», финальный этап дебат - лиги кубок Губернатора Рост. Обл. 2015, первый городской молодежный форум «Начни с Азов», окружной образовательный молодежный форум «Ростов- 2015. Эволюция смыслов» и др.

Студенческий актив ежегодно обучается в Школе студенческого профсоюзного актива в СОСК «Радуга» п. Дивноморское.

Студенческий совет содействует реализации общественно значимых молодежных инициатив, формированию корпоративной культуры, активной гражданской позиции обучающихся, осуществляет содействие органам управления университета в решении образовательных и научных задач.

В институте активно работает отряд волонтеров «Лучи добра». Ребята участвуют в городских акциях, проектах, а также имеют свой план работы: помогают в благоустройстве приюта для животных «Феникс», взаимодействуют со школой- интернатом г. Азова для слабослышащих детей, ежегодно участвуют в шествии «Я помню, Я горжусь!», работали на пункте сбора гуманитарной помощи для беженцев Украины, организуют конкурсы стенгазет, участвовали в закладке Сада «70-летия Победы», в честь воинской Славы Героев, ветеранов и тружеников тыла, помощь ветеранам ВОВ, оформление Знамени Победы и др.

Студенческий актив проявляет себя в подготовке и реализации творческих и социальных проектов, благотворительных акций, интеллектуальных игр.

Студенты-активисты ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове отмечены грамотами, дипломами, благодарственными письмами администрации области, города, университета, института.

В институте организована социальная поддержка студентов. Создана система моральной и материальной поддержки обучающихся студентов, назначаются повышенные и именные стипендии (им. А. Лютого, им. В. Кинделова), за успехи в учёбе и науке, за особые успехи в спорте, за хорошую

учёбу и особые достижения в творчестве, за активное участие в студенческом самоуправлении.

Ежегодно, лучшие студенты награждаются грамотами, благодарственными письмами администрации г. Азова, ректора ДГТУ и администрации Технологического института.

Оздоровление студентов осуществляется в спортивно-оздоровительном комплексе головного вуза «Радуга», на берегу Чёрного моря.

Студенты, активно участвующие в творческой, научной и спортивной жизни, поощряются профсоюзным бюро студентов Технологического института (при поддержке профсоюзной организации студентов ДГТУ) поездками в театры, города области и России.

В рамках трудового воспитания студенты участвуют в работах по облагораживанию территории института, прилегающей территории, а также в работах по благоустройству исторических мест города. Учащиеся факультета среднего профессионального образования ежегодно участвуют в городских субботниках, праздниках древонасаждения ко Дню Земли, организовывается дежурство групп по институту и участие студентов в III трудовом семестре.

Важным средством повышения эффективности воспитательной работы является создание условий для включения студентов в интеллектуальную деятельность, развивающую интерес к научным исследованиям, углубляющую профессиональную подготовку студентов.

Ежегодно студенты принимают участие в научных мероприятиях, организованных областью, городом, а также на базе университета и института: декадах, круглых столах, фестивалях, олимпиадах, проектах, интеллектуальных играх и др., показывают высокий уровень научных знаний.

Организация и проведение внеучебной воспитательной работы в институте сопровождается различными формами информирования студентов о проводимых мероприятиях, акциях, форумах и встречах.

На стендах размещается информация о реализуемых проектах, красочные афиши проводимых мероприятий, расписание работы творческих коллективов, клубов, спортивных секций.

Информационное обеспечение воспитательной деятельности и подведение итогов проводимых мероприятий оперативно осуществляется при помощи сайта ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове и видеопрезентаций по телевизору в холле института.

В Технологическом институте (филиале) ДГТУ в г. Азове имеется медицинский пункт с постоянным медицинским обслуживанием. Медицинский работник привлекается к работе воспитательного направления со студентами факультета среднего профессионального образования по направлению «Формирование здорового образа жизни». Ежегодно происходит бесплатная вакцинация от гриппа и медицинские осмотры обучающихся..

Для обеспечения студентов питанием в институте работает буфет на 40 посадочных мест.

8 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОПОП ВО

В соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета) ФГБОУ ВО ДГТУ оценка качества освоения основной образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО бакалавриата осуществляется в соответствии с уставом университета, документом по стратегии обеспечения качества подготовки выпускников Технологического института (филиала) «Донского государственного технического университета» в г. Азове.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям освоения ОПОП ВО создан и утвержден фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов (работ), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся по каждой дисциплине и разделу ОПОП ВО.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершению ОПОП представлены в пункте 3.5 данной ОПОП ВО.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления. Государственная итоговая аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы, а также подготовку и сдачу государственного экзамена.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 ; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16;

Структура и содержание бакалаврской выпускной квалификационной работы определены Положением о бакалавриате и бакалаврской подготовке, Порядок и организация проведения итоговой государственной аттестации регламентируются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования.

Программа итоговой государственной аттестации по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации представлена в **Приложении И.**

9 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Качество подготовки по ОПОП ВО регламентируется и обеспечивается следующими нормативно-методическими документами и материалами (кроме указанных в других разделах настоящего документа);
- Приказ «Правила приема обучающихся в ДГТУ» (введено в действие приказом ректора от 16.11.2015 № 182);
- Положение о бакалавриате и бакалаврской подготовке (введено в действие приказом ректора от 17.10.2013 № 216);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (введен в действие приказом ректора от 03.06.2016 г. № 93);
- Правила внутреннего распорядка Донского государственного технического университета (введено в действие приказом ректора от 18.06.2013 г. № 104);
- Положение о промежуточной аттестации студентов ДГТУ (введено в действие приказом ректора от 19.04.2013 г. № 66);
- Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся и предоставления академических и иных видов отпусков (введено в действие приказом ректора от 08.07.2016 г. № 97);
- Стандарт на Учебно-методический комплекс (введен в действие приказом ректора от 28.03.2016 г. № 45);
- Положение о научных кружках обучающихся ДГТУ (введено в действие приказом ректора от 01.08.2014 г. № 170);
- Положение о платных образовательных услугах (введено в действие приказом ректора от 01.09.2014 г. № 187);
- Положение о порядке проведения летнего трудового семестра в ГОУ ВПО ДГТУ (введено в действие приказом ректора от 18.02.2011 г.);
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (введено в действие приказом ректора от 12.07.2016 г. № 128);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (введено в действие приказом ректора от 06.11.2013 г. № 228);
- Изменение к Положению о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (введено в действие приказом ректора от 10.06.2015 г. № 95);
- Правила оформления и требования к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ (введено в действие приказом ректора от 30.12.2015 г. № 227);

- Положение об элективных дисциплинах (модулях) образовательных программ высшего образования (введено в действие приказом ректора от 30.12.2014 г. № 278);
- Порядок организации учебного процесса по физической культуре (физической подготовке) (введено в действие приказом ректора от 09.06.2015 г. № 92);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета) от 03.06.2016 № 93