Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:22:33
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Н. Кривошеев
_____ 2021 г.

Алгоритмы исследования рынка

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 79,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	14 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	28,2	28,2	28,2	28,2
Сам. работа	79,8	79,8	79,8	79,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Солодовникова Н.А. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Алгоритмы исследования рынка

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	заключается в приобретение знаний и умений по использованию методологии алгоритом исследований рынка, основных
1.2	направлений и видов исследований, методов сбора, обработки и анализа маркетинговой информации для снижения неопределенности при принятии маркетинговых решений; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Бизнес-планирование и оценка управленческих решений
2.1.2	Экономика организации
2.1.3	Микроэкономика
2.1.4	Маркетинг
2.1.5	Бизнес-планирование и оценка управленческих решений
2.1.6	Экономика организации
2.1.7	Микроэкономика
2.1.8	Маркетинг
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Маркетинговые коммуникации предприятия
2.2.2	Антикризисное управление на предприятии
2.2.3	Маркетинговые коммуникации предприятия
2.2.4	Антикризисное управление на предприятии

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2.1: Определяет источники и методы сбора необходимой информации для решения профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	частично знает методы сбора необходимой информации для решения профессиональных задач
Уровень 2	знает в базовом объеме методы сбора необходимой информации для решения профессиональных задач
Уровень 3	знает в полном объеме методы сбора необходимой информации для решения профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1	демонстрирует частичные умения выбирать соответствующие методы анализа для решения профессиональных задач
Уровень 2	умеет в базомом объеме выбирать соответствующие методы анализа для решения профессиональных задач
Уровень 3	умеет в полном объеме выбирать соответствующие методы анализа для решения профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	демонстрирует частиное владение практическими навыками выбора адекватных содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных
Уровень 2	владеет в базовом объеме практическими навыками выбора адекватных содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных
Уровень 3	владеет в полном объеме практическими навыками выбора адекватных содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных

ОПК-1.2: Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, в том числе с использованием информационных технологий	
Знать:	
Уровень 1	частично знает понятие системы и методы системного анализа
Уровень 2	знает в базовом объеме понятие системы и методы системного анализа
Уровень 3	знает в понлом объеме понятие системы и методы системного анализа
Уметь:	
Уровень 1	демонстрирует частичное умение проводить системный анализ деятельности организации
Уровень 2	умеет в базовом объеме проводить системный анализ деятельности организации
Уровень 3	умеет в полном объеме проводить системный анализ деятельности организации
Владеть:	

Уровень 1	демонстрирует частичное владение навыками проведения системного анализа, в том числе с использованием информационных технологий
Уровень 2	владеет в базовом объеме навыками проведения системного анализа, в том числе с использованием информационных технологий
Уровень 3	владеет в полном объеме навыками проведения системного анализа, в том числе с использованием информационных технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- принципы и инструменты анализа рынка;
3.1.2	- методы сбора, обработки, анализа и предоставления информации, необходимой для принятия
3.1.3	управленческих решений;
3.1.4	- методы планирования и контроля проведения анализа рынка
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- применять на практике теоретические знания в области технологий анализа рынка;
3.2.2	- разрабатывать план анализа рынка;
3.2.3	- проводить сбор информации и оценивать качество полученных данных;
3.2.4	- проводить обработку и анализ полученных данных;
3.2.5	- составлять отчет по результатам проведенного анализа рынка.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками анализа рынка

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛДЕДОВНАИЯ РЫНКА						
1.1	Тема 1.1 Теоретико-методологические основы исследования рынка /Лек/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Тема 1.1 Теоретико-методологические основы исследования рынка /Пр/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Тема 1.1 Теоретико-методологические основы исследования рынка /Ср/	4	10	ОПК-2.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Тема 1.2 Цели, задачи и виды исследований рынка /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.5	Тема 1.2 Цели, задачи и виды исследований рынка /Пр/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Тема 1.2 Цели, задачи и виды исследований рынка /Ср/	4	10,8	ОПК-2.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Тема1. 3 Виды и источники информации /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Тема1. 3 Виды и источники информации /Пр/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Тема1. 3 Виды и источники информации /Ср/	4	18	ОПК-2.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Алгоритмы проведения исследований рынка						
2.1	Тема 2.1 Разаботка плана исследований и постановка проблемы исследования /Лек/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Тема 2.1 Разаботка плана исследований и постановка проблемы исследования /Пр/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Тема 2.1 Разаботка плана исследований и постановка проблемы исследования /Ср/	4	10	ОПК-2.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Тема 2.2 Основные этапы процесса исследования рынка /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-1.2	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	0	

2.5	Тема 2.2 Основные этапы процесса исследования рынка /Пр/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-1.2	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	0	
2.6	Тема 2.2 Основные этапы процесса исследования рынка /Ср/	4	5	ОПК-2.1 ОПК-1.2	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	0	
2.7	Тема 2.3 Методы и инструменты сбора данных /Лек/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.8	Тема 2.3 Методы и инструменты сбора данных /Пр/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.9	Тема 2.3 Методы и инструменты сбора данных /Ср/	4	10	ОПК-2.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.10	Тема 2.4 Определение объѐма и процедуры выборки /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.11	Тема 2.4 Определение объѐма и процедуры выборки /Пр/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.12	Тема 2.4 Определение объѐма и процедуры выборки /Ср/	4	10	ОПК-2.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.13	Тема 2.5. Организация сбора данных /Лек/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.14	Тема 2.5. Организация сбора данных /Пр/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.15	Тема 2.5. Организация сбора данных /Ср/	4	6	ОПК-2.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.16	Прием зачета /ИКР/	4	0,2	ОПК-2.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находится в приложении 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы и задания к промежуточной аттестации, тестовые задания, практические задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кумова С. В.	Практический маркетинг: Учебное пособие	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2012
Л1.2	Николаева И. Б.	Управление маркетингом: Учебное пособие	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2012
Л1.3	Николаева И. Б.	Маркетинг: Учебное пособие	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2012
Л1.4	Бронникова Т.С.	Маркетинг: теория, методика, практика: Учебное пособие для ВПО	М: КНОРУС, 2013

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Магомедов Ш.Ш.	Маркетинговые исследования товаров и услуг: учебное пособие	М: Дашков и К, 2007
Л2.2	Пономарева Т. Н., Старикова М. С.	Информационные системы маркетинга: Учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015
Л2.3	Савчук Г. А., Мокерова Ю. В.	Управление маркетингом на предприятии: Учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014
Л2.4	Михайлова О. П.	Маркетинговая диагностика в управлении промышленным предприятием: Монография	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017
Л2.5	Лужнова Н. В.	Маркетинговые коммуникации: Учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016
Л2.6	Лужнова Н. В., Калиева О. М.	Стратегическое маркетинговое управление: Учебник	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.7	Резник Г. А., Малышев А. А.	Маркетинг услуг: Учебное пособие	Пенза: Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, ЭБС АСВ, 2013

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Серпухова Е. П.	Маркетинг в городском хозяйстве: Методические указания	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Соловьев, Б. А. Маркетинг : учебник / Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 337 с.
Э2	Маркетинг (ситуационные задачи и тесты) : практикум / М. Б. Щепакин, В. М. Михайлова, Д. Г. Куренова, Е. В. Кривошеева. — Москва: Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 512 с
Э3	Нуралиев, С. У. Маркетинг : учебник для бакалавров / С. У. Нуралиев, Д. С. Нуралиева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 360 с.
Э4	Романов, А. А. Маркетинг : учебное пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. - 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 438 с.

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.

7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:20:12
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Н. Кривошеев
_____ 2021 г.

Английский язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 68
самостоятельная работа 175,8
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		**2 (1.2)**		Итого	
Недель	17 1/6		15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	34	34	34	34	68	68
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,3	0,3	0,5	0,5
Итого ауд.	34	34	34	34	68	68
Контактная работа	38,2	38,2	38,3	38,3	76,5	76,5
Сам. работа	105,8	105,8	70	70	175,8	175,8
Часы на контроль			35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	144	144	144	144	288	288

Программу составил(и):
к.филол.н., доцент, Узенцова Е. А. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Английский язык

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями освоения дисциплины «Английский язык» являются повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, при подготовке научных работ, а также для дальнейшего самообразования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Знания, умения и навыки общения на иностранном языке, полученные на предыдущих этапах обучения
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4.1: Участвует в деловой коммуникации в процессе коллективного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает особенности стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия, бизнес этикет, сущность и формы межкультурной коммуникации
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме особенности стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия, бизнес этикет, сущность и формы межкультурной коммуникации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний особенностей стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия, бизнес этикета, сущности и форм межкультурной коммуникации
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения осуществлять взаимодействие в устной и письменной формах в деловой и профессиональной сферах деятельности
Уровень 2	Умеет в базовом объеме осуществлять взаимодействие в устной и письменной формах в деловой и профессиональной сферах деятельности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений осуществлять взаимодействие в устной и письменной формах в деловой и профессиональной сферах деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение коммуникативно приемлемым стилем делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и коммуникативно приемлемым стилем делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение коммуникативно приемлемым стилем делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

УК-4.2: Ведет деловую переписку	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает базовые принципы ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке, особенности языка и структуры официальных и неофициальных писем
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме базовые принципы ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке, особенности языка и структуры официальных и неофициальных писем
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний базовых принципов ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке, особенностей языка и структуры официальных и неофициальных писем
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения строить письменное высказывание на иностранном языке, вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке
Уровень 2	Умеет в базовом объеме строить письменное высказывание на иностранном языке, вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений строить письменное высказывание на иностранном языке, вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке
Владеть:	

Уровень 1	Демонстрирует частичное владение основными стилями, коммуникативными стратегиями и принципами делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и основными стилями, коммуникативными стратегиями и принципами делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение основными стилями, коммуникативными стратегиями и принципами делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке

УК-4.3: Представляет результаты своей деятельности в публичных выступлениях	
Знать:	
Уровень 1	Частично знанет информационно-коммуникативные технологии поиска информации в процессе решения коммуникативных задач на государственном языке РФ и иностранном языке
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме информационно-коммуникативные технологии поиска информации в процессе решения коммуникативных задач на государственном языке РФ и иностранном языке
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний информационно-коммуникативных технологий поиска информации в процессе решения коммуникативных задач на государственном языке РФ и иностранном языке
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения эффективно вести дискуссию на иностранном языке с использованием информационно-коммуникативных технологий
Уровень 2	Умеет в базовом объеме эффективно вести дискуссию на иностранном языке с использованием информационно-коммуникативных технологий
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений эффективно вести дискуссию на иностранном языке с использованием информационно-коммуникативных технологий
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение информационно-коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном языке в деловой и профессиональной сферах деятельности
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и информационно-коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном языке в деловой и профессиональной сферах деятельности
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение информационно-коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном языке в деловой и профессиональной сферах деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	особенности стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия, бизнес этикет, сущность и формы межкультурной коммуникации; принципы ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке, особенности языка и структуры официальных и неофициальных писем; информационно-коммуникативные технологии поиска информации в процессе решения коммуникативных задач на государственном языке РФ и иностранном языке
3.2	**Уметь:**
3.2.1	осуществлять взаимодействие в устной и письменной формах в деловой и профессиональной сферах деятельности; строить письменное высказывание на иностранном языке, вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке; эффективно вести дискуссию на иностранном языке с использованием информационно-коммуникативных технологий
3.3	**Владеть:**
3.3.1	коммуникативно приемлемым стилем делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; основными стилями, коммуникативными стратегиями и принципами делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке; информационно-коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном языке в деловой и профессиональной сферах деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. A few words about myself						
1.1	Introductory lesson. English language in our life /Пр/	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.3Л2.4 Л2.6	0	
1.2	Introducing myself /Пр/	1	4	УК-4.1	Л1.1 Л1.3Л2.4Л3.1	0	
1.3	Grammar review: Word Order/ The Verb TO BE /Ср/	1	6	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5	0	

1.4	My family (relations. duties, customs and traditions) /Пр/	1	4	УК-4.1	Л1.1 Л1.3Л2.4	0	
1.5	Grammar review: Questions and Negatives /Ср/	1	10	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Э2	0	
1.6	Grammar review: THERE + TO BE /Ср/	1	6	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Э2	0	
1.7	My working day /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.3Л2.4Л3.1	0	
1.8	Grammar review: The Simple Forms /Ср/	1	10	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Э2	0	
1.9	My day off /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.3Л2.4	0	
1.10	Words and word combinations of the unit “A few words about me” /Ср/	1	10	УК-4.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1	0	
	Раздел 2. My education						
2.1	The role of higher education /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.3Л2.3Л3.1	0	
2.2	Grammar review: The Continuous Forms /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Э2	0	
2.3	Higher education in Russia /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.3Л2.3	0	
2.4	The Numerals /Ср/	1	7	УК-4.1 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Э2	0	
2.5	British universities /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.3Л2.3	0	
2.6	Grammar review: The noun and pronoun /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.5 Э2	0	
2.7	My university /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
2.8	Students’ life /Ср/	1	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
2.9	Grammar review: Reported Speech /Ср/	1	8	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.5 Э2	0	
2.10	World youth organizations /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.3Л2.3	0	
2.11	Words and word combinations of the unit/Подготовка к зачету /Ср/	1	22,8	УК-4.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1	0	
2.12	Зачет /ИКР/	1	0,2	УК-4.1	Л1.3	0	
	Раздел 3. About my future profession						
3.1	My future profession /Пр/	2	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.1	0	
3.2	Grammar review: Talking about the Future /Ср/	2	10	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Э2	0	

3.3	The role of informational technologies in our life /Пр/	2	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.1	0	
3.4	Grammar review: Conditional sentences /Ср/	2	8	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Э2	0	
3.5	International business communication /Пр/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.1	0	
3.6	The Perfect Forms /Ср/	2	10	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2	0	
3.7	Informal style of communication /Пр/	2	4	УК-4.1 УК-4.3	Л1.1 Л1.3	0	
3.8	Formal style of communication /Пр/	2	4	УК-4.1 УК-4.3	Л1.1 Л1.3	0	
3.9	Self-presentation /Пр/	2	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.3	0	
3.10	Modal verbs /Ср/	2	12	УК-4.1 УК-4.3	Л1.2 Л1.3 Э2	0	
3.11	The role of foreign language in my future profession /Ср/	2	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.3Л2.2	0	
3.12	Professional translation /Ср/	2	10	УК-4.1	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	0	
3.13	Words and word combinations of the unit “About my future profession” Grammar revision (Подготовка к экзамену) /Ср/	2	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1	0	
3.14	Final test (прием экзамена) /ИКР/	2	0,3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находится в приложении 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольная работа
Вопросы и практические задания для текущего контроля и промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Агабекян И.П., Коваленко П.И.	Английский для технических вузов: учебное пособие для вузов	Ростов н/Д: Феникс, 2016
Л1.2	Иванова Ю. А., Мишенева Ю. И., Нестеренко В. Г., Сайтимова Т. Н.	English grammar: Учебное пособие по грамматике английского языка для студентов неязыковых специальностей	Саратов: Вузовское образование, 2015
Л1.3	Шевелёва С. А.	English on Economics: Учебное пособие для студентов вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Турук И. Ф., Чеботарев Ю. С.	Basic English Russian Vocabulary of Special Texts: Лексический практикум	Москва: Евразийский открытый институт, 2010
Л2.2	Мороз И. Н.	English for IT students: Учебное пособие	Москва: Российский новый университет, 2012
Л2.3	Митрошкина Т. В., Савинова А. И.	Английский язык. Страноведение = English. Cross-cultural Studies: Учебно-методическое пособие для студентов вузов	Минск: ТетраСистемс, 2011
Л2.4	Христорождественская Л. П.	Начни говорить по-английски = Start Speaking English: Интенсивный курс	Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014
Л2.5	Симхович В. А.	Практическая грамматика английского языка = Practical English Grammar: Учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2014
Л2.6	Ильчинская Е. П., Толмачева И. А.	Improve your English: Учебное пособие по английскому языку	Саратов: Вузовское образование, 2018
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Крылова Е. А.	Develop your English-speaking skills: Учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2015
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Электронный словарь		
Э2	Сайт Британского совета		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3		
6.3.1.2			
6.3.1.3			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)		
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)		
6.3.2.3			
6.3.2.4			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.8	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:36:39
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

Антикризисное управление на предприятии

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 183,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	23 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	32,2	32,2	32,2	32,2
Сам. работа	183,8	183,8	183,8	183,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
Доцент, Солодовникова Н.А. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Антикризисное управление на предприятии

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2021-2022 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями освоения дисциплины "Антикризисное управление на предприятии" являются: формирование и развитие у студента системного подхода в области управления предприятием с ускоренной реакцией на существующие изменения внешней среды и рынка, предусматривая различные трансформации в этой сфере в зависимости от ситуации, практических навыков управления на предприятии во время кризиса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управленческий учет и анализ
2.1.2	Экономическая оценка инвестиций
2.1.3	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
2.1.4	Аудит в организации
2.1.5	Управленческий учет и анализ
2.1.6	Экономическая оценка инвестиций
2.1.7	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
2.1.8	Аудит в организации
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Бюджетирование в организации
2.2.2	Основы стратегического управления предприятием
2.2.3	Управление рисками
2.2.4	Бюджетирование в организации
2.2.5	Основы стратегического управления предприятием
2.2.6	Управление рисками

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4.2: Способен выбрать подходящую организационную структуру предприятия (подразделения), организовать его деятельность в соответствии с требованиями рыночной среды в целях оптимизации бизнес-процессов	
Знать:	
Уровень 1	частично знает организационные структуры предприятия (подразделения), их преимущества и недостатки
Уровень 2	знает на базовом уровне организационные структуры предприятия (подразделения), их преимущества и недостатки
Уровень 3	знает в полном объеме организационные структуры предприятия (подразделения), их преимущества и недостатки
Уметь:	
Уровень 1	демонстрирует астичные умения выбирать подходящую организационную структуру предприятия (подразделения), организовать его деятельность в соответствии с требованиями рыночной среды в целях оптимизации бизнес-процессов;
Уровень 2	умеет в базовом объеме выбирать подходящую организационную структуру предприятия (подразделения), организовать его деятельность в соответствии с требованиями рыночной среды в целях оптимизации бизнес -процессов;
Уровень 3	демонстрирует высокий уровень умений выбирать подходящую организационную структуру предприятия (подразделения), организовать его деятельность в соответствии с требованиями рыночной среды в целях оптимизации бизнес-процессов
Владеть:	
Уровень 1	частично владеет навыками выбора организационной структуры предприятия (подразделения), организации его деятельность в целях оптимизации бизнес-процессов
Уровень 2	владет в базовом объеме навыками выбора организационной структуры предприятия (подразделения), организации его деятельность в целях оптимизации бизнес-процессов
Уровень 3	демонстрирует владение на выскокм уровне навыками выбора организационной структуры предприятия (подразделения), организации его деятельность в целях оптимизации бизнес-процессов

ПК-4.3: Способен проводить анализ внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разрабатывать меры по их минимизации	
Знать:	
Уровень 1	частично знает методы анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности

	организации
Уровень 2	знает в полном объеме методы анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации
Уровень 3	знает в полном объеме методы анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации
Уметь:	
Уровень 1	частично умееет проводить анализ внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разрабатывать меры по их минимизации
Уровень 2	умеет в базовом объеме проводить анализ внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разрабатывать меры по их минимизации
Уровень 3	демонстрирует высокий уровень умений проводить анализ внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разрабатывать меры по их минимизации
Владеть:	
Уровень 1	демонстрирует частичное владение навыками анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разработки мер по их минимизации
Уровень 2	демонстрирует базовое владение навыками анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разработки мер по их минимизации
Уровень 3	демонстрирует владение на высоком уровне навыками анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разработки мер по их минимизации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- нормативные и правовые документы, основные методы, способы и средства самостоятельного получения и анализа - информации в данной предметной области, правовые аспекты процедуры банкротства;
3.1.2	- механизм государственного регулирования кризисного состояния предприятий.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- самостоятельно получать знания: работать с конспектами, учебной, учебно-методической и справочной литературой, другими информационными источниками, воспринимать, осмысливать информацию, применять полученные знания для решения учебных задач;
3.2.2	- проводить анализ и оценку финансового и технико-экономического состояния неплатежеспособных предприятий;
3.2.3	- выявлять причины неплатежеспособности; разработать план финансового оздоровления предприятия.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- основами экономической культуры мышления, логикой рассуждений, навыками самостоятельного получения информации в данной предметной области, выявлять и оценивать затраты предприятия с целью формирования системы управления ими как фактора повышения финансовых результатов деятельности;
3.3.2	- навыками самостоятельного анализа и обобщения финансовой отчетности, и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Необходимость в антикризисном управлении						
1.1	Сущность антикризисного управления /Лек/	8	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.2	Факторы рискованного развития организации /Пр/	8	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.3	Виды экономических кризисов и их динамика /Ср/	8	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.4	Виды кризисов и их характеристика /Лек/	8	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

1.5	Виды экономических призисов и их динамика /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.6	Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития организации /Ср/	8	9		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
	Раздел 2. Технология процессов реорганизации, банкротства и ликвидации предприятии						
2.1	Законодательная база регулирования банкротства /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.2	Виды государственного регулирования кризисных ситуаций /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.3	Антикризисное регулирование экономики и антикризисное управление жизненным циклом предприятия /Лек/	8	2			0	
2.4	Антикризисное регулирование экономики и антикризисное управление жизненным циклом предприятия /Пр/	8	2			0	
2.5	Антикризисное регулирование экономики и антикризисное управление жизненным циклом предприятия /Ср/	8	15		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.6	Методы прогнозирования угрозы банкротства предприятий /Лек/	8	0			0	
2.7	Методы прогнозирования угрозы банкротства предприятий /Пр/	8	0			0	
2.8	Методы прогнозирования угрозы банкротства предприятий /Ср/	8	15		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.9	Роль государства в антикризисном управлении и виды госрегулирования кризисных ситуаций /Лек/	8	2			0	
2.10	Роль государства в антикризисном управлении и виды госрегулирования кризисных ситуаций /Пр/	8	2			0	
2.11	Роль государства в антикризисном управлении и виды госрегулирования кризисных ситуаций /Ср/	8	15		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.12	Роль государства в антикризисном управлении и виды госрегулирования кризисных ситуаций /Лек/	8	2			0	
2.13	Роль государства в антикризисном управлении и виды госрегулирования кризисных ситуаций /Пр/	8	2			0	
2.14	Механизм появления неплатежеспособности /Ср/	8	14		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.15	Система антикризисного регулирования, ее элементы и механизмы /Лек/	8	2			0	

2.16	Система антикризисного регулирования, ее элементы и механизмы /Пр/	8	2			0	
2.17	Система антикризисного регулирования, ее элементы и механизмы /Ср/	8	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.18	Внешний и внутренний анализ неплатежеспособного предприятия /Ср/	8	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.19	Законодательная база антикризисного регулирования /Ср/	8	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.20	Система финансовых показателей в анализе потенциального банкротства /Ср/	8	4,7		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.21	Участники антикризисного регулирования и их компетенции /Ср/	8	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.22	Основные направления антикризисного управления при угрозе банкротства /Ср/	8	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.23	Понятие финансовой несостоятельности предприятий и кредитных учреждений в современном законодательстве /Ср/	8	5		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.24	Стратегия и тактика антикризисного управления /Ср/	8	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.25	Основные стадии и симптомы глубины банкротства /Ср/	8	3,3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
	Раздел 3. Инновационный потенциал предприятия, его роль в управлении						
3.1	Инновационный процесс как фактор антикризисного управления /Ср/	8	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.2	Порядок удовлетворения требований кредиторов при ликвидации обанкротившихся предприятий и банков /Ср/	8	3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.3	Человеческий фактор в антикризисном управлении /Ср/	8	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.4	Основные параметры диагностирования банкротства /Ср/	8	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.5	Консультации по экзамену /Экзамен/	8	35,8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.6	Контроль самостоятельной работы /КСР/	8	0		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

3.7	Прием экзамена /ИКР/	8	0,2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и итоговой аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Темы контрольных работ отражены в приложении 1 к РПД.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине "Антикризное управление" находятся в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы и задания к итоговому контролю, тестовые задания, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тавасиев А. М., Мурычев А. В., Тавасиев А. М.	Антикризисное управление кредитными организациями: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит» и «Антикризисное управление»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015
Л1.2	Тавасиев А. М., Мурычев А. В., Тавасиев А. М.	Антикризисное управление кредитными организациями: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит» и «Антикризисное управление»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зуб А.Т., Панина Е.М.	Антикризисное управление организацией: учебное пособие для вузов	М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2016
Л2.2	Захаров В. Я., Блинов А. О., Хавин Д. В., Захаров И. В., Рудакова О. С., Захаров В. Я.	Антикризисное управление. Теория и практика: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Хашева З. М.	Антикризисное управление: Методические указания по написанию курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Антикризисное управления, учебник для бакалавров, Коротков Э.М., 2014

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8
6.3.1.2	

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	ИПС «Гарант»
6.3.2.2	ИПС «Консультант +»
6.3.2.3	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:48:24
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

Аудит в организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 112
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	32,3	32,3	32,3	32,3
Сам. работа	112	112	112	112
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
Ст.преподаватель, Похилько Л.А. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Аудит в организации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у студентов целостной системы знаний об аудиторской деятельности и организации аудита в Российской Федерации, навыков по планированию,проведению аудиторских проверок и оформлению их результатов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.14
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Менеджмент
2.1.2	Финансы, денежное обращение и кредит
2.1.3	Менеджмент
2.1.4	Финансы, денежное обращение и кредит
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Антикризисное управление на предприятии
2.2.2	Антикризисное управление на предприятии

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.3: Способен обеспечивать контроль ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, а также обеспечить правильное хранение бухгалтерских документов	
Знать:	
Уровень 1	частично знает принципы контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, и хранение бухгалтерских документов
Уровень 2	на базовом уровне знает принципы контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, и хранение бухгалтерских документов
Уровень 3	в полном объеме знает принципы контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, и хранение бухгалтерских документов
Уметь:	
Уровень 1	частично умеет обеспечивать контроль ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, а также обеспечить правильное хранение бухгалтерских документов
Уровень 2	на базовом уровне умеет обеспечивать контроль ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, а также обеспечить правильное хранение бухгалтерских документов
Уровень 3	в полном объеме умеет обеспечивать контроль ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, а также обеспечить правильное хранение бухгалтерских документов
Владеть:	
Уровень 1	частично владеет навыками контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, обеспечения правильного хранения бухгалтерских документов
Уровень 2	на баховом уровне владеет навыками контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, обеспечения правильного хранения бухгалтерских документов
Уровень 3	в полном объеме владеет навыками контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, обеспечения правильного хранения бухгалтерских документов

ПК-4.1: Способен планировать, организовать и проводить комплексный анализ деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется с учетом системы внутреннего контроля	
Знать:	
Уровень 1	частично знает принципы планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется
Уровень 2	на должном уровне знает принципы планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется
Уровень 3	в полном объеме знает принципы планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется
Уметь:	
Уровень 1	частично умеет планировать, организовать и проводить комплексный анализ деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется с учетом системы внутреннего контроля
Уровень 2	на базовом уровне умеет планировать, организовать и проводить комплексный анализ деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется с учетом системы внутреннего контроля

Уровень 3	в полном объеме умеет планировать, организовать и проводить комплексный анализ деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется с учетом системы внутреннего контроля
Владеть:	
Уровень 1	частично владеет навыками планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется
Уровень 2	на базовом уровне владеет навыками планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется
Уровень 3	в полном объеме владеет навыками планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основы всех видов учета на предприятии, оперативного, бухгалтерского,налогового, статистического.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять полученные знания на практике.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	анализа финансовой отчетности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общие подходы к аудиторской деятельности						
1.1	Сущность аудита и его содержание /Лек/	5	4	ПК-4.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Сущность аудита и его содержание /Пр/	5	4	ПК-4.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Правовые основы организации аудиторской деятельности /Лек/	5	4	ПК-4.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Правовые основы организации аудиторской деятельности /Пр/	5	4	ПК-4.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Организация аудиторской проверки						
2.1	Подготовка аудиторской проверки /Лек/	5	2	ПК-4.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Подготовка аудиторской проверки /Пр/	5	4	ПК-4.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Методология аудиторской проверки /Лек/	5	2	ПК-4.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Методология аудиторской проверки /Пр/	5	4	ПК-4.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Проработка литературы при подготовке к практическим и лекционным занятиям /Ср/	5	112	ПК-4.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.6	Прием экзамена /ИКР/	5	0,3	ПК-4.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения входного, текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Тематика письменных работ приведена в ФОС в приложении 1 к РПД.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине размещен в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы и задания к промежуточной аттестации, тестовые задания, задания контрольной работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Анисимова В. И., Родименко О. С.	Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит»: Учебное пособие для вузов	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014
Л1.2	Макаров Е. И.	Аудит бухгалтерской отчетности строительного предприятия: Учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010
Л1.3	Кармокова К. И., Канхва В. С.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чистякова Г. Б.	Планы и задания к семинарским занятиям и самостоятельной работе по курсу «Финансы» для студентов очного отделения по направлению: 080100. 62 «Экономика» (профили «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Экономика предприятия и организации»). Квалификация выпускника: бакалавр	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015
Л2.2	Рудлицкая Н. В.	Основы аудита: Учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Зелинская М. В.	Аудит: Методические указания к практическим, семинарским занятиям и самостоятельной контролируемой работе для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — Москва : ИНФРА□М, 2019. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат).
Э2	Парушина, Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. —559 с.

Э3	Кочинев, Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 413 с.
Э4	Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 375 с.
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Центральная база статистических данных (http://cbsd.gks.ru/).
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс.
6.3.2.3	Справочно-правовая система Гарант.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent; 1С: Предприятие 8
7.3	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов. Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеоувеличители. Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.4	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.5	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.6	6. Помещение для самостоятельной работы обучающихся,оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8
7.7	7. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: ноутбук, мультиметр цифровой, LAN-Тестер. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.8	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;

б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:47:37
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fccd36679e2583874bc6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Н. Кривошеев
_____ 2021 г.

Безопасность жизнедеятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Вычислительная техника и программирование**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 83,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Лабораторные	6	6	6	6
Практические	12	12	12	12
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,2	24,2	24,2	24,2
Сам. работа	83,8	83,8	83,8	83,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.б.н., доцент кафедры "Вычислительная техника и программироавние", Хижняк Евгений Михайлович _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Вычислительная техника и программирование"

Рабочая программа дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Вычислительная техника и программирование

Протокол от 24 марта 2021 г. № 8
Срок действия программы: 2021-2024 уч.г.
Зав. кафедрой к.ф-м.н., доцент Гробер Т.А.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.

12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.ф-м.н., доцент Гробер Т.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.ф-м.н., доцент Гробер Т.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.ф-м.н., доцент Гробер Т.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.ф-м.н., доцент Гробер Т.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является - формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для успешного освоения данной дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплинам "Физика", "Химия", "Биология".
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-8.1: Идентифицирует угрозы (опасности) техногенного происхождения и выбирает методы и способы защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Общие понятия о вредных и опасных факторах техногенного происхождения
Уровень 2	понятия о вредных и опасных факторах техногенного происхождения, методах их измерения и оценки
Уровень 3	основные методы и способы защиты от возможных угроз (опасностей)
Уметь:	
Уровень 1	Выявлять вредные и опасные факторы техногенного происхождения
Уровень 2	проводить измерение и оценку уровней опасностей
Уровень 3	выбирать оптимальные мероприятия, обеспечивающие безопасные условия деятельности в производственной и непроизводственной среде, методы защиты природной среды
Владеть:	
Уровень 1	Навыками выявления вредных и опасных факторов техногенного происхождения
Уровень 2	навыками измерения и оценки уровней угроз (опасностей)
Уровень 3	методологией разработки, анализа и выбора способов защиты в производственной и непроизводственной среде

УК-8.2: Идентифицирует угрозы (опасности) природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов, и выбирает методы и способы защиты в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Общие понятия о вредных и опасных факторах природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военного времени
Уровень 2	Общие понятия о вредных и опасных факторах природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военного времени; методы их измерения и оценки
Уровень 3	основные методы и способы защиты в производственной и непроизводственной среде от возможных угроз (опасностей) природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов
Уметь:	
Уровень 1	Выявлять вредные и опасные факторы природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов
Уровень 2	проводить измерение и оценку уровней опасностей природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов
Уровень 3	выбирать оптимальные методы и способы защиты жизни и здоровья в производственной и непроизводственной среде от опасностей природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов
Владеть:	
Уровень 1	Навыками выявления вредных и опасных факторов природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов
Уровень 2	навыками измерения и оценки уровней угроз (опасностей) природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов
Уровень 3	методологией разработки, анализа и выбора способов защиты в производственной и непроизводственной

	среде от опасностей природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; мероприятия по защите населения и персонала объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, в том числе и в условиях ведения военных действий, и ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Введение в безопасность жизнедеятельности. Основные понятия и определения						
1.1	Основные положения безопасности жизнедеятельности как области научных знаний. /Лек/	2	1	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.2	Теоретические основы и практические функции БЖД. /Пр/	2	3	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.3	Основные термины, понятия и определения. /Ср/	2	4	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.4	Теоретические основы и практические функции БЖД. /Ср/	2	4	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Раздел 3. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания						
2.1	Классификация негативных факторов среды обитания человека. /Лек/	2	1	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.2	Источники и характеристики основных негативных факторов и особенности их действия на человека. Информационная безопасность. Защита от пропаганды идеологии терроризма при использовании сети «Интернет». /Лек/	2	0,25	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.3	Физические негативные факторы производственной среды и их влияние на организм человека. /Лек/	2	0,25	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	

2.4	Расследование несчастного случая на производстве /Лаб/	2	2	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения						
3.1	Исследование радиационной обстановки окружающей среды /Лаб/	2	2	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
3.2	Особенности обеспечения безопасности функционирования автоматизированных и роботизированных производств. /Ср/	2	7	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
	Раздел 4. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека						
4.1	Феноменологическое действие метеорологических условий на организм человека. /Пр/	2	3	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
4.2	Освещение и световая среда в производственных помещениях. /Ср/	2	6	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
4.3	Производственное освещение и шум /Пр/	2	3	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
4.4	Производственная безопасность промышленного объекта /Пр/	2	1	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
4.5	Исследование естественного и искусственного освещения /Лаб/	2	1	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
	Раздел 5. Психофизиологические и эргономические основы безопасности						
5.1	Физиолого-гигиенические основы труда. /Лек/	2	1	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
5.2	Исследование работы оператора /Лаб/	2	1	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
5.3	Безопасность технологических процессов /Пр/	2	0,5	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
5.4	Психические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность. /Лек/	2	1	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
	Раздел 6. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации						

6.1	Защита населения в чрезвычайных ситуациях. /Пр/	2	0,5	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
6.2	Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. /Пр/	2	1	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
6.3	Прогнозирование и оценка обстановки при чрезвычайных ситуациях. /Ср/	2	8	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
6.4	Пожаровзрывобезопасность /Ср/	2	8	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
6.5	Защита населения в чрезвычайных ситуациях. /Ср/	2	10,8	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
6.6	Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. /Ср/	2	8	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
6.7	Экстремальные ситуации. /Ср/	2	8	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
6.8	Ликвидация последствия чрезвычайных ситуаций. /Ср/	2	8	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
6.9	Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. /Лек/	2	1	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
	Раздел 7. Управление безопасностью жизнедеятельности						
7.1	Законодательство об охране окружающей. /Ср/	2	4	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
7.2	Законодательство об охране труда. /Ср/	2	4	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
7.3	Законодательство о безопасности в чрезвычайных ситуациях. /Ср/	2	4	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
7.4	Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности. /Лек/	2	0,5	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
7.5	Прием зачета /ИКР/	2	0,2	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ размещены в ФОС.
5.3. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД.
5.4. Перечень видов оценочных средств
1. Вопросы к зачету 2. Вопросы для выполнения контрольной работы 3. Задания для самостоятельной работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Каракеян В.И., Никулина И.М.	Безопасность жизнедеятельности: Учебник для академического бакалавриата	М: Юрайт, 2014
Л1.2	Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л.	Безопасность жизнедеятельности: Учебник для СПО	И: Академия, 2014
Л1.3	Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л.	Безопасность жизнедеятельности: Практикум	М: Академия, 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Белов С.В., Девисилов В. А., Козьяков А.Ф. и др., под ред. Белова С.В.	Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО	М: Высш. школа, 2006
Л2.2	Еремин В.Г., Сафронов В.В., Схиртладзе А.Г., Харламов Г.А.	Безопасность жизнедеятельности в машиностроении: Учебник для вузов	М: Академия, 2008
Л2.3	Зайцев Ю.В.	Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие для ВПО	Старый Оскол: ТНТ, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Безопасность жизнедеятельности: учебник: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450720&sr=1
Э2	Безопасность жизнедеятельности: учебник: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496098&sr=1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru);
6.3.2.2	ЭБС «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru);
6.3.2.3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com);
6.3.2.4	ЭБС «Znanium» (http://znanium.com);
6.3.2.5	ЭБС «ДГТУ» (https://ntb.donstu.ru/ebsdstu)
6.3.2.6	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.7	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)
6.3.2.8	Федеральная государственная служба статистики http://www.gks.ru (свободный доступ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.

7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.3	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов. Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеоувеличители. Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры
7.4	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.5	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: Оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.6	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.7	Учебная мебель:
7.8	стол – 17 шт.
7.9	стул – 32 шт.
7.10	Технические средства обучения:
7.11	Дозиметр – 1 шт.
7.12	Барометр – 1 шт.
7.13	Люксметр электронный – 1 шт.
7.14	Анемометр электронный – 1 шт.
7.15	Учебно-демонстрационный комплект – 1 шт.
7.16	«ВПХР с индикаторными трубками» – 1 шт.
7.17	Учебно- демонстрационный комплект «Костюм химической защиты Л-1» – 1 шт.
7.18	Учебно- демонстрационный комплект «Костюм химической защиты ОЗК-2» – 1 шт.
7.19	Учебно- демонстрационный комплект «Костюм химической защиты ОЗК-3» – 1 шт.
7.20	Учебно- демонстрационный комплект «Респиратор РУ-60М» – 1 шт.
7.21	Учебно- демонстрационный комплект «Самоспасатель ГДЗК» – 1 шт.
7.22	Учебно- демонстрационный комплект «Сумка санинструкторская укомплектованная» – 1 шт.
7.23	Тренажер Максим-I-0I. – 1 шт.
7.24	Компьютерная техника:
7.25	мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;

в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:27:19
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fccd36679e2583874bc6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Н. Кривошеев
_____ 2021 г.

Бизнес-планирование и оценка управленческих решений

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 83,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	24,2	24,2	24,2	24,2
Сам. работа	83,8	83,8	83,8	83,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
К.э.н., доцент, Доценко Е.Ю. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Бизнес-планирование и оценка управленческих решений

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель курса – сформировать у студентов понимание роли бизнес-планирования в деятельности предпринимательских структур и сформировать систему методических знаний по разработке бизнес-планов и оценке управленческих решений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.25
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Социальное предпринимательство
2.1.2	Технологическое предпринимательство
2.1.3	Финансы, денежное обращение и кредит
2.1.4	Экономика организации
2.1.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.1.6	Маркетинг
2.1.7	Социальное предпринимательство
2.1.8	Технологическое предпринимательство
2.1.9	Финансы, денежное обращение и кредит
2.1.10	Экономика организации
2.1.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Экономика отраслевых рынков и отраслевой анализ
2.2.2	Экономическая оценка инвестиций
2.2.3	Бюджетирование в организации
2.2.4	Экономическая оценка бизнес-процессов
2.2.5	Экономика отраслевых рынков и отраслевой анализ
2.2.6	Экономическая оценка инвестиций
2.2.7	Бюджетирование в организации
2.2.8	Экономическая оценка бизнес-процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-4.1: Предлагает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает основы инновационного планирования и развития
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме основы инновационного планирования и развития
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний основы инновационного планирования и развития
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения разрабатывать организационно-управленческие решения
Уровень 2	Умеет в базовом объеме разрабатывать организационно-управленческие решения
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений разрабатывать организационно-управленческие решения
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками планирования
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками планирования
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками планирования

ПК-3.1: Способен подготовить исходные данные и провести на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексный анализ для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает методы сбора исходных данных и проведения на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов)
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме методы сбора исходных данных и проведения на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов)

Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний методов сбора исходных данных и проведения на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов)
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения подготовить исходные данные и провести на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексный анализ для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Уровень 2	Умеет в базовом объеме, подготовить исходные данные и провести на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексный анализ для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений подготовить исходные данные и провести на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексный анализ для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение методами проведения комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и методами проведения комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение методами проведения комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Основы инновационного планирования и развития, методы сбора исходных данных и проведения на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов)
3.2	**Уметь:**
3.2.1	разрабатывать организационно-управленческие решения, подготовить исходные данные и провести на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексный анализ для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками планирования, методами проведения комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Методические основы бизнес-планирования						
1.1	Бизнес-планирование: цель, задачи, принципы организации /Лек/	3	2	ОПК-4.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.2	Бизнес-планирование: цель, задачи, принципы организации /Пр/	3	2	ОПК-4.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.3	Бизнес-планирование: цель, задачи, принципы организации /Ср/	3	20	ОПК-4.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.4	Методика разработки бизнес-плана /Лек/	3	2	ОПК-4.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.5	Методика разработки бизнес-плана /Пр/	3	4	ОПК-4.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.6	Методика разработки бизнес-плана /Ср/	3	23	ОПК-4.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 2. Оценка управленческих решений в бизнес-планировании						

2.1	Оценка и минимизация рисков в бизнес -планировании /Лек/	3	2	ОПК-4.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.2	Оценка и минимизация рисков в бизнес -планировании /Пр/	3	2	ОПК-4.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.3	Оценка и минимизация рисков в бизнес -планировании /Ср/	3	20,8	ОПК-4.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.4	Экономическая оценка эффективности в процессе бизнес-планирования /Лек/	3	2	ОПК-4.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.5	Экономическая оценка эффективности в процессе бизнес-планирования /Пр/	3	4	ОПК-4.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.6	Экономическая оценка эффективности в процессе бизнес-планирования /Ср/	3	20	ОПК-4.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

2.7	Прием зачета /ИКР/	3	0,2	ОПК-4.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ приведены в ФОС приложение 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к текущей и промежуточной аттестации, тестовые задания, темы докладов, типовые задачи, индивидуальные задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Стёпочкина Е. А.	Бизнес-планирование: Учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров	Саратов: Вузовское образование, 2015
Л1.2	Ушакова О. А., Иневатова О. А., Дедеева С. А.	Стратегическое планирование: Учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015
Л1.3	Черняк В. З., Эриашвили Н. Д., Ахвледиани Ю. Т., Барикаев Е. Н., Артемьев Н. В., Криворотов В. В., Калина А. В., Мезенцева О. В., Черняк В. З., Чараев Г. Г.	Бизнес-планирование: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л1.4	Орлова П. И.	Бизнес-планирование: Учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018
Л1.5	Костюхин Ю. Ю., Скрябин О. О., Зайцев И. М., Зубков С. Д., Павленко Е. В., Тюкова Л. А., Черноволенко С. Е.	Бизнес-планирование: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2017
Л1.6	Стародубова А. А., Дубовик И. В.	Бизнес-планирование: Учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Черняк В. З., Эриашвили Н. Д., Барикаев Е. Н., Артемьев Н. В.	Бизнес-планирование: Учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012
Л2.2	Орлова П. И.	Бизнес-планирование: Учебное пособие	Саратов: Корпорация «Диполь», 2012
Л2.3	Карамов О. Г.	Бизнес-планирование: Учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2010
Л2.4	Сенченко П. В., Ехлаков Ю. П., Кириенко В. Е.	Документационное обеспечение управленческих решений: Учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2011
Л2.5	Гайнутдинов Э. М., Поддерегина Л. И.	Бизнес-планирование: Учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2011
Л2.6	Харин А. Г.	Бизнес-планирование инновационных проектов: Учебно-методический комплекс	Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011
Л2.7	Садыкова Л. М., Коробейникова Е. В., Владимиров В. В., Зотова Л. А., Донецкова О. Ю.	Планирование и продажи банковских и страховых продуктов: Учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015
Л2.8	Дроздова И. В., Харитонович А. В.	Разработка управленческих решений: Практикум	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017
Л2.9	Молокова Е. И.	Бизнес-планирование: Монография	Саратов: Вузовское образование, 2019

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Корнеев А. М.	Методы принятия решений: Методические указания к проведению практических занятий по курсу «Теория принятия решений»	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012
Л3.2	В.П. Димитров, Л.В. Борисова	Принятие решений на основе метода анализа иерархий. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Теория принятия решений».: методические указания	, 2013

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Аудиторская компания «Современный аудит»: [Электронный ресурс]. - URL: http://auditmodern.ru/business (Дата обрещения: 01.03.2018).
Э2	Спецпроект 1000 идей: [Электронный ресурс]. - URL: http://www.1000ideas.ru (Дата обрещения: 01.03.2018).
Э3	Бизнес-журнал: [Электронный ресурс]. - URL: http://www.business-magazine.ru (Дата обрещения: 01.03.2018).
Э4	Журнал «Свой бизнес»: [Электронный ресурс]. - URL: http://www.mybiz.ru (Дата обрещения: 01.03.2018).
Э5	Информационный портал «Клерк.Ру»: [Электронный ресурс]. - URL: http://www.klerk.ru (Дата обрещения: 01.03.2018).
Э6	Официальное представительство ИА BISHELP: [Электронный ресурс]. - URL: http://www.bishelp.ru (Дата обрещения: 01.03.2018).
Э7	Информационный портал «Бизнес-планирование, право, управление персоналом»: [Электронный ресурс]. - URL: http://partnerstvo.ru (Дата обрещения: 01.03.2018).

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Центральная база статистических данных (http://cbsd.gks.ru/).
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс.
6.3.2.3	Справочно-правовая система Гарант.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
7.2	Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8
7.4	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.
7.5	Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.6	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8
7.7	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.8	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеоувеличители.
7.9	Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры
7.10	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.11	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья:
7.12	Оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.13	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования
7.14	Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR.
7.15	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:53:27
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac621cc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

Бухгалтерский учет

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 80
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	14 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	28,3	28,3	28,3	28,3
Сам. работа	80	80	80	80
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

_____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	- теоретическое освоение студентами основ бухгалтерского учета, требований по организации, ведению бухгалтерского учета на предприятиях и основных понятий и терминов дисциплины;
1.2	- освоение основ законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, документирования хозяйственных операций и документооборота, правил записи на счетах бухгалтерского учета;
1.3	- приобретение практических навыков классифицирования средств хозяйствующего субъекта, оценки и систематизации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций в соответствии с их экономическим содержанием, оформления хозяйственных операций первичными документами и составлении бухгалтерской отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Макроэкономика
2.1.2	Микроэкономика
2.1.3	Макроэкономика
2.1.4	Микроэкономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Аудит в организации
2.2.2	Налоги и налогообложение
2.2.3	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
2.2.4	Управленческий учет и анализ
2.2.5	Антикризисное управление на предприятии
2.2.6	Аудит в организации
2.2.7	Налоги и налогообложение
2.2.8	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
2.2.9	Управленческий учет и анализ
2.2.10	Антикризисное управление на предприятии

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1.2: Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, в том числе с использованием информационных технологий	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает понятие системы и методы системного анализа
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме понятие системы и методы системного анализа
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний понятие системы и методы системного анализа
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения проводить системный анализ деятельности организации
Уровень 2	Умеет в базовом объеме проводить системный анализ деятельности организации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений проводить системный анализ деятельности организации
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владениенавыками проведения системного анализа, в том числе с использованием информационных технологий
Уровень 2	Владеет базовыми приемами инавыками проведения системного анализа, в том числе с использованием информационных технологий
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками проведения системного анализа, в том числе с использованием информационных технологий

УК-10.2: Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает основные виды личных доходов (заработная плата, предпринимательский доход, рентный доход и др.), механизмы их получения и увеличения; понимает специфику текущих и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе жизненного цикла индивида

Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме основные виды личных доходов (заработная плата, предпринимательский доход, рентный доход и др.), механизмы их получения и увеличения; понимает специфику текущих и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе жизненного цикла индивида
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний основные виды личных доходов (заработная плата, предпринимательский доход, рентный доход и др.), механизмы их получения и увеличения; понимает специфику текущих и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе жизненного цикла индивида
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения определять целесообразность текущего потребления и долгосрочных сбережений
Уровень 2	Умеет в базовом объеме определять целесообразность текущего потребления и долгосрочных сбережений
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений определять целесообразность текущего потребления и долгосрочных сбережений
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками составления и ведения личного бюджета, решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками составления и ведения личного бюджета, решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками составления и ведения личного бюджета, решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования

ПК-1.1: Способен обеспечивать организацию, координацию и контроль процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает принципы организации, координации и контроля процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверки правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме принципы организации, координации и контроля процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверки правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний принципы организации, координации и контроля процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверки правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения обеспечивать организацию, координацию и контроль процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 2	Умеет в базовом объеме обеспечивать организацию, координацию и контроль процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений обеспечивать организацию, координацию и контроль процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками организации, координации и контроля процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками организации, координации и контроля процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками организации, координации и контроля процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-1.2: Способен формировать пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготавливать и представлять необходимые отчеты о финансово-экономическом положении предприятия для целей внешнего и внутреннего контроля и планирования в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготавливать в соответствии с законодательством российской федерации
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготавливать в соответствии с законодательством российской федерации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготавливать в соответствии с законодательством российской федерации
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения формировать пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготавливать и представлять необходимые отчеты о финансово-экономическом положении предприятия для целей внешнего и внутреннего контроля и планирования в соответствии с законодательством российской федерации
Уровень 2	Умеет в базовом объеме формировать пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготавливать и представлять необходимые отчеты о финансово-экономическом положении предприятия для целей внешнего и внутреннего контроля и планирования в соответствии с законодательством российской федерации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений формировать пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготавливать и представлять необходимые отчеты о финансово-экономическом положении предприятия для целей внешнего и внутреннего контроля и планирования в соответствии с законодательством российской федерации
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками формирования пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовки и представления необходимых отчетов о финансово-экономическом положении предприятия для целей внешнего и внутреннего контроля и планирования в соответствии с законодательством российской федерации
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками формирования пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовки и представления необходимых отчетов о финансово-экономическом положении предприятия для целей внешнего и внутреннего контроля и планирования в соответствии с законодательством российской федерации
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками формирования пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовки и представления необходимых отчетов о финансово-экономическом положении предприятия для целей внешнего и внутреннего контроля и планирования в соответствии с законодательством российской федерации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	учет труда и его оплаты;
3.1.2	учет удержаний из заработной платы работников;
3.1.3	учет финансовых результатов и использования прибыли;
3.1.4	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
3.1.5	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
3.1.6	учет нераспределенной прибыли;
3.1.7	учет собственного капитала:
3.1.8	учет уставного капитала;
3.1.9	учет резервного капитала и целевого финансирования;
3.1.10	учет кредитов и займов;
3.1.11	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
3.1.12	основные понятия инвентаризации активов;
3.1.13	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
3.1.14	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
3.1.15	задачи и состав инвентаризационной комиссии;
3.1.16	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
3.1.17	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
3.1.18	приемы физического подсчета активов;

3.1.19	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
3.1.20	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
3.1.21	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
3.1.22	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
3.1.23	порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
3.1.24	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
3.1.25	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
3.1.26	процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
3.1.27	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
3.1.28	порядок инвентаризации расчетов;
3.1.29	технологию определения реального состояния расчетов;
3.1.30	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
3.1.31	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
3.1.32	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
3.1.33	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
3.1.34	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	рассчитывать заработную плату сотрудников;
3.2.2	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
3.2.3	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
3.2.4	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
3.2.5	проводить учет нераспределенной прибыли;
3.2.6	проводить учет собственного капитала;
3.2.7	проводить учет уставного капитала;
3.2.8	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
3.2.9	проводить учет кредитов и займов;
3.2.10	определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
3.2.11	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
3.2.12	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
3.2.13	давать характеристику активов организации;
3.2.14	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
3.2.15	составлять инвентаризационные описи;
3.2.16	проводить физический подсчет активов;
3.2.17	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
3.2.18	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
3.2.19	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
3.2.20	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
3.2.21	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
3.2.22	формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
3.2.23	составлять акт по результатам инвентаризации;
3.2.24	проводить выверку финансовых обязательств;
3.2.25	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
3.2.26	проводить инвентаризацию расчетов;

3.2.27	определять реальное состояние расчетов;
3.2.28	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
3.2.29	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
3.2.30	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
3.2.31	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
3.3	**Владеть:**
3.3.1	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
3.3.2	в выполнении контрольных процедур и их документировании;
3.3.3	подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Классификация источников формирования имущества организации /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-10.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.2	Группировка имущества организации по источникам формирования /Пр/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-10.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.3	Классификация источников формирования имущества организации /Ср/	4	10	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-10.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.4	Учет труда и заработной платы /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-10.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.5	Учет труда и заработной платы /Пр/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-10.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.6	Учет труда и заработной платы /Ср/	4	10	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-10.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.7	Учет финансовых результатов /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-10.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.8	Учет финансовых результатов /Пр/	4	1	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-10.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.9	Учет нераспределенной прибыли /Пр/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-10.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.10	Учет финансовых результатов /Ср/	4	10	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-10.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.11	Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования. /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-10.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.12	Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования. /Пр/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-10.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.13	Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования. /Ср/	4	10	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-10.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.14	Учет кредитов и займов /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-10.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	

1.15	Учет кредитов и займов /Пр/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-10.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.16	Учет кредитов и займов /Ср/	4	20	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-10.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.17	Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-10.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.18	Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. /Пр/	4	1	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-10.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.19	Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей /Ср/	4	20	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-10.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.20	консультации /ИКР/	4	0,3	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-10.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находится в приложении 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Домбровская Е. Н.	Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1: Учебно-методическое пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018
Л1.2	Ярушкина Е. А., Чумакова Н. А.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Костюкова Е. И., Лещева М. Г., Кулиш Н. В., Бобрышев А. Н., Германова В. С., Ельчанинова О. В., Манжосова И. Б., Стеклова Т. Н., Сытник О. Е., Татаринова М. Н., Тунин С. А., Феськова М. В.	Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах	, 2018

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	О.А.	Бухгалтерский учет на предприятиях сферы услуг: методические указания по проведению практических занятий: методические указания	, 2018

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.2	ДГТУ, Каф. "БУАиА"; сост. О.А. Юрьева	Бухгалтерский учет: метод. указания по проведению практических занятий	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;

б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:26:28
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

Бюджетирование в организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 183,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	23 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	32,2	32,2	32,2	32,2
Сам. работа	183,8	183,8	183,8	183,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
ст. преподаватель, Похилько Л.А. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Бюджетирование в организации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Учебная дисциплина «Бюджетирование в организации» имеет своим назначением получение соответствующих базовых знаний для решения профессиональных задач. Программа дисциплины рассчитана на студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика».
1.2	Целями преподавания дисциплины «Бюджетирование в организации» являются:
1.3	обеспечить общетеоретическую подготовку студентов в области бюджетирование на предприятии;
1.4	сформировать у обучающихся комплекс знаний о теоретических и методических основах внутрифирменного бюджетирования;
1.5	выработать у них основные практические навыки по составлению бюджетов, организации системы бюджетирования и принятию обоснованных решений в области бюджетного управления.
1.6	выработать навыки практического применения современных форм бюджетирования на предприятии.
1.7	В процессе изучения дисциплины студенты должны освоить системный подход к изучению экономической реальности. Навыки, полученные студентами в результате изучения дисциплины «Бюджетирование в организации» призваны сформировать у обучающихся практического опыта социального развития человеческих ресурсов.
1.8	Задачами дисциплины являются:
1.9	овладение теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследования в области бюджетирования на предприятии;
1.10	изучение теоретических основ внутрифирменного бюджетирования;
1.11	овладение навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
1.12	овладение принципами и методами разработки основных бюджетов организации;
1.13	овладение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; ознакомление с системой регулярного контроля и план-факт анализа исполнения бюджетов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.18
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Аудит в организации
2.1.2	Управление финансами предприятия
2.1.3	Экономика организации
2.1.4	Аудит в организации
2.1.5	Управление финансами предприятия
2.1.6	Экономика организации
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Антикризисное управление на предприятии
2.2.2	Оптимизация налоговых систем
2.2.3	Антикризисное управление на предприятии
2.2.4	Оптимизация налоговых систем

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2.1: Способен осуществлять выбор режима налогообложения, организовать, вести и контролировать соответствующие налоговые расчеты экономического агента, исчислять взносы в государственные внебюджетные фонды и составлять необходимую налоговую отчетность экономического агента	
Знать:	
Уровень 1	частично знает принципы организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 2	знает в базовом объеме принципы организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 3	знает в полном объеме принципы организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента
Уметь:	
Уровень 1	демонстрирует частичное умение организовать управление денежным оборотом, формирование и использование финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 2	умеет в базовом объеме организовать управление денежным оборотом, формирование и использование финансовых ресурсов экономического агента

Уровень 3	демонстрирует умение в полном объеме организовать управление денежным оборотом, формирование и использование финансовых ресурсов экономического агента
Владеть:	
Уровень 1	частично владеет навыками организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 2	демонстрирует базовое владение навыками организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 3	демонстрирует владение на высоком уровне навыками организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента

ПК-2.2: Способен организовать процесс управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента	
Знать:	
Уровень 1	частично знает методы финансового и налогового планирования и формирования финансовой политики экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уровень 2	знает в базовом объеме методы финансового и налогового планирования и формирования финансовой политики экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уровень 3	знает в полном объеме методы финансового и налогового планирования и формирования финансовой политики экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уметь:	
Уровень 1	частично умееет осуществлять финансовое и налоговое планирование и формировать финансовую политику экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уровень 2	умеет в базовом объеме осуществлять финансовое и налоговое планирование и формировать финансовую политику экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уровень 3	демонстрирует высокий уровень умений осуществлять финансовое и налоговое планирование и формировать финансовую политику экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Владеть:	
Уровень 1	демонстрирует частичное владение навыками финансового и налогового планирования и формирования финансовой политики экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уровень 2	владеет базовыми приемами навыками финансового и налогового планирования и формирования финансовой политики экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уровень 3	демонстрирует владнеи на выском на высоком уровненавыками финансового и налогового планирования и формирования финансовой политики экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные знания теоритических основ организации бюджетирования
3.2	**Уметь:**
3.2.1	анализировать бюджеты различных уровней
3.3	**Владеть:**
3.3.1	расчета основных показателей формирования бюджета

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Планирование производственно-хозяйственной деятльности						
1.1	Функции планирования /Лек/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Функции планирования /Пр/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.3	Функции планирования /Ср/	8	42	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Планирование производственно-хозяйственной деятльности						
2.1	Бюджетирование как метод планирования /Лек/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.2	Бюджетирование как метод планирования /Пр/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.3	Бюджетирование как метод планирования /Ср/	8	41,8	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Регламент бюджетирования						
3.1	Технология составления бюджета /Лек/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.2	Технология составления бюджета /Пр/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.3	Технология составления бюджета /Ср/	8	15	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.4	Параметры бюджета /Лек/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.5	Параметры бюджета /Пр/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.6	Параметры бюджета /Ср/	8	15	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

3.7	Контрольза исполнением бюджетов /Лек/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.8	Контрольза исполнением бюджетов /Пр/	8	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.9	Контрольза исполнением бюджетов /Ср/	8	35	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 4. Повышение эффективности бюджетированяи						
4.1	Повышение эффективности бюджетированяи /Лек/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
4.2	Повышение эффективности бюджетированяи /Пр/	8	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
4.3	Повышение эффективности бюджетированяи /Ср/	8	35	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
4.4	Контроль самостоятельной работы /КСР/	8	0	ПК-2.1 ПК-2.2	Э1 Э2	0	
4.5	прием зачета /ИКР/	8	0,2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находятся в приложении 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине "Бюджетирование в организацуии" находится в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Практические задания
Реферат

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шаховская Л.С., Попкова Е.Г., Хохлов В.В. и др.	Бюджетирование: Теория и практика: учебное пособие для вузов	М: Кнорус, 2016
Л1.2	Стёпочкина Е. А.	Финансовое планирование и бюджетирование: Учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров	Саратов: Вузовское образование, 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Виткалова А. П.	Внутрифирменное бюджетирование: Учебное пособие для бакалавров	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018
Л2.2	Костюкова Е. И., Яковенко В. С., Тунин С. А., Манжосова И. Б., Ельчанинова О. В., Дебелый Р. В., Бобрышев А. Н., Татаринова М. Н., Дариенко Ж. Ю., Марусенко Е. А., Гришанова С. В., Костюкова Е. И.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: Учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016
Л2.3	Костюкова Е. И., Яковенко В. С., Манжосова И. Б., Тунин С. А.	Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы	, 2015

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Виноградская Н. А., Елисеева Е. Н.	Коммерческое бюджетирование: Методические указания к выполнению курсовой работы	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2013
Л3.2	ДГТУ, Каф. "ФиК"; сост. В.В. Мазий	Бюджетирование на предприятии: метод. указания для самостоятельной работы и проведения практических занятий	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э2	ЭБС «Университетская библиотека online»

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)
6.3.2.3	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).

7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджерыWhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджерыWhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:31:57
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

Волейбол

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 328
в том числе:
аудиторные занятия 166
самостоятельная работа 152

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2, 4, 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Недель	15 2/6		17 1/6		14 4/6		17 1/6		17 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	34		32		34		32	32	34		166	32
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10	10
Итого ауд.	34		32		34		32	32	34		166	32
Контактная работа	36	2	34	2	36	2	34	34	36	2	176	42
Сам. работа	28	0,2	34		28		34	34	28		152	34,2
Итого	64	2,2	68	2	64	2	68	68	64	2	328	76,2

Программу составил(и):
Доцент, Князева Н.Ю. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Волейбол

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины "Физическая культура и спорт" по секции "ВОЛЕЙБОЛ" является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки человека, к будущей жизни и профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.30
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Общая физическая подготовка
2.1.2	Общая физическая подготовка
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Общая физическая подготовка
2.2.2	Общая физическая подготовка

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-7.1: Умеет оценить уровень развития физических качеств и показателей собственного здоровья	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает основы физического воспитания и здорового образа жизни
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме основы физического воспитания и здорового образа жизни
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний основы физического воспитания и здорового образа жизни
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения индивидуально подбирать комплексы упражнений физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности
Уровень 2	Умеет в базовом объеме индивидуально подбирать комплексы упражнений физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений индивидуально подбирать комплексы упражнений физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение анализом уровней и показателей собственного здоровья
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и анализом уровней и показателей собственного здоровья
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение анализом уровней и показателей собственного здоровья

УК-7.2: Использует здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной подготовленности
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной подготовленности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной подготовленности
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями
Уровень 2	Умеет в базовом объеме проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение методами составления и выполнения индивидуальных занятий с учетом физиологических особенностей организма
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и методами составления и выполнения индивидуальных занятий с учетом физиологических особенностей организма
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение методами составления и выполнения индивидуальных занятий с учетом физиологических особенностей организма

УК-7.3: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности с использованием средств и методов физической культуры	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения составлять комплексы физических упражнений для поддержания должного уровня работоспособности
Уровень 2	Умеет в базовом объеме составлять комплексы физических упражнений для поддержания должного уровня работоспособности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений составлять комплексы физических упражнений для поддержания должного уровня работоспособности
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности и с использованием средств и методов физической культуры и спорта
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности и с использованием средств и методов физической культуры и спорта
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности и с использованием средств и методов физической культуры и спорта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основы физического воспитания и здорового образа жизни
3.2	**Уметь:**
3.2.1	индивидуально подбирать комплексы упражнений физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности
3.3	**Владеть:**
3.3.1	анализом уровней и показателей собственного здоровья

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Практические занятия						
1.1	Цели и задачи. Компетентностно-ориентированный подход по освоению дисциплины. Формирование двигательных умений и навыков. /Пр/	5	2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.2	Развитие скоростно-силовых способностей. Совершенствование передачи мяча сверху. Подвижные игры элементами спортивных игр /Пр/	5	2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.3	Воспитание силы и гибкости. Совершенствование выполнения передачи снизу. Подвижные игры. /Пр/	5	2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.4	Развитие скоростно-силовых способностей. Совершенствование выполнения прямой верхней подачи. Подвижные игры. /Пр/	5	2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	

1.5	Совершенствование перемещения на волейбольной площадке, развитие координационных действий в команде. Оценка физического состояния студентов /Пр/	5	2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.6	Совершенствование прямого нападающего удара. Развитие скоростно-силовых способностей. Подвижные игры. /Пр/	5	2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.7	Воспитание силы и гибкости. Закрепление защитных действий при нападающем ударе. Тактико-техническая подготовка. Подвижные игры /Пр/	5	2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.8	Развитие командных навыков при защитных действиях. Подвижные игры с элементами спортивных игр /Пр/	5	2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.9	Промежуточный контроль передачи мяча сверху. Спортивные игры /Пр/	5	2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.10	Промежуточный контроль передачи мяча снизу. Оценка физического состояния студентов. Спортивные игры. /Пр/	5	2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.11	Промежуточный контроль прямой подачи мяча сверху. Судейская практика игры волейбол /Пр/	5	2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.12	Интегральная подготовка. Спортивные и подвижные игры. Разбор тактико-технических ошибок. /Пр/	5	2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.13	Интегральная подготовка. Спортивные и подвижные игры. Разбор судейских ошибок. /Пр/	5	2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.14	Контрольный тест передачи мяча сверху. Двусторонняя игра. /Пр/	5	2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.15	Контрольный тест передачи мяча снизу. Двусторонняя игра /Пр/	5	2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.16	Двусторонняя игра. Разбор тактико-технических ошибок. Совершенствование командной игры /Пр/	5	2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
	Раздел 2. Самостоятельная работа						

2.1	Организованные занятия в спортивных секциях и кружках по легкой атлетике, плаванию, спортивным играм, фитнесу, единоборствам, атлетической гимнастике, туризму, в группах здоровья и общей физической подготовки, участие в спортивных соревнованиях /Ср/	5	34	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.2	Прием зачета /Ср/	2	0,2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения входного, текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Тематика письменных работ приведена в ФОС в приложении 1 к РПД.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине размещен в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы и задания к промежуточной аттестации, тестовые задания, задания контрольной работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Губа В. П., Родин А. В.	Волейбол в университете. Теоретическое и учебно-методическое обеспечение системы подготовки студентов в спортивном клубе: Учебное пособие	Москва: Советский спорт, 2009
Л1.2	Даценко С. С., Дашаев К. А., Злищева Т. А., Костюков В. В., Костюкова О. Н., Мааев Х. К., Николенко Р. Н., Нирка В. В., Ребров С. В., Родионов В. И., Рыцарев В. В., Черемисин В. П., Рыцарев В. В.	Волейбол: теория и практика: Учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта	Москва: Издательство «Спорт», 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шулятьев В. М.	Студенческий волейбол: Учебное пособие	Москва: Российский университет дружбы народов, 2011
Л2.2		Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта волейбол	Москва: Советский спорт, 2014

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Лазарева Е. А.	Методические основы занятий волейболом в вузе: Учебное пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2010
Л3.2	Свиридов В. Л.	Волейбол: Энциклопедия	Москва: Издательство «Спорт», Человек, 2016

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Гарант.ру;
6.3.2.2	Консультант плюс.
6.3.2.3	Сайт Госкомстата России - http://www.gks.ru;
6.3.2.4	Сайт Министерства финансов РФ - http://www.minfin.ru;
6.3.2.5	Сайт Центрального Банка РФ - http://www.cbr.ru;
6.3.2.6	Сайт Федеральной антимонопольной службы - http://fas.gov.ru.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent; 1С: Предприятие 8
7.3	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов. Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеоувеличители. Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.4	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.5	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.6	6. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8
7.7	7. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: ноутбук, мультиметр цифровой, LAN-Тестер. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;

д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:13:58
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Н. Кривошеев
_____ 2021 г.

Деловая коммуникация

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 45,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	26,2	26,2	26,2	26,2
Сам. работа	45,8	45,8	45,8	45,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.пед.н., Декан ФВО, Галкина Нина Михайловна _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Деловая коммуникация

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели дисциплины: формирование представления о специфике коммуникативных, психологических, этических и технологических аспектов делового общения в условиях становления и функционирования корпоративной культуры организации, овладение базовыми принципами и приемами корпоративного общения; введение в круг коммуникативных проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков прогнозирования деловых отношений и коммуникативного взаимодействия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Основы психологии и инклюзивная среда
2.1.2	Основы психологии и инклюзивная среда
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	
2.2.2	
2.2.3	
2.2.4	Основы финансово-учетных процессов
2.2.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.6	Основы финансово-учетных процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4.1: Участвует в деловой коммуникации в процессе коллективного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает особенности стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия, бизнес этикет, сущность и формы межкультурной коммуникации
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме особенности стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия, бизнес этикет, сущность и формы межкультурной коммуникации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний особенности стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия, бизнес этикет, сущность и формы межкультурной коммуникации
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения осуществлять взаимодействие в устной и письменной формах в деловой и профессиональной сферах деятельности
Уровень 2	Умеет в базовом объеме осуществлять взаимодействие в устной и письменной формах в деловой и профессиональной сферах деятельности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений осуществлять взаимодействие в устной и письменной формах в деловой и профессиональной сферах деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение коммуникативно приемлемым стилем делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и коммуникативно приемлемым стилем делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение коммуникативно приемлемым стилем делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

УК-4.2: Ведет деловую переписку	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает базовые принципы ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке, особенности языка и структуры официальных и неофициальных писем
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме базовые принципы ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке, особенности языка и структуры официальных и неофициальных писем
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний базовые принципы ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке, особенности языка и структуры официальных и неофициальных писем
Уметь:	

Уровень 1	Демонстрирует частичные умения строить письменное высказывание на иностранном языке, вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке
Уровень 2	Умеет в базовом объеме строить письменное высказывание на иностранном языке, вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений строить письменное высказывание на иностранном языке, вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение основными стилями, коммуникативными стратегиями и принципами делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и основными стилями, коммуникативными стратегиями и принципами делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение основными стилями, коммуникативными стратегиями и принципами делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке

УК-4.3: Представляет результаты своей деятельности в публичных выступлениях	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает информационно-коммуникативные технологии поиска информации в процессе решения коммуникативных задач на государственном языке РФ и иностранном языке
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме информационно-коммуникативные технологии поиска информации в процессе решения коммуникативных задач на государственном языке РФ и иностранном языке
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний информационно-коммуникативные технологии поиска информации в процессе решения коммуникативных задач на государственном языке РФ и иностранном языке
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения эффективно вести дискуссию на иностранном языке с использованием информационно-коммуникативных технологий
Уровень 2	Умеет в базовом объеме эффективно вести дискуссию на иностранном языке с использованием информационно-коммуникативных технологий
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений эффективно вести дискуссию на иностранном языке с использованием информационно-коммуникативных технологий
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение информационно-коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном языке в деловой и профессиональной сферах деятельности
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и информационно-коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном языке в деловой и профессиональной сферах деятельности
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение информационно-коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном языке в деловой и профессиональной сферах деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Современные этические и психологические основы деловой коммуникации, деловой культуры и деловой этики; основные функции языка, роль языка в жизни общества и разновидности речевой деятельности; правила эффективного общения и речевого этикета в условиях национальной деловой коммуникации; современные нормы русского литературного языка.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Анализировать и составлять различные виды устных и письменных деловых текстов; использовать современные средства эффективного воздействия в условиях деловой коммуникации; продуцировать связные, жанрово правильно построенные монологические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Навыками толерантности и позитивного общения на основе взаимопонимания и преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния; использования различных видов и форм делового взаимодействия; применения выразительных средств языка в различных условиях общения; навыками работы с различными лингвистическими словарями и справочниками.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Примечание**
	Раздел 1. Деловое общение и речевое взаимодействие						
1.1	Культура речи и речевое взаимодействие /Лек/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.2	Культура речи и речевое взаимодействие /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.3	Устные деловые коммуникации /Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.4	Устные деловые коммуникации /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.5	подготовка к практическим занятиям; работа с литературой /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
	Раздел 2. Функциональные стили русского языка						
2.1	Функциональные стили, подстили и жанры речи /Лек/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
2.2	Функциональные стили, подстили и жанры речи /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
2.3	подготовка к практическим занятиям; работа с литературой /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
	Раздел 3. Нормы современного русского литературного языка. Их виды и типы						
3.1	Нормативность литературного языка. Лексические нормы /Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
3.2	Нормативность литературного языка. Лексические нормы /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
3.3	Морфологические нормы /Лек/	1	0,25	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
3.4	Морфологические нормы /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
3.5	Синтаксические нормы /Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

3.6	Презентации и публичное выступление /Лек/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
3.7	Синтаксические нормы /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
3.8	подготовка к практическим занятиям; работа с литературой /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
	Раздел 4. Культура устной публичной речи						
4.1	Искусство ведения спора /Лек/	1	0,25	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
4.2	Презентации и публичное выступление /Пр/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
4.3	Искусство ведения спора /Пр/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
4.4	подготовка к практическим занятиям; работа с литературой /Ср/	1	15,8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
4.5	Прием зачета /ИКР/	1	0,2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ размещены в ФОС

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловая коммуникация» находится в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации
Контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Горлова Е. А., Журавлёва О. В.	Риторика делового общения (в рамках курса «Русский язык и культура речи»): Учебно-методическое пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016
Л1.2	Деревянкин Е. В.	Деловое общение: Учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015
Л1.3	Титова Л. Г.	Деловое общение: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	под ред. Гойхмана О.Я.	Русский язык и культура речи: Учебное пособие	М: ИНФРА-М, 2002
Л2.2	Букина Е. Я., Климакова Е. В.	Деловое общение: Учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011
Л2.3	Горовая И. Г.	Стилистика русского языка и культура речи: Учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Л.К. Алахвердиева, И.А. Животкова, А.В. Жумабаева	Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Культура речи и деловое общение» (для студентов заочной формы обучения): методические указания	, 2018

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru);
6.3.2.2	ЭБС «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru);
6.3.2.3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com);
6.3.2.4	ЭБС «Znanium» (http://znanium.com);
6.3.2.5	ЭБС «ДГТУ» (https://ntb.donstu.ru/ebsdstu).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent; 1С: Предприятие 8
7.3	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов. Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеоувеличители. Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.4	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.5	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.

7.6	6. Помещение для самостоятельной работы обучающихся,оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8
7.7	7. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: ноутбук, мультиметр цифровой, LAN-Тестер. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:03:19
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

Инвестиционное проектирование

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 183,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	14 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	32,2	32,2	32,2	32,2
Сам. работа	183,8	183,8	183,8	183,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Солодовникова Н.А. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Инвестиционное проектирование

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Учебная дисциплина «Инвестиционное проектирование» имеет своим назначением получение соответствующих базовых знаний для решения профессиональных задач. Программа дисциплины рассчитана на студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика.
1.2	Целью преподавания дисциплины «Инвестиционное проектирование» является: формирование знаний об основах инвестиционной деятельности, получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков принятия решений в области инвестиционного проектирования.
1.3	Навыки, полученные студентами в результате изучения дисциплины «Инвестиционное проектирование» призваны сформировать у обучающихся практический опыт в вопросах инвестиционной деятельности.
1.4	Задачей изучения дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.
1.5	Организация учебного процесса в рамках преподавания дисциплины «Инвестиционное проектирование» осуществляется в соответствии с учебным планом направления, занятия проводятся в форме: лекций, семинарских и практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций. Важной формой обучения являются лекции, задачей которых является раскрытие наиболее сложных тем курса. Эффективной формой учебных занятий являются семинарские и практические занятия, на которых проверяется усвоение студентами учебного материала, обсуждаются наиболее сложные теоретические вопросы и т.д. Целью семинарских и практических занятий является углубление знаний студентов по учебному курсу, развитие логического мышления, риторики, умения ориентироваться в законодательстве и т.д.
1.6	На аудиторных занятиях даются рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала. Активными формами самостоятельной работы студентов являются участие их в научных семинарах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.16
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономика организации
2.1.2	Организация бизнеса
2.1.3	
2.1.4	Экономическая оценка инвестиций
2.1.5	Экономика организации
2.1.6	Организация бизнеса
2.1.7	Экономическая оценка инвестиций
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Антикризисное управление на предприятии
2.2.2	
2.2.3	Основы стратегического управления предприятием
2.2.4	Экономическая оценка бизнес-процессов
2.2.5	Антикризисное управление на предприятии
2.2.6	Основы стратегического управления предприятием
2.2.7	Экономическая оценка бизнес-процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3.1: Способен подготовить исходные данные и провести на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексный анализ для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли	
Знать:	
Уровень 1	частично знает методы сбора исходных данных и проведения на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов)
Уровень 2	знает в базовом объеме методы сбора исходных данных и проведения на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов)
Уровень 3	знает в полном объеме методы сбора исходных данных и проведения на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов)
Уметь:	

Уровень 1	демонстрирует частичные умения подготовить исходные данные и провести на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексный анализ для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Уровень 2	демонстриует базовые умения подготовить исходные данные и провести на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексный анализ для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Уровень 3	демонстрирует умение в полном объеме подготовить исходные данные и провести на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексный анализ для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Владеть:	
Уровень 1	методами проведения комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Уровень 2	владеет в базововм объеме методами проведения комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Уровень 3	демонстриурет владение на высоком уровне методами проведения комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли

ПК-3.2: Способен планировать, организовывать и контролировать бизнес-процессы организации, проводить их анализ и оценку эффективности, предлагать рекомендации улучшению бизнес-процессов организации	
Знать:	
Уровень 1	частично знает принципы планирования, организации и контроля бизнес-процессов организации, проведения их анализа и оценки эффективности
Уровень 2	знает в базовом объеме принципы планирования, организации и контроля бизнес-процессов организации, проведения их анализа и оценки эффективности
Уровень 3	знает в полном принципы планирования, организации и контроля бизнес-процессов организации, проведения их анализа и оценки эффективности
Уметь:	
Уровень 1	демонстрирует частичное умение планировать, организовывать и контролировать бизнес-процессы организации, проводить их анализ и оценку эффективности, предлагать рекомендации улучшению бизнес-процессов организации
Уровень 2	умеет в полном объеме планировать, организовывать и контролировать бизнес-процессы организации, проводить их анализ и оценку эффективности, предлагать рекомендации улучшению бизнес-процессов организации
Уровень 3	демонстрирует умение на высоком уровне планировать, организовывать и контролировать бизнес-процессы организации, проводить их анализ и оценку эффективности, предлагать рекомендации улучшению бизнес-процессов организации
Владеть:	
Уровень 1	демонстрирует частичное владение навыками планирования, организации и контроля бизнес-процессов организации, проведения их анализа и оценки эффективности для разработки рекомендаций улучшению бизнес-процессов организации
Уровень 2	владеет в базовом объеме навыками планирования, организации и контроля бизнес-процессов организации, проведения их анализа и оценки эффективности для разработки рекомендаций улучшению бизнес-процессов организации
Уровень 3	демонстрирует владение на высоком уровне навыками планирования, организации и контроля бизнес-процессов организации, проведения их анализа и оценки эффективности для разработки рекомендаций улучшению бизнес-процессов организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Знать:
3.1.2	□ содержание инвестиционного проектирования, принципы формирования и оценки инвестиционного проекта;
3.1.3	□ способы и источники финансирования инвестиций;
3.1.4	□ организационные структуры управления инвестиционными проектами.
3.1.5	
3.1.6	Владеть:
3.1.7	□ навыками оценки эффективности инвестиционных проектов;

3.1.8	□ навыками представления инвестиционного проекта в форме бизнес-плана; навыками оформления инвестиционной документации.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Уметь:
3.2.2	□ применять методы выбора и анализа товаров и рынков при селекции инвестиционных проектов;
3.2.3	□ применять методы учета инфляции, риска и фактора времени при оценке эффективности инвестиционного проекта.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Владеть:
3.3.2	□ навыками оценки эффективности инвестиционных проектов;
3.3.3	□ навыками представления инвестиционного проекта в форме бизнес-плана; навыками оформления инвестиционной документации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Инвестиционное проектирование как деятельность						
1.1	Сущность и методология инвестиционного проектирования /Лек/	7	2	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Сущность и методология инвестиционного проектирования /Пр/	7	2	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Сущность и методология инвестиционного проектирования /Ср/	7	15	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Жизненный цикл инвестиционного проекта /Лек/	7	2	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Жизненный цикл инвестиционного проекта /Пр/	7	2	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Жизненный цикл инвестиционного проекта /Ср/	7	15	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Бизнес-планирование инвестиционной деятельности						
2.1	Представление инвестиционного проекта в форме бизнес-плана /Лек/	7	2	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Представление инвестиционного проекта в форме бизнес-плана /Пр/	7	2	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.3	Представление инвестиционного проекта в форме бизнес-плана /Ср/	7	18,8	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Оценка эффективности инвестиционных проектов						
3.1	Роль финансово-экономической оценки при выборе инвестиционных проектов /Лек/	7	2	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Роль финансово-экономической оценки при выборе инвестиционных проектов /Пр/	7	4	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Роль финансово-экономической оценки при выборе инвестиционных проектов /Ср/	7	78,6	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Организация финансирования инвестиционных проектов /Лек/	7	2	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.5	Организация финансирования инвестиционных проектов /Пр/	7	2	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.6	Организация финансирования инвестиционных проектов /Ср/	7	20	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.7	Управление инвестиционными проектами /Лек/	7	2	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.8	Управление инвестиционными проектами /Пр/	7	4	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.9	Управление инвестиционными проектами /Ср/	7	1	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.10	/Экзамен/	7	35,4	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.11	/КСР/	7	0	ПК-3.1 ПК-3.2	Э1 Э2 Э3	0	
3.12	/ИКР/	7	0,2	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов работ представлены в ФОС в приложении 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине "Инвестиционное проектирование" находится в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к экзамену
Типовые задания для практических работ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Игошин Н. В.	Инвестиции. Организация, управление, финансирование (3-е издание): Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 060000 экономики и управления	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015
Л1.2	Строгонова Е. И., Кушу С. О.	Инвестиции: Практикум для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», профиль «Финансы и кредит»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017
Л1.3	Болодурина М. П.	Инвестиции: Учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Джурбина Е. М., Мурадова С. Г.	Инвестиции: Учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015
Л2.2	Семиглазов В. А.	Инновации и инвестиции: Учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016
Л2.3	Кабанова О. В., Коноплева Ю. А.	Инвестиции и инвестиционные решения: Учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Мешкова И. Б., Береговая Г. А.	Экономическая эффективность инвестиций в строительстве: Методические указания к выполнению практических заданий для студентов специальности 270102 «Промышленное и гражданское строительство»	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	
Э2	
Э3	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	ИПС «Гарант»
6.3.2.2	ИПС «Консультант +»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:07:40
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

Институциональная экономика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 78
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	17 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	30,3	30,3	30,3	30,3
Сам. работа	78	78	78	78
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
Зав.кафедрой , Е.Ю. Доценко;к.э.н., доцент, Доценко Е.Ю. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Институциональная экономика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями изучения дисциплины "Институциональная экономика" являются освоение ключевых положений и методологии институциональной экономической теории, закономерностей формирования, функционирования и развития экономических институтов и изучение с позиций институционального подхода поведения людей в производстве, распределении, обмене и потреблении материальных и нематериальных благ и услуг в целях удовлетворения потребностей в условиях ограниченности ресурсов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Макроэкономика
2.1.2	Микроэкономика
2.1.3	Социальная экономика
2.1.4	Макроэкономика
2.1.5	Микроэкономика
2.1.6	Социальная экономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Антикризисное управление на предприятии
2.2.2	Основы стратегического управления предприятием
2.2.3	Экономическая оценка бизнес-процессов
2.2.4	Антикризисное управление на предприятии
2.2.5	Основы стратегического управления предприятием
2.2.6	Экономическая оценка бизнес-процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития цели и формы участия государства в экономике	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний основных экономических понятий, основ поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны
Уровень 2	Умеет в базовом объеме критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики
3.2	**Уметь:**

3.2.1	критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основные этапы развития институциональной экономики						
1.1	Истоки и основные течения институционализма /Лек/	6	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Истоки и основные течения институционализма /Пр/	6	2	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	История равзития институциональной экономики /Ср/	6	9	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Понятие и основные классификации институтов /Лек/	6	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	Понятие и основные классификации институтов /Пр/	6	2	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Экономические институты: понятие, классификация, значение. /Ср/	6	9	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

	Раздел 2. Поведенческие предпосылки институциональной теории						
2.1	Модели поведения человека в институциональной экономике /Лек/	6	2	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.2	Модели поведения человека в институциональной экономике /Пр/	6	2	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.3	Зависимость экономических решений от особенностей индивидуумов. Когнитивные способности и экономическое поведение /Ср/	6	7	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.4	Теория прав собственности /Лек/	6	2	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.5	Теория прав собственности /Пр/	6	2	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.6	Спецификация и размывание прав собственности /Ср/	6	11	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

2.7	Трансакционные издержки /Лек/	6	2	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.8	Трансакционные издержки /Пр/	6	2	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.9	Выбор механизма координации на основе сравнения уровня трансакционных издержек /Ср/	6	10	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Организация и государство в институциональной экономике						
3.1	Фирма как экономический институт /Лек/	6	2	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.2	Фирма как экономический институт /Пр/	6	2	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.3	Альтернативные подходы к теории фирмы /Ср/	6	14	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.4	Государство и теория общественного выбора /Лек/	6	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

3.5	Государство и теория общественного выбора /Пр/	6	2	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.6	Пределы государственного вмешательства в экономику. Проблемы эффективности голосования. /Ср/	6	9	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.7	Институциональные изменения /Лек/	6	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.8	Институциональные изменения /Пр/	6	2	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.9	Типы и причины институциональных изменений /Ср/	6	5	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.10	Институциональная среда и особенности институциональной экономики /Ср/	6	4	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.11	Консультация и подготовка к сдаче экзамена /Экзамен/	6	35,7	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.12	/КСР/	6	0	УК-10.1		0	

3.13	Прием экзамена /ИКР/	6	0,3	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находится в приложении 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к промежуточной аттестации (контрольные вопросы), тестовые задания, типовые задачи, темы докладов

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Одинцова М.И.	Институциональная экономика: учебник для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2015
Л1.2	Головачев А. С.	Экономика предприятия (организации). Часть 1: Учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2011
Л1.3	Головачев А. С.	Экономика предприятия. Часть 2: Учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2008
Л1.4	Софина Т. Н.	Экономика. Часть 1. Микроэкономика: Учебное пособие	Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013
Л1.5	Семакина Г. А.	Экономика и организация предпринимательской деятельности. Практикум. Часть 1: Учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012
Л1.6	Махорт Л. Г.	Институциональная экономика: Учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015
Л1.7	Земцова Л. В.	Институциональная экономика: Учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бозо Н. В.	Региональная экономика. Часть 1: Учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010
Л2.2	Козел И. В., Байчерова А. Р.	Экономика труда. Часть 1: Курс лекций	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Бушуев С. А., Гребеник В. В.	Экономическая теория. Часть 1. Микроэкономика. Социально-рыночное хозяйство. Часть 2. Макроэкономика: Учебное пособие	Москва: Международная академия оценки и консалтинга, 2009
Л2.4	Парамонов В. С., Литвина Н. И.	Институциональная экономика: Учебное пособие	Москва: Российский государственный аграрный заочный университет, 2011
Л2.5	Каплина Ю. Е., Шапиро Н. А.	Институциональная экономика: Учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2014

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	К.А. Бармута, П.В. Жуков	Методические указания к практическим занятиям по курсу «Институциональная экономика» для студентов направления 080500 Менеджмент: методические указания	, 2012
Л3.2	К.А. Бармута, П.В. Жуков	Рабочая программа и методические указания для выполнения контрольной работы по курсу «Институциональная экономика»: методические указания	, 2012

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лебедева, Н.Н. Институциональная экономика : учебник / Н.Н. Лебедева, И.П. Николаева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02313-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495784
Э2	Славянов, А.С. Тенденции трансформации и направления коррекции институциональной системы российской экономики [Электронный ресурс] // Бюллетень науки и практики. — Электрон. дан. — 2018. — № 10. — С. 313-320. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/issue/309893

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)
6.3.2.3	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.

7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:38:13
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Н. Кривошеев
_____ 2021 г.

Информационные системы бизнеса (1С: Предприятие)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 87,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	16	16	16	16
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,2	20,2	20,2	20,2
Сам. работа	87,8	87,8	87,8	87,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

_____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины

Информационные системы бизнеса (1С: Предприятие)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-экономические дисциплины

Протокол от №
Срок действия программы: уч.г.
Зав. кафедрой Гробер Т.А.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.

12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Гробер Т.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Гробер Т.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Гробер Т.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Гробер Т.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины является изучение автоматизированных методов ведения учета экономических данных и принятия оптимальных решений с использованием информационных технологий, а также формирования навыков использования этих методов в практической деятеллности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.26
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономика организации
2.1.2	Основы финансово-учетных процессов
2.1.3	Цифровые коммуникационные технологии
2.1.4	Экономика организации
2.1.5	Основы финансово-учетных процессов
2.1.6	Цифровые коммуникационные технологии
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Бухгалтерский учет
2.2.2	Управление финансами предприятия
2.2.3	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
2.2.4	Налоги и налогообложение
2.2.5	Бухгалтерский учет
2.2.6	Управление финансами предприятия
2.2.7	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-6.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает принципы работы современных информационных технологий, необходимых для рения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме принципы работы современных информационных технологий, необходимых для рения задач профессиональной деятельности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний принципы работы современных информационных технологий, необходимых для рения задач профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения выбирать необходимые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	Умеет в базовом объеме выбирать необходимые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений выбирать необходимые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками выбора современных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками выбора современных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками выбора современных технологий для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.2: Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает современные информационные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме современные информационные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний современные информационные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности

Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения структурировать и интегрировать теоретические знания экономической теории в профессиональную деятельность
Уровень 2	Умеет в базовом объеме структурировать и интегрировать теоретические знания экономической теории в профессиональную деятельность
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений структурировать и интегрировать теоретические знания экономической теории в профессиональную деятельность
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение знаниями экономической теории для применения их в профессиональной деятельности
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и знаниями экономической теории для применения их в профессиональной деятельности
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение знаниями экономической теории для применения их в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	принципы работы современных информационных технологий, необходимых для рения задач профессиональной деятельности, современные информационные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности
3.2	**Уметь:**
3.2.1	выбирать необходимые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, структурировать и интегрировать теоретические знания экономической теории в профессиональную деятельность
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками выбора современных технологий для решения задач профессиональной деятельности, знаниями экономической теории для применения их в профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Система автоматизации бухгалтерского учета.						
1.1	Система автоматизации бухгалтерского учета. /Лек/	3	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Система автоматизации бухгалтерского учета. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1	0	
1.3	Система автоматизации бухгалтерского учета. /Ср/	3	20		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1	0	
	Раздел 2. Система "1с: предприятие".						
2.1	Основные возможности программы "1с:бухгалтерия". /Лек/	3	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2	0	

2.2	Параметры системы. планы счетов /Пр/	3	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Регистрация хозяйственных операции. Работа со списками. Работа с документами. /Лек/	3	0,5	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Стандартные отчеты. Регламентные операции и регламентированные отчеты. /Пр/	3	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	учет кадров, заработной платы и НДС. /Лек/	3	0,5	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2	0	
2.6	Изучение работы в м еню конфигуратор. Формирование списка пользователей базы данных и назначения прав доступа. Сохранение и восстановление данных в конфигураторе. /Пр/	3	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2	0	
2.7	Система "1с: предприятие". /Ср/	3	32	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Автоматизация анализа финансово-экономического состояния и сдачи отчетности предприятия.						
3.1	Автоматизация анализа финансово-экономического состояния предприятия. /Лек/	3	0,5		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1	0	
3.2	Автоматизация анализа финансово-экономического состояния предприятия. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1	0	
3.3	Автоматизация анализа финансово-экономического состояния предприятия. /Ср/	3	20		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1	0	

3.4	Системы представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электроном виде /Лек/	3	0,5		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1	0	
3.5	Системы представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электроном виде /Пр/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1	0	
3.6	Системы представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электроном виде /Ср/	3	15,8		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1	0	
3.7	прием зачета /ИКР/	3	0,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находится в приложении 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы и задания к промежуточной аттестации, тестовые задания, задание контрольной работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Домбровская Е. Н.	Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1: Учебно-методическое пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018
Л1.2	Каретина Л. В.	Ведение бухгалтерского учета по международным стандартам финансовой отчетности	Москва: Юстицинформ, 2006
Л1.3	Черноморцева К. И.	Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет товарных операций: Учебное пособие	Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2012

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Цыбина Н. В., Бердышев С. Н.	Формирование финансового результата в бухгалтерском учете	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009
Л2.2	Соснаускене О. И., Вислова А. В.	Бухгалтерский учет в торговле. 5-е изд.: Практическое пособие	Москва: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2011
Л2.3	Бердышев С. Н.	Бухгалтерский учет и налогообложение на предприятиях пищевой промышленности	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009
Л2.4	Уткина С. А.	Восстановление бухгалтерского учета, или Как "реанимировать" фирму	Москва: Эксмо, 2010
Л2.5	Вислова А. В., Попова А. Г., Турсина Е. А.	Индивидуальный предприниматель. Учет и налогообложение разных видов деятельности	Москва: Эксмо, 2011

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.6	Уткина С. А.	Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету	Москва: Юстицинформ, 2008
Л2.7	Соснаускене О. И., Сергеева Т. Ю., Пименова Е. В.	Малые предприятия. Регистрация, учет, налогообложение: Практическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009
Л2.8	Красова О. С.	Создание, деятельность, ликвидация организации. Бухгалтерский учет и налогообложение: Практическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2008
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Уткина С. А.	Типичные ошибки в бухгалтерском учете и отчетности. Выявление и исправление: Практическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2008
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Курс обучения 1С для начинающих		
Э2	Работа в 1С		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3		
6.3.1.2			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)		
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.

Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:17:04
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

Информационные технологии анализа экономических данных

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Вычислительная техника и программирование**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 153,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	14 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	26,2	26,2	26,2	26,2
Сам. работа	153,8	153,8	153,8	153,8
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.ф.-м..н., Доцент, Чумак И.В. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Вычислительная техника и программирование"

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии анализа экономических данных

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от 13 апреля 2021 г. № 9
Срок действия программы: 2021-2024 уч.г.
Зав. кафедрой Гробер Т.А.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Гробер Т.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Гробер Т.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Гробер Т.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Гробер Т.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины является изучение методов управления объектами разной природы и принятия оптимальных технических и экономических решений с использованием информационных технологий, а также формирования навыков использования этих методов в практике и научных исследованиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.20
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Основы проектной деятельности
2.1.2	Цифровые коммуникационные технологии
2.1.3	Математика
2.1.4	Основы проектной деятельности
2.1.5	Цифровые коммуникационные технологии
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Экономическая оценка инвестиций
2.2.2	Управление рисками
2.2.3	Экономическая оценка бизнес-процессов
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Экономическая оценка инвестиций
2.2.6	Управление рисками
2.2.7	Экономическая оценка бизнес-процессов
2.2.8	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.1: Способен обеспечивать организацию, координацию и контроль процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Знать:	
Уровень 1	принципы организации, координации и контроля процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета
Уровень 2	ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 3	ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уметь:	
Уровень 1	обеспечивать организацию, координацию и контроль процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета
Уровень 2	ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 3	ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Владеть:	
Уровень 1	навыками организации, координации и контроля процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета
Уровень 2	ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 3	ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-2.2: Способен организовать процесс управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента	
Знать:	
Уровень 1	основные принципы организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 2	принципы организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 3	современные принципы организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента

Уметь:	
Уровень 1	неполное умение организовать управление денежным оборотом, формирование и использование финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 2	в целом сформировавшееся умение организовать управление денежным оборотом, формирование и использование финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 3	сформировавшееся умение организовать управление денежным оборотом, формирование и использование финансовых ресурсов экономического агента
Владеть:	
Уровень 1	неполное владение навыками организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 2	в целом сформировавшееся владение навыками организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 3	сформировавшееся систематическое владение навыками организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента

ПК-4.2: Способен выбрать подходящую организационную структуру предприятия (подразделения), организовать его деятельность в соответствии с требованиями рыночной среды в целях оптимизации бизнес-процессов	
Знать:	
Уровень 1	основы организационных структуры предприятия (подразделения), их преимущества и недостатки
Уровень 2	организационные структуры предприятия (подразделения), их преимущества и недостатки
Уровень 3	современные организационные структуры предприятия (подразделения), их преимущества и недостатки
Уметь:	
Уровень 1	выбирать подходящую организационную структуру предприятия (подразделения)
Уровень 2	организовать его деятельность в соответствии с требованиями рыночной среды
Уровень 3	выбирать подходящую организационную структуру предприятия (подразделения), организовать его деятельность в соответствии с требованиями рыночной среды в целях оптимизации бизнес-процессов
Владеть:	
Уровень 1	навыками выбора организационной структуры предприятия (подразделения)
Уровень 2	организации его деятельность в целях оптимизации бизнес-процессов
Уровень 3	навыками выбора организационной структуры предприятия (подразделения), организации его деятельность в целях оптимизации бизнес-процессов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- историю развития информационных технологий;
3.1.2	- основные понятия и термины, связанные с применением информационных технологий;
3.1.3	- сущность применения информационных технологий в современной экономической деятельности;
3.1.4	- основы работы с базами данных, корпоративными информационными системами;
3.1.5	- содержание понятий «электронная торговля» и «электронная коммерция»;
3.1.6	- методы применения информационных технологий в торгово-закупочной деятельности.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- решать задачи оптимизации управленческих решений посредством применения табличного процессора;
3.2.2	- прогнозировать результаты управленческих решений компании с использованием табличного процессора;
3.2.3	- работать с данными посредством систем управления базами данных;
3.2.4	- организовать управленческую информацию предприятия в базу данных и управлять ей.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- работы в табличном процессоре;
3.3.2	- работы с системой управления базами данных.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Информационные технологии: основные понятия, терминология и классификация						

1.1	Необходимость информатизации и влияние информационных технологий (ИТ) на развитие общества. Основные понятия и терминология ИТ. /Лек/	7	1	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	0	
1.2	Введение. Информационные технологии: основные понятия и классификация /Пр/	7	1	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	0	
1.3	Режимы работы и эксплуатации вычислительной техники. Обеспечение, свойства и структура ИТ. Классификация ИТ. Детерминированные модели, условия принятия оптимальных решений в детерминированных условиях. /Ср/	7	30	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Информационная модель предприятия						
2.1	Бизнес-процессы организации. Модель организации как объекта управления. Линейная организационная структура. Функциональная организационная структура. Линейно-функциональная организационная структура. /Лек/	7	1	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	0	
2.2	Бизнес-процессы организации. Модель организации как объекта управления. Линейная организационная структура. Функциональная организационная структура. Линейно-функциональная организационная структура. /Пр/	7	3	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	0	
2.3	Линейно-штабная организационная структура. Матричная организационная структура. Модель внешней среды организации. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Информационная модель предприятия; технология баз информации. /Ср/	7	35	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Технология баз информации						
3.1	Основные понятия теории баз данных. Модели организации данных. Программные системы управления базами данных. Применение СУБД в экономике. Общая характеристика СУБД MS Access. Экономические приложения СУБД MS Access. Экономическая информация, форма ее представления. Основные задачи технологической обработки экономической информации. Автоматизация обработки с помощью пакетов прикладных программ. Табличный процессор Excel, его возможности. /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

3.2	Применение СУБД в экономике. Общая характеристика СУБД MS Access. Экономические приложения СУБД MS Access. Экономическая информация, форма ее представления. Основные задачи технологической обработки экономиче-ской информации. Применение СУБД в экономике. Общая характеристика СУБД MS Access. Экономические приложения СУБД MS Access. Экономическая информация, форма ее представления. Основные задачи технологической обработки экономиче-ской информации. /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	0	
3.3	Концепция автоматизированного рабочего места (АРМ). Программное обеспечение АРМ. АРМ руководителя. АРМ бухгалтера. АРМ других специалистов. Базы данных и анализ экономической информации /Ср/	7	35	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Раздел 2. Управление знаниями и интеллектуальные технологии. Сетевые технологии в бизнесе						
4.1	Системы поддержки принятия решений. Экспертные системы. Социальные сети и социальные медиа. WEB-аналитика. Электронный бизнес, маркетинг и электронная коммерция. Мобильные технологии. Интернет-вещей. Облачные технологии /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	0	
4.2	Системы поддержки принятия решений. Экспертные системы. Социальные сети и социальные медиа. WEB-аналитика. Электронный бизнес, маркетинг и электронная коммерция. Мобильные технологии. Интернет-вещей. Облачные технологии /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	0	
4.3	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. Защита информации. Закон о защите информации. Автоматизация операционных задач, электронная документация и ее защита. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. /Ср/	7	35	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 5. Автоматизация текущего планирования						
5.1	Корпоративные информационные системы. Виды корпоративных информационных систем. ERP-системы. Система управления взаимоотношениями с клиентами. Обзор CRM-систем. Аналитическая обработка данных. Обзор BI-систем. /Лек/	7	1	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	0	

5.2	Корпоративные информационные системы. Виды корпоративных информационных систем. ERP-системы. Система управления взаимоотношениями с клиентами. Обзор CRM-систем. Аналитическая обработка данных. Обзор BI-систем. /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	0	
	Раздел 6. Автоматизация стратегических задач управления						
6.1	Управление эффективностью бизнеса. Стандарты стратегического управления, направленные на непрерывное улучшение бизнес-процессов. Модель организационного развития предприятия. /Лек/	7	1	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
6.2	Функции управления Проблема и этапы принятия решения Выбор задачи Составление модели Составление программы и ввод исходных данных Анализ полученного решения. Автоматизация текущего планирования, автоматизация стратегических задач управления. /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
6.3	Формирование бизнес-модели предприятия и управление организационным развитием предприятия. Система сбалансированных показателей эффективности. /Ср/	7	18,8	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
6.4	Прием зачета /ИКР/	7	0,2	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ размещены в ФОС.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы к зачету
2. Вопросы для выполнения контрольной работы
3. Задания для самостоятельной работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гаврилов М.В., Климов В.А.	Информатика и информационные технологии: Учебник для прикладного бакалавриата	М: Юрайт, 2016
Л1.2	Божко В. П., Власов Д. В., Гаспариан М. С.	Информационные технологии в экономике и управлении: Учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2010

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Александровская Ю. П., Филиппова Н. К., Гадельшина Г. А., Владимирова И. С.	Информационные технологии в экономике и управлении: Учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	под ред. Трофимова В.В.	Информационные технологии в экономике и управлении: Учебник для вузов	М: Юрайт, 2011
Л2.2	Головицына М. В.	Информационные технологии в экономике	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016
Л2.3	Е.В. Алексеева, К.А. Бармута, И.О. Богданова, С.А. Гавриленко, Т.В. Гапоненко, М.П. Глызина, О.В. Дымченко, Л.И. Дуброва, Д.А. Жуковский, Е.А. Иванова, М.Н. Кабаненко, А.Е. Малхасян, Л.Л. Орехова, Т.Н. Тухканен, С.Н. Угримова, Е.И. Федорова, Л.В. Федосеев	СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ: учебное пособие	, 2018
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	А.Д.	Информационные технологии в экономике: методические указания для выполнения индивидуальных творческих заданий по курсу «Информационные технологии в экономике» для студентов заочной формы обучения (2-е высшее образование), бакалаврской подготовки направления 080100 «Экономика»	, 2012
Л3.2	И.М. Пешхоев, И.Т. Иваночкина	Информационные технологии в экономике: Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплинам «Информационные технологии в экономике» и «Информационные технологии в менеджменте»: методические указания	, 2013
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Образовательный математический сайт (открытый ресурс) http://exponenta.ru		
Э2	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)		
Э3	НАЦИОНАЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru);		
6.3.2.2	ЭБС «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru);		
6.3.2.3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com);		
6.3.2.4	ЭБС «Znanium» (http://znanium.com);		
6.3.2.5	ЭБС «ДГТУ» (https://ntb.donstu.ru/ebsdstu)		
6.3.2.6	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)		
6.3.2.7	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)		
6.3.2.8	Федеральная государственная служба статистики http://www.gks.ru (свободный доступ)		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.3	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов. Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеоувеличители. Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры
7.4	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.5	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: Оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.6	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.7	Учебная мебель:
7.8	стол – 17 шт.
7.9	стул – 16 шт.
7.10	Компьютерная техника:
7.11	компьютер – 16 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:42:08
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac621cc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

История (история России, всеобщая история)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 80
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	28,3	28,3	28,3	28,3
Сам. работа	80	80	80	80
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
кандидат философских наук, доцент, Какоян Е.А. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
История (история России, всеобщая история)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2019-2023 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование мировоззрений о месте исторической науки в системе научного знания, роли истории в духовной жизни общества, вкладе исторической мысли в мировую и отечественную культуру; специфике предмета истории как науки, её основных категорий и методов, этапах развития отечественной историографии, новейших направлениях в исторических исследованиях; роли России в мировой истории, о важнейших событиях отечественной истории. Формирование готовности к использованию новейших технологий поиска и обработки исторической информации, самостоятельному анализу исторических источников; ведению дискуссий по проблемам исторической науки, сопоставлению различных точек зрения, к формулированию собственной позиции и ее аргументированию; применению методов исторической науки при анализе современных процессов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Философия
2.2.2	Основы нравственности
2.2.3	Философия
2.2.4	Основы нравственности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-5.3: Знает основные положения изучаемой дисциплины, особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.	
Знать:	
Уровень 1	Принципы анализа исторических фактов, оценки явлений культуры
Уровень 2	Основные законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Основы коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм
Уровень 3	Принципы анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры
Уметь:	
Уровень 1	Применять принципы анализа исторических фактов, оценки явлений культуры
Уровень 2	Использовать информационные источники, проводить научный поиск, критически оценивать и создавать научные тексты
Уровень 3	Применять принципы анализа исторических фактов, оценки явлений культуры
Владеть:	
Уровень 1	Навыками анализа исторических фактов, оценки явлений культуры
Уровень 2	Навыками применения знаний законов исторического развития, основ межкультурных коммуникаций Навыками ведения коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм
Уровень 3	Навыками анализа исторических фактов, оценки явлений культуры

УК-1.3: Знает методики поиска, сбора информации, актуальные российские и зарубежные источники информации по истории России, всемирной истории	
Знать:	
Уровень 1	Принципы работы с информационными источниками, научного поиска, создания научных текстов
Уровень 2	Основные законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
Уровень 3	Принципы анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры
Уметь:	
Уровень 1	Использовать информационные источники, проводить научный поиск, критически оценивать и создавать научные тексты
Уровень 2	Применять знания законов исторического развития, основ межкультурных коммуникаций. Вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм
Уровень 3	Применять принципы анализа исторических фактов, оценки явлений культуры.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками работы с противоречивыми информационными источниками, научным поиском, критической оценки надежности информации, создания научных текстов

Уровень 2	Навыками применения знаний законов исторического развития, основ межкультурных коммуникаций
Уровень 3	Навыками анализа исторических фактов, оценки явлений культуры

УК-1.4: Умеет ранжировать, интерпретировать информацию, выделяя ее базовые составляющие, критически оценивает надежность источников по истории России и всеобщей истории, оценивая их достоинства и недостатки, формирует собственную точку зрения и аргументировано отстаивает её	
Знать:	
Уровень 1	частично знает механизмы и методы классификации информации, оценивания качества, достоверности и надёжности исторических источников, основы ведения полемики
Уровень 2	знает достаточно в базовом объеме механизмы и методы классификации информации, оценивания качества, достоверности и надёжности исторических источников, основы ведения полемики
Уровень 3	демонстрирует высокий уровень знаний механизмов и методов классификации информации, оценивания качества, достоверности и надёжности исторических источников, основы ведения полемики
Уметь:	
Уровень 1	демонстрирует частичные умения формировать собственную точку на основании анализа исторических источников и аргументировано её отстаивать
Уровень 2	умеет в базовом объеме формировать собственную точку на основании анализа исторических источников и аргументировано её отстаивать
Уровень 3	демонстрирует высокий уровень умений формировать собственную точку на основании анализа исторических источников и аргументировано её отстаивать
Владеть:	
Уровень 1	демонстрирует частичное владение навыками анализа исторических источников по истории России и всеобщей истории, основами ораторского искусства
Уровень 2	владеет базовыми приемами и навыками анализа исторических источников по истории России и всеобщей истории, основами ораторского искусства
Уровень 3	демонстрирует на высоком уровне владение навыками анализа исторических источников по истории России и всеобщей истории, основами ораторского искусства

УК-1.5: Применяет системный анализ к сложным социальным феноменам, с выделением составляющих и связей между ними	
Знать:	
Уровень 1	частично знает методологию системного анализа
Уровень 2	знает достаточно в базовом объеме методологию системного анализа
Уровень 3	демонстрирует высокий уровень знаний методологии системного анализа
Уметь:	
Уровень 1	демонстрирует частичные умения выделять компоненты социальных феноменов истории России и всеобщей истории и выстраивать между ними связи (в том числе причинно-следственные)
Уровень 2	умеет в базовом объеме выделять компоненты социальных феноменов истории России и всеобщей истории и выстраивать между ними связи (в том числе причинно-следственные)
Уровень 3	демонстрирует высокий уровень умений выделять компоненты социальных феноменов истории России и всеобщей истории и выстраивать между ними связи (в том числе причинно-следственные)
Владеть:	
Уровень 1	демонстрирует частичное владение навыками анализа сложных социальным систем-феноменов истории России и всеобщей истории
Уровень 2	владеет базовыми приемами и навыками анализа сложных социальным систем-феноменов истории России и всеобщей истории
Уровень 3	демонстрирует на высоком уровне владение навыками анализа сложных социальным систем-феноменов истории России и всеобщей истории

УК-5.4: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, культурных традиций мира включая мировые религии, философские и этические учения	
Знать:	
Уровень 1	частично знает основные события мировой истории, методы познания истории
Уровень 2	знает достаточно в базовом объеме основные события мировой истории, методы познания истории
Уровень 3	демонстрирует высокий уровень знаний основные события мировой истории, методы познания истории
Уметь:	
Уровень 1	демонстрирует частичные умения находить тенденции в развитии мирового и российского общества и государства
Уровень 2	умеет в базовом объеме находить тенденции в развитии мирового и российского общества и государства

Уровень 3	демонстрирует высокий уровень умений находить тенденции в развитии мирового и российского общества и государства
Владеть:	
Уровень 1	демонстрирует частичное владение навыками самостоятельной работы с источниками информации, способностью критически воспринимать получаемую информацию
Уровень 2	владеет базовыми приемами и навыками самостоятельной работы с источниками информации, способностью критически воспринимать получаемую информацию
Уровень 3	демонстрирует на высоком уровне владение навыками самостоятельной работы с источниками информации, способностью критически воспринимать получаемую информацию

УК-5.5: Владеет навыками выявления причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни, конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей	
Знать:	
Уровень 1	частично знает основные особенности исторического и историко-культурного развития российского общества как части человеческой цивилизации
Уровень 2	знает достаточно в базовом объеме основные особенности исторического и историко-культурного развития российского общества как части человеческой цивилизации
Уровень 3	демонстрирует высокий уровень знаний основных особенностей исторического и историко-культурного развития российского общества как части человеческой цивилизации
Уметь:	
Уровень 1	демонстрирует частичные умения воспринимать своеобразие российского общества как сумму социально-экономического, общественно- политического и социокультурного исторического развития
Уровень 2	умеет в базовом объеме воспринимать своеобразие российского общества как сумму социально-экономического, общественно- политического и социокультурного исторического развития
Уровень 3	демонстрирует высокий уровень умений воспринимать своеобразие российского общества как сумму социально-экономического, общественно- политического и социокультурного исторического развития
Владеть:	
Уровень 1	демонстрирует частичное владение навыками межкультурной и межконфессиональной коммуникации
Уровень 2	владеет базовыми приемами и навыками межкультурной и межконфессиональной коммуникации
Уровень 3	демонстрирует на высоком уровне владение навыками межкультурной и межконфессиональной коммуникации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	движущие силы исторического процесса, место человека в историческом процессе; основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной истории; толерантно воспринимать социальные и культурные различия..
3.2	**Уметь:**
3.2.1	с помощью преподавателя получать знания в области истории; работать с конспектами, учебной, учебно-методической и справочной литературой по изучаемой дисциплине «История», другими информационными источниками (научные статьи, монографии, по истории в печатном и электронном виде), воспринимать, осмысливать, информацию, полученную при изучении истории, применять полученные знания в реализации учебных целей и задач; ставить цели к текущему изучению истории и расширению личной эрудиции, кругозора в данной области; логически мыслить, вести научные дискуссии; осуществлять эффективный поиск информации критики источников; получать, обрабатывать и сохранять источники информации; преобразовывать информацию в знание, осмысливать события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	основами культуры мышления, логикой рассуждения, навыками самостоятельно получать знания в области истории; представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Средние века						

1.1	Периодизации истории. Подходы к изучению истории. Особенности Античности. Кризис Римской империи. Варвары и Великое переселение народов. Экономические отношения: сравнительная характеристика Античности, варваров и славян /Лек/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Социально-экономическое и социально -политическая сравнительная характеристика древних германцев и древних славян /Пр/	1	0,5		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Европа и Русь в Раннее Средневековье (V-XI вв.) /Лек/	1	1	УК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Франкское общество и государство и Киевская Русь /Пр/	1	0,25		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Развитие Европы и русских земель в Классическое Средневековье (XII-XV вв.). Феномен европейского средневекового города /Ср/	1	10	УК-1.3 УК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Русские земли в эпоху удельной раздробленности. Монголо-татарское нашествие и его последствия /Пр/	1	0,25		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Централизация и формирования сословно-представительных монархий (Франция, Англия, Испания, Московское государство) /Лек/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Московское государство в правление Ивана III /Пр/	1	0,5		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.9	Подготовка к практическим занятиям по темам раздела "Средние века" /Ср/	1	10	УК-1.3 УК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Новое время						
2.1	Реформация и Контрреформация в Европе и их влияние на русские земли. Церковный раскол XVII в. в Московском государстве. /Лек/	1	1	УК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Правление Ивана IV Грозного /Пр/	1	0,5		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Зарождение капиталистических отношений. Европейский абсолютизм XVII в. Московское царство в XVII в. /Ср/	1	10	УК-1.3 УК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Московское царство и Речь Посполитая во второй половине XVI- первой половине XVII вв.: сравнительная характеристика /Пр/	1	0,5	УК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	Европа и Россия в первой половине XVIII в. Петровские реформы /Лек/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.6	Просвещённый абсолютизм. Апогей крепостничества и золотой век русского дворянства. /Пр/	1	0,5	УК-1.3 УК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

2.7	Европа и Россия в первой половине XIX в. /Лек/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.8	Попытки реформ и консервация политического режима в Российской Империи в первой половине XIX в. /Пр/	1	0,5		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.9	Западная Европа в условиях модернизации и перспективы России (вторая половина XIX века). /Пр/	1	0,5	УК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.10	Великие реформы и Контрреформы в России второй половины XIX в. /Пр/	1	0,5		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.11	Общественно-политическое развитие Европы и России во второй половине XIX века. /Ср/	1	5	УК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.12	Общественно-политическая мысль в России во второй половине XIX в. /Пр/	1	2	УК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.13	Мировое сообщество в 1900-1914 гг.: экономика, политика /Лек/	1	2	УК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.14	Российская Империя в начале XX века. /Пр/	1	0,5	УК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.15	Подготовка к практическим занятиям по темам раздела "Новое время" /Ср/	1	5	УК-1.3 УК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Новейшее время						
3.1	Первая мировая война. Европейские революции 1918-1920 гг. Русская революция 1917 г. /Ср/	1	5		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Революция 1917 г. и Гражданская война в России. СССР в 1920-е гг. /Пр/	1	0,5		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	Страны Запада и СССР в межвоенный период /Ср/	1	5	УК-1.3 УК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.4	Социально-экономическое развитие СССР и стран Запада в 1930-е гг. /Пр/	1	0,5	УК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.5	Основные тенденции социально-экономического развития во второй половине XX века /Лек/	1	2	УК-1.3 УК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.6	Социально-экономическое развитие СССР в 1945-1985 гг. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.7	Международные отношения в 1945-1991 гг. /Ср/	1	2	УК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

3.8	Общественно-политическое развитие СССР в 1945-1991 гг. Перестройка. /Пр/	1	2	УК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.9	Структурный кризис индустриальной экономической модели и предпосылки постиндустриальной экономики. /Ср/	1	4	УК-1.3 УК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.10	Социально-экономическое и общественно-политическое развитие России в 1990-2000-е гг. /Ср/	1	5	УК-1.3 УК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.11	Подготовка к практическим занятиям по темам раздела "Новейшее время" /Ср/	1	5	УК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.12	Подготовка к экзамену по дисциплине /Ср/	1	14	УК-1.3 УК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.13	Прием экзамена /ИКР/	1	0,3	УК-1.3 УК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находятся в приложении 1 к РПД.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных средств прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины); промежуточной аттестации (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Горобцова Т.И.	История России XX - начала XXI века: Учебное пособие	Ростов н/Д: Издательский центр ДГТУ, 2008

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Под ред. Борисова В.М., Комкова Г.Д. и др.	История Отечества: Курс лекций	М: Институт международного права и экономики им. А.С.Грибоедова, 1998
Л2.2	Зайцева Н. В., Ипполитов Г. М., Бобкова Е. Ю., Ипполитов Г. М.	История: Учебное пособие в форме самодостаточных конспектов лекций	Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Сушко А. В., Глазунова Т. В., Гермизеева В. В., Петин Д. И., Машкарин М. И., Рыбаков Р. В., Рычков А. В., Федорова М. И., Лидер Н. В.	История России: Учебное пособие	Омск: Омский государственный технический университет, 2017

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Невская Т. А., Зверева Л. А.	История: Практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	История для бакалавров: учебник (автор - Касьянов В.В.), 2017
Э2	Фортунатов В. В.. История: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. Для бакалавров. — СПб.,2012.

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	
6.3.1.2	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Электронная библиотека РГБ http://elibrary.rsl.ru/
6.3.2.2	2. Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/
6.3.2.3	3. Издательство «Лань» ЭБС http://e.lanbook.com/
6.3.2.4	4. IPRbooks ЭБС http://www.iprbookshop.ru/
6.3.2.5	5. Федеральная служба статистики https://gks.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.

7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:33:52
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Н. Кривошеев
_____ 2021 г.

История экономики

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 85,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	22,2	22,2	22,2	22,2
Сам. работа	85,8	85,8	85,8	85,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Доценко Е.Ю. _____

Рецензензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
История экономики

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение фундаментальных знаний об эволюции основных направлений и школ экономической теории, формирование критического экономического мышления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Макроэкономика
2.1.2	История (история России, всеобщая история)
2.1.3	Микроэкономика
2.1.4	Макроэкономика
2.1.5	История (история России, всеобщая история)
2.1.6	Микроэкономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Экономика отраслевых рынков и отраслевой анализ
2.2.2	Институциональная экономика
2.2.3	
2.2.4	Основы стратегического управления предприятием
2.2.5	Элементы стратегического анализа деятельности предприятия
2.2.6	Экономика отраслевых рынков и отраслевой анализ
2.2.7	Институциональная экономика
2.2.8	Основы стратегического управления предприятием
2.2.9	Элементы стратегического анализа деятельности предприятия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-5.1: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения воспринимать межкультурное многообразие общества
Уровень 2	Умеет в базовом объеме воспринимать межкультурное многообразие общества
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений воспринимать межкультурное многообразие общества
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками межкультурного взаимодействия
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками межкультурного взаимодействия
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур
3.2	**Уметь:**
3.2.1	воспринимать межкультурное многообразие общества
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками межкультурного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Примечание**

	Раздел 1. История возникновения и развития экономики как науки						
1.1	История экономики как наука /Лек/	5	1	УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	История экономики как наука /Пр/	5	1	УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	История экономики как наука /Ср/	5	10	УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Экономическое развитие античных государств /Лек/	5	1	УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Экономическое развитие античных государств /Пр/	5	1	УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Экономическое развитие античных государств /Ср/	5	10	УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Экономическое развитие Западноевропейских стран в эпоху феодализма /Лек/	5	1	УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Экономическое развитие Западноевропейских стран в эпоху феодализма /Пр/	5	1	УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Экономическое развитие Западноевропейских стран в эпоху феодализма /Ср/	5	10	УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.10	Разложение феодализма и генезис капитализма в Западной Европе /Лек/	5	1	УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Разложение феодализма и генезис капитализма в Западной Европе /Пр/	5	1	УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Разложение феодализма и генезис капитализма в Западной Европе /Ср/	5	10	УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. История хозяйства индустриально-развитых стран Запада.						
2.1	Экономическое развитие стран Запада с 70-х гг. XIX века до Первой Мировой войны. /Лек/	5	1	УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Экономическое развитие стран Запада с 70-х гг. XIX века до Первой Мировой войны. /Пр/	5	2	УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Экономическое развитие стран Запада с 70-х гг. XIX века до Первой Мировой войны. /Ср/	5	10	УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Экономика ведущих стран капитализма между Первой и Второй Мировыми войнами (1919-1939 гг.) /Лек/	5	1	УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Экономика ведущих стран капитализма между Первой и Второй Мировыми войнами (1919-1939 гг.) /Пр/	5	2	УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.6	Экономика ведущих стран капитализма между Первой и Второй Мировыми войнами (1919-1939 гг.) /Ср/	5	10	УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.7	Экономическое развитие Западных стран после Второй Мировой войны (1945-1960-е годы) /Лек/	5	1	УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.8	Экономическое развитие Западных стран после Второй Мировой войны (1945-1960-е годы) /Пр/	5	2	УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.9	Экономическое развитие Западных стран после Второй Мировой войны (1945-1960-е годы) /Ср/	5	10	УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.10	Исторические аспекты экономического развития России /Лек/	5	1	УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.11	Исторические аспекты экономического развития России /Пр/	5	2	УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.12	Исторические аспекты экономического развития России /Ср/	5	15,8	УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.13	Прием зачета /ИКР/	5	0,2	УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находится в приложении 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольные вопросы текущей и промежуточной аттестации, тестовые задания, темы докладов, практические задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Адвадзе В. С., Андриянова Л. С., Андреева И. А., Бархота А. В., Бородина С. Д., Воскресенская Н. О., Вострикова В. В., Квасов А. С., Кожевников Е. В., Козлова Е. А., Кривцова Н. С., Мурашова Е. М., Родина Г. А., Черных Р. М., Квасов А. С.	История экономических учений: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012
Л1.2	Адвадзе В. С., Андреева И. А., Андриянова Л. С., Бархота А. В., Бородина С. Д., Воскресенская Н. О., Вострикова В. В., Квасов А. С., Кожевников Е. В., Козлова Е. А., Кривцова Н. С., Мурашова Е. М., Родина Г. А., Черных Р. М., Квасов А. С.	История экономических учений: Учебник для студентов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л1.3	Секерин В. Д., Бурлаков В. В., Горохова А. Е.	История экономических учений: Учебное пособие	Москва: Научный консультант, 2017
Л1.4	Костакова Т. А.	История экономических учений: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зильбертова Т. Н., Тахтомысова Д. А.	История экономики: Учебное пособие	Москва: Экзамен, 2010
Л2.2	Гужва Е. Г., Гужва Е. Г.	История экономических учений: Учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012
Л2.3	Медушевская И. Е., Скворцова В. А.	История экономических учений. Практикум: Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2014
Л2.4	Любецкий В. В.	История экономики и экономических учений (в таблицах и схемах): Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2014
Л2.5	Воронкова О. В.	История экономических учений: Учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011
Л2.6	Римская О. Н., Забненков В. С.	История экономических учений: Курс лекций	Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2014
Л2.7	Малкина М. В., Шапиро Н. А.	История экономики: Учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2013

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Заславская, М. Д. История экономики : учебное пособие для бакалавров / М. Д. Заславская. — 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 292 с.
Э2	Ядгаров, Я. С. История экономических учений : учебник / Я.С. Ядгаров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 480 с.
Э3	Савельев, В. Н. История экономики зарубежных стран : учебное пособие / В. Н. Савельев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 311 с.
Э4	История экономики : учебник / О.Д. Кузнецова, И.Н. Шапкин, А.С. Квасов [и др.] ; под общ. ред. О.Д. Кузнецовой, И.Н. Шапкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 416 с.
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;

в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:24:54
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Н. Кривошеев
_____ 2021 г.

Макроэкономика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 83,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,2	24,2	24,2	24,2
Сам. работа	83,8	83,8	83,8	83,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Соловдовникова Н.А. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Макроэкономика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2021-2022 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины - дополнение и расширение полученных знаний в области экономической науки, овладение современными методами макроэкономического анализа.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	
2.1.2	
2.1.3	Математика
2.1.4	Микроэкономика
2.1.5	Математика
2.1.6	Микроэкономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Мировая экономика
2.2.2	Теория финансовых кризисов
2.2.3	Финансы, денежное обращение и кредит
2.2.4	
2.2.5	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1.1: Структурирует и интегрирует теоретические знания из различных областей профессиональной деятельности и использует их в ходе решения профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	частично значет особенности будущей профессии. Базовые теоретические знания из различных областей профессиональной деятельности
Уровень 2	знает на достаточном уровне особенности будущей профессии. Базовые теоретические знания из различных областей профессиональной деятельности
Уровень 3	демонстрирует выскоий уровень знаний особенности будущей профессии. Базовые теоретические знания из различных областей профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения структурировать и интегрировать теоретические знания из различных областей профессиональной деятельности
Уровень 2	Умеет в базовом объеме структурировать и интегрировать теоретические знания из различных областей профессиональной деятельности
Уровень 3	Демонстирирует высокий уровень структурировать и интегрировать теоретические знания из различных областей профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	демонстирует частичное владение навыками использования полученных теоретических знаний в ходе решения профессиональных задач
Уровень 2	демонстрирует базовое владение навыками использования полученных теоретических знаний в ходе решения профессиональных задач
Уровень 3	владеет в полном объеме навыками использования полученных теоретических знаний в ходе решения профессиональных задач

УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития цели и формы участия государства в экономике	
Знать:	
Уровень 1	частично знает основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики
Уровень 2	знает в базовом объеме основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики
Уровень 3	знает в полнов объеме основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики
Уметь:	
Уровень 1	демонстрирует частичные умения критически оценивать информацию о перспективах экономического и

	технологического развития страны
Уровень 2	демонстрирует базовые умения критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны
Уровень 3	демонстрирует на высоком уровне умение критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны
Владеть:	
Уровень 1	демонстрирует частичное владение навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности
Уровень 2	владеет базовыми навыкамии аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности
Уровень 3	демонстрирует владение на высоком уровне навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	закономерности функционирования современной экономики на макроуровне;
3.1.2	основные понятия, категории и инструменты макроэкономики, закономерности функционирования современной экономики на макроуровне;
3.1.3	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне;
3.1.4	особенности и проблемы сбалансированности и равновесия национального рынка;
3.1.5	модели и прогнозируемые ситуации достижения экономического роста.
3.1.6	
3.1.7	
3.2	**Уметь:**
3.2.1	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне;
3.2.2	анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
3.2.3	рассчитывать основные показатели, определяющие функционирование макросубъектов;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	методологией экономического исследования;
3.3.2	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне;
3.3.3	методами и приемами анализа макроэкономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Макроэкономика как наука. Основные макроэкономические показатели.						
1.1	Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов. /Лек/	2	0,5	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов. /Пр/	2	2	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	0	

1.3	Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие. /Лек/	2	0,5	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие. /Пр/	2	2	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Рынок благ						
2.1	Равновесие на рынке труда /Лек/	2	0,5	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Равновесие на рынке труда /Пр/	2	2	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Рынок денег и ценных бумаг. /Лек/	2	1	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Рынок денег и ценных бумаг. /Пр/	2	2	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 3. Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы, безработица, инфляция						

3.1	Основы теории экономических циклов. /Лек/	2	1	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Проблемы безработицы и инфляции в современной рыночной экономике. /Лек/	2	1	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.3	Проблемы безработицы и инфляции в современной рыночной экономике. /Пр/	2	2	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 4. Государственное регулирование экономики						
4.1	Денежно-кредитная и банковская системы. /Лек/	2	1	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.2	Денежно-кредитная и банковская системы. /Пр/	2	2	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.3	Современная фискальная (налогово-бюджетная) политика. /Лек/	2	0,5	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.4	Современная фискальная (налогово-бюджетная) политика. /Пр/	2	2	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

	Раздел 5. Макроэкономическая динамика						
5.1	Экономический рост. /Лек/	2	0,5	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 6. Политика благосостояния населения						
6.1	Доходы населения и их распределение /Лек/	2	0,5	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 7. Экономическая теория мирового хозяйства						
7.1	Мировое хозяйство и международная торговля. /Лек/	2	0,5	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
7.2	Мировая валютная система. Развитие международных валютно-финансовых отношений. /Лек/	2	0,5	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
7.3	Мировая валютная система. Развитие международных валютно-финансовых отношений. /Пр/	2	2	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
7.4	Подготовка докладов, рефератов, презентаций /Ср/	2	83,8	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

7.5	Прием зачета /ИКР/	2	0,2	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Тематика письменных работ приведена в ФОС в приложении 1 к РПД.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине "Макроэкономика" находится в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы и задания к промежуточной аттестации, тестовые задания, задания контрольной работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Носова С.С.	Микроэкономика. Макроэкономика: Учебник для вузов	М: Кнорус, 2016
Л1.2	Гужва Е. Г., Лесная М. И., Лесная М. И.	Экономика: Учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011
Л1.3	Беланова Н. Н., Вильгута О. Ф., Клейменова Т. В., Чиркунова Е. К.	Экономика: Учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010
Л1.4	Ершов Д. Е., Сучков Д. В., Артюшина Е. В.	Глобальная экономика. Международная макроэкономическая политика: Учебное пособие	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014
Л1.5	Боброва В. В., Кальвина Ю. И.	Мировая экономика: Учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005
Л1.6	Фролова Е. Д., Кривенцова Л. А., Куприна Т. В.	Мировая экономика и международные экономические отношения = World economy and international economic relations: Учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Под ред. Серегиной С.Ф.	Макроэкономика: Сборник задач и упражнений	М: ЮРАЙТ, 2016
Л2.2	Лесная М. И.	Экономика: Практикум	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014
Л2.3	Сыроваткина Т. Н., Федорова О. И.	Макроэкономика: Методические указания по выполнению курсовой работы	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Бунькова И. П.	Психологические аспекты макроэкономики: Методические рекомендации к практическим занятиям	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012
Л3.2	Васильева О. В., Пантелеева М. С.	Макроэкономика: Учебно-методическое пособие к практическим занятиям и выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций»	Москва: МИСИ-МГСУ, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Макроэкономика : учебник / Л.И. Батудаева, Е.В. Бурденко, В.В. Громыко [и др.] ; под ред. Л.Г. Чередниченко, А.З. Селезнева. — М. : ИНФРА-М, 2017.
Э2	Макроэкономика: Учебник (ФГОС) / Альпидовская М.Л., Будович Ю.И., Екатериновская М.А. - Рн/Д:Феникс, 2017. - 409
Э3	Макроэкономика : пособие для семинарских занятий / под ред. Р.М. Нуреева. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 384 с.
Э4	Макроэкономика : учебник / В.В. Золотарчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 537
Э5	Макроэкономика : Продвинутый уровень : курс лекций / Б. Е. Бродский. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 336 с.
Э6	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
6.3.1.2	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)
6.3.2.3	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.

7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:20:59
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Н. Кривошеев
_____ 2021 г.

Маркетинг

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 50
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	22,3	22,3	22,3	22,3
Сам. работа	50	50	50	50
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Доценко Е.Ю. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Маркетинг

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	заключается в постижении основ теории и практики маркетинга, в ознакомлении с комплексом механизмов и основных элементов маркетинговой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	
2.1.2	
2.1.3	Бизнес-планирование и оценка управленческих решений
2.1.4	Экономика организации
2.1.5	Макроэкономика
2.1.6	Микроэкономика
2.1.7	Бизнес-планирование и оценка управленческих решений
2.1.8	Экономика организации
2.1.9	Макроэкономика
2.1.10	Микроэкономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Маркетинговая логистика и сбытовая политика
2.2.2	Организация бизнеса
2.2.3	Социальная экономика
2.2.4	Экономика отраслевых рынков и отраслевой анализ
2.2.5	Институциональная экономика
2.2.6	Маркетинговые коммуникации предприятия
2.2.7	Основы стратегического управления предприятием
2.2.8	Элементы стратегического анализа деятельности предприятия
2.2.9	Маркетинговая логистика и сбытовая политика
2.2.10	Организация бизнеса
2.2.11	Социальная экономика
2.2.12	Экономика отраслевых рынков и отраслевой анализ
2.2.13	Институциональная экономика
2.2.14	Маркетинговые коммуникации предприятия
2.2.15	Основы стратегического управления предприятием
2.2.16	Элементы стратегического анализа деятельности предприятия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития цели и формы участия государства в экономике	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны
Уровень 2	Умеет в базовом объеме критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны

Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности

ПК-5.1: Способен планировать, организовывать и проводить комплексные маркетинговые исследования внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает методы планирования, организации и проведения комплексных маркетинговых исследований внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме методы планирования, организации и проведения комплексных маркетинговых исследований внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний методы планирования, организации и проведения комплексных маркетинговых исследований внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения планировать, организовывать и проводить комплексные маркетинговые исследования внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных
Уровень 2	Умеет в базовом объема планировать, организовывать и проводить комплексные маркетинговые исследования внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений планировать, организовывать и проводить комплексные маркетинговые исследования внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение методами планирования, организации и проведения комплексных маркетинговых исследований внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и методами планирования, организации и проведения комплексных маркетинговых исследований внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение методами планирования, организации и проведения комплексных маркетинговых исследований внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных

ПК-5.2: Способен использовать инструменты продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает инструменты продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме инструменты продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний инструменты продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения использовать инструменты продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации
Уровень 2	Умеет в базовом объеме использовать инструменты продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений использовать инструменты продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение инструментами продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и инструментами продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение инструментами продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**

3.1.1	основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики, методы планирования, организации и проведения комплексных маркетинговых исследований внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных, инструменты продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации
3.2	**Уметь:**
3.2.1	критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны, планировать, организовывать и проводить комплексные маркетинговые исследования внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных, использовать инструменты продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности, методами планирования, организации и проведения комплексных маркетинговых исследований внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных, инструментами продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы маркетинговой деятельности						
1.1	Введение в маркетинг /Лек/	3	1	УК-10.1 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Введение в маркетинг /Пр/	3	1	УК-10.1 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Введение в маркетинг /Ср/	3	5	УК-10.1 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Маркетинговая среда /Лек/	3	1	УК-10.1 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Маркетинговая среда /Пр/	3	1	УК-10.1 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Маркетинговая среда /Ср/	3	5	УК-10.1 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.7	Комплекс маркетинга и его элементы /Лек/	3	1	УК-10.1 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Комплекс маркетинга и его элементы /Пр/	3	2	УК-10.1 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Комплекс маркетинга и его элементы /Ср/	3	10	УК-10.1 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Анализ рыночных возможностей и отбор целевых рынков						
2.1	Маркетинговые исследования и маркетинговая информация /Лек/	3	2	УК-10.1 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Маркетинговые исследования и маркетинговая информация /Пр/	3	2	УК-10.1 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Маркетинговые исследования и маркетинговая информация /Ср/	3	10	УК-10.1 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Сегментирование рынка /Лек/	3	1	УК-10.1 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Сегментирование рынка /Пр/	3	1	УК-10.1 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.6	Сегментирование рынка /Ср/	3	5	УК-10.1 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 3. Разработка комплекса маркетинга						

3.1	Разработка товара /Лек/	3	0,5	УК-10.1 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Разработка товара /Пр/	3	1,5	УК-10.1 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	Разработка товара /Ср/	3	5	УК-10.1 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.4	Ценовая политика /Лек/	3	0,5	УК-10.1 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.5	Ценовая политика /Пр/	3	1,5	УК-10.1 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.6	Ценовая политика /Ср/	3	2	УК-10.1 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.7	Товародвижение и распределение товаров. /Лек/	3	0,5	УК-10.1 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.8	Товародвижение и распределение товаров. /Пр/	3	1	УК-10.1 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.9	Товародвижение и распределение товаров. /Ср/	3	4	УК-10.1 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.10	Маркетинговые коммуникации /Лек/	3	0,5	УК-10.1 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

3.11	Маркетинговые коммуникации /Пр/	3	1	УК-10.1 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.12	Маркетинговые коммуникации /Ср/	3	4	УК-10.1 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.13	Прием экзамена /ИКР/	3	0,3	УК-10.1 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находится в приложении 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы и задания к промежуточной аттестации, тестовые задания, задания контрольной работы (практические задания)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кумова С. В.	Практический маркетинг: Учебное пособие	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2012
Л1.2	Николаева И. Б.	Управление маркетингом: Учебное пособие	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2012
Л1.3	Николаева И. Б.	Маркетинг: Учебное пособие	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2012
Л1.4	Бронникова Т.С.	Маркетинг: теория, методика, практика: Учебное пособие для ВПО	М: КНОРУС, 2013

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пономарева Т. Н., Старикова М. С.	Информационные системы маркетинга: Учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Савчук Г. А., Мокерова Ю. В.	Управление маркетингом на предприятии: Учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014
Л2.3	Михайлова О. П.	Маркетинговая диагностика в управлении промышленным предприятием: Монография	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017
Л2.4	Лужнова Н. В.	Маркетинговые коммуникации: Учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016
Л2.5	Лужнова Н. В., Калиева О. М.	Стратегическое маркетинговое управление: Учебник	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017
Л2.6	Резник Г. А., Малышев А. А.	Маркетинг услуг: Учебное пособие	Пенза: Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, ЭБС АСВ, 2013

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Серпухова Е. П.	Маркетинг в городском хозяйстве: Методические указания	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Соловьев, Б. А. Маркетинг : учебник / Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 337 с.
Э2	Маркетинг (ситуационные задачи и тесты) : практикум / М. Б. Щепакин, В. М. Михайлова, Д. Г. Куренова, Е. В. Кривошеева. — Москва: Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 512 с
Э3	Нуралиев, С. У. Маркетинг : учебник для бакалавров / С. У. Нуралиев, Д. С. Нуралиева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 360 с.
Э4	Романов, А. А. Маркетинг : учебное пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. - 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 438 с.

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.

7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:46:50
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

Маркетинговая логистика и сбытовая политика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 83,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	14 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,2	24,2	24,2	24,2
Сам. работа	83,8	83,8	83,8	83,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Солодовникова Н.А. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Маркетинговая логистика и сбытовая политика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	заключается в постижении основ теории и практики маркетинговой логистики, в ознакомлении с принципами и методами маркетинга, основными этапами организации маркетинговой работы, спецификой разработки и управления комплексом маркетинга и методы проведения маркетинговых исследований;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.28
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Бизнес-планирование и оценка управленческих решений
2.1.2	Экономика организации
2.1.3	Микроэкономика
2.1.4	Маркетинг
2.1.5	Бизнес-планирование и оценка управленческих решений
2.1.6	Экономика организации
2.1.7	Микроэкономика
2.1.8	Маркетинг
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Маркетинговые коммуникации предприятия
2.2.2	Антикризисное управление на предприятии
2.2.3	Маркетинговые коммуникации предприятия
2.2.4	Антикризисное управление на предприятии

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-4.2: Оценивает эффективность предлагаемых организационно-управленческих решений	
Знать:	
Уровень 1	частично знает методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их эффективности
Уровень 2	знает в базовом объеме методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их эффективности
Уровень 3	знает в полном объеме методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их эффективности
Уметь:	
Уровень 1	умеет не в полном объеме оценивать эффективность организационно-управленческих решений
Уровень 2	умеет на базововм уровне оценивать эффективность организационно-управленческих решений
Уровень 3	умеет в полном объеме оценивать эффективность организационно-управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	демонстрирует частичное вландение навыками обоснования принятых решений по созданию и развитию новых направлений деятельности и организаций
Уровень 2	демонстирирует владение в базовом объеме навыками обоснования принятых решений по созданию и развитию новых направлений деятельности и организаций
Уровень 3	демонстрирует владение на высоком уровне навыками обоснования принятых решений по созданию и развитию новых направлений деятельности и организаций

ОПК-3.2: Делает обоснованные выводы и предложения по результатам анализа экономико-управленческих процессов	
Знать:	
Уровень 1	частично знает основы экономико-управленческих процессов
Уровень 2	знает в базвом объеме основы экономико-управленческих процессов
Уровень 3	знает в полном объеме основы экономико-управленческих процессов
Уметь:	
Уровень 1	демонстрирует частичные умения делать выводы и предложения по результатам анализа экономико-управленческих процессов
Уровень 2	демонстрирует базовые умения делать выводы и предложения по результатам анализа экономико-управленческих процессов
Уровень 3	демонстрирует умение в полном объеме делать выводы и предложения по результатам анализа экономико-управленческих процессов

Владеть:	
Уровень 1	частично владеет навыками обоснования предложений, сделанных по результатам анализа экономико-управленческих процессов
Уровень 2	владеет в базовом объеме навыками обоснования предложений, сделанных по результатам анализа экономико-управленческих процессов
Уровень 3	владеет в полном объеме навыками обоснования предложений, сделанных по результатам анализа экономико-управленческих процессов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы планирования, организации и проведения комплексных маркетинговых исследований внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных, инструменты продвижения и маркетинговых коммуникаций в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации
3.2	**Уметь:**
3.2.1	критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны, планировать, организовывать и проводить комплексные маркетинговые исследования внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных, использовать инструменты продвижения и маркетинговых коммуникаций в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации
3.2.2	Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации
3.2.3	коммуникационного продукта
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности, методами планирования, организации и проведения комплексных маркетинговых исследований внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных, инструментами продвижения и маркетинговых коммуникаций в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МАРКЕТИНГОВОЙ ЛОГИСТИКИ						
1.1	Тема 1.1 Теоретико-методологические основы маркетинговой логистики /Лек/	4	1	ОПК-3.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Тема 1.1 Теоретико-методологические основы маркетинговой логистики /Пр/	4	2	ОПК-3.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Тема 1.1 Теоретико-методологические основы маркетинговой логистики /Ср/	4	10	ОПК-3.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Тема 1.2 Маркетинг в системе логистического управления фирмой /Лек/	4	1	ОПК-3.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.5	Тема 1.2 Маркетинг в системе логистического управления фирмой /Пр/	4	2	ОПК-3.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Тема 1.2 Маркетинг в системе логистического управления фирмой /Ср/	4	10	ОПК-3.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Тема1. 3 Логистические системы /Лек/	4	1	ОПК-3.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Тема 1.3 Логистические системы /Пр/	4	2	ОПК-3.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Тема 1.3 Логистические системы /Ср/	4	20	ОПК-3.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. СБЫТОВАЯ ПОЛИТИКА, ЕЕ МЕСТО И РОЛЬ В МАРКЕТИНГОВОЙ ЛОГИСТИКЕ						
2.1	Тема 2.1 Сбытовая политика: сущность и роль в логистике /Лек/	4	1	ОПК-3.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Тема 2.1 Сбытовая политика: сущность и роль в логистике /Пр/	4	2	ОПК-3.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Тема 2.1 Сбытовая политика: сущность и роль в логистике /Ср/	4	10	ОПК-3.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Тема 2.2 Организация сбытовой деятельности на предприятиях /Лек/	4	1	ОПК-3.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.5	Тема 2.2 Организация сбытовой деятельности на предприятиях /Пр/	4	2	ОПК-3.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.6	Тема 2.2 Организация сбытовой деятельности на предприятиях /Ср/	4	10	ОПК-3.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.7	Тема 2.3 Система складирования и переработки продукции как объект маркетинговой логистики /Лек/	4	1	ОПК-3.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
2.8	Тема 2.3 Система складирования и переработки продукции как объект маркетинговой логистики /Пр/	4	2	ОПК-3.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
2.9	Тема 2.3 Система складирования и переработки продукции как объект маркетинговой логистики /Ср/	4	10	ОПК-3.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
2.10	Тема 2.4. Информация и информационные технологии в маркетинговой логистике /Лек/	4	1	ОПК-3.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
2.11	Тема 2.4. Информация и информационные технологии в маркетинговой логистике /Пр/	4	2	ОПК-3.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
2.12	Тема 2.4. Информация и информационные технологии в маркетинговой логистике /Ср/	4	6	ОПК-3.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
2.13	Тема 2.5. Сервис в маркетинговой логистике /Лек/	4	1	ОПК-3.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.14	Тема 2.5. Сервис в маркетинговой логистике /Пр/	4	2	ОПК-3.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
2.15	Тема 2.5. Сервис в маркетинговой логистике /Ср/	4	7,8	ОПК-3.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
2.16	Прием зачета /ИКР/	4	0,2	ОПК-3.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания
Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации
5.2. Темы письменных работ
Темы письменных работ находится в приложении 1 к РПД
5.3. Фонд оценочных средств
Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД
5.4. Перечень видов оценочных средств
Вопросы и задания к промежуточной аттестации, тестовые задания, практические задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кумова С. В.	Практический маркетинг: Учебное пособие	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2012
Л1.2	Николаева И. Б.	Управление маркетингом: Учебное пособие	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2012
Л1.3	Николаева И. Б.	Маркетинг: Учебное пособие	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2012
Л1.4	Бронникова Т.С.	Маркетинг: теория, методика, практика: Учебное пособие для ВПО	М: КНОРУС, 2013

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пономарева Т. Н., Старикова М. С.	Информационные системы маркетинга: Учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015
Л2.2	Савчук Г. А., Мокерова Ю. В.	Управление маркетингом на предприятии: Учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014
Л2.3	Михайлова О. П.	Маркетинговая диагностика в управлении промышленным предприятием: Монография	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017
Л2.4	Лужнова Н. В.	Маркетинговые коммуникации: Учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016
Л2.5	Лужнова Н. В., Калиева О. М.	Стратегическое маркетинговое управление: Учебник	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017
Л2.6	Резник Г. А., Малышев А. А.	Маркетинг услуг: Учебное пособие	Пенза: Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, ЭБС АСВ, 2013

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Серпухова Е. П.	Маркетинг в городском хозяйстве: Методические указания	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Соловьев, Б. А. Маркетинг : учебник / Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 337 с.
Э2	Маркетинг (ситуационные задачи и тесты) : практикум / М. Б. Щепакин, В. М. Михайлова, Д. Г. Куренова, Е. В. Кривошеева. — Москва: Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 512 с
Э3	Нуралиев, С. У. Маркетинг : учебник для бакалавров / С. У. Нуралиев, Д. С. Нуралиева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 360 с.
Э4	Романов, А. А. Маркетинг : учебное пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. - 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 438 с.
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;

б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:50:49
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Н. Кривошеев
_____ 2021 г.

Маркетинговые коммуникации предприятия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 147,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	17 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	32,2	32,2	32,2	32,2
Сам. работа	147,8	147,8	147,8	147,8
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Солодовникова Н.А. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Маркетинговые коммуникации предприятия

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	заключается в постижении основ теории и практики маркетинговых коммуникаций, в ознакомлении с комплексом механизмов и основных элементов маркетинговых коммуникаций. формирование у студентов твердых теоретических знаний и практических навыков в области маркетинговых коммуникаций и коммуникационных стратегиях;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Бизнес-планирование и оценка управленческих решений
2.1.2	Экономика организации
2.1.3	Микроэкономика
2.1.4	Маркетинг
2.1.5	Бизнес-планирование и оценка управленческих решений
2.1.6	Экономика организации
2.1.7	Микроэкономика
2.1.8	Маркетинг
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Институциональная экономика
2.2.2	Основы стратегического управления предприятием
2.2.3	Институциональная экономика
2.2.4	Основы стратегического управления предприятием

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5.2: Способен использовать инструменты продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает инструменты продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме инструменты продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний инструменты продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения использовать инструменты продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации
Уровень 2	Умеет в базовом объеме использовать инструменты продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений использовать инструменты продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение инструментами продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и инструментами продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение инструментами продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации

ПК-5.3: Способен формировать предложения по совершенствованию товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив	
Знать:	
Уровень 1	частично знает принципы формирования товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации
Уровень 2	знает в базовом объеме принципы формирования товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации
Уровень 3	знает в полном объеме принципы формирования товарной и ценовой политики, системы сбыта и

	продвижения товаров (услуг) организации
Уметь:	
Уровень 1	демонстрирует в частичном объеме умение формировать предложения по совершенствованию товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив
Уровень 2	демонстрирует в базовом объеме умение формировать предложения по совершенствованию товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив
Уровень 3	демонстрирует умение в полном объеме формировать предложения по совершенствованию товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив
Владеть:	
Уровень 1	демонстрирует частичные владения навыками совершенствования товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив
Уровень 2	демонстрирует владение в базовом объеме навыками совершенствования товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив
Уровень 3	демонстрирует владение в полном объеме навыками совершенствования товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы планирования, организации и проведения комплексных маркетинговых исследований внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных, инструменты продвижения и маркетинговых коммуникаций в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации
3.2	**Уметь:**
3.2.1	критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны, планировать, организовывать и проводить комплексные маркетинговые исследования внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных, использовать инструменты продвижения и маркетинговых коммуникаций в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации
3.2.2	Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации
3.2.3	коммуникационного продукта
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности, методами планирования, организации и проведения комплексных маркетинговых исследований внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных, инструментами продвижения и маркетинговых коммуникаций в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы маркетинговых коммуникаций деятельности						
1.1	Методологические основы маркетинговых коммуникаций /Лек/	6	1	ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Методологические основы маркетинговых коммуникаций /Пр/	6	2	ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.3	Методологические основы маркетинговых коммуникаций /Ср/	6	20	ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Структура маркетинговых коммуникаций /Лек/	6	1	ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Структура маркетинговых коммуникаций /Пр/	6	2	ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Структура маркетинговых коммуникаций /Ср/	6	20	ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Механизм разработки стратегии маркетинговых коммуникаций /Лек/	6	2	ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Механизм разработки стратегии маркетинговых коммуникаций /Пр/	6	2	ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Механизм разработки стратегии маркетинговых коммуникаций /Ср/	6	20	ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Комплекс маркетинговых коммуникаций						
2.1	Реклама в системе маркетинговых коммуникаций /Лек/	6	2	ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Реклама в системе маркетинговых коммуникаций /Пр/	6	2	ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.3	Реклама в системе маркетинговых коммуникаций /Ср/	6	10	ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Связи с общественностью (паблик рилейшнз) как элемент системы маркетинговых коммуникаций /Лек/	6	1	ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Связи с общественностью (паблик рилейшнз) как элемент системы маркетинговых коммуникаций /Пр/	6	2	ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.6	Связи с общественностью (паблик рилейшнз) как элемент системы маркетинговых коммуникаций /Ср/	6	20	ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.7	Прямой маркетинг как способ продвижения товаров на рынке /Лек/	6	2	ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
2.8	Прямой маркетинг как способ продвижения товаров на рынке /Пр/	6	2	ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
2.9	Прямой маркетинг как способ продвижения товаров на рынке /Ср/	6	20	ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
2.10	Преимущества и недостатки стимулирования продаж по сравнению с другими элементами системы маркетинговых коммуникаций /Лек/	6	2	ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
2.11	Преимущества и недостатки стимулирования продаж по сравнению с другими элементами системы маркетинговых коммуникаций /Пр/	6	2	ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
2.12	Преимущества и недостатки стимулирования продаж по сравнению с другими элементами системы маркетинговых коммуникаций /Ср/	6	20	ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
2.13	Брендинг как элемент системы маркетинговых коммуникаций /Лек/	6	1	ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
2.14	Брендинг как элемент системы маркетинговых коммуникаций /Пр/	6	2	ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
2.15	Брендинг как элемент системы маркетинговых коммуникаций /Ср/	6	17,8	ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	

2.16	Прием зачета /ИКР/	6	0,2	ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находится в приложении 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы и задания к промежуточной аттестации, тестовые задания, практические задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кумова С. В.	Практический маркетинг: Учебное пособие	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2012
Л1.2	Николаева И. Б.	Управление маркетингом: Учебное пособие	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2012
Л1.3	Николаева И. Б.	Маркетинг: Учебное пособие	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2012
Л1.4	Бронникова Т.С.	Маркетинг: теория, методика, практика: Учебное пособие для ВПО	М: КНОРУС, 2013

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пономарева Т. Н., Старикова М. С.	Информационные системы маркетинга: Учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015
Л2.2	Савчук Г. А., Мокерова Ю. В.	Управление маркетингом на предприятии: Учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014
Л2.3	Михайлова О. П.	Маркетинговая диагностика в управлении промышленным предприятием: Монография	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017
Л2.4	Лужнова Н. В.	Маркетинговые коммуникации: Учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016
Л2.5	Лужнова Н. В., Калиева О. М.	Стратегическое маркетинговое управление: Учебник	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017
Л2.6	Резник Г. А., Малышев А. А.	Маркетинг услуг: Учебное пособие	Пенза: Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, ЭБС АСВ, 2013

6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Серпухова Е. П.	Маркетинг в городском хозяйстве: Методические указания	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Соловьев, Б. А. Маркетинг : учебник / Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 337 с.		
Э2	Маркетинг (ситуационные задачи и тесты) : практикум / М. Б. Щепакин, В. М. Михайлова, Д. Г. Куренова, Е. В. Кривошеева. — Москва: Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 512 с		
Э3	Нуралиев, С. У. Маркетинг : учебник для бакалавров / С. У. Нуралиев, Д. С. Нуралиева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 360 с.		
Э4	Романов, А. А. Маркетинг : учебное пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. - 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 438 с.		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)		
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД. Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы: 1. Для отправки учебно-методических материалов:

а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:17:51
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac621cc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Н. Кривошеев
_____ 2021 г.

Математика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Вычислительная техника и программирование**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 195,8
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		**2 (1.2)**		Итого	
Недель	17 1/6		15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12	24	24
Практические	12	12	12	12	24	24
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,3	0,3	0,5	0,5
Итого ауд.	24	24	24	24	48	48
Контактная работа	28,2	28,2	28,3	28,3	56,5	56,5
Сам. работа	115,8	115,8	80	80	195,8	195,8
Часы на контроль			35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	144	144	144	144	288	288

Программу составил(и):
к.ф.-м.н., доцент, Чумак И.В. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Вычислительная техника и программирование"

Рабочая программа дисциплины
Математика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от 24 марта 2021 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.
Зав. кафедрой к.ф-м.н., доцент Гробер Т.А.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.ф-м.н., доцент Гробер Т.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.ф-м.н., доцент Гробер Т.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.ф-м.н., доцент Гробер Т.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.ф-м.н., доцент Гробер Т.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Дисциплина имеет целью познакомить студентов с основными понятиями некоторых разделов высшей математики необходимыми для решения теоретических и практических задач науки и техники; развить навыки самостоятельной работы с литературой; воспитать у студентов математическую культуру; выработать представления о роли и месте математики в современной цивилизации и в мировой культуре; научить логически мыслить, оперировать с абстрактными объектами, обучить навыкам построения математических доказательств путем непротиворечивых логических рассуждений, методам решения задач, быть корректным в употреблении математических понятий и символов для выражения количественных и качественных отношений; подготовить студентов к деятельности в областях, использующих математические методы; помочь овладеть методами изучения инженерных наук, качественного и количественного описания закономерностей физического мира; выработать у студентов навыки математического моделирования физических процессов, создания и использования математических моделей процессов и объектов, разработки эффективных математических методов решения задач естествознания, техники, экономики и управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для успешного освоения данной дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплине "Математика" в объеме программы средней школы, обладать знаниями, умениями и навыками в области основных элементарных функций, их свойств и графиков, уметь выполнять алгебраические и тригонометрические преобразования, решать алгебраические и тригонометрические уравнения и неравенства, знать свойства плоских геометрических фигур (треугольник, четырехугольник, круг), пространственных фигур (призма, пирамида, цилиндр, конус, шар), уметь вычислять площади плоских фигур, объемы и площади поверхностей пространственных фигур.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Цифровые коммуникационные технологии
2.2.2	Профессиональная траектория: экономика, менеджмент, бизнес-аналитика
2.2.3	Информационные и цифровые системы в товароведении и экспертизе
2.2.4	Цифровые коммуникационные технологии
2.2.5	
2.2.6	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2.2: Выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, в том числе современные информационные технологии и программное обеспечение, интерпретирует полученные данные, делает обоснованные выводы и предложения	
Знать:	
Уровень 1	Основные инструменты обработки данных
Уровень 2	Инструментарий обработки и анализа данных
Уровень 3	Инструментарий обработки и анализа данных для решения професиональных задач, методику сбора и обработки статистических данных
Уметь:	
Уровень 1	Применять основные инструменты обработки данных
Уровень 2	Применять основные инструменты обработки и анализа данных
Уровень 3	Применять инструментарий обработки и анализа данных для решения професиональных задач, использовать методику сбора и обработки статистических данных
Владеть:	
Уровень 1	Основными инструментами обработки данных
Уровень 2	Основными инструментами обработки и анализа данных
Уровень 3	Инструментарием обработки и анализа данных для решения професиональных задач, методикой сбора и обработки статистических данных

ОПК-1.1: Структурирует и интегрирует теоретические знания из различных областей профессиональной деятельности и использует их в ходе решения профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	Основные понятия аппарата линейной алгебры, математического анализа, теории вероятностей для решения прикладных задач

Уровень 2	Ппонятия аппарата линейной алгебры, математического анализа, теории вероятностей для решения прикладных задач в профессиональной деятельности
Уровень 3	Структуритует и интегрирует понятия аппарата линейной алгебры, математического анализа, теории вероятностей для решения прикладных задач в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Частично применять аппарат линейной алгебры, математического анализа, теории вероятностей для решения прикладных задач
Уровень 2	Применять аппарат линейной алгебры, математического анализа, теории вероятностей для решения прикладных задач
Уровень 3	Применять аппарат линейной алгебры, математического анализа, теории вероятностей для решения профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	Частично методами линейной алгебры, математического анализа, теории вероятностей для решения прикладных задач
Уровень 2	Методами линейной алгебры, математического анализа, теории вероятностей для решения прикладных задач
Уровень 3	Свободно владеет понятийным аппаратом линейной алгебры, математического анализа, теории вероятностей для решения прикладных и профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные способы и средства самостоятельного получения, анализа и обобщения информации в области математики; определения основных математических понятий, математическую символику, основные аксиомы, теоремы и закономерности, которым подчиняются математические понятия, основные приёмы доказательств теорем и математических утверждений, методы математического анализа аналитической геометрии, линейной алгебры, теории вероятностей, методы математического моделирования, теоретического и экспериментального исследования, применяемых для решения практических задач, принципы построения простейших математических моделей
3.2	**Уметь:**
3.2.1	выбрать метод или алгоритм для решения типовой задачи, использовать его для решения, оценивать достоверность полученного результата, выбирать адекватную форму его представления; применять компьютерные математические программы для решения стандартных задач, доказывать несложные математические утверждения, применять основные математические прикладные программы в профессиональной деятельности.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	владеть культурой математического мышления, логикой математических рассуждений; навыки количественного и качественного анализа математической информации, навыки применения различных математических методов для решения практических задач, умение выбирать и использовать необходимые вычислительные средства, а также таблицы и справочники, умение доводить решение задачи до приемлемого (числового) результата и оценивать его достоверность, умение переводить реальную задачу на математический язык, выбирать метод ее решения, оценивать и анализировать полученный результат, навыки и умения строить простейшие математические модели, навыки и умения самостоятельного расширения и углубления математических знаний.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Линейная алгебра						
1.1	Матрицы Определители. /Лек/	1	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	
1.2	Матрицы Определители. /Пр/	1	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	
1.3	Системы линейных алгебраических уравнений. Применение элементов линейной алгебры в экономике. /Лек/	1	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	
1.4	Системы линейных алгебраических уравнений. Применение елементов линейной алгебры в экономике. /Пр/	1	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	

1.5	Линейная алгебра. /Ср/	1	25	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Векторная алгебра						
2.1	Линейное векторное пространство. /Лек/	1	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	
2.2	Линейное векторное пространство. /Пр/	1	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	
2.3	Векторы и операции над ними. /Лек/	1	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	
2.4	Векторы и операции над ними. /Пр/	1	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	
2.5	Векторное и смешанное произведения. /Лек/	1	0,5	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	
2.6	Векторное и смешанное произведения. /Пр/	1	0,5	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	
2.7	Векторная алгебра. /Ср/	1	33	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Аналитическая геометрия						
3.1	Прямая на плоскости. /Лек/	1	0,2	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	
3.2	Прямая на плоскости. /Пр/	1	0,5	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	
3.3	Плоскость в пространстве. /Лек/	1	0,4	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	
3.4	Плоскость в пространстве. /Пр/	1	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	
3.5	Прямая в пространстве. /Лек/	1	0,2	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	
3.6	Прямая в пространстве. /Пр/	1	0,2	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	

3.7	Прямая и плоскость в пространстве. /Лек/	1	0,2	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	
3.8	Прямая и плоскость в пространстве. /Пр/	1	0,2	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	
3.9	Кривые второго порядка. Кривые спроса и предложения, паутинная модель рынка. /Лек/	1	0,2	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	
3.10	Кривые второго порядка. Кривые спроса и предложения, паутинная модель рынка. /Пр/	1	0,2	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	
3.11	Поверхности второго порядка. /Лек/	1	0,2	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	
3.12	Поверхности второго порядка. /Пр/	1	0,2	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	
3.13	Аналитическая геометрия /Ср/	1	25	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Комплексные числа						
4.1	Комплексные числа. /Лек/	1	0,1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	
4.2	Комплексные числа. /Пр/	1	0,2	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	
4.3	Комплексные числа. /Ср/	1	16	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 5. Дифференциальное исчисление						
5.1	Функция одной переменной (ФОП). /Лек/	1	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	
5.2	Функция одной переменной (ФОП). /Пр/	1	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	
5.3	Предел ФОП. /Лек/	1	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	

5.4	Предел ФОП. /Пр/	1	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	
5.5	Дифференциальное исчисление ФОП. Предельные показатели в микроэкономике, эластичность экономических показателей. /Лек/	1	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7Л3.3	0	
5.6	Дифференциальное исчисление ФОП. Предельные показатели в микроэкономике, эластичность экономических показателей. /Пр/	1	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7Л3.3	0	
5.7	Исследование ФОП и построение графиков. /Лек/	1	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7Л3.3	0	
5.8	Исследование ФОП и построение графиков. /Пр/	1	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7Л3.3	0	
5.9	Функции нескольких переменных (ФНП), дифференциальное исчисление ФНП.Максимизация прибыли. /Лек/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7Л3.2	0	
5.10	Функции нескольких переменных (ФНП), дифференциальное исчисление ФНП.Максимизация прибыли. /Пр/	1	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7Л3.2	0	
5.11	Дифференциальное исчисление. /Ср/	1	16,8	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
5.12	Прием зачета /ИКР/	1	0,2	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.7Л3.2	0	
	Раздел 6. Интегральное исчисление						
6.1	Неопределенный интеграл. /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7	0	
6.2	Неопределенный интеграл. /Пр/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7Л3.1	0	
6.3	Определенный интеграл и его свойства. /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	

6.4	Определенный интеграл и его свойства. /Пр/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7Л3.1	0	
6.5	Приложения определенного интеграла. /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7	0	
6.6	Приложения определенного интеграла. /Пр/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7Л3.1	0	
6.7	Несобственные интегралы. /Лек/	2	0,1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7	0	
6.8	Несобственные интегралы. /Пр/	2	0,2	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7Л3.1	0	
6.9	Интегральное исчисление. /Ср/	2	15	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 7. Дифференциальные уравнения						
7.1	Дифференциальные уравнения первого порядка. /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	
7.2	Дифференциальные уравнения первого порядка. /Пр/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	
7.3	Дифференциальные уравнения второго порядка. /Лек/	2	0,5	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	
7.4	Дифференциальные уравнения второго порядка. /Пр/	2	0,5	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	
7.5	Системы дифференциальных уравнений. /Лек/	2	0,2	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	
7.6	Системы дифференциальных уравнений. /Пр/	2	0,3	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	

7.7	Дифференциальные уравнения. /Ср/	2	15	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 8. Ряды						
8.1	Числовые ряды. /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	
8.2	Числовые ряды. /Пр/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	
8.3	Степенные ряды. /Лек/	2	0,5	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	
8.4	Степенные ряды. /Пр/	2	0,5	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	0	
8.5	Ряды. /Ср/	2	15	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 9. Случайные события						
9.1	Основные понятия теории вероятностей. /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.4	0	
9.2	Основные понятия теории вероятностей. /Пр/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.4	0	
9.3	Основные теоремы. /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.4	0	
9.4	Основные теоремы. /Пр/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.4	0	
9.5	Схема Бернулли. /Лек/	2	0,7	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	
9.6	Схема Бернулли. /Пр/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	
9.7	Случайные события. /Ср/	2	20	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	

	Раздел 10. Случайные величины						
10.1	Дискретные случайные величины. /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	
10.2	Дискретные случайные величины. /Пр/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	
10.3	Непрерывные случайные величины. /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	
10.4	Непрерывные случайные величины. /Пр/	2	0,5	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	
10.5	Статистическое оценивание и проверка гипотез. /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	
10.6	Статистическое оценивание и проверка гипотез. /Пр/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	
10.7	Случайные величины. /Ср/	2	15	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	
10.8	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	35,7	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
10.9	Прием экзамена /ИКР/	2	0,3	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ размещены в ФОС

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине "Математика" находится в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к экзамену
Вопросы для выполнения контрольной работы
Задания для самостоятельной работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бугров Я.С., Никольский С.М.	Высшая математика. Дифференциальное и интегральное исчисление: Учебник для вузов	Ростов н/Д: Феникс, 1997
Л1.2	Бугров Я.С., Никольский С.М.	Высшая математика. Элементы линейной алгебры и дналитической геометрии: Учебник для вузов	Ростов н/Д: ФЙеникс, 1997
Л1.3	Пискунов Н.С.	Дифференциальное и интегральное исчисления: учебное пособие для вузов	М: Интеграл-Пресс, 2004
Л1.4	под ред. Ермакова В.И.	Общий курс высшей математики для экономистов: Учебник для вузов	М: Инфра-М, 2010
Л1.5	Кремер Н. Ш., Путко Б. А., Тришин И. М., Фридман М. Н., Кремер Н. Ш.	Высшая математика для экономистов: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шипачев В.С.	Высшая математика: Учебник для вузов	М: Высш. школа, 1998
Л2.2	Данко П.Е., Попов А.Г., Кожевникова Т.Я.	Высшая математика в упражнениях и задачах: Учебное пособие для вузов	М: ООО "Изд-вл Оникс": "Изд-во "Мир и образование", 2006
Л2.3	Баврин И.И.	Математический анализ: Учебник для вузов	М: Высшая школа, 2006
Л2.4	Капитонова Е.В.	Теория вероятностей и математическая статистика: Учебно-методическое пособие	Ростов н/Д: Издательский центр ДГТУ, 2010
Л2.5	Кремер Н.Ш., Под ред. Кремера Н.Ш.	Высшая математика для экономического бакалавриата: Учебник и практикум	М: Юрайт, 2012
Л2.6	Мхитарян В.С., Шишов В.Ф., Козлов А.Ю.	Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник для ВПО	М: Академия, 2012
Л2.7	Кремер Н. Ш., Путко Б. А., Тришин И. М., Фридман М. Н., Кремер Н. Ш.	Высшая математика для экономистов: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	И.Н.	Оценочные средства и критерии освоения дисциплины «Математика». Неопределённый интеграл: Методические указания по математике: методические указания	, 2013
Л3.2	И.Н. Нурутдинова, В.В. Соболев	Оценочные средства и критерии освоения дисциплины «Математика». Функции нескольких переменных: Методические указания по математике: методические указания	, 2013
Л3.3	И.Н. Нурутдинова, Д.А. Пожарский	Оценочные средства и критерии освоения дисциплины «Математика». Дифференциальное исчисление функций одной переменной: Методические указания по математике: методические указания	, 2013
Л3.4	О.В. Ляхницкая, Е.А. Романенко	Элементы комбинаторики. Методические указания к практическим занятиям по курсу «Дискретная математика»: методические указания	, 2013

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Московский центр непрерывного математического образования https://www.mccme.ru/
Э2	Образовательный математический сайт http://exponenta.ru
Э3	Общероссийский математический портал http://mathnet.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru);

6.3.2.2	ЭБС «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru);
6.3.2.3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com);
6.3.2.4	ЭБС «Znanium» (http://znanium.com);
6.3.2.5	ЭБС «ДГТУ» (https://ntb.donstu.ru/ebsdstu)
6.3.2.6	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.7	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)
6.3.2.8	Федеральная государственная служба статистики http://www.gks.ru (свободный доступ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.3	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов. Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеоувеличители. Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры
7.4	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.5	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: Оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.6	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:29:58
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Н. Кривошеев
_____ 2021 г.

Международные стандарты аудита

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 112
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	32,3	32,3	32,3	32,3
Сам. работа	112	112	112	112
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
Ст.преподаватель, Похилько Л.А. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Международные стандарты аудита

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2020-2023 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель преподавания дисциплины «Международные стандарты аудита» является обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита, воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.14
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Микроэкономика
2.1.2	Микроэкономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление финансами предприятия
2.2.2	Налоги и налогообложение
2.2.3	Управление финансами предприятия
2.2.4	Налоги и налогообложение

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.3: Способен обеспечивать контроль ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, а также обеспечить правильное хранение бухгалтерских документов	
Знать:	
Уровень 1	частично знает принципы контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, и хранение бухгалтерских документов
Уровень 2	на базовом уровне знает принципы контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, и хранение бухгалтерских документов
Уровень 3	в полном объеме знает принципы контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, и хранение бухгалтерских документов
Уметь:	
Уровень 1	частично умеет обеспечивать контроль ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, а также обеспечить правильное хранение бухгалтерских документов
Уровень 2	на базовом уровне умеет обеспечивать контроль ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, а также обеспечить правильное хранение бухгалтерских документов
Уровень 3	умеет в полном объеме обеспечивать контроль ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, а также обеспечить правильное хранение бухгалтерских документов
Владеть:	
Уровень 1	частично владеет навыками контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, обеспечения правильного хранения бухгалтерских документов
Уровень 2	на базовом уровне владеет навыками контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, обеспечения правильного хранения бухгалтерских документов
Уровень 3	в полном объеме навыками контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, обеспечения правильного хранения бухгалтерских документов

ПК-4.1: Способен планировать, организовать и проводить комплексный анализ деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется с учетом системы внутреннего контроля	
Знать:	
Уровень 1	частично знает принципы планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется
Уровень 2	на базовом уровне знает принципы планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется
Уровень 3	в полном объеме знает принципы планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется
Уметь:	
Уровень 1	частично умеет планировать, организовать и проводить комплексный анализ деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется с учетом системы внутреннего контроля
Уровень 2	на базовом уровне умеет планировать, организовать и проводить комплексный анализ деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется с учетом системы внутреннего контроля

Уровень 3	умеет в полном объеме планировать, организовать и проводить комплексный анализ деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется с учетом системы внутреннего контроля
Владеть:	
Уровень 1	частично владеет навыками планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется
Уровень 2	на базовом уровне владеет навыками планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется
Уровень 3	в полном объеме владеет навыками планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	-Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
3.1.2	- Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
3.1.3	= Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
3.1.4	- Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента
3.1.5	- Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита
3.1.6	- Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации
3.1.7	- Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
3.1.8	- Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации
3.1.9	- Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- Анализировать нормы и требования нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, российский и зарубежный опыт их применения
3.2.2	- Систематизировать информацию, содержащуюся в нормативных правовых актах в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, российский и зарубежный опыт их применения
3.2.3	- Объяснять нормы и требования нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью
3.2.4	- Обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты
3.2.5	- Подготавливать и проводить семинары и другие публичные выступления для работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам, возникающим при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
3.2.6	- Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
3.3.2	- Оценка рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками
3.3.3	- Оценка соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения участниками аудиторской группы
3.3.4	- Установление уровней существенности по конкретному заданию
3.3.5	- Разработка и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания
3.3.6	- Общий надзор за выполнением аудиторского задания, координация и контроль работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица в спорных и сложных ситуациях
3.3.7	- Оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом

3.3.8	- Оценка надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица
3.3.9	- Решение сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции
3.3.10	- Консультирование участников аудиторской группы, организация и контроль получения консультаций по нерешенным сложным и спорным вопросам, связанным с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с другими лицами аудиторской организации
3.3.11	- Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
3.3.12	- Формирование итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общие подходы к аудиторской деятельности						
1.1	Сущность аудита и его содержание /Лек/	5	4	ПК-4.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Сущность аудита и его содержание /Пр/	5	4	ПК-4.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Правовые основы организации аудиторской деятельности /Лек/	5	4	ПК-4.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Правовые основы организации аудиторской деятельности /Пр/	5	4	ПК-4.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Организация аудиторской проверки						
2.1	Подготовка аудиторской проверки /Лек/	5	2	ПК-4.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Подготовка аудиторской проверки /Пр/	5	4	ПК-4.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Методология аудиторской проверки /Лек/	5	2	ПК-4.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.4	Методология аудиторской проверки /Пр/	5	4	ПК-4.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.5	Подготовка рефератов, проработка литературы при подготовке к практическим и лекционным занятиям. /Ср/	5	112	ПК-4.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.6	Прием экзамена /ИКР/	5	0,3	ПК-4.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения входного, текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов приведена в ФОС в приложении 1 к РПД.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находятся в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Примерные вопросы для самоконтроля, примерные темы рефератов, типовые задания для практических работ, перечень вопросов к зачету, задания контрольной работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Слабинская И. А., Арская Е. В., Е. Л., Бендерская О. Б., Володина И. М., Т. Н., Ковалева Т. Н., Кравченко Л. Н., Ровенских В. А., Слабинский Д. В., Счастливенко Е. В., Таничева Т. С., Ткаченко Ю. А., Усатова Л. В., Шевченко М. В., Щурова В. В., Слабинская И. А.	Актуальные вопросы развития учета, анализа и аудита: Монография	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013
Л1.2	Кармокова К. И., Канхва В. С.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016
Л1.3	Гамм Т. А., Шабанова С. В.	Экологический менеджмент и аудит: Учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Анисимова В. И., Родименко О. С.	Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит»: Учебное пособие для вузов	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014
Л2.2	Булыга Р. П., Андронова А. К., Бровкина Н. Д., Герасимова Е. Б., Гизятова А. Ш., Дворецкая В. В., Ермакова Н. Д., Ковалева Н. И., Кулинина Г. В., Макальская М. Л., Мельник М. В., Новиков В. А., Пирожкова Н. А., Сивцова Е. В., Сиротенко Э. А., Юшкова С. Д., Булыга Р. П.	Аудит: Учебник для бакалавров	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015
Л2.3	Чистякова Г. Б.	Планы и задания к семинарским занятиям и самостоятельной работе по курсу «Финансы» для студентов очного отделения по направлению: 080100. 62 «Экономика» (профили «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Экономика предприятия и организации»). Квалификация выпускника: бакалавр	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015
Л2.4	Рудлицкая Н. В.	Основы аудита: Учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Зелинская М. В.	Аудит: Методические указания к практическим, семинарским занятиям и самостоятельной контролируемой работе для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Кочинев, Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 413 с.
Э2	Парушина, Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. —559 с.
Э3	Бабаев, Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 398 с.
Э4	Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 624 с.
Э5	Воронина, Л. И. Международные стандарты аудита: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 456 с.

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Центральная база статистических данных (http://cbsd.gks.ru/).
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс.
6.3.2.3	Справочно-правовая система Гарант.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent; 1С: Предприятие 8
7.3	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов. Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеоувеличители. Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.4	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.5	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.6	6. Помещение для самостоятельной работы обучающихся,оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8
7.7	7. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: ноутбук, мультиметр цифровой, LAN-Тестер. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.8	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:23:20
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

Международный бизнес

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 26
самостоятельная работа 80
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	14	14	14	14
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	28,3	28,3	28,3	28,3
Сам. работа	80	80	80	80
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Доценко Е.Ю. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Международный бизнес

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у студентов представления о международном бизнесе, прниципах организации международного бизнеса, анализа внешней и внутренней среды ведения международного бизнеса, деятельоности транснациональных корпораций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Макроэкономика
2.1.2	Микроэкономика
2.1.3	Макроэкономика
2.1.4	Микроэкономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Бизнес-планирование и оценка управленческих решений
2.2.2	Социальная экономика
2.2.3	Институциональная экономика
2.2.4	Основы стратегического управления предприятием
2.2.5	Элементы стратегического анализа деятельности предприятия
2.2.6	Бизнес-планирование и оценка управленческих решений
2.2.7	Социальная экономика
2.2.8	Институциональная экономика
2.2.9	Основы стратегического управления предприятием
2.2.10	Элементы стратегического анализа деятельности предприятия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3.1: Проводит анализ экономико-управленческих процессов	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает природу экономико-управленческих процессов
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме природу экономико-управленческих процессов
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний природу экономико-управленческих процессов
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения анализировать экономико-управленческие процесс
Уровень 2	Умеет в базовом объеме анализировать экономико-управленческие процесс
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений анализировать экономико-управленческие процесс
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками анализа экономико-управленческих процессов
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками анализа экономико-управленческих процессов
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками анализа экономико-управленческих процессов

УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития цели и формы участия государства в экономике	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны
Уровень 2	Умеет в базовом объеме критически оценивать информацию о перспективах экономического и

	технологического развития страны
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	природу экономико-управленческих процессов, основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики
3.2	**Уметь:**
3.2.1	анализировать экономико-управленческие процесс, критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками анализа экономико-управленческих процессов, навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы ведения международного бизнеса						
1.1	Международный бизнес: общая характеристика и условия развития (внешняя среда) /Лек/	3	1	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Международный бизнес: общая характеристика и условия развития (внешняя среда) /Пр/	3	2	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Международный бизнес: общая характеристика и условия развития (внешняя среда) /Ср/	3	10	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Интернационализация как магистральное направление развития современного предпринимательства /Лек/	3	1	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.5	Интернационализация как магистральное направление развития современного предпринимательства /Пр/	3	1	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Интернационализация как магистральное направление развития современного предпринимательства /Ср/	3	5	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Теории международного бизнеса /Лек/	3	1	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Теории международного бизнеса /Пр/	3	2	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Теории международного бизнеса /Ср/	3	10	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Организационно-правовые и структурные аспекты международного бизнеса						
2.1	Классификация, виды и особенности внешнеторговых операций /Лек/	3	1	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Классификация, виды и особенности внешнеторговых операций /Пр/	3	1	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

2.3	Классификация, виды и особенности внешнеторговых операций /Ср/	3	5	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Основные формы организации международного бизнеса. Транснациональные корпорации /Лек/	3	1	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Основные формы организации международного бизнеса. Транснациональные корпорации /Пр/	3	1	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Основные формы организации международного бизнеса. Транснациональные корпорации /Ср/	3	5	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Правовые основы ведения международного бизнеса /Лек/	3	1	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.8	Правовые основы ведения международного бизнеса /Пр/	3	1	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.9	Правовые основы ведения международного бизнеса /Ср/	3	10	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.10	Базисные условия поставки товаров в международных сделках купли-продажи /Лек/	3	1	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

2.11	Базисные условия поставки товаров в международных сделках купли-продажи /Пр/	3	1	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.12	Базисные условия поставки товаров в международных сделках купли-продажи /Ср/	3	10	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.13	Формы расчетов в международном бизнесе /Лек/	3	1	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.14	Формы расчетов в международном бизнесе /Пр/	3	1	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.15	Формы расчетов в международном бизнесе /Ср/	3	5	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Маркетинговые подходы к анализу операций международного бизнеса						
3.1	Маркетинг в международном бизнесе /Лек/	3	1	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Маркетинг в международном бизнесе /Пр/	3	1	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

3.3	Маркетинг в международном бизнесе /Ср/	3	5	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Конкурентоспособность в международном бизнесе /Лек/	3	1	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.5	Конкурентоспособность в международном бизнесе /Пр/	3	1	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.6	Конкурентоспособность в международном бизнесе /Ср/	3	5	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.7	Особенности ценообразования в международном бизнесе /Лек/	3	1	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.8	Особенности ценообразования в международном бизнесе /Пр/	3	1	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.9	Особенности ценообразования в международном бизнесе /Ср/	3	5	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.10	Деловая культура, этика и социальная ответственность в международном бизнесе /Лек/	3	1	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

3.11	Деловая культура, этика и социальная ответственность в международном бизнесе /Пр/	3	1	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.12	Деловая культура, этика и социальная ответственность в международном бизнесе /Ср/	3	5	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.13	Консультации и подготовка к экзамену /Экзамен/	3	35,7	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.14	Прием экзамена /ИКР/	3	0,3	УК-10.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находится в приложении 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольные вопросы текущей и промежуточной аттестации, тестовые задания, практические задания (задачи)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Медведева Е. А	Основы международного бизнеса: Учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2008
Л1.2	Лашко С. И., Пастухова И. О.	Международный бизнес. Переговоры, контакты, контракты: Учебное пособие	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011
Л1.3	Санжаровский К. В., Шемчук М. А.	Международный маркетинг: Учебное пособие	Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.4	Банникова Н. В., Воробьева Н. В., Грачева Д. О., Байчерова А. Р., Орел Ю. В., Костюченко Т. Н., Ермакова Н. Ю., Измалков С. А., Сериков С. С., Тенищев А. В., Пупынина Е. Г., Тельнова Н. Н., Вайцеховская С. С.	Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пономарева Е. С., Кривенцова Л. А., Томилов П. С., Стровский Л. Е.	Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012
Л2.2	Абрамова А. В., Савинов Ю. А.	Международный бизнес в области информационных технологий: Учебное пособие	Москва: Аспект Пресс, 2010
Л2.3	Лашко С. И., Буркот Е. С.	Международный маркетинг: Учебное пособие	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012
Л2.4	Зобов А. М.	Международный маркетинг: Учебное пособие	Москва: Российский университет дружбы народов, 2011
Л2.5	Лашко С. И., Пастухова И. О.	Международный бизнес. PR и рекламное дело: Учебное пособие	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011
Л2.6	Акулич И. Л.	Международный маркетинг: Учебник	Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Кучуб Н. А.	Международное право: Методические указания	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014
Л3.2	Запруднова Л. А.	Международные транспортные операции: Методические указания	Москва: Научный консультант, МГПУ Институт менеджмента, 2015
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Никитина, Л. Н. Основы международного бизнеса : учебное пособие / Л. Н. Никитина, П. А. Шиков. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 65 с. — ISBN 978-5-7937-1786-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102940.html		
Э2	Бударина, Н. А. Международный бизнес (продвинутый уровень) : практикум / Н. А. Бударина, А. Н. Кусков, М. Ф. Ткаченко. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-9590-1114-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105684.html		
Э3	Епифанова, Н. С. Международная экономика и бизнес : практикум / Н. С. Епифанова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-4437-0956-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93814.html		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)		
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:33:31
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac621cc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

Менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 80
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	14 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	28,3	28,3	28,3	28,3
Сам. работа	80	80	80	80
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
Препод., Абрамов Д.В. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2021-2022 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	сформировать у студентов систему компетенций, направленных на реализацию основных функций менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Деловая коммуникация
2.1.2	Основы проектной деятельности
2.1.3	Деловая коммуникация
2.1.4	Основы проектной деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Современный менеджмент
2.2.2	Управление глобальными процессами
2.2.3	Маркетинговые коммуникации предприятия
2.2.4	Основы стратегического управления предприятием
2.2.5	Элементы стратегического анализа деятельности предприятия
2.2.6	Маркетинговые коммуникации предприятия
2.2.7	Основы стратегического управления предприятием

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-4.2: Оценивает эффективность предлагаемых организационно-управленческих решений	
Знать:	
Уровень 1	Методы принятия организационно-управленческих решений
Уровень 2	Методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их эффективности
Уровень 3	Методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их эффективности новых направлеий деятельности и организаций
Уметь:	
Уровень 1	Оценивать эффективность решений
Уровень 2	Оценивать эффективность организационно-управленческих решений
Уровень 3	Оценивать эффективность организационно-управленческих решений новых направлеий деятельности и организаций
Владеть:	
Уровень 1	Навыками обоснования принятых решений
Уровень 2	Навыками обоснования принятых решений по созданию и развитию направлений деятельности и организаций
Уровень 3	Навыками обоснования принятых решений по созданию и развитию новых направлений деятельности и организаций

УК-6.1: Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	
Знать:	
Уровень 1	Свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.)
Уровень 2	Свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), возможости и ограничения
Уровень 3	Свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), возможости и ограничения для достижения поставленной цели
Уметь:	
Уровень 1	Применять знание о своих ресурсах
Уровень 2	Применять знание о своих ресурсах и их пределах
Уровень 3	Применять знание о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы
Владеть:	
Уровень 1	Навыками применения знаний о своих ресурсах
Уровень 2	Навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределахработы
Уровень 3	Навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их эффективности;
3.1.2	свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.)
3.2	**Уметь:**
3.2.1	оценивать эффективность организационно-управленческих решений;
3.2.2	применять знание о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками обоснования принятых решений по созданию и развитию новых направлений деятельности и организаций;
3.3.2	навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы менеджмента						
1.1	История управленческой мысли. Основные этапы развития менеджмента. /Лек/	4	1	УК-6.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Организация: построение структуры управления.						
2.1	Планирование в организации. /Лек/	4	1	УК-6.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Планирование в организации. /Пр/	4	2	УК-6.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Организация как объект управления. /Лек/	4	1	УК-6.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Организация как объект управления. /Пр/	4	2	УК-6.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Руководство: власть и партнерство. /Лек/	4	2	УК-6.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.6	Руководство: власть и партнерство. /Пр/	4	2	УК-6.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.7	Мотивация, потребности и делегирование полномочий в организации. /Лек/	4	2	УК-6.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.8	Мотивация, потребности и делегирование полномочий в организации. /Пр/	4	2	УК-6.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.9	Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля. /Лек/	4	2	УК-6.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 3. Разработка управленческого решения.						
3.1	Управленческие решения в организации /Лек/	4	2	УК-6.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Управленческие решения в организации. /Пр/	4	2	УК-6.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	Управление конфликтами и стрессами в организации. /Лек/	4	1	УК-6.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.4	Управление конфликтами и стрессами в организации. /Пр/	4	2	УК-6.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.5	Написание рефератов /Ср/	4	80	УК-6.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.6	/КСР/	4	0	УК-6.1 ОПК-4.2		0	
3.7	Прием экзамена /ИКР/	4	0,3	УК-6.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Тематика письменных работ приведена в ФОС в приложении 1 к РПД.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находятся в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы и задания к промежуточной аттестации, тестовые задания, задания контрольной работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Короткий С. В.	Менеджмент: Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Сергиевская Н. В., Мещерякова Т. С., Прохорова Ю. С., Еленева Е. А., Глазкова В. В.	Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере»	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Минько Э. В., Минько А. Э.	Менеджмент качества продукции и процессов: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017
Л2.2	Куценко Е. И.	Проектный менеджмент: Учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Эриашвили Н. Д., Лукашевич В. В., Бородушка И. В.	Основы менеджмента: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л3.2	Шемятихина Л. Ю., Шипицына К. С., Синякова М. Г.	Менеджмент малого предпринимательства	, 2017
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 656 с.		
Э2	Менеджмент: учебник/ О. С. Гапонова, Л.С.Данилова, Ю.Ю. Чи-липенок. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с.		
Э3	Менеджмент: теория, практика и международный аспект : учебник / под ред. Н.Ю. Кониной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 432 с.		
Э4	Основы менеджмента : учебник / А.П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 350 с.		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3		
6.3.1.2			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)		
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.

7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:24:07
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

Микроэкономика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 84
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,3	24,3	24,3	24,3
Сам. работа	84	84	84	84
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Доценко Е.Ю _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Микроэкономика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины является приобретение будущими бакалаврами знаний об экономической системе, экономических закономерностях и способах регулирования микроэкономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	школьный курс обществознания
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	История экономики
2.2.2	Институциональная экономика
2.2.3	Макроэкономика
2.2.4	Экономика организации
2.2.5	История экономики
2.2.6	Институциональная экономика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1.1: Структурирует и интегрирует теоретические знания из различных областей профессиональной деятельности и использует их в ходе решения профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает особенности экономических процессов и базовые знания экономической теории
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме особенности экономических процессов и базовые знания экономической теории
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний особенности экономических процессов и базовые знания экономической теории
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения структурировать и интегрировать теоретические знания экономической теории в профессиональную деятельность
Уровень 2	Умеет в базовом объеме структурировать и интегрировать теоретические знания экономической теории в профессиональную деятельность
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений структурировать и интегрировать теоретические знания экономической теории в профессиональную деятельность
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками использования полученных теоретических знаний экономической теории в ходе решения профессиональных задач
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками использования полученных теоретических знаний экономической теории в ходе решения профессиональных задач
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками использования полученных теоретических знаний экономической теории в ходе решения профессиональных задач

УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития цели и формы участия государства в экономике	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны
Уровень 2	Умеет в базовом объеме критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений критически оценивать информацию о перспективах

	экономического и технологического развития страны
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	особенности экономических процессов и базовые знания экономической теории, основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики
3.2	**Уметь:**
3.2.1	структурировать и интегрировать теоретические знания экономической теории в профессиональную деятельность, критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками использования полученных теоретических знаний экономической теории в ходе решения профессиональных задач, навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Цели и важнейшие понятия экономической теории. Основы экономического развития						
1.1	Пердмет и метод микроэкономики /Лек/	1	1	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Пердмет и метод микроэкономики /Пр/	1	1	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Пердмет и метод микроэкономики /Ср/	1	4	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Потребности, ресурсы, выбор. Экономический кругооборот и экономические системы /Лек/	1	1	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Потребности, ресурсы, выбор. Экономический кругооборот и экономические системы /Пр/	1	1	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Потребности, ресурсы, выбор. Экономический кругооборот и экономические системы /Ср/	1	10	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Рыночная система: спрос и предложение /Лек/	1	2	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.8	Рыночная система: спрос и предложение /Пр/	1	2	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Рыночная система: спрос и предложение /Ср/	1	5	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Деньги и их роль в развитии рынка /Лек/	1	1	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Деньги и их роль в развитии рынка /Пр/	1	1	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Деньги и их роль в развитии рынка /Ср/	1	5	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Микроэкономический анализ						
2.1	Теория потребительского поведения в микроэкономике /Лек/	1	1	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Теория потребительского поведения в микроэкономике /Пр/	1	1	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Теория потребительского поведения в микроэкономике /Ср/	1	5	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Производство экономических благ /Лек/	1	1	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Производство экономических благ /Пр/	1	1	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.6	Производство экономических благ /Ср/	1	5	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.7	Издержки производства и прибыль /Лек/	1	1	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.8	Издержки производства и прибыль /Пр/	1	1	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.9	Издержки производства и прибыль /Ср/	1	10	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.10	Рыночные стурктуры и их роль в разитиии экономики /Лек/	1	1	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.11	Рыночные стурктуры и их роль в разитиии экономики /Пр/	1	1	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.12	Рыночные стурктуры и их роль в разитиии экономики /Ср/	1	10	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.13	Рынок труда и заработная плата /Лек/	1	1	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.14	Рынок труда и заработная плата /Пр/	1	1	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.15	Рынок труда и заработная плата /Ср/	1	10	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.16	Рынок капитала и процент /Лек/	1	1	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.17	Рынок капитала и процент /Пр/	1	1	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.18	Рынок капитала и процент /Ср/	1	10	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.19	Рынок природных ресурсов /Лек/	1	1	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.20	Рынок природных ресурсов /Пр/	1	1	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.21	Рынок природных ресурсов /Ср/	1	10	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.22	Прием экзамена /ИКР/	1	0,3	УК-10.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находится в приложении 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольные вопросы текущей и промежуточной аттестации, тестовые задания, задания контрольной работы (практические задания, задачи)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Носова С.С.	Микроэкономика. Макроэкономика: Учебник для вузов	М: Кнорус, 2016
Л1.2	Мининок Я. В.	Микроэкономика. Часть 1: Краткий курс лекций для студентов высших учебных заведений	Симферополь: Университет экономики и управления, 2017
Л1.3	Беланова Н. Н.	Микроэкономика: Учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Репкин А. И.	Микроэкономика. Часть I. Основные этапы развития и принципы экономического анализа	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2015
Л2.2	Мининок Я. В.	Микроэкономика. Часть 2: Краткий курс лекций для студентов высших учебных заведений	Симферополь: Университет экономики и управления, 2017
Л2.3	Семенихина В. А.	Микроэкономика: Учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016
Л2.4	Гужва Е. Г., Привалов Н. Г., Лесная А. М., Куцевский М. И., Брискер В. В., Агапов О. П., Филатов И. А., Лесная М. И.	Микроэкономика: Учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Розанова Н. М.	Микроэкономика. Задачи и упражнения: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Микроэкономика. Практикум : учеб. пособие / М.Ю. Малкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 176 с.
Э2	Сборник задач по микроэкономике: К "Курсу микроэкономики" Р. М. Нуреева / Нуреев Р.М., Латов Ю.В., Пястолов С.М.; Гл. ред. Нуреев Р.М. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 432 с.
Э3	Микроэкономика : учеб. пособие / под ред. Т.А. Селищевой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 250 с.
Э4	Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2 / Под ред. Журавлева Г.П., - 8-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 934 с
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)
6.3.2.3	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;

д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:49:58
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

Налоги и налогообложение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 148
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	17 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	32,3	32,3	32,3	32,3
Сам. работа	148	148	148	148
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

_____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Налоги и налогообложение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2019-2023 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» являются: формирование четкого представления о налогах и сборах, их видах; об отношениях, возникающих при установлении и взимании налогов; в систематизации знаний в области налогообложения и в изучение методов расчета налоговых обязательств хозяйствующих субъектов и физических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	– изучить базовые понятия, которые используются в теории и практике налогообложения;
1.4	– изучить структуру, принципы и функции налоговой системы Российской Федерации;
1.5	– изучить видовую классификацию налогов и сборов, взимаемых на территории Российской;
1.6	– освоение методик и навыков расчёта основных налогов, уплачиваемых организациями в условиях различных хозяйственных ситуаций по производственным показателям.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Менеджмент
2.1.2	Социальная экономика
2.1.3	Финансы, денежное обращение и кредит
2.1.4	Менеджмент
2.1.5	Социальная экономика
2.1.6	Финансы, денежное обращение и кредит
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управленческий учет и анализ
2.2.2	Антикризисное управление на предприятии
2.2.3	Управленческий учет и анализ
2.2.4	Антикризисное управление на предприятии

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2.1: Способен осуществлять выбор режима налогообложения, организовать, вести и контролировать соответствующие налоговые расчеты экономического агента, исчислять взносы в государственные внебюджетные фонды и составлять необходимую налоговую отчетность экономического агента	
Знать:	
Уровень 1	частично знает режимы налогообложения, методы налоговых расчетов, исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды и правила составления необходимой налоговой отчетности экономического агента
Уровень 2	на базовом уровне знает режимы налогообложения, методы налоговых расчетов, исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды и правила составления необходимой налоговой отчетности экономического агента
Уровень 3	знает в полном объеме режимы налогообложения, методы налоговых расчетов, исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды и правила составления необходимой налоговой отчетности экономического агента
Уметь:	
Уровень 1	частично умеет осуществлять выбор режима налогообложения, организовать, вести и контролировать соответствующие налоговые расчеты экономического агента, исчислять взносы в государственные внебюджетные фонды и составлять необходимую налоговую отчетность экономического агента
Уровень 2	на базовом уровне умеет осуществлять выбор режима налогообложения, организовать, вести и контролировать соответствующие налоговые расчеты экономического агента, исчислять взносы в государственные внебюджетные фонды и составлять необходимую налоговую отчетность экономического агента
Уровень 3	в полном объеме умеет осуществлять выбор режима налогообложения, организовать, вести и контролировать соответствующие налоговые расчеты экономического агента, исчислять взносы в государственные внебюджетные фонды и составлять необходимую налоговую отчетность экономического агента
Владеть:	
Уровень 1	частично владеет навыками выбора режима налогообложения, организации, ведения и контроля

	соответствующих налоговых расчетов экономического агента, исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды и составления необходимой налоговой отчетности экономического агента
Уровень 2	на базовом уровне владеет навыками выбора режима налогообложения, организации, ведения и контроля соответствующих налоговых расчетов экономического агента, исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды и составления необходимой налоговой отчетности экономического агента
Уровень 3	владеет в полном объеме навыками выбора режима налогообложения, организации, ведения и контроля соответствующих налоговых расчетов экономического агента, исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды и составления необходимой налоговой отчетности экономического агента

ПК-2.3: Способен осуществлять финансовое и налоговое планирование и формировать финансовую политику экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ	
Знать:	
Уровень 1	частично знает методы финансового и налогового планирования и формирования финансовой политики экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уровень 2	на базовом уровне знает методы финансового и налогового планирования и формирования финансовой политики экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уровень 3	в полном объеме знает методы финансового и налогового планирования и формирования финансовой политики экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уметь:	
Уровень 1	частично умеет осуществлять финансовое и налоговое планирование и формировать финансовую политику экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уровень 2	на базовом уровне умеет осуществлять финансовое и налоговое планирование и формировать финансовую политику экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уровень 3	в полном объеме умеет осуществлять финансовое и налоговое планирование и формировать финансовую политику экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Владеть:	
Уровень 1	частично владеют навыками финансового и налогового планирования и формирования финансовой политики экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уровень 2	на базовом уровне владеет навыками финансового и налогового планирования и формирования финансовой политики экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уровень 3	в полном объеме владеет навыками финансового и налогового планирования и формирования финансовой политики экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	– роль государства и государственных органов в регулировании экономики с помощью федеральных налогов;
3.1.2	– полномочия органов государственной власти в области налогообложения;
3.1.3	– права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов в области налогообложения;
3.1.4	– права и обязанности других государственных органов в налоговом процессе;
3.1.5	– сущность, функции и роль налогов в развитии экономики страны;
3.1.6	– формы и методы налогового контроля;
3.1.7	– классификацию налогов, взимаемых с юридических и физических лиц на территории РФ;
3.1.8	– механизм исчисления предприятиями федеральных, региональных и местных налогов и сборов, порядок их уплаты.
3.1.9	У
3.2	**Уметь:**
3.2.1	меть:
3.2.2	– определять налогоплательщиков и объект налогообложения федеральными налогами; определять налоговую базу и ставки федеральных налогов;
3.2.3	– исчислять федеральные налоги; заполнять налоговые декларации по налогам, уплачиваемым юридическими и физическими лицами;
3.2.4	– применять методики контроля за правильностью исчисления и своевременным поступлением налогов в бюджет;
3.2.5	– применять полученные знания в области налогообложения в практической деятельности;
3.2.6	– решать конкретные вопросы, связанные с налогообложением.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Владеть навыками:
3.3.2	– теоретическими знаниями об экономической природе налогов их функциях, роли, принципах

3.3.3	–	налогообложения;
3.3.4	–	знаниями об особенностях устройства налоговой системы РФ;
3.3.5	–	знаниями о правах и обязанностях налогоплательщиков, налоговых органов и других участников
3.3.6	–	налоговых отношений;
3.3.7	–	методами и формами налогового контроля;
3.3.8	–	практическими навыками работы с нормативными документами, регулирующими порядок
3.3.9	–	налогообложения организаций и физических лиц в Российской Федерации;
3.3.10	–	основными методиками и приёмами исчисления налогов и сборов, взимаемых на территории РФ;
3.3.11	–	практическими навыками заполнения налоговых декларации по основным налогам и сборам,
3.3.12	–	взимаемых на территории Российской Федерации.
3.3.13	–	приёмами оптимизации налоговых обязательств хозяйствующего субъекта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы законодательства РФ о налогах и сбора						
1.1	Основы законодательства РФ о налогах и сбора /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Основы законодательства РФ о налогах и сбора /Пр/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Понятие и виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Поня-тие и виды специальных налоговых режимов. Прямое и косвенное налогообложение. /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Понятие и виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Поня-тие и виды специальных налоговых режимов. Прямое и косвенное налогообложение. /Пр/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Основы законодательства РФ о налогах и сбора /Ср/	6	80	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Налоговый контроль за соблюдением законодательства РФ						

2.1	Федеральные налоги /Лек/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Федеральные налоги /Пр/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Региональные налоги /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Региональные налоги /Пр/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Налоговый контроль за соблюдением законодательства РФ /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Налоговый контроль за соблюдением законодательства РФ /Пр/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Налоговый контроль за соблюдением законодательства РФ /Ср/	6	68	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.8	Прием экзамена /ИКР/ /ИКР/	6	0,3	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ
Темы письменных работ приведены в ФОС приложение 1 к РПД
5.3. Фонд оценочных средств
Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД.
5.4. Перечень видов оценочных средств
Вопросы к экзамену Контрольная работа Типовые задания для практических работ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Куликов Н. И., Кириченко Е. А.	Налоги и налогообложение: Учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015
Л1.2	Колчин С. П.	Налоги в Российской Федерации: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л1.3	Клюев Ю. В.	Налоги и налогообложение: Учебное пособие для бакалавров	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017
Л1.4	Землякова А. В., Белоусова А. А.	Налоги и налогообложение: Учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент», «Туризм», «Гостиничное дело»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018
Л1.5	Комарова Е. И., Стеба Н. Д., Пивоварова Н. В., Федосеева Ю. А.	Налоги и налогообложение: Практикум	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017
Л1.6	ДГТУ, Каф. "ФиК"; сост. В.В. Мазий	Налоги и налоговая система РФ: метод. указания для самостоятельной работы и проведения практических занятий	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Рудлицкая Н. В., Ануфриева А. В.	Налоги и налоговый менеджмент: Учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015
Л2.2	Рудлицкая Н. В.	Налоги и налогообложение: Сборник задач	Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016
Л2.3	Панягина А. Е.	Налоги и налоговая система: Практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018
Л2.4	Оканова Т. Н., Косов М. Е.	Региональные и местные налоги: Учебное пособие для студентов вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л2.5	Брянцева Л. В., Улезько О. В., Маслова И. Н., Деревенских М. Н., Казьмин А. Г., Оробинская И. В., Брянцева Л. В.	Федеральные налоги и сборы с организаций: Учебное пособие	Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.6	Шевченко О. Ю.	Налоги и налогообложение: Учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015
Л2.7	Е.Ю	Налоги и налогообложение: учебное пособие	, 2014

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Тюрина Ю. Г.	Налогообложение физических лиц: Методические указания для подготовки к семинарским занятиям	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru
Э2	Официальный сайт Минфина России: www.minfin.ru
Э3	Электронно-библиотечная система НТБ ДГТУ- http://ntb.donstu.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Центральная база статистических данных (http://cbsd.gks.ru/).
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс.
6.3.2.3	Справочно-правовая система Гарант.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent; 1С: Предприятие 8
7.3	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов. Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеоувеличители. Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.4	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.5	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.

7.6	6. Помещение для самостоятельной работы обучающихся,оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8
7.7	7. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: ноутбук, мультиметр цифровой, LAN-Тестер. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:18:58
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

Общая физическая подготовка

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 328
в том числе:
аудиторные занятия 166
самостоятельная работа 152

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2, 4, 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		**3 (2.1)**		**4 (2.2)**		**5 (3.1)**		**6 (3.2)**		Итого	
Недель	15 2/6		17 1/6		14 4/6		17 1/6		17 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	34	34	32	32	34	34	32	32	34	34	166	166
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10	10
Итого ауд.	34	34	32	32	34	34	32	32	34	34	166	166
Контактная работа	36	36	34	34	36	36	34	34	36	36	176	176
Сам. работа	28	28	34	34	28	28	34	34	28	28	152	152
Итого	64	64	68	68	64	64	68	68	64	64	328	328

Программу составил(и):
к.псих.наук, доцент, Князева Наталья Юрьевна _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Общая физическая подготовка

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины "ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА" является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки человека, к будущей жизни и профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.30
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Комплекс знаний и умений на уровне среднего общего образования
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Технологическая (проектно-технологическая)
2.2.2	Технологическая (проектно-технологическая)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-7.1: Умеет оценить уровень развития физических качеств и показателей собственного здоровья	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает основы физического воспитания и здорового образа жизни
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме основы физического воспитания и здорового образа жизни
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний основы физического воспитания и здорового образа жизни
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения индивидуально подбирать комплексы упражнений физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности
Уровень 2	Умеет в базовом объеме индивидуально подбирать комплексы упражнений физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений индивидуально подбирать комплексы упражнений физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение анализом уровней и показателей собственного здоровья
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и анализом уровней и показателей собственного здоровья
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение анализом уровней и показателей собственного здоровья

УК-7.2: Использует здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной подготовленности
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной подготовленности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной подготовленности
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями
Уровень 2	Умеет в базовом объеме проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение методами составления и выполнения индивидуальных занятий с учетом физиологических особенностей организма
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и методами составления и выполнения индивидуальных занятий с учетом физиологических особенностей организма
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение методами составления и выполнения индивидуальных занятий с учетом физиологических особенностей организма

УК-7.3: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности с использованием средств и методов физической культуры
Знать:

Уровень 1	Частично знает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения составлять комплексы физических упражнений для поддержания должного уровня работоспособности
Уровень 2	Умеет в базовом объеме составлять комплексы физических упражнений для поддержания должного уровня работоспособности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений составлять комплексы физических упражнений для поддержания должного уровня работоспособности
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности и с использованием средств и методов физической культуры и спорта
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности и с использованием средств и методов физической культуры и спорта
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности и с использованием средств и методов физической культуры и спорта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	• социальную роль общей физической подготовки в развитии личности;
3.1.2	• биологические, психолого-педагогические и практические основы физического совершенства и здорового образа жизни;
3.1.3	• методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	• формировать мотивационно - ценностное отношение к физической культуре и спорту по общей физической
3.2.2	подготовке.
3.2.3	• реализовывать методы и средства общей физической подготовки для самосовершенствования и потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.
3.2.4	• использовать методы общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	• системой практических умений и навыков общей физической подготовки, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности.
3.3.2	• опытом творческого использования знаний, умений и навыков физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.
3.3.3	• основами для творческого и методически обоснованного использования физкультурно–спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. общая физическая подготовка						
1.1	Теоретические основы общей физической подготовки /Пр/	2	34		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.2	Роль физической культуры в профессиональной деятельности /Пр/	3	32		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

1.3	Общеразвивающие упражнения без предмета /Пр/	4	34		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.4	Общеразвивающие упражнения с предметами /Пр/	5	32		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.5	Общеразвивающие упражнения с предметами /Пр/	6	34			0	
1.6	Упражнения с элементами спортивных игр /Ср/	2	27,8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.7	Общеразвивающие упражнения с предметами /Ср/	3	34			0	
1.8	Гимнастика /Ср/	4	27,8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.9	Техника безопасности и профилактика травматизма /Ср/	5	34		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.10	Здоровьесберегающие технологии /Ср/	6	27,8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация						
2.1	Прием зачета /Ср/	2	0,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
2.2	Прием зачета /Ср/	4	0,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.3	Прием зачета /Ср/	6	0,2			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ размещены в ФОС

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы к зачету
2. Вопросы для выполнения контрольной работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Муллер А.Б., Дядичкина Н.С., Богащенко Ю.А. и др.	Физическая культура: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М: ЮРАЙТ, 2016
Л1.2	Черапкина Л. П.	Избранные лекции по лечебной физической культуре. Часть 1. Общие основы лечебной физической культуры, лечебная физическая культура при травмах, заболеваниях и деформациях опорно-двигательного аппарата: Учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2017
Л1.3	Сахарова Е. В., Дерина Р. А., Харитонова О. И.	Физическая культура: Учебное пособие	Волгоград, Саратов: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013
Л1.4	Пшеничников А. Ф.	Физическая культура студента. (Методико-практические занятия): Учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012
Л1.5	Быченков С. В., Везеницын О. В.	Физическая культура: Учебник для студентов высших учебных заведений	Саратов: Вузовское образование, 2016
Л1.6	Королев И. В., Королева С. А., Россихин А. А.	Учебно-методическое пособие по курсу Физическая культура по теме Практические рекомендации для студентов, временно освобожденных от занятий физкультурой	Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Под ред. Ильинича В.И.	Физическая культура для студентов: Учебник для вузов	М: Гардарики, 2004
Л2.2	Никишкин В. А., Крылова Л. М., Сырвачева И. С., Зуев С. Н., Сырвачев В. А., Фролов А. Ф., Литвинов В. А., Никишин В. А., Крылова Л. М.	Место физической культуры и спорта в подготовке конкурентоспособных специалистов. Выпуск 3: Материалы международной научно-практической конференции МГСУ (17-18 июня 2010 г., Москва.)	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2010
Л2.3	В.А. Литвинов, С.И. Кириченко, И.Е. Пономарев	Физическая культура и спорт в системе высшего профессионального образования: учебное пособие	, 2006

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Евсеев С. П., Евсеева О. Э., Ладыгина Е. Б., Калишевич С. Ю., Потапчук А. А., Черная А. И., Ростомашвили Л. Н., Мосунова М. Д., Пелих Е. Ю., Тимофеева А. В., Аксенов А. В., Аксенова Н. Н., Малинина Е. В., Городнова М. Ю., Классен А. В., Томилова М. В., Шапкова Л. В., Малиц В. Н., Жуков Ю. Ю., Никифорова Н. В., Евсеев С. П.	Адаптивная физическая культура в практике работы с инвалидами и другими маломобильными группами населения: Учебное пособие	Москва: Советский спорт, 2014

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение практических занятий, в том числе, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Спортивный зал, тренажерный зал, теннисный зал.Оборудование: оборудованные раздевалки с душевыми кабинами;спортивное оборудование: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты; ворота; корзины; сетки; стойки; сетки для игры в настольный теннис; ракетки для игры в настольный теннис; сетки для игры в бадминтон; ракетки для игры в бадминтон;оборудование для силовых упражнений (гантели, утяжелители, штанги с комплектом различных отягощений);оборудование для занятий аэробики (скакалки, гимнастические коврики, фитболы);гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса;
7.2	Технические средства обучения:музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений; электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране. Беговая дорожка. Футбольная и баскетбольная площадки.Элементы полосы препятствий.Яма для прыжков.Дорожка разметочная для прыжков и метания
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением).Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.5	Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеоувеличители.Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры.Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.6	Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья:
7.7	Оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.8	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования.Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR.Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;

3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: а)системы телеконференций Zoom и Skype; б) система дистанционного обучения Moodle; в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:13:09
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

Оптимизация налоговых систем

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 183,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	23 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	32,2	32,2	32,2	32,2
Сам. работа	183,8	183,8	183,8	183,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.э.н., Ст.преподаватель, Похилько Л.А. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Оптимизация налоговых систем

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у студентов прочной теоретической, методологической и практической базы для понимания экономического механизма налогообложения и навыков по анализу и принятию управленческих решений в области оптимизации налогооблагаемых показателей.
1.2	
1.3	
1.4	
1.5	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.18
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Макроэкономика
2.1.2	Основы финансово-учетных процессов
2.1.3	Макроэкономика
2.1.4	Основы финансово-учетных процессов
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Антикризисное управление на предприятии
2.2.2	Антикризисное управление на предприятии

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2.1: Способен осуществлять выбор режима налогообложения, организовать, вести и контролировать соответствующие налоговые расчеты экономического агента, исчислять взносы в государственные внебюджетные фонды и составлять необходимую налоговую отчетность экономического агента	
Знать:	
Уровень 1	частично знает режимы налогообложения, методы налоговых расчетов, исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды и правила составления необходимой налоговой отчетности экономического агента
Уровень 2	на базовом уровне знает режимы налогообложения, методы налоговых расчетов, исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды и правила составления необходимой налоговой отчетности экономического агента
Уровень 3	в полном объеме знает режимы налогообложения, методы налоговых расчетов, исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды и правила составления необходимой налоговой отчетности экономического агента
Уметь:	
Уровень 1	частично умеет осуществлять выбор режима налогообложения, организовать, вести и контролировать соответствующие налоговые расчеты экономического агента, исчислять взносы в государственные внебюджетные фонды и составлять необходимую налоговую отчетность экономического агента
Уровень 2	на базовом уровне умеет осуществлять выбор режима налогообложения, организовать, вести и контролировать соответствующие налоговые расчеты экономического агента, исчислять взносы в государственные внебюджетные фонды и составлять необходимую налоговую отчетность экономического агента
Уровень 3	в полном объеме умеет осуществлять выбор режима налогообложения, организовать, вести и контролировать соответствующие налоговые расчеты экономического агента, исчислять взносы в государственные внебюджетные фонды и составлять необходимую налоговую отчетность экономического агента
Владеть:	
Уровень 1	частично владеет навыками выбора режима налогообложения, организации, ведения и контроля соответствующих налоговых расчетов экономического агента, исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды и составления необходимой налоговой отчетности экономического агента
Уровень 2	на базовом уровне владеет навыками выбора режима налогообложения, организации, ведения и контроля соответствующих налоговых расчетов экономического агента, исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды и составления необходимой налоговой отчетности экономического агента
Уровень 3	в полном объеме владеет навыками выбора режима налогообложения, организации, ведения и контроля соответствующих налоговых расчетов экономического агента, исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды и составления необходимой налоговой отчетности экономического агента

ПК-2.2: Способен организовать процесс управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента	
Знать:	
Уровень 1	частично знать принципы организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 2	на базовом уровне знать принципы организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 3	в полном объеме знать принципы организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента
Уметь:	
Уровень 1	частично умеет организовать управление денежным оборотом, формирование и использование финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 2	на базовом уровне умеет организовать управление денежным оборотом, формирование и использование финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 3	в полном объеме умеет организовать управление денежным оборотом, формирование и использование финансовых ресурсов экономического агента
Владеть:	
Уровень 1	частично владеет навыками организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 2	на базовом уровне владеет навыками организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 3	навыками организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете;
3.1.2	судебную практику по налогообложению;
3.1.3	систему управления налоговыми платежами для оптимизации структуры бизнеса.
3.1.4	
3.1.5	
3.2	**Уметь:**
3.2.1	осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности организации;
3.2.2	выявлять резервы снижения налоговой тяжести.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками организации налогового планирования в экономическом субъекте;
3.3.2	навыками формирования налоговой политики экономического субъекта;
3.3.3	навыками применения приемов и методов налогового планирования на практике.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы оптимизации налогообложения						
1.1	Основы оптимизации налогообложения /Лек/	8	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Основы оптимизации налогообложения /Пр/	8	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	

	Раздел 2. Налоговое планирование. Схемы оптимизации налоговых платежей						
2.1	Налоговое планирование /Лек/	8	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Налоговое планирование /Пр/	8	6	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Схемы оптимизации налоговых платежей /Лек/	8	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3	0	
2.4	Схемы оптимизации налоговых платежей /Пр/	8	6	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3	0	
2.5	Подготовка рефератов, проработка литературы при подготовке к практическим и лекционным занятиям. /Ср/	8	183,8	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Прием зачета /ИКР/	8	0,2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения входного, текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Тематика письменных работ приведена в ФОС в приложении 1 к РПД.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находятся в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы и задания к промежуточной аттестации, тестовые задания, задания контрольной работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тюрина Ю. Г.	Налогообложение бюджетных учреждений: Методические указания для подготовки к семинарским занятиям	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2006
Л1.2	Комарова Е. И.	Налогообложение организаций финансового сектора экономики: Методические указания по подготовке контрольных работ	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2006

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Тюрина Ю. Г.	Налогообложение физических лиц: Методические указания для подготовки к семинарским занятиям	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005
Л1.4	Мещерякова О. К., Мещерякова М. А., Мышовская Л. П.	Бухгалтерский учет и налогообложение: Учебно-методическое пособие	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015
Л1.5	Куликов Н. И., Кириченко Е. А.	Налоги и налогообложение: Учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015
Л1.6	Комарова Е. И., Стеба Н. Д., Пивоварова Н. В., Федосеева Ю. А.	Налоги и налогообложение: Практикум	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Комарова Е. И.	Налоги и налогообложение: Методические указания по подготовке контрольных работ для студентов заочной формы обучения	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005
Л2.2	Рудлицкая Н. В., Ануфриева А. В.	Налоги и налоговый менеджмент: Учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015
Л2.3	Рудлицкая Н. В.	Налоги и налогообложение: Сборник задач	Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Налоги и налогообложение : учебник / под ред. Т.Я. Сильвестровой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 531 с.
Э2	Ворожбит, О. Ю. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — (Высшее образование). — 175 с.
Э3	Налоговое консультирование: теория и практика : учебник / под ред. Н. И. Малис. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 416 с.

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent; 1С: Предприятие 8

7.3	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов. Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеоувеличители. Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.4	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.5	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.6	6. Помещение для самостоятельной работы обучающихся,оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8
7.7	7. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: ноутбук, мультиметр цифровой, LAN-Тестер. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:40:54
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

Организация бизнеса

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 80
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	14 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	28,3	28,3	28,3	28,3
Сам. работа	80	80	80	80
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Доценко Е.Ю. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Организация бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель курса – сформировать у студентов (потенциальных предпринимателей) систему компетенций, связанных с пониманием фундаментальных законов и общих закономерностей развития бизнеса, для последующего применения полученных знаний и навыков при создании собственного дела: от выбора организационно-правовой формы и учреждения организации до обеспечения безопасности предпринимательской деятельности, а также при выполнении видов работ в профессиональной сфере деятельности, включая научно-исследовательские.
1.2	Задачи курса:
1.3	- познакомить студентов с нормативно-правовыми основами предпринимательской деятельности;
1.4	- сформировать общие представления о порядке подготовки к ведению собственной предпринимательской деятельности;
1.5	- раскрыть характер рыночной взаимосвязи между потребителем и бизнесом ;
1.6	- осветить место малых предприятий в современных условиях функционирования, раскрыть виды и формы организации малого бизнеса;
1.7	- раскрыть формы межфирменного взаимодействия предпринимателей;
1.8	- подготовить к практическому осуществлению предпринимательской идеи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Маркетинг
2.1.2	Менеджмент
2.1.3	Маркетинг
2.1.4	Менеджмент
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Бюджетирование в организации
2.2.2	Бюджетирование в организации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10.2: Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия и принципы экономического и финансового планирования
Уровень 2	знание правил, процедур, этапов подготовки и критериев экономического и финансового планирования
Уровень 3	методы их обоснования и способы представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Уметь:	
Уровень 1	выявлять проблемы в предпринимательской деятельности и предлагать способы их решения
Уровень 2	умение оценивать варианты предложенных решений проблем в предпринимательской деятельности
Уровень 3	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты
Владеть:	
Уровень 1	навыками обоснования и принятия организационно-управленческих решений в в экономическои и финансовом планировании
Уровень 2	навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов
Уровень 3	навыками обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

УК-10.3: Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	
Знать:	
Уровень 1	методику оценки предлагаемых вариантов управленческих решений
Уровень 2	методику разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально -экономической эффективности
Уровень 3	методику оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
Уметь:	

Уровень 1	уметь обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Уровень 2	критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений
Уровень 3	разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
Владеть:	
Уровень 1	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений
Уровень 2	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений
Уровень 3	способностью расчита рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные понятия и принципы экономического и финансового планирования, знание правил, процедур, этапов подготовки и критериев экономического и финансового планирования; принципы проведения экономических расчетов, методы их обоснования и способы представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; методику оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
3.2	**Уметь:**
3.2.1	выявлять проблемы в предпринимательской деятельности и предлагать способы их решения, умение оценивать варианты предложенных решений проблем в предпринимательской деятельности; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками обоснования и принятия организационно-управленческих решений в предпринимательской сфере; навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, навыками их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические и нормативно-правовые основы организации бизнеса						
1.1	Сущность предпринимательства /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.2	Сущность предпринимательства /Пр/	4	2,5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.3	Сущность предпринимательства /Ср/	4	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.4	Субъекты предпринимательской деятельности /Лек/	4	0,5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.5	Субъекты предпринимательской деятельности /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.6	Субъекты предпринимательской деятельности /Ср/	4	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.7	Эффективность и культура предпринимательской деятельности /Лек/	4	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.8	Эффективность и культура предпринимательской деятельности /Пр/	4	0,5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.9	Эффективность и культура предпринимательской деятельности /Ср/	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 2. Развитие бизнеса в условиях постиндустриального общества						
2.1	Предпринимательская сеть – форма организации межфирменного взаимодействия субъектов предпринимательства /Лек/	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.2	Предпринимательская сеть – форма организации межфирменного взаимодействия субъектов предпринимательства /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.3	Предпринимательская сеть – форма организации межфирменного взаимодействия субъектов предпринимательства /Ср/	4	20		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

2.4	Безопасность предпринимательской деятельности /Лек/	4	0,5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.5	Безопасность предпринимательской деятельности /Пр/	4	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.6	Безопасность предпринимательской деятельности /Ср/	4	40		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.7	Инновации в предпринимательской деятельности /Лек/	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.8	Инновации в предпринимательской деятельности /Пр/	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.9	Контроль самостоятельной работы /КСР/	4	0			0	

2.10	Прием экзамена /ИКР/	4	0,3		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находится в приложении 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы и задания к промежуточной аттестации, тестовые задания, задание контрольной работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кузьмина Е.Е., Кузьмина Л.П.	Организация предпринимательской деятельности: Теория и практика: Учебное пособие для бакалавров	М: Юрайт, 2014
Л1.2	Ехлаков Ю. П.	Организация бизнеса на рынке программных продуктов: Учебник	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012
Л1.3	Асаул А. Н., Старинский В. Н., Старовойтов М. К., Фалтинский Р. А.	Оценка организации (предприятия, бизнеса): Учебник	Санкт-Петербург: Институт проблем экономического возрождения, 2014
Л1.4	Вахрушев В. Д.	Организация труда персонала: Учебник	Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2011
Л1.5	Джулаева А.	Организация бизнеса: Учебное пособие	Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2012
Л1.6	Александров Д. В.	Моделирование и анализ бизнес-процессов: Учебник	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017
Л1.7	Земцова Л. В.	Организация предпринимательской деятельности: Конспект лекций. Учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016
Л1.8	Каратаева О. Г., Гаврилова О. С.	Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Арустамов Э.А., Пахомкин А.Н., Митрофанова Т.П.	Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие для вузов	М: Дашков и К, 2008

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Рубин Ю. Б.	Основы бизнеса: Учебник	Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012
Л2.3	Асаул А. Н.	Организация предпринимательской деятельности: Учебник	Санкт-Петербург: Институт проблем экономического возрождения, 2009
Л2.4	Асаул А. Н., Асаул Н. А., Фалтинский Р. А., Асаул А. Н.	Основы бизнеса на рынке ценных бумаг: Учебник	Санкт-Петербург: Институт проблем экономического возрождения, 2008
Л2.5	Семакина Г. А., Кислицына О. А.	Экономика и организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011
Л2.6	Кашкинбаев И. З., Кашкинбаев Т. И.	Технология и организация контроля качества строительно-монтажных работ: Учебник	Алматы: Нур-Принт, 2016

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Семакина Г. А.	Экономика и организация предпринимательской деятельности. Практикум. Часть 1: Учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012
Л3.2	Семенов Е. А., Савина А. М.	Территориальная организация населения: Учебник	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015
Л3.3	Яковлев Б. И., Яковлев В. Б.	Организация производства и предпринимательство в АПК: Учебник	Санкт-Петербург: Квадро, 2016
Л3.4	М.Н.	Организация бизнеса. Методические указания к выполнению контрольной работы для направления 080200 «Менеджмент (заочной формы обучения): методические указания	, 2013

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Аудиторская компания «Современный аудит»: [Электронный ресурс]. - URL: http://auditmodern.ru/business
Э2	Спецпроект 1000 идей: [Электронный ресурс]. - URL: http://www.1000ideas.ru
Э3	Бизнес-журнал: [Электронный ресурс]. - URL: http://www.business-magazine.ru
Э4	Журнал «Свой бизнес»: [Электронный ресурс]. - URL: http://www.mybiz.ru
Э5	Информационный портал «Клерк.Ру»: [Электронный ресурс]. - URL: http://www.klerk.ru
Э6	Официальное представительство ИА BISHELP: [Электронный ресурс]. - URL: http://www.bishelp.ru
Э7	Информационный портал «Бизнес-планирование, право, управление персоналом»: [Электронный ресурс]. - URL: http://partnerstvo.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Центральная база статистических данных (http://cbsd.gks.ru/).
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс.
6.3.2.3	Справочно-правовая система Гарант.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent

7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent; 1С: Предприятие 8
7.3	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов. Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеоувеличители. Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.4	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.5	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.6	6. Помещение для самостоятельной работы обучающихся,оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8
7.7	7. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: ноутбук, мультиметр цифровой, LAN-Тестер. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.8	
7.9	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:39:00
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Н. Кривошеев
_____ 2021 г.

Основы нравственности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 51,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	12	12	12	12
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	20,2	20,2	20,2	20,2
Сам. работа	51,8	51,8	51,8	51,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.пед.н., Декан ФВО, Галкина Нина Михайловна _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Основы нравственности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины является изучение основных общечеловеческих и отечественных нравственных ценностей, содержащихся в мировых религиях, в первую очередь в православном христианстве, а также в философских учениях и произведениях литературы и искусства, как отечественных, так и зарубежных, что будет способствовать обретению студентами смысла жизни и нравственной опоры, выработке собственной нравственной позиции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	
2.1.2	
2.1.3	Основы психологии и инклюзивная среда
2.1.4	Основы психологии и инклюзивная среда
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Философия
2.2.2	
2.2.3	Основы финансово-учетных процессов
2.2.4	Философия
2.2.5	Основы финансово-учетных процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает основы критического анализа проблемной ситуации
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме основы критического анализа проблемной ситуации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний основы критического анализа проблемной ситуации
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения применять системный подход в решении профессиональных задач
Уровень 2	Умеет в базовом объеме применять системный подход в решении профессиональных задач
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений применять системный подход в решении профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками применения системного подхода в профессиональной деятельности
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками применения системного подхода в профессиональной деятельности
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками применения системного подхода в профессиональной деятельности

УК-1.2: Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки социальных и философских концепций в своей предметной области	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает основы логики и методологии
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме основы логики и методологии
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний основы логики и методологии
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения использовать методологический инструментарий при решении профессиональных задач
Уровень 2	Умеет в базовом объеме использовать методологический инструментарий при решении профессиональных задач

Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений использовать методологический инструментарий при решении профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками научно-критического анализа в своей предметной области
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками научно-критического анализа в своей предметной области
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками научно-критического анализа в своей предметной области

УК-1.5: Применяет системный анализ к сложным социальным феноменам, с выделением составляющих и связей между ними	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает методологию системного анализа
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме методологию системного анализа
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний методологию системного анализа
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения выделять компоненты социальных феноменов истории России и всеобщей истории и выстраивать между ними связи (в том числе причинно-следственные)
Уровень 2	Умеет в базовом объеме выделять компоненты социальных феноменов истории России и всеобщей истории и выстраивать между ними связи (в том числе причинно-следственные)
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений выделять компоненты социальных феноменов истории России и всеобщей истории и выстраивать между ними связи (в том числе причинно-следственные)
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками анализа сложных социальным систем-феноменов истории России и всеобщей истории
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками анализа сложных социальным систем-феноменов истории России и всеобщей истории
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками анализа сложных социальным систем-феноменов истории России и всеобщей истории

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Знает, понимает основные положения дисциплины «Основы нравственности», демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения (способность отнести фрагмент того или иного письменного источника к соответствующей проблеме)
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Владеет способностью отнести фрагмент того, или иного письменного источника, к соответствующей проблеме.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Ввведение в изучение основ нравственности						
1.1	Предмет "Основы нравственности" /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.2	Основы нравственности /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.5		0	
1.3	подготовка к занятиям; одготовка рефератов, докладов, эссе; работа с литературой /Ср/	1	10,8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
	Раздел 2. Нравственные основы человеческого бытия						

2.1	Природа человека /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.2	Смысл жизни /Лек/	1	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.3	Любовь и нравственность /Лек/	1	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.4	Любовь и нравственность /Пр/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.5		0	
2.5	подготовка к занятиям; одготовка рефератов, докладов, эссе; работа с литературой /Ср/	1	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
	Раздел 3. Духовно-нравственные основы искусства						
3.1	Духовно-нравственные основы искусства. Религиозное искусство /Лек/	1	0,25	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.2	Православное русское исскусство /Лек/	1	0,25	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.3	Православное русское исскусство /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.5		0	
3.4	подготовка к занятиям; одготовка рефератов, докладов, эссе; работа с литературой /Ср/	1	15	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
	Раздел 4. Нравственность в современном мире						
4.1	Нравственность в современном мире /Лек/	1	0,5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
4.2	Нравственность в современном мире /Пр/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.5		0	
4.3	подготовка к занятиям; одготовка рефератов, докладов, эссе; работа с литературой /Ср/	1	16	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
4.4	Прием зачета /ИКР/	1	0,2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ приведены в ФОС приложение 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устные ответы на лекциях
Практическое задание

Выполнение реферата Контрольные вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Южанинова Е. Р.	Философия образования. Часть 1. История философии образования: Учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015
Л1.2	Махортова М. В.	Основы православной культуры: Учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зеньковский В. В.	История русской философии	Москва: Академический Проект, 2017
Л2.2	Бердяев Н. А.	О назначении человека	, 2017

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В.О.	Основы нравственной культуры: метод. указания и планы семинарских занятий: методические указания	, 2015

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Основы истории религий: учебник Гойтимиров Ш. И.

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Электронная библиотека РГБ http://elibrary.rsl.ru/
6.3.2.2	2. Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/
6.3.2.3	3. Издательство «Лань» ЭБС http://e.lanbook.com/
6.3.2.4	4. IPRbooks ЭБС http://www.iprbookshop.ru/
6.3.2.5	5. Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.6	6. Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)
6.3.2.7	7. Федеральная государственная служба статистики http://www.gks.ru (свободный доступ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
7.2	Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8
7.4	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.
7.5	Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.6	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8
7.7	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.

7.8	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеоувеличители.
7.9	Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры
7.10	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.11	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья:
7.12	Оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.13	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования
7.14	Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR.
7.15	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:52:19
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Н. Кривошеев
_____ 2021 г.

Основы проектной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 85,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	22	22	22	22
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,2	22,2	22,2	22,2
Сам. работа	85,8	85,8	85,8	85,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Препод., Абрамов Д.В. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Основы проектной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2021-2022 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование системы знаний в области проектной деятельности;Практическое закрепление знаний и навыков проектной деятельности; Развитие навыков самостоятельной исследовательской работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Деловая коммуникация
2.1.2	Деловая коммуникация
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Инвестиционное проектирование
2.2.2	Инвестиционное проектирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10.2: Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	
Знать:	
Уровень 1	Основные виды личных доходов (заработная плата, предпринимательский доход, рентный доход и др.), механизмы их получения и увеличения
Уровень 2	Основные виды личных доходов (заработная плата, предпринимательский доход, рентный доход и др.), механизмы их получения и увеличения; понимает специфику текущих и долгосрочных финансовых задач
Уровень 3	Основные виды личных доходов (заработная плата, предпринимательский доход, рентный доход и др.), механизмы их получения и увеличения; понимает специфику текущих и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе жизненного цикла индивида
Уметь:	
Уровень 1	Определять целесообразность текущего потребления
Уровень 2	Определять целесообразность текущего потребления и долгосрочных сбережений
Уровень 3	Определять целесообразность текущего потребления и долгосрочных сбережений на каждом этапе жизненного цикла индивида
Владеть:	
Уровень 1	Навыками составления и ведения личного бюджета
Уровень 2	Навыками составления и ведения личного бюджета, решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования
Уровень 3	Навыками составления и ведения личного бюджета, решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования на каждом этапе жизненного цикла индивида

УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе	
Знать:	
Уровень 1	Знание и понимание собственной роли
Уровень 2	Знание и понимание собственной роли в социальном взаимодействии
Уровень 3	Знание и понимание собственной роли в социальном взаимодействии в командной работе
Уметь:	
Уровень 1	Самостоятельно детерминировать собственную роль
Уровень 2	Самостоятельно детерминировать собственную роль в социальном взаимодействии
Уровень 3	Самостоятельно детерминировать собственную роль в социальном взаимодействии и командной работе
Владеть:	
Уровень 1	Навыками критического анализа и оценки (рефлексии) собственной роли
Уровень 2	Навыками критического анализа и оценки (рефлексии) собственной роли в социальном взаимодействии
Уровень 3	Навыками критического анализа и оценки (рефлексии) собственной роли в социальном взаимодействии и командной работе

УК-3.2: Способен выполнять свою роль в командной работе	
Знать:	
Уровень 1	Понимание собственной роли
Уровень 2	Понимание собственной функциональной роли

Уровень 3	Понимание собственной функциональной роли в командной работе
Уметь:	
Уровень 1	Выполнять свою роль
Уровень 2	Выполнять свою функциональную роль
Уровень 3	Выполнять свою функциональную роль в командной работе
Владеть:	
Уровень 1	Навыками, позволяющими выполнять свою роль
Уровень 2	Навыками, позволяющими выполнять свою функциональную роль
Уровень 3	Навыками, позволяющими выполнять свою функциональную роль в командной работе

УК-2.1: Определяет круг задач в соответствии с поставленной целью	
Знать:	
Уровень 1	Методики осуществления поиска и сбора требуемой информации
Уровень 2	Методы и способы определения круга собственных задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели
Уровень 3	Методы и способы определения круга собственных задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели, а также текущих и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе жизненного цикла проекта
Уметь:	
Уровень 1	Использовать и применять методики поиска и сбора требующейся информации
Уровень 2	Использовать и применять методики поиска и сбора требующейся информации; определять круг задач
Уровень 3	Использовать и применять методики поиска и сбора требующейся информации; определять круг задач в соответствии с поставленной целью
Владеть:	
Уровень 1	Навыком критического анализа и оценки: различных способов поиска и сбора требуемой информации
Уровень 2	Навыком критического анализа и оценки: различных способов поиска и сбора требуемой информации, целесообразности и эффективности постановки задач
Уровень 3	Навыком критического анализа и оценки: различных способов поиска и сбора требуемой информации, целесообразности и эффективности постановки задач в соответствии с поставленной целью

УК-2.2: Представляет способы решения задач, ожидаемые результаты	
Знать:	
Уровень 1	Методы и способы решения поставленных задач
Уровень 2	Методы и способы решения поставленных задач и представления результатов
Уровень 3	Методы и способы решения поставленных задач и представления результатов в соответствии с поставленной целью
Уметь:	
Уровень 1	Определять методы и способы решения поставленных задач
Уровень 2	Определять методы и способы решения поставленных задач и представления результатов
Уровень 3	Определять методы и способы решения поставленных задач и представления результатов в соответствии с поставленной целью
Владеть:	
Уровень 1	Навыками представления различных способов решения задач
Уровень 2	Навыками представления различных способов решения задач, ожидаемых результатов
Уровень 3	Навыками представления различных способов решения задач, ожидаемых результатов в соответствии с поставленной целью

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные виды личных доходов (заработная плата, предпринимательский доход, рентный доход и др.), механизмы их получения и увеличения; понимает специфику текущих и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе жизненного цикла индивида;
3.1.2	знание и понимание собственной роли в социальном взаимодействии;
3.1.3	понимание собственной функциональной роли в командной работе;
3.1.4	Методики осуществления поиска и сбора требуемой информации; методы и способы определения круга собственных задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели, а также текущих и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе жизненного цикла проекта;
3.1.5	Методы и способы решения поставленных задач и представления результатов.

3.2	**Уметь:**
3.2.1	определять целесообразность текущего потребления и долгосрочных сбережений;
3.2.2	самостоятельно детерминировать собственную роль в социальном взаимодействии и командной работе;
3.2.3	выполнять свою функциональную роль в командной работе;
3.2.4	Использовать и применять методики поиска и сбора требующейся информации; определять круг задач в соответствии с поставленной целью;
3.2.5	Определять методы и способы решения поставленных задач и представления результатов.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками составления и ведения личного бюджета, решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования;
3.3.2	навыками критического анализа и оценки (рефлексии) собственной роли в социальном взаимодействии и командной работе;
3.3.3	навыками, позволяющими выполнять свою функциональную роль в командной работе;
3.3.4	навыком критического анализа и оценки: различных способов поиска и сбора требуемой информации, целесообразности и эффективности постановки задач в соответствии с поставленной целью;
3.3.5	Навыками представления различных способов решения задач, ожидаемых результатов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Специфика проектной деятельности						
1.1	Понятия «проект». Основные признаки проекта. Условия реализации проекта. Классификация проектов /Пр/	1	2	УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Примеры проектов (исследовательские, социальные, инновационные, бизнес-проекты, гражданских инициатив, образовательные и т.д.) /Пр/	1	4	УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Определение целей и задач проекта. Разработка технического задания на проект. /Пр/	1	2	УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Методы работы с источниками информации /Пр/	1	2	УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Подготовить сообщения/презентации о проектах. Привести примеры проектов. Выбор тем проектов из перечня или самостоятельное формирование темы проекта. Уточнение технического /Ср/	1	20	УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Работа над проектом						
2.1	Основные требования к проекту. Критерии успешности проекта. Этапы работы над проектом. «Шесть П проекта»: Проблема — Проектирование (планирование) — Поиск информации — Продукт — Презентация – Портфолио. /Пр/	1	2	УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Планирование проекта. Уточнение содержания и состава работ /Пр/	1	2	УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Доработка эскизов. Составление плана работы. Работа над проектом. /Ср/	1	20	УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Определение стоимости проекта						

3.1	Бюджет или смета расходов как ключевой этап разработки проекта. Общие требования к составлению бюджета /Пр/	1	4	УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Поиск информации о стоимости ресурсов. Оформление сметы на проект /Ср/	1	20	УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 4. Раздел 4. Оформление и защита проекта						
4.1	Правила оформления проекта. Паспорт проекта /Пр/	1	2	УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
4.2	Критерии оценки проекта /Пр/	1	2	УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
4.3	Разработка и оформление паспорта проекта. Самооценка проекта. Оценка проекта потенциальными заказчиками. Подготовка проекта к презентации /Ср/	1	25,8	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
4.4	Прием зачета /ИКР/	1	0,2	УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ отражены в приложении 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине "Основы проектной деятельности" находится в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы и задания к промежуточной аттестации, тестовые задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Матюшка В. М.	Управление проектами: Учебное пособие	Москва: Российский университет дружбы народов, 2010
Л1.2	Лукманова И. Г., Королев А. Г., Нежникова Е. В.	Управление проектами: Учебное пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Инновационные проекты и программы в образовании	, 2008

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Булатова Е. А.	Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки: Методические указания	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Организация проектной деятельности / Л.М. Тухбатуллина, Л.А. Сафина, В.В. Хамматова и др. ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань
Э2	Внутрифирменное планирование проектной деятельности / И.Г. Чиркова, К.Ч. Акберов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	
7.2	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.3	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.4	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.5	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.6	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.7	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.8	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;

д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:37:28
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Н. Кривошеев
_____ 2021 г.

Основы психологии и инклюзивная среда

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 81,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	26,2	26,2	26,2	26,2
Сам. работа	81,8	81,8	81,8	81,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.псих.наук, Доцент, Князева Н.Ю. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Основы психологии и инклюзивная среда

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Дисциплина "Основы психологии и инклюзивная среда" формирует и развивает психологическую компетентность,
1.2	необходимую в качестве важнейшей составляющей личности современного профессионала, в какой бы сфере он не трудился. Обладание психологической компетентностью, умение ясно видеть психологические аспекты личных,
1.3	социальных, и профессиональных проблем, способность их решать, используя арсенал социально-психологических знаний – залог формирования подлинного профессионализма будущего специалиста, его успешной самореализации в условиях современного российского общества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Деловая коммуникация
2.1.2	История (история России, всеобщая история)
2.1.3	Основы нравственности
2.1.4	Деловая коммуникация
2.1.5	История (история России, всеобщая история)
2.1.6	Основы нравственности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Ознакомительная практика
2.2.2	Ознакомительная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-9.1: Использует базовые дефектологические знания как основу формирования инклюзивной культуры в социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	базовые дефектологические знания
Уровень 2	основы инлюзивной культуры
Уровень 3	осбенности применения в социальной и профессиональной среде
Уметь:	
Уровень 1	различать особенности базовых дефектологических знаний
Уровень 2	формировать основу инклюзтвной культуры
Уровень 3	определять формы инклюзивного заимодействия в професстональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	базовыми знания дефектологии
Уровень 2	инклюзивной культурой
Уровень 3	приемами формирования инклюзивного взаимодействия

УК-9.2: Умеет выстраивать эффективное взаимодействие с лицами с ОВЗ и инвалидами в социальной и профессиональной деятельности на основе использования базовых дефектологических знаний	
Знать:	
Уровень 1	особенности взаимодействия с лицами ОВЗ и инвалидами
Уровень 2	особенности взаимодействия с лицами ОВЗ и инвалидами в социальной сфере на основе дефектологических знаний
Уровень 3	приемы и техники взаимодействия с лицами ОВЗ и инвалидами
Уметь:	
Уровень 1	организовать взаимодействие с лицами ОВЗ и инвалидами
Уровень 2	применять приемы и технологии взаимодействия с лицами ОВЗ и инвалидами
Уровень 3	использовать основы дефеектологических знаний
Владеть:	
Уровень 1	приемами и технологиями взаимодействия с лицами с ОВЗ
Уровень 2	знаниями организации взаимодействия в профессиональной среде
Уровень 3	основами дефектологических знаний

УК-6.1: Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия о личных ресурсах
Уровень 2	возможности и ограничения собственные
Уровень 3	границы постановки целей
Уметь:	
Уровень 1	определять свои возможности и ограничения
Уровень 2	определять цели и задачи профессионального развития
Уровень 3	восстанавливать свои ресурсы
Владеть:	
Уровень 1	технологиями восстановления своих ресурсов
Уровень 2	технологиями оценки своих ограничений
Уровень 3	навыками определения зоны своего развития

УК-9.3: Способен к постановке и решению профессиональных задач в условиях инклюзивной среды	
Знать:	
Уровень 1	основные профессиональные задачи в условиях инклюзивной среды
Уровень 2	особенности профессиональных задач в условиях инклюзивной среды
Уровень 3	методы организации профессиональных задач в условиях инклюзивной среды
Уметь:	
Уровень 1	применять основные знания для принятия профессиональных задач
Уровень 2	определять условия для формирования инклюзивной среды
Уровень 3	ставить цеди и задачи по организации условий
Владеть:	
Уровень 1	навыками постановки профессиональных задач
Уровень 2	навыками организаци инклюзивной среды
Уровень 3	навыками взаимодействия в инклюзивной среде

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	базовые дефектологические знания, осбенности применения в социальной и профессиональной среде
3.2	**Уметь:**
3.2.1	различать особенности базовых дефектологических знаний,формировать основу инклюзтвной культуры,определять формы инклюзивного заимодействия в професстональной деятельности
3.3	**Владеть:**
3.3.1	приемами формирования инклюзивного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общая психология						
1.1	Теоретикометодологические и концептуальные основы инклюзивной психологии /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.2	Принципы инклюзивного взаимодействия. Нормативно-правовое обеспечение инклюзивного взаимодействия. Приемы просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия /Лек/	1	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

1.3	Инклюзивные практики обучения с различными нарушениями в профессиональном образовании. /Лек/	1	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.4	Теоретикометодологические и концептуальные основы инклюзивной психологии /Пр/	1	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Проблемное изложение
1.5	Принципы инклюзивного взаимодействия. Нормативно-правовое обеспечение инклюзивного взаимодействия. Приемы просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия /Пр/	1	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.6	Инклюзивные практики обучения с различными нарушениями в профессиональном образовании. /Пр/	1	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 2. Инклюзивные практики						
2.1	Инклюзивные практики обучения с различными нарушениями в профессиональном образовании. /Ср/	1	81,8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	Прием зачета /ИКР/	1	0,2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ размещены в ФОС

5.3. Фонд оценочных средств

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины «Психология личности и группы» для студентов направления 38.03.01 Экономика "Фонд оценочных средств для проведения аттестации студентов"

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы к зачету.
2. Вопросы к контрольной работе.
3. Тестовые задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лапыгин Ю.Н.	Методы активного обучения: учебник и практикум для вузов	М.: Юрайт, 2016
Л1.2	Абдурахманов Р. А.	Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений: Учебник	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гулевич О.А., Сариева И.Р.	Социальная психология: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2016
Л2.2	Адамушко В. И., Алиева С. И., Ананич В. А., Багирова И. С., Баленков С. С., Будагова С. И., Бязлепкін Я. П., Вартанович И. А., Вельджанов И. В., Воронкова И. Ю., Воронович В. В., Вялікі А. Ф., Готовко П. А., Гребень Е. А., Грузицкий Ю. Л., Грузневич В. М., Гулевич В. В., Дмитрюк Ю. В., Дривень А. М., Дьяков Д. А., Зайцев А. А., Зданович У. В., Ильин Ю. Н., Иоффе Э. Г., Ишутин О. С., Казлова С. Л., Калесник Н. Е., Капусто А. Н., Касович А. В., Коваль В. У., Козловский С. М., Козляков В. Е., Комаров Д. Е., Ко	Этот день мы приближали, как могли... Часть 1: Материалы Международной научно-практической конференции, посвященной 70-летию Победы в Великой Отечественной войне и окончания Второй мировой войны (Минск, 7-8 мая 2015 г.)	Минск: Белорусская наука, 2016

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Калина Н. Ф.	Психология личности: Учебник для вузов	Москва: Академический Проект, 2015
Л3.2	Гуревич П. С.	Психология личности: Учебное пособие для студентов вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Психология личности. Тексты Издательство: Москва, Директ-Медиа, 2008 - 658 с. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39221
Э2	Ермаков В. А. Гуманистическая психология личности. Учебное пособие Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 126 с. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93263
Э3	Власова О. Рональд Лэйнг: Между философией и психиатрией. Москва: Издательство Института Гайдара, 2012. - 464 с. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=95049
Э4	Багадирова, С.К. Материалы к курсу "Психология личности" (раздел "Теории личности") : учебное пособие : в 2-х ч. / С.К. Багадирова, А.А. Юрина. - М. : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1. - 164 с. - ISBN 978-5-4458-6747-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232087
Э5	Багадирова, С.К. Материалы к курсу "Психология личности" (раздел "Теории личности") : учебное пособие : в 2-х ч. / С.К. Багадирова, А.А. Юрина. - М. : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 2. - 172 с. - ISBN 978-5-4458-6748-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232088
Э6	Психология человека в современном мире / под ред. А.Л. Журавлев. - М. : Институт психологии РАН, 2009. - Т. 5. Личность и группа в условиях социальных изменений. - 399 с. - ISBN 978-5-9270-0172-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87409

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru);

6.3.2.2	ЭБС «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru);
6.3.2.3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com);
6.3.2.4	ЭБС «Znanium» (http://znanium.com);
6.3.2.5	ЭБС «ДГТУ» (https://ntb.donstu.ru/ebsdstu);

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent; 1С: Предприятие 8
7.3	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов. Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеоувеличители. Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.4	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.5	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.6	6. Помещение для самостоятельной работы обучающихся,оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8
7.7	7. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: ноутбук, мультиметр цифровой, LAN-Тестер. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.8	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;

г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:31:10
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

Основы стратегического управления предприятием

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 148
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 8
курсовые работы 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	23 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	32,3	32,3	32,3	32,3
Сам. работа	148	148	148	148
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Доценко Е.Ю. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Основы стратегического управления предприятием

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	приобретение теоретических знаний и основных практических навыков в области
1.2	стратегического управления предприятием в условиях нестабильной внешней среды

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.15
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Менеджмент
2.1.2	Маркетинг
2.1.3	Экономика организации
2.1.4	Менеджмент
2.1.5	Маркетинг
2.1.6	Экономика организации
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление рисками
2.2.2	Экономическая безопасность предприятия
2.2.3	Элементы стратегического анализа деятельности предприятия
2.2.4	Управление рисками
2.2.5	Экономическая безопасность предприятия
2.2.6	Элементы стратегического анализа деятельности предприятия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3.3: Способен использовать элементы стратегического планирования в планировании деятельности организации, с учетом тенденций рынка и специфики бизнес-процессов	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает принципы стратегического планирования в планировании деятельности организации
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме принципы стратегического планирования в планировании деятельности организации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний принципов стратегического планирования в планировании деятельности организации
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения использовать элементы стратегического планирования в планировании деятельности организации, с учетом тенденций рынка и специфики бизнес-процессов
Уровень 2	Умеет в базовом объеме использовать элементы стратегического планирования в планировании деятельности организации, с учетом тенденций рынка и специфики бизнес-процессов
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень уменийиспользовать элементы стратегического планирования в планировании деятельности организации, с учетом тенденций рынка и специфики бизнес-процессов
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками стратегического планирования в планировании деятельности организации
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками стратегического планирования в планировании деятельности организации
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками стратегического планирования в планировании деятельности организации

ПК-5.3: Способен формировать предложения по совершенствованию товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает принципы формирования товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме принципы формирования товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний принципов формирования товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации
Уметь:	

Уровень 1	Демонстрирует частичные умения формировать предложения по совершенствованию товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив
Уровень 2	Умеет в базовом объеме формировать предложения по совершенствованию товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений формировать предложения по совершенствованию товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками совершенствования товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками совершенствования товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками совершенствования товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	принципы стратегического планирования в планировании деятельности организации, принципы формирования товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации
3.2	**Уметь:**
3.2.1	использовать элементы стратегического планирования в планировании деятельности организации, с учетом тенденций рынка и специфики бизнес-процессов,формировать предложения по совершенствованию товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками стратегического планирования в планировании деятельности организации,навыками совершенствования товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические аспекты стратегического управления на предприятии						
1.1	Этапы развития стратегического управления /Лек/	8	1	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Этапы развития стратегического управления /Пр/	8	2	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Этапы развития стратегического управления /Ср/	8	5	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2	0	

1.4	Понятие и сущность стратегического управления на предприятии /Лек/	8	2	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Понятие и сущность стратегического управления на предприятии /Пр/	8	2	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Понятие и сущность стратегического управления на предприятии /Ср/	8	5	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Процесс стратегического планирования на предприятии						
2.1	Стратегия как основа стратегического управления. Классификация стратегий /Лек/	8	1	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Стратегия как основа стратегического управления. Классификация стратегий /Пр/	8	2	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Стратегия как основа стратегического управления. Классификация стратегий /Ср/	8	5	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Анализ внутренней среды организации как этап стратегического управления /Лек/	8	2	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2	0	

2.5	Анализ внутренней среды организации как этап стратегического управления /Пр/	8	2	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2	0	
2.6	Анализ внутренней среды организации как этап стратегического управления /Ср/	8	5	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2	0	
2.7	Анализ внешней среды организации как этап стратегического управления /Лек/	8	2	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2	0	
2.8	Анализ внешней среды организации как этап стратегического управления /Пр/	8	2	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2	0	
2.9	Анализ внешней среды организации как этап стратегического управления /Ср/	8	5	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2	0	
2.10	Процесс стратегического планирования на предприятия и разделы стратегического плана /Лек/	8	2	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2	0	
2.11	Процесс стратегического планирования на предприятия и разделы стратегического плана /Пр/	8	2	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2	0	

2.12	Процесс стратегического планирования на предприятия и разделы стратегического плана /Ср/	8	5	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Реализация стратегии и стратегический контроллинг						
3.1	Принципы реализации стратегии предприятия /Лек/	8	1	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Принципы реализации стратегии предприятия /Пр/	8	2	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	Принципы реализации стратегии предприятия /Ср/	8	5	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2	0	
3.4	Мониторинг внешней и внутренние среды и его роль в стратегическом упрвлении предприятием /Лек/	8	1	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2	0	
3.5	Мониторинг внешней и внутренние среды и его роль в стратегическом упрвлении предприятием /Пр/	8	2	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2	0	
3.6	Мониторинг внешней и внутренние среды и его роль в стратегическом упрвлении предприятием /Ср/	8	5	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2	0	

3.7	Подготовка и написание курсовой работы /Ср/	8	108	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2	0	
3.8	Консультации и подгтовка к промежуточной аттестации /КР/	8	35,7	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2	0	
3.9	прием экзамена /ИКР/	8	0,3	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находится в приложении 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольные вопросы текущей и промежуточной аттестации, тестовые задания, практические задания, тематика курсовых работ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Музипова Ф. Р.	Стратегический менеджмент: Методические указания к практическим занятиям для студентов бакалавриата, обучающихся по специальности 080507 «Менеджмент организации» по направлениям подготовки 080500, 080200 «Менеджмент»	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Расселл Айзенштат, Джулия Балоган, Барбара Биджелоу, Майкл Бир, Панкай Гемават, Джон Грант, Анил Гупта, Джордж Дей, Ирэн Дюхейм, Дэвид Коллис, Курт Кристенсен, Маджори Лайлс, Джон Мэхон, Нарайанан Портер, Майкл Прахалад, Коимбаторе Раджагопалан, Нандини Рэнделл, Роберт Самплер, Джефри Уилсон, Йан Фаэй, Лайм Харт, Эллен Хоуп-Хейли, Вероника, Фаэй Л., Рэнделл Р., Егоров В.	Курс MBA по стратегическому менеджменту	Москва: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016
Л1.3	Клавсуц И. Л., Русин Г. Л., Цомаева И. В., Клавсуц И. Л.	Стратегический менеджмент: Учебник	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014
Л1.4	Томпсон А. А., А. Дж., Зайцев Л. Г., Соколова М. И.	Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л1.5	Левушкина С. В.	Стратегический менеджмент: Учебное пособие для вузов	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Анцупов А. Я.	Стратегическое управление	Москва: Техносфера, 2015
Л2.2	Курлыкова А. В.	Стратегический менеджмент: Практикум	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015
Л2.3	Гарольд Керцнер, Баженов А. Д.	Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами	Саратов: Профобразование, 2017
Л2.4	Юрьева Л. В., Илышева И. Н.	Основы стратегического конкурентного анализа: Учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014
Л2.5	Клочкова А. В.	Стратегический менеджмент: Учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2015
Л2.6	Кузнецова Е. Ю., Крылатков П. П., Минеева Т. А., Подоляк О. О., Кузнецова Е. Ю.	Современный стратегический анализ: Учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016
Л2.7	Кузнецов Б. Т.	Стратегический менеджмент: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления 080100	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л2.8	Емельянова Е. А.	Стратегический менеджмент: Учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.9	Смирнова И. Ю.	Стратегический менеджмент: Методическое пособие (курс лекций)	Симферополь: Университет экономики и управления, 2017
Л2.10	Г.Е. Крохичева, Е.А. Щекотихина, В.В. Лесняк	Методика стратегического анализа деятельности коммерческих организаций: учебное пособие	, 2013
Л2.11	Е.М. Селезнева, В.В. Лесняк, Э.С. Аракельянц	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ: учебное пособие	, 2018

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Сбоева И. А.	Современный стратегический анализ: Методические указания к выполнению расчетно-графической работы	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Стратегический менеджмент: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455434&sr=1
Э2	Стратегический менеджмент : учебник для вузов https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496068&sr=1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.8	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:53:53
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

Основы финансово-учетных процессов

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 79,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	28,2	28,2	28,2	28,2
Сам. работа	79,8	79,8	79,8	79,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Ст.препод, Похилько Л.А. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Основы финансово-учетных процессов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Основы финансово-учетных процессов» является формирование у обучающихся совокупности теоретических знаний о принципах и методологии ведения управленческого и финансового учета операционной деятельности организации и ее подразделений, а также практических навыков по использованию учетной информации для принятия обоснованных управленческих и финансовых решений, направленных на повышение эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.24
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Микроэкономика
2.1.2	Микроэкономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Экономика организации
2.2.2	Бухгалтерский учет
2.2.3	Экономика организации
2.2.4	Бухгалтерский учет

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1.1: Структурирует и интегрирует теоретические знания из различных областей профессиональной деятельности и использует их в ходе решения профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	частично знает особенности экономических процессов и базовые знания экономической теории
Уровень 2	на базовом уровне знает особенности экономических процессов и базовые знания экономической теории
Уровень 3	в полном объеме знает особенности экономических процессов и базовые знания экономической теории
Уметь:	
Уровень 1	частично умеет структурировать и интегрировать теоретические знания экономической теории в профессиональную деятельность
Уровень 2	в достаточной мере умеет структурировать и интегрировать теоретические знания экономической теории в профессиональную деятельность
Уровень 3	умеет в полном объеме структурировать и интегрировать теоретические знания экономической теории в профессиональную деятельность
Владеть:	
Уровень 1	частично владеет навыками использования полученных теоретических знаний экономической теории в ходе решения профессиональных задач
Уровень 2	на базовом уровне владеет навыками использования полученных теоретических знаний экономической теории в ходе решения профессиональных задач
Уровень 3	владеет в полном объеме навыками использования полученных теоретических знаний экономической теории в ходе решения профессиональных задач

ОПК-1.2: Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, в том числе с использованием информационных технологий	
Знать:	
Уровень 1	частично знает понятие системы и методы системного анализа
Уровень 2	знает на базовом уровне понятие системы и методы системного анализа
Уровень 3	в полном объеме знает понятие системы и методы системного анализа
Уметь:	
Уровень 1	умеет частично проводить системный анализ деятельности организации
Уровень 2	на базовом уровне умеет проводить системный анализ деятельности организации
Уровень 3	в полном объеме умеет проводить системный анализ деятельности организации
Владеть:	
Уровень 1	владеет частично навыками проведения системного анализа, в том числе с использованием информационных технологий
Уровень 2	владеет на базовом уровне навыками проведения системного анализа, в том числе с использованием информационных технологий

Уровень 3	в полном объеме владеет навыками проведения системного анализа, в том числе с использованием информационных технологий

УК-6.2: Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования	
Знать:	
Уровень 1	частично знать требования рынка труда
Уровень 2	на базовом уровне знать требования рынка труда
Уровень 3	в полном объеме знает требования рынка труда
Уметь:	
Уровень 1	частично умеет планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Уровень 2	на базовом уровне умеет планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Уровень 3	в полном объеме умеет планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Владеть:	
Уровень 1	частично владеет навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
Уровень 2	на базовом уровне владеет навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
Уровень 3	в полном объеме владеет навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	сущность, особенности и принципы организации учета;
3.1.2	методы учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами хозяйственной деятельности;
3.1.3	отличие и взаимосвязь финансового и управленческого учета в процессе подготовки информации для пользователей;
3.1.4	систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его подразделениям;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	использовать систему знаний о принципах учета для систематизации данных о затратах, оценки себестоимости продукции и определения прибыли;
3.2.2	использовать информацию учета для решения проблем оценки эффективности производства и сбыта продукции, изменения ее объема и ассортимента, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	получения, отбора и преобразования управленческой информации, формируемой в системе учета

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы управленческого учета						
1.1	1.1 Управленческий учет как элемент информационной системы организации. /Лек/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.2	1.2 Понятие управленческого учета, его предмет, объекты, методы. /Пр/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Затраты и их классификация в учете						
2.1	2.1 Понятие и виды затрат. /Лек/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-6.2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э2	0	
2.2	2.2 Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли. /Пр/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-6.2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э2	0	
2.3	2.3 Классификация затрат для принятия решений и планирования. /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-6.2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.4	2.4 Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности. /Пр/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-6.2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э2	0	
	Раздел 3. Особенности учета затрат на производство по видам						
3.1	3.1 Учет материальных затрат. /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-6.2	Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э2	0	
3.2	3.2 Учет затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды. /Пр/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-6.2	Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э2	0	
3.3	3.3 Учет амортизации. /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-6.2	Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э2	0	
3.4	3.4 Учет незавершенного производства. /Пр/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-6.2	Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э2	0	
3.5	3.5 Учет потерь производства. /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-6.2	Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э2	0	
	Раздел 4. Методы калькулирования себестоимости продукции						
4.1	4.1 Калькулирование в управлении затратами. /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-6.2	Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э2	0	
4.2	4.2 Пообъектные методы учета затрат и калькулирования. /Пр/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-6.2	Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э2	0	
4.3	4.3 Методы учета затрат фактической и нормативной себестоимости. /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-6.2	Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
4.4	4.4. Методы калькулирования полной и неполной себестоимости. /Пр/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-6.2	Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 5. Бюджетирование и контроль затрат						

5.1	5.1 Понятие и классификация бюджетов. Понятие бюджета и бюджетирования. Классификация бюджетов. /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-6.2	Л1.4Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
5.2	5.2 Технология бюджетирования. /Пр/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-6.2	Л1.4Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 6. Основы управленческой отчетности						
6.1	6.1 Основы управленческой отчетности. /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-6.2	Л1.4Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
6.2	Подготовка к занятиям /Ср/	2	67,8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э2	0	
6.3	Консультации, подготовка к зачету /Зачёт/	2	12	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
6.4	Прием экзамена /ИКР/	2	0,2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ приведены в ФОС приложение 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы и задания к итоговому контролю, тестовые задания, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Карпова Т.П.	Управленческий учет: Учебник для вузов	М: ЮНИТИ, 2000
Л1.2	Козлюк Н.В., Угримова С.Н.	Управленческий учет: Учебное пособие	Ростов: Феникс, 2006
Л1.3	Островская О.Л., Абдалова Е.Б., Осипов М.А., Карлик Е.А., под ред. Островской О.Л.	Управленческий учет: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М.: Юрайт, 2016
Л1.4	Каверина О.Д.	Управленческий учет: Учебник и практикум для академического бакалавриата	М: ЮРАЙТ, 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Миллер Т. Е.	Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий: Учебное пособие для студентов квалификационного уровня «Бакалавр»	Симферополь: Университет экономики и управления, 2016

6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ярушкина Е. А.	Учет и анализ. Финансовый учет: Учебное пособие	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012
Л3.2	Горбатова Е. Ф.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебно-практическое пособие. Рабочая тетрадь для подготовки и проведения практических занятий	Симферополь: Университет экономики и управления, 2016
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Соколова Я.В. Управленческий учет: Учебник М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013		
Э2	Вахрушина А. М., Рассказова-Николаева С.А., Сидорова М.И. Управленческий анализ [Электронный ресурс]: учеб.пособие. - М.: ИД Бинфа, 2010		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent; !С: Предприятие 8
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent; 1С: Предприятие 8
7.3	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов. Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеоувеличители. Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.4	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.5	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.6	6. Помещение для самостоятельной работы обучающихся,оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8
7.7	7. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: ноутбук, мультиметр цифровой, LAN-Тестер. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:42:59
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 323,75

Виды контроля в семестрах:

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**9 (5.1)**		Итого	
Недель	7			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Сам. работа	323,75	323,75	323,75	323,75
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):
Доцент, Солодовникова Н.А.;доцент, Е.Ю. Доценко _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Выпускная квалификационная работа бакалавра призвана выявить способность выпускников на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические аспекты в области экономики организации, подтвердить наличие профессиональных компетенций.
1.2	Задачи:
1.3	- систематизация, расширение и углубление теоретических и практических знаний обучающихся по направлению подготовки;
1.4	- развитие навыков использования методик исследования и экспериментирования при решении конкретных экономических и социальных задач, актуальных проблем и вопросов хозяйственной деятельности предприятий;
1.5	- определение степени подготовленности выпускника для самостоятельной работы в современных условиях, его умений оценивать экономические проблемы и принимать экономически обоснованные решения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б3
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Преддипломная практика
2.1.2	Преддипломная практика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы бакалавра завершает подготовку выпускника и показывает его готовность к основным видам профессиональной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-5.1: Разбирается в современных информационных технологиях и программных средствах в профессиональной области	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает современные технологии, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме современные технологии, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний современные технологии, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения использовать информационные технологии для управления информацией
Уровень 2	Умеет в базовом объеме использовать информационные технологии для управления информациейдеятельность
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений использовать информационные технологии для управления информацией
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение необходимыми званиями для выбора программных средств, необходимых для решения профессиональных задач
Уровень 2	Владеет базовыми приемами необходимыми званиями для выбора программных средств, необходимых для решения профессиональных задач
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение необходимыми званиями для выбора программных средств, необходимых для решения профессиональных задач

ОПК-5.2: Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения выбирать соответствующие программные средства для профессиональных задач

Уровень 2	Умеет в базовом объеме выбирать соответствующие программные средства для профессиональных задач
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений выбирать соответствующие программные средства для профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

ОПК-4.1: Предлагает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает основы инновационного планирования и развития
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме основы инновационного планирования и развития
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний основы инновационного планирования и развития
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения разрабатывать организационно-управленческие решения
Уровень 2	Умеет в базовом объеме разрабатывать организационно-управленческие решения
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений разрабатывать организационно-управленческие решения
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками планирования
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками планирования
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками планирования

ОПК-4.2: Оценивает эффективность предлагаемых организационно-управленческих решений	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их эффективности
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их эффективности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их эффективности
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения оценивать эффективность организационно-управленческих решений
Уровень 2	Умеет в базовом объеме оценивать эффективность организационно-управленческих решений
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений оценивать эффективность организационно-управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками обоснования принятых решений по созданию и развитию новых направлений деятельности и организаций
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками обоснования принятых решений по созданию и развитию новых направлений деятельности и организаций
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками обоснования принятых решений по созданию и развитию новых направлений деятельности и организаций

ОПК-3.1: Проводит анализ экономико-управленческих процессов	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает природу экономико-управленческих процессов
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме природу экономико-управленческих процессов
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний природу экономико-управленческих процессов
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения анализировать экономико-управленческие процесс
Уровень 2	Умеет в базовом объеме анализировать экономико-управленческие процесс
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений анализировать экономико-управленческие процесс
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками анализа экономико-управленческих процессов
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками анализа экономико-управленческих процессов
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками анализа экономико-управленческих процессов

ОПК-3.2: Делает обоснованные выводы и предложения по результатам анализа экономико-управленческих процессов	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает основы экономико-управленческих процессов
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме основы экономико-управленческих процессов
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний основы экономико-управленческих процессов
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения делать выводы и предложения по результатам анализа экономико-управленческих процессов
Уровень 2	Умеет в базовом объеме делать выводы и предложения по результатам анализа экономико-управленческих процессов
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений делать выводы и предложения по результатам анализа экономико-управленческих процессов
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками обоснования предложений, сделанных по результатам анализа экономико-управленческих процессов
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками обоснования предложений, сделанных по результатам анализа экономико-управленческих процессов
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками обоснования предложений, сделанных по результатам анализа экономико-управленческих процессов

ОПК-2.1: Определяет источники и методы сбора необходимой информации для решения профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает методы сбора необходимой информации для решения экономических задач
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме методы сбора необходимой информации для решения экономических задач
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний методы сбора необходимой информации для решения экономических задач
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения выбирать соответствующие методы анализа для решения экономических задач
Уровень 2	Умеет в базовом объеме выбирать соответствующие методы анализа для решения экономических задач
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений выбирать соответствующие методы анализа для решения экономических задач
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение практическими навыками выбора адекватных содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных
Уровень 2	Владеет базовыми приемами практическими навыками выбора адекватных содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение практическими навыками выбора адекватных содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных

ОПК-2.2: Выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, в том числе современные информационные технологии и программное обеспечение, интерпретирует полученные данные, делает обоснованные выводы и предложения	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает методы сбора необходимой информации для решения экономических задач; инструментарий обработки и анализа данных
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме методы сбора необходимой информации для решения экономических задач; инструментарий обработки и анализа данных
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний методы сбора необходимой информации для решения экономических задач; инструментарий обработки и анализа данных
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения обрабатывать и анализировать данные, в том числе с использованием информационных технологий и программного обеспечения
Уровень 2	Умеет в базовом объеме обрабатывать и анализировать данные, в том числе с использованием информационных технологий и программного обеспечения
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений обрабатывать и анализировать данные, в том числе с

	использованием информационных технологий и программного обеспечения
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками обработки и анализа данных, обоснования выводов и предложений по результатам проведенного анализа
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками обработки и анализа данных, обоснования выводов и предложений по результатам проведенного анализа
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками обработки и анализа данных, обоснования выводов и предложений по результатам проведенного анализа

ОПК-1.1: Структурирует и интегрирует теоретические знания из различных областей профессиональной деятельности и использует их в ходе решения профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает особенности экономических процессов и базовые знания экономической теории
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме особенности экономических процессов и базовые знания экономической теории
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний особенности экономических процессов и базовые знания экономической теории
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения структурировать и интегрировать теоретические знания экономической теории в профессиональную деятельность
Уровень 2	Умеет в базовом объеме структурировать и интегрировать теоретические знания экономической теории в профессиональную деятельность
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений структурировать и интегрировать теоретические знания экономической теории в профессиональную деятельность
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками использования полученных теоретических знаний экономической теории в ходе решения профессиональных задач
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками использования полученных теоретических знаний экономической теории в ходе решения профессиональных задач
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками использования полученных теоретических знаний экономической теории в ходе решения профессиональных задач

ОПК-1.2: Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, в том числе с использованием информационных технологий	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает понятие системы и методы системного анализа
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме понятие системы и методы системного анализа
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний понятие системы и методы системного анализа
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения проводить системный анализ деятельности организации
Уровень 2	Умеет в базовом объеме проводить системный анализ деятельности организации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений проводить системный анализ деятельности организации
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками проведения системного анализа, в том числе с использованием информационных технологий
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками проведения системного анализа, в том числе с использованием информационных технологий
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками проведения системного анализа, в том числе с использованием информационных технологий

УК-11.1: Понимает проблему коррупции как угрозу развитию экономики, реализации гражданами конституционных прав	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает антикоррупционное законодательство, а также процедуру проведения юридической экспертизы проектов правовых актов, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме антикоррупционное законодательство, а также процедуру проведения юридической экспертизы проектов правовых актов, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний антикоррупционное законодательство, а также процедуру проведения юридической экспертизы проектов правовых актов, в целях выявления в них положений,

	способствующих созданию условий для проявления коррупции
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения характеризовать виды коррупционных проявлений, классифицировать неправомерные действия, имеющие признаки коррупционного поведения
Уровень 2	Умеет в базовом объеме характеризовать виды коррупционных проявлений, классифицировать неправомерные действия, имеющие признаки коррупционного поведения
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений характеризовать виды коррупционных проявлений, классифицировать неправомерные действия, имеющие признаки коррупционного поведения
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками разработки антикоррупционной стратегии в профессиональной деятельности
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками разработки антикоррупционной стратегии в профессиональной деятельности
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками разработки антикоррупционной стратегии в профессиональной деятельности

УК-11.2: Использует правовые, экономические, этические и моральные нормы антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает методы, способы и формы борьбы с коррупцией
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме методы, способы и формы борьбы с коррупцией
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний методы, способы и формы борьбы с коррупцией
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения отстаивать гражданско-правовую позицию по отношению к коррупции как социально опасному явлению
Уровень 2	Умеет в базовом объеме отстаивать гражданско-правовую позицию по отношению к коррупции как социально опасному явлению
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений отстаивать гражданско-правовую позицию по отношению к коррупции как социально опасному явлению
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками определения эффективных методов противодействия коррупции в различных сферах профессиональной деятельности
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками определения эффективных методов противодействия коррупции в различных сферах профессиональной деятельности
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками определения эффективных методов противодействия коррупции в различных сферах профессиональной деятельности

УК-11.3: Анализирует самостоятельно коррупционную ситуацию и принимает меры по ее профилактике и противодействию	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает нормы административного, уголовного и законодательства, устанавливающие ответственность за коррупционные правонарушения
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме нормы административного, уголовного и законодательства, устанавливающие ответственность за коррупционные правонарушения
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний нормы административного, уголовного и законодательства, устанавливающие ответственность за коррупционные правонарушения
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения нормы административного, уголовного и законодательства, устанавливающие ответственность за коррупционные правонарушения
Уровень 2	Умеет в базовом объеме нормы административного, уголовного и законодательства, устанавливающие ответственность за коррупционные правонарушения
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений нормы административного, уголовного и законодательства, устанавливающие ответственность за коррупционные правонарушения
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками антикоррупционного просвещения в профессиональной деятельности
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками антикоррупционного просвещения в профессиональной деятельности
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками антикоррупционного просвещения в профессиональной деятельности

УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития цели и формы участия государства в экономике	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны
Уровень 2	Умеет в базовом объеме критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности

УК-10.2: Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает понимает специфику текущих и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе жизненного цикла индивид
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме понимает специфику текущих и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе жизненного цикла индивид
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний понимает специфику текущих и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе жизненного цикла индивид
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения определять целесообразность текущего потребления и долгосрочных сбережений
Уровень 2	Умеет в базовом объеме определять целесообразность текущего потребления и долгосрочных сбережений
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений определять целесообразность текущего потребления и долгосрочных сбережений
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками составления и ведения личного бюджета, решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками составления и ведения личного бюджета, решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками составления и ведения личного бюджета, решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования

УК-9.1: Использует базовые дефектологические знания как основу формирования инклюзивной культуры в социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает теоретические, научно-методологические и нормативно-правовые основы дефектологии и инклюзивной культуры
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме теоретические, научно-методологические и нормативно-правовые основы дефектологии и инклюзивной культуры
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний теоретические, научно-методологические и нормативно-правовые основы дефектологии и инклюзивной культуры
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения эффективно использовать базовые дефектологические знания при решении задач в социальной и профессиональной сферах

Уровень 2	Умеет в базовом объеме эффективно использовать базовые дефектологические знания при решении задач в социальной и профессиональной сферах
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений эффективно использовать базовые дефектологические знания при решении задач в социальной и профессиональной сферах
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками использования базовых дефектологических знаний в процессе построения инклюзивной среды, определения моделей взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в профессиональной и социальной сферах на основе
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками использования базовых дефектологических знаний в процессе построения инклюзивной среды, определения моделей взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в профессиональной и социальной сферах на основе
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками использования базовых дефектологических знаний в процессе построения инклюзивной среды, определения моделей взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в профессиональной и социальной сферах на основе

УК-9.2: Умеет выстраивать эффективное взаимодействие с лицами с ОВЗ и инвалидами в социальной и профессиональной деятельности на основе использования базовых дефектологических знаний	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает характер ограничений лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, определяющих эффективность взаимодействия в инклюзивной среде
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме характер ограничений лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, определяющих эффективность взаимодействия в инклюзивной среде
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний характер ограничений лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, определяющих эффективность взаимодействия в инклюзивной среде
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения осуществлять взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами адекватно имеющимся особенностям психофизического развития и характеру ограничений
Уровень 2	Умеет в базовом объеме осуществлять взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами адекватно имеющимся особенностям психофизического развития и характеру ограничений
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений осуществлять взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами адекватно имеющимся особенностям психофизического развития и характеру ограничений
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками определения эффективных способов и средств взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной деятельности
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками определения эффективных способов и средств взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной деятельности
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками определения эффективных способов и средств взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной деятельности

УК-8.1: Идентифицирует угрозы (опасности) техногенного происхождения и выбирает методы и способы защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает общие понятия о вредных и опасных факторах техногенного происхождения, методах их измерения и оценки; основные методы и способы защиты от возможных угроз (опасностей)
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме общие понятия о вредных и опасных факторах техногенного происхождения, методах их измерения и оценки; основные методы и способы защиты от возможных угроз (опасностей)
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний общие понятия о вредных и опасных факторах техногенного происхождения, методах их измерения и оценки; основные методы и способы защиты от возможных угроз (опасностей)
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения выявлять вредные и опасные факторы техногенного происхождения, проводить измерение и оценку уровней опасностей, выбирать оптимальные мероприятия, обеспечивающие безопасные условия деятельности в производственной и непроизводственной среде, методы защиты природной среды

Уровень 2	Умеет в базовом объеме выявлять вредные и опасные факторы техногенного происхождения, проводить измерение и оценку уровней опасностей, выбирать оптимальные мероприятия, обеспечивающие безопасные условия деятельности в производственной и непроизводственной среде, методы защиты природной среды
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений выявлять вредные и опасные факторы техногенного происхождения, проводить измерение и оценку уровней опасностей, выбирать оптимальные мероприятия, обеспечивающие безопасные условия деятельности в производственной и непроизводственной среде, методы защиты природной среды
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками выявления вредных и опасных факторов техногенного происхождения; навыками измерения и оценки уровней угроз (опасностей); методологией разработки, анализа и выбора способов защиты в производственной и непроизводственной среде
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками выявления вредных и опасных факторов техногенного происхождения; навыками измерения и оценки уровней угроз (опасностей); методологией разработки, анализа и выбора способов защиты в производственной и непроизводственной среде
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками выявления вредных и опасных факторов техногенного происхождения; навыками измерения и оценки уровней угроз (опасностей); методологией разработки, анализа и выбора способов защиты в производственной и непроизводственной среде

УК-8.2: Идентифицирует угрозы (опасности) природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов, и выбирает методы и способы защиты в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает общие понятия о вредных и опасных факторах природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военного времени; методы их измерения и оценки; основные методы и способы защиты в производственной и непроизводственной среде от возможных угроз (опасностей) природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме общие понятия о вредных и опасных факторах природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военного времени; методы их измерения и оценки; основные методы и способы защиты в производственной и непроизводственной среде от возможных угроз (опасностей) природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний общие понятия о вредных и опасных факторах природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военного времени; методы их измерения и оценки; основные методы и способы защиты в производственной и непроизводственной среде от возможных угроз (опасностей) природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения выявлять вредные и опасные факторы природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов; проводить измерение и оценку уровней опасностей природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов; выбирать оптимальные методы и способы защиты жизни и здоровья в производственной и непроизводственной среде от опасностей природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов
Уровень 2	Умеет в базовом объеме выявлять вредные и опасные факторы природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов; проводить измерение и оценку уровней опасностей природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов; выбирать оптимальные методы и способы защиты жизни и здоровья в производственной и непроизводственной среде от опасностей природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений выявлять вредные и опасные факторы природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов; проводить измерение и оценку уровней опасностей природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов; выбирать оптимальные методы и способы защиты жизни и здоровья в производственной и непроизводственной среде от опасностей природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками выявления вредных и опасных факторов природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов; навыками измерения и оценки уровней угроз (опасностей) природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов; методологией разработки, анализа и выбора способов защиты в производственной и непроизводственной среде от опасностей природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками выявления вредных и опасных факторов природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов; навыками измерения и оценки уровней угроз (опасностей) природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов; методологией разработки, анализа и выбора способов защиты в производственной и непроизводственной среде от опасностей природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и

	военных конфликтов
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками выявления вредных и опасных факторов природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов; навыками измерения и оценки уровней угроз (опасностей) природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов; методологией разработки, анализа и выбора способов защиты в производственной и непроизводственной среде от опасностей природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов

УК-7.1: Умеет оценить уровень развития физических качеств и показателей собственного здоровья	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает основы физического воспитания и здорового образа жизни
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме основы физического воспитания и здорового образа жизни
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний основы физического воспитания и здорового образа жизни
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения индивидуально подбирать комплексы упражнений физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности
Уровень 2	Умеет в базовом объеме индивидуально подбирать комплексы упражнений физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений индивидуально подбирать комплексы упражнений физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение анализом уровней и показателей собственного здоровья
Уровень 2	Владеет базовыми приемами анализом уровней и показателей собственного здоровья
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение анализом уровней и показателей собственного здоровья

УК-7.2: Использует здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной подготовленности
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной подготовленности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной подготовленности
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями
Уровень 2	Умеет в базовом объеме проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение методами составления и выполнения индивидуальных занятий с учетом физиологических особенностей организма
Уровень 2	Владеет базовыми приемами методами составления и выполнения индивидуальных занятий с учетом физиологических особенностей организма
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение методами составления и выполнения индивидуальных занятий с учетом физиологических особенностей организма

УК-7.3: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности с использованием средств и методов физической культуры	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения составлять комплексы физических упражнений для поддержания должного уровня работоспособност
Уровень 2	Умеет в базовом объеме составлять комплексы физических упражнений для поддержания должного уровня работоспособност
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений составлять комплексы физических упражнений для поддержания

	должного уровня работоспособност
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности и с использованием средств и методов физической культуры и спорта
Уровень 2	Владеет базовыми приемами способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности и с использованием средств и методов физической культуры и спорта
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности и с использованием средств и методов физической культуры и спорта

УК-6.1: Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.)
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.)
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.)
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения применять знание о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы
Уровень 2	Умеет в базовом объеме применять знание о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений применять знание о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы

УК-6.2: Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает требования рынка труда
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме требования рынка труда
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний требования рынка труда
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Уровень 2	Умеет в базовом объеме планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

УК-6.3: Владеет навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного

	роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Уровень 2	Умеет в базовом объеме реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

УК-5.1: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения воспринимать межкультурное многообразие общества
Уровень 2	Умеет в базовом объеме воспринимать межкультурное многообразие общества
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений воспринимать межкультурное многообразие общества
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками межкультурного взаимодействия
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками межкультурного взаимодействия
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками межкультурного взаимодействия

УК-5.2: Критически оценивает религиозно-моральные концепции и учения, работая с противоположными системами духовных ценностей	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает основные религиозно-моральные концепции и учения
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме основные религиозно-моральные концепции и учения
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний основные религиозно-моральные концепции и учения
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения работать с различными духовными системами
Уровень 2	Умеет в базовом объеме работать с различными духовными системами
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений работать с различными духовными системами
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение духовными ценностями различных культур
Уровень 2	Владеет базовыми приемами духовными ценностями различных культур
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение духовными ценностями различных культур

УК-5.3: Знает основные положения изучаемой дисциплины, особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает основные события отечественной и мировой истории
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме основные события отечественной и мировой истории
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний основные события отечественной и мировой истории
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения на основании анализа источников и научной литературы формировать собственную точку зрения и аргументировано и корректно отстаивать её
Уровень 2	Умеет в базовом объеме на основании анализа источников и научной литературы формировать собственную точку зрения и аргументировано и корректно отстаивать её
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений на основании анализа источников и научной литературы формировать собственную точку зрения и аргументировано и корректно отстаивать её
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение основами культуры мышления, логикой рассуждения, навыками ведения дискуссии
Уровень 2	Владеет базовыми приемами основами культуры мышления, логикой рассуждения, навыками ведения дискуссии
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение основами культуры мышления, логикой рассуждения, навыками ведения дискуссии

УК-4.1: Участвует в деловой коммуникации в процессе коллективного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает особенности стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия, бизнес этикет, сущность и формы межкультурной коммуникации
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме особенности стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия, бизнес этикет, сущность и формы межкультурной коммуникации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний особенности стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия, бизнес этикет, сущность и формы межкультурной коммуникации
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения осуществлять взаимодействие в устной и письменной формах в деловой и профессиональной сферах деятельности
Уровень 2	Умеет в базовом объеме осуществлять взаимодействие в устной и письменной формах в деловой и профессиональной сферах деятельности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений осуществлять взаимодействие в устной и письменной формах в деловой и профессиональной сферах деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение коммуникативно приемлемым стилем делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
Уровень 2	Владеет базовыми приемами коммуникативно приемлемым стилем делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение коммуникативно приемлемым стилем делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

УК-4.2: Ведет деловую переписку	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает базовые принципы ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке, особенности языка и структуры официальных и неофициальных писем
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме базовые принципы ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке, особенности языка и структуры официальных и неофициальных писем
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний базовые принципы ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке, особенности языка и структуры официальных и неофициальных писем
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения строить письменное высказывание на иностранном языке, вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке
Уровень 2	Умеет в базовом объеме строить письменное высказывание на иностранном языке, вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений строить письменное высказывание на иностранном языке, вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке

Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение основными стилями, коммуникативными стратегиями и принципами делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке
Уровень 2	Владеет базовыми приемами основными стилями, коммуникативными стратегиями и принципами делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение основными стилями, коммуникативными стратегиями и принципами делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке

УК-4.3: Представляет результаты своей деятельности в публичных выступлениях	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает информационно-коммуникативные технологии поиска информации в процессе решения коммуникативных задач на государственном языке РФ и иностранном языке
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме информационно-коммуникативные технологии поиска информации в процессе решения коммуникативных задач на государственном языке РФ и иностранном языке
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний информационно-коммуникативные технологии поиска информации в процессе решения коммуникативных задач на государственном языке РФ и иностранном языке
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения эффективно вести дискуссию на иностранном языке с использованием информационно-коммуникативных технологий
Уровень 2	Умеет в базовом объеме эффективно вести дискуссию на иностранном языке с использованием информационно-коммуникативных технологий
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений эффективно вести дискуссию на иностранном языке с использованием информационно-коммуникативных технологий
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение информационно-коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном языке в деловой и профессиональной сферах деятельности
Уровень 2	Владеет базовыми приемами информационно-коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном языке в деловой и профессиональной сферах деятельности
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение информационно-коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном языке в деловой и профессиональной сферах деятельности

УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает знание и понимание собственной роли в социальном взаимодействии
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме знание и понимание собственной роли в социальном взаимодействии
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний знание и понимание собственной роли в социальном взаимодействии
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения самостоятельно детерминировать собственную роль в социальном взаимодействии и командной работе
Уровень 2	Умеет в базовом объеме самостоятельно детерминировать собственную роль в социальном взаимодействии и командной работе
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений самостоятельно детерминировать собственную роль в социальном взаимодействии и командной работе
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками критического анализа и оценки (рефлексии) собственной роли в социальном взаимодействии и командной работе
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками критического анализа и оценки (рефлексии) собственной роли в социальном взаимодействии и командной работе
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками критического анализа и оценки (рефлексии) собственной роли в социальном взаимодействии и командной работе

УК-3.2: Способен выполнять свою роль в командной работе	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает понимание собственной функциональной роли в командной работе
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме понимание собственной функциональной роли в командной работе
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний понимание собственной функциональной роли в командной работе
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения выполнять свою функциональную роль в командной работе

Уровень 2	Умеет в базовом объеме выполнять свою функциональную роль в командной работе
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений выполнять свою функциональную роль в командной работе
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками, позволяющими выполнять свою функциональную роль в командной работ
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками, позволяющими выполнять свою функциональную роль в командной работ
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками, позволяющими выполнять свою функциональную роль в командной работ

УК-2.1: Определяет круг задач в соответствии с поставленной целью	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает методики осуществления поиска и сбора требуемой информации; методы и способы определения круга собственных задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели, а также текущих и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе жизненного цикла проекта
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме методики осуществления поиска и сбора требуемой информации; методы и способы определения круга собственных задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели, а также текущих и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе жизненного цикла проекта
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний методики осуществления поиска и сбора требуемой информации; методы и способы определения круга собственных задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели, а также текущих и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе жизненного цикла проекта
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения использовать и применять методики поиска и сбора требующейся информации; определять круг задач в соответствии с поставленной целью
Уровень 2	Умеет в базовом объеме использовать и применять методики поиска и сбора требующейся информации; определять круг задач в соответствии с поставленной целью
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений использовать и применять методики поиска и сбора требующейся информации; определять круг задач в соответствии с поставленной целью
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыком критического анализа и оценки: различных способов поиска и сбора требуемой информации, целесообразности и эффективности постановки задач в соответствии с поставленной целью
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыком критического анализа и оценки: различных способов поиска и сбора требуемой информации, целесообразности и эффективности постановки задач в соответствии с поставленной целью
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыком критического анализа и оценки: различных способов поиска и сбора требуемой информации, целесообразности и эффективности постановки задач в соответствии с поставленной целью

УК-2.2: Представляет способы решения задач, ожидаемые результаты	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает методы и способы решения поставленных задач и представления результатов
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме методы и способы решения поставленных задач и представления результатов
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний методы и способы решения поставленных задач и представления результатов
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения определять методы и способы решения поставленных задач и представления результатов
Уровень 2	Умеет в базовом объеме определять методы и способы решения поставленных задач и представления результатов
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений определять методы и способы решения поставленных задач и представления результатов
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками представления различных способов решения задач, ожидаемых результатов
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками представления различных способов решения задач, ожидаемых результатов
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками представления различных способов решения задач, ожидаемых результатов

УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает основы критического анализа проблемной ситуации
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме основы критического анализа проблемной ситуации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний основы критического анализа проблемной ситуации
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения применять системный подход в решении профессиональных задач
Уровень 2	Умеет в базовом объеме применять системный подход в решении профессиональных задач
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений применять системный подход в решении профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками применения системного подхода в профессиональной деятельности
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками применения системного подхода в профессиональной деятельности
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками применения системного подхода в профессиональной деятельности

УК-1.2: Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки социальных и философских концепций в своей предметной области	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает основы логики и методологии
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме основы логики и методологии
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний основы логики и методологии
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения использовать методологический инструментарий при решении профессиональных задач
Уровень 2	Умеет в базовом объеме использовать методологический инструментарий при решении профессиональных задач
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений использовать методологический инструментарий при решении профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками научно-критического анализа в своей предметной области
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками научно-критического анализа в своей предметной области
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками научно-критического анализа в своей предметной области

УК-1.3: Знает методики поиска, сбора информации, актуальные российские и зарубежные источники информации по истории России, всемирной истории	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает принципы работы с информационными источниками, основы научного поиска и критической интерпретации источников
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме принципы работы с информационными источниками, основы научного поиска и критической интерпретации источников
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний принципы работы с информационными источниками, основы научного поиска и критической интерпретации источников
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения использовать информационные источники, проводить научный поиск, критически оценивать и создавать научные тексты, анализировать источники по истории России и всеобщей истории
Уровень 2	Умеет в базовом объеме использовать информационные источники, проводить научный поиск, критически оценивать и создавать научные тексты, анализировать источники по истории России и всеобщей истории
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений использовать информационные источники, проводить научный поиск, критически оценивать и создавать научные тексты, анализировать источники по истории России и всеобщей истории
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками работы с противоречивыми информационными источниками, научным поиском, критической оценки надежности информации
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками работы с противоречивыми информационными источниками, научным поиском, критической оценки надежности информации

Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками работы с противоречивыми информационными источниками, научным поиском, критической оценки надежности информации

ПК-1.1: Способен обеспечивать организацию, координацию и контроль процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает принципы организации, координации и контроля процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверки правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме принципы организации, координации и контроля процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверки правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний принципы организации, координации и контроля процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверки правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения обеспечивать организацию, координацию и контроль процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 2	Умеет в базовом объеме обеспечивать организацию, координацию и контроль процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений обеспечивать организацию, координацию и контроль процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками организации, координации и контроля процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками организации, координации и контроля процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками организации, координации и контроля процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-1.2: Способен формировать пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготавливать и представлять необходимые отчеты о финансово-экономическом положении предприятия для целей внешнего и внутреннего контроля и планирования в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготавливать в соответствии с законодательством российской федерации
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготавливать в соответствии с законодательством российской федерации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготавливать в соответствии с законодательством российской федерации
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения формировать пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготавливать и представлять необходимые отчеты о финансово-экономическом положении предприятия для целей внешнего и внутреннего контроля и планирования в соответствии с законодательством российской федерации
Уровень 2	Умеет в базовом объеме формировать пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготавливать и представлять необходимые отчеты о финансово-экономическом положении предприятия для целей

	внешнего и внутреннего контроля и планирования в соответствии с законодательством российской федерации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений формировать пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготавливать и представлять необходимые отчеты о финансово-экономическом положении предприятия для целей внешнего и внутреннего контроля и планирования в соответствии с законодательством российской федерации
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками формирования пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовки и представления необходимых отчетов о финансово-экономическом положении предприятия для целей внешнего и внутреннего контроля и планирования в соответствии с законодательством российской федерации
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками формирования пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовки и представления необходимых отчетов о финансово-экономическом положении предприятия для целей внешнего и внутреннего контроля и планирования в соответствии с законодательством российской федерации
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками формирования пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовки и представления необходимых отчетов о финансово-экономическом положении предприятия для целей внешнего и внутреннего контроля и планирования в соответствии с законодательством российской федерации

ПК-1.3: Способен обеспечивать контроль ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, а также обеспечить правильное хранение бухгалтерских документов	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает принципы контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, и хранение бухгалтерских документов
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме принципы контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, и хранение бухгалтерских документов
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний принципы контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, и хранение бухгалтерских документов
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения обеспечивать контроль ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, а также обеспечить правильное хранение бухгалтерских документов
Уровень 2	Умеет в базовом объеме обеспечивать контроль ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, а также обеспечить правильное хранение бухгалтерских документов
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений обеспечивать контроль ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, а также обеспечить правильное хранение бухгалтерских документов
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, обеспечения правильного хранения бухгалтерских документов
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, обеспечения правильного хранения бухгалтерских документов
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, обеспечения правильного хранения бухгалтерских документов

ПК-2.1: Способен осуществлять выбор режима налогообложения, организовать, вести и контролировать соответствующие налоговые расчеты экономического агента, исчислять взносы в государственные внебюджетные фонды и составлять необходимую налоговую отчетность экономического агента	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает режимы налогообложения, методы налоговых расчетов, исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды и правила составления необходимой налоговой отчетности экономического агента
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме режимы налогообложения, методы налоговых расчетов, исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды и правила составления необходимой налоговой отчетности экономического агента
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний режимы налогообложения, методы налоговых расчетов, исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды и правила составления необходимой налоговой отчетности экономического агента
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения осуществлять выбор режима налогообложения, организовать, вести и контролировать соответствующие налоговые расчеты экономического агента, исчислять взносы в государственные внебюджетные фонды и составлять необходимую налоговую отчетность экономического агента
Уровень 2	Умеет в базовом объеме осуществлять выбор режима налогообложения, организовать, вести и

	контролировать соответствующие налоговые расчеты экономического агента, исчислять взносы в государственные внебюджетные фонды и составлять необходимую налоговую отчетность экономического агента
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений осуществлять выбор режима налогообложения, организовать, вести и контролировать соответствующие налоговые расчеты экономического агента, исчислять взносы в государственные внебюджетные фонды и составлять необходимую налоговую отчетность экономического агента
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками выбора режима налогообложения, организации, ведения и контроля соответствующих налоговых расчетов экономического агента, исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды и составления необходимой налоговой отчетности экономического агента
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками выбора режима налогообложения, организации, ведения и контроля соответствующих налоговых расчетов экономического агента, исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды и составления необходимой налоговой отчетности экономического агента
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками выбора режима налогообложения, организации, ведения и контроля соответствующих налоговых расчетов экономического агента, исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды и составления необходимой налоговой отчетности экономического агента

ПК-2.2: Способен организовать процесс управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает принципы организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме принципы организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний принципы организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения организовать управление денежным оборотом, формирование и использование финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 2	Умеет в базовом объеме организовать управление денежным оборотом, формирование и использование финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений организовать управление денежным оборотом, формирование и использование финансовых ресурсов экономического агента
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента

ПК-2.3: Способен осуществлять финансовое и налоговое планирование и формировать финансовую политику экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает методы финансового и налогового планирования и формирования финансовой политики экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме методы финансового и налогового планирования и формирования финансовой политики экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний методы финансового и налогового планирования и формирования финансовой политики экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения осуществлять финансовое и налоговое планирование и формировать финансовую политику экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уровень 2	Умеет в базовом объеме осуществлять финансовое и налоговое планирование и формировать финансовую политику экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений осуществлять финансовое и налоговое планирование и формировать финансовую политику экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Владеть:	

Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками финансового и налогового планирования и формирования финансовой политики экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками финансового и налогового планирования и формирования финансовой политики экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками финансового и налогового планирования и формирования финансовой политики экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ

ПК-3.1: Способен подготовить исходные данные и провести на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексный анализ для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает методы сбора исходных данных и проведения на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов)
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме методы сбора исходных данных и проведения на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов)
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний методы сбора исходных данных и проведения на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов)
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения подготовить исходные данные и провести на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексный анализ для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Уровень 2	Умеет в базовом объеме подготовить исходные данные и провести на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексный анализ для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений подготовить исходные данные и провести на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексный анализ для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение методами проведения комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Уровень 2	Владеет базовыми приемами методами проведения комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение методами проведения комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли

ПК-3.2: Способен планировать, организовывать и контролировать бизнес-процессы организации, проводить их анализ и оценку эффективности, предлагать рекомендации улучшению бизнес-процессов организации	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает принципы планирования, организации и контроля бизнес-процессов организации, проведения их анализа и оценки эффективности
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме принципы планирования, организации и контроля бизнес-процессов организации, проведения их анализа и оценки эффективности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний принципы планирования, организации и контроля бизнес-процессов организации, проведения их анализа и оценки эффективности
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения планировать, организовывать и контролировать бизнес-процессы организации, проводить их анализ и оценку эффективности, предлагать рекомендации улучшению бизнес-процессов организации
Уровень 2	Умеет в базовом объеме планировать, организовывать и контролировать бизнес-процессы организации, проводить их анализ и оценку эффективности, предлагать рекомендации улучшению бизнес-процессов организации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений планировать, организовывать и контролировать бизнес-процессы организации, проводить их анализ и оценку эффективности, предлагать рекомендации улучшению бизнес-

	процессов организации
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками планирования, организации и контроля бизнес-процессов организации, проведения их анализа и оценки эффективности для разработки рекомендаций улучшению бизнес-процессов организации
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками планирования, организации и контроля бизнес-процессов организации, проведения их анализа и оценки эффективности для разработки рекомендаций улучшению бизнес-процессов организации
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками планирования, организации и контроля бизнес-процессов организации, проведения их анализа и оценки эффективности для разработки рекомендаций улучшению бизнес-процессов организации

ПК-3.3: Способен использовать элементы стратегического планирования в планировании деятельности организации, с учетом тенденций рынка и специфики бизнес-процессов	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает принципы стратегического планирования в планировании деятельности организации
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме принципы стратегического планирования в планировании деятельности организации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний принципы стратегического планирования в планировании деятельности организации
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения использовать элементы стратегического планирования в планировании деятельности организации, с учетом тенденций рынка и специфики бизнес-процессов
Уровень 2	Умеет в базовом объеме использовать элементы стратегического планирования в планировании деятельности организации, с учетом тенденций рынка и специфики бизнес-процессов
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений использовать элементы стратегического планирования в планировании деятельности организации, с учетом тенденций рынка и специфики бизнес-процессов
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками стратегического планирования в планировании деятельности организации
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками стратегического планирования в планировании деятельности организации
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками стратегического планирования в планировании деятельности организации

ПК-4.1: Способен планировать, организовать и проводить комплексный анализ деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется с учетом системы внутреннего контроля	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает принципы планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме принципы планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний принципы планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения планировать, организовать и проводить комплексный анализ деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется с учетом системы внутреннего контроля
Уровень 2	Умеет в базовом объеме планировать, организовать и проводить комплексный анализ деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется с учетом системы внутреннего контроля
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений планировать, организовать и проводить комплексный анализ деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется с учетом системы внутреннего контроля
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется

ПК-4.2: Способен выбрать подходящую организационную структуру предприятия (подразделения), организовать его деятельность в соответствии с требованиями рыночной среды в целях оптимизации бизнес-процессов	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает организационные структуры предприятия (подразделения), их преимущества и недостатки
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме организационные структуры предприятия (подразделения), их преимущества и недостатки
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний организационные структуры предприятия (подразделения), их преимущества и недостатки
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения выбирать подходящую организационную структуру предприятия (подразделения), организовать его деятельность в соответствии с требованиями рыночной среды в целях оптимизации бизнес-процессов
Уровень 2	Умеет в базовом объеме выбирать подходящую организационную структуру предприятия (подразделения), организовать его деятельность в соответствии с требованиями рыночной среды в целях оптимизации бизнес -процессов
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений выбирать подходящую организационную структуру предприятия (подразделения), организовать его деятельность в соответствии с требованиями рыночной среды в целях оптимизации бизнес-процессов
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками выбора организационной структуры предприятия (подразделения), организации его деятельность в целях оптимизации бизнес-процессов
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками выбора организационной структуры предприятия (подразделения), организации его деятельность в целях оптимизации бизнес-процессов
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками выбора организационной структуры предприятия (подразделения), организации его деятельность в целях оптимизации бизнес-процессов

ПК-4.3: Способен проводить анализ внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разрабатывать меры по их минимизации	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает методы анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме методы анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний методы анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения проводить анализ внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разрабатывать меры по их минимизации
Уровень 2	Умеет в базовом объеме проводить анализ внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разрабатывать меры по их минимизации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений проводить анализ внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разрабатывать меры по их минимизации
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разработки мер по их минимизации
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разработки мер по их минимизации
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разработки мер по их минимизации

ПК-5.1: Способен планировать, организовывать и проводить комплексные маркетинговые исследования внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает методы планирования, организации и проведения комплексных маркетинговых исследований внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме методы планирования, организации и проведения комплексных маркетинговых исследований внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний методы планирования, организации и проведения комплексных маркетинговых исследований внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных
Уметь:	

Уровень 1	Демонстрирует частичные умения планировать, организовывать и проводить комплексные маркетинговые исследования внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных
Уровень 2	Умеет в базовом объеме планировать, организовывать и проводить комплексные маркетинговые исследования внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений планировать, организовывать и проводить комплексные маркетинговые исследования внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение методами планирования, организации и проведения комплексных маркетинговых исследований внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных
Уровень 2	Владеет базовыми приемами методами планирования, организации и проведения комплексных маркетинговых исследований внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение методами планирования, организации и проведения комплексных маркетинговых исследований внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных

ПК-5.2: Способен использовать инструменты продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает инструменты продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме инструменты продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний инструменты продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения использовать инструменты продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации
Уровень 2	Умеет в базовом объеме использовать инструменты продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений использовать инструменты продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение инструментами продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации
Уровень 2	Владеет базовыми приемами инструментами продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение инструментами продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации

ПК-5.3: Способен формировать предложения по совершенствованию товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает принципы формирования товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме принципы формирования товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний принципы формирования товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения формировать предложения по совершенствованию товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив
Уровень 2	Умеет в базовом объеме формировать предложения по совершенствованию товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений формировать предложения по совершенствованию товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками совершенствования товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками совершенствования товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками совершенствования товарной и ценовой политики,

	системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив

УК-10.3: Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами (банковский вклад, кредит, ценные бумаги, недвижимость, валюта, страхование); понятия риска и неопределенности в экономической и финансовой сфере, источники их возникновения для индивида
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами (банковский вклад, кредит, ценные бумаги, недвижимость, валюта, страхование); понятия риска и неопределенности в экономической и финансовой сфере, источники их возникновения для индивида
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами (банковский вклад, кредит, ценные бумаги, недвижимость, валюта, страхование); понятия риска и неопределенности в экономической и финансовой сфере, источники их возникновения для индивида
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической и финансовой деятельностью
Уровень 2	Умеет в базовом объеме оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической и финансовой деятельностью
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической и финансовой деятельностью
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение инструментами управления личными финансами , в том числе для предупреждения риска стать жертвой мошенничества
Уровень 2	Владеет базовыми приемами инструментами управления личными финансами , в том числе для предупреждения риска стать жертвой мошенничества
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение инструментами управления личными финансами , в том числе для предупреждения риска стать жертвой мошенничества

УК-1.4: Умеет ранжировать, интерпретировать информацию, выделяя ее базовые составляющие, критически оценивает надежность источников по истории России и всеобщей истории, оценивая их достоинства и недостатки, формирует собственную точку зрения и аргументировано отстаивает её	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает механизмы и методы классификации информации, оценивания качества, достоверности и надёжности исторических источников, основы ведения полемики
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме механизмы и методы классификации информации, оценивания качества, достоверности и надёжности исторических источников, основы ведения полемики
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний механизмы и методы классификации информации, оценивания качества, достоверности и надёжности исторических источников, основы ведения полемики
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения формировать собственную точку на основании анализа исторических источников и аргументировано её отстаивать
Уровень 2	Умеет в базовом объеме формировать собственную точку на основании анализа исторических источников и аргументировано её отстаивать
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений формировать собственную точку на основании анализа исторических источников и аргументировано её отстаивать
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками анализа исторических источников по истории России и всеобщей истории, основами ораторского искусства
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками анализа исторических источников по истории России и всеобщей истории, основами ораторского искусства
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками анализа исторических источников по истории России и всеобщей истории, основами ораторского искусства

УК-1.5: Применяет системный анализ к сложным социальным феноменам, с выделением составляющих и связей между ними	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает методологию системного анализа
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме методологию системного анализа
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний методологию системного анализа

Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения выделять компоненты социальных феноменов истории России и всеобщей истории и выстраивать между ними связи (в том числе причинно-следственные)
Уровень 2	Умеет в базовом объеме выделять компоненты социальных феноменов истории России и всеобщей истории и выстраивать между ними связи (в том числе причинно-следственные)
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений выделять компоненты социальных феноменов истории России и всеобщей истории и выстраивать между ними связи (в том числе причинно-следственные)
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками анализа сложных социальным систем-феноменов истории России и всеобщей истории
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками анализа сложных социальным систем-феноменов истории России и всеобщей истории
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками анализа сложных социальным систем-феноменов истории России и всеобщей истории

УК-5.4: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, культурных традиций мира включая мировые религии, философские и этические учения	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает основные события мировой истории, методы познания истории
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме основные события мировой истории, методы познания истории
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний основные события мировой истории, методы познания истории
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения находить тенденции в развитии мирового и российского общества и государства
Уровень 2	Умеет в базовом объеме находить тенденции в развитии мирового и российского общества и государства
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений находить тенденции в развитии мирового и российского общества и государства
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками самостоятельной работы с источниками информации, способностью критически воспринимать получаемую информацию
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками самостоятельной работы с источниками информации, способностью критически воспринимать получаемую информацию
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками самостоятельной работы с источниками информации, способностью критически воспринимать получаемую информацию

УК-5.5: Владеет навыками выявления причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни, конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает основные особенности исторического и историко-культурного развития российского общества как части человеческой цивилизации
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме основные особенности исторического и историко-культурного развития российского общества как части человеческой цивилизации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний основные особенности исторического и историко-культурного развития российского общества как части человеческой цивилизации
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения воспринимать своеобразие российского общества как сумму социально-экономического, общественно- политического и социокультурного исторического развития
Уровень 2	Умеет в базовом объеме воспринимать своеобразие российского общества как сумму социально-экономического, общественно- политического и социокультурного исторического развития
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений воспринимать своеобразие российского общества как сумму социально-экономического, общественно- политического и социокультурного исторического развития
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение способностью критически воспринимать получаемую информацию; навыками межкультурной и межконфессиональной коммуникации
Уровень 2	Владеет базовыми приемами способностью критически воспринимать получаемую информацию; навыками межкультурной и межконфессиональной коммуникации
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение способностью критически воспринимать получаемую информацию; навыками межкультурной и межконфессиональной коммуникации

УК-9.3: Способен к постановке и решению профессиональных задач в условиях инклюзивной среды	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает особенности решения профессиональных задач в инклюзивной среде с учётом эффективных способов и средств взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме особенности решения профессиональных задач в инклюзивной среде с учётом эффективных способов и средств взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний особенности решения профессиональных задач в инклюзивной среде с учётом эффективных способов и средств взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения проводить оценку эффективности решения профессиональных задач и задач организации социального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в инклюзивное среде
Уровень 2	Умеет в базовом объеме проводить оценку эффективности решения профессиональных задач и задач организации социального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в инклюзивное среде
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений проводить оценку эффективности решения профессиональных задач и задач организации социального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в инклюзивное среде
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение основами инклюзивных технологий в профессиональной деятельности и социальном взаимодействии с лицами с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
Уровень 2	Владеет базовыми приемами основами инклюзивных технологий в профессиональной деятельности и социальном взаимодействии с лицами с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение основами инклюзивных технологий в профессиональной деятельности и социальном взаимодействии с лицами с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

ПК-4.4: Способен организовать работу персонала по проведению процедур внутреннего контроля и аудита, вести надзор за участниками аудиторской группы	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает принципы организации работы персонала по проведению процедур внутреннего контроля и аудита, ведения надзора за участниками аудиторской группы
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме принципы организации работы персонала по проведению процедур внутреннего контроля и аудита, ведения надзора за участниками аудиторской группы
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний принципы организации работы персонала по проведению процедур внутреннего контроля и аудита, ведения надзора за участниками аудиторской группы
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения организовать работу персонала по проведению процедур внутреннего контроля и аудита, вести надзор за участниками аудиторской группы
Уровень 2	Умеет в базовом объеме организовать работу персонала по проведению процедур внутреннего контроля и аудита, вести надзор за участниками аудиторской группы
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений организовать работу персонала по проведению процедур внутреннего контроля и аудита, вести надзор за участниками аудиторской группы
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками организации работы персонала по проведению процедур внутреннего контроля и аудита, ведения надзора за участниками аудиторской группы
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками организации работы персонала по проведению процедур внутреннего контроля и аудита, ведения надзора за участниками аудиторской группы
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками организации работы персонала по проведению процедур внутреннего контроля и аудита, ведения надзора за участниками аудиторской группы

ОПК-6.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает принципы работы современных информационных технологий, необходимых для рения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме принципы работы современных информационных технологий, необходимых для рения задач профессиональной деятельности

Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний принципы работы современных информационных технологий, необходимых для рения задач профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения выбирать необходимые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	Умеет в базовом объеме выбирать необходимые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений выбирать необходимые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками выбора современных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками выбора современных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками выбора современных технологий для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.2: Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает современные информационные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме современные информационные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний современные информационные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения особенности экономических процессов и базовые знания экономической теории
Уровень 2	Умеет в базовом объеме особенности экономических процессов и базовые знания экономической теории
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений особенности экономических процессов и базовые знания экономической теории
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение знаниями экономической теории для применения их в профессиональной деятельности
Уровень 2	Владеет базовыми приемами знаниями экономической теории для применения их в профессиональной деятельности
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение знаниями экономической теории для применения их в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	современные технологии, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации;
3.1.2	современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач;
3.1.3	основы инновационного планирования и развития;
3.1.4	методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их эффективности;
3.1.5	природу экономико-управленческих процессов;
3.1.6	основы экономико-управленческих процессов;
3.1.7	методы сбора необходимой информации для решения экономических задач;
3.1.8	инструментарий обработки и анализа данных;
3.1.9	особенности экономических процессов и базовые знания экономической теории;
3.1.10	понятие системы и методы системного анализа;
3.1.11	антикоррупционное законодательство, а также процедуру проведения юридической экспертизы проектов правовых актов, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
3.1.12	методы, способы и формы борьбы с коррупцией;
3.1.13	нормы административного, уголовного и законодательства, устанавливающие ответственность за коррупционные правонарушения;

3.1.14	основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики;
3.1.15	основные виды личных доходов (заработная плата, предпринимательский доход, рентный доход и др.), механизмы их получения и увеличения; понимает специфику текущих и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе жизненного цикла индивида;
3.1.16	основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами (банковский вклад, кредит, ценные бумаги, недвижимость, валюта, страхование); понятия риска и неопределенности в экономической и финансовой сфере, источники их возникновения для индивида;
3.1.17	теоретические, научно-методологические и нормативно-правовые основы дефектологии и инклюзивной культуры;
3.1.18	характер ограничений лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, определяющих эффективность взаимодействия в инклюзивной среде;
3.1.19	особенности решения профессиональных задач в инклюзивной среде с учётом эффективных способов и средств взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
3.1.20	общие понятия о вредных и опасных факторах техногенного происхождения, методах их измерения и оценки; основные методы и способы защиты от возможных угроз (опасностей);
3.1.21	общие понятия о вредных и опасных факторах природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военного времени; методы их измерения и оценки; основные методы и способы защиты в производственной и непроизводственной среде от возможных угроз (опасностей) природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов;
3.1.22	основы физического воспитания и здорового образа жизни;
3.1.23	правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной подготовленности;
3.1.24	влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья;
3.1.25	свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.);
3.1.26	требования рынка труда;
3.1.27	цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
3.1.28	закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;
3.1.29	основные религиозно-моральные концепции и учения;
3.1.30	основные события отечественной и мировой истории;
3.1.31	основные события мировой истории, методы познания истории;
3.1.32	основные особенности исторического и историко-культурного развития российского общества как части человеческой цивилизации;
3.1.33	особенности стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия, бизнес этикет, сущность и формы межкультурной коммуникации;
3.1.34	базовые принципы ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке, особенности языка и структуры официальных и неофициальных писем;
3.1.35	информационно-коммуникативные технологии поиска информации в процессе решения коммуникативных задач на государственном языке РФ и иностранном языке;
3.1.36	знание и понимание собственной роли в социальном взаимодействии;
3.1.37	понимание собственной функциональной роли в командной работе;
3.1.38	методики осуществления поиска и сбора требуемой информации; методы и способы определения круга собственных задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели, а также текущих и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе жизненного цикла проекта;
3.1.39	методы и способы решения поставленных задач и представления результатов;
3.1.40	основы критического анализа проблемной ситуации;
3.1.41	основы логики и методологии;
3.1.42	принципы работы с информационными источниками, основы научного поиска и критической интерпретации источников ;
3.1.43	механизмы и методы классификации информации, оценивания качества, достоверности и надёжности исторических источников, основы ведения полемики;
3.1.44	методологию системного анализа ;
3.1.45	принципы организации, координации и контроля процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверки правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3.1.46	принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготавливать в соответствии с законодательством российской федерации;

3.1.47	принципы контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, и хранение бухгалтерских документов;
3.1.48	режимы налогообложения, методы налоговых расчетов, исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды и правила составления необходимой налоговой отчетности экономического агента;
3.1.49	принципы организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента;
3.1.50	методы финансового и налогового планирования и формирования финансовой политики экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ;
3.1.51	методы сбора исходных данных и проведения на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) ;
3.1.52	принципы планирования, организации и контроля бизнес-процессов организации, проведения их анализа и оценки эффективности;
3.1.53	принципы стратегического планирования в планировании деятельности организации ;
3.1.54	принципы планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется ;
3.1.55	организационные структуры предприятия (подразделения), их преимущества и недостатки;
3.1.56	методы анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации ;
3.1.57	принципы организации работы персонала по проведению процедур внутреннего контроля и аудита, ведения надзора за участниками аудиторской группы;
3.1.58	методы планирования, организации и проведения комплексных маркетинговых исследований внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных;
3.1.59	инструменты продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации;
3.1.60	принципы формирования товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации ;
3.1.61	принципы работы современных информационных технологий, необходимых для рения задач профессиональной деятельности;
3.1.62	современные информационные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности
3.2	**Уметь:**
3.2.1	использовать информационные технологии для управления информацией
3.2.2	выбирать соответствующие программные средства для профессиональных задач
3.2.3	выбирать соответствующие программные средства для профессиональных задач;
3.2.4	разрабатывать организационно-управленческие решения;
3.2.5	оценивать эффективность организационно-управленческих решений;
3.2.6	анализировать экономико-управленческие процесс;
3.2.7	делать выводы и предложения по результатам анализа экономико-управленческих процессов;
3.2.8	выбирать соответствующие методы анализа для решения экономических задач;
3.2.9	обрабатывать и анализировать данные, в том числе с использованием информационных технологий и программного обеспечения;
3.2.10	структурировать и интегрировать теоретические знания экономической теории в профессиональную деятельность;
3.2.11	проводить системный анализ деятельности организации;
3.2.12	характеризовать виды коррупционных проявлений, классифицировать неправомерные действия, имеющие признаки коррупционного поведения;
3.2.13	отстаивать гражданско-правовую позицию по отношению к коррупции как социально опасному явлению;
3.2.14	определять параметры злоупотребления служебными полномочиями;
3.2.15	критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны;
3.2.16	определять целесообразность текущего потребления и долгосрочных сбережений;
3.2.17	оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической и финансовой деятельностью;
3.2.18	эффективно использовать базовые дефектологические знания при решении задач в социальной и профессиональной сферах;
3.2.19	осуществлять взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами адекватно имеющимся особенностям психофизического развития и характеру ограничений;
3.2.20	проводить оценку эффективности решения профессиональных задач и задач организации социального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в инклюзивное среде;

3.2.21	выявлять вредные и опасные факторы техногенного происхождения, проводить измерение и оценку уровней опасностей, выбирать оптимальные мероприятия, обеспечивающие безопасные условия деятельности в производственной и непроизводственной среде, методы защиты природной среды;
3.2.22	выявлять вредные и опасные факторы природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов; проводить измерение и оценку уровней опасностей природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов; выбирать оптимальные методы и способы защиты жизни и здоровья в производственной и непроизводственной среде от опасностей природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов;
3.2.23	индивидуально подбирать комплексы упражнений физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности;
3.2.24	проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
3.2.25	составлять комплексы физических упражнений для поддержания должного уровня работоспособности;
3.2.26	применять знание о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы;
3.2.27	планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
3.2.28	реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
3.2.29	воспринимать межкультурное многообразие общества;
3.2.30	работать с различными духовными системами;
3.2.31	на основании анализа источников и научной литературы формировать собственную точку зрения и аргументировано и корректно отстаивать её;
3.2.32	находить тенденции в развитии мирового и российского общества и государства;
3.2.33	воспринимать своеобразие российского общества как сумму социально-экономического, общественно-политического и социокультурного исторического развития;
3.2.34	осуществлять взаимодействие в устной и письменной формах в деловой и профессиональной сферах деятельности;
3.2.35	строить письменное высказывание на иностранном языке, вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке;
3.2.36	эффективно вести дискуссию на иностранном языке с использованием информационно-коммуникативных технологий;
3.2.37	самостоятельно детерминировать собственную роль в социальном взаимодействии и командной работе;
3.2.38	выполнять свою функциональную роль в командной работе;
3.2.39	использовать и применять методики поиска и сбора требующейся информации; определять круг задач в соответствии с поставленной целью;
3.2.40	определять методы и способы решения поставленных задач и представления результатов;
3.2.41	применять системный подход в решении профессиональных задач;
3.2.42	использовать методологический инструментарий при решении профессиональных задач;
3.2.43	использовать информационные источники, проводить научный поиск, критически оценивать и создавать научные тексты, анализировать источники по истории России и всеобщей истории ;
3.2.44	формировать собственную точку на основании анализа исторических источников и аргументировано её отстаивать;
3.2.45	выделять компоненты социальных феноменов истории России и всеобщей истории и выстраивать между ними связи (в том числе причинно-следственные);
3.2.46	обеспечивать организацию, координацию и контроль процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3.2.47	формировать пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготавливать и представлять необходимые отчеты о финансово-экономическом положении предприятия для целей внешнего и внутреннего контроля и планирования в соответствии с законодательством российской федерации;
3.2.48	обеспечивать контроль ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, а также обеспечить правильное хранение бухгалтерских документов;
3.2.49	осуществлять выбор режима налогообложения, организовать, вести и контролировать соответствующие налоговые расчеты экономического агента, исчислять взносы в государственные внебюджетные фонды и составлять необходимую налоговую отчетность экономического агента;
3.2.50	осуществлять финансовое и налоговое планирование и формировать финансовую политику экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ;

3.2.51	подготовить исходные данные и провести на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексный анализ для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли;
3.2.52	планировать, организовывать и контролировать бизнес-процессы организации, проводить их анализ и оценку эффективности, предлагать рекомендации улучшению бизнес-процессов организации;
3.2.53	использовать элементы стратегического планирования в планировании деятельности организации, с учетом тенденций рынка и специфики бизнес-процессов ;
3.2.54	планировать, организовать и проводить комплексный анализ деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется с учетом системы внутреннего контроля;
3.2.55	выбирать подходящую организационную структуру предприятия (подразделения), организовать его деятельность в соответствии с требованиями рыночной среды в целях оптимизации бизнес-процессов;
3.2.56	проводить анализ внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разрабатывать меры по их минимизации;
3.2.57	организовать работу персонала по проведению процедур внутреннего контроля и аудита, вести надзор за участниками аудиторской группы;
3.2.58	планировать, организовывать и проводить комплексные маркетинговые исследования внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных;
3.2.59	использовать инструменты продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации;
3.2.60	формировать предложения по совершенствованию товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив;
3.2.61	выбирать необходимые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;
3.2.62	особенности экономических процессов и базовые знания экономической теории
3.3	**Владеть:**
3.3.1	необходимыми званиями для выбора программных средств, необходимых для решения профессиональных задач;
3.3.2	навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач;
3.3.3	навыками планирования;
3.3.4	навыками обоснования принятых решений по созданию и развитию новых направлений деятельности и организаций;
3.3.5	навыками анализа экономико-управленческих процессов;
3.3.6	навыками обоснования предложений, сделанных по результатам анализа экономико-управленческих процессов;
3.3.7	практическими навыками выбора адекватных содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных;
3.3.8	навыками обработки и анализа данных, обоснования выводов и предложений по результатам проведенного анализа;
3.3.9	навыками использования полученных теоретических знаний экономической теории в ходе решения профессиональных задач;
3.3.10	навыками проведения системного анализа, в том числе с использованием информационных технологий;
3.3.11	навыками разработки антикоррупционной стратегии в профессиональной деятельности;
3.3.12	навыками определения эффективных методов противодействия коррупции в различных сферах профессиональной деятельности;
3.3.13	навыками антикоррупционного просвещения в профессиональной деятельности;
3.3.14	навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности;
3.3.15	навыками составления и ведения личного бюджета, решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования;
3.3.16	инструментами управления личными финансами , в том числе для предупреждения риска стать жертвой мошенничества;
3.3.17	навыками использования базовых дефектологических знаний в процессе построения инклюзивной среды, определения моделей взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в профессиональной и социальной сферах на основе;
3.3.18	навыками определения эффективных способов и средств взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной деятельности;
3.3.19	основами инклюзивных технологий в профессиональной деятельности и социальном взаимодействии с лицами с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

3.3.20	навыками выявления вредных и опасных факторов техногенного происхождения; навыками измерения и оценки уровней угроз (опасностей); методологией разработки, анализа и выбора способов защиты в производственной и непроизводственной среде;
3.3.21	навыками выявления вредных и опасных факторов природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов; навыками измерения и оценки уровней угроз (опасностей) природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов; методологией разработки, анализа и выбора способов защиты в производственной и непроизводственной среде от опасностей природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов;
3.3.22	анализом уровней и показателей собственного здоровья;
3.3.23	методами составления и выполнения индивидуальных занятий с учетом физиологических особенностей организма;
3.3.24	способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности и с использованием средств и методов физической культуры и спорта;
3.3.25	навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы;
3.3.26	навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
3.3.27	навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
3.3.28	навыками межкультурного взаимодействия;
3.3.29	духовными ценностями различных культур;
3.3.30	основами культуры мышления, логикой рассуждения, навыками ведения дискуссии;
3.3.31	навыками самостоятельной работы с источниками информации, способностью критически воспринимать получаемую информацию;
3.3.32	навыками межкультурной и межконфессиональной коммуникации;
3.3.33	коммуникативно приемлемым стилем делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;
3.3.34	основными стилями, коммуникативными стратегиями и принципами делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке;
3.3.35	навыками критического анализа и оценки (рефлексии) собственной роли в социальном взаимодействии и командной работе;
3.3.36	навыками, позволяющими выполнять свою функциональную роль в командной работе;
3.3.37	навыком критического анализа и оценки: различных способов поиска и сбора требуемой информации, целесообразности и эффективности постановки задач в соответствии с поставленной целью;
3.3.38	навыками представления различных способов решения задач, ожидаемых результатов;
3.3.39	навыками применения системного подхода в профессиональной деятельности;
3.3.40	навыками научно-критического анализа в своей предметной области;
3.3.41	навыками работы с противоречивыми информационными источниками, научным поиском, критической оценки надежности информации;
3.3.42	навыками анализа исторических источников по истории России и всеобщей истории, основами ораторского искусства;
3.3.43	навыками анализа сложных социальным систем-феноменов истории России и всеобщей истории;
3.3.44	навыками организации, координации и контроля процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3.3.45	навыками формирования пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовки и представления необходимых отчетов о финансово-экономическом положении предприятия для целей внешнего и внутреннего контроля и планирования в соответствии с законодательством российской федерации;
3.3.46	навыками контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, обеспечения правильного хранения бухгалтерских документов;
3.3.47	навыками выбора режима налогообложения, организации, ведения и контроля соответствующих налоговых расчетов экономического агента, исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды и составления необходимой налоговой отчетности экономического агента;
3.3.48	навыками организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента;
3.3.49	навыками финансового и налогового планирования и формирования финансовой политики экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ;

3.3.50	методами проведения комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли;
3.3.51	навыками планирования, организации и контроля бизнес-процессов организации, проведения их анализа и оценки эффективности для разработки рекомендаций улучшению бизнес-процессов организации;
3.3.52	навыками стратегического планирования в планировании деятельности организации;
3.3.53	навыками планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется;
3.3.54	навыками выбора организационной структуры предприятия (подразделения), организации его деятельность в целях оптимизации бизнес-процессов;
3.3.55	навыками анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разработки мер по их минимизации;
3.3.56	навыками организации работы персонала по проведению процедур внутреннего контроля и аудита, ведения надзора за участниками аудиторской группы;
3.3.57	методами планирования, организации и проведения комплексных маркетинговых исследований внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных;
3.3.58	инструментами продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации;
3.3.59	навыками совершенствования товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив;
3.3.60	навыками выбора современных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
3.3.61	знаниями экономической теории для применения их в профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Выбор темы ВКР						
1.1	Выбор темы ВКР /ИКР/	9	0,25		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Постановка целей исследования						
2.1	Анализ литературно-информационных источников по выбранной тематике ВКР. Постановке целей и задач ВКР. /Ср/	9	50		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Систематизация и оформление материалов первой главы						
3.1	Систематизация и оформление материалов первой главы ВКР /Ср/	9	50		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 4. Раздел 4. выполнение второй главы ВКР						

4.1	Систематизация и оформление материалов второй главы /Ср/	9	75		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 5. Раздел 5. Выполнение третей главы ВКР						
5.1	Разработка предложений по совершенствованию вопросов, рассматриваемых в ВКР. Обоснование эффективности сделанных предложений. Оформление материалов третьей главы /Ср/	9	75		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 6. Раздел 6. Обобщение результатов исследования						
6.1	Написание введения и заключения ВКР. /Ср/	9	40,75		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 7. Раздел 8. подготовка к защите ВКР						
7.1	Подготовка доклада и демонстрационных материалов для защиты ВКР /Ср/	9	33		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения итоговой аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается в ФОС в приложении 1 к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

соответствие темы ВКР направленности программы, ее актуальность
качество и самостоятельность проведенного исследования/выполненного проекта
полнота решения поставленных задач в работе
научный язык и стиль
соблюдение требований к оформлению ВКР
возможность практического использования данных, полученных в работе
самостоятельность разработки, обоснованность результатов и выводов, определенная новизна полученных данных
доклад (презентация)
ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ НА ОСНОВЕ ОЦЕНОК (отлично, хорошо, удовлетворительно)
- членов ГЭК за содержание работы, ее защиту , включая презентацию (графический материал), ответы на вопросы и замечания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Менеджмент: Конспект лекций	М: Изд-во "ПРИОР", 2001
Л1.2	Грибов В.Д.	Экономика организации (предприятия): Практикум	М: Кнорус, 2017
Л1.3	Гужова О. А.	Экономика труда: Учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016
Л1.4	Исеева Л. И., Федченко А. А., Рейшахрит Е. И., Сигитова Н. В., Туровская Л. Г.	Экономика предприятия: Учебник	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский горный университет, 2017
Л1.5	Бондаренко В.В., Юдина В.А.	Менеджмент. Введение в профессию: Учебное пособие для вузов	М: Кнорус, 2016
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Казначевский Г.В.	Менеджмент в экзаменнационных вопросах и ответах	Ростов: Феникс, 2002
Л2.2	Одегов Ю.Г., Руденко Г.Г.	Экономика труда: Учебник и практикум для академического бакалавриата	М: Юрайт, 2014
Л2.3	Ружанская Л. С., Яшин А. А., Солдатова Ю. В., Ружанская Л. С.	Теория организации: Учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Кулаков Ю. Н., Акимова Е. М., Федосьина А. В., Горев С. В., Князев Д. В.	Менеджмент. Введение в специальность: Методические указания к практическим занятиям	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013
Л3.2	Музипова Ф. Р.	Стратегический менеджмент: Методические указания к практическим занятиям для студентов бакалавриата, обучающихся по специальности 080507 «Менеджмент организации» по направлениям подготовки 080500, 080200 «Менеджмент»	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014
Л3.3	Лукманова И. Г., Ерина Е. С., Карпенко А. А., Салтыкова О. И., Силка Д. Н.	Экономика: Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов бакалавриата направления подготовки 080100.62 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Сайт рейтингового агентства Эксперт РА" https://raexpert.ru/		
Э2	Сайт рейтингового агентства "РБК" https://www.rbc.ru		
Э3	Сайт Высшей аттестационной комиссии http://vak.ed.gov.ru/		
Э4	научна электронная библиотека http://elibrary.ru		
Э5	правила для авторов http://www.rae.ru/fs		
Э6	электронный журнал "Эффективное антикризисное управление» http://www.info.e-c-m.ru/archive.htm		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Сайт рейтингового агентства Эксперт РА" https://raexpert.ru/		
6.3.2.2	Сайт рейтингового агентства "РБК" https://www.rbc.ru		
6.3.2.3	Сайт Высшей аттестационной комиссии http://vak.ed.gov.ru/		
6.3.2.4	Правила для авторов/ http://www.rae.ru/fs.		
6.3.2.5	Научная электронная библиотека -http://elibrary.ru/defaultx.asp		
6.3.2.6	Российский журнал менеджмента –www.rjm.ru		
6.3.2.7	Тестирование национального делового партнерства «Альянс Медиа»// http://www.businesstest.ru/about.asp		
6.3.2.8	Технологии корпоративного управления -www.iteam.ru		

6.3.2.9	Электронные книги: менеджмент и управление предприятием –www.aup.ru
6.3.2.10	Бизнес-словарь -www.businessvoc.ru
6.3.2.11	Журнал «Управление персоналом» -www.TOP-PERSONAL.ru
6.3.2.12	Журнал «Эксперт» -www.expert.ru
6.3.2.13	Институт инвестиционного развития. Дистанционное бизнес-образование на базе Интернет-технологий.-www.idi.com.ru
6.3.2.14	Книги по экономике, финансовому менеджменту, бюджетированию -www.smartcat.ru
6.3.2.15	Маркетинг Менеджмент –www.mgmt.ru
6.3.2.16	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.17	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)
6.3.2.18	Федеральная государственная служба статистики http://www.gks.ru (свободный доступ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent; 1С: Предприятие 8
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent; 1С: Предприятие 8
7.3	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов. Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеоувеличители. Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.4	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.5	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.6	6. Помещение для самостоятельной работы обучающихся,оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8

7.7	7. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: ноутбук, мультиметр цифровой, LAN-Тестер. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.8	
7.9	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:44:29
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Н. Кривошеев
_____ 2021 г.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 81,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	26,2	26,2	26,2	26,2
Сам. работа	81,8	81,8	81,8	81,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Препод., Онищенко К.С. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью преподавания дисциплины «Правовое обеспеченье профессиональной деятельности» является: формирование знаний об основах правового обеспечения экономических процессов, о системе нормативно - правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности бакалавров.
1.2	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Деловая коммуникация
2.1.2	История (история России, всеобщая история)
2.1.3	Основы нравственности
2.1.4	Деловая коммуникация
2.1.5	История (история России, всеобщая история)
2.1.6	Основы нравственности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Финансовое обоснование организационно-управленческих решений
2.2.2	Экономика организации
2.2.3	
2.2.4	Экономика организации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-11.1: Понимает проблему коррупции как угрозу развитию экономики, реализации гражданами конституционных прав	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает антикоррупционное законодательство, а также процедуру проведения юридической экспертизы проектов правовых актов, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме антикоррупционное законодательство, а также процедуру проведения юридической экспертизы проектов правовых актов, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний антикоррупционное законодательство, а также процедуру проведения юридической экспертизы проектов правовых актов, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения характеризовать виды коррупционных проявлений, классифицировать неправомерные действия, имеющие признаки коррупционного поведения
Уровень 2	Умеет в базовом объеме характеризовать виды коррупционных проявлений, классифицировать неправомерные действия, имеющие признаки коррупционного поведения
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений характеризовать виды коррупционных проявлений, классифицировать неправомерные действия, имеющие признаки коррупционного поведения
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками разработки антикоррупционной стратегии в профессиональной деятельности
Уровень 2	Владеет базовыми приемами разработки антикоррупционной стратегии в профессиональной деятельности
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками разработки антикоррупционной стратегии в профессиональной деятельности

УК-11.2: Использует правовые, экономические, этические и моральные нормы антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает методы, способы и формы борьбы с коррупцией
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме методы, способы и формы борьбы с коррупцией
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний методы, способы и формы борьбы с коррупцией
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения отстаивать гражданско-правовую позицию по отношению к коррупции

	как социально опасному явлению
Уровень 2	Умеет в базовом объеме отстаивать гражданско-правовую позицию по отношению к коррупции как социально опасному явлению
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений отстаивать гражданско-правовую позицию по отношению к коррупции как социально опасному явлению
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками определения эффективных методов противодействия коррупции в различных сферах профессиональной деятельности
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками определения эффективных методов противодействия коррупции в различных сферах профессиональной деятельности
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками определения эффективных методов противодействия коррупции в различных сферах профессиональной деятельности

УК-11.3: Анализирует самостоятельно коррупционную ситуацию и принимает меры по ее профилактике и противодействию	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает нормы административного, уголовного и законодательства, устанавливающие ответственность за коррупционные правонарушения
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме нормы административного, уголовного и законодательства, устанавливающие ответственность за коррупционные правонарушения
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний нормы административного, уголовного и законодательства, устанавливающие ответственность за коррупционные правонарушения
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения определять параметры злоупотребления служебными полномочиями
Уровень 2	Умеет в базовом объеме определять параметры злоупотребления служебными полномочиями
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений определять параметры злоупотребления служебными полномочиями
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками антикоррупционного просвещения в профессиональной деятельности
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками антикоррупционного просвещения в профессиональной деятельности
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками антикоррупционного просвещения в профессиональной деятельности

ПК-2.3: Способен осуществлять финансовое и налоговое планирование и формировать финансовую политику экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает методы финансового и налогового планирования и формирования финансовой политики экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме методы финансового и налогового планирования и формирования финансовой политики экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний методы финансового и налогового планирования и формирования финансовой политики экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения осуществлять финансовое и налоговое планирование и формировать финансовую политику экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уровень 2	Умеет в базовом объеме осуществлять финансовое и налоговое планирование и формировать финансовую политику экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений осуществлять финансовое и налоговое планирование и формировать финансовую политику экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками финансового и налогового планирования и формирования финансовой политики экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уровень 2	Владеет базовыми приемами навыками финансового и налогового планирования и формирования финансовой политики экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками финансового и налогового планирования и формирования финансовой политики экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
3.1.2	основные нормативно - правовые акты в сфере правового обеспечения профессиональной деятельности;
3.1.3	особенности гражданско-правового регулирования отношений в хозяйственно - экономической деятельности;
3.1.4	основы правового регулирования трудовых отношений;
3.1.5	основные институты финансового права, правовые основы финансового контроля, банковской деятельности и бухгалтерского учета;
3.1.6	основы налогового регулирования предпринимательской деятельности;
3.1.7	порядок рассмотрения и разрешения споров в сфере профессиональной деятельности бакалавра.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	ориентироваться в системе нормативно - правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности бакалавра;
3.2.2	применять правовые нормы в профессиональной деятельности;
3.2.3	принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
3.2.4	толковать и применять законы и другие нормативно - правовые акты Российской Федерации.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами;
3.3.2	анализа юридических фактов, правовых норм, правоприменительной практики;
3.3.3	разрешения правовых проблем и коллизий;
3.3.4	использования юридической терминологии для выражения своих мыслей;
3.3.5	навыками самостоятельного поиска правовой информации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы правового регулирования трудовой деятельности						
1.1	Основные положения о трудовом праве и трудовых правоотношениях.Трудовой договор /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
1.2	Основные положения о трудовом праве и трудовых правоотношениях.Трудовой договор /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
1.3	Рабочее время и время отдыха.Дисциплина труда /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
1.4	Рабочее время и время отдыха.Дисциплина труда /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	

1.5	Материальная ответственность сторон трудового договора /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
1.6	Трудовые споры /Лек/	2	0,5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
1.7	Трудовые споры /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
	Раздел 2. Основы гражданского права						
2.1	Основные начала гражданского законодательства. Участники гражданско-правовых отношений /Лек/	2	0,5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
2.2	Основные начала гражданского законодательства. Участники гражданско-правовых отношений /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
2.3	Право собственности и правомочия собственника /Лек/	2	0,5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
2.4	Право собственности и правомочия собственника /Пр/	2	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
	Раздел 3. Основы правового регулирования предпринимательской деятельности						
3.1	Понятие предпринимательской деятельности. Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности. Источники предпринимательского права /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	

3.2	Понятие предпринимательской деятельности. Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности. Источники предпринимательского права /Пр/	2	0,5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
3.3	Права и обязанности предпринимателей.Имущественная основа предпринимательской деятельности /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
3.4	Права и обязанности предпринимателей.Имущественная основа предпринимательской деятельности /Пр/	2	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
3.5	Правовое регулирование валютного контроля и валютных операций /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
3.6	Правовое регулирование валютного контроля и валютных операций /Пр/	2	0,25		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
	Раздел 4. Основы налогового права						
4.1	Законодательство о налогах и сборах.Система налогов и сборов, юридический состав налогов. /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
4.2	Законодательство о налогах и сборах /Пр/	2	0,25		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
4.3	Налогоплательщики и плательщики сборов. Налоговые агенты.Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Порядок производства по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
4.4	Налогоплательщики и плательщики сборов. Налоговые агенты /Пр/	2	0,25		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
	Раздел 5. Основы страхового права						

5.1	Сущность страхования и страховой деятельности в РФ.Договор страхования и его виды /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
5.2	Сущность страхования и страховой деятельности в РФ.Договор страхования и его виды /Пр/	2	0,25		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
	Раздел 6. Основы банковского права						
6.1	Понятие банковской деятельности. Понятие и источники банковского права.Основные виды банковских договоров предпринимателей /Лек/	2	0,5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
6.2	Понятие банковской деятельности. Понятие и источники банковского права.Основные виды банковских договоров предпринимателей /Пр/	2	0,25		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
	Раздел 7. Административные правонарушения и административная ответственность						
7.1	Понятие, признаки и особенности административного правонарушения /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
7.2	Понятие, признаки и особенности административного правонарушения /Пр/	2	0,25		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
7.3	Подготовка рефератов, проработка литературы при подготовке к практическим и лекционным занятиям. /Ср/	2	81,8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
7.4	/КСР/	2	0		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
7.5	Прием зачета /ИКР/	2	0,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов приведена в ФОС в приложении 1 к РПД.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находятся в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Список вопросов к зачету, темы рефератов, список вопросов для самоконтроля (устный опрос), задания для практических работ, задания контрольной работы (для студентов заочной формы обучения).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Старова Е. А., Чернышев Ю. В.	Гражданское право: Учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013
Л1.2	Давыдова Н. Ю., Максименко Е. И., Черепова И. С.	Право: Практикум	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015
Л1.3	Фомина О. И., Старова Е. А.	Правоведение: Учебное пособие	Санкт- Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015
Л1.4	Шаблова Е. Г., Жевняк О. В., Шишулина Т. П., Шаблова Е. Г.	Правоведение: Учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016
Л1.5	Фомина О. И., Старова Е. А.	Правоведение: Учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Карабаева К. Д.	Правоведение: Сборник заданий	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014
Л2.2	Акимова Е. М., Чибисова Е. Ю.	Правовое обеспечение финансовой деятельности предприятия: Курс лекций	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015
Л2.3	Тоцкая И. В.	Правоведение: Учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.
Э2	Право интеллектуальной собственности. Т. 2. Авторское право: Учебник / Новоселова Л.А. - М.:Статут, 2017. - 367 с.
Э3	Страховое право / Игошин Н.А., Игошина Е.А., Щербачева Л.В. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 167 с.
Э4	Банковское право Российской Федерации : учебник для магистратуры / отв. ред. Е. Ю. Грачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017.

Э5	Предпринимательское право : учебно-методический комплекс для бакалавров, обучающихся по специальности 38.03.02 «Менеджмент» (профиль подготовки — «Финансовый менеджмент», «Производственный менеджмент»: Учебное пособие / Колобова С.В., Попельнюхов С.Н., - 2-е изд., (эл.) - М.:МИСИ-МГСУ, 2017. - 225 с.: ISBN 978-5-7264-1758-5
Э6	Гражданское право : учеб. пособие / Я.А. Юкша. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 400 с.
Э7	Гражданское право. В 2 т. Т. 1 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИнФРА-М, 2017. — 400 с.
Э8	Налоговое право: Учебник / Под ред. Килясханов И.Ш. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 527 с.
Э9	Административное право : учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 288 с
Э10	Административное право : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов. — 5 е изд., пересмотр. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 576 с.
Э11	Финансовое право России: Учебник / Крохина Ю.А., - 5-е изд., перераб. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 624 с.
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Гарант.ру;
6.3.2.2	Консультант плюс.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent; 1С: Предприятие 8
7.3	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов. Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеоувеличители. Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.4	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.5	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.6	6. Помещение для самостоятельной работы обучающихся,оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8

7.7	7. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: ноутбук, мультиметр цифровой, LAN-Тестер. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:28:02
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac621cc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 151,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	14 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	28,2	28,2	28,2	28,2
Сам. работа	151,8	151,8	151,8	151,8
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

_____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины

Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.

12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	В результате изучения дисциплины студент должен освоить вид деятельности «Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Налоги и налогообложение
2.1.2	Финансы, денежное обращение и кредит
2.1.3	Налоги и налогообложение
2.1.4	Финансы, денежное обращение и кредит
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управленческий учет и анализ
2.2.2	Антикризисное управление на предприятии
2.2.3	Бюджетирование в организации
2.2.4	Управленческий учет и анализ
2.2.5	Антикризисное управление на предприятии
2.2.6	Бюджетирование в организации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2.1: Способен осуществлять выбор режима налогообложения, организовать, вести и контролировать соответствующие налоговые расчеты экономического агента, исчислять взносы в государственные внебюджетные фонды и составлять необходимую налоговую отчетность экономического агента	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает режимы налогообложения, методы налоговых расчетов, исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды и правила составления необходимой налоговой отчетности экономического агента
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме режимы налогообложения, методы налоговых расчетов, исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды и правила составления необходимой налоговой отчетности экономического агента
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний режимы налогообложения, методы налоговых расчетов, исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды и правила составления необходимой налоговой отчетности экономического агента
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения осуществлять выбор режима налогообложения, организовать, вести и контролировать соответствующие налоговые расчеты экономического агента, исчислять взносы в государственные внебюджетные фонды и составлять необходимую налоговую отчетность экономического агента
Уровень 2	Умеет в базовом объеме осуществлять выбор режима налогообложения, организовать, вести и контролировать соответствующие налоговые расчеты экономического агента, исчислять взносы в государственные внебюджетные фонды и составлять необходимую налоговую отчетность экономического агента
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений осуществлять выбор режима налогообложения, организовать, вести и контролировать соответствующие налоговые расчеты экономического агента, исчислять взносы в государственные внебюджетные фонды и составлять необходимую налоговую отчетность экономического агента
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками выбора режима налогообложения, организации, ведения и контроля соответствующих налоговых расчетов экономического агента, исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды и составления необходимой налоговой отчетности экономического агента
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками выбора режима налогообложения, организации, ведения и контроля соответствующих налоговых расчетов экономического агента, исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды и составления необходимой налоговой отчетности экономического агента
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками выбора режима налогообложения, организации, ведения и контроля соответствующих налоговых расчетов экономического агента, исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды и составления необходимой налоговой отчетности экономического

	агента

ПК-2.3: Способен осуществлять финансовое и налоговое планирование и формировать финансовую политику экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает методы финансового и налогового планирования и формирования финансовой политики экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме методы финансового и налогового планирования и формирования финансовой политики экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний методы финансового и налогового планирования и формирования финансовой политики экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения осуществлять финансовое и налоговое планирование и формировать финансовую политику экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уровень 2	Умеет в базовом объеме осуществлять финансовое и налоговое планирование и формировать финансовую политику экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений осуществлять финансовое и налоговое планирование и формировать финансовую политику экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками финансового и налогового планирования и формирования финансовой политики экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками финансового и налогового планирования и формирования финансовой политики экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками финансового и налогового планирования и формирования финансовой политики экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- виды и порядок налогообложения;
3.1.2	- систему налогов Российской Федерации;
3.1.3	- элементы налогообложения;
3.1.4	- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
3.1.5	- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
3.1.6	- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
3.1.7	- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
3.1.8	- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
3.1.9	- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
3.1.10	- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
3.1.11	- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
3.1.12	- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
3.1.13	- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
3.1.14	- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
3.1.15	- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
3.1.16	- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
3.1.17	- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
3.1.18	- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
3.1.19	- использование средств внебюджетных фондов;
3.1.20	- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

3.1.21	- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
3.1.22	- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
3.1.23	- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- определять виды и порядок налогообложения;
3.2.2	- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
3.2.3	- выделять элементы налогообложения;
3.2.4	- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
3.2.5	- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
3.2.6	- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
3.2.7	- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
3.2.8	- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
3.2.9	- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
3.2.10	- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
3.2.11	- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
3.2.12	- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
3.2.13	- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
3.2.14	- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
3.2.15	- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
3.2.16	- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
3.2.17	- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
3.2.18	- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
3.2.19	- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
3.2.20	- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
3.2.21	- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
3.2.22	- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
3.2.23	- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
3.2.24	- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
3.2.25	- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	практикой расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						
1.1	Классификация налогов /Лек/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	

	Раздел 2. Федеральные налоги						
2.1	Налог на добавленную стоимость. Акцизы /Лек/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
2.2	Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. /Пр/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
2.3	Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц /Лек/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
2.4	Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и не облагаемых при исчислении налога доходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет /Пр/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
2.5	Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов /Лек/	7	0,5	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
2.6	Государственная пошлина. Налог на имущество организации /Лек/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
2.7	Решение задач по определению плательщиков и сумм госпошлины /Пр/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
	Раздел 3. Региональные налоги						
3.1	Решение задач по определению плательщиков и сумм налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. /Пр/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
3.2	Транспортный налог. Налог на игорный бизнес /Лек/	7	0,5	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
3.3	Решение задач по определению транспортного налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет /Пр/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
3.4	Решение задач по определению налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. /Пр/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
	Раздел 4. Местные налоги						
4.1	Земельный налог /Лек/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
4.2	Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога /Пр/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
4.3	Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога /Пр/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	

	Раздел 5. Специальные налоговые режимы						
5.1	Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход /Лек/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
5.2	Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога /Пр/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
5.3	Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога /Пр/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
5.4	Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога /Пр/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
	Раздел 6. Страховые взносы на обязательное страхование и социальное обеспечение						
6.1	Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд со-циального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России /Лек/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
6.2	Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых выплат, исчислению базы и суммы взносов /Пр/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
6.3	Самостоятельная работа /Ср/	7	151,8	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
6.4	консультация /ИКР/	7	0,2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находится в приложении 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Скворцов О.В.	Налоги и налогообложение: Учебное пособие для СПО	М: Академия, 2012
Л1.2	Куликов Н. И., Кириченко Е. А.	Налоги и налогообложение: Учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Под ред. Поляка Г.Б.	Налоги и налогообложение: Учебник для бакалавров	М: Юрайт, 2013
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Комарова Е. И.	Налоги и налогообложение: Методические указания по подготовке контрольных работ для студентов заочной формы обучения	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005
Л3.2	Рудлицкая Н. В.	Налоги и налогообложение: Сборник задач	Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016
Л3.3	ДГТУ, Каф. "ФиК"; сост. В.В. Мазий	Налоги и налоговая система РФ: метод. указания для самостоятельной работы и проведения практических занятий	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Консультант плюс		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)		
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:32:44
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Н. Кривошеев
_____ 2021 г.

Русский язык как иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 68
самостоятельная работа 175,8
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		**2 (1.2)**		Итого	
Недель	17 1/6		15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	34	34	34	34	68	68
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,3	0,3	0,5	0,5
Итого ауд.	34	34	34	34	68	68
Контактная работа	38,2	38,2	38,3	38,3	76,5	76,5
Сам. работа	105,8	105,8	70	70	175,8	175,8
Часы на контроль			35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	144	144	144	144	288	288

Программу составил(и):
канд. филос. наук, Доцент, Е.А. Какоян _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Русский язык как иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от №
Срок действия программы: уч.г.
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	обеспечить иностранным слушателям, стремящимся продолжать обучение в РФ, владение русским языком на уровне В1, который является необходимым условием для поступления в вузы Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Деловая коммуникация
2.1.2	Деловая коммуникация
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4.1: Участвует в деловой коммуникации в процессе коллективного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень 1	частично знает основы деловой коммуникации в процессе коллективного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации
Уровень 2	знает достаточно в базовом объеме основы деловой коммуникации в процессе коллективного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации
Уровень 3	демонстрирует высокий уровень знаний основы деловой коммуникации в процессе коллективного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации
Уметь:	
Уровень 1	демонстрирует частичные умения использовать деловую коммуникацию в процессе коллективного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации
Уровень 2	умеет в базовом объеме использовать деловую коммуникацию в процессе коллективного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации
Уровень 3	демонстрирует высокий уровень умений использовать деловую коммуникацию в процессе коллективного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации
Владеть:	
Уровень 1	демонстрирует частичное владение навыками деловой коммуникации в процессе коллективного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации
Уровень 2	владеет базовыми приемами и навыками деловой коммуникации в процессе коллективного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации
Уровень 3	демонстрирует на высоком уровне владение навыками деловой коммуникации в процессе коллективного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации

УК-4.2: Ведет деловую переписку	
Знать:	
Уровень 1	частично знает основы деловой переписки
Уровень 2	знает достаточно в базовом объеме основы деловой переписки
Уровень 3	демонстрирует высокий уровень знаний основы деловой переписки
Уметь:	
Уровень 1	демонстрирует частичные умения использовать деловую переписку
Уровень 2	умеет в базовом объеме использовать деловую переписку
Уровень 3	демонстрирует высокий уровень умений использовать деловую переписку
Владеть:	
Уровень 1	демонстрирует частичное владение навыками деловой переписки
Уровень 2	владеет базовыми приемами и навыками деловой переписки
Уровень 3	демонстрирует на высоком уровне владение навыками деловой переписки

УК-4.3: Представляет результаты своей деятельности в публичных выступлениях	
Знать:	
Уровень 1	частично знает основы публичных выступлений

Уровень 2	знает достаточно в базовом объеме основы публичных выступлений
Уровень 3	демонстрирует высокий уровень знаний основы публичных выступлений
Уметь:	
Уровень 1	демонстрирует частичные умения деятельности в публичных выступлениях
Уровень 2	умеет в базовом объеме использовать деятельность в публичных выступлениях
Уровень 3	демонстрирует высокий уровень умений использовать деятельность в публичных выступлениях
Владеть:	
Уровень 1	демонстрирует частичное владение навыками деятельности в публичных выступлениях
Уровень 2	владеет базовыми приемами и навыками деятельности в публичных выступлениях
Уровень 3	демонстрирует на высоком уровне владение навыками деятельности в публичных выступлениях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	активную лексику живой речи россиян
3.2	**Уметь:**
3.2.1	• самостоятельно продуцировать связные, логичные высказывания в соответствии с предложенной темой и коммуникативно заданной установкой;
3.2.2	• строить монологическое высказывание репродуктивного типа, на основе прочитанного или прослушанного текста различной формально-смысловой структуры и коммуникативной направленности;
3.2.3	•передавать содержание, основную идею прочитанного или прослушанного текста и выражать собственное отношение к фактам, событиям, изложенным в тексте,действующим лицам и их поступкам.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	• запрашивать и сообщать информацию: задавать вопрос или сообщать о факте или событии, лице, предмете, о наличии или отсутствии лица или предмета, о количестве,качестве, принадлежности предметов; о действии, времени, месте, причине и цели действия или события; о возможности, необходимости, вероятности, невозможности осуществления действия;
3.3.2	• выражать намерение, желание, просьбу (требование), пожелание, совет, предложение,приглашение, согласие или несогласие, отказ, разрешение или запрещение, обещание,неуверенность, сомнение;
3.3.3	• выражать свое отношение: давать оценку лицу, предмету, факту, событию, поступку;выражать предпочтение, осуждение, удивление, сочувствие, сожаление.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Биография человека, его семья, его интересы и увлечения.						
1.1	Диалоги на тему «Семья». /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.2	Диалоги на тему «Друзья». /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.3	Диалоги на тему «Увлечения». /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.4	Фрагменты биографий известных людей. /Пр/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.5	/Ср/	1	50	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
	Раздел 2. Система образования, учеба, наука, работа.						

2.1	Диалоги на тему «Школа». /Пр/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.2	Диалоги, объявления, рекламные материалы на тему «Работа». /Пр/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.3	Тема для свободного общения «Университет». /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.4	/Ср/	1	55,8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.5	/ИКР/	1	0,2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
	Раздел 3. Город, экскурсия по городу, городской транспорт, ориентация в городе.						
3.1	Диалоги на тему «Город» /Пр/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
3.2	Тема свободного общения «Прогулка по городу». /Пр/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
3.3	Диалоги на тему «Место, где я живу» /Пр/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
3.4	Диалоги на тему «Мой городской день» /Пр/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
3.5	/Ср/	2	70	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
3.6	/ИКР/	2	0,3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
3.7	/Экзамен/	2	35,7	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находятся в приложении 1 к РПД.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации: контрольная работа; тестовые задания, контрольные

вопросы для проведения экзамена.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рогачева Е. Н., Чудинина В. В.	Русский язык как иностранный. Вводно-грамматический курс. Часть 1: Рабочая тетрадь	Саратов: Вузовское образование, 2013
Л1.2	Рогачева Е. Н.	Русский язык как иностранный. Вводно-грамматический курс. Часть 2. Базовый уровень: Учебник	Саратов: Вузовское образование, 2015
Л1.3	Рогачева Е. Н.	Русский язык как иностранный. Контрольные работы и тесты: Элементарный и базовый уровень владения языком	Саратов: Вузовское образование, 2015
Л1.4	Аркадьева Т. Г., Васильева М. И., Владимирова С. С., Шарри Т. Г., Федотова Н. С., Аркадьева Т. Г., Васильева М. И.	Русский язык как иностранный. Элементарный, базовый, первый сертификационный уровни: Дополнительная общеразвивающая программа	Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2015
Л1.5	Башарова Н. Ф., Сабитова Р. Р., Феоктистова Т. В., Богатова Е. Н., Фархетдинова Г. Д., Мулюкова Э. Н., Габдрахманова П. Л., Аверко-Антонович Е. В., Ларионова А. А., Куклина Н. В.	Русский язык как иностранный. Базовый уровень: Учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Величко А. В., Красильникова Л. В., Кузьминова Е. А., Одинцова И. В., Величко А. В.	Книга о грамматике. Русский язык как иностранный: Учебное пособие	Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2009
Л2.2	Сабитова Р. Р.	Русский язык как иностранный: Публицистический и литературно-художественный стили речи. Хрестоматия	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Фыонг Тхао, Иванова Н. В., Кампуш Мессиаш, Бао Тьау, Нгуен Тхи, Р.У. Альфредо, Раламбу Ж., Тсилува Георгес, Ядрихинская Е. А.	Русский язык в песнях (для студентов-иностранцев): Учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:30:23
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Н. Кривошеев
_____ 2021 г.

Системы искусственного интеллекта

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Вычислительная техника и программирование**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 153,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	14 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	26,2	26,2	26,2	26,2
Сам. работа	153,8	153,8	153,8	153,8
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
Чумак И.В. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Вычислительная техника и программирование"

Рабочая программа дисциплины
Системы искусственного интеллекта

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от 13 апреля 2021 г. № 9
Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.
Зав. кафедрой Гробер Т.А.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Гробер Т.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Гробер Т.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Гробер Т.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Гробер Т.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Сформировать системное базовое представление, первичные знания, умения и навыки студентов по основам инженерии знаний и нейроинформатики как двум основным направлениям построения интеллектуальных систем.
1.2	Дать общие представления о прикладных системах искусственного интеллекта (СИИ).
1.3	Дать представление о роли искусственного интеллекта и нейроинформатики в развитии информатики в целом, а также, в научно-техническом прогрессе.
1.4	Подготовить студентов к применению концепций интеллектуальных систем в обучении.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.20
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Информационные технологии анализа экономических данных
2.1.2	Информационные технологии анализа экономических данных
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Информационные технологии анализа экономических данных
2.2.2	Информационные технологии анализа экономических данных

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.1: Способен обеспечивать организацию, координацию и контроль процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Знать:	
Уровень 1	принципы организации, координации и контроля процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета
Уровень 2	ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверки правильности формирования отчетов
Уровень 3	ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверки правильности формирования отчетов,входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уметь:	
Уровень 1	обеспечивать организацию, координацию и контроль процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета
Уровень 2	ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов
Уровень 3	ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Владеть:	
Уровень 1	навыками организации, координации и контроля процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета
Уровень 2	ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов,
Уровень 3	ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-2.2: Способен организовать процесс управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента	
Знать:	
Уровень 1	принципы организации процесса управления денежным оборотом
Уровень 2	принципы организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов
Уровень 3	принципы организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента
Уметь:	
Уровень 1	организовать управление денежным оборотом
Уровень 2	организовать управление денежным оборотом, формирование и использование финансовых ресурсов
Уровень 3	организовать управление денежным оборотом, формирование и использование финансовых ресурсов экономического агента

Владеть:	
Уровень 1	навыками организации процесса управления денежным оборотом
Уровень 2	формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 3	навыками организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента

ПК-4.2: Способен выбрать подходящую организационную структуру предприятия (подразделения), организовать его деятельность в соответствии с требованиями рыночной среды в целях оптимизации бизнес-процессов	
Знать:	
Уровень 1	базовые организационные структуры предприятия (подразделения), их преимущества и недостатки
Уровень 2	основные организационные структуры предприятия (подразделения), их преимущества и недостатки
Уровень 3	организационные структуры предприятия (подразделения), их преимущества и недостатки
Уметь:	
Уровень 1	выбирать подходящую организационную структуру предприятия (подразделения)
Уровень 2	организовать его деятельность в соответствии с требованиями рыночной среды в целях оптимизации бизнес -процессов
Уровень 3	выбирать подходящую организационную структуру предприятия (подразделения), организовать его деятельность в соответствии с требованиями рыночной среды в целях оптимизации бизнес-процессов
Владеть:	
Уровень 1	: навыками выбора организационной структуры предприятия (подразделения)
Уровень 2	организации его деятельность в целях оптимизации бизнес-процессов
Уровень 3	навыками выбора организационной структуры предприятия (подразделения), организации его деятельность в целях оптимизации бизнес-процессов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- Принципы функционирования, методологию оценки эффективности и программирования интеллектуальных систем защиты информации.
3.1.2	- Характерные примеры существующих интеллектуальные системы защиты информации, их сравнительные достоинства и недостатки.
3.1.3	- Основные концептуальные положения проектирования, реализации, настройки и эксплуатации интеллектуальных систем защиты информации.
3.1.4	- Направления развития интеллектуальных систем защиты информации.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- Использовать основные принципы функционирования интеллектуальных систем защиты информации в практической работе по обеспечению информационной защиты предприятия.
3.2.2	- Иметь опыт использования стандартных и разработки собственных функций интеллектуальных систем защиты информации.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- методология написания программных систем искуственного интеллекта.
3.3.2	- навыки применения математического аппарата для анализа и построения интеллектуальных систем.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Концептуальные основы искусственного интеллекта						
1.1	История искусственного интеллекта. Знания и данные /Лек/	7	0,5	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Зарождение исследований в области
1.2	История искусственного интеллекта.Знания и данные /Пр/	7	1	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Искусственный интеллект как научное
1.3	Закрепление лекционного материала по теме "История искусственного интеллекта". /Ср/	7	13	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Закрепление лекционного материала по теме "Знания и данные". /Ср/	7	13	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.5	Понятия о прикладных системах искусственного интеллекта /Лек/	7	0,5	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Прикладные СИИ – системы,
1.6	Понятия о прикладных системах искусственного интеллекта /Пр/	7	1	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Методы вывода (прямой и
1.7	Закрепление лекционного материала по теме "Понятия о прикладных системах искусственного интеллекта". /Ср/	7	13	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Модели представления знаний и методы решения задач						
2.1	Логика предикатов 1-го порядка /Лек/	7	1	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Понятие предиката, формулы,
2.2	Логика предикатов 1-го порядка /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Модели представления знаний:
2.3	Закрепление лекционного материала по теме "Логика предикатов 1-го порядка". /Ср/	7	13	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.4	Правила-продукции /Лек/	7	1	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Структура правил-продукций.
2.5	Правила-продукции /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Модели представления знаний:
2.6	Закрепление лекционного материала по теме "Модели представления знаний: продукционная модель." /Ср/	7	13	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.7	Семантические сети. Нейронные сети /Лек/	7	1	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Основные понятия семантических
2.8	Семантические сети. Нейронные сети /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Модели представления знаний:
2.9	Закрепление лекционного материала по теме "Семантические сети. Нейронные сети". /Ср/	7	13	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Экспертные системы						
3.1	Технология построения экспертных систем /Лек/	7	1	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Типы экспертных систем в
3.2	Технология построения экспертных систем /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Этапы разработки экспертных
3.3	Закрепление лекционного материала по теме "Технология построения экспертных систем". /Ср/	7	15	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.4	Взаимодействие с компьютером на естественном языке. Методы приобретения знаний /Лек/	7	1	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Трудности распознавания естественного
3.5	Взаимодействие с компьютером на естественном языке. Методы приобретения знаний /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Особенности естественных и
3.6	Закрепление лекционного материала по теме "Взаимодействие с компьютером на естественном языке. Методы приобретения знаний". /Ср/	7	15	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 4. Нейронные сети						
4.1	Перцептроны. /Лек/	7	1	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Многослойные перцептроны.

4.2	Перцептроны /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Персептрон и его недостатки.
4.3	Закрепление лекционного материала по теме "Перцептроны". /Ср/	7	15	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
4.4	Другие модели нейронных сетей. /Лек/	7	1	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Модель Хопфилда. Модель
4.5	Другие модели нейронных сетей.Применение нейронных сетей /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Структурная модель нейронной
4.6	Закрепление лекционного материала по теме "Другие модели нейронных сетей.Применение нейронных сетей". /Ср/	7	15	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
4.7	Подготовка к зачету /Ср/	7	15,8	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
4.8	Прием зачета /ИКР/	7	0,2	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. перечень вопросов на зачет;
2. темы лабораторных работ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Светлов Н.М., Светлова Г.Н.	Информационные технологии управления проектами: учебное пособие	М.: ИНФРА-М, 2015
Л1.2	Гасанов Э.Э., Кудрявцев В.Б.	Интеллектуальные системы. Теория хранения и поиска информации: учебник для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Голицына О.Л., Максимов Н.В., Попов И.И.	Базы данных: Учебное пособие. 2- е изд.	М: ИНФРА-М, 2007
Л2.2	Кудрявцев В.Б., Гасанов Э.Э., Подколзин А.С.	Интеллектуальные системы: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2016

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
6.3.1.2	Научно-техническая библиотека ДГТУ//http:/ntb.donstu.ru/

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru);
6.3.2.2	ЭБС «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru);
6.3.2.3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com);

6.3.2.4	ЭБС «Znanium» (http://znanium.com);
6.3.2.5	ЭБС «ДГТУ» (https://ntb.donstu.ru/ebsdstu)
6.3.2.6	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.7	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)
6.3.2.8	Федеральная государственная служба статистики http://www.gks.ru (свободный доступ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.3	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов. Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеоувеличители. Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры
7.4	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.5	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: Оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.6	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.7	Учебная мебель:
7.8	стол – 28 шт.
7.9	стул – 32 шт.
7.10	Технические средства обучения:
7.11	телевизор – 1 шт.
7.12	Компьютерная техника:
7.13	компьютер – 18 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;

в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:34:18
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Н. Кривошеев
_____ 2021 г.

Социальная экономика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 157,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	22,2	22,2	22,2	22,2
Сам. работа	157,8	157,8	157,8	157,8
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Доценко Е.Ю. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Социальная экономика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2019-2023 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель изучения дисциплины – получение студентами знаний в области специфики социально-экономического развития, ключевых социальных и экономических проблем современного общества, овладение умениями и навыками поиска и принятия необходимых решений для поступательного социально-экономического развития субъектов экономической деятельности и общества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Макроэкономика
2.1.2	Мировая экономика
2.1.3	Микроэкономика
2.1.4	Макроэкономика
2.1.5	
2.1.6	Микроэкономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Экономика отраслевых рынков и отраслевой анализ
2.2.2	Институциональная экономика
2.2.3	Основы стратегического управления предприятием
2.2.4	Экономическая безопасность предприятия
2.2.5	Экономика отраслевых рынков и отраслевой анализ
2.2.6	Институциональная экономика
2.2.7	Основы стратегического управления предприятием
2.2.8	Экономическая безопасность предприятия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития цели и формы участия государства в экономике	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний основных экономических понятий, основ поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны
Уровень 2	Умеет в базовом объеме критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики

3.2	**Уметь:**
3.2.1	критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общество и экономика						
1.1	Предмет социальной экономики /Лек/	5	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Предмет и методы социальной экономики /Пр/	5	2	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Методы социальной экономики /Ср/	5	20	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Экономическая система и государство						
2.1	Понятие и виды экономических систем /Лек/	5	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Классификации экономических систем /Пр/	5	2	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	

2.3	Виды и модели экономических систем /Ср/	5	20	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Государство как субъект экономических отношений /Лек/	5	2	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Государство как субъект экономических отношений /Пр/	5	2	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Социально-экономическая политика государсства /Ср/	5	20	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Государственное регулирование экономики						
3.1	Денежно-кредитная система государства /Лек/	5	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Методы денежно-кредитной политики /Пр/	5	2	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Особенности денежно-кредитной политики в РФ и зарубежных странах /Ср/	5	27	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	

3.4	Финансовый сектор экономики /Лек/	5	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
3.5	Финансовый сектор экономики /Пр/	5	2	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
3.6	Финансовый сектор в экономике РФ и зарубежных странах /Ср/	5	20	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Экономическая деятельность на микроуровне						
4.1	Процесс экономической деятельности предпрятий и организаций /Лек/	5	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Процесс экономической деятельности предпрятий и организаций /Пр/	5	2	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
4.3	Омсобенности экономической деятельности предпрятий и организаций различных сфер и форм сосбвенности /Ср/	5	20	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
4.4	Социальное предпринимательство /Лек/	5	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	

4.5	Социальное предпринимательство в РФ и за рубежом /Ср/	5	30	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
4.6	Подготовка к зачету /Зачёт/	5	0,8	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
4.7	прием зачета /ИКР/	5	0,2	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации, находится в приложении 1 к РПД

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находится в приложении 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к промежуточной аттестации (контрольные вопросы), тестовые задания, темы докладов, задание контрольной работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пронченко Л. В.	Экономическая теория. Часть 1. Микроэкономика: Учебное пособие	Москва: Российский государственный аграрный заочный университет, 2011
Л1.2	Пронченко Л. В.	Экономическая теория. Часть 2. Макроэкономика: Учебное пособие	Москва: Российский государственный аграрный заочный университет, 2012
Л1.3	Лизогуб А. Н, Симоненко В. И., Симоненко М. В.	Экономика: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012
Л1.4	Лизогуб А. Н., Симоненко В. И., Симоненко М. В.	Экономика: Учебное пособие	Саратов: Корпорация «Диполь», 2009

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сафонова А. И.	Экономика. Часть 1: Курс лекций	Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2014

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Сафонова А. И.	Экономика. Часть 2: Курс лекций	Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2014
Л2.3	Сурцева А. А.	Экономика: Методические указания по выполнению контрольной работы для студентов заочного отделения специальности 060109 «Сестринское дело»	Кемерово: Кемеровская государственная медицинская академия, 2010
Л2.4	Соколова Г. Н.	Экономическая социология: Учебник	Минск: Вышэйшая школа, 2013
Л2.5	Скрябина Л. И.	Экономическая социология: Учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Сурцева А. А., Леонтьева Н. Т.	Экономика: Методические указания по выполнению контрольной работы для студентов заочного отделения специальности 060108 «Фармация»	Кемерово: Кемеровская государственная медицинская академия, 2010
Л3.2	Душенькина Е. А.	Экономика предприятия: Учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2012
Л3.3	Кошелев А. Н.	Национальная экономика: Учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2012
Л3.4	Щербанин Ю. А., Грибанич В. М., Дрыночкин А. В.	Мировая экономика: Учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012
Л3.5	ДГТУ, Каф. "ЭТиП"; сост.: Е.О. Миргородская, С.А. Сухинин	Экономика города: методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и униципальное управление»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Брызгалов, И. В. Экономика социальной сферы : учебное пособие / И. В. Брызгалов ; под ред. В. Л. Назаров. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 60 с. — ISBN 978-5-7996-0987-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66224.html
Э2	Бородкин, Ф.М. Социальные индикаторы / Ф.М. Бородкин, С.А. Айвазян. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 607 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118138
Э3	Экономика и управление социальной сферой / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Науменко и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 496 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
6.3.1.2	

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-о

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:21:46
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Н. Кривошеев
_____ 2021 г.

Социальное предпринимательство

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 85,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	22,2	22,2	22,2	22,2
Сам. работа	85,8	85,8	85,8	85,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Препод., Абрамов Д.В. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Социальное предпринимательство

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель изучения дисциплины – получение студентами знаний в области специфики социального предпринимательства, ключевых социальных и экономических проблем современного общества, овладение умениями и навыками поиска и принятия необходимых решений для организации социального предпринимательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.31
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Деловая коммуникация
2.1.2	Основы проектной деятельности
2.1.3	Основы психологии и инклюзивная среда
2.1.4	Деловая коммуникация
2.1.5	Основы проектной деятельности
2.1.6	Основы психологии и инклюзивная среда
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Глобальные тренды экономики
2.2.2	Инновационное предпринимательство
2.2.3	Информационные технологии в бизнесе
2.2.4	Маркетинговые информационные системы и технологии
2.2.5	Организация бизнеса
2.2.6	Современный менеджмент
2.2.7	Основы стратегического управления предприятием
2.2.8	
2.2.9	
2.2.10	
2.2.11	
2.2.12	Организация бизнеса
2.2.13	
2.2.14	Основы стратегического управления предприятием

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-6.2: Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования	
Знать:	
Уровень 1	Базовые принципы планирования своего рабочего времени и других ресурсов
Уровень 2	Основные принципы планирования своего рабочего времени и других ресурсов
Уровень 3	Основные и специальные методы и принципы планирования своего рабочего времени и других ресурсов
Уметь:	
Уровень 1	Планировать свое рабочее время. Формировать цели и условия их достижения, исходя из тенденции развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
Уровень 2	Планировать рабочее время подчиненного коллектива. Формировать цели и условия их достижения, исходя из тенденции развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
Уровень 3	Планировать рабочее время подчиненного коллектива и синхронизировать действия со смежными подразделениями. Формировать цели и условия их достижения, исходя из тенденции развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
Владеть:	
Уровень 1	Навыками базовых методов планирования своего рабочего времени. Методами постановки целей личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденции развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
Уровень 2	Навыками основных методов планирования своего рабочего времени. Методами постановки целей личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденции развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
Уровень 3	Навыками основных и специальных методов планирования своего рабочего времени. Методами постановки

	целей личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденции развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей

УК-2.2: Представляет способы решения задач, ожидаемые результаты	
Знать:	
Уровень 1	необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы
Уровень 2	необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и критерии выбора оптимальных решений
Уровень 3	необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и критерии выбора оптимальных решений с учетом ресурсов и ограничений
Уметь:	
Уровень 1	использовать нормативно-правовую базу для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	использовать нормативно-правовую базу для решения задач профессиональной деятельности и выбирать оптимальное решение
Уровень 3	использовать нормативно-правовую базу для решения задач профессиональной деятельности и выбирать оптимальное решение с учетом ресурсов и ограничений
Владеть:	
Уровень 1	Навыками применения правовых норм необходимых для осуществления профессиональной деятельности
Уровень 2	Навыками применения правовых норм необходимых для осуществления профессиональной деятельности и выбора оптимального решения
Уровень 3	Навыками применения правовых норм необходимых для осуществления профессиональной деятельности и выбора оптимального решения с учетом ресурсов и ограничений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Требования рынка труда;
3.1.2	Методы и способы решения поставленных задач и представления результатов.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
3.2.2	Определять методы и способы решения поставленных задач и представления результатов.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
3.3.2	Навыками представления различных способов решения задач, ожидаемых результатов.
3.3.3	
3.3.4	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности: цель, объекты, субъекты, планирование и контроль						
1.1	Понятие и сущность предпринимательской деятельности /Лек/	3	1	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.3 Л2.4 Э1 Э3	0	
1.2	Внутренняя и внешняя предпринимательская среда /Ср/	3	4	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.4 Э1 Э3	0	

1.3	Планирование в предпринимательской деятельности /Лек/	3	1	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Планирование в предпринимательской деятельности /Ср/	3	4	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Предпринимательская деятельность как объект управления /Пр/	3	1	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Предпринимательская деятельность как объект управления /Ср/	3	4	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Основные виды и процедуры контроля в предпринимательской деятельности /Лек/	3	1	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Основные виды и процедуры контроля в предпринимательской деятельности /Пр/	3	2	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Подготовка по вопросам раздела, проработка литературы при подготовке к лекционным и практическим занятиям. /Ср/	3	4	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Принятие предпринимательских решений						
2.1	Предпринимательское инновационное предложение: обоснование и выбор /Лек/	3	1	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э2 Э3	0	
2.2	Предпринимательское инновационное предложение: обоснование и выбор /Ср/	3	4	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э2 Э3	0	
2.3	Сфера принятия и типы предпринимательских решений /Пр/	3	1	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э2 Э3	0	
2.4	Сфера принятия и типы предпринимательских решений /Ср/	3	8	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э2 Э3	0	

2.5	Виды и модели экономических систем /Ср/	3	8	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э2 Э3	0	
2.6	Выбор эффективных управленческих решений в предпринимательской среде. /Лек/	3	1	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э2 Э3	0	
2.7	Выбор эффективных управленческих решений в предпринимательской среде. /Пр/	3	2	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э2 Э3	0	
2.8	Управление конфликтами интересов в предпринимательской деятельности. /Ср/	3	4	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э2 Э3	0	
2.9	Подготовка по вопросам раздела, проработка литературы при подготовке к лекционным и практическим занятиям. /Ср/	3	4	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Внутрифирменное предпринимательство						
3.1	Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки. /Лек/	3	1	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э2 Э3	0	
3.2	Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки. /Ср/	3	4	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э3	0	
3.3	Товарная политика в системе социального предпринимательства /Пр/	3	1	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э2 Э3	0	
3.4	Товарная политика в системе социального предпринимательства /Ср/	3	4	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э2 Э3	0	
3.5	Эффективность внутрифирменного предпринимательства /Пр/	3	2	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э2 Э3	0	

3.6	Эффективность внутрифирменного предпринимательства /Ср/	3	6	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э2 Э3	0	
3.7	Подготовка по вопросам раздела, проработка литературы при подготовке к лекционным и практическим занятиям. /Ср/	3	4	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Эффективность развития предпринимательской деятельности						
4.1	Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности. /Лек/	3	1	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Э3	0	
4.2	Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности. /Пр/	3	1	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.3 Л2.4 Э3	0	
4.3	Организация коммуникативной политики. Продвижение продаж (стимулирование сбыта) как средство эффективного развития /Ср/	3	6	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.3 Л2.4 Э3	0	
4.4	Оценка эффективности предпринимательской деятельности /Лек/	3	1	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Э3	0	
4.5	Оценка эффективности предпринимательской деятельности /Пр/	3	2	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Э3	0	
4.6	Подготовка по вопросам раздела, проработка литературы при подготовке к лекционным и практическим занятиям. /Ср/	3	6	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Э3	0	
4.7	Подготовка контрольной работы. /Ср/	3	11,8	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
4.8	Приём зачёта /ИКР/ /ИКР/	3	0,2	УК-2.2 УК-6.2		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Темы контрольных работ отражены в ФОС приложении 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается в ФОС

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольные вопросы, тестовые задания, задания к контрольной работе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Романов А. Н., Горфинкель В. Я., Швандар В. А., Поляк Г. Б.	Предпринимательство: Учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012
Л1.2	Ершова И. В., Кутафина О. Е., Андреева Л. В., Бобкова А. Г., Исмаилов Ш. М., Ершова И. В.	Малое и среднее предпринимательство: Правовое обеспечение	Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014
Л1.3	Израэл Кирцнер, Куряев А. В., Бабушкин Д. А., Куряев А. В.	Конкуренция и предпринимательство	Челябинск: Социум, 2010
Л1.4	Миронова Д. Ю., Евсеева О. А., Алексеева Ю. А.	Инновационное предпринимательство и трансфер технологий	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2015
Л1.5	Султанова Д. Ш., Алехина Е. Л., Беилин И. Л., Зиннатуллина А. Н., Исхакова Д. Д., Маляшова А. Ю., Стародубова А. А., Андреева А. Н.	Инновационное предпринимательство и коммерциализация инноваций: Учебно-методическое пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016
Л1.6	Сухорукова М. В., Тябин И. В.	Введение в предпринимательство для ИТ-проектов	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ягудин С. Ю.	Венчурное предпринимательство. Франчайзинг: Учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011
Л2.2	Сущенко В. А.	Предпринимательство на трех этапах российской модернизации (вторая половина XIX – начало XXI в.): общее и особенное в исторической судьбе: Монография	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011
Л2.3	Чепуренко А., Буев В., Алимова Т., Бондаренко В., Виленский А., Коровин Е., Литвак Е., Мигин С., Скрипичников Д., Смирнов Н., Шестоперов О., Шеховцов А., Ясин Е., Чепуренко А., Буев В., Шестоперов О.	Малое предпринимательство в России. Прошлое, настоящее и будущее	Москва: Новое издательство, 2004

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.4	Абалакин А. А., Абалакина Т. В., Гнездова Ю. В., Гриб Г. Ю., Егоренко А. О., Екименкова Е. Н., Кузьмина Л. А., Лаврова Е. В., Мезина Т. В., Миркина О. Н., Павлова И. В., Романова И. Н., Романова Ю. А., Семченкова С. В., Тимофеева И. Ю., Хриптулов И. В., Чемоданова О. Н., Чудакова С. А., Романова Ю. А.	Предпринимательство в России. Теория, проблемы, перспективы: Коллективная монография	Москва: Научный консультант, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2017
Л2.5	Гнездова Ю. В., Дерен В. П., Земляк С. В., Игнатов Н. Г., Идилов И. И., Комаров В. Ю., Матвеева Е. Е., Матросова С. В., Миронова Н. Н., Михальченков Н. В., Морковкин Д. Е., Мыльникова Л. А., Мысаченко В. И., Пилипенко П. П., Пирогов Н. Л., Попова В. В., Решетов К. Ю., Романова Ю. А., Санин Н. В., Сапожникова С. М., Шеломенцева М. В., Миронова Н. Н.	Приоритетные направления развития регионов. Инновации и предпринимательство: Коллективная монография	Москва: Научный консультант, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Тимофееева, А.А. История предпринимательства в России: учебное пособие /А.А.Тимофеева. М.: Издательство «Флинта» [Электронный ресурс]— 2016. — URL:http://biblioclub.ru/index.p hp?page=book_red&id=84 914&sr=1
Э2	Савкина, Р. В. Планирование на предприятии / Р.В Савкина. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.p hp?page=book_red&id=42 1098&sr=1
Э3	Горфинкеля, В.Я., Поляка, Г.Б. Предпринимательство: учебник /В. Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка; М.: ЮНИТИ-ДАТА, 2015. – Режим доступа: по подписке. – URL:http://biblioclub.ru/index.p hp?page=book_red&id=11 6987&sr=1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru);
6.3.2.2	ЭБС «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru);
6.3.2.3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com);
6.3.2.4	ЭБС «Znanium» (http://znanium.com);
6.3.2.5	ЭБС «ДГТУ» (https://ntb.donstu.ru/ebsdstu)
6.3.2.6	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.7	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)
6.3.2.8	Федеральная государственная служба статистики http://www.gks.ru (свободный доступ)
6.3.2.9	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к выполнению контрольной работы содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения, также используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:39:47
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Н. Кривошеев
_____ 2021 г.

Специальная медицинская группа

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 328
в том числе:
аудиторные занятия 166
самостоятельная работа 152

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2, 4, 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		**3 (2.1)**		**4 (2.2)**		**5 (3.1)**		**6 (3.2)**		Итого	
Недель	15 2/6		17 1/6		14 4/6		17 1/6		17 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	34	34	32	32	34	34	32	32	34	34	166	166
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10	10
Итого ауд.	34	34	32	32	34	34	32	32	34	34	166	166
Контактная работа	36	36	34	34	36	36	34	34	36	36	176	176
Сам. работа	28	28	34	34	28	28	34	34	28	28	152	152
Итого	64	64	68	68	64	64	68	68	64	64	328	328

Программу составил(и):
к.пс.н., доцент, Князева Наталья Юрьевна _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Специальная медицинская группа

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины является формирование у студентов специальной медицинской группы физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки человека, к будущей жизни и профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.30
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Комплекс знаний и умений на уровне среднего общего образования.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Безопасность жизнедеятельности
2.2.2	Безопасность жизнедеятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-7.1: Умеет оценить уровень развития физических качеств и показателей собственного здоровья	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает основы физического воспитания и здорового образа жизни
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме основы физического воспитания и здорового образа жизни
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний основы физического воспитания и здорового образа жизни
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения индивидуально подбирать комплексы упражнений физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности
Уровень 2	Умеет в базовом объеме индивидуально подбирать комплексы упражнений физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений индивидуально подбирать комплексы упражнений физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение анализом уровней и показателей собственного здоровья
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и анализом уровней и показателей собственного здоровья
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение анализом уровней и показателей собственного здоровья

УК-7.2: Использует здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной подготовленности
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной подготовленности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной подготовленности
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями
Уровень 2	Умеет в базовом объеме проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение методами составления и выполнения индивидуальных занятий с учетом физиологических особенностей организма
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и методами составления и выполнения индивидуальных занятий с учетом физиологических особенностей организма
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение методами составления и выполнения индивидуальных занятий с учетом физиологических особенностей организма

УК-7.3: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности с использованием средств и методов физической культуры	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения составлять комплексы физических упражнений для поддержания должного уровня работоспособности
Уровень 2	Умеет в базовом объеме составлять комплексы физических упражнений для поддержания должного уровня работоспособности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений составлять комплексы физических упражнений для поддержания должного уровня работоспособности
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности и с использованием средств и методов физической культуры и спорта
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности и с использованием средств и методов физической культуры и спорта
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности и с использованием средств и методов физической культуры и спорта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	• социальную роль общей физической подготовки в развитии личности
3.1.2	• биологические, психолого-педагогические и практические основы физического совершенства и здорового образа жизни;
3.1.3	• методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	• формировать мотивационно - ценностное отношение к физической культуре и спорту по общей физической подготовке.
3.2.2	• реализовывать методы и средства общей физической подготовки для самосовершенствования и потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.
3.2.3	• использовать методы общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	• системой практических умений и навыков общей физической подготовки, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности.
3.3.2	• опытом творческого использования знаний, умений и навыков физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.
3.3.3	• основами для творческого и методически обоснованного использования физкультурно–спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Организм человека, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Влияние физических упражнений на организм человека /Пр/	2	10	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.2	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности /Пр/	2	14	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.2 Э2	0	
1.3	Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов Система физического воспитания в Российской Федерации Спорт. Олимпийское движение /Пр/	2	10	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2	0	
1.4	Организм человека, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Влияние физических упражнений на организм человека /Пр/	3	10			0	
1.5	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности /Пр/	3	12			0	
1.6	Организованные занятия в спортивных секциях и кружках по легкой атлетике, плаванию, спортивным играм, фитнесу, единоборствам, атлетической гимнастике, туризму, в группах здоровья и общей физической подготовки, участие в спортивных соревнованиях. /Пр/	3	10			0	
1.7	Организм человека, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Влияние физических упражнений на организм человека /Пр/	4	24			0	
1.8	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности /Пр/	4	10			0	
1.9	Организм человека, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Влияние физических упражнений на организм человека /Пр/	5	12			0	
1.10	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности /Пр/	5	20			0	

1.11	Организм человека, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Влияние физических упражнений на организм человека /Пр/	6	24			0	
1.12	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности /Пр/	6	10			0	
	Раздел 2. Самостоятельные занятия						
2.1	Организованные занятия в спортивных секциях и кружках по легкой атлетике, плаванию, спортивным играм, фитнесу, единоборствам, атлетической гимнастике, туризму, в группах здоровья и общей физической подготовки, участие в спортивных соревнованиях. /Ср/	2	13,8	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2	0	
2.2	Организованные занятия в спортивных секциях и кружках по легкой атлетике, плаванию, спортивным играм, фитнесу, единоборствам, атлетической гимнастике, туризму, в группах здоровья и общей физической подготовки, участие в спортивных соревнованиях. /Ср/	2	14	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3		0	
2.3	Организованные занятия в спортивных секциях и кружках по легкой атлетике, плаванию, спортивным играм, фитнесу, единоборствам, атлетической гимнастике, туризму, в группах здоровья и общей физической подготовки, участие в спортивных соревнованиях. /Ср/	3	34			0	
2.4	Организованные занятия в спортивных секциях и кружках по легкой атлетике, плаванию, спортивным играм, фитнесу, единоборствам, атлетической гимнастике, туризму, в группах здоровья и общей физической подготовки, участие в спортивных соревнованиях. /Ср/	4	28			0	
2.5	Организованные занятия в спортивных секциях и кружках по легкой атлетике, плаванию, спортивным играм, фитнесу, единоборствам, атлетической гимнастике, туризму, в группах здоровья и общей физической подготовки, участие в спортивных соревнованиях. /Ср/	5	34			0	
2.6	Организованные занятия в спортивных секциях и кружках по легкой атлетике, плаванию, спортивным играм, фитнесу, единоборствам, атлетической гимнастике, туризму, в группах здоровья и общей физической подготовки, участие в спортивных соревнованиях. /Ср/	6	28			0	
	Раздел 3. ИКР						

3.1	/КСР/	2	0	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.2 Э2	0	
3.2	Прием зачета /Зачёт/	2	0,2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

темы письменных работ размещены в ФОС

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тесты для оценки уровня физической подготовленности, вопросы для выполнения контрольной работы, вопросы для проведения промежуточной аттестации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Черапкина Л. П.	Избранные лекции по лечебной физической культуре. Часть 1. Общие основы лечебной физической культуры, лечебная физическая культура при травмах, заболеваниях и деформациях опорно-двигательного аппарата: Учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2017
Л1.2	Ростомашвили Л. Н.	Адаптивная физическая культура в работе с лицами со сложными (комплексными) нарушениями развития: Учебное пособие	Москва: Советский спорт, 2015
Л1.3	Королев И. В., Королева С. А., Россихин А. А.	Учебно-методическое пособие по курсу Физическая культура по теме Практические рекомендации для студентов, временно освобожденных от занятий физкультурой	Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Муллер А.Б., Дядичкина Н.С., Богащенко Ю.А. и др.	Физическая культура: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М: ЮРАЙТ, 2016
Л2.2	Каткова А. М., Храмцова А. И.	Физическая культура и спорт: Учебное наглядное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Передельский А. А.	Физическая культура и спорт в отражении философских и социологических наук. Социология спорта: Учебник	Москва: Издательство «Спорт», 2016
Л3.2	Коллектив	Физическая культура, спорт и туризм: материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием молодых ученых (г. Ростов-на-Дону, 17 мая 2017 г.): материалы Всероссийской научно-практической конференции	, 2018

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лысова, И. А. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Лысова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2011. — 161 с.

Э2	Физическая культура : учебник / Л.В. Захарова, Н.В. Люлина, М.Д. Кудрявцев и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет, Красноярский государственный педагогический университет им. В. П. Астафьева, Сибирский государственный университет науки и технологий им. акад. М. Ф. Решетнёва и др. - Красноярск : СФУ, 2017. - 612 с.
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent;
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru);
6.3.2.2	ЭБС «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru);
6.3.2.3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com);
6.3.2.4	ЭБС «Znanium» (http://znanium.com);
6.3.2.5	ЭБС «ДГТУ» (https://ntb.donstu.ru/ebsdstu)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение практических занятий, в том числе, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Спортивный зал, тренажерный зал, теннисный зал.
7.2	Оборудование: оборудованные раздевалки с душевыми кабинами;спортивное оборудование: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты; ворота; корзины; сетки; стойки; сетки для игры в настольный теннис; ракетки для игры в настольный теннис; сетки для игры в бадминтон; ракетки для игры в бадминтон;оборудование для силовых упражнений (гантели, утяжелители, штанги с комплектом различных отягощений);оборудование для занятий аэробики (скакалки, гимнастические коврики, фитболы);гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса;
7.3	Технические средства обучения:музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений; электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране. Беговая дорожка. Футбольная и баскетбольная площадки.Элементы полосы препятствий.Яма для прыжков.Дорожка разметочная для прыжков и метания
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением).Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.6	Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеоувеличители.Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры.Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.7	Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья:Оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.8	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования.Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR.Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.9	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:49:11
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

Страхование

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 81,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	14 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	26,2	26,2	26,2	26,2
Сам. работа	81,8	81,8	81,8	81,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Солодовникова Н.А. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Страхование

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2020-2022 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у студентов знаний об основах страхового дела, месте и роли страхования в системе финансовых отношений, его экономической сущности,функций, сфере применения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Менеджмент
2.1.2	Организация бизнеса
2.1.3	Маркетинг
2.1.4	Микроэкономика
2.1.5	Менеджмент
2.1.6	Организация бизнеса
2.1.7	Маркетинг
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Экономика отраслевых рынков и отраслевой анализ
2.2.2	Основы стратегического управления предприятием
2.2.3	Управление рисками
2.2.4	Экономика отраслевых рынков и отраслевой анализ
2.2.5	Основы стратегического управления предприятием
2.2.6	Управление рисками

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2.1: Определяет источники и методы сбора необходимой информации для решения профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	частично знает методы сбора необходимой информации для решения профессиональных задач
Уровень 2	знает в базовом объеме методы сбора необходимой информации для решения профессиональных задач
Уровень 3	знает в полном объеме методы сбора необходимой информации для решения профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1	частично умеет выбирать соответствующие методы анализа для решения профессиональных задач
Уровень 2	умеет в базовом объеме выбирать соответствующие методы анализа для решения профессиональных задач
Уровень 3	умеет в полном объеме выбирать соответствующие методы анализа для решения профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	владеет не в плоном объеме практическими навыками выбора адекватных содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных
Уровень 2	владеет в базовом объеме практическими навыками выбора адекватных содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных
Уровень 3	умеет в полном объеме практическими навыками выбора адекватных содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных

УК-10.3: Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	
Знать:	
Уровень 1	частично знает основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами (банковский вклад, кредит, ценные бумаги, недвижимость, валюта, страхование); понятия риска и неопределенности в экономической и финансовой сфере, источники их возникновения для индивида
Уровень 2	знает в базовом объеме основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами (банковский вклад, кредит, ценные бумаги, недвижимость, валюта, страхование); понятия риска и неопределенности в экономической и финансовой сфере, источники их возникновения для индивида
Уровень 3	знает в полном объеме основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами (банковский вклад, кредит, ценные бумаги, недвижимость, валюта, страхование); понятия риска и неопределенности в экономической и финансовой сфере, источники их возникновения для индивида
Уметь:	
Уровень 1	умеет в неполном объеме оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической и финансовой деятельностью

Уровень 2	умеет в базовом объеме оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической и финансовой деятельностью
Уровень 3	умеет в полном объеме оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической и финансовой деятельностью
Владеть:	
Уровень 1	владеет не вполном объеме инструментами управления личными финансами, в том числе для предупреждения риска стать жертвой мошенничества
Уровень 2	владеет в базовом объеме инструментами управления личными финансами, в том числе для предупреждения риска стать жертвой мошенничества
Уровень 3	владеет в полном объеме инструментами управления личными финансами, в том числе для предупреждения риска стать жертвой мошенничества

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные понятия и термины, применяемые в страховании, перестраховании,сострахование;
3.1.2	основные виды и формы страхования, отличительные особенности отдельных видов страхования, условия их проведения;
3.1.3	основы формирования финансов страховой компании, состав расходов, доходов,формирования страховых резервов и их размещения, условия финансовой устойчивости страховщиков, налогообложение страховой компании.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	проводить экономический анализ страховых операций страховой компании, иметь навыки проведения оценки финансового состояния страховщика, в том числе по оценке платежеспособности и размещению страховых резервов.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками сравнения и выбора страховых услуг, в том числе в сети интернет;
3.3.2	навыками проведения анализа и расчета основных финансовых показателей страховщика, оценки его финансовой устойчивости.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретико-методологические аспекты страхования						
1.1	/Лек/	4	1	УК-10.3 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	/Пр/	4	1	УК-10.3 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3	0	
1.3	Юридические основы страховых отношений /Лек/	4	1	УК-10.3 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Юридические основы страховых отношений /Пр/	4	2	УК-10.3 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3	0	
1.5	Основы построения страховых тарифов /Лек/	4	1	УК-10.3 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Основы построения страховых тарифов /Пр/	4	2	УК-10.3 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3	0	
1.7	Финансовая устойчивость страховщиков /Лек/	4	1	УК-10.3 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	

1.8	Финансовая устойчивость страховщиков /Пр/	4	0	УК-10.3 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3	0	
1.9	Налогообложение в страховании /Лек/	4	1	УК-10.3 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Налогообложение в страховании /Пр/	4	1	УК-10.3 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Страхование имущества юридических и физических лиц /Лек/	4	1	УК-10.3 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.12	Страхование имущества юридических и физических лиц /Пр/	4	2	УК-10.3 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3	0	
1.13	Страхование ответственности /Лек/	4	0,5	УК-10.3 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Страхование ответственности /Пр/	4	2	УК-10.3 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.15	Личное страхование /Лек/	4	0,5	УК-10.3 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.16	Личное страхование /Пр/	4	2	УК-10.3 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.17	Основы перестрахования /Лек/	4	0,5	УК-10.3 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.18	Основы перестрахования /Пр/	4	2	УК-10.3 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.19	Страховой рынок России /Лек/	4	0,5	УК-10.3 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.20	Страховой рынок России /Пр/	4	2	УК-10.3 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3	0	
1.21	Проработка литературы при подготовке к практическим и лекционным занятиям /Ср/	4	81,8	УК-10.3 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.22	Прием зачета /ИКР/	4	0,2	УК-10.3 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения входного, текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Тематика письменных работ приведена в ФОС в приложении 1 к РПД.
5.3. Фонд оценочных средств
Фонды оценочных средств по дисциплине размещены в приложении 1 к РПД.
5.4. Перечень видов оценочных средств
Вопросы и задания к промежуточной аттестации, тестовые задания, задания контрольной работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Денисова И.П.	Страхование: учебное пособие для вузов	М: МарТ, 2007
Л1.2	под ред. Орланюк-Малицкой Л.А., Яновой С.Ю.	Страхование. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2015
Л1.3	Счастливенко Е. В.	Страхование: Учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Скамай Л.Г.	Страхование. Теория и практика: Учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2014
Л2.2	Абакумов Р. Г., Чеченина И. В.	Операции с недвижимостью. Часть 2. Страхование: Учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014
Л2.3	Куликов Н. И., Бабенко Е. Ю., Назарчук Н. П.	Страхование бизнеса: Учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Павлюченко, В. Г. Социальное страхование : учебник для бакалавров / В. Г. Павлюченко, предисл. А. С. Матвеева. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 478 с.
Э2	Сплетухов, Ю. А. Страхование : учеб. пособие / Ю.А. Сплетухов, Е.Ф. Дюжиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 357 с.
Э3	Годин, А. М. Страхование / Годин А.М., Фрумина С.В., - 3-е изд. - Москва :Дашков и К, 2018. - 256 с.

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:23:41
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

Теория организации и организационное поведение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 26
самостоятельная работа 78
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	14	14	14	14
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	30,3	30,3	30,3	30,3
Сам. работа	78	78	78	78
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Е.Ю. Доценко _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Теория организации и организационное поведение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование теоретических знаний и практических навыков по обеспечению функционирования организаций разных типов в современных рыночных условиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Микроэкономика
2.1.2	Маркетинг
2.1.3	Экономика организации
2.1.4	Микроэкономика
2.1.5	Маркетинг
2.1.6	Экономика организации
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Менеджмент
2.2.2	Организация бизнеса
2.2.3	Технологическая (проектно-технологическая)
2.2.4	Аудит в организации
2.2.5	Институциональная экономика
2.2.6	Экономическая оценка бизнес-процессов
2.2.7	Менеджмент
2.2.8	Организация бизнеса
2.2.9	Технологическая (проектно-технологическая)
2.2.10	Аудит в организации
2.2.11	Институциональная экономика
2.2.12	Экономическая оценка бизнес-процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития цели и формы участия государства в экономике	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны
Уровень 2	Умеет в базовом объеме критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики
3.2	**Уметь:**
3.2.1	критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Понятие организации и законы ее функционирования						
1.1	Системные представления теории организации /Лек/	3	2	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Системные представления теории организации /Пр/	3	2	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Системные представления теории организации. Этапы развития теории организации /Ср/	3	10	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Зависимости, законы и закономерности организаций /Лек/	3	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Зависимости, законы и закономерности организаций /Пр/	3	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Зависимости, законы и закономерности организаций /Ср/	3	10	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Методические основы формирования и функционирования организации						
2.1	Структура управления организации и принципы ее построения /Лек/	3	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.2	Методы построения организационных структур. Типы организационных структур управления /Пр/	3	2	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Методы построения организационных структур. Типы организационных структур управления /Ср/	3	10	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Организационное проектирование /Лек/	3	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Организационное проектирование /Пр/	3	2	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Организационное проектирование /Ср/	3	10	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Развитие организации						
3.1	Жизненный цикл организации /Лек/	3	2	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Жизненный цикл организации /Пр/	3	2	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Жизненный цикл организации /Ср/	3	10	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Организационные изменения /Лек/	3	2	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.5	Организационные изменения /Пр/	3	2	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

3.6	Организационные изменения /Ср/	3	10	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Организационное поведение						
4.1	Научные основы организационного поведения /Лек/	3	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Научные основы организационного поведения /Пр/	3	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.3	Научные основы организационного поведения /Ср/	3	5	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.4	Ролевое поведение личности и групповые процессы /Лек/	3	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.5	Ролевое поведение личности и групповые процессы /Пр/	3	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.6	Ролевое поведение личности и групповые процессы /Ср/	3	5	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.7	Организационная культура /Лек/	3	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.8	Организационная культура /Пр/	3	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.9	Организационная культура /Ср/	3	8	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

4.10	Прием экзамена /ИКР/	3	0,3	УК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находится в приложении 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольные вопросы, тестовые задания,практические задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Петров Н. А., Мелихов С. В.	Основы менеджмента: Учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010
Л1.2	Баркалов С. А., Бекирова О. Н.	Бизнес-планирование: Учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015
Л1.3	Шкурко В. Е., Иикитина И. Ю., Гребенкин А. В.	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности: Учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016
Л1.4	Ружанская Л. С., Яшин А. А., Солдатова Ю. В., Ружанская Л. С.	Теория организации: Учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015
Л1.5	Афанасьев В. Н., Еремеева Н. С., Лебедева Т. В.	Основы бизнес - статистики: Учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Требухин А. Ф	Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции: Учебное пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015
Л2.2	Кулаков Ю. Н., Федосьина А. В., Князев Д. В., Горев С. В.	Основы менеджмента: Курс лекций	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014
Л2.3	Ивашенцева Т. А.	Экономика предприятия: Учебник	Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2014

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1		МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ к проведению практических занятий по дисциплине «Теория организации»: методические указания	, 2015

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Деловые игры: теория и организация : учеб.-методич. пособие / Г.С. Абрамова, В.А. Степанович. — 2-е изд., стереотип. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 189 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a336a92ae9be3.26817212.
Э2	Теория организации. Организация производства / Агарков А.П. - М.:Дашков и К, 2017. - 272 с.
Э3	Теория организаций : учеб. пособие / Ю.Н. Лапыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 324 с.
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:

а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:43:42
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Н. Кривошеев
_____ 2021 г.

Технологическое предпринимательство

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 85,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	22,2	22,2	22,2	22,2
Сам. работа	85,8	85,8	85,8	85,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Препод., Абрамов Д.В. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Технологическое предпринимательство

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель изучения дисциплины – получение студентами знаний в области специфики технологического предпринимательства, ключевых социальных и экономических проблем современного общества, овладение умениями и навыками поиска и принятия необходимых решений для организации технологического предпринимательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.31
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Деловая коммуникация
2.1.2	Основы проектной деятельности
2.1.3	Основы психологии и инклюзивная среда
2.1.4	Деловая коммуникация
2.1.5	Основы проектной деятельности
2.1.6	Основы психологии и инклюзивная среда
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Глобальные тренды экономики
2.2.2	Инновационное предпринимательство
2.2.3	Информационные технологии в бизнесе
2.2.4	Маркетинговые информационные системы и технологии
2.2.5	Организация бизнеса
2.2.6	Современный менеджмент
2.2.7	Основы стратегического управления предприятием
2.2.8	
2.2.9	
2.2.10	
2.2.11	
2.2.12	Организация бизнеса
2.2.13	
2.2.14	Основы стратегического управления предприятием

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-6.2: Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования	
Знать:	
Уровень 1	Базовые принципы планирования своего рабочего времени и других ресурсов
Уровень 2	Основные принципы планирования своего рабочего времени и других ресурсов
Уровень 3	Основные и специальные методы и принципы планирования своего рабочего времени и других ресурсов
Уметь:	
Уровень 1	Планировать свое рабочее время. Формировать цели и условия их достижения, исходя из тенденции развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
Уровень 2	Планировать рабочее время подчиненного коллектива. Формировать цели и условия их достижения, исходя из тенденции развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
Уровень 3	Планировать рабочее время подчиненного коллектива и синхронизировать действия со смежными подразделениями. Формировать цели и условия их достижения, исходя из тенденции развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
Владеть:	
Уровень 1	Навыками базовых методов планирования своего рабочего времени. Методами постановки целей личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденции развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
Уровень 2	Навыками основных методов планирования своего рабочего времени. Методами постановки целей личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденции развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
Уровень 3	Навыками основных и специальных методов планирования своего рабочего времени. Методами постановки

	целей личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденции развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей

УК-2.2: Представляет способы решения задач, ожидаемые результаты	
Знать:	
Уровень 1	необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы
Уровень 2	необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и критерии выбора оптимальных решений
Уровень 3	необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и критерии выбора оптимальных решений с учетом ресурсов и ограничений
Уметь:	
Уровень 1	использовать нормативно-правовую базу для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	использовать нормативно-правовую базу для решения задач профессиональной деятельности и выбирать оптимальное решение
Уровень 3	использовать нормативно-правовую базу для решения задач профессиональной деятельности и выбирать оптимальное решение с учетом ресурсов и ограничений
Владеть:	
Уровень 1	Навыками применения правовых норм необходимых для осуществления профессиональной деятельности
Уровень 2	Навыками применения правовых норм необходимых для осуществления профессиональной деятельности и выбора оптимального решения
Уровень 3	Навыками применения правовых норм необходимых для осуществления профессиональной деятельности и выбора оптимального решения с учетом ресурсов и ограничений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	требования рынка труда;
3.1.2	Методы и способы решения поставленных задач и представления результатов.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
3.2.2	Определять методы и способы решения поставленных задач и представления результатов.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
3.3.2	Навыками представления различных способов решения задач, ожидаемых результатов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности: цель, объекты, субъекты, планирование и контроль						
1.1	Понятие и сущность предпринимательской деятельности /Лек/	3	1	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.3 Л2.4 Э1 Э3	0	
1.2	Внутренняя и внешняя предпринимательская среда /Ср/	3	4	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.4 Э1 Э3	0	
1.3	Планирование в предпринимательской деятельности /Лек/	3	1	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

1.4	Планирование в предпринимательской деятельности /Ср/	3	4	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Предпринимательская деятельность как объект управления /Пр/	3	1	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Предпринимательская деятельность как объект управления /Ср/	3	4	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Основные виды и процедуры контроля в предпринимательской деятельности /Лек/	3	1	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Основные виды и процедуры контроля в предпринимательской деятельности /Пр/	3	2	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Подготовка по вопросам раздела, проработка литературы при подготовке к лекционным и практическим занятиям. /Ср/	3	4	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Принятие предпринимательских решений						
2.1	Предпринимательское инновационное предложение: обоснование и выбор /Лек/	3	1	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э2 Э3	0	
2.2	Предпринимательское инновационное предложение: обоснование и выбор /Ср/	3	4	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э2 Э3	0	
2.3	Сфера принятия и типы предпринимательских решений /Пр/	3	1	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э2 Э3	0	
2.4	Сфера принятия и типы предпринимательских решений /Ср/	3	8	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э2 Э3	0	
2.5	Виды и модели экономических систем /Ср/	3	8	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э2 Э3	0	

2.6	Выбор эффективных управленческих решений в предпринимательской среде. /Лек/	3	1	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э2 Э3	0	
2.7	Выбор эффективных управленческих решений в предпринимательской среде. /Пр/	3	2	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э2 Э3	0	
2.8	Управление конфликтами интересов в предпринимательской деятельности. /Ср/	3	4	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э2 Э3	0	
2.9	Подготовка по вопросам раздела, проработка литературы при подготовке к лекционным и практическим занятиям. /Ср/	3	4	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Внутрифирменное предпринимательство						
3.1	Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки. /Лек/	3	1	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э2 Э3	0	
3.2	Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки. /Ср/	3	4	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э3	0	
3.3	Товарная политика в системе технологического предпринимательства /Пр/	3	1	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э2 Э3	0	
3.4	Товарная политика в системе технологического предпринимательства /Ср/	3	4	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э2 Э3	0	
3.5	Эффективность внутрифирменного предпринимательства /Пр/	3	2	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э2 Э3	0	
3.6	Эффективность внутрифирменного предпринимательства /Ср/	3	6	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э2 Э3	0	

3.7	Подготовка по вопросам раздела, проработка литературы при подготовке к лекционным и практическим занятиям. /Ср/	3	4	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Эффективность развития предпринимательской деятельности						
4.1	Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности. /Лек/	3	1	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Э3	0	
4.2	Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности. /Пр/	3	1	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.3 Л2.4 Э3	0	
4.3	Организация коммуникативной политики. Продвижение продаж (стимулирование сбыта) как средство эффективного развития /Ср/	3	6	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.3 Л2.4 Э3	0	
4.4	Оценка эффективности предпринимательской деятельности /Лек/	3	1	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Э3	0	
4.5	Оценка эффективности предпринимательской деятельности /Пр/	3	2	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Э3	0	
4.6	Подготовка по вопросам раздела, проработка литературы при подготовке к лекционным и практическим занятиям. /Ср/	3	6	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Э3	0	
4.7	Подготовка контрольной работы. /Ср/	3	11,8	УК-2.2 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
4.8	Приём зачёта /ИКР/ /ИКР/	3	0,2	УК-2.2 УК-6.2		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Темы контрольных работ отражены в ФОС приложении 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается в ФОС

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольные вопросы, тестовые задания, задания к контрольной работе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Романов А. Н., Горфинкель В. Я., Швандар В. А., Поляк Г. Б.	Предпринимательство: Учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012
Л1.2	Ершова И. В., Кутафина О. Е., Андреева Л. В., Бобкова А. Г., Исмаилов Ш. М., Ершова И. В.	Малое и среднее предпринимательство: Правовое обеспечение	Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014
Л1.3	Израэл Кирцнер, Куряев А. В., Бабушкин Д. А., Куряев А. В.	Конкуренция и предпринимательство	Челябинск: Социум, 2010
Л1.4	Миронова Д. Ю., Евсеева О. А., Алексеева Ю. А.	Инновационное предпринимательство и трансфер технологий	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2015
Л1.5	Султанова Д. Ш., Алехина Е. Л., Беилин И. Л., Зиннатуллина А. Н., Исхакова Д. Д., Маляшова А. Ю., Стародубова А. А., Андреева А. Н.	Инновационное предпринимательство и коммерциализация инноваций: Учебно-методическое пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016
Л1.6	Сухорукова М. В., Тябин И. В.	Введение в предпринимательство для ИТ-проектов	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ягудин С. Ю.	Венчурное предпринимательство. Франчайзинг: Учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011
Л2.2	Сущенко В. А.	Предпринимательство на трех этапах российской модернизации (вторая половина XIX – начало XXI в.): общее и особенное в исторической судьбе: Монография	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011
Л2.3	Чепуренко А., Буев В., Алимова Т., Бондаренко В., Виленский А., Коровин Е., Литвак Е., Мигин С., Скрипичников Д., Смирнов Н., Шестоперов О., Шеховцов А., Ясин Е., Чепуренко А., Буев В., Шестоперов О.	Малое предпринимательство в России. Прошлое, настоящее и будущее	Москва: Новое издательство, 2004

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.4	Абалакин А. А., Абалакина Т. В., Гнездова Ю. В., Гриб Г. Ю., Егоренко А. О., Екименкова Е. Н., Кузьмина Л. А., Лаврова Е. В., Мезина Т. В., Миркина О. Н., Павлова И. В., Романова И. Н., Романова Ю. А., Семченкова С. В., Тимофеева И. Ю., Хриптулов И. В., Чемоданова О. Н., Чудакова С. А., Романова Ю. А.	Предпринимательство в России. Теория, проблемы, перспективы: Коллективная монография	Москва: Научный консультант, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2017
Л2.5	Гнездова Ю. В., Дерен В. П., Земляк С. В., Игнатов Н. Г., Идилов И. И., Комаров В. Ю., Матвеева Е. Е., Матросова С. В., Миронова Н. Н., Михальченков Н. В., Морковкин Д. Е., Мыльникова Л. А., Мысаченко В. И., Пилипенко П. П., Пирогов Н. Л., Попова В. В., Решетов К. Ю., Романова Ю. А., Санин Н. В., Сапожникова С. М., Шеломенцева М. В., Миронова Н. Н.	Приоритетные направления развития регионов. Инновации и предпринимательство: Коллективная монография	Москва: Научный консультант, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Тимофееева, А.А. История предпринимательства в России: учебное пособие /А.А.Тимофеева. М.: Издательство «Флинта» [Электронный ресурс]— 2016. — URL:http://biblioclub.ru/index.p hp?page=book_red&id=84 914&sr=1
Э2	Савкина, Р. В. Планирование на предприятии / Р.В Савкина. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.p hp?page=book_red&id=42 1098&sr=1
Э3	Горфинкеля, В.Я., Поляка, Г.Б. Предпринимательство: учебник /В. Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка; М.: ЮНИТИ-ДАТА, 2015. – Режим доступа: по подписке. – URL:http://biblioclub.ru/index.p hp?page=book_red&id=11 6987&sr=1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru);
6.3.2.2	ЭБС «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru);
6.3.2.3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com);
6.3.2.4	ЭБС «Znanium» (http://znanium.com);
6.3.2.5	ЭБС «ДГТУ» (https://ntb.donstu.ru/ebsdstu)
6.3.2.6	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.7	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)
6.3.2.8	Федеральная государственная служба статистики http://www.gks.ru (свободный доступ)
6.3.2.9	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent; 1С: Предприятие 8
7.3	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов. Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеоувеличители. Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.4	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.5	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.6	6. Помещение для самостоятельной работы обучающихся,оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8
7.7	7. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: ноутбук, мультиметр цифровой, LAN-Тестер. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к выполнению контрольной работы содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения, также используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:06:08
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

Управление рисками

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 151,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	23 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	28,2	28,2	28,2	28,2
Сам. работа	151,8	151,8	151,8	151,8
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Солодовникова Н.А. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Управление рисками

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2020-2023 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у студентов знаний, умений и навыков в области управления рисками на предприятии, в области выбора методов управления рисками и т.д.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.17
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Институциональная экономика
2.1.2	Маркетинговые коммуникации предприятия
2.1.3	Экономика отраслевых рынков и отраслевой анализ
2.1.4	Экономика организации
2.1.5	Институциональная экономика
2.1.6	Маркетинговые коммуникации предприятия
2.1.7	Экономика отраслевых рынков и отраслевой анализ
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Антикризисное управление на предприятии
2.2.2	Бюджетирование в организации
2.2.3	Экономическая оценка бизнес-процессов
2.2.4	Антикризисное управление на предприятии
2.2.5	Бюджетирование в организации
2.2.6	Экономическая оценка бизнес-процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4.3: Способен проводить анализ внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разрабатывать меры по их минимизации	
Знать:	
Уровень 1	частично знает принципы планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется
Уровень 2	знает в базовом объеме принципы планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется
Уровень 3	знает в полном объеме принципы планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется
Уметь:	
Уровень 1	демонстрируем частичное умение планировать, организовать и проводить комплексный анализ деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется с учетом системы внутреннего контроля
Уровень 2	умеет в базовом объеме планировать, организовать и проводить комплексный анализ деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется с учетом системы внутреннего контроля
Уровень 3	умеет в полном объеме планировать, организовать и проводить комплексный анализ деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется с учетом системы внутреннего контроля
Владеть:	
Уровень 1	владеет в неполном объеме навыками планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется
Уровень 2	владеет в базовом объеме навыками планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется
Уровень 3	владеет в полном объеме навыками планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	сущность экономического риска;
3.1.2	виды методов управления рисками;
3.1.3	юридические методы управления рисками;

3.1.4	административные методы управления рисками;
3.1.5	сущность экономических методов управления рисками;
3.1.6	содержание социальных методов управления рисками;
3.1.7	особенности применения психологических методов управления рисками;
3.1.8	производственные методы управления рисками.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	варьировать методами управления рисками в условиях конкурентной среды;
3.2.2	применять юридические, административные, экономические, социальные и производственные методы управления рисками в условиях нестабильной экономической ситуации.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	практического применения юридических, административных, экономических, социальных и производственных методов управления рисками при решении производственных задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теория риска						
1.1	Риск как экономическая категория /Лек/	8	1	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Понятие и сущность экономического риска как объекта риск-менеджмета /Лек/	8	1	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Методология управления рисками						
2.1	Юридические методы управления рисками /Лек/	8	1	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Юридические методы управления рисками /Пр/	8	2	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Административные методы управления рисками /Лек/	8	1	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Административные методы управления рисками /Пр/	8	2	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Сущность экономических методов управления рисками /Лек/	8	1	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Сущность экономических методов управления рисками /Пр/	8	2	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Понятие и содержание социальных методов управления /Лек/	8	1	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.8	Понятие и содержание социальных методов управления /Пр/	8	2	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

2.9	Особенности применения психологических методов управления рисками /Лек/	8	1	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.10	Особенности применения психологических методов управления рисками /Пр/	8	4	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.11	Производственные методы управления рисками /Лек/	8	1	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.12	Производственные методы управления рисками /Пр/	8	4	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.13	Проработка литературы при подготовке к практическим и лекционным занятиям /Ср/	8	151,8	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.14	Прием экзамена /ИКР/	8	0,2	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Тематика письменных работ приведена в ФОС в приложении 1 к РПД.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находятся в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы и задания к промежуточной аттестации, тестовые задания, задания контрольной работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шкурко В. Е., Гребенкин А. В.	Управление рисками проектов: Учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014
Л1.2	Рахимова Н. Н.	Управление рисками, системный анализ и моделирование: Учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Титаренко Б. П.	Управление рисками в инновационных проектах: Монография	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011
Л2.2	Слепухина Ю. Э.	Риск-менеджмент на финансовых рынках: Учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Управление рисками предприятия : учебное пособие / В.Н. Уродовских. — М. : Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2017. — 168 с.
Э2	Управление рисками организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 153 с.

Э3	Анализ и управление рисками организации : учеб. пособие / Н.А. Рыхтикова. — 3-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 248 с.
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Консультант плюс [электронный ресурс]: http://www.consultant.ru/online/
6.3.2.2	Проблемы исследования систем управления [электронный ресурс]: http://www.inventech.ru/lib/analis/analis0010/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:43:10
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

Управление финансами предприятия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 146
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5
курсовые работы 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Иная контактная работа	2,3	2,3	2,3	2,3
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	34,3	34,3	34,3	34,3
Сам. работа	146	146	146	146
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
Ст. преподаватель, Похилько Л.А. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Управление финансами предприятия

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2019-2023 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	1.1. Целями освоения дисциплины "Управление финансами предприятия" являются: управления финансами организаций; комплексное исследование процесса организации финансового менеджмента, практических аспектов разработки и принятия эффективных инвестиционных и финансовых решений, решений о дивидендах.
1.2	Задачами дисциплины является:
1.3	- изучение основных категорий управления финансами на предприятии;
1.4	- ознакомление с концептуальными основами управление финансами на предприятии;
1.5	- освоение техники принятия инвестиционных решений и решений финансирования в условиях риска и неопределенности;
1.6	- изучение методов практического управления активами, собственным и заемным капиталом, инвестициями, денежными потоками и финансовыми рисками коммерческих предприятий, а также основами формирования дивидендной политики;
1.7	- приобретение навыков самостоятельной работы с законодательно-нормативными актами, специальной экономической литературой, используя современные компьютерные технологии;
1.8	- умение применять полученную информацию для разработки альтернативных вариантов финансовых решений, обоснования и принятия оптимального варианта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Бухгалтерский учет
2.1.2	Финансовые и статистические методы анализа
2.1.3	Экономика организации
2.1.4	Микроэкономика
2.1.5	Бухгалтерский учет
2.1.6	
2.1.7	Экономика организации
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
2.2.2	Антикризисное управление на предприятии
2.2.3	Налоги и налогообложение
2.2.4	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
2.2.5	Антикризисное управление на предприятии

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10.2: Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	
Знать:	
Уровень 1	частично знает основные виды личных доходов (заработная плата, предпринимательский доход, рентный доход и др.), механизмы их получения и увеличения; понимает специфику текущих и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе жизненного цикла индивида
Уровень 2	знает в достаточно объеме основные виды личных доходов (заработная плата, предпринимательский доход, рентный доход и др.), механизмы их получения и увеличения; понимает специфику текущих и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе жизненного цикла индивида
Уровень 3	знает в полном объеме основные виды личных доходов (заработная плата, предпринимательский доход, рентный доход и др.), механизмы их получения и увеличения; понимает специфику текущих и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе жизненного цикла индивида
Уметь:	
Уровень 1	демонстрируетчастичные умения определять целесообразность текущего потребления и долгосрочных сбережений
Уровень 2	умееет в базовом объеме определять целесообразность текущего потребления и долгосрочных сбережений
Уровень 3	демонстрирует на высоком уровне уменеие определять целесообразность текущего потребления и долгосрочных сбережений
Владеть:	
Уровень 1	демонстириует частичное владение навыками составления и ведения личного бюджета, решения типичных

	задач в сфере личного экономического и финансового планирования
Уровень 2	владеет базовыми навыками навыками составления и ведения личного бюджета, решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования
Уровень 3	владеет в полном объеме на высоком уровне навыками составления и ведения личного бюджета, решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования

ПК-1.3: Способен обеспечивать контроль ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, а также обеспечить правильное хранение бухгалтерских документов	
Знать:	
Уровень 1	частично знает принципы организации, координации и контроля процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверки правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 2	знает в базовом объеме принципы организации, координации и контроля процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверки правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 3	знает в полном объеме принципы организации, координации и контроля процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверки правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уметь:	
Уровень 1	демонстрирует частичные уменеия обеспечивать организацию, координацию и контроль процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 2	умеет в базовом объеме обеспечивать организацию, координацию и контроль процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 3	демонстрирует в полном объеме уемение обеспечивать организацию, координацию и контроль процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Владеть:	
Уровень 1	демонстрирует частичное умение навыками организации, координации и контроля процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 2	демонстирует умение в базовом объеме навыками организации, координации и контроля процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 3	демонстрирует владение на высоком уровне навыками организации, координации и контроля процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-2.2: Способен организовать процесс управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента	
Знать:	
Уровень 1	частично знает принципы организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 2	знает в базовом объеме принципы организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 3	знает в полном объеме принципы организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента
Уметь:	
Уровень 1	демонстрирует частиное умение организовать управление денежным оборотом, формирование и использование финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 2	демонстрирует базовые умения организовать управление денежным оборотом, формирование и использование финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 3	демонстрирует умение на высоком уровне организовать управление денежным оборотом, формирование и

	использование финансовых ресурсов экономического агента
Владеть:	
Уровень 1	демонстрирует частичное владение навыками организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 2	демонстрирует базовые владения навыками организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 3	демонстрирует на высокком уровне навыками организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Основные понятия и категории финансового менеджмента;
3.1.2	основные источники получения информации по теме научного исследования, необходимых для проведения экономических расчетов и анализа;
3.1.3	концептуальные основы финансового менеджмента.
3.1.4	
3.1.5	
3.1.6	
3.2	**Уметь:**
3.2.1	
3.2.2	применять полученную информацию для разработки альтернативных вариантов финансовых решений, обоснования и принятия оптимального варианта;
3.2.3	использовать базовые принципы принятия инвестиционных решений в условиях рыночной экономики;
3.2.4	использовать внутренние и внешние источники информации для проведения расчетов экономической эффективности проектов.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	методами практического управления активами, собственным и заемным капиталом, инвестициями, денежными потоками и финансовыми рисками коммерческих предприятий, а также основами формирования дивидендной политики;
3.3.2	навыками самостоятельной работы с законодательно-нормативными актами, специальной экономической литературой, используя современные компьютерные технологии;
3.3.3	методологией анализа информации для проведения экономических расчетов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические и организационные основы управления финансоми на предприятии						
1.1	Содержание управления финансами на предприятии /Лек/	5	6	ПК-2.2 ПК-1.3 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Содержание управления финансами на предприятии /Пр/	5	8	ПК-2.2 ПК-1.3 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.3	Содержание управления финансами на предприятии /Ср/	5	37	ПК-2.2 ПК-1.3 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Теоретические и организационные основы управления финансами на предприятии						
2.1	Функции и механизм управления финансами на предприятии /Лек/	5	6	ПК-2.2 ПК-1.3 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Функции и механизм управления финансами на предприятии /Пр/	5	8	ПК-2.2 ПК-1.3 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Функции и механизм управления финансами на предприятии /Ср/	5	109	ПК-2.2 ПК-1.3 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Консультации и подготовка к зачету /ЗачётСОц/	5	35,7	ПК-2.2 ПК-1.3 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Подготовка к КР /ИКР/	5	2	ПК-2.2 ПК-1.3 УК-10.2		0	
2.6	Прием зачета /ИКР/	5	0,3	ПК-2.2 ПК-1.3 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Тематика контрольных работ приведена в ФОС в приложении 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к экзамену
Контрольная работа
Тесты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Герасименко А.	Финансовый менеджмент - это просто: Базовый курс для руководителей и начинающих специалистов	Москва: Альпина Паблишер, 2016
Л1.2	Иванов И. В., Баранов В. В., Величенко Н.	Финансовый менеджмент. Стоимостной подход: Учебное пособие	Москва: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016
Л1.3	Осербайулы С., Ахметов А. А., Кукиев А. Ж.	Финансовый менеджмент: Учебное пособие	Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014
Л1.4	Дудник Д. В., Дьяков С. А., Бирюков С. А.	Финансовый менеджмент: Рабочая тетрадь	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017
Л1.5	Масленченков Ю. С.	Финансовый менеджмент банка: Учебное пособие для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л1.6	Кандрашина Е. А.	Финансовый менеджмент: Учебник	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Питер Этрилл, Эдди Маклейни, Ионов В.	Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов	Москва: Альпина Паблишер, 2017
Л2.2	Коробова О. В., Синельников А. В., Рубанов А. М., Золотарева Г. М.	Финансовый менеджмент. Формирование и использование финансовых ресурсов: Учебное пособие для студентов, бакалавров и магистров экономических специальностей	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015
Л2.3	Моисеева Е. Г.	Финансовый менеджмент: Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2017
Л2.4	Болодурина М. П., Григорьева Е. А., Скобелева Е. В.	Финансовый менеджмент. Практикум: Учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016
Л2.5	Никулина Н. Н., Суходоев Д. В., Эриашвили Н. Д.	Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	О.А.	Бухгалтерский финансовый учет: методические указания по проведению практических занятий: методические указания	, 2018

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Росстат
Э2	Официальный сайт Минфина России
Э3	Официальный сайт Банка России
Э4	Открытое образование

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:11:39
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

Управление человеческими ресурсами

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 87,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,2	20,2	20,2	20,2
Сам. работа	87,8	87,8	87,8	87,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

_____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины

Управление человеческими ресурсами

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-экономические дисциплины

Протокол от 8 апреля 2020 г. № 9
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой Князева Н.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.

12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Князева Н.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Князева Н.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Князева Н.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Князева Н.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	обеспечить общетеоретическую подготовку студентов в области управления трудовыми ресурсами;
1.2	выработать навыки практического применения современных форм управления персоналом, позволяющих повысить социально-экономическую эффективность учреждений и предприятий;
1.3	формирование у обучающихся определенных практических навыков разработки и реализации управленческих решений по основным аспектам функционирования современной российской организации по кадровому направлению деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.27
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Теория организации и организационное поведение
2.1.2	Теория организации и организационное поведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Бизнес-планирование и оценка управленческих решений
2.2.2	Социальное предпринимательство
2.2.3	Экономика организации
2.2.4	Бизнес-планирование и оценка управленческих решений
2.2.5	Социальное предпринимательство
2.2.6	Экономика организации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-6.1: Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	
Знать:	
Уровень 1	общие понятия человеческих ресурсов
Уровень 2	принципы целеполагания, персонального менеджмента
Уровень 3	основы и технологии таймменеджмента
Уметь:	
Уровень 1	определять свои личные ресурсы, ограничения и возможности
Уровень 2	находить способы развития своих ресурсов, определять их траекторию развития
Уровень 3	соотносить свои ресурсы и возможности с поставленными профессиональными задачами
Владеть:	
Уровень 1	технологиями оценки человеческих ресурсов
Уровень 2	методами и технологиями развития своих ресурсов
Уровень 3	навыками презентации и внедрения своих возможностей в профессиональную деятельность

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	общие понятия человеческих ресурсов,принципы целеполагания, персонального менеджмента,основы и технологии таймменеджмента;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	определять свои личные ресурсы, ограничения и возможности, находить способы развития своих ресурсов, определять их траекторию развития, соотносить свои ресурсы и возможности с поставленными профессиональными задачами;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	технологиями оценки человеческих ресурсов,методами и технологиями развития своих ресурсов, навыками презентации и внедрения своих возможностей в профессиональную деятельность.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические аспекты управления человеческими ресурсами.						

1.1	Основы управления человеческими ресурсами (УЧР). /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Основы управления человеческими ресурсами (УЧР). /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Стратегия и политика управления человеческими ресурсами. /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Стратегия и политика управления человеческими ресурсами. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Формирование человеческих ресурсов организации. /Лек/	3	1		Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Формирование человеческих ресурсов организации. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Основы внутриорганизационной системы управления человеческими ресурсами.						
2.1	Обучение и развитие человеческих ресурсов в организации. /Лек/	3	1		Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Обучение и развитие человеческих ресурсов в организации. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Оценка эффективности управления человеческими ресурсами. /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Оценка эффективности управления человеческими ресурсами. /Пр/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.5	Подготовка докладов, рефератов, презентаций. /Ср/	3	87,8		Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.6	Прием зачета /ИКР/	3	0,2		Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность понятий человеческие ресурсы, человеческий капитал, трудовые ресурсы, интеллектуальный капитал, трудовой потенциал.
2. Концепция управления человеческими ресурсами.
3. Разновидности УЧР.
4. Цели УЧР. Принципы УЧР.
5. Система управления человеческими ресурсами.
6. Основные функции системы УЧР. Традиционные и современные методы УЧР.
7. Информационное, техническое и правовое обеспечение системы УЧР.
8. Кадровая стратегия.
9. Кадровая политика.
10. Организационная культура.
11. Структура персонала.
12. Штатное расписание.
13. Кадровое обеспечение системы УЧР.
14. Планирование персонала.
15. Подбор персонала и прием на работу.
16. Методы подбора и отбора персонала.
17. Оценка эффективности процесса поиска и подбора кадров.
18. Разработка системы компенсации.
19. Введение в должность. Испытательный срок.
20. Профессиональная ориентация и адаптация.
21. Оптимизация численности сотрудников.
22. Управление текучестью кадров на предприятии.
23. Развитие персонала. Модель обучения персонала.
24. Принципы и методы обучения персонала.
25. Оценка эффективности обучения персонала.
26. Теоретические основы мотивации.
27. Внутрифирменная система оплаты труда.
28. Система мотивации персонала.
29. Формы и методы стимулирования персонала.
30. Трудовой потенциал работника.
31. Оценка персонала. Аттестация персонала.
32. Кадровый аудит.
33. Контроль персонала.
34. Перемещение персонала.
35. Деловая карьера.
36. Работа с кадровым резервом.
37. Подходы к оценке эффективности управления человеческими ресурсами.
38. Сокращение работников по Трудовому Кодексу.
39. Причины и основания сокращения ставки работника организации.
40. Порядок увольнения сотрудников.
41. Процедура и правила сокращения работника на предприятии.
42. Права и гарантии работников при сокращении.
43. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
44. Прекращение срочного трудового договора.
45. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
46. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
47. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
48. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.
49. Управление и лидерство.
50. Теории лидерства.

5.2. Темы письменных работ

1. Управление человеческими ресурсами как тип менеджмента.
2. Цели и задачи управления человеческими ресурсами.
3. Концепция управление человеческими ресурсами в организации. Система управления человеческими ресурсами.
4. Принципы и методы построения системы управления человеческими ресурсами.
5. Отбор и оценка кадров. Планирование карьеры.
6. Власть и основные формы ее реализации.
7. Власть и ответственность.
8. Сущность кадровой политики.
9. Планирование потребности в персонале.
10. Структура кадров системы управления.
11. Переподготовка и повышение квалификации кадров.
12. Отбор, оценка и расстановка кадров.

13. Требования к кадрам.
14. Развитие коммуникативных возможностей персонала.
15. Ротация и продвижения кадров.
16. Кадровая служба: функции, организация, ответственность.
17. Управленческая психология как наука.
18. Адаптация, как процесс приспособления личности, группы, нации, народа к новым условиям социальной среды.
19. Положительные результаты адаптации и ее отрицательные результаты.
20. Управление человеческими рисками
21. Пути повышения продуктивности индивидуальных методов работы.
22. Руководство в организации.
23. Управление и лидерство.
24. Теории лидерства.
25. Власть как возможность влияния на поведения людей.
26. Классификация стилей руководства, зависимость стиля
27. руководства от степени зрелости подчиненных.
28. Правовое и нормативно-методическое обеспечение системы управления человеческими ресурсами организации.
29. Сущность и содержание кадровой политики.
30. Цели управления человеческими ресурсами в системе целей управления организацией (предприятием).
31. Стратегия управления человеческими ресурсами.
32. Кадровое планирование. Показатели, используемые в кадровом планировании.
33. Уровни и этапы кадрового планирования.
34. Кадровый контроль, контроллинг и кадровое планирование.
35. Процесс приема на работу и его основные этапы.
36. Детализация требований к рабочему месту и к кандидату на его замещение.
37. Набор кандидатов, желающих занять вакантные рабочие места.
38. Отбор будущих работников.
39. Наем работников.
40. Оценка человеческих ресурсов организации. Сущность и типы аттестации.
41. Виды и цели аттестации в организации.
42. Организация аттестации сотрудников в организации.
43. Методы оценки работников.
44. Высвобождение и увольнение работников.
45. Сертификация человеческих ресурсов.
46. Необходимость постоянного развития и обучения работников. Процесс профессионального обучения и его этапы.
47. Виды, формы и методы обучения работников и их оценка.
48. Переподготовка и повышение квалификации кадров.
49. Деловая карьера и служебно-профессиональное продвижение. Сущность и виды деловой карьеры.
50. Планирование деловой карьеры.
51. Служебно-профессиональное продвижение.
52. Организация труда руководителя.
53. Социальная ответственность и этика руководителя.
54. Стиль управления организацией.
55. Производительность труда и факторы, влияющие на ее уровень.
56. Сущность, функции и формы заработной платы.
57. Мотивация трудовой деятельности персонала.
58. Концепции управления человеческими ресурсами неоклассической школы.
59. Возникновение концепции «Управления человеческими ресурсами».
60. Подбор персонала и прием на работу.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных средств прилагается (Приложение 1).

5.4. Перечень видов оценочных средств

Список вопросов к зачету, темы рефератов, список вопросов для самоконтроля (устный опрос), задания для практических работ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Прытков Р. М.	Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Шлендер П. Э., Лукашевич В. В., Мостова В. Д., Артемьев А. Н., Соскин Я. Г., Шлендер П. Э.	Управление персоналом: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шаховская Л.С., Морозова И.А., Гущина Е.Г., Пескова О.С.	Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие для вузов	М: Кнорус, 2017
Л2.2	Шапиро С.А.	Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие для вузов	М: Кнорус, 2016

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Максимчук О. В., Борисова Н. И., Борисов А. В., Федонюк Н. И.	Управление человеческими ресурсами: Учебно-методическое пособие	Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2016
Л3.2	Кязимов К. Г.	Управление человеческими ресурсами: уровни и стадии: Монография	Саратов: Вузовское образование, 2018

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / В.И. Еремин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков ; под ред. В.И. Еремина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 272 с.
Э2	Управление человеческими ресурсами : теория и практика : учеб. пособие / А.С. Лифшиц. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 266 с.
Э3	Управление человеческими ресурсами / Дейнека А.В., Беспалько В.А. - М.:Дашков и К, 2017. - 392 с
Э4	Управление развитием человеческих ресурсов: Учебник / Завьялова Е.К., Латуха М.О. - СПб:СПбГУ, 2017. - 252 с.
Э5	Экономика и управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Строителева Т.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016.

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows 8.1 Ent. Гражданско-правовой договор от 26.04.2019 (бессрочно) № 0358100011819000007.
6.3.1.2	Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc Договор от 13.09.2011 (бессрочно) №РГА0913005
6.3.1.3	LibreOffice 4.2.6 Универсальная общедоступная лицензия GNU
6.3.1.4	7-Zip Универсальная общедоступная лицензия GNU
6.3.1.5	Clam AntiVirus Универсальная общедоступная лицензия GNU
6.3.1.6	Opera Универсальная общедоступная лицензия GNU

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	WWW. rosmintrud.ru - Министерство труда и социальной защиты РФ;
6.3.2.2	https://git61.rostrud.ru - Государственная инспекция труда в Ростовской области;
6.3.2.3	Гарант.ру;
6.3.2.4	Консультант плюс.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения, учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Учебная мебель:
7.3	стол – 16 шт.
7.4	стул – 28 шт.
7.5	Технические средства обучения:
7.6	телевизор – 1 шт.
7.7	Компьютерная техника:
7.8	компьютер – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочей программой дисциплины предусмотрены аудиторные занятия в виде лекций и практических занятий, а также самостоятельная работа.

1.Работа на лекции

На лекциях студенты получают самые необходимые данные, во многом дополняющие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.

Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал.Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

2.Практические занятия

Подготовка к практическому занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т.е. с обращения к планам семинарских занятий, ознакомлению с лекционным материалом. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. На практических занятиях идёт не проверка подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала.

3.Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Очень важно, чтобы студенты не просто приобретали знания, но и овладевали способами их добывания.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение отдельных разделов тем дисциплины;
- чтение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- подготовку к практическим занятиям;
- работу с Интернет-источниками, базами данных;
- подготовку к различным формам контроля;

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе.

4.Подготовка к сессии

Каждый учебный семестр заканчивается аттестационными испытаниями: зачетно-экзаменационной сессией.

Подготовка к экзаменационной сессии и сдача экзамена является ответственейшим периодом в работе студента.

Рекомендуется так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы, предусмотренные графиком учебного процесса.

Основное в подготовке к сессии - это повторение всего материала изучаемого курса. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:28:49
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Н. Кривошеев
_____ 2021 г.

Управленческий учет и анализ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 183,8

Виды контроля в семестрах:
экзамены 7
курсовые работы 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	14 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	32,2	32,2	32,2	32,2
Сам. работа	183,8	183,8	183,8	183,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

_____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Управленческий учет и анализ

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины «Управленческий учет и анализ» является формирование у
1.2	студентов системных представлений об учете и анализе и их методах, как основного инструмента
1.3	разработки и принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
2.1.2	Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии
2.1.3	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
2.1.4	Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Антикризисное управление на предприятии
2.2.2	Бюджетирование в организации
2.2.3	Экономическая оценка бизнес-процессов
2.2.4	Антикризисное управление на предприятии
2.2.5	Бюджетирование в организации
2.2.6	Экономическая оценка бизнес-процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3.1: Способен подготовить исходные данные и провести на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексный анализ для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает методы сбора исходных данных и проведения на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов)
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме методы сбора исходных данных и проведения на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов)
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний методы сбора исходных данных и проведения на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов)
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения подготовить исходные данные и провести на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексный анализ для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Уровень 2	Умеет в базовом объеме подготовить исходные данные и провести на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексный анализ для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений подготовить исходные данные и провести на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексный анализ для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение методами проведения комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и методами проведения комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение методами проведения комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли

ПК-4.3: Способен проводить анализ внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разрабатывать меры по их минимизации	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает методы анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме методы анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний методы анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения проводить анализ внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разрабатывать меры по их минимизации
Уровень 2	Умеет в базовом объеме проводить анализ внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разрабатывать меры по их минимизации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений проводить анализ внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разрабатывать меры по их минимизации
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разработки мер по их минимизации
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разработки мер по их минимизации
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разработки мер по их минимизации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	методы анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации
3.1.2	методы сбора исходных данных и проведения на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов)
3.2	**Уметь:**
3.2.1	проводить анализ внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разрабатывать меры по их минимизации
3.2.2	подготовить исходные данные и провести на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексный анализ для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разработки мер по их минимизации
3.3.2	методами проведения комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Управленческий учет						
1.1	Сущность, концепции и терминология классификации издержек. Бюджетирование /Лек/	7	1	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.2	Сущность, концепции и терминология классификации издержек. Бюджетирование /Пр/	7	2	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

1.3	Сущность, концепции и терминология классификации издержек. Бюджетирование /Ср/	7	15	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.4	Методы и основы учета затрат на производство. распределение затрат по объектам калькулирования /Лек/	7	1	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.5	Методы и основы учета затрат на производство. распределение затрат по объектам калькулирования /Пр/	7	2	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.6	Методы и основы учета затрат на производство. распределение затрат по объектам калькулирования /Ср/	7	25	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.7	Калькулирование себестоимости работ, услуг (продукции) в местах формирования и центрах ответственности /Лек/	7	2	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.8	Калькулирование себестоимости работ, услуг (продукции) в местах формирования и центрах ответственности /Пр/	7	2	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.9	Калькулирование себестоимости работ, услуг (продукции) в местах формирования и центрах ответственности /Ср/	7	25	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
	Раздел 2. Управленческий анализ						
2.1	Анализ использования основных средств. Анализ организационнотехнического уровня производства. /Лек/	7	2	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.2	Анализ использования основных средств. Анализ организационнотехнического уровня производства. /Пр/	7	2	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.3	Анализ использования основных средств. Анализ организационнотехнического уровня производства. /Ср/	7	20	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.4	Анализ использования производственных (трудовых) ресурсов. Анализ использования производственных (материальных) ресурсов. /Лек/	7	2	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.5	Анализ использования производственных (трудовых) ресурсов. Анализ использования производственных (материальных) ресурсов. /Пр/	7	2	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

2.6	Анализ использования производственных (трудовых) ресурсов. Анализ использования производственных (материальных) ресурсов. /Ср/	7	20	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.7	Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции (работ, услуг). Анализ и управление объемом производства и продаж. /Лек/	7	2	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.8	Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции (работ, услуг). Анализ и управление объемом производства и продаж. /Пр/	7	2	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.9	Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции (работ, услуг). Анализ и управление объемом производства и продаж. /Ср/	7	35	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.10	Комплексная оценка резервов производства /Лек/	7	2	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.11	Комплексная оценка резервов производства /Пр/	7	4	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.12	Комплексная оценка резервов производства /Ср/	7	40,8	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.13	консультация /ИКР/	7	0,2	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.14	/Экзамен/	7	3	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находится в приложении 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Домбровская Е. Н.	Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1: Учебно-методическое пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018
Л1.2	Долматова О. В., Сысоева Е. Н.	Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Питер Этрилл, Эдди Маклейни, Ионов В.	Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов	Москва: Альпина Паблишер, 2017
Л2.2	Туякова З. С., Черемушникова Т. В.	Управленческий учет и анализ телекоммуникационной деятельности: Учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Болтава А. Л., Шульгатый О. Л.	Финансовый учет и анализ: Практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;

б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:41:21
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366f9e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Н. Кривошеев
_____ 2021 г.

Учет и анализ персонала

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 85,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	22,2	22,2	22,2	22,2
Сам. работа	85,8	85,8	85,8	85,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

_____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Учет и анализ персонала

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины «Учет и анализ персонала» - является освоение студентами профессиональных теоретических знаний и практических навыков в осуществлении управленческого учета, для формирования знаний по сбору, хранению, обработке,анализу и оценке информации, необходимой для деятельности организации в области управления персонала с соблюдением установленных нормативных документов и законодательной базы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.19
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Бухгалтерский учет
2.1.2	Бухгалтерский учет
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
2.2.2	Управленческий учет и анализ
2.2.3	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
2.2.4	Управленческий учет и анализ

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.1: Способен обеспечивать организацию, координацию и контроль процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает принципы организации, координации и контроля процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверки правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме принципы организации, координации и контроля процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверки правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний принципы организации, координации и контроля процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверки правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения обеспечивать организацию, координацию и контроль процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 2	Умеет в базовом объеме обеспечивать организацию, координацию и контроль процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений обеспечивать организацию, координацию и контроль процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками организации, координации и контроля процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками организации, координации и контроля процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками организации, координации и контроля процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета,

	составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-4.4: Способен организовать работу персонала по проведению процедур внутреннего контроля и аудита, вести надзор за участниками аудиторской группы	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает принципы организации работы персонала по проведению процедур внутреннего контроля и аудита, ведения надзора за участниками аудиторской группы
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме принципы организации работы персонала по проведению процедур внутреннего контроля и аудита, ведения надзора за участниками аудиторской группы
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний принципы организации работы персонала по проведению процедур внутреннего контроля и аудита, ведения надзора за участниками аудиторской группы
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения организовать работу персонала по проведению процедур внутреннего контроля и аудита, вести надзор за участниками аудиторской группы
Уровень 2	Умеет в базовом объеме организовать работу персонала по проведению процедур внутреннего контроля и аудита, вести надзор за участниками аудиторской группы
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений организовать работу персонала по проведению процедур внутреннего контроля и аудита, вести надзор за участниками аудиторской группы
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками организации работы персонала по проведению процедур внутреннего контроля и аудита, ведения надзора за участниками аудиторской группы
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками организации работы персонала по проведению процедур внутреннего контроля и аудита, ведения надзора за участниками аудиторской группы
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками организации работы персонала по проведению процедур внутреннего контроля и аудита, ведения надзора за участниками аудиторской группы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- основные методы и принципы бухгалтерского управленческого учета;
3.1.2	- основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию;
3.1.3	- перспективы адаптации управленческого учета к международным стандартам;
3.1.4	- методы управленческого учета;
3.1.5	- особенности учета персонала предприятия.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- формировать, обобщать и использовать информацию об активах, капитале и обязательствах организации для целей управления;
3.2.2	- проводить исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации;
3.2.3	- соизмерять доходы с расходами по центрам ответственности;
3.2.4	- осуществлять учет персонала организации составлять отчетность.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	-методологией обработки учетной информации на предприятии и составления отчетности;
3.3.2	-методами осуществления контроля за правильным, рациональным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основные понятия учета и анализа персонала						
1.1	Оперативный, тактический и стратегический учет персонала. Заключение трудового договора. Прием на работу в организацию. /Лек/	5	2	ПК-4.4 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	

1.2	Оперативный, тактический и стратегический учет персонала. Заключение трудового договора. Прием на работу в организацию. /Пр/	5	2	ПК-4.4 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.3	Оперативный, тактический и стратегический учет персонала. Заключение трудового договора. Прием на работу в организацию. /Ср/	5	0	ПК-4.4 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.4	Заключение трудового договора. Прием на работу в организацию. /Лек/	5	0	ПК-4.4 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.5	Заключение трудового договора. Прием на работу в организацию. /Пр/	5	2	ПК-4.4 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.6	Заключение трудового договора. Прием на работу в организацию. /Ср/	5	20	ПК-4.4 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.7	Функциональные возможности систем учета персонала /Лек/	5	2	ПК-4.4 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.8	Функциональные возможности систем учета персонала /Пр/	5	2	ПК-4.4 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.9	Функциональные возможности систем учета персонала /Ср/	5	21	ПК-4.4 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.10	Учет анализа и планирования численности персонала, обеспеченности организации персоналом, экономических последствий изменения численности персонала /Лек/	5	2	ПК-4.4 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.11	Учет анализа и планирования численности персонала, обеспеченности организации персоналом, экономических последствий изменения численности персонала /Пр/	5	4	ПК-4.4 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.12	Учет анализа и планирования численности персонала, обеспеченности организации персоналом, экономических последствий изменения численности персонала /Ср/	5	22	ПК-4.4 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.13	Учет нарушений трудового законодательства и связанных с ним затрат /Лек/	5	2	ПК-4.4 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.14	Учет нарушений трудового законодательства и связанных с ним затрат /Пр/	5	2	ПК-4.4 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.15	Учет нарушений трудового законодательства и связанных с ним затрат /Ср/	5	22,8	ПК-4.4 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.16	консультации /ИКР/	5	0,2	ПК-4.4 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ
Темы письменных работ находится в приложении 1 к РПД
5.3. Фонд оценочных средств
Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД
5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ярушкина Е. А., Чумакова Н. А.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018
Л1.2	Дятлова А. Ф.	Бухгалтерский учет: Учебное пособие	Москва: Научный консультант, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Тарабаринова Т. А., Столбовская Н. В., Исеева Л. И., Туровская Л. Г.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит: Учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский горный университет, 2017

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Домбровская Е. Н.	Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1: Учебно-методическое пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018
Л3.2	Ковалева В. Д.	Бухгалтерский учет: Лабораторный практикум	Саратов: Вузовское образование, 2018

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:10:01
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Н. Кривошеев
_____ 2021 г.

Физическая культура и спорт (основная группа)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 60

Виды контроля в семестрах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.пс.н., доцент, Князева Наталья Юрьевна _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Физическая культура и спорт (основная группа)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины "Физическая культура и спорт " является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки человека, к будущей жизни и профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.05
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Комплекс знаний и умений на уровне среднего общего образования.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Безопасность жизнедеятельности
2.2.2	Управление человеческими ресурсами
2.2.3	Безопасность жизнедеятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-7.1: Умеет оценить уровень развития физических качеств и показателей собственного здоровья	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает основы физического воспитания и здорового образа жизни
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме основы физического воспитания и здорового образа жизни
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний основы физического воспитания и здорового образа жизни
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения индивидуально подбирать комплексы упражнений физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности
Уровень 2	Умеет в базовом объеме индивидуально подбирать комплексы упражнений физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений индивидуально подбирать комплексы упражнений физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение анализом уровней и показателей собственного здоровья
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и анализом уровней и показателей собственного здоровья
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение анализом уровней и показателей собственного здоровья

УК-7.2: Использует здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной подготовленности
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной подготовленности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной подготовленности
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями
Уровень 2	Умеет в базовом объеме проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение методами составления и выполнения индивидуальных занятий с учетом физиологических особенностей организма
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и методами составления и выполнения индивидуальных занятий с учетом физиологических особенностей организма
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение методами составления и выполнения индивидуальных занятий с учетом физиологических особенностей организма

УК-7.3: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности с использованием средств и методов физической культуры	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения составлять комплексы физических упражнений для поддержания должного уровня работоспособности
Уровень 2	Умеет в базовом объеме составлять комплексы физических упражнений для поддержания должного уровня работоспособности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений составлять комплексы физических упражнений для поддержания должного уровня работоспособности
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности и с использованием средств и методов физической культуры и спорта
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности и с использованием средств и методов физической культуры и спорта
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности и с использованием средств и методов физической культуры и спорта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	• социальную роль общей физической подготовки в развитии личности
3.1.2	• биологические, психолого-педагогические и практические основы физического совершенства и здорового образа жизни;
3.1.3	• методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	• формировать мотивационно - ценностное отношение к физической культуре и спорту по общей физической подготовке.
3.2.2	• реализовывать методы и средства общей физической подготовки для самосовершенствования и потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.
3.2.3	• использовать методы общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	• системой практических умений и навыков общей физической подготовки, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности.
3.3.2	• опытом творческого использования знаний, умений и навыков физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.
3.3.3	• основами для творческого и методически обоснованного использования физкультурно–спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Организм человека, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Влияние физических упражнений на организм человека /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.2	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности /Лек/	1	4		Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.2 Э2	0	
1.3	Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов Система физического воспитания в Российской Федерации Спорт. Олимпийское движение /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2	0	
	Раздел 2. Самостоятельные занятия						
2.1	Организованные занятия в спортивных секциях и кружках по легкой атлетике, плаванию, спортивным играм, фитнесу, единоборствам, атлетической гимнастике, туризму, в группах здоровья и общей физической подготовки, участие в спортивных соревнованиях. /Ср/	1	33,8		Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2	0	
2.2	Организованные занятия в спортивных секциях и кружках по легкой атлетике, плаванию, спортивным играм, фитнесу, единоборствам, атлетической гимнастике, туризму, в группах здоровья и общей физической подготовки, участие в спортивных соревнованиях. /Ср/	1	26			0	
	Раздел 3. ИКР						
3.1	/КСР/	1	0		Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.2 Э2	0	
3.2	Прием зачета /Зачёт/	1	0,2		Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

темы письменных работ размещены в ФОС

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тесты для оценки уровня физической подготовленности, вопросы для выполнения контрольной работы, вопросы для проведения промежуточной аттестации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Черапкина Л. П.	Избранные лекции по лечебной физической культуре. Часть 1. Общие основы лечебной физической культуры, лечебная физическая культура при травмах, заболеваниях и деформациях опорно-двигательного аппарата: Учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2017
Л1.2	Ростомашвили Л. Н.	Адаптивная физическая культура в работе с лицами со сложными (комплексными) нарушениями развития: Учебное пособие	Москва: Советский спорт, 2015
Л1.3	Королев И. В., Королева С. А., Россихин А. А.	Учебно-методическое пособие по курсу Физическая культура по теме Практические рекомендации для студентов, временно освобожденных от занятий физкультурой	Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2016
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Муллер А.Б., Дядичкина Н.С., Богащенко Ю.А. и др.	Физическая культура: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М: ЮРАЙТ, 2016
Л2.2	Каткова А. М., Храмцова А. И.	Физическая культура и спорт: Учебное наглядное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Передельский А. А.	Физическая культура и спорт в отражении философских и социологических наук. Социология спорта: Учебник	Москва: Издательство «Спорт», 2016
Л3.2	Коллектив	Физическая культура, спорт и туризм: материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием молодых ученых (г. Ростов-на-Дону, 17 мая 2017 г.): материалы Всероссийской научно-практической конференции	, 2018
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Лысова, И. А. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Лысова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2011. — 161 c.		
Э2	Физическая культура : учебник / Л.В. Захарова, Н.В. Люлина, М.Д. Кудрявцев и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет, Красноярский государственный педагогический университет им. В. П. Астафьева, Сибирский государственный университет науки и технологий им. акад. М. Ф. Решетнёва и др. - Красноярск : СФУ, 2017. - 612 с.		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent;		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru);		
6.3.2.2	ЭБС «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru);		
6.3.2.3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com);		
6.3.2.4	ЭБС «Znanium» (http://znanium.com);		
6.3.2.5	ЭБС «ДГТУ» (https://ntb.donstu.ru/ebsdstu)		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение практических занятий, в том числе, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Спортивный зал, тренажерный зал, теннисный зал.
7.2	Оборудование: оборудованные раздевалки с душевыми кабинами;спортивное оборудование: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты; ворота; корзины; сетки; стойки; сетки для игры в настольный теннис; ракетки для игры в настольный теннис; сетки для игры в бадминтон; ракетки для игры в бадминтон;оборудование для силовых упражнений (гантели, утяжелители, штанги с комплектом различных отягощений);оборудование для занятий аэробики (скакалки, гимнастические коврики, фитболы);гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса;

7.3	Технические средства обучения:музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений; электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране. Беговая дорожка. Футбольная и баскетбольная площадки.Элементы полосы препятствий.Яма для прыжков.Дорожка разметочная для прыжков и метания
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением).Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.6	Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеоувеличители.Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры.Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.7	Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья:Оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.8	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования.Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR.Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.9	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:16:17
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

Физическая культура и спорт (специальная медицинская группа)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 60

Виды контроля в семестрах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.пс.н., доцент, Князева Наталья Юрьевна _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Физическая культура и спорт (специальная медицинская группа)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины "Физическая культура и спорт " является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки человека, к будущей жизни и профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.05
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Комплекс знаний и умений на уровне среднего общего образования.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Безопасность жизнедеятельности
2.2.2	Управление человеческими ресурсами
2.2.3	Безопасность жизнедеятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-7.1: Умеет оценить уровень развития физических качеств и показателей собственного здоровья	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает основы физического воспитания и здорового образа жизни
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме основы физического воспитания и здорового образа жизни
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний основы физического воспитания и здорового образа жизни
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения индивидуально подбирать комплексы упражнений физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности
Уровень 2	Умеет в базовом объеме индивидуально подбирать комплексы упражнений физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений индивидуально подбирать комплексы упражнений физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение анализом уровней и показателей собственного здоровья
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и анализом уровней и показателей собственного здоровья
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение анализом уровней и показателей собственного здоровья

УК-7.2: Использует здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной подготовленности
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной подготовленности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной подготовленности
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями
Уровень 2	Умеет в базовом объеме проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение методами составления и выполнения индивидуальных занятий с учетом физиологических особенностей организма
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и методами составления и выполнения индивидуальных занятий с учетом физиологических особенностей организма

Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение методами составления и выполнения индивидуальных занятий с учетом физиологических особенностей организма

УК-7.3: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности с использованием средств и методов физической культуры	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения составлять комплексы физических упражнений для поддержания должного уровня работоспособности
Уровень 2	Умеет в базовом объеме составлять комплексы физических упражнений для поддержания должного уровня работоспособности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений составлять комплексы физических упражнений для поддержания должного уровня работоспособности
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности и с использованием средств и методов физической культуры и спорта
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности и с использованием средств и методов физической культуры и спорта
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности и с использованием средств и методов физической культуры и спорта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	• социальную роль общей физической подготовки в развитии личности
3.1.2	• биологические, психолого-педагогические и практические основы физического совершенства и здорового образа жизни;
3.1.3	• методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	• формировать мотивационно - ценностное отношение к физической культуре и спорту по общей физической подготовке.
3.2.2	• реализовывать методы и средства общей физической подготовки для самосовершенствования и потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.
3.2.3	• использовать методы общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	• системой практических умений и навыков общей физической подготовки, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности.
3.3.2	• опытом творческого использования знаний, умений и навыков физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.
3.3.3	• основами для творческого и методически обоснованного использования физкультурно–спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Примечание**
	Раздел 1. Лекции						

1.1	Организм человека, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Влияние физических упражнений на организм человека /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности /Лек/	1	4		Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.2 Э2	0	
1.3	Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов Система физического воспитания в Российской Федерации Спорт. Олимпийское движение /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2	0	
	Раздел 2. Самостоятельные занятия						
2.1	Организованные занятия в спортивных секциях и кружках по легкой атлетике, плаванию, спортивным играм, фитнесу, единоборствам, атлетической гимнастике, туризму, в группах здоровья и общей физической подготовки, участие в спортивных соревнованиях. /Ср/	1	33,8		Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2	0	
2.2	Организованные занятия в спортивных секциях и кружках по легкой атлетике, плаванию, спортивным играм, фитнесу, единоборствам, атлетической гимнастике, туризму, в группах здоровья и общей физической подготовки, участие в спортивных соревнованиях. /Ср/	1	26			0	
	Раздел 3. ИКР						
3.1	/КСР/	1	0		Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.2 Э2	0	
3.2	Прием зачета /Зачёт/	1	0,2		Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

темы письменных работ размещены в ФОС

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тесты для оценки уровня физической подготовленности, вопросы для выполнения контрольной работы, вопросы для проведения промежуточной аттестации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Черапкина Л. П.	Избранные лекции по лечебной физической культуре. Часть 1. Общие основы лечебной физической культуры, лечебная физическая культура при травмах, заболеваниях и деформациях опорно-двигательного аппарата: Учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2017
Л1.2	Ростомашвили Л. Н.	Адаптивная физическая культура в работе с лицами со сложными (комплексными) нарушениями развития: Учебное пособие	Москва: Советский спорт, 2015
Л1.3	Королев И. В., Королева С. А., Россихин А. А.	Учебно-методическое пособие по курсу Физическая культура по теме Практические рекомендации для студентов, временно освобожденных от занятий физкультурой	Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2016
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Муллер А.Б., Дядичкина Н.С., Богащенко Ю.А. и др.	Физическая культура: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М: ЮРАЙТ, 2016
Л2.2	Каткова А. М., Храмцова А. И.	Физическая культура и спорт: Учебное наглядное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Передельский А. А.	Физическая культура и спорт в отражении философских и социологических наук. Социология спорта: Учебник	Москва: Издательство «Спорт», 2016
Л3.2	Коллектив	Физическая культура, спорт и туризм: материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием молодых ученых (г. Ростов-на-Дону, 17 мая 2017 г.): материалы Всероссийской научно-практической конференции	, 2018
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Лысова, И. А. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Лысова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2011. — 161 c.		
Э2	Физическая культура : учебник / Л.В. Захарова, Н.В. Люлина, М.Д. Кудрявцев и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет, Красноярский государственный педагогический университет им. В. П. Астафьева, Сибирский государственный университет науки и технологий им. акад. М. Ф. Решетнёва и др. - Красноярск : СФУ, 2017. - 612 с.		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent;		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru);		
6.3.2.2	ЭБС «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru);		
6.3.2.3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com);		
6.3.2.4	ЭБС «Znanium» (http://znanium.com);		
6.3.2.5	ЭБС «ДГТУ» (https://ntb.donstu.ru/ebsdstu)		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение практических занятий, в том числе, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Спортивный зал, тренажерный зал, теннисный зал.
7.2	Оборудование: оборудованные раздевалки с душевыми кабинами;спортивное оборудование: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты; ворота; корзины; сетки; стойки; сетки для игры в настольный теннис; ракетки для игры в настольный теннис; сетки для игры в бадминтон; ракетки для игры в бадминтон;оборудование для силовых упражнений (гантели, утяжелители, штанги с комплектом различных отягощений);оборудование для занятий аэробики (скакалки, гимнастические коврики, фитболы);гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса;

7.3	Технические средства обучения:музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений; электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране. Беговая дорожка. Футбольная и баскетбольная площадки.Элементы полосы препятствий.Яма для прыжков.Дорожка разметочная для прыжков и метания
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением).Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.6	Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеоувеличители.Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры.Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.7	Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья:Оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.8	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования.Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR.Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.9	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:33:09
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

Философия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 82
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	26,3	26,3	26,3	26,3
Сам. работа	82	82	82	82
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
кандидат философских наук, доцент, Какоян Е.А. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Философия

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2019-2023 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	История (история России, всеобщая история)
2.1.2	История (история России, всеобщая история)
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Введение в профессию: управление бизнесом
2.2.2	Мировая экономика
2.2.3	
2.2.4	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-5.1: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах	
Знать:	
Уровень 1	Основные законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
Уровень 2	Основы коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм
Уровень 3	Основные законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
Уметь:	
Уровень 1	Применять знания законов исторического развития, основ межкультурных коммуникаций
Уровень 2	Вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм
Уровень 3	Навыками анализа исторических фактов, оценки явлений культуры
Владеть:	
Уровень 1	Навыками применения знаний законов исторического развития, основ межкультурных коммуникаций
Уровень 2	Навыками ведения коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм
Уровень 3	Применять принципы анализа исторических фактов, оценки явлений культуры

УК-5.2: Критически оценивает религиозно-моральные концепции и учения, работая с противоположными системами духовных ценностей	
Знать:	
Уровень 1	Основы коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм
Уровень 2	Основные законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
Уровень 3	Принципы анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры
Уметь:	
Уровень 1	Вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм
Уровень 2	Вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм
Уровень 3	Применять принципы анализа исторических фактов, оценки явлений культуры
Владеть:	
Уровень 1	Навыками ведения коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм
Уровень 2	Навыками ведения коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм

Уровень 3	Навыками анализа исторических фактов, оценки явлений культуры

УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
Знать:
Уметь:
Владеть:

УК-1.2: Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки социальных и философских концепций в своей предметной области
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	навыки критического восприятия и оценки источников информации,
3.1.2	
3.2	**Уметь:**
3.2.1	умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1.Философия как тип мировоззрения						
1.1	1.1 Основной вопрос философии и его две стороны /Лек/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1	0	
1.2	1.1 Основной вопрос философии и его две стороны /Пр/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1	0	
1.3	1.1 Основной вопрос философии и его две стороны /Ср/	2	5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1	0	
1.4	1.2 Предмет философии /Лек/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1	0	
1.5	1.2 Предмет философии /Пр/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1	0	
1.6	1.2 Предмет философии /Ср/	2	3	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1	0	
1.7	1.3 Функции философии /Лек/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1	0	
1.8	1.3 Функции философии /Пр/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1	0	

1.9	1.3 Функции философии /Ср/	2	5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.10	1.4 Философия в системе наук /Лек/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.11	1.4 Философия в системе наук /Пр/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.12	1.4 Философия в системе наук /Ср/	2	5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
	Раздел 2. 2.Исторические типы философии						
2.1	2.1 Философские школы древности /Лек/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.2	2.1 Философские школы древности /Пр/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.3	2.1 Философские школы древности /Ср/	2	5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.4	2.2 Средневековая философия и Нового времени /Лек/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.5	2.2 Средневековая философия и Нового времени /Пр/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.6	2.2 Средневековая философия и Нового времени /Ср/	2	5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.7	2.3 Классическая немецкая философия /Лек/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.8	2.3 Классическая немецкая философия /Пр/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.9	2.3 Классическая немецкая философия /Ср/	2	5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.10	2.4 Современная западная философия /Лек/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.11	2.4 Современная западная философия /Пр/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	

2.12	2.4 Современная западная философия /Ср/	2	5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.13	2.5 Русская философия /Лек/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.14	2.5 Русская философия /Пр/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.15	2.5 Русская философия /Ср/	2	5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
	Раздел 3. 3.Онтология как раздел философии						
3.1	3.1 Основные формы бытия и их диалектика. Основные формы движения /Лек/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.2	3.1 Основные формы бытия и их диалектика. Основные формы движения /Пр/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.3	3.1 Основные формы бытия и их диалектика. Основные формы движения /Ср/	2	1	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.4	3.2 Пространство и время как формы существования материи /Лек/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.5	3.2 Пространство и время как формы существования материи /Пр/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.6	3.2 Пространство и время как формы существования материи /Ср/	2	1	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.7	3.3 Сознание как свойство высокоорганизованной материи /Лек/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.8	3.3 Сознание как свойство высокоорганизованной материи /Пр/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.9	3.3 Сознание как свойство высокоорганизованной материи /Ср/	2	1	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
	Раздел 4. 4.Современная методология в философии						
4.1	4.1Современные классификации методов /Лек/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
4.2	4.1Современные классификации методов /Пр/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	

4.3	4.1Современные классификации методов /Ср/	2	1	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
4.4	4.2 Объективная и субъективная диалектика Структура материалистической диалектики /Лек/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
4.5	4.2 Объективная и субъективная диалектика Структура материалистической диалектики /Пр/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
4.6	4.2 Объективная и субъективная диалектика Структура материалистической диалектики /Ср/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
4.7	4.3 Основные категории и законы диалектики /Лек/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
4.8	4.3 Основные категории и законы диалектики /Пр/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
4.9	4.3 Основные категории и законы диалектики /Ср/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
	Раздел 5. 5.Философская антропология						
5.1	5.1 Биологическое и социальное в человеке /Лек/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
5.2	5.1 Биологическое и социальное в человеке /Пр/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
5.3	5.1 Биологическое и социальное в человеке /Ср/	2	5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
5.4	5.2 Проблема человека в философии /Лек/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
5.5	5.2 Проблема человека в философии /Пр/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
5.6	5.2 Проблема человека в философии /Ср/	2	5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
	Раздел 6. 6.Познание, его возможности и границы						
6.1	6.1 Формы чувственного и рационального познания. Философское учение об истине. /Лек/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
6.2	6.1 Формы чувственного и рационального познания. Философское учение об истине. /Пр/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	

6.3	6.1 Формы чувственного и рационального познания. Философское учение об истине. /Ср/	2	5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
6.4	6.2 Структура и особенности научного познания. /Лек/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
6.5	6.2 Структура и особенности научного познания. /Пр/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
6.6	6.2 Структура и особенности научного познания. /Ср/	2	5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
	Раздел 7. 7.Социальная философия.						
7.1	7.1 Многовариантность и альтернативность общественного развития /Лек/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
7.2	7.1 Многовариантность и альтернативность общественного развития /Пр/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
7.3	7.1 Многовариантность и альтернативность общественного развития /Ср/	2	5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
7.4	7.2 Социальная структура общества. Политическая система /Лек/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
7.5	7.2 Социальная структура общества. Политическая система /Пр/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
7.6	7.2 Социальная структура общества. Политическая система /Ср/	2	5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
	Раздел 8. 8.Культура и цивилизация						
8.1	.1 Философские аспекты культуры. Соотношение культуры и цивилизации /Лек/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
8.2	.1 Философские аспекты культуры. Соотношение культуры и цивилизации /Пр/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
8.3	.1 Философские аспекты культуры. Соотношение культуры и цивилизации /Ср/	2	3	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
	Раздел 9. 9.Человек в информационно-техническом мире. Глобальные проблемы и будущее человечества.						

9.1	9.1 Информационное общество как этап развития современной цивилизации. Глобализация, ее предпосылки и социокультурные последствия. Происхождение, сущность и пути решения мировым сообществом глобальных проблем современности. /Лек/	2	1	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
9.2	9.1 Информационное общество как этап развития современной цивилизации. Глобализация, ее предпосылки и социокультурные последствия. Происхождение, сущность и пути решения мировым сообществом глобальных проблем современности. /Пр/	2	1	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
9.3	9.1 Информационное общество как этап развития современной цивилизации. Глобализация, ее предпосылки и социокультурные последствия. Происхождение, сущность и пути решения мировым сообществом глобальных проблем современности. /Ср/	2	1	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
9.4	Подготовка к сдаче экзамена /Экзамен/	2	35,7	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
9.5	Прием экзамена /ИКР/	2	0,3	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находятся в приложении 1 к РПД.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине "Философия" находится в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации: контрольная работа; тестовые задания, контрольные вопросы для проведения экзамена.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Грязнов А. Ф., Зотов А. Ф., Козлова М. С., Мелих Ю. Б., Михайлов И. А., Мотрошилова Н. В., Руткевич А. М., Степанянц М. Т., Тавризян Г. М., Мотрошилова Н. В., Руткевич А. М.	История философии. Запад-Россия-Восток. Книга третья. Философия XIX-XX вв: Учебник для вузов	Москва: Академический Проект, 2017
Л1.2	Коломиец Г. Г.	Философия. Основные этапы европейской философии от Античности до Нового времени: Учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Хаджаров М. Х.	История и философия науки: Учебно-методическое пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ахтямова В. А., Бугарчева Е. А., Вознесенская А. Р., Зарецкая Н. Я., Курашов В. И., Левашёва Е. В., Мавлюдов А. А., Матушанская Ю. Г., Морозова О. Н., Орешина С. В., Свергузов А. Т., Чечеткина И. И., Шалагина Г. Э., Курашов В. И., Шалагина Г. Э.	Философия в вопросах и ответах: Учебное пособие для подготовки к экзаменам	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Балика А. Д., Балика З. С., Петров В. П.	Философия: Дидактические этюды к активным и интерактивным формам обучения. Учебное пособие	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015
Л3.2	Орлова С. А.	Философия: Практикум	Москва: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Коломиец Г. Г. Философия. Основные этапы европейской философии от Античности до Нового времени: Учебное пособие Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2016

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	1. Windows 8.1 Ent. Гражданско-правовой договор от 26.04.2019 (бессрочно) № 0358100011819000007.
6.3.1.2	2. Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc Договор от 13.09.2011 (бессрочно) №РГА0913005
6.3.1.3	3. Clam AntiVirus Универсальная общедоступная лицензия GNU

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Электронная библиотека РГБ http://elibrary.rsl.ru/
6.3.2.2	2. Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/
6.3.2.3	3. Издательство «Лань» ЭБС http://e.lanbook.com/
6.3.2.4	4. IPRbooks ЭБС http://www.iprbookshop.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent; 1С: Предприятие 8

7.3	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов. Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеоувеличители. Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.4	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.5	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.6	6. Помещение для самостоятельной работы обучающихся,оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8
7.7	7. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: ноутбук, мультиметр цифровой, LAN-Тестер. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:13:30
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 148
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	14 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	32,3	32,3	32,3	32,3
Сам. работа	148	148	148	148
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

_____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины

Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.

12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины «Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии»: формирование у будущих специалистов необходимых теоретических знаний и практических навыков в области финансового планирования и прогнозирования на современном этапе

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управленческий учет и анализ
2.1.2	Экономическая оценка инвестиций
2.1.3	Управление финансами предприятия
2.1.4	Управленческий учет и анализ
2.1.5	Экономическая оценка инвестиций
2.1.6	Управление финансами предприятия
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Антикризисное управление на предприятии
2.2.2	Бюджетирование в организации
2.2.3	Антикризисное управление на предприятии
2.2.4	Бюджетирование в организации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10.2: Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает основные виды личных доходов (заработная плата, предпринимательский доход, рентный доход и др.), механизмы их получения и увеличения; понимает специфику текущих и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе жизненного цикла индивида
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме основные виды личных доходов (заработная плата, предпринимательский доход, рентный доход и др.), механизмы их получения и увеличения; понимает специфику текущих и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе жизненного цикла индивида
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний основные виды личных доходов (заработная плата, предпринимательский доход, рентный доход и др.), механизмы их получения и увеличения; понимает специфику текущих и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе жизненного цикла индивида
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения определять целесообразность текущего потребления и долгосрочных сбережений
Уровень 2	Умеет в базовом объеме определять целесообразность текущего потребления и долгосрочных сбережений
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений определять целесообразность текущего потребления и долгосрочных сбережений
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками составления и ведения личного бюджета, решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками составления и ведения личного бюджета, решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками составления и ведения личного бюджета, решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования

ПК-1.2: Способен формировать пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготавливать и представлять необходимые отчеты о финансово-экономическом положении предприятия для целей внешнего и внутреннего контроля и планирования в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготавливать в соответствии с законодательством российской федерации
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготавливать в соответствии с законодательством российской федерации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготавливать в соответствии с законодательством российской федерации

Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения формировать пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготавливать и представлять необходимые отчеты о финансово-экономическом положении предприятия для целей внешнего и внутреннего контроля и планирования в соответствии с законодательством российской федерации
Уровень 2	Умеет в базовом объеме формировать пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготавливать и представлять необходимые отчеты о финансово-экономическом положении предприятия для целей внешнего и внутреннего контроля и планирования в соответствии с законодательством российской федерации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений формировать пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготавливать и представлять необходимые отчеты о финансово-экономическом положении предприятия для целей внешнего и внутреннего контроля и планирования в соответствии с законодательством российской федерации
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками формирования пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовки и представления необходимых отчетов о финансово-экономическом положении предприятия для целей внешнего и внутреннего контроля и планирования в соответствии с законодательством российской федерации
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками формирования пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовки и представления необходимых отчетов о финансово-экономическом положении предприятия для целей внешнего и внутреннего контроля и планирования в соответствии с законодательством российской федерации
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками формирования пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовки и представления необходимых отчетов о финансово-экономическом положении предприятия для целей внешнего и внутреннего контроля и планирования в соответствии с законодательством российской федерации

ПК-2.2: Способен организовать процесс управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает принципы организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме принципы организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний принципы организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения организовать управление денежным оборотом, формирование и использование финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 2	Умеет в базовом объеме организовать управление денежным оборотом, формирование и использование финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений организовать управление денежным оборотом, формирование и использование финансовых ресурсов экономического агента
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента

ПК-3.3: Способен использовать элементы стратегического планирования в планировании деятельности организации, с учетом тенденций рынка и специфики бизнес-процессов	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает принципы стратегического планирования в планировании деятельности организации
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме принципы стратегического планирования в планировании деятельности организации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний принципы стратегического планирования в планировании деятельности организации
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения использовать элементы стратегического планирования в планировании деятельности организации, с учетом тенденций рынка и специфики бизнес-процессов

Уровень 2	Умеет в базовом объеме использовать элементы стратегического планирования в планировании деятельности организации, с учетом тенденций рынка и специфики бизнес-процессов
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений использовать элементы стратегического планирования в планировании деятельности организации, с учетом тенденций рынка и специфики бизнес-процессов
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками стратегического планирования в планировании деятельности организации
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками стратегического планирования в планировании деятельности организации
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками стратегического планирования в планировании деятельности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- направления развития теории и практики финансового планирования и прогнозирования на уровне хозяйствующего субъекта (коммерческого предприятия);
3.1.2	- алгоритм проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
3.1.3	- основные методы финансового менеджмента для прогнозирования стоимостной оценки активов;
3.1.4	- планирования структуры и объема оборотного капитала;
3.1.5	- принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
3.2.2	- анализировать финансовую отчетность в динамике, прогнозировать тенденцию, рассчитывать плановые значения и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения;
3.2.3	- составлять финансовый раздел бизнес-плана;
3.2.4	- практическими навыками по планированию бюджета организации
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками прогнозирования финансовых показателей (коэффициентов);
3.3.2	- методами оценивания эффективности инвестиционных затрат;
3.3.3	- практическими навыками по планированию бюджета организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Финансовое планирование						
1.1	Теоретические основы финансового прогнозирования /Лек/	7	1	ПК-3.3 ПК-2.2 ПК-1.2 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.2	Теоретические основы финансового прогнозирования /Пр/	7	2	ПК-3.3 ПК-2.2 ПК-1.2 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.3	Теоретические основы финансового прогнозирования /Ср/	7	15	ПК-3.3 ПК-2.2 ПК-1.2 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.4	Государственные прогнозы и программы социально-экономического развития /Лек/	7	1	ПК-3.3 ПК-2.2 ПК-1.2 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.5	Государственные прогнозы и программы социально-экономического развития /Пр/	7	2	ПК-3.3 ПК-2.2 ПК-1.2 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.6	Государственные прогнозы и программы социально-экономического развития /Ср/	7	20	ПК-3.3 ПК-2.2 ПК-1.2 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.7	Теория и методология финансового планирования /Лек/	7	1	ПК-3.3 ПК-2.2 ПК-1.2 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

1.8	Теория и методология финансового планирования /Пр/	7	2	ПК-3.3 ПК-2.2 ПК-1.2 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.9	Теория и методология финансового планирования /Ср/	7	20	ПК-3.3 ПК-2.2 ПК-1.2 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.10	Макроэкономическое (государственное) планирование /Лек/	7	2	ПК-3.3 ПК-2.2 ПК-1.2 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.11	Макроэкономическое (государственное) планирование /Пр/	7	0	ПК-3.3 ПК-2.2 ПК-1.2 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.12	Макроэкономическое (государственное) планирование /Ср/	7	20	ПК-3.3 ПК-2.2 ПК-1.2 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
	Раздел 2. Финансовое прогнозирование						
2.1	Теоретические основы стратегического финансового планирования и прогнозирования на предприятии /Лек/	7	1	ПК-3.3 ПК-2.2 ПК-1.2 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.2	Теоретические основы стратегического финансового планирования и прогнозирования на предприятии /Пр/	7	2	ПК-3.3 ПК-2.2 ПК-1.2 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.3	Теоретические основы стратегического финансового планирования и прогнозирования на предприятии /Ср/	7	20	ПК-3.3 ПК-2.2 ПК-1.2 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.4	Финансовое планирование и прогнозирование как элемент бизнеспланирования на предприятии /Лек/	7	2	ПК-3.3 ПК-2.2 ПК-1.2 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.5	Финансовое планирование и прогнозирование как элемент бизнеспланирования на предприятии /Пр/	7	2	ПК-3.3 ПК-2.2 ПК-1.2 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.6	Финансовое планирование и прогнозирование как элемент бизнеспланирования на предприятии /Ср/	7	20	ПК-3.3 ПК-2.2 ПК-1.2 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.7	Текущее и оперативное финансовое планирование (бюджетирование) на предприятии /Лек/	7	2	ПК-3.3 ПК-2.2 ПК-1.2 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.8	Текущее и оперативное финансовое планирование (бюджетирование) на предприятии /Пр/	7	3	ПК-3.3 ПК-2.2 ПК-1.2 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.9	Текущее и оперативное финансовое планирование (бюджетирование) на предприятии /Ср/	7	15	ПК-3.3 ПК-2.2 ПК-1.2 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.10	Финансовое планирование деятельности кредитного учреждения /Лек/	7	2	ПК-3.3 ПК-2.2 ПК-1.2 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.11	Финансовое планирование деятельности кредитного учреждения /Пр/	7	3	ПК-3.3 ПК-2.2 ПК-1.2 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.12	Финансовое планирование деятельности кредитного учреждения /Ср/	7	18	ПК-3.3 ПК-2.2 ПК-1.2 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.13	консультации /ИКР/	7	0,3	ПК-3.3 ПК-2.2 ПК-1.2 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.14	/Экзамен/	7	35,7	ПК-3.3 ПК-2.2 ПК-1.2 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания
Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации
5.2. Темы письменных работ
Темы письменных работ находится в приложении 1 к РПД
5.3. Фонд оценочных средств
Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД.
5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Молокова Е. И., Коваленко Н. П.	Планирование деятельности предприятия: Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019
Л1.2	Т.В. Гапоненко, С.А. Гавриленко, М.П. Глызина, Л.Л. Орехова	Макроэкономическое планирование и прогнозирование: учебное пособие	, 2018

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Герасимов А. Н., Громов Е. И., Скрипниченко Ю. С., Молчаненко С. А.	Социально-экономическое прогнозирование: Учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017
Л2.2	Скоморощенко А. А., Белкина Е. Н., Герасимов А. Н., Айдинова А. Т., Громов Е. И., Капустина Е. И.	Планирование на предприятии: учебное пособие	, 2018

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	ДГТУ, Каф. "ФиК"; сост. Н.А. Ковалева	Планирование на предприятии: практикум по дисциплине для всех направлений экономической подготовки	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:53:08
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Н. Кривошеев
_____ 2021 г.

Финансы, денежное обращение и кредит

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 85,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	22,2	22,2	22,2	22,2
Сам. работа	85,8	85,8	85,8	85,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Доцент , Солодовникова Н.А. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Финансы, денежное обращение и кредит

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2019-2023 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель преподавания дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» состоит в изучении финансов, денег и кредита как экономических категорий, их роль в развитии экономики и социальной сферы. В процессе изучения дисциплины студенты должны освоить системный подход к изучению экономических явлений. Навыки, полученные студентами в результате изучения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» используются для многоаспектных оценок конкретных хозяйственных явлений и процессов.
1.2	Задачами дисциплины являются:
1.3	изучить основные понятия теории денег, финансов и кредита, их содержание и механизмы реализации;
1.4	изучить позиции ведущих школ и направлений современной финансово-кредитной науки;
1.5	раскрыть особенности организации и функционирования денежно-кредитной и финансовой систем, роль денег и кредита в регулировании макроэкономических процессов;
1.6	сформировать представление о месте и роли центральных банков и кредитных организаций в современной рыночной экономике;
1.7	сформировать у студентов навыки систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в денежно-кредитной и финансовой сфере; овладеть приемами анализа и прогнозирования процессов в сфере денежно-кредитных и финансовых отношений;
1.8	выработать у студентов прочный базовый категорийный аппарат, а так же достаточно высокий уровень абстрактного мышления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономика организации
2.1.2	Макроэкономика
2.1.3	Экономика организации
2.1.4	Макроэкономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Маркетинг
2.2.2	Менеджмент
2.2.3	Аудит в организации
2.2.4	Маркетинг
2.2.5	Менеджмент
2.2.6	Аудит в организации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10.2: Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	
Знать:	
Уровень 1	частично знаетосновные виды личных доходов (заработная плата, предпринимательский доход, рентный доход и др.), механизмы их получения и увеличения; понимает специфику текущих и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе жизненного цикла индивида
Уровень 2	знает в базовом объеме основные виды личных доходов (заработная плата, предпринимательский доход, рентный доход и др.), механизмы их получения и увеличения; понимает специфику текущих и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе жизненного цикла индивида
Уровень 3	знает в полном объеме основные виды личных доходов (заработная плата, предпринимательский доход, рентный доход и др.), механизмы их получения и увеличения; понимает специфику текущих и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе жизненного цикла индивида
Уметь:	
Уровень 1	демонстрирует частичные умения определять целесообразность текущего потребления и долгосрочных сбережений
Уровень 2	демонстрирует базовые умения определять целесообразность текущего потребления и долгосрочных сбережений
Уровень 3	демонстрирует в полном объеме определять целесообразность текущего потребления и долгосрочных сбережений
Владеть:	
Уровень 1	частично владеет навыками составления и ведения личного бюджета, решения типичных задач в сфере

	личного экономического и финансового планирования
Уровень 2	владеет базовыми навыками составления и ведения личного бюджета, решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования
Уровень 3	владеет в полном объеме навыками составления и ведения личного бюджета, решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования

УК-10.3: Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	
Знать:	
Уровень 1	частично знает основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами (банковский вклад, кредит, ценные бумаги, недвижимость, валюта, страхование); понятия риска и неопределенности в экономической и финансовой сфере, источники их возникновения для индивида
Уровень 2	знает на базовом уровне основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами (банковский вклад, кредит, ценные бумаги, недвижимость, валюта, страхование); понятия риска и неопределенности в экономической и финансовой сфере, источники их возникновения для индивида
Уровень 3	знает в полногм основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами (банковский вклад, кредит, ценные бумаги, недвижимость, валюта, страхование); понятия риска и неопределенности в экономической и финансовой сфере, источники их возникновения для индивида
Уметь:	
Уровень 1	демонстрирует частичные умения оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической и финансовой деятельностью
Уровень 2	умеет в базовом объеме оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической и финансовой деятельностью
Уровень 3	умеет в полном объеме оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической и финансовой деятельностью
Владеть:	
Уровень 1	демонстрирует частичное владение инструментами управления личными финансами , в том числе для предупреждения риска стать жертвой мошенничества
Уровень 2	демонстриует базовое владение инструментами управления личными финансами , в том числе для предупреждения риска стать жертвой мошенничества
Уровень 3	демонстрирует владение на высоком уровне инструментами управления личными финансами , в том числе для предупреждения риска стать жертвой мошенничества

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	знать экономические, организационные, правовые и социальные аспекты финансово-кредитных отношений применительно к современному этапу трансформации национальной экономики;
3.1.2	знать основные положения и закономерностей построения и функционирования финансовой системы, системы денежного обращения и кредитной системы;
3.1.3	разбираться в методиках государственного финансово-кредитного регулирования, в рамках действующих законодательных и нормативных актов;
3.1.4	иметь представление об этапах, процедуре и технологиях бюджетного процесса;
3.1.5	теоретические и методологические основы функционирования финансов и кредита, их роль и место в развитии общества и субъектов хозяйственной деятельности и тд.
3.1.6	
3.2	**Уметь:**
3.2.1	проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений;
3.2.2	анализировать проекты бюджетов государства и предприятия;
3.2.3	анализировать кредитную политику финансовой организации;
3.2.4	анализировать бюджетную политику предприятия;
3.2.5	анализировать валютно-расчётную деятельность предприятия;
3.2.6	применять принципы антиинфляционной политики;
3.2.7	анализировать кредитный и страховой договор;
3.2.8	□ анализировать виды ценных бумаг и тд.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	сбора и обработки необходимых данных, необходимых для анализа финансовой политики предприятия или организации;
3.3.2	методами обоснования решений в сфере финансов и кредита;

3.3.3	методами оценки эффективности принятых решений в сфере финансов и кредита конкретного предприятия или организации;
3.3.4	методами выявления резервов повышения эффективности финансовой деятельности предприятия или организации и тд.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Финансы и финансовая система						
1.1	Финансы и финансовая система /Лек/	3	1	УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	
1.2	Финансы и финансовая система /Пр/	3	4	УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	
1.3	Финансы и финансовая система /Ср/	3	9	УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	
	Раздел 2. Деньги, денежное обращение и денежная система						
2.1	Деньги, денежное обращение и денежная система /Лек/	3	1	УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	
2.2	Деньги, денежное обращение и денежная система /Пр/	3	2	УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	
2.3	Деньги, денежное обращение и денежная система /Ср/	3	10	УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	
	Раздел 3. Кредит и кредитная система						
3.1	Кредит и кредитная система /Лек/	3	2	УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	
3.2	Кредит и кредитная система /Пр/	3	2	УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	

3.3	Кредит и кредитная система /Ср/	3	10	УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	
	Раздел 4. Рынок ценных бумаг						
4.1	Рынок ценных бумаг /Лек/	3	2	УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	
4.2	Рынок ценных бумаг /Пр/	3	2	УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	
4.3	Рынок ценных бумаг /Ср/	3	11	УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	
	Раздел 5. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения						
5.1	Международные валютно-финансовые и кредитные отношения /Лек/	3	2	УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	
5.2	Международные валютно-финансовые и кредитные отношения /Пр/	3	2	УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	
5.3	Международные валютно-финансовые и кредитные отношения /Ср/	3	10	УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	
5.4	Прием экзамена /ИКР/	3	0,2	УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Л3.2	0	
5.5	Консультации и продготовка к экзамену /Экзамен/	3	35,8	УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находится в приложении 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств
устный опрос рефераты практические задачи контрольная работа вопросы к экзамену

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Акимова Е. М., Чибисова Е. Ю.	Финансы. Банки. Кредит: Курс лекций	Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015
Л1.2	Парусимова Н. И., Садвокасова К. Ж.	Денежно-кредитное регулирование: Учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016
Л1.3	Волчкова И. В., Елисеев А. М.	Финансы: Учебное пособие	Томск: Томский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Фетисова Т. А.	Финансы, денежное обращение и кредит: Учебное пособие	Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2010
Л2.2	Строгонова Е. И.	Финансы и кредит: Методические указания по выполнению самостоятельной работы и практических заданий для бакалавров, обучающихся по направлению Менеджмент по дисциплине «Финансы и кредит»	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014
Л2.3	Чистякова Г. Б.	Планы и задания к семинарским занятиям и самостоятельной работе по курсу «Финансы» для студентов очного отделения по направлению: 080100. 62 «Экономика» (профили «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Экономика предприятия и организации»). Квалификация выпускника: бакалавр	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015
Л2.4	Балихина Н. В., Косов М. Е.	Финансы и кредит: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Торговое дело», по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015
Л2.5	ДГТУ, Каф. "ФиК"; сост. Н.С. Землякова	Финансы, денежное обращение и кредит: метод. указания для проведения практических занятий	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018
Л2.6	ДГТУ, Каф. "ФиС"; сост. О.С. Гасанов	Финансы, денежное обращение и кредит: метод. указания для самостоятельной работы и проведения практических занятий	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Склярова Ю. М., Скляров И. Ю., Собченко Н. В., Лапина Е. Н., Латышева Л. А., Ланг В. В., Кристафорова С. В., Склярова Ю. М.	Банковское дело: Учебник	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017
Л3.2	Ермоленко О. М., Мокропуло А. А.	Банковское дело: Учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Финансы и кредит»)	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт Минфина России http://minfin.ru/ru/

Э2	Официальный сайт Росстат www.gks.ru
Э3	Официальный сайт Банка России www.cbr.ru
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;

в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:09:14
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Н. Кривошеев
_____ 2021 г.

Цифровые коммуникационные технологии

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Вычислительная техника и программирование**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 115,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	2	12	2
Практические	12	4	12	4
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	24	6	24	6
Контактная работа	28,2	10,2	28,2	10,2
Сам. работа	115,8	99,8	115,8	99,8
Итого	144	110	144	110

Программу составил(и):
Мужиков Г.П.;к.ф.-м..н., Доцент, Чумак И.В. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Вычислительная техника и программирование"

Рабочая программа дисциплины
Цифровые коммуникационные технологии

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от 13 апреля 2021 г. № 9
Срок действия программы: 2021-2024 уч.г.
Зав. кафедрой Гробер Т.А.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Гробер Т.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Гробер Т.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Гробер Т.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Вычислительная техника и программирование

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Гробер Т.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины является изучение методов управления объектами разной природы и принятия оптимальных технических и экономических решений с использованием информационных технологий, а также формирования навыков использования этих методов в практике и научных исследованиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Математика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Информационные технологии анализа экономических данных (1С:Предприятие)
2.2.2	Информационные технологии анализа экономических данных

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-5.1: Разбирается в современных информационных технологиях и программных средствах в профессиональной области	
Знать:	
Уровень 1	современные технологии, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации
Уровень 2	современные технологии, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации
Уровень 3	современные технологии, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации
Уметь:	
Уровень 1	использовать информационные технологии для управления информацией
Уровень 2	использовать информационные технологии для управления информацией
Уровень 3	использовать информационные технологии для управления информацией
Владеть:	
Уровень 1	необходимыми званиями для выбора программных средств, необходимых для решения профессиональных задач
Уровень 2	необходимыми званиями для выбора программных средств, необходимых для решения профессиональных задач
Уровень 3	необходимыми званиями для выбора программных средств, необходимых для решения профессиональных задач

ОПК-5.2: Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач
Уровень 2	современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач
Уровень 3	современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1	Выбирать соответствующие программные средства для профессиональных задач
Уровень 2	Выбирать соответствующие программные средства для профессиональных задач
Уровень 3	Выбирать соответствующие программные средства для профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
Уровень 2	навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
Уровень 3	навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- историю развития информационных технологий;

3.1.2	- основные понятия и термины, связанные с применением информационных технологий;
3.1.3	- сущность применения информационных технологий в современной экономической деятельности;
3.1.4	- основы работы с базами данных, корпоративными информационными системами;
3.1.5	- содержание понятий «электронная торговля» и «электронная коммерция»;
3.1.6	- методы применения информационных технологий в торгово-закупочной деятельности.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- решать задачи оптимизации управленческих решений посредством применения табличного процессора;
3.2.2	- прогнозировать результаты управленческих решений компании с использованием табличного процессора;
3.2.3	- работать с данными посредством систем управления базами данных;
3.2.4	- организовать управленческую информацию предприятия в базу данных и управлять ей.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- работы в табличном процессоре;
3.3.2	- работы с системой управления базами данных.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Информационные технологии: основные понятия, терминология и классификация						
1.1	Необходимость информатизации и влияние информационных технологий (ИТ) на развитие общества. Основные понятия и терминология ИТ. /Лек/	1	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.2	Введение. Информационные технологии: основные понятия и классификация /Пр/	1	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.3	Режимы работы и эксплуатации вычислительной техники. Обеспечение, свойства и структура ИТ. Классификация ИТ. Детерминированные модели, условия принятия оптимальных решений в детерминированных условиях. /Ср/	1	7	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
	Раздел 2. Информационная модель предприятия						
2.1	Бизнес-процессы организации. Модель организации как объекта управления. Линейная организационная структура. Функциональная организационная структура. Линейно-функциональная организационная структура. Линейно-штабная организационная структура. Матричная организационная структура. Модель внешней среды организации. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Информационная модель предприятия; технология баз информации. /Ср/	1	19	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
	Раздел 3. Технология баз информации						

3.1	Основные понятия теории баз данных. Модели организации данных. Программные системы управления базами данных. Применение СУБД в экономике. Общая характеристика СУБД MS Access. Экономические приложения СУБД MS Access. Экономическая информация, форма ее представления. Основные задачи технологической обработки экономической информации. Автоматизация обработки с помощью пакетов прикладных программ. Табличный процессор Excel, его возможности. /Ср/	1	17	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
	Раздел 4. Автоматизация операционных задач						
4.1	Концепция автоматизированного рабочего места (АРМ). Программное обеспечение АРМ. АРМ руководителя. АРМ бухгалтера. АРМ других специалистов. Базы данных и анализ экономической информации /Ср/	1	14	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
	Раздел 5. Электронная документация и ее защита						
5.1	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. Защита информации. Закон о защите информации. Автоматизация операционных задач, электронная документация и ее защита. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. /Ср/	1	13	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
	Раздел 6. Автоматизация текущего планирования						
6.1	Функции управления Проблема и этапы принятия решения Выбор задачи Составление модели Составление программы и ввод исходных данных Анализ полученного решения. Автоматизация текущего планирования, автоматизация стратегических задач управления. /Ср/	1	7	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
	Раздел 7. Автоматизация стратегических задач управления						
7.1	Управление эффективностью бизнеса. Стандарты стратегического управления, направленные на непрерывное улучшение бизнес-процессов. Модель организационного развития предприятия. Формирование бизнес-модели предприятия и управление организационным развитием предприятия. Система сбалансированных показателей эффективности. /Ср/	1	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
	Раздел 8. Информационные системы на предприятии						

8.1	Организация компьютерных информационных систем. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. /Ср/	1	12,8	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
8.2	Прием зачета /ИКР/	1	0,2	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
8.3	Контроль самостоятельной работы /ИКР/	1	0	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ размещены в ФОС.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы к зачету
2. Вопросы для выполнения контрольной работы
3. Задания для самостоятельной работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гаврилов М.В., Климов В.А.	Информатика и информационные технологии: Учебник для прикладного бакалавриата	М: Юрайт, 2016
Л1.2	Божко В. П., Власов Д. В., Гаспариан М. С.	Информационные технологии в экономике и управлении: Учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2010
Л1.3	Александровская Ю. П., Филиппова Н. К., Гадельшина Г. А., Владимирова И. С.	Информационные технологии в экономике и управлении: Учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	под ред. Трофимова В.В.	Информационные технологии в экономике и управлении: Учебник для вузов	М: Юрайт, 2011
Л2.2	Головицына М. В.	Информационные технологии в экономике	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Е.В. Алексеева, К.А. Бармута, И.О. Богданова, С.А. Гавриленко, Т.В. Гапоненко, М.П. Глызина, О.В. Дымченко, Л.И. Дуброва, Д.А. Жуковский, Е.А. Иванова, М.Н. Кабаненко, А.Е. Малхасян, Л.Л. Орехова, Т.Н. Тухканен, С.Н. Угримова, Е.И. Федорова, Л.В. Федосеев	СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ: учебное пособие	, 2018

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	А.Д.	Информационные технологии в экономике: методические указания для выполнения индивидуальных творческих заданий по курсу «Информационные технологии в экономике» для студентов заочной формы обучения (2-е высшее образование), бакалаврской подготовки направления 080100 «Экономика»	, 2012
Л3.2	И.М. Пешхоев, И.Т. Иваночкина	Информационные технологии в экономике: Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплинам «Информационные технологии в экономике» и «Информационные технологии в менеджменте»: методические указания	, 2013

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Образовательный математический сайт (открытый ресурс) http://exponenta.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru);
6.3.2.2	ЭБС «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru);
6.3.2.3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com);
6.3.2.4	ЭБС «Znanium» (http://znanium.com);
6.3.2.5	ЭБС «ДГТУ» (https://ntb.donstu.ru/ebsdstu)
6.3.2.6	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.7	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)
6.3.2.8	Федеральная государственная служба статистики http://www.gks.ru (свободный доступ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.

7.3	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов. Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеоувеличители. Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры
7.4	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.5	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: Оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.6	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.7	Учебная мебель:
7.8	стол – 17 шт.
7.9	стул – 16 шт.
7.10	Компьютерная техника:
7.11	компьютер – 16 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:10:48
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

Экономика организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 80
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	28,3	28,3	28,3	28,3
Сам. работа	80	80	80	80
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Е.Ю. Доценко _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Экономика организации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение системного, целостного представления об организации как субъекте предпринимательской деятельности,формирование знаний в области экономики организации и компетенций, позволяющих принимать эффективные решения в области управления экономической деятельностью организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Микроэкономика
2.1.2	Микроэкономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Технологическая (проектно-технологическая)
2.2.2	Экономико-статистический анализ хозяйственной деятельности
2.2.3	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
2.2.4	Антикризисное управление на предприятии
2.2.5	Экономическая оценка бизнес-процессов
2.2.6	Технологическая (проектно-технологическая)
2.2.7	Экономико-статистический анализ хозяйственной деятельности
2.2.8	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
2.2.9	Антикризисное управление на предприятии
2.2.10	Экономическая оценка бизнес-процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития цели и формы участия государства в экономике	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны
Уровень 2	Умеет в базовом объеме критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики
3.2	**Уметь:**
3.2.1	критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны
3.3	**Владеть:**

3.3.1	навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Предприятие как хозяйствующий субъект.						
1.1	Понятие и классификация предприятий. Организационные структуры предприятий.Порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятий. /Лек/	3	2	УК-10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятий. /Пр/	3	2	УК-10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Развитие предпринимательства в РФ /Ср/	3	10	УК-10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Ресурсы предприятия						
2.1	Показатели состава, наличия и движения персонала.Показатели использования рабочего времени. /Лек/	3	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Показатели состава, наличия и движения персонала.Показатели использования рабочего времени. /Пр/	3	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Показатели использования рабочего времени. /Ср/	3	10	УК-10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Формы, системы и виды оплаты труда.Оцекнка производительности труда. /Лек/	3	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.5	Формы, системы и виды оплаты труда.Оцекнка производительности труда. /Пр/	3	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.6	Формы, системы и виды оплаты труда.Оцекнка производительности труда. /Ср/	3	10	УК-10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.7	Понятие и классификация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. /Лек/	3	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.8	Понятие и классификация основных средств.Показатели эффективности использования основных средств. /Пр/	3	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.9	Управление оборотными активами предприятия /Лек/	3	2	УК-10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.10	Управление оборотными активами предприятия /Пр/	3	2	УК-10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.11	Управление оборотными активами предприятия /Ср/	3	10	УК-10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 3. Затраты предприятия и себестоимость продукции						
3.1	Определение и классификация затрат предприятия. /Лек/	3	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Определение и классификация затрат предприятия. /Пр/	3	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.3	Определение и классификация затрат предприятия. /Ср/	3	10	УК-10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

3.4	Показатели уровня и динамики себестоимости продукции. Факторы снижения себестоимости продукции. /Лек/	3	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.5	Показатели уровня и динамики себестоимости продукции. Факторы снижения себестоимости продукции. /Пр/	3	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.6	Факторы снижения затрат предприятия /Ср/	3	10	УК-10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 4. Оценка экономической эффективности деятельности предприятия						
4.1	Понятие финансовых результатов. Формирование и использование прибыли. /Лек/	3	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.2	Понятие финансовых результатов. Формирование и использование прибыли. /Пр/	3	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.3	Понятие финансовых результатов. Формирование и использование прибыли. /Ср/	3	10	УК-10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.4	Система показателей рентабельности, деловой активности и рыночного положения предприятия /Лек/	3	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.5	Система показателей рентабельности, деловой активности и рыночного положения предприятия /Пр/	3	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.6	Система показателей рентабельности, деловой активности и рыночного положения предприятия /Ср/	3	5	УК-10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

4.7	Методика комплексной оценки результатов хозяйственной деятельности предприятия /Лек/	3	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.8	Методика комплексной оценки результатов хозяйственной деятельности предприятия /Пр/	3	1	УК-10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.9	Методика комплексной оценки результатов хозяйственной деятельности предприятия /Ср/	3	5	УК-10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.10	Прием экзамена /ИКР/	3	0,3	УК-10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находится в приложении 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольные вопросы, вопросы к семинарским занятиям, практические задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Трухина Н. И., Макаров Е. И., Чугунов А. В.	Экономика предприятия и производства: Учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014
Л1.2	Ивашенцева Т. А.	Экономика предприятия: Учебник	Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2014

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Балабанова Г. Г., Кажанова Е. Ю.	Микроэкономика: Практикум. Учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Беланова Н. Н.	Микроэкономика: Учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016
Л2.3	Терехова Г. И., Саталкина Н. И., Терехова Ю. О.	Микроэкономика: Сборник заданий	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Беляева О. В., Беляева Ж. А.	Экономика предприятия (организации). Сборник задач: Учебно-методическое пособие	Саратов: Вузовское образование, 2017
Л3.2	М.Н.	Экономика организации. Методические указания к выполнению контрольной работы для направления 080200 «Менеджмент», 080100 «Экономика» (заочной формы обучения): методические указания	, 2013

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Экономика организации / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. - М.:Дашков и К, 2018. - 240 с.
Э2	Экономика организации : учебник / Е.Б. Маевская. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 351 с.
Э3	кономика организации (предприятия) / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2018. - 292 с.
Э4	Экономика организации: Практикум для бакалавров / Шаркова А., Ахметшина Л.Г. - М.:Дашков и К, 2018. - 120 с.
Э5	Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с.

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
6.3.1.2	

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:46:03
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

Экономика отраслевых рынков и отраслевой анализ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 118
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	26,3	26,3	26,3	26,3
Сам. работа	118	118	118	118
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Доценко Е.Ю. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Экономика отраслевых рынков и отраслевой анализ

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование комплексного представления о закономерностях развития отраслей, системе и методах регулирования рыночных отношений, о государственной экономической политике, ориентированной на решение задач, определяемых специфическими особенностями видов экономической деятельности и товарных рынков.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Микроэкономика
2.1.2	Макроэкономика
2.1.3	Маркетинг
2.1.4	Микроэкономика
2.1.5	Макроэкономика
2.1.6	Маркетинг
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Антикризисное управление на предприятии
2.2.2	Основы стратегического управления предприятием
2.2.3	Управление рисками
2.2.4	Экономическая безопасность предприятия
2.2.5	Антикризисное управление на предприятии
2.2.6	Основы стратегического управления предприятием
2.2.7	Управление рисками
2.2.8	Экономическая безопасность предприятия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4.3: Способен проводить анализ внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разрабатывать меры по их минимизации	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает методы анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме методы анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний методы анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения проводить анализ внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разрабатывать меры по их минимизации
Уровень 2	Умеет в базовом объеме проводить анализ внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разрабатывать меры по их минимизации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений проводить анализ внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разрабатывать меры по их минимизации
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разработки мер по их минимизации
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разработки мер по их минимизации
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разработки мер по их минимизации

ПК-5.1: Способен планировать, организовывать и проводить комплексные маркетинговые исследования внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает методы планирования, организации и проведения комплексных маркетинговых исследований внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме методы планирования, организации и проведения комплексных маркетинговых исследований внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных

Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний методы планирования, организации и проведения комплексных маркетинговых исследований внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения планировать, организовывать и проводить комплексные маркетинговые исследования внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных
Уровень 2	Умеет в базовом объеме планировать, организовывать и проводить комплексные маркетинговые исследования внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений планировать, организовывать и проводить комплексные маркетинговые исследования внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение методами планирования, организации и проведения комплексных маркетинговых исследований внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и методами планирования, организации и проведения комплексных маркетинговых исследований внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение методами планирования, организации и проведения комплексных маркетинговых исследований внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	методы анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации, методы планирования, организации и проведения комплексных маркетинговых исследований внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных
3.2	**Уметь:**
3.2.1	проводить анализ внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разрабатывать меры по их минимизации, планировать, организовывать и проводить комплексные маркетинговые исследования внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разработки мер по их минимизации, методами планирования, организации и проведения комплексных маркетинговых исследований внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в экономику отраслей и отраслевого анализа						
1.1	Предмет исследования и особенности теории отраслевых рынков /Лек/	5	1	ПК-5.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Предмет исследования и особенности теории отраслевых рынков /Пр/	5	2	ПК-5.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Предмет исследования и особенности теории отраслевых рынков /Ср/	5	10	ПК-5.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.4	Структура рынка и факторы, ее определяющие /Лек/	5	2	ПК-5.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	Структура рынка и факторы, ее определяющие /Пр/	5	2	ПК-5.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Типы строения рынков /Ср/	5	20	ПК-5.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Методология анализа отраслевых рынков						
2.1	Принципы и методы исследования отраслей и рынков /Лек/	5	1	ПК-5.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.2	Принципы и методы исследования отраслей и рынков /Пр/	5	4	ПК-5.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.3	Принципы и методы исследования отраслей и рынков /Ср/	5	20,7	ПК-5.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.4	Количественные показатели структуры отраслевого рынка /Лек/	5	1	ПК-5.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.5	Количественные показатели структуры отраслевого рынка /Пр/	5	2	ПК-5.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

2.6	Практика использования индексов концентрации /Ср/	5	15,3	ПК-5.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.7	Качественные показатели структуры отраслевого рынка /Лек/	5	1	ПК-5.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.8	Качественные показатели структуры отраслевого рынка /Пр/	5	2	ПК-5.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.9	Качественные показатели структуры рынка в практике исследования рынков /Ср/	5	16	ПК-5.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.10	Дифференциация продукта на отраслевом рынке /Лек/	5	1	ПК-5.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.11	Дифференциация продукта на отраслевом рынке /Пр/	5	2	ПК-5.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.12	Дифференциация продукта российскими и зарубежными компаниями /Ср/	5	16	ПК-5.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Государственная отраслевая политика						
3.1	Роль государства по формированию правил функционирования отраслевых рынков /Лек/	5	1	ПК-5.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

3.2	Роль государства по формированию правил функционирования отраслевых рынков /Пр/	5	2	ПК-5.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.3	Анализ роли государства в регулировании отечесвтенной экономики. Методы стимулирования развития товарных рынков и отраслей /Ср/	5	20	ПК-5.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.4	консультация и подоготовка к экзамену /Экзамен/	5	35,7	ПК-5.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.5	прием экзамена /ИКР/	5	0,3	ПК-5.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находится в приложении 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы и задания к промежуточной аттестации, тестовые задания, задание контрольной работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Никитина Е. А., Демура Н. А.	Экономика отрасли, организация производства и менеджмент. Часть 1: Практикум. Учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013
Л1.2	Кияткина Е. П.	Экономика отрасли: Учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2008
Л1.3	Самсонова М. В., Белякова Е. А.	Экономика отраслевых рынков: Практикум	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.4	Костыгина Л. В.	Экономика отрасли: Учебное пособие	Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2014
Л1.5	Федорова А. Ю., Смирнов С. Б.	Экономика отраслевых рынков: Учебное пособие	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2016
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	под ред. Пелиха А.С.	Экономика отрасли: Учебное пособие для вузов	Ростов н/Д: Феникс, 2003
Л2.2	Воронцова Л. А., Клещина М. Г., Коновалов Н. Н., Лещинская А. Ф., Наумова Н. Ф., Толкачев С. А., Лещинская А. Ф.	Основы экономической теории. Часть 3. Макроэкономика: Учебник	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2012
Л2.3	Алямовская А. С., Груздева О. А., Клещина М. Г., Лещинская А. Ф., Силакова В. В., Шатохин К. С., Щиголева Г. Ф., Лещинская А. Ф.	Основы экономической теории. Часть 2. Микроэкономика: Учебник	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2011
Л2.4	Милославская С. В., Потапова Е. В.	Экономика отрасли. Часть 1: Учебное пособие	Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2016
Л2.5	Милославская С. В., Потапова Е. В.	Экономика отрасли. Часть 2. Приложения: Учебное пособие	Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2016
Л2.6	Морозова Т. Г., Победина М. П., Поляк Г. Б., Шишов С. С., Барменкова Н. А., Борзов С. М., Семикина Г. Ю., Шубцова Л. В., Морозова Т. Г.	Региональная экономика: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Харченко А. Г., Крестьянинов А. Н., Паламарчук М. И.	Методические указания для проведения практических занятий по курсу «Экономика отрасли». Часть 1	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010
Л3.2	Милославская С. В., Потапова Е. В., Колбасникова М. А., Кожина В. О.	Экономика отрасли: Методические рекомендации	Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2016
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Иневатова, О.А. Региональные рынки : учебное пособие / О.А. Иневатова, С.А. Дедеева, Ю.А. Макарова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Кафедра региональной экономики. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 204 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1330-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439003		
Э2	Рой, Л. Анализ отраслевых рынков : учебник / Л. Рой, В. Третьяк ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет. - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 441 с. - ISBN 978-5-16-002047-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=316967		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)		

6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.8	
7.9	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:19:23
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac621cc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Н. Кривошеев
_____ 2021 г.

Экономика труда

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 85,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	22,2	22,2	22,2	22,2
Сам. работа	85,8	85,8	85,8	85,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

_____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины

Экономика труда

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.

12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях развития трудовых отношений, о методах планирования и управления трудовой деятельностью в целях повышения его эффективности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.19
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	История экономики
2.1.2	Социальная экономика
2.1.3	История экономики
2.1.4	Социальная экономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Налоги и налогообложение
2.2.2	Управленческий учет и анализ
2.2.3	Антикризисное управление на предприятии
2.2.4	Налоги и налогообложение
2.2.5	Управленческий учет и анализ
2.2.6	Антикризисное управление на предприятии

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4.4: Способен организовать работу персонала по проведению процедур внутреннего контроля и аудита, вести надзор за участниками аудиторской группы	
Знать:	
Уровень 1	принципы оценки различных вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности,
Уровень 2	способы организации персонала для проведения аудита
Уровень 3	методы разработки и обоснования организационно-управленческих применительно к разработке планов деятельности предприятия (фирмы)
Уметь:	
Уровень 1	критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений
Уровень 2	разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
Уровень 3	оценивать и обосновывать организационно-управленческие решения применительно к разработке планов деятельности предприятия (фирмы)
Владеть:	
Уровень 1	принципами оценки различных вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
Уровень 2	методами и технологиями проведения внутреннего аудита
Уровень 3	методами разработки и обоснования организационно-управленческих применительно к разработке планов деятельности предприятия (фирмы)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	принципы оценки различных вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; способы организации персонала для проведения аудита,
3.1.2	методы разработки и обоснования организационно-управленческих применительно к разработке планов деятельности предприятия (фирмы).
3.2	**Уметь:**
3.2.1	критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений;
3.2.2	разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
3.2.3	разрабатывать, оценивать и обосновывать организационно-управленческие решения применительно к разработке планов деятельности предприятия (фирмы).

3.3	**Владеть:**
3.3.1	принципами оценки различных вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; методами и технологиями проведения внутреннего аудита,
3.3.2	методами разработки и обоснования организационно-управленческих применительно к разработке планов деятельности предприятия (фирмы);

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Труд как общественно-полезная деятельность						
1.1	Сущность рынка труда /Лек/	5	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 2. Организация труда на предприятии						
2.1	Сущность и содержание организации труда на предприятии.Условия труда и факторы их формирования /Лек/	5	0,5		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	Организация и обслуживание рабочих мест /Лек/	5	0,5		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 3. Состав и численность работников						
3.1	Структура персонала предприятия /Лек/	5	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.2	Формирование и планирование численности работников /Лек/	5	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.3	Формирование и планирование численности работников /Пр/	5	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 4. Производительность труда						
4.1	Производительность труда и методы ее измерения. Показатели производительности труда /Лек/	5	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.2	Производительность труда и методы ее измерения. Показатели производительности труда /Пр/	5	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 5. Нормирование труда на предприятии						
5.1	Организация нормирования труда на предприятии /Лек/	5	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5.2	Организация нормирования труда на предприятии /Пр/	5	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
5.3	Показатели использования рабочего времени /Лек/	5	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
5.4	Показатели использования рабочего времени /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 6. Организация заработной платы						
6.1	Заработная плата в условиях рынка: сущность, функции и принципы организации /Лек/	5	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.2	Заработная плата в условиях рынка: сущность, функции и принципы организации /Пр/	5	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.3	Подготовка рефератов (докладов) /Ср/	5	85,8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.4	/КСР/	5	0			0	
6.5	Прием зачета /ИКР/	5	0,2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Тематика письменных работ приведена в ФОС в приложении 1 к РПД.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находятся в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы и задания к промежуточной аттестации, тестовые задания, задания контрольной работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Приходько А. Н.	Менеджмент: деловые игры, кейсы и практические задания: Учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Гужова О. А.	Экономика труда: Учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Петров Н. А., Мелихов С. В.	Основы менеджмента: Учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010
Л2.2	Плеханов А. Г., Плеханов В. А.	Управление персоналом: Учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011
Л2.3	Шабанова Н. А.	Управление персоналом: Учебное пособие	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2012

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Экономика труда : учеб. пособие / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, Л.И. Сланченко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 171 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
Э2	Экономика: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / Липсиц И.В., - 8-е изд., стер. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 607 с.: 60х90 1/16. - (Высшее экономическое образование)
Э3	Экономика труда / Скляревская В.А. - М.:Дашков и К, 2017. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02340-8
Э4	Экономика труда : учебник / М.Б. Щепакин, А.С. Молчан, Э.Ф. Хандамова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 400 с. (Бакалавриат).
Э5	Экономика труда : учебник / Е.В. Михалкина, О.С. Белокрылова, Е.В. Фурса. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — https://doi.org/10.12737/24839.
Э6	Экономика и социология труда : учебник / Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	WWW. rosmintrud.ru - Министерство труда и социальной защиты РФ;
6.3.2.2	https://git61.rostrud.ru - Государственная инспекция труда в Ростовской области;
6.3.2.3	Гарант.ру;
6.3.2.4	Консультант плюс.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent; 1С: Предприятие 8

7.3	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов. Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеоувеличители. Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.4	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.5	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.6	6. Помещение для самостоятельной работы обучающихся,оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8
7.7	7. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: ноутбук, мультиметр цифровой, LAN-Тестер. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1С: Предприятие 8.
7.8	
7.9	
7.10	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:51:32
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

Экономико-статистический анализ хозяйственной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 48
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	14 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,3	24,3	24,3	24,3
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кандидат экономических наук, доцент, Солодовникова Наталья Александровна _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Экономико-статистический анализ хозяйственной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2018-2022 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины получение студентами знаний, методологических основ и практических навыков экономического анализа и экономико-статистического анализа хозяйственной деятельности предприятия.
1.2	В процессе изучения дисциплины студенты должны освоить системный подход к изучению экономической реальности. Навыки, полученные студентами в результате изучения дисциплины используются для многоаспектных оценок конкретных хозяйственных явлений и процессов в их взаимосвязи и взаимодействии.
1.3	Задачами дисциплины являются:
1.4	− изучение проблем функционирования предприятия в условиях рыночных отношений,
1.5	− получение знаний в вопросах формирования и использования всех видов ресурсов, производства и реализации готовой продукции,
1.6	− дать знания о способах оценки эффективности функционирования предприятия
1.7	− формирование основных навыков анализа деятельности предприятий.
1.8	− формирование полноценной и достоверной аналитической информации, т.е. расчетов, обоснований и заключений по анализу и оценке финансовой устойчивости, финансовых результатов, издержек, объема производства, продаж, а также эффективности предприятия в целом и в разрезе отдельных видов и направлений его предпринимательской деятельности, необходимой для эффективного управления предприятием;
1.9	− подготовка и аналитическое обоснование вариантов управленческих решений;
1.10	− умение оперативного управления и маневрирования финансовыми, трудовыми, материальными ресурсами предприятия;
1.11	− прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия и ее финансовых результатов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.29
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Финансы, денежное обращение и кредит
2.1.2	
2.1.3	Основы финансово-учетных процессов
2.1.4	Микроэкономика
2.1.5	Финансы, денежное обращение и кредит
2.1.6	Основы финансово-учетных процессов
2.1.7	Микроэкономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление финансами предприятия
2.2.2	Налоги и налогообложение
2.2.3	Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии
2.2.4	Управление финансами предприятия
2.2.5	Налоги и налогообложение
2.2.6	Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2.1: Определяет источники и методы сбора необходимой информации для решения профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	частично знает методы сбора необходимой информации для решения профессиональных задач
Уровень 2	знает в базовом методы сбора необходимой информации для решения профессиональных задач
Уровень 3	знает в полном объеме методы сбора необходимой информации для решения профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1	умеет не вполном объеме выбирать соответствующие методы анализа для решения профессиональных задач
Уровень 2	умееет в базовом объеме выбирать соответствующие методы анализа для решения профессиональных задач
Уровень 3	умеет в полном объеме выбирать соответствующие методы анализа для решения профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	частично владеет практическими навыками выбора адекватных содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных
Уровень 2	владеет в базовом объеме практическими навыками выбора адекватных содержанию профессиональных

	задач методы обработки и анализа данных
Уровень 3	владеет в полном объеме практическими навыками выбора адекватных содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных

ОПК-2.2: Выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, в том числе современные информационные технологии и программное обеспечение, интерпретирует полученные данные, делает обоснованные выводы и предложения	
Знать:	
Уровень 1	частично инструментарий обработки и анализа данных
Уровень 2	знает в базовом объеме инструментарий обработки и анализа данных
Уровень 3	знает в полном объеме инструментарий обработки и анализа данных
Уметь:	
Уровень 1	умеет в неполном объеме обрабатывать и анализировать данные, в том числе с использованием информационных технологий и программного обеспечения
Уровень 2	умеет в базовом объеме обрабатывать и анализировать данные, в том числе с использованием информационных технологий и программного обеспечения
Уровень 3	умеет в полном объеме обрабатывать и анализировать данные, в том числе с использованием информационных технологий и программного обеспечения
Владеть:	
Уровень 1	частично владеет навыками обработки и анализа данных, обоснования выводов и предложений по результатам проведенного анализа
Уровень 2	владеет в базовом объеме навыками обработки и анализа данных, обоснования выводов и предложений по результатам проведенного анализа
Уровень 3	владеет в полном объеме навыками обработки и анализа данных, обоснования выводов и предложений по результатам проведенного анализа

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	− роль экономико-статического анализа хозяйственной деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;
3.1.2	− предмет и задачи анализа хозяйственной деятельности предприятия;
3.1.3	− систему комплексного экономико-статического анализа хозяйственной деятельности предприятия.
3.1.4	− основные направления экономико-статического анализа хозяйственной деятельности;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	− провести экономико-статический анализ в организации и основных ее структурных подразделениях;
3.2.2	− оценить производственный потенциал организации и его использование;
3.2.3	− выявить и обосновать условия и факторы мобилизации производственных резервов;
3.2.4	− оценивать финансовое состояние, ликвидность, платежеспособность и финансовую устойчивость организации (предприятия);
3.2.5	− рассчитывать влияние факторов на изменение показателей деятельности предприятия;
3.2.6	− разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности организации (предприятия).
3.2.7	
3.2.8	
3.3	**Владеть:**
3.3.1	− использования экономико-статического анализа в процессе управления организациями;
3.3.2	− прогнозирования экономических результатов деятельности организации;
3.3.3	− диагностики деятельности финансовых результатов предприятия.
3.3.4	− проведения экономико-статического анализа в формировании информационной системы экономической, производственной и научно-технической информации.
3.3.5	− анализа эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
3.3.6	− анализа производства и реализации продукции;
3.3.7	− анализа использования основных фондов;
3.3.8	− оценки финансовое состояние и деловую активность организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Примечание**

	Раздел 1. 1. Теоретические основы экономико-статического анализа хозяйственной деятельности предприятия						
1.1	1.1. Экономико-статический анализ в системе управления: содержание, предмет, методы и задачи. /Лек/	4	0,5	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
1.2	Тема 1.1. Экономико-статический анализ в системе управления: содержание, предмет, методы и задачи. /Пр/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
1.3	Тема 1.1. Экономико-статический анализ в системе управления: содержание, предмет, методы и задачи. /Ср/	4	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
1.4	Тема 1.2 Методы анализа хозяйственной деятельности предприятия /Лек/	4	0,5	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
1.5	Тема 1.2 Методы анализа хозяйственной деятельности предприятия /Пр/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
1.6	Тема 1.2 Методы анализа хозяйственной деятельности предприятия /Ср/	4	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
1.7	Тема 1.3 Методологические основы факторного анализа /Лек/	4	0,5	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
1.8	Тема 1.3 Методологические основы факторного анализа /Пр/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	

1.9	Тема 1.3 Методологические основы факторного анализа /Ср/	4	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 2. 2Методика комплексного анализа производственной деятельности						
2.1	2.1Анализ маркетинговой деятельности предприятия /Лек/	4	0,5	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	2.1Анализ маркетинговой деятельности предприятия /Пр/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.3	2.1 Анализ маркетинговой деятельности предприятия /Ср/	4	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.4	2.2Анализ использования средств труда на предприятии /Лек/	4	0,5	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.5	2.2Анализ использования средств труда на предприятии /Пр/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.6	2.2 Анализ использования средств труда на предприятии /Ср/	4	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.7	2.3 Анализ использования материальных ресурсов на предприятии /Лек/	4	0,5	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.8	2.3 Анализ использования материальных ресурсов на предприятии. /Пр/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	

2.9	2.3 Анализ использования материальных ресурсов на предприятии. /Ср/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.10	2.4Анализ использования трудовых ресурсов /Лек/	4	0,5	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.11	2.4Анализ использования трудовых ресурсов /Пр/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.12	2.4Анализ использования трудовых ресурсов /Ср/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.13	2.5 Анализ результатов производства, выпуска и реализации продукции. /Лек/	4	0,5	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.14	2.5 Анализ результатов производства, выпуска и реализации продукции. /Пр/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.15	2.5 Анализ результатов производства, выпуска и реализации продукции. /Ср/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.16	2.6 Анализ затрат на производство и себестоимость продукции. /Лек/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.17	2.6 Анализ затрат на производство и себестоимость продукции. /Пр/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	

2.18	2.6 Анализ затрат на производство и себестоимость продукции. /Ср/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 3. 3. Методика анализа и диагностики финансовой деятельности предприятия						
3.1	3.1 Содержание финансового анализа. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия. /Лек/	4	0,5	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
3.2	3.1 Содержание финансового анализа. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия. /Пр/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
3.3	3.1 Содержание финансового анализа. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия. /Ср/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
3.4	3.2 Анализ финансовых результатов /Лек/	4	0,5	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
3.5	3.2 Анализ финансовых результатов /Пр/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
3.6	3.2 Анализ финансовых результатов /Ср/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
3.7	3.3 Анализ интенсивности использования капитала (собственного и заемного). /Лек/	4	0,5	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
3.8	3.3 Анализ интенсивности использования капитала (собственного и заемного). /Пр/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	

3.9	3.3 Анализ интенсивности использования капитала (собственного и заемного). /Ср/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
3.10	3.4 Оценка эффективности инвестиционной деятельности /Лек/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
3.11	3.4 Оценка эффективности инвестиционной деятельности /Пр/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
3.12	3.4 Оценка эффективности инвестиционной деятельности /Ср/	4	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
3.13	3.5 Диагностика вероятности банкротства предприятия /Лек/	4	0,5	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.14	3.5 Диагностика вероятности банкротства предприятия /Пр/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
3.15	3.5 Диагностика вероятности банкротства предприятия /Ср/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
3.16	Прием экзамена /ИКР/	4	0,3	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находится в приложении 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД
5.4. Перечень видов оценочных средств
Вопросы и задания к промежуточной аттестации, тестовые задания, практические задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Губина О.В., Губин В.Е.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Практикум:учебное пособие для СПО	М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2017
Л1.2	Смирнов Н. Н.	Макроэкономика. Часть 1: Учебное пособие	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2015
Л1.3	Прыкина Л. В.	Экономический анализ предприятия: Учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пястолов С.М.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник для СПО	М: Академия, 2015
Л2.2	Аскеров П.Ф., Цветков И.А., Кибиров Х.К.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации: учебное пособие для вузов	М.: ИНФРА-М, 2017
Л2.3	Качкова О.Е., Косолапова М.В., Свободин В.А.	Экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник для вузов	М: Кнорус, 2016
Л2.4	Богомолова Е. В., Кисова А. Е., Рыжкова Е. В.	Экономический анализ: Практикум	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016
Л2.5	Э.С. Аракельянц, В.В. Лесняк, Е.М. Селезнева	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ: ТЕОРИЯ: учебное пособие	, 2018

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Науменко Т. С.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Экономический анализ: теория и практика
Э2	Российский экономический журнал
Э3	Гарант: информационно-правовой портал
Э4	Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1005934
Э5	Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности): Уч.пос./ Басовский Л.Е., Лунева А.М., Басовский А.Л.; Под ред. Басовский Л.Е. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с.: 60х90 1/16. - (ВО:Бакалавр.)(П) ISBN 978-5-16-010170-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/474209
Э6	Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/791778

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:14:43
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Н. Кривошеев
_____ 2021 г.

Экономическая безопасность предприятия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 151,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	23 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	28,2	28,2	28,2	28,2
Сам. работа	151,8	151,8	151,8	151,8
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Доценко Е.Ю. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Экономическая безопасность предприятия

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	приобретение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области анализа и оценки экономической безопасности предприятия и разарботки мероприятий по снижению экономических рисков и укреплению экономической безопасности предприятия

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.17
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономика организации
2.1.2	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
2.1.3	Экономика организации
2.1.4	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Антикризисное управление на предприятии
2.2.2	Основы стратегического управления предприятием
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Антикризисное управление на предприятии
2.2.5	Основы стратегического управления предприятием
2.2.6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3.1: Способен подготовить исходные данные и провести на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексный анализ для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает методы сбора исходных данных и проведения на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов)
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме методы сбора исходных данных и проведения на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов)
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний методов сбора исходных данных и проведения на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов)
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения подготовить исходные данные и провести на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексный анализ для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Уровень 2	Умеет в базовом объеме подготовить исходные данные и провести на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексный анализ для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений подготовить исходные данные и провести на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексный анализ для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение методами проведения комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и методами проведения комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение методами проведения комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли

ПК-4.3: Способен проводить анализ внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разрабатывать меры по их минимизации	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает методы анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме методы анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний методов анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения проводить анализ внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разрабатывать меры по их минимизации
Уровень 2	Умеет в базовом объеме проводить анализ внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разрабатывать меры по их минимизации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений проводить анализ внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разрабатывать меры по их минимизации
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разработки мер по их минимизации
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разработки мер по их минимизации
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разработки мер по их минимизации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	методы сбора исходных данных и проведения на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов), методы анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации
3.2	**Уметь:**
3.2.1	подготовить исходные данные и провести на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексный анализ для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли, проводить анализ внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разрабатывать меры по их минимизации
3.3	**Владеть:**
3.3.1	методами проведения комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли, навыками анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разработки мер по их минимизации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы экономической безопасности предприятия						
1.1	Понятие и факторы экономической безопасности /Лек/	8	1	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Понятие и факторы экономической безопасности /Пр/	8	2	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Информационная составляющая экономической безопасности /Ср/	8	20	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

1.4	Классификация угроз экономической безопасности предприятия /Лек/	8	1	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Классификация угроз экономической безопасности предприятия /Пр/	8	2	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Угрозы экономической безопасности предприятия /Ср/	8	20	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Система экономической безопасности с в системе управления предприятием /Лек/	8	1	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Система экономической безопасности с в системе управления предприятием /Пр/	8	2	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.9	Организационные структуры экономической безопасности в общей системе управления предприятием /Ср/	8	20	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.10	Элементы е экономической безопасности предприятия /Лек/	8	1	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.11	Элементы е экономической безопасности предприятия /Пр/	8	2	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.12	Составляющие экономической безопасности предприятия и подходы к ее обеспечению /Ср/	8	20	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Основные методы оценки уровня экономической безопасности						
2.1	Критерии и методы анализа и оценки экономической безопасности /Лек/	8	1	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Критерии и методы анализа и оценки экономической безопасности /Пр/	8	2	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Ресурсно-функциональный подход к определению уровня экономической безопасности /Ср/	8	20	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Финансовый анализ как инструмент определения уровня экономической безопасности /Лек/	8	1	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	Финансовый анализ как инструмент определения уровня экономической безопасности /Пр/	8	2	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.6	Финансово-экономические аспекты экономической безопасности /Ср/	8	20	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

2.7	Индикаторы экономической безопасности в системе управления предприятием /Лек/	8	1	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.8	Индикаторы экономической безопасности в системе управления предприятием /Пр/	8	2	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.9	Индикативный метод определения уровня экономической безопасности /Ср/	8	20	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.10	Процессный подход к обеспечению уровня экономической безопасности . /Лек/	8	1	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.11	Процессный подход к обеспечению уровня экономической безопасности . /Пр/	8	2	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.12	Использование системы стратегических показателей в системе управления экономической безопасностью /Ср/	8	11,8	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.13	Подготовка к зачету /ИКР/	8	0,2	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находится в приложении 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольные вопросы текущей и промежуточной аттестации, тестовые задания, практические задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Богомолов В. А., Эриашвили Н. Д., Барикаев Е. Н., Богомолов В. А.	Экономическая безопасность: Учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012
Л1.2	Фирсова О. А.	Экономическая безопасность предприятия: Учебно-методическое пособие	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014
Л1.3	Беловицкий К. Б., Николаев В. Г.	Экономическая безопасность: Учебное пособие	Москва: Научный консультант, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Криворотов В. В., Калина А. В., Эриашвили Н. Д.	Экономическая безопасность государства и регионов: Учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012
Л2.2	Суглобов А. Е., Хмелев С. А., Орлова Е. А.	Экономическая безопасность предприятия: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013

6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Зайцева К. Н.	Расчёт и анализ экономической эффективности вариантов проекта: Методические указания	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Университеты России). — Текст : непосредственный. ISBN 978-5-534-10645-9		
Э2	Коваленко, О. А. Экономическая безопасность предприятия: моделирование и оценка : учебное пособие / О.А. Коваленко, Т.Д. Малютина, Д.Д. Ткаченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 359 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/2007-4. - ISBN 978-5-369-01814-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1450320		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)		
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД. Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы: 1. Для отправки учебно-методических материалов: а) облачное хранилище Yandex.Диск;

б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:08:27
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Н. Кривошеев
_____ 2021 г.

Экономическая оценка бизнес-процессов

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 148
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	23 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	32,3	32,3	32,3	32,3
Сам. работа	148	148	148	148
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

_____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины

Экономическая оценка бизнес-процессов

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.

12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	является формирование у студентов знаний процессного управления компанией, навыков управления производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии процессного управления и экономического анализа.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Институциональная экономика
2.1.2	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
2.1.3	Институциональная экономика
2.1.4	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Антикризисное управление на предприятии
2.2.2	Бюджетирование в организации
2.2.3	Основы стратегического управления предприятием
2.2.4	Антикризисное управление на предприятии
2.2.5	Бюджетирование в организации
2.2.6	Основы стратегического управления предприятием

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3.2: Способен планировать, организовывать и контролировать бизнес-процессы организации, проводить их анализ и оценку эффективности, предлагать рекомендации улучшению бизнес-процессов организации	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает принципы планирования, организации и контроля бизнес-процессов организации, проведения их анализа и оценки эффективности
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме принципы планирования, организации и контроля бизнес-процессов организации, проведения их анализа и оценки эффективности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний принципы планирования, организации и контроля бизнес-процессов организации, проведения их анализа и оценки эффективности
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения планировать, организовывать и контролировать бизнес-процессы организации, проводить их анализ и оценку эффективности, предлагать рекомендации улучшению бизнес-процессов организации
Уровень 2	Умеет в базовом объеме планировать, организовывать и контролировать бизнес-процессы организации, проводить их анализ и оценку эффективности, предлагать рекомендации улучшению бизнес-процессов организации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений планировать, организовывать и контролировать бизнес-процессы организации, проводить их анализ и оценку эффективности, предлагать рекомендации улучшению бизнес-процессов организации
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками планирования, организации и контроля бизнес-процессов организации, проведения их анализа и оценки эффективности для разработки рекомендаций улучшению бизнес-процессов организации
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками планирования, организации и контроля бизнес-процессов организации, проведения их анализа и оценки эффективности для разработки рекомендаций улучшению бизнес-процессов организации
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками планирования, организации и контроля бизнес-процессов организации, проведения их анализа и оценки эффективности для разработки рекомендаций улучшению бизнес-процессов организации

ПК-3.3: Способен использовать элементы стратегического планирования в планировании деятельности организации, с учетом тенденций рынка и специфики бизнес-процессов	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает принципы стратегического планирования в планировании деятельности организации
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме принципы стратегического планирования в планировании деятельности организации

Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний принципы стратегического планирования в планировании деятельности организации
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения использовать элементы стратегического планирования в планировании деятельности организации, с учетом тенденций рынка и специфики бизнес-процессов
Уровень 2	Умеет в базовом объеме использовать элементы стратегического планирования в планировании деятельности организации, с учетом тенденций рынка и специфики бизнес-процессов
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений использовать элементы стратегического планирования в планировании деятельности организации, с учетом тенденций рынка и специфики бизнес-процессов
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками стратегического планирования в планировании деятельности организации
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками стратегического планирования в планировании деятельности организации
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками стратегического планирования в планировании деятельности организации

ПК-4.1: Способен планировать, организовать и проводить комплексный анализ деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется с учетом системы внутреннего контроля	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает принципы планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме принципы планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний принципы планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения планировать, организовать и проводить комплексный анализ деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется с учетом системы внутреннего контроля
Уровень 2	Умеет в базовом объеме планировать, организовать и проводить комплексный анализ деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется с учетом системы внутреннего контроля
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений планировать, организовать и проводить комплексный анализ деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется с учетом системы внутреннего контроля
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- историю возникновения и эволюцию концепции процессного подхода и управления бизнес-процессами;
3.1.2	- основной понятийный аппарат, термины и определения управления бизнес-процессами;
3.1.3	- методологию и принципы процессного управления;
3.1.4	- основные принципы оформления результатов работы по анализу бизнес- процессов;
3.1.5	- методы реинжиниринга бизнес-процессов, как метод антикризисного управления;
3.1.6	- методы оценки эффективности организации;
3.1.7	- факторы, влияющие на конкурентоспособность компании.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	оценивать и анализировать достоинства и недостатки различных типов управления и
3.2.2	последствия их применения;
3.2.3	□ ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией процессного подхода;
3.2.4	- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые

3.2.5	- элементы и оценивать их влияние на организацию;
3.2.6	- моделировать бизнес-процессы и анализировать модели бизнес-процессов;
3.2.7	- использовать информационные технологии при проведении моделирования и оптимизации бизнес-процессов;
3.2.8	- принимать эффективные решения при проведении реинжиниринга;
3.2.9	- управлять производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии процессного управления.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- инструментами анализа и проектирования бизнес-процессов;
3.3.2	- методами диагностирования параметров моделей бизнес-процессов;
3.3.3	- программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов;
3.3.4	- методами диагностирования финансово-экономического состояния организации;
3.3.5	- методами реинжиниринга и совершенствования бизнес-процессов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Экономическая оценка бизнесс-процессов						
1.1	Сущность бизнес-процессов /Лек/	8	2	ПК-4.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.2	Сущность бизнес-процессов /Пр/	8	2	ПК-4.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.3	Сущность бизнес-процессов /Ср/	8	20	ПК-4.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.4	Моделирование и анализ бизнес-процессов /Лек/	8	2	ПК-4.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.5	Моделирование и анализ бизнес-процессов /Пр/	8	2	ПК-4.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.6	Моделирование и анализ бизнес-процессов /Ср/	8	20	ПК-4.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.7	Проектирование процессов /Лек/	8	2	ПК-4.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.8	Проектирование процессов /Пр/	8	2	ПК-4.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.9	Проектирование процессов /Ср/	8	24	ПК-4.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.10	Управление эффективностью процессов /Лек/	8	2	ПК-4.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.11	Управление эффективностью процессов /Пр/	8	2	ПК-4.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.12	Управление эффективностью процессов /Ср/	8	24	ПК-4.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.13	Трансформация бизнес-процессов /Лек/	8	2	ПК-4.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.14	Трансформация бизнес-процессов /Пр/	8	4	ПК-4.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

1.15	Трансформация бизнес-процессов /Ср/	8	30	ПК-4.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.16	Внедрение процессного управления /Лек/	8	2	ПК-4.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.17	Внедрение процессного управления /Пр/	8	4	ПК-4.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.18	Внедрение процессного управления /Ср/	8	30	ПК-4.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.19	консультации /ИКР/	8	0,3	ПК-4.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.20	/Экзамен/	8	35,7	ПК-4.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ находится в приложении 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Александров Д. В.	Моделирование и анализ бизнес-процессов: Учебник	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017
Л1.2	Фролко С. В., Молокова Е. И., Бженникова Д. Г., Абонеева Е. В., Каграманова Т. И., Клочко Н. В., Васюкова В. А., Казначеева М. Г., Литвинова О. С., Павленко И. М., Воробьева И. В., Шидакова Е. Е., Тартышева Н. А., Фролко М. С., Зубква А. А., Молокова Е. И.	Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики: Монография	Саратов: Вузовское образование, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пятецкий В. Е., Калошина Л. Н., Поддубный М. А.	Моделирование и регламентация бизнес-процессов с использованием Business Studio 4: Практикум	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2017
Л2.2	Байдаков А. Н., Звягинцева О. С., Назаренко А. В., Запорожец Д. В., Бабкина О. Н.	Моделирование бизнес-процессов: Учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017

6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Умнова Е. Г.	Моделирование бизнес-процессов с применением нотации BPMN: Учебно-методическое пособие	Саратов: Вузовское образование, 2017
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)		
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:54:40
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

Экономическая оценка инвестиций

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 183,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	14 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	32,2	32,2	32,2	32,2
Сам. работа	183,8	183,8	183,8	183,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Солодовникова Н.А. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Экономическая оценка инвестиций

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2018-2023 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Учебная дисциплина «Экономическая оценка инвестиций» имеет своим назначением получение соответствующих базовых знаний для решения профессиональных задач. Программа дисциплины рассчитана на студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика.
1.2	Целью преподавания дисциплины «Инвестиционное проектирование» является: формирование знаний об основах инвестиционной деятельности, получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков принятия решений в области инвестиционного проектирования.
1.3	Навыки, полученные студентами в результате изучения дисциплины «Инвестиционное проектирование» призваны сформировать у обучающихся практический опыт в вопросах инвестиционной деятельности.
1.4	Задачей изучения дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.
1.5	Целью семинарских и практических занятий является углубление знаний студентов по учебному курсу, развитие логического мышления, риторики, умения ориентироваться в законодательстве и т.д.
1.6	На аудиторных занятиях даются рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала. Активными формами самостоятельной работы студентов являются участие их в научных семинарах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.16
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Инвестиционное проектирование
2.1.2	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
2.1.3	Аудит в организации
2.1.4	Управление финансами предприятия
2.1.5	Инвестиционное проектирование
2.1.6	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
2.1.7	Аудит в организации
2.1.8	Управление финансами предприятия
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Инвестиционное проектирование
2.2.2	
2.2.3	Оптимизация налоговых систем
2.2.4	Управление рисками
2.2.5	Экономическая оценка бизнес-процессов
2.2.6	Инвестиционное проектирование
2.2.7	Оптимизация налоговых систем
2.2.8	Управление рисками
2.2.9	Экономическая оценка бизнес-процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3.1: Способен подготовить исходные данные и провести на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексный анализ для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли	
Знать:	
Уровень 1	частично знает методы сбора исходных данных и проведения на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов)
Уровень 2	знает в базовом объеме методы сбора исходных данных и проведения на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов)
Уровень 3	знает в полном объеме методы сбора исходных данных и проведения на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов)
Уметь:	
Уровень 1	демонстрирует частичные умения подготовить исходные данные и провести на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексный анализ для составления планов финансово-

	хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Уровень 2	демонстрирует базовые умения подготовить исходные данные и провести на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексный анализ для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Уровень 3	демонстрирует высокий уровень умений подготовить исходные данные и провести на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексный анализ для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Владеть:	
Уровень 1	демонстрирует частичное владение методами проведения комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Уровень 2	владеет базовыми приемами методами проведения комплексного анализа для составления планов финансово -хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Уровень 3	владеет на высоком уровне методами проведения комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли

ПК-3.2: Способен планировать, организовывать и контролировать бизнес-процессы организации, проводить их анализ и оценку эффективности, предлагать рекомендации улучшению бизнес-процессов организации	
Знать:	
Уровень 1	частично знает принципы планирования, организации и контроля бизнес-процессов организации, проведения их анализа и оценки эффективности
Уровень 2	знает в базовом объеме принципы планирования, организации и контроля бизнес-процессов организации, проведения их анализа и оценки эффективности
Уровень 3	знает в полном объеме принципы планирования, организации и контроля бизнес-процессов организации, проведения их анализа и оценки эффективности
Уметь:	
Уровень 1	демонстрирует частичные умения планировать, организовывать и контролировать бизнес-процессы организации, проводить их анализ и оценку эффективности, предлагать рекомендации улучшению бизнес-процессов организации
Уровень 2	умеет в базовом объеме планировать, организовывать и контролировать бизнес-процессы организации, проводить их анализ и оценку эффективности, предлагать рекомендации улучшению бизнес-процессов организации
Уровень 3	демострирует высокий уровень умений планировать, организовывать и контролировать бизнес-процессы организации, проводить их анализ и оценку эффективности, предлагать рекомендации улучшению бизнес-процессов организации
Владеть:	
Уровень 1	частично владеет навыками планирования, организации и контроля бизнес-процессов организации, проведения их анализа и оценки эффективности для разработки рекомендаций улучшению бизнес-процессов организации
Уровень 2	владеет на базовом уровне навыками планирования, организации и контроля бизнес-процессов организации, проведения их анализа и оценки эффективности для разработки рекомендаций улучшению бизнес-процессов организации
Уровень 3	демонстрирует на высоком уровне владение навыками планирования, организации и контроля бизнес-процессов организации, проведения их анализа и оценки эффективности для разработки рекомендаций улучшению бизнес-процессов организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	содержание экономической оценки инвестиций, принципы формирования и оценки инвестиционного проекта;
3.1.2	способы и источники финансирования инвестиций;
3.1.3	организационные структуры управления инвестиционными проектами.
3.1.4	
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять методы выбора и анализа товаров и рынков при селекции инвестиционных проектов;
3.2.2	применять методы учета инфляции, риска и фактора времени при оценке эффективности инвестиционного проекта.

3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками оценки эффективности инвестиционных проектов;
3.3.2	навыками представления инвестиционного проекта в форме бизнес-плана; навыками оформления инвестиционной документации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Инвестиционное проектирование как деятельность						
1.1	Сущность и методология инвестиционного проектирования /Лек/	7	2	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Сущность и методология инвестиционного проектирования /Пр/	7	2	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Сущность и методология инвестиционного проектирования /Ср/	7	20	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Жизненный цикл инвестиционного проекта /Лек/	7	2	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Жизненный цикл инвестиционного проекта /Пр/	7	4	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Жизненный цикл инвестиционного проекта /Ср/	7	25	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Бизнес-планирование инвестиционной деятельности						
2.1	Представление инвестиционного проекта в форме бизнес-плана /Лек/	7	2	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Представление инвестиционного проекта в форме бизнес-плана /Пр/	7	4	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Представление инвестиционного проекта в форме бизнес-плана /Ср/	7	20,8	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Оценка эффективности инвестиционных проектов						
3.1	Роль финансово-экономической оценки при выборе инвестиционных проектов /Лек/	7	2	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	

3.2	Роль финансово-экономической оценки при выборе инвестиционных проектов /Пр/	7	2	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Роль финансово-экономической оценки при выборе инвестиционных проектов /Ср/	7	36	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Организация финансирования инвестиционных проектов /Лек/	7	2	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.5	Организация финансирования инвестиционных проектов /Пр/	7	2	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.6	Организация финансирования инвестиционных проектов /Ср/	7	35	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.7	Управление инвестиционными проектами /Лек/	7	2	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.8	Управление инвестиционными проектами /Пр/	7	2	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.9	Управление инвестиционными проектами /Ср/	7	17	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.10	Консультации и подготовка к экзамену /ИКР/	7	0,2	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.11	Прием экзамена /Ср/	7	30	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ приведены в ФОС приложение 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

подготовка к семинарским занятиям;
рефераты;
подготовка к текущему, промежуточному и итоговому контролю.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Игошин Н. В.	Инвестиции. Организация, управление, финансирование (3-е издание): Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 060000 экономики и управления	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015
Л1.2	Строгонова Е. И., Кушу С. О.	Инвестиции: Практикум для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», профиль «Финансы и кредит»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017
Л1.3	Скрипниченко М. В.	Портфельные инвестиции: Учебное пособие	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2016
Л1.4	Болодурина М. П.	Инвестиции: Учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Джурбина Е. М., Мурадова С. Г.	Инвестиции: Учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015
Л2.2	Семиглазов В. А.	Инновации и инвестиции: Учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016
Л2.3	Кабанова О. В., Коноплева Ю. А.	Инвестиции и инвестиционные решения: Учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система НТБ ДГТУ- http://ntb.donstu.ru
Э2	ЭБС «Университетская библиотека online» - http://www.biblioclub.ru
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.

7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:08:53
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 146
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 6
курсовые работы 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	17 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Иная контактная работа	2,3	2,3	2,3	2,3
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	34,3	34,3	34,3	34,3
Сам. работа	146	146	146	146
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
кандидат экономических наук, доцент, Солодовникова Наталья Александровна _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2018-2022 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины получение студентами знаний, методологических основ и практических навыков экономического анализа и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
1.2	В процессе изучения дисциплины студенты должны освоить системный подход к изучению экономической реальности. Навыки, полученные студентами в результате изучения дисциплины «Диагностика и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации» используются для многоаспектных оценок конкретных хозяйственных явлений и процессов в их взаимосвязи и взаимодействии.
1.3	Задачами дисциплины являются:
1.4	− изучение проблем функционирования предприятия в условиях рыночных отношений,
1.5	− получение знаний в вопросах формирования и использования всех видов ресурсов, производства и реализации готовой продукции,
1.6	− дать знания о способах оценки эффективности функционирования предприятия
1.7	− формирование основных навыков анализа деятельности предприятий.
1.8	− формирование полноценной и достоверной аналитической информации, т.е. расчетов, обоснований и заключений по анализу и оценке финансовой устойчивости, финансовых результатов, издержек, объема производства, продаж, а также эффективности предприятия в целом и в разрезе отдельных видов и направлений его предпринимательской деятельности, необходимой для эффективного управления предприятием;
1.9	− подготовка и аналитическое обоснование вариантов управленческих решений;
1.10	− умение оперативного управления и маневрирования финансовыми, трудовыми, материальными ресурсами предприятия;
1.11	− прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия и ее финансовых результатов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Финансы, денежное обращение и кредит
2.1.2	
2.1.3	Менеджмент
2.1.4	Маркетинг
2.1.5	
2.1.6	
2.1.7	Экономико-статистический анализ коммерческой деятельности
2.1.8	Макроэкономика
2.1.9	Микроэкономика
2.1.10	Финансы, денежное обращение и кредит
2.1.11	Менеджмент
2.1.12	Маркетинг
2.1.13	
2.1.14	Макроэкономика
2.1.15	Микроэкономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Инвестиционное проектирование
2.2.2	
2.2.3	Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии
2.2.4	Экономическая оценка инвестиций
2.2.5	Антикризисное управление на предприятии
2.2.6	Инвестиционное проектирование
2.2.7	Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии
2.2.8	Экономическая оценка инвестиций
2.2.9	Антикризисное управление на предприятии

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3.1: Способен подготовить исходные данные и провести на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексный анализ для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли	
Знать:	
Уровень 1	частично знает методы сбора исходных данных и проведения на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов)
Уровень 2	знает в базовом объеме методы сбора исходных данных и проведения на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов)
Уровень 3	знает в полном объеме методы сбора исходных данных и проведения на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов)
Уметь:	
Уровень 1	демонстрирует частичные умения подготовить исходные данные и провести на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексный анализ для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Уровень 2	умеет в базовом объеме подготовить исходные данные и провести на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексный анализ для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Уровень 3	демонстриет высокий уровень умений подготовить исходные данные и провести на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексный анализ для составления планов финансово -хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Владеть:	
Уровень 1	демонститрирует частичное владение методами проведения комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Уровень 2	владет базовыми умениями и методами проведения комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли
Уровень 3	владеет на высоком уровне методами проведения комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли

ПК-4.1: Способен планировать, организовать и проводить комплексный анализ деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется с учетом системы внутреннего контроля	
Знать:	
Уровень 1	частично знает принципы планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется
Уровень 2	знает в базовом объеме принципы планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется
Уровень 3	знает в полном объеме принципы планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется
Уметь:	
Уровень 1	демонстрирует частичные умения планировать, организовать и проводить комплексный анализ деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется с учетом системы внутреннего контроля
Уровень 2	умеет в базовом объеме планировать, организовать и проводить комплексный анализ деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется с учетом системы внутреннего контроля
Уровень 3	умеет в полном объеме планировать, организовать и проводить комплексный анализ деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется с учетом системы внутреннего контроля
Владеть:	
Уровень 1	демонстрирует частичное владение навыками планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется
Уровень 2	владеет базовыми приемами и навыками планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется
Уровень 3	на высоком уровне владеет навыками планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	– роль анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;
3.1.2	– предмет и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
3.1.3	– систему комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
3.1.4	– основные направления экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	– провести экономический анализ в организации и основных ее структурных подразделениях;
3.2.2	– оценить производственный потенциал организации и его использование;
3.2.3	– выявить и обосновать условия и факторы мобилизации производственных резервов;
3.2.4	– оценивать финансовое состояние, ликвидность, платежеспособность и финансовую устойчивость организации (предприятия);
3.2.5	– рассчитывать влияние факторов на изменение показателей деятельности предприятия;
3.2.6	– разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности организации (предприятия).
3.2.7	
3.2.8	
3.3	**Владеть:**
3.3.1	– использования экономического анализа в процессе управления организациями;
3.3.2	– прогнозирования экономических результатов деятельности организации;
3.3.3	– диагностики деятельности финансовых результатов предприятия.
3.3.4	– проведения экономического анализа в формировании информационной системы экономической, производственной и научно-технической информации.
3.3.5	– анализа эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
3.3.6	– анализа производства и реализации продукции;
3.3.7	– анализа использования основных фондов;
3.3.8	– оценки финансовое состояние и деловую активность организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1. Теоретические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия						
1.1	1.1. Экономический анализ в системе управления: содержание, предмет, методы и задачи. /Лек/	6	1	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
1.2	Тема 1.1. Экономический анализ в системе управления: содержание, предмет, методы и задачи. /Пр/	6	1	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
1.3	Тема 1.1. Экономический анализ в системе управления: содержание, предмет, методы и задачи. /Ср/	6	5	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	

1.4	Тема 1.2 Методы анализа хозяйственной деятельности предприятия /Лек/	6	1	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
1.5	Тема 1.2 Методы анализа хозяйственной деятельности предприятия /Пр/	6	1	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
1.6	Тема 1.2 Методы анализа хозяйственной деятельности предприятия /Ср/	6	10	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
1.7	Тема 1.3 Методологические основы факторного анализа /Лек/	6	1	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
1.8	Тема 1.3 Методологические основы факторного анализа /Пр/	6	1	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
1.9	Тема 1.3 Методологические основы факторного анализа /Ср/	6	10	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
1.10	Тема 1.3 Методологические основы факторного анализа /ИКР/	6	0,3	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 2. 2Методика комплексного анализа производственной деятельности						
2.1	2.1Анализ маркетинговой деятельности предприятия /Лек/	6	1	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	2.1Анализ маркетинговой деятельности предприятия /Пр/	6	1	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	

2.3	2.1 Анализ маркетинговой деятельности предприятия /Ср/	6	8	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.4	2.2Анализ использования средств труда на предприятии /Лек/	6	1	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.5	2.2Анализ использования средств труда на предприятии /Пр/	6	1	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.6	2.2 Анализ использования средств труда на предприятии /Ср/	6	9	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.7	2.2 Анализ использования средств труда на предприятии /ИКР/	6	1	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.8	2.3 Анализ использования материальных ресурсов на предприятии /Лек/	6	1	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.9	2.3 Анализ использования материальных ресурсов на предприятии. /Пр/	6	1	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.10	2.3 Анализ использования материальных ресурсов на предприятии. /Ср/	6	10	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.11	2.4Анализ использования трудовых ресурсов /Лек/	6	1	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	

2.12	2.4Анализ использования трудовых ресурсов /Пр/	6	1	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.13	2.4Анализ использования трудовых ресурсов /Ср/	6	12	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.14	2.5 Анализ результатов производства, выпуска и реализации продукции. /Лек/	6	0,5	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.15	2.5 Анализ результатов производства, выпуска и реализации продукции. /Пр/	6	1	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.16	2.5 Анализ результатов производства, выпуска и реализации продукции. /Ср/	6	8	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.17	2.5 Анализ результатов производства, выпуска и реализации продукции. /ИКР/	6	1	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.18	2.6 Анализ затрат на производство и себестоимость продукции. /Лек/	6	0,5	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.19	2.6 Анализ затрат на производство и себестоимость продукции. /Пр/	6	1	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.20	2.6 Анализ затрат на производство и себестоимость продукции. /Ср/	6	7	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 3. 3. Методика анализа и диагностики финансовой деятельности предприятия						

3.1	3.1 Содержание финансового анализа. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия. /Лек/	6	1	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
3.2	3.1 Содержание финансового анализа. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия. /Пр/	6	2	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
3.3	3.1 Содержание финансового анализа. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия. /Ср/	6	10	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
3.4	3.2 Анализ финансовых результатов /Лек/	6	1	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
3.5	3.2 Анализ финансовых результатов /Пр/	6	2	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
3.6	3.2 Анализ финансовых результатов /Ср/	6	10	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
3.7	3.3 Анализ интенсивности использования капитала (собственного и заемного). /Лек/	6	1	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
3.8	3.3 Анализ интенсивности использования капитала (собственного и заемного). /Пр/	6	1	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
3.9	3.3 Анализ интенсивности использования капитала (собственного и заемного). /Ср/	6	18	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	

3.10	3.4 Оценка эффективности инвестиционной деятельности /Лек/	6	0,5	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
3.11	3.4 Оценка эффективности инвестиционной деятельности /Пр/	6	1	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
3.12	3.4 Оценка эффективности инвестиционной деятельности /Ср/	6	11,7	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
3.13	3.5 Диагностика вероятности банкротства предприятия /Лек/	6	0,5	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.14	3.5 Диагностика вероятности банкротства предприятия /Пр/	6	1	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
3.15	3.5 Диагностика вероятности банкротства предприятия /Ср/	6	17,3	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
3.16	/КР/	6	0	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
3.17	/Экзамен/	6	35,7	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ

Темы контрольных работ отражены в ФОС приложении 1 к РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД.
5.4. Перечень видов оценочных средств
Контрольные вопросы, Курсовая работа, защита курсовой работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Губина О.В., Губин В.Е.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Практикум:учебное пособие для СПО	М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2017
Л1.2	Смирнов Н. Н.	Макроэкономика. Часть 1: Учебное пособие	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2015
Л1.3	Прыкина Л. В.	Экономический анализ предприятия: Учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пястолов С.М.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник для СПО	М: Академия, 2015
Л2.2	Аскеров П.Ф., Цветков И.А., Кибиров Х.К.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации: учебное пособие для вузов	М.: ИНФРА-М, 2017
Л2.3	Качкова О.Е., Косолапова М.В., Свободин В.А.	Экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник для вузов	М: Кнорус, 2016
Л2.4	Свердлина Е. Б., Сайбитинова Н. Б.	Экономический анализ: Практикум для студентов экономического факультета	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015
Л2.5	Богомолова Е. В., Кисова А. Е., Рыжкова Е. В.	Экономический анализ: Практикум	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016
Л2.6	Э.С. Аракельянц, В.В. Лесняк, Е.М. Селезнева	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ: ТЕОРИЯ: учебное пособие	, 2018

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Науменко Т. С.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Экономический анализ: теория и практика
Э2	Российский экономический журнал
Э3	Гарант: информационно-правовой портал
Э4	Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1005934
Э5	Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности): Уч.пос./ Басовский Л.Е., Лунева А.М., Басовский А.Л.; Под ред. Басовский Л.Е. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с.: 60x90 1/16. - (ВО:Бакалавр.)(П) ISBN 978-5-16-010170-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/474209
Э6	Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/791778

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent;

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)

6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошеев Дмитрий Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.04.2021 16:12:22
Уникальный программный ключ:
5bf6350d9286c596ac62fcc0366759e25838740c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Д.Н. Кривошеев

_____ 2021 г.

Элементы стратегического анализа деятельности предприятия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b38.03.01_1_21OZ.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 148
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 8
курсовые работы 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	23 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	32,3	32,3	32,3	32,3
Сам. работа	148	148	148	148
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Доценко Е.Ю. _____

Рецензия на рабочую программу хранится на кафедре "Социально-экономические дисциплины"

Рабочая программа дисциплины
Элементы стратегического анализа деятельности предприятия

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от 6 апреля 2021 г. № 10
Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С) к.э.н., доцент Осадчая Н.А.
12 апреля 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.01**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	приобретение теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического анализа для оценки внешних и внутренних условий функционирования предприятия и обоснования возможностей его развития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.15
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Менеджмент
2.1.2	Маркетинг
2.1.3	Экономика организации
2.1.4	Менеджмент
2.1.5	Маркетинг
2.1.6	Экономика организации
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление рисками
2.2.2	Экономическая безопасность предприятия
2.2.3	Экономическая оценка бизнес-процессов
2.2.4	Управление рисками
2.2.5	Экономическая безопасность предприятия
2.2.6	Экономическая оценка бизнес-процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3.3: Способен использовать элементы стратегического планирования в планировании деятельности организации, с учетом тенденций рынка и специфики бизнес-процессов	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает принципы стратегического планирования в планировании деятельности организации
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме принципы стратегического планирования в планировании деятельности организации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний принципов стратегического планирования в планировании деятельности организации
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения использовать элементы стратегического планирования в планировании деятельности организации, с учетом тенденций рынка и специфики бизнес-процессов
Уровень 2	Умеет в базовом объеме использовать элементы стратегического планирования в планировании деятельности организации, с учетом тенденций рынка и специфики бизнес-процессов
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень уменийиспользовать элементы стратегического планирования в планировании деятельности организации, с учетом тенденций рынка и специфики бизнес-процессов
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками стратегического планирования в планировании деятельности организации
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками стратегического планирования в планировании деятельности организации
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками стратегического планирования в планировании деятельности организации

ПК-5.3: Способен формировать предложения по совершенствованию товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает принципы формирования товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме принципы формирования товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний принципов формирования товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации
Уметь:	

Уровень 1	Демонстрирует частичные умения формировать предложения по совершенствованию товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив
Уровень 2	Умеет в базовом объеме формировать предложения по совершенствованию товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений формировать предложения по совершенствованию товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками совершенствования товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками совершенствования товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками совершенствования товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	принципы стратегического планирования в планировании деятельности организации, принципы формирования товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации
3.2	**Уметь:**
3.2.1	использовать элементы стратегического планирования в планировании деятельности организации, с учетом тенденций рынка и специфики бизнес-процессов,формировать предложения по совершенствованию товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками стратегического планирования в планировании деятельности организации,навыками совершенствования товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ						
1.1	Концепция стратегического анализа /Лек/	8	2	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Концепция стратегического анализа /Пр/	8	4	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Концепция стратегического анализа /Ср/	8	5	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.4	Организационная среда и ее характеристика /Лек/	8	2	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Организационная среда и ее характеристика /Пр/	8	2	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Организационная среда и ее характеристика /Ср/	8	5	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Анализ стратегических факторов среды предприятия /Лек/	8	2	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Анализ стратегических факторов среды предприятия /Пр/	8	2	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Анализ стратегических факторов среды предприятия /Ср/	8	5	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Портфельный анализ /Лек/	8	2	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.11	Портфельный анализ /Пр/	8	2	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.12	Портфельный анализ /Ср/	8	5	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. БИЗНЕС-ТЕХНОЛОГИИ В СТРАТЕГИЧЕСКОМ АНАЛИЗЕ И ВЫБОР СТРАТЕГИИ						
2.1	Методика функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов /Лек/	8	2	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Методика функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов /Пр/	8	2	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Методика функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов /Ср/	8	5	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Типология стратегий с учетом различных факторов /Лек/	8	1	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Типология стратегий с учетом различных факторов /Пр/	8	2	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.6	Типология стратегий с учетом различных факторов /Ср/	8	5	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Системный подход к управлению инновационным потенциалом организации /Лек/	8	1	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.8	Системный подход к управлению инновационным потенциалом организации /Пр/	8	2	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.9	Системный подход к управлению инновационным потенциалом организации /Ср/	8	5	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.10	Подготовка и написание курсовой работы /Ср/	8	113	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.11	Консультации и подгтовка к промежуточной аттестации /КР/	8	35,7	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.12	Прием экзамена /ИКР/	8	0,3	ПК-5.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания
Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации
5.2. Темы письменных работ
Темы письменных работ находится в приложении 1 к РПД
5.3. Фонд оценочных средств
Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД
5.4. Перечень видов оценочных средств
контрольные вопросы текущей и промежуточной аттестации, тестовые задания, практические задания, тематика курсовых работ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Музипова Ф. Р.	Стратегический менеджмент: Методические указания к практическим занятиям для студентов бакалавриата, обучающихся по специальности 080507 «Менеджмент организации» по направлениям подготовки 080500, 080200 «Менеджмент»	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014
Л1.2	Расселл Айзенштат, Джулия Балоган, Барбара Биджелоу, Майкл Бир, Панкай Гемават, Джон Грант, Анил Гупта, Джордж Дей, Ирэн Дюхейм, Дэвид Коллис, Курт Кристенсен, Маджори Лайлс, Джон Мэхон, Нарайанан Портер, Майкл Прахалад, Коимбаторе Раджагопалан, Нандини Рэнделл, Роберт Самплер, Джефри Уилсон, Йан Фаэй, Лайм Харт, Эллен Хоуп-Хейли, Вероника, Фаэй Л., Рэнделл Р., Егоров В.	Курс MBA по стратегическому менеджменту	Москва: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016
Л1.3	Ополченова Е. В.	Современный стратегический анализ: Учебное пособие	Москва: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016
Л1.4	Томпсон А. А., А. Дж., Зайцев Л. Г., Соколова М. И.	Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Анцупов А. Я.	Стратегическое управление	Москва: Техносфера, 2015
Л2.2	Курлыкова А. В.	Стратегический менеджмент: Практикум	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015
Л2.3	Гарольд Керцнер, Баженов А. Д.	Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами	Саратов: Профобразование, 2017
Л2.4	Юрьева Л. В., Илышева И. Н.	Основы стратегического конкурентного анализа: Учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.5	Клочкова А. В.	Стратегический менеджмент: Учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2015
Л2.6	Кузнецова Е. Ю., Крылатков П. П., Минеева Т. А., Подоляк О. О., Кузнецова Е. Ю.	Современный стратегический анализ: Учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016
Л2.7	Кузнецов Б. Т.	Стратегический менеджмент: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления 080100	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л2.8	Смирнова И. Ю.	Стратегический менеджмент: Методическое пособие (курс лекций)	Симферополь: Университет экономики и управления, 2017
Л2.9	Г.Е. Крохичева, Е.А. Щекотихина, В.В. Лесняк	Методика стратегического анализа деятельности коммерческих организаций: учебное пособие	, 2013

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Сбоева И. А.	Современный стратегический анализ: Методические указания к выполнению расчетно-графической работы	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Косова, Л. Н. Методы стратегического анализа хозяйственной деятельности организации : учебное пособие / Л. Н. Косова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 80 c. — ISBN 978-5-93916-652-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78307.html
Э2	Томасова, Д. А. Стратегический анализ с применением размытой логики и теории нечетких множеств : учебное пособие / Д. А. Томасова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 105 c. — ISBN 978-5-4486-0784-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86338.html
Э3	Никифорова, Л. Е. Современный стратегический анализ: концепции, модели, инструменты : учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Цуриков, Е. А. Разомасова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 250 c. — ISBN 978-5-7014-0789-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87162.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/(свободный доступ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Оборудование - специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Технические средства обучения: доска, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3

7.4	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.5	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, индукционные петли для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха, видеоувеличители для лиц с нарушением зрения. Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры. Комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.6	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.7	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Windows 8.10; 1С: Предприятие 8.3
7.8	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.
Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:
1. Для отправки учебно-методических материалов:
а) облачное хранилище Yandex.Диск;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в) электронная почта;
г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
д) системы телеконференций Zoom и Skype.
2. Для приема результатов освоения дисциплины:
а) электронная почта;
б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
в) системы телеконференций Zoom и Skype;
г) система дистанционного обучения Moodle;
д) электронная информационно-образовательная среда института;
3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
а)системы телеконференций Zoom и Skype;
б) система дистанционного обучения Moodle;
в)электронная информационно-образовательная среда института