



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор   
Б.Ч. Месхи  
« 31 » 08 2020 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Квалификация: Техник

Срок освоения программы: 3 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Согласовано:

Проректор по учебной работе  
и непрерывному образованию

  
С.В. Пономарева  
« 30 » 08 2020 г.

Представители работодателей:

АО «Азовский оптико-механический завод»  
Главный контролер

  
К.В. Ковалев  
« 26 » 08 2020 г.

  
ООО РТЦ «Технология»  
Директор  
А.В. Русанов  
« 08 » 2020 г.

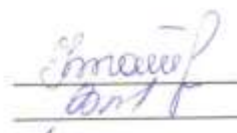
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

Программа подготовки специалистов среднего звена

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

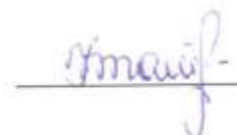
РАЗРАБОТАНО

Преподаватель первой категории  
Старший методист

  
Т.А. Бакуменко  
З.З. Виноградова

"18" 06 2020 г.

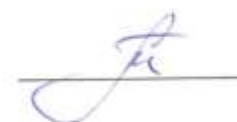
Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии укрупненной группы специальностей  
«Управление в технических системах»  
Протокол № 1 от «26» августа 2020 г.  
Председатель цикловой комиссии

  
Т.А. Бакуменко

«26» 08 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. зав. кафедрой «ТМ»  
ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове  
«26» 08 2020

  
А.С. Тимофеев

Декан ФСПО  
ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове

  
Е.Г. Иванова

«24» 08 2020

Зам. директора по УНР  
ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове  
«24» 08 2020

  
Н.Ю. Князева

Директор  
ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове  
«28» 08 2020

  
Д.Н. Кривошеев

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ \_\_\_\_\_

РЕДАКЦИЯ \_\_\_\_\_

## Оглавление

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) .....	5
Раздел 1 Общие положения.....	13
1.1 Цели разработки ОП .....	13
Раздел 2 Общая характеристика ОП по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) .....	16
2.1 Квалификация выпускника .....	16
2.2 Объём образовательной программы.....	16
2.3 Срок освоения ОП .....	16
2.4 Требования к абитуриенту .....	16
Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)17	
3.1 Область профессиональной деятельности выпускника .....	17
3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям ....	17
Раздел 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)18	
4.1 Общие компетенции.....	18
4.1 Профессиональные компетенции .....	21
Раздел 5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП.....	31
5.1 Календарный учебный график .....	31
5.2 Учебный план.....	31
5.3 Рабочие программы и комплексы учебных дисциплин (модулей) .....	35
5.4 Программы всех видов практик, в том числе преддипломной.....	35
Раздел 6 Условия реализации образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) .....	37

6.1 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	37
6.1.1 Специальные помещения .....	37
6.1.2 Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики .....	38
6.1.2.1 Оснащение лабораторий .....	39
6.1.2.2 Оснащение мастерских .....	39
6.1.2.3 Оснащение баз практик.....	40
6.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы ....	41
6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	42
6.4 Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников.....	42
Раздел 7 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организации оценочных процедур по программе .....	45
Приложение 1 ..Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования .....	49
Приложение 2 Матрица компетенций.....	49
Приложение 3 Календарный учебный график .....	49
Приложение 4 Учебный план.....	49
Приложение 5 Аннотации к рабочим программам и профессиональным модулям .	49
Приложение 6 Базы учебных и производственных практик .....	49
Приложение 7 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	49
Приложение 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса .....	49
Приложение 9 Материально-техническое обеспечение.....	49

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и  
услуг (по отраслям)  
Квалификация: Техник**

Предприятие (организация) работодателя: ОАО «Азовский оптико-механический завод»

Специальность: 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Квалификация: Техник

Вид подготовки: программа базовой подготовки.

Срок освоения ППССЗ: 3 года 10 мес.

Автор – разработчик (ППССЗ): ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове.

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), разработана в соответствии (с учетом):

- требованиями ФГОС (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016г. №1557)

- запросов работодателей Ростовской области;

2. Содержание ППССЗ по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

2.1 Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Ростовской области;

2.2. Направлено на освоение видов деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией техник;

2.3. Направленно на формирование в соответствии с ФГОС

*общих компетенций:*

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

*Профессиональных компетенций в соответствии с видом деятельности:*

1 Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса

ПК 1.1 Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 1.2 Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 1.3 Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 1.4 Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий

2 Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации

ПК 2.1 Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации

ПК 2.2 Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг)

ПК 2.3 Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)

ПК 2.4 Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию

3 Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля

ПК 3.1 Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции отрасли

ПК 3.2 Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса

4 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (13063 Контролер станочных и слесарных работ)

ПК 4.1 Контролировать качество деталей после механической и слесарной обработки, узлов конструкций и рабочих механизмов после их сборки

ПК 4.2 Проводить приемку деталей после механической и слесарной обработки, узлов конструкций и рабочих механизмов после их сборки

ПК 4.3 Классифицировать брак и устанавливать причину его возникновения

3. Объем времени вариативной части ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей.

4. ППССЗ по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Вывод: данная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), позволяет подготовить техника в соответствии с ФГОС, требованиям экономики и запросам работодателей региона.

Главный контролер,  
начальник ОТК



К.В. Ковалев



## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)**

#### **Квалификация: Техник**

Предприятие (организация) работодателя: ООО РТЦ «Технология»

Специальность: 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Квалификация: Техник

Вид подготовки: программа базовой подготовки.

Срок освоения ППССЗ: 3 года 10 мес.

Автор – разработчик (ППССЗ): ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове.

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), разработана в соответствии (с учетом):

- требованиями ФГОС (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016г. №1557)
- запросов работодателей Ростовской области;

2. Содержание ППССЗ по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

2.1 Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Ростовской области;

2.2. Направлено на освоение видов деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией техник;

2.3. Направленно на формирование в соответствии с ФГОС

#### *общих компетенций:*

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

*Профессиональных компетенций в соответствии с видом деятельности:*

1 Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса

ПК 1.1 Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 1.2 Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 1.3 Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 1.4 Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий

2 Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации

ПК 2.1 Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации

ПК 2.2 Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг)

ПК 2.3 Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)

ПК 2.4 Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию

3 Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля

ПК 3.1 Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции отрасли

ПК 3.2 Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса

4 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (13063 Контролер станочных и слесарных работ)

ПК 4.1 Контролировать качество деталей после механической и слесарной обработки, узлов конструкций и рабочих механизмов после их сборки

ПК 4.2 Проводить приемку деталей после механической и слесарной обработки, узлов конструкций и рабочих механизмов после их сборки

ПК 4.3 Классифицировать брак и устанавливать причину его возникновения

3. Объем времени вариативной части ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей.

4. ППССЗ по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Вывод: данная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), позволяет подготовить техника в соответствии с ФГОС, требованиям экономики и запросам работодателей региона.

Директор



А.В. Русанов

## **Раздел 1 Общие положения**

### **1.1 Цели разработки образовательной программы**

Настоящая образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016г. № 1557.

Образовательная программа СПО определяет рекомендованный объём и содержание среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

#### **1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы:**

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016г. № 1557.;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 (с изменениями);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (с изменениями);

– Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрирован 11.09.2020 №59778);

– Письмо Минобрнауки России от 01.03.2017 № 06-174 « О направлении методических рекомендаций по реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО по 50 новым, наиболее востребованным перспективным профессия и специальностям для использования в работе организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС СПО по наиболее востребованным перспективным профессия и специальностям;

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

– Профессиональный стандарт "Специалист по техническому контролю качества продукции ", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2017 г. № 292н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 апреля 2017 г., регистрационный № 46271);

Нормативно-методические документы ФГБОУ ВО ДГТУ:

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной технической университет» (ФГБОУ ВО ДГТУ), утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.10.2015 № 1277 (с изменениями от 06.04.2016 №383);

– Положение о разработке реализации образовательных программ среднего профессионального образования (приказ № 10 от 31.01.2019);

– Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ № 293 от 15.11.2019);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, подлежащим к применению с декабря 2017 года (приказ № 12 от 31.01.2019);

– Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования (приказ № 40 от 07.03.2019);

– Рабочая программа учебной дисциплины, реализуемой в рамках образовательной программы в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, подлежащим к применению с декабря 2017 года. Общие требования к содержанию и оформлению (приказ № 13 от 31.01.2019);

– Рабочая программа модуля, реализуемого в рамках образовательной программы в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, подлежащим к применению с декабря 2017 года. Общие требования к содержанию и оформлению (приказ № 11 от 31.01.2019);

– Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (приказ № 40 от 22.04.2019)

– Правила внутреннего распорядка обучающихся ДГТУ (приказ № 132 от 16.05.2017);

– Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ДГТУ (приказ № 33 от 26.02.2019).

## **Раздел 2 Общая характеристика ОП по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)**

### **2.1 Квалификация выпускника**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник.

Форма обучения: очная.

### **2.2 Объём образовательной программы**

Общий объём образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования 5940 часа.

### **2.3 Срок освоения ОП**

Сроки получения образования по образовательной программе в очной форме обучения, реализуемой на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев.

### **2.4 Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ об образовании государственного образца, а также представить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема ДГТУ.



### **Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)**

#### **3.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

#### **3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, согласно выбранной квалификации специалиста среднего звена – техник.

Таблица №1

Соотнесение наименования основных видов деятельности наименованиям профессиональных модулей при формировании образовательной программы.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса	Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса
Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации	Подготовка, оформление и учет технической документации
Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля	Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (13063 Контролер станочных и слесарных работ)

**Раздел 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)**

**4.1 Общие компетенции**

Таблица №2

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Умения, знания</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональ	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>

	ное и личностное развитие	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
		<b>Знания:</b> психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.

	среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		<b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

#### 4.1 Профессиональные компетенции

Таблица №3

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса	ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий	<b>Практический опыт:</b> проведение оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
		<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам;</li> <li>- проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;</li> <li>- применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений;</li> <li>- выбирать и применять методики контроля, испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;</li> <li>- оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции.</li> </ul>
		<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии оценивания качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;</li> <li>- назначение и принцип действия измерительного оборудования.</li> <li>- методы и методики контроля и испытаний</li> </ul>

		<p>сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы измерения параметров и свойств материалов;</li> <li>- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий).</li> </ul>
	<p>ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</p>	<p><b>Практический опыт:</b> определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять критерии и показатели оценки технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;</li> <li>- выбирать методы и способы определения значений технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;</li> <li>- планировать последовательность, сроки проведения и оформлять результаты оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;</li> <li>- определять периодичность поверки (калибровки) средств измерений</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и способы оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;</li> <li>- нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и инструмента;</li> <li>- требования к оформлению документации по результатам оценки технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений</li> </ul>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</p>	<p><b>Практический опыт:</b> проведение мониторинга основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять параметры технологических процессов, подлежащие оценке;</li> <li>- определять методы и способы осуществления мониторинга в соответствии с выбранными параметрами;</li> <li>- планировать оценку соответствия основных параметров технологических процессов требованиям нормативных документов и</li> </ul>

		<p>технических условий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать процесс оценки необходимыми ресурсами в соответствии с выбранными методами и способами проведения оценки;</li> <li>- осуществлять сбор и анализ результатов оценки технологического процесса;</li> <li>- читать конструкторскую и технологическую документацию;</li> <li>- выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике;</li> <li>- оформлять результаты оценки соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы организации технологического процесса;</li> <li>- основные этапы технологического процесса;</li> <li>- методы и критерии мониторинга технологического процесса с целью установления его стабильности;</li> <li>- формы и средства для сбора и обработки данных;</li> <li>- правила чтения конструкторской и технологической документации.</li> </ul>
	<p>ПК 1.4. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий</p>	<p><b>Практический опыт:</b> оценивание соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий;</li> <li>- определять критерии и показатели соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;</li> <li>- выбирать методы и способы определения и оценки значений соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;</li> <li>- выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;</li> <li>- оформлять результаты оценки соответствия</li> </ul>

		<p>готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять дефектную продукцию;</li> <li>- разделять брак на «исправимый» и «неисправимый»;</li> <li>- применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий);</li> <li>- порядок рассмотрения и предъявления рекламаций по качеству готовой продукции;</li> <li>- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции;</li> <li>- методы и средства технического контроля соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;</li> <li>- виды брака (несоответствий), причины их возникновения и методы предупреждения;</li> <li>- назначение и принцип действия измерительного оборудования;</li> <li>- виды документации, оформляемые на годную и несоответствующую качеству продукцию.</li> </ul>
<p>Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации</p>	<p>ПК 2.1.Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> подготовка технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать схему сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства;</li> <li>- подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации;</li> <li>- формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг)в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;</li> <li>- оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия;</li> <li>- выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия;</li> <li>- виды и формы подтверждения соответствия;</li> <li>- технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология</li> </ul>



		<p>ее производства (оказания);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам;</li> <li>- требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства;</li> <li>- порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия</li> </ul>
	<p>ПК 2.2. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг)</p>	<p><b>Практический опыт:</b> оформление документации на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;</li> <li>- определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;</li> <li>- выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг;</li> <li>- классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ;</li> <li>- требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли;</li> <li>- виды и формы подтверждения соответствия;</li> <li>- требования к оформлению документации на подтверждение соответствия;</li> <li>- порядок управления несоответствующей продукцией/услугами;</li> <li>- виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам</li> </ul>
	<p>ПК 2.3. Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)</p>	<p><b>Практический опыт:</b> проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг) отрасли</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять компьютерные технологии для планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии;</li> <li>- анализировать результаты деятельности по сертификации продукции (услуг);</li> <li>- составлять отчет о деятельности</li> </ul>

		<p>организации по сертификации продукции (услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять статические методы для анализа деятельности организации</li> </ul>
<p>ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию</p>		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к оформлению технической документации, в том числе в офисных компьютерных программах;</li> <li>- требования к хранению и актуализации документации;</li> <li>- ответственность организации и функции государственного контроля (надзора) за деятельностью организации;</li> <li>- структура документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством.</li> </ul>
		<p><b>Практический опыт:</b> разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию;</li> <li>- выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации;</li> <li>- разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению;</li> <li>- пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой;</li> <li>- оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ</li> </ul>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий;</li> <li>- порядок разработки, утверждения, изменения, тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуализации;</li> <li>- правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО;</li> <li>- основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации</li> </ul>		

Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля	ПК 3.1. Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции отрасли	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка новых методов и средств технического контроля продукции отрасли;</li> <li>- внедрение новых методов и средств технического контроля</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормативные документы;</li> <li>- определять влияние характеристик нового оборудования на качество продукции и технологического процесса;</li> <li>- определять этапы технологического процесса, оказывающие наибольшее влияние на качество продукции и технологического процесса;</li> <li>- выбирать наилучшие доступные технологии;</li> <li>- применять методические рекомендации технического регулирования и требования стандартов и технических регламентов для разработки и внедрения новых методов и средств технического контроля продукции/услуг отрасли;</li> <li>- снимать характеристики приборов и производить расчет их параметров;</li> <li>- выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции;</li> <li>- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы разработки средств измерений;</li> <li>- нормативные и методические документы, регламентирующие метрологическое обеспечение производства;</li> <li>- физические принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств измерений;</li> <li>- основные характеристики, параметры и области применения приборов;</li> <li>- область применения, методы измерения параметров и свойств материалов;</li> <li>- пользоваться контрольно-испытательной и измерительной аппаратурой.</li> </ul>
	ПК 3.2. Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов контроля качества продукции отрасли;</li> <li>- формирование предложений по совершенствованию производственного процесса</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять уровень стабильности производственного процесса;</li> <li>- определять причины несоответствия требуемому качеству продукции/услуги</li> </ul>

		<p>отрасли;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначать корректирующие меры по результатам анализа;</li> <li>- принимать решения по результатам корректирующих мероприятий;</li> <li>- применять компьютерные технологии при анализе результатов контроля качества;</li> <li>- выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве;</li> <li>- находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа по результатам контроля качества, в том числе статистические;</li> <li>- виды документации и порядок их оформления при анализе качества продукции/услуг;</li> <li>- порядок внедрения предложений по совершенствованию производственного процесса;</li> <li>- способы получения материалов с заданным комплексом свойств;</li> <li>- правила улучшения свойства металлов;</li> <li>- основы организации производственного и технологического процесса</li> </ul>
<p>Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (13063 Контролер станочных слесарных работ) и</p>	<p>ПК 4.1 Контролировать качество деталей после механической и слесарной обработки, узлов конструкций и рабочих механизмов после их сборки.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроля качества деталей и узлов конструкций после механической и слесарной обработки</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать и принимать по чертежам и техническим условиям простые детали, узлы и агрегаты после сборочных операций, механической и слесарной обработки с применением контрольно-измерительных инструментов и приспособлений: листовых сборочных шаблонов угловых лекальных линеек, штангенциркулей, штангенрейсмусов, индикаторов, щупов, оправок, накладных кондукторов;</li> <li>- проверять узлы и конструкции после их сборки или установки на место;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технические условия на приемку деталей и изделий после механической, слесарной и сборочной операций;</li> <li>- размеры допусков для основных видов механической обработки и для деталей, поступающих на сборку;</li> <li>- устройство, назначение и условия применения средней сложности контрольно-измерительных инструментов и приборов;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы проверки прямолинейных и криволинейных поверхностей на краску щупом;</li> <li>- основные сведения о допусках и посадках; классы и степени точности и чистоты обработки.</li> </ul>
ПК 4.2 Проводить приемку деталей после механической и слесарной обработки, узлов конструкций и рабочих механизмов после их сборки.	<p><b>Практический опыт:</b> приемка деталей и узлов конструкций после механической и слесарной обработки</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять проверку узлов и конструкций после их сборки или установки на место;</li> <li>- оформлять документацию на принятую и забракованную продукцию;</li> <li>- вести учет и отчетность по принятой продукции;</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технику безопасности при работе;</li> <li>- технические условия на приемку деталей и изделий после механической, слесарной обработки и сборочных операций;</li> <li>- технологию сборочных работ;</li> <li>- технические условия на приемку деталей</li> <li>- дефекты сборки;</li> </ul>	
ПК 4.3 Классифицировать брак и устанавливать причину его возникновения.	<p><b>Практический опыт:</b> - обнаружения и классификации брака</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию на принятую и забракованную продукцию;</li> <li>- классифицировать брак на обслуживаемом участке по видам, устанавливать причины его возникновения и своевременно принимать меры к его устранению;</li> <li>- заполнять журнал испытаний, учета и отчетности по качеству и количеству на принятую и забракованную продукцию;</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию сборочных работ;</li> <li>- технические условия на приемку деталей и проведение испытаний узлов и конструкций средней сложности после слесарно-сборочных операций, механической и слесарной обработки;</li> <li>- методы проверки прямолинейных поверхностей оптическими приборами, лекалами, шаблонами, при помощи водяного зеркала, струной, микроскопом и индикатором;</li> <li>- технические условия на приемку сложных деталей, сборку и испытание сложных узлов;</li> <li>- дефекты сборки;</li> </ul>	

В составных частях ППССЗ: рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), входящих в учебный план по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), программах учебных и производственных практик, программе государственной итоговой аттестации выпускников сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями по ППССЗ.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ приведена в Приложении 2.

## **Раздел 5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП**

### **5.1 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) по семестрам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график очной формы обучения (для обучающихся на базе основного общего образования) с учетом ПООП и требований ФГОС состоит из:

- 8 семестров (включая время, отведенное на проведение ГИА);
- 199 недель (включая: 130 недель обучение по учебным циклам, 8 недель промежуточная аттестация, 5 недель учебная практика, 12 недель производственная (по профилю специальности) практика, 4 недели – производственная (преддипломная) практика, 6 недель государственная итоговая аттестация, 34 недели каникулы).

### **5.2 Учебный план**

ППССЗ разработана с учетом ПООП и в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), включает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
  - математического и общего естественнонаучного;
  - общепрофессионального;
  - профессионального
- и государственную итоговую аттестацию

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ СПО 27.02.07 Управление качеством продукции,

процессов и услуг (по отраслям), как:

- перечень, трудоемкость учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- подготовка и проведение государственной итоговой аттестации.

При разработке учебного плана выполнены следующие требования:

- начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с графиком учебного процесса;
- объем часов по дисциплине «Физическая культура» в рамках общегуманитарного и социально-экономического цикла составляет не менее 160 академических часов;
- производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы;
- продолжительность учебной недели составляет 6 дней;
- продолжительность занятий составляет 90 минут (группировка парами);

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ по междисциплинарным курсам (МДК) соответствующих профессиональных модулей (ПМ):

- ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса (МДК.01.01 Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса).



– ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля (МДК.03.01 Порядок работы с технической документацией).

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 69,49 процента от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,51 процента) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл состоит из дисциплин предусмотренных ФГОС: Основы философии, История, Психология общения, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Физическая культура.

Математический и общий естественнонаучный цикл состоит из дисциплин:

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Компьютерное моделирование

ЕН.03 Экологические основы природопользования

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 80 академических часов. Общепрофессиональный цикл с учетом ПООП состоит из **общепрофессиональных дисциплин:**

ОП.01 Инженерная графика

ОП.02 Материаловедение

ОП.03 Менеджмент

ОП.04 Метрология и стандартизация

ОП.05 Средства и методы измерения

ОП.06 Техническая механика

ОП.07 Электротехника

ОП.08 Экономика организации

ОП.09 Менеджмент качества

ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

Общепрофессиональный цикл включает вариативную дисциплину  
ОП.12 Основы финансовой грамотности.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО:

ПМ.01 «Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса»:

– МДК.01.01 «Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса».

ПМ.02 «Подготовка, оформление и учет технической документации»:

– МДК.02.01 «Порядок работы с технической документацией».

ПМ.03 «Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля»:

– МДК.03.01 «Основы процесса модернизации и внедрения новых методов и средств контроля».

ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»:

– МДК.04.01 «Комплекс работ, выполняемых контролером станочных и слесарных работ».

Рабочий учебный план составлен с учетом потребностей потенциальных работодателей. Вариативная часть ППССЗ направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности выпускника по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Учебный план и календарный учебный график приведены в Приложениях 3, 4

### **5.3 Рабочие программы и комплексы учебных дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик разработаны и утверждены директором филиала. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, практик представлены как в электронном виде, так и на бумажных носителях. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) приведены в Приложении 5.

Вариативная часть рабочих программ дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

### **5.4 Программы всех видов практик, в том числе преддипломной**

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, реализовываются концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Цели и задача учебной практики:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта;

Производственная практика состоит из двух этапов:

- практики по профилю специальности;
- преддипломной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цели и задачи практики по профилю специальности:

- формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта.

Цели и задачи преддипломной практики:

- углубление обучающимся первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Основные базы учебных и производственных практик приведены в Приложении 6.

## **Раздел 6 Условия реализации образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)**

Ресурсное обеспечение ППССЗ формируется с учетом требований ПООП к условиям реализации образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

### **6.1 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Материально-техническое обеспечение сформировано в соответствии с рекомендациями ПООП

#### **6.1.1 Специальные помещения**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

- Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
- Математики
- Иностранного языка
- Технического регулирования и метрологии
- Управления качеством
- Материаловедения
- Инженерной графики
- Технической механики
- Информационных технологий

- Безопасности жизнедеятельности

**Лаборатории:**

- Технических и метрологических измерений
- Контроля и испытаний продукции

**Мастерские:**

- Монтажа, наладки и регулировки технических средств измерений

**Спортивный комплекс:**

- Спортивный зал

**Залы:**

- Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
- Актный зал

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса представлено в Приложении 7.

### **6.1.2 Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики**

ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей реализацию ФГОС СПО: проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

### **6.1.2.1 Оснащение лабораторий**

#### **Лаборатория «Технических и метрологических измерений»**

- Приборы для измерения массы: лабораторные весы, гири, электромеханические весы и дозаторы;
- Приборы для измерения объема: меры вместимости (колбы, пипетки, бюретки, цилиндры, мензурки, мерники)
- Приборы для измерения тепловых величин: термостаты, кипятильник; термометры, манометры, барометры;
- Инструменты для выполнения измерений: линейки измерительные; угломеры; штангенциркули, штангенглубиномеры
- Рабочее место преподавателя/мастера производственного обучения: персональный компьютер (автоматизированная станция)
- Рабочие места студентов: стул, стол.

#### **Лаборатория «Контроля и испытаний продукции»**

- Разрывная машина для испытаний;
- Приборы для температурных испытаний;
- Набор стандартных средств для измерения геометрических величин;
- Весы. Рабочее место преподавателя/мастера производственного обучения: персональный компьютер (автоматизированная станция)
- Рабочие места студентов: стул, стол.

### **6.1.2.2 Оснащение мастерских**

#### **Мастерская «Монтажа, наладки и регулировки технических средств измерений»**

- Рабочие места студентов: стул, стол
- Рабочее место преподавателя/мастера производственного обучения
- Эталонная база для проведения монтажа, наладки и регулировки средств измерений;

– Специальные средства настройки и калибровки технических средств измерений.

### **6.1.2.3 Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

ПМ 01. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса

1. Наличие измерительных и испытательных лабораторий
2. Рабочее место (стол, стул)

ПМ 02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации

1. Персональный компьютер.

ПМ 03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля

1. Наличие измерительных и испытательных лабораторий.
2. Персональный компьютер.



## **6.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

Кадровое обеспечение образовательного процесса представлено в Приложении 8

### **6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Библиотечный фонд ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове укомплектован печатными изданиями или электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание или электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные примерной основной образовательной программой.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса представлено в Приложении 9

### **6.4 Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников**

Воспитательная работа в ТИ (филиале) ДГТУ осуществляется на основе разработанной и утвержденной на Ученом Совете университета «Концепции воспитательной работы ДГТУ», рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на цикл обучения (Приложение 10).

Целью воспитания обучающихся является разностороннее развитие и формирование гармонично развитой, творческой и нравственной личности, гражданина своей страны, специалиста, способного к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения. В институте созданы условия для самореализации и развития творческих, спортивных и интеллектуальных способностей будущего специалиста.

Информационное обеспечение воспитательной деятельности и подведение итогов проводимых мероприятий оперативно осуществляется на сайте ТИ (филиале) ДГТУ в г. Азове, в социальных сетях, информационных стендах в виде отчетов, видеорепортажей, презентаций и т.д.

Важнейшее место в обеспечении эффективности воспитательной работы в вузе принадлежит отделу воспитательной работы и профориентации. Субъектами воспитательной работы являются: деканаты, кафедры, классные руководители и кураторы студенческих групп, органы студенческого самоуправления, студенческие научные кружки. В рамках работы Ученого совета института создана комиссия по воспитательной работе.

С целью оказания помощи классным руководителям и кураторам учебных групп в Институте работает «Школа классного руководителя и куратора», что способствует обеспечению более высокого уровня профессиональной компетентности классных руководителей и кураторов в области воспитания обучающихся в условиях реализации программы инновационного развития Института и внедрения нового профессионального образовательного стандарта. По мере необходимости на заседания Школы привлекаются различные специалисты, психологи и наркологи. Деятельность психолога направлена на создание благоприятных социальных условий, как части компетентного подхода, на формирование личности будущего специалиста.

В Институте реализуются комплексные программы: «Программа воспитательной деятельности по формированию здоровьесберегающего пространства» (с усилением раздела: профилактика асоциальных явлений в студенческой среде), «Программа по воспитанию толерантного сознания и профилактике экстремистских проявлений у обучающихся» и «Программа по формированию духовно- нравственного и эстетического воспитания обучающихся». Обновлена база методических разработок по проведению

классных часов для классных руководителей и кураторов на внутреннем диске Института.

В рамках реализации «Концепции воспитательной работы ДГТУ» проводится ряд мероприятий по следующим направлениям:

1. Гражданско – патриотическое воспитание.
2. Правовое воспитание, формирование здорового образа жизни.
3. Духовно-нравственное и эстетическое воспитания.
4. Развитие творческой деятельности.
5. Формирование толерантного сознания.
6. Студенческое самоуправление.
7. Трудовое воспитание.

Направления воспитательной работы реализуются посредством участия обучающихся в областных, городских, университетских и внутривузовских мероприятиях различных направленностей (форумы, фестивали, круглые столы, проекты, соревнования, олимпиады, субботники, концерты и др.). На базе института под руководством педагогов-организаторов проводятся традиционные мероприятия, приуроченные к знаменательным датам и праздникам.

В институте большое внимание уделяется спорту и пропаганде здорового образа жизни: организованы спортивные секции, проводятся спортивные соревнования, студенты в качестве зрителей посещают спортивные соревнования. В рамках формирования здорового образа жизни ежегодно проводятся профилактические беседы и мероприятия с привлечением специалистов. Оздоровление обучающихся осуществляется в спортивно-оздоровительном комплексе головного вуза «Радуга» (п. Дивноморское) на берегу Чёрного моря.

Студенческое самоуправление в Институте представлено студенческим профкомом и студенческим советом. Также функционируют студенческие отряды и отряд волонтеров «Горящие сердца». Студенческое самоуправление

является неотъемлемой частью всей общевузовской системы управления и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни.

В Институте создана система социальной, моральной и материальной поддержки обучающихся. За успехи в учебе, науке, спорте, творчестве и студенческом самоуправлении студенты награждаются грамотами и благодарственными письмами, поездками; назначаются повышенные и именные стипендии (им. А. Лютого, им. В. Кинделова).

## **Раздел 7 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организации оценочных процедур по программе**

Контроль освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплины;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны в ТИ (филиале) ДГТУ в г. Азове и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются ТИ (филиалом) ДГТУ в г. Азове самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и

утверждаются ТИ (филиалом) ДГТУ в г. Азове после предварительного положительного заключения работодателей.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю в состав комиссий по приему экзаменов по модулю и квалификационному экзамену в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели и/или ведущие специалисты предприятий города Азова.

Обучающиеся по программе подготовки специалистов среднего звена, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект) и демонстрационного экзамена, в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и нормативно-методическими документами ФГБОУ ВО ДГТУ. Председателем государственной экзаменационной комиссии является представитель работодателя.

Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются руководителем (директором) образовательной организации и доводятся до сведения

обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом конкретной образовательной организации, и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является обязательным заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;

- развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;

– выявление степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития современного производства.

Выпускники, при успешном прохождении государственной итоговой аттестации, получают документ государственного образца о среднем профессиональном образовании.



**Приложение 1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования**

**Приложение 2 Матрица компетенций**

**Приложение 3 Календарный учебный график**

**Приложение 4 Учебный план**

**Приложение 5 Аннотации к рабочим программам и профессиональным модулям**

**Приложение 6 Базы учебных и производственных практик**

**Приложение 7 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Приложение 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

**Приложение 9 Материально-техническое обеспечение**