

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бойко Андрей Александрович

Должность: И.о. директора

Дата подписания: 29.04.2022 13:42:05

Уникальный программный ключ:

de2152dd8b57d8d2d2bb590881e253775fc6a89b



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

_____ А.А. Бойко

« 5 » _____ июня _____ 2022 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Квалификация выпускника _____ *техник* _____

Нормативный срок освоения программы: _____ *2 года 10 месяцев* _____

Форма обучения: _____ *очная* _____

Согласовано:

Председатель совета родителей

_____ Л.А. Похилько

« 03 » _____ 06 _____ 2022 г.

Председатель совета обучающихся

_____ Е.Д. Беспалова

« 03 » _____ 06 _____ 2022 г.

Представители работодателей:

АО «Азовский оптико-механический завод»

Главный контролер

_____ К.В. Ковалев

« 01 » _____ 06 _____ 2022г.

ООО РТЦ «Технология»

Директор

_____ А.В. Русанов

« 02 » _____ 06 _____ 2022г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

РАЗРАБОТАНО

Преподаватель кафедры «ТМ»
" _11_ " __05__ 2022г

_____ Т.А. Бакуменко

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии по УГС «Управление в технических системах»

Протокол № 9 от « 13 » __05__ 2022 г

Председатель цикловой комиссии
« 13 » __05__ 2022г.

_____ Т.А. Бакуменко

Одобрена на заседании Совета факультета СПО, протокол № __9__ от « 16 » мая 2022г.

Председатель Совета факультета СПО _____

Е. Г. Иванова

« 16 » __мая__ 2022г

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ _____

РЕДАКЦИЯ _____

Оглавление

Раздел 1 Общие положения.....	11
1.1 Цели разработки образовательной программы.....	11
1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы.....	11
Раздел 2. Общая характеристика ОП по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).....	14
2.1 Квалификация выпускника.....	14
2.2 Объём образовательной программы.....	14
2.3 Срок освоения ОП.....	14
2.4 Требования к абитуриенту.....	14
Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).....	15
3.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	15
3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.....	15
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).....	16
4.1 Общие компетенции.....	16
4.1 Профессиональные компетенции.....	19
Раздел 5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП.....	32
5.1 Учебный план.....	32
5.2 Календарный учебный график.....	35
5.3 Рабочие программы и комплексы учебных предметов, дисциплин (модулей). 36	
5.4 Программы всех видов практик, в том числе преддипломной.....	36
5.5 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 37	
Раздел 6 Условия реализации образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).....	39
6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательного процесса.....	39

6.1.1	Специальные помещения.....	39
6.1.2	Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики.....	40
6.1.2.1	Оснащение лабораторий.....	41
6.1.2.2	Оснащение мастерских.....	41
6.1.2.3	Оснащение баз практик.....	42
6.2	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы....	43
6.3	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	44
6.4	Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.....	44
Раздел 7 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе.....		45
Приложение 1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.....		48
Приложение 2 Матрица компетенций.....		48
Приложение 3 Календарный учебный график.....		48
Приложение 4 Учебный план.....		48
Приложение 5 Аннотации к рабочим программам и профессиональным модулям.....		48
Приложение 6 Базы учебных и производственных практик.....		48
Приложение 7 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....		48
Приложение 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....		48
Приложение 9 Материально-техническое обеспечение.....		48
Приложение 10 Программа ГИА.....		48
Приложение 11 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....		48

Раздел 1 Общие положения

1.1 Цели разработки образовательной программы

Настоящая образовательная программа по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 апреля 2022 г. № 234.

Образовательная программа СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 апреля 2022 г. № 234;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413 (с изменениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 (с изменениями);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 (с изменениями);

- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрирован 11.09.2020 №59778);

- Профессиональный стандарт "Специалист по техническому контролю качества продукции ", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2017 г. № 292н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 апреля 2017 г., регистрационный № 46271);

- Профессиональный стандарт "Специалист по качеству", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года N 276н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2021 г., регистрационный № 63608).

Нормативно-методические документы ФГБОУ ВО ДГТУ:

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной технической университет» (ФГБОУ ВО ДГТУ), утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.10.2015 № 1277 (с изменениями);

- Положение о разработке и реализации образовательных программ среднего профессионального образования (приказ № 240 от 15.12.2020);

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ № 293 от 15.11.2019);

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (приказ № 30 от 10.02.2022);

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования (приказ № 55 от 14.03.2022);

- Рабочая программа учебного предмета, дисциплины (модуля), реализуемых в рамках программы в соответствии с федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Общие требования к содержанию и оформлению (приказ № 5 от 14.01.2021);

- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (приказ № 40 от 22.04.2019);

- Правила внутреннего распорядка обучающихся ДГТУ (приказ № 132 от 16.05.2017);

- Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ДГТУ на 2022-2026 годы (приказ № 31 от 10.02.2022).

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

2.1 Квалификация выпускника

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник.

Форма обучения: очная.

2.2 Объём образовательной программы

Общий объём образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования 4428 часов.

2.3 Срок освоения ОП

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения, реализуемой на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

2.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ об образовании государственного образца, а также представить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема ДГТУ.

Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, согласно выбранной квалификации специалиста среднего звена – техник.

Таблица №1 – Соотнесение наименования основных видов деятельности наименованиям профессиональных модулей при формировании образовательной программы.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса
Подготовка, оформление и учет технической документации	Подготовка, оформление и учет технической документации
Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

4.1 Общие компетенции

Таблица №2

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи;
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		Уо 01.05	составлять план действия;
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		Уо 01.08	реализовывать составленный план;
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Зо 01.01	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
Зо 01.05	структуру плана для решения задач;		
Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	Уо 02.01	Умения: определять задачи для поиска информации;
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации;
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов

	профессиональной деятельности		поиска;
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение;
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Зо 02.01	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		Зо 02.02	приемы структурирования информации;
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.01	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею;
		Уо 03.09	определять источники финансирования
		Зо 03.01	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов;
	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации;	
	Зо 03.07	кредитные банковские продукты	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в	Уо 04.01	Умения: организовывать работу коллектива и команды;
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством,

			клиентами в ходе профессиональной деятельности
	коллективе и команде	Зо 04.01	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Зо 05.01	Знания: особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.01	Умения: описывать значимость своей специальности;
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
		Зо 06.01	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности;
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Зо 07.01	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения;

		Зо 07.04	принципы бережливого производства;
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо 08.01	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Зо 08.01	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни;
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Зо 09.01	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		Зо 09.04	особенности произношения;
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.

4.2 Профессиональные компетенции

Таблица №3

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Контроль	ПК 1.1.	Н 1.1.01	Навыки/практический опыт: -

качества продукции на каждой стадии производственного процесса	Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;		проведения оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров
		У 1.1.01	Умения: распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам
		У 1.1.02	проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий
		У 1.1.03	применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений
		У 1.1.04	выбирать и применять методики контроля, испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
		У 1.1.05	оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции
		3 1.1.01	Знания: критерии оценивания качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
		3 1.1.02	назначение и принцип действия измерительного оборудования.
		3 1.1.03	методы и методики контроля и испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
		3 1.1.03	методы измерения параметров и свойств материалов;
	3 1.1.04	нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий).	
	ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям)	Н 1.1.01	Навыки/практический опыт: определения технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
		У 1.1.01	Умения: определять критерии и показатели оценки технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений
		У 1.1.02	выбирать методы и способы определения значений технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений
		У 1.1.03	планировать последовательность, сроки проведения и оформлять результаты оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
		У 1.1.04	определять периодичность поверки (калибровки) средств измерений
		3 1.1.01	Знания: методы и способы оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента,

			средств измерений
		З 1.1.02	нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и инструмента;
		З 1.1.03	требования к оформлению документации по результатам оценки технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений
	ПК 1.3. Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям);	Н 1.1.01	Навыки/практический опыт: применения методов и средств технического контроля согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям);
		У 1.1.01	Умения: Применять современные методы и средства метрологического обеспечения качества продукции (работ, услуг)
		У 1.1.02	Применять методы квалитетического анализа продукции (работ, услуг)
		З 1.1.01	Знания: основные подходы и документы метрологического обеспечения производства качественной продукции (работ, услуг)
		З 1.1.02	методы квалитетического анализа продукции (работ, услуг)
		З 1.1.03	методы управления качеством при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг)
		ПК 1.4. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;	Н 1.1.01
	У 1.1.01		Умения: определять параметры технологических процессов, подлежащие оценке
	У 1.1.02		определять методы и способы осуществления мониторинга в соответствии с выбранными параметрами;
	У 1.1.03		планировать оценку соответствия основных параметров технологических процессов требованиям нормативных документов и технических условий
	У 1.1.04		обеспечивать процесс оценки необходимыми ресурсами в соответствии с выбранными методами и способами проведения оценки;
	У 1.1.05		осуществлять сбор и анализ результатов оценки технологического процесса
	У 1.1.06		читать конструкторскую и технологическую документацию
	У 1.1.07		выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике
	У 1.1.08		оформлять результаты оценки соответствия технологического процесса требованиям

			нормативных документов и технических условий
		З 1.1.01	Знания: требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы организации технологического процесса
		З 1.1.02	основные этапы технологического процесса
		З 1.1.03	методы и критерии мониторинга технологического процесса с целью установления его стабильности
		З 1.1.04	формы и средства для сбора и обработки данных
		З 1.1.05	правила чтения конструкторской и технологической документации
	ПК 1.5. Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям);	Н 1.1.01	Навыки/практический опыт: подготовки рабочего места к выполнению контроля качества сборки сборочных единиц и изделий различной сложности
		Н 1.1.02	установления порядка приемки и проверки сборочных единиц и изделий различной сложности
		Н 1.1.03	проведения контроля и выявления дефектов соединений в простых сборочных единицах визуальным осмотром, шаблонами, калибрами
		Н 1.1.04	Установление вида брака простых сборочных единиц и изделий
		У 1.1.01	Умения: Читать чертежи и применять техническую документацию на простые сборочные единицы и изделия;
		У 1.1.02	Выбирать шаблоны и калибры для контроля простых сборочных единиц и изделий
		У 1.1.03	Выявлять погрешности и дефекты сборки соединений в простых сборочных единицах с помощью визуального осмотра и контроля шаблонами
		У 1.1.04	Определять вид брака простых сборочных единиц и изделий
		У 1.1.05	Использовать методы контроля прилегания поверхностей сопрягаемых деталей в простых сборочных единицах и изделиях с помощью щупов и по краске
		У 1.1.06	Выявлять дефекты простых сборочных единиц и изделий
		У 1.1.07	Документально оформлять результаты контроля простых сборочных единиц и изделий
		У 1.1.08	Поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности
		З 1.1.01	Знания: Основы машиностроительного черчения в объеме, необходимом для выполнения работы
		З 1.1.02	Правила чтения технической документации (сборочных чертежей, спецификаций, технологических карт) в объеме, необходимом

			для выполнения работы
		З 1.1.03	Обозначения на сборочных чертежах допусков размеров, формы и взаимного расположения поверхностей
		З 1.1.04	Технические требования, предъявляемые к изготавливаемым простым сборочным единицам и изделиям
		З 1.1.05	Требования к оснащению и организации рабочего места для проведения контроля простых сборочных единиц и изделий
		З 1.1.06	Виды, конструкции, назначение, возможности и правила использования шаблонов и калибров для контроля простых сборочных единиц и изделий
		З 1.1.07	Основные характеристики различных соединений в простых сборочных единицах и методики их контроля визуальным осмотром, шаблонами, калибрами
		З 1.1.08	Виды, конструкции, назначение, возможности и правила использования универсальных контрольно-измерительных инструментов и приборов для контроля деталей в простых сборочных единицах и изделиях
		З 1.1.09	Методики контроля прилегания поверхностей сопрягаемых деталей в простых сборочных единицах и изделиях с помощью щупов и по краске
		З 1.1.10	Виды дефектов простых сборочных единиц и изделий
		З 1.1.11	Виды брака сборочных единиц и изделий
		З 1.1.12	требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности
	ПК 1.6. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий	Н 1.1.01	Навыки/практический опыт: оценивания соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий
		У 1.1.01	Умения: планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий
		У 1.1.02	определять критерии и показатели соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации
		У 1.1.03	выбирать методы и способы определения и оценки значений соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки
		У 1.1.04	выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации
		У 1.1.05	оформлять результаты оценки соответствия

			готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки
		У 1.1.06	выявлять дефектную продукцию
		У 1.1.07	разделять брак на «исправимый» и «неисправимый»;
		У 1.1.03	применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений
		З 1.1.01	Знания: требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий);
		З 1.1.02	порядок рассмотрения и предъявления рекламаций по качеству готовой продукции;
		З 1.1.03	нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции
		З 1.1.04	методы и средства технического контроля соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки
		З 1.1.05	виды брака (несоответствий), причины их возникновения и методы предупреждения
		З 1.1.06	назначение и принцип действия измерительного оборудования
		З 1.1.07	виды документации, оформляемые на годную и несоответствующую качеству продукцию
	ПК 1.7. Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг)	Н 1.1.01	Навыки/практический опыт; осуществления документационного сопровождения деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг)
		У 1.1.01	Умения: анализировать нормативно-техническую, конструкторскую и технологическую документацию
		У 1.1.02	искать в электронном архиве и просматривать нормативно-техническую документацию
		У 1.1.03	оформлять претензионные документы
		У 1.1.04	создавать электронные таблицы, выполнять вычисления и обработку статистических данных контроля
		У 1.1.05	использовать специализированные компьютерные программы для расчета параметров распределений, оценки ошибок контроля
		У 1.1.06	использовать текстовые редакторы (текстовые процессоры) для создания отчетов о результатах контроля, претензионных документов
		У 1.1.07	составлять документацию и отчеты по анализу выявленных дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг)
		У 1.1.08	составлять отчеты и планы мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующей требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации

		З 1.1.01	Знания: методы управления документооборотом организации
		З 1.1.02	нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции
		З 1.1.03	документы по стандартизации, нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы входного технического контролю качества продукции (работ, услуг)
		З 1.1.04	документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы делопроизводства
		З 1.1.05	порядок работы с электронным архивом технической документации
		З 1.1.06	Прикладные компьютерные программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них
		З 1.1.07	Пакеты прикладных программ статистического анализа: наименования, возможности и порядок работы в них
		З 1.1.08	Текстовые редакторы (текстовые процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них
Подготовка, оформление и учет технической документации	ПК 2.1. Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям;	Н 1.1.01	Навыки/практический опыт: подготовки технических документов (заключений) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям
		У 1.1.01	Умения: Составлять техническую документацию для обеспечения требований к качеству продукции (работам, услугам)
		У 1.1.02	оформлять техническую документацию в соответствии с требованиями нормативно-технической документации
		У 1.1.03	создавать электронные таблицы, выполнять вычисления и обработку данных контроля характеристик продукции
		У 1.1.04	использовать специализированные компьютерные программы для расчета параметров распределений, оценки ошибок контроля
		З 1.1.01	Знания: законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений

	3 1.1.02	законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений
	3 1.1.03	национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг)
	3 1.1.04	международные технические регламенты в сфере технического регулирования, стандартизации и управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)
	3 1.1.05	современный отечественный и зарубежный опыт в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)
	3 1.1.06	технические требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам)
ПК 2.2. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации;	Н 1.1.01	Навыки/практический опыт подготовки технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации
	У 1.1.01	Умения: выбирать схему сертификации/ декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства;
	У 1.1.02	подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации;
	У 1.1.03	формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;
	У 1.1.04	оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия; выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации
	З 1.1.01	Знания: основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия;
	З 1.1.02	виды и формы подтверждения соответствия;
	З 1.1.03	технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания);
	З 1.1.04	требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам;
	З 1.1.05	требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства;
	З 1.1.06	порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению

			соответствия
ПК 2.3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями;	Н 1.1.01		Навыки/практический опыт: оформления документации на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий
	У 1.1.01		Умения: оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;
	У 1.1.02		определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов; выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия.
	З 1.1.01		Знания: виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг;
	З 1.1.02		классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ;
	З 1.1.03		требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли;
	З 1.1.04		виды и формы подтверждения соответствия;
	З 1.1.05		требования к оформлению документации на подтверждение соответствия
	З 1.1.06		порядок управления несоответствующей продукцией/услугами; виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам
ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.	Н 1.1.01		Навыки/практический опыт: разработки стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию
	У 1.1.01		Умения: разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию;
	У 1.1.02		выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации;
	У 1.1.03		разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению;
	У 1.1.04		пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой;
	У 1.1.05		оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ
	З 1.1.01		Знания: требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий;
	З 1.1.02		порядок разработки, утверждения, изменения,

			тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуализации
		З 1.1.03	правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО;
		З 1.1.04	основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации
Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	ПК 3.1. Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака);	Н 1.1.01	Навыки/практический опыт: систематизации данных о качестве продукции (работ, услуг), о причинах возникновения дефектов
		Н 1.1.02	систематизация требований к продукции (работам, услугам) с целью их обеспечения в организации
		У 1.1.01	Умения: применять методы сбора, средства хранения и обработки информации для определения требований к продукции (работам, услугам), установленных техническими регламентами, стандартами (техническими условиями), условиями поставок и договоров, в том числе с использованием цифровых технологий
		У 1.1.02	систематизировать информацию в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)
		У 1.1.03	систематизировать и анализировать информацию в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)
		У 1.1.04	применять методы определения требований потребителей к продукции (работам, услугам)
		З 1.1.01	Знания: технические требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам)
		З 1.1.02	- Основные методы определения требований потребителей к продукции (работам, услугам)
		З 1.1.03	Инструменты контроля качества
		З 1.1.04	основные понятия в сфере управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)
	З 1.1.05	современный отечественный и зарубежный опыт в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)	
	ПК 3.2. Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению;	Н 1.1.01	Навыки/практический опыт: анализа причин снижения качества продукции отрасли;
		Н 1.1.02	анализа причин снижения качества продукции отрасли; формирования предложений по устранению причин снижения качества продукции
		У 1.1.01	Умения: определять уровень стабильности производственного процесса;
		У 1.1.02	определять уровень стабильности

			производственного процесса;
		У 1.1.03	определять причины несоответствия требуемому качеству продукции/услуги отрасли;
		У 1.1.04	назначать корректирующие меры по результатам анализа
		У 1.1.05	принимать решения по результатам корректирующих мероприятий;
		У 1.1.06	применять компьютерные технологии при анализе результатов контроля качества;
		У 1.1.07	выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве;
		У 1.1.08	находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации
		З 1.1.01	Знания: методы анализа по результатам контроля качества, в том числе статистические;
		З 1.1.02	методы анализа по результатам контроля качества, в том числе статистические;
		З 1.1.03	виды документации и порядок их оформления при анализе качества продукции/услуг;
		З 1.1.04	порядок внедрения предложений по совершенствованию производственного процесса
		З 1.1.05	способы получения материалов с заданным комплексом свойств;
		З 1.1.06	правила улучшения свойства металлов;
		З 1.1.07	- основы организации производственного и технологического процесса
	ПК 3.3. Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг);	Н 1.1.01	Навыки/практический опыт: рассмотрения рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)
		Н 1.1.02	рассмотрения рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)
		Н 1.1.03	анализа продукции (работ, услуг) на соответствие требованиям технических регламентов, стандартов (техническим условиям), условиям поставок и договоров
		Н 1.1.04	подготовка заключений по результатам рассмотрения рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)
		Н 1.1.05	систематизации данных о фактическом уровне качества продукции (работ, услуг)
		Н 1.1.06	ведение журнала регистрации рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)
		Н 1.1.07	Ведение переписки и подготовка ответов (писем) на рекламации и претензии к качеству продукции (работ, услуг)
		У 1.1.01	Умения: анализировать рекламации и претензии к качеству продукции (работ, услуг) с учетом положений нормативно-технической

			документации (с использованием цифровых двойников для подготовки заключений)
		У 1.1.02	анализировать рекламации и претензии к качеству продукции (работ, услуг) с учетом положений нормативно-технической документации (с использованием цифровых двойников для подготовки заключений)
		У 1.1.03	применять инструменты контроля качества
		У 1.1.04	применять основные методы квалитметрического анализа продукции (работ, услуг)
		У 1.1.05	исследовать продукцию (работы, услуги) на соответствие требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), условий поставок и договоров
		У 1.1.06	составлять документацию для обеспечения рассмотрения рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)
		З 1.1.01	Знания: основные понятия в сфере управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)
		З 1.1.02	основные понятия в сфере управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)
		З 1.1.03	законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений
		З 1.1.04	национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг)
		З 1.1.05	законодательство Российской Федерации в области недобросовестной конкуренции
		З 1.1.06	международные технические регламенты в сфере технического регулирования, стандартизации и управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)
		З 1.1.07	современный российский и зарубежный опыт в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)
		З 1.1.08	технические требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам)
		З 1.1.09	основные методы квалитметрического анализа продукции (работ, услуг) при эксплуатации
		З 1.1.10	инструменты контроля качества
		З 1.1.11	требования пожарной, промышленной и экологической безопасности
		З 1.1.12	требования охраны труда
	ПК 3.4. Разрабатывать мероприятия по	Н 1.1.01	Навыки/практический опыт: систематизации заключений по поступающим претензиям и рекламациям и выявленным

предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующим требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.		дефектам, вызывающим ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг)
	Н 1.1.02	выбора методов и методик решения конкретной производственной задачи по предотвращению выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров
	Н 1.1.03	вносить предложения по мероприятиям по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров
	У 1.1.01	Умения: применять методы предотвращения выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации
	У 1.1.02	применять методы предотвращения выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации
	У 1.1.03	систематизировать данные по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующей требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации
	У 1.1.04	применять современные инструменты контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг)
	З 1.1.01	Знания: методы предотвращения выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг), не соответствующих требованиям
	З 1.1.02	методы выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг), сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий;
	З 1.1.03	современные инструменты контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг);

В составных частях ОП: рабочих программах всех дисциплин (модулей), входящих в учебный план по специальности 27.02.07 Управление качеством

продукции, процессов и услуг (по отраслям), программах учебных и производственных практик, программе государственной итоговой аттестации выпускников сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями по ОП.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОП приведена в Приложении 2.

Раздел 5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

5.1 Учебный план

ОП разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), с учетом ПООП и включает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарный;
- общепрофессиональный;
- профессиональный

и государственную итоговую аттестацию.

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ОП СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), как:

- перечень, трудоемкость учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- подготовка и проведение государственной итоговой аттестации.

При разработке учебного плана выполнены следующие требования:

- начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с графиком учебного процесса;
- производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление обучающимся первоначального

профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы;

- продолжительность учебной недели составляет 6 дней;
- продолжительность занятий составляет 90 минут (группировка парами);

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работы и проекта по междисциплинарным курсам (МДК) соответствующих профессиональных модулей (ПМ):

- ПМ.02 Подготовка оформление и учет технической документации (МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией).

- ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям (МДК.03.01 Технология анализа оценки и учета результатов контроля качества).

Обязательная часть ОП по учебным циклам составляет 65,9 процента от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (34,1 процента) дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций.

Социально-гуманитарного цикла состоит из дисциплин предусмотренных ФГОС: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы бережливого производства", "Основы финансовой грамотности".

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 79 академических часов.

Общепрофессиональный цикл состоит из дисциплин предусмотренных ФГОС:

ОП.01 Электротехника

ОП.02 Метрология и стандартизация

ОП.03 Техническая механика

ОП.04 Материаловедение

ОП.05 Инженерная графика

ОП.06 Менеджмент

ОП.07 Средства и методы измерения

ОП.08 Экономика организации

ОП.09 Менеджмент качества

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО:

ПМ.01 «Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса»:

– МДК.01.01 «Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса».

ПМ.02 «Подготовка, оформление и учет технической документации»:

– МДК.02.01 «Порядок работы с технической документацией».

ПМ.03 «Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям»:

– МДК.03.01 «Технология анализа оценки и учета результатов контроля качества»

– МДК.03.02 «Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля»

Рабочий учебный план составлен с учетом потребностей потенциальных работодателей.

5.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОП специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) по семестрам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график очной формы обучения (для обучающихся на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом ПООП состоит из:

- 6 семестров (включая время, отведенное на проведение ГИА);
- 147 недель (включая: 96 недель обучение по учебным циклам, 6 недель промежуточная аттестация, 3 недель учебная практика, 9 недель производственная (по профилю специальности) практика, 3 недели – производственная (преддипломная) практика, 6 недель государственная итоговая аттестация, 24 недели каникулы).

Учебный план и календарный учебный график приведены в Приложениях 3, 4

5.3 Рабочие программы и комплексы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик разработаны и утверждены директором филиала. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, практик представлены как в электронном виде, так и на бумажных носителях. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) приведены в Приложении 5.

5.4 Программы всех видов практик, в том числе преддипломной

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, реализовываются концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Цели и задача учебной практики:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта;

Производственная практика состоит из двух этапов:

- практики по профилю специальности;
- преддипломной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление

деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цели и задачи практики по профилю специальности:

- формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта.

Цели и задачи преддипломной практики:

- углубление обучающимся первоначального практического опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению дипломной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Основные базы учебных и производственных практик приведены в Приложении 6.

5.5 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа предусматривает организацию воспитательной работы по следующим основным направлениям: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовнонравственное и культурно-эстетическое воспитание; воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

В рабочей программе указана цель воспитания: создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками мотивами деятельности и поведения, формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и

самосовершенствованию.

В рабочей программе представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности реализации.

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется по следующим направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 11.

Раздел 6 Условия реализации образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Ресурсное обеспечение ОП формируется с учетом требований ПООП к условиям реализации образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательного процесса

Материально-техническое обеспечение сформировано в учете рекомендаций ПООП.

6.1.1 Специальные помещения

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- русского языка и культуры речи;
- иностранного языка в профессиональной деятельности;
- математики;
- инженерной графики и технической механики;
- материаловедения;
- технического регулирования и метрологии;
- экономики и менеджмента;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- информационных технологий;
- управления качеством;
- курсового проектирования.

Лаборатории:

- метрологии и автоматизированных измерительных систем

Мастерские:

- Монтажа, наладки и регулировки технических средств измерений

Спортивный комплекс:

- Спортивный зал
- Открытый стадион

Залы:

- Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
- Актный зал

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса представлено в Приложении 7.

6.1.2 Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики

ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей реализацию ФГОС СПО: проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

6.1.2.1 Оснащение лабораторий

Лаборатория «Метрологии и автоматизированных измерительных систем»

- Приборы для измерения массы: лабораторные весы, гири, электромеханические весы и дозаторы;
- Приборы для измерения объема: меры вместимости (колбы, пипетки, бюретки, цилиндры, мензурки, мерники)
- Приборы для измерения тепловых величин: термостаты, кипятильник; термометры, манометры, барометры;
- Инструменты для выполнения измерений: линейки измерительные; угломеры; штангенциркули, штангенглубиномеры
- Весы
- Разрывная машина для испытаний;
- Приборы для температурных испытаний;
- Набор стандартных средств для измерения геометрических величин;
- Рабочее место преподавателя/мастера производственного обучения: персональный компьютер (автоматизированная станция)
- Рабочие места обучающихся: стул, стол.

6.1.2.2 Оснащение мастерских

Мастерская «Монтажа, наладки и регулировки технических средств измерений»

- Рабочие места обучающихся: стул, стол
- Рабочее место преподавателя/мастера производственного обучения
- Эталонная база для проведения монтажа, наладки и регулировки средств измерений;
- Специальные средства настройки и калибровки технических средств измерений.

6.1.2.3 Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

ПМ 01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса

1. Наличие измерительных и испытательных лабораторий
2. Рабочее место (стол, стул)

ПМ 02 Подготовка, оформление и учет технической документации

1. Персональный компьютер.

ПМ 03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям

1. Наличие измерительных и испытательных лабораторий.
2. Персональный компьютер.

6.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

Кадровое обеспечение образовательного процесса представлено в Приложении 8.

6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Библиотечный фонд ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове укомплектован печатными изданиями или электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание или электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса представлено в Приложении 9

6.4 Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7 Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Контроль освоения обучающимися образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплины;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны в ТИ (филиале) ДГТУ в г. Азове и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценочные материалы в виде Фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются ТИ (филиалом) ДГТУ в г. Азове самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются ТИ (филиалом) ДГТУ в г. Азове после предварительного положительного заключения работодателей.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия, в состав которой включаются преподаватели, реализующие программу профессионального модуля и/или смежных дисциплин, председатель цикловой комиссии и представители работодателей. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей

профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели и/или ведущие специалисты предприятий города Азова.

Обучающиеся по образовательной программе, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы, в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и нормативно-методическими документами ФГБОУ ВО ДГТУ. Председателем государственной экзаменационной комиссии является представитель работодателя.

Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются руководителем (директором) образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры государственной итоговой аттестации.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом конкретной образовательной организации, и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте

оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

Выпускники, при успешном прохождении государственной итоговой аттестации, получают документ государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Приложение 1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

Приложение 2 Матрица компетенций

Приложение 3 Календарный учебный график

Приложение 4 Учебный план

Приложение 5 Аннотации к рабочим программам и профессиональным модулям

Приложение 6 Базы учебных и производственных практик

Приложение 7 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Приложение 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Приложение 9 Материально-техническое обеспечение

Приложение 10 Программа ГИА

Приложение 11 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы