



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
института
Протокол № 10 от «25» 06 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ


Директор

Д.Н. Кривошеев
«30» 06 2018 г.
печать
Номер регистрации
36

**Основная образовательная программа
высшего образования**

38.03.01 «Экономика»
профиль «Экономика организации»
форма обучения (заочная)
квалификация «бакалавр»
год начала подготовки 2018 г.
академический бакалавриат

Согласовано:

Представитель работодателя
ООО «Остапенко»
Генеральный директор

Черемисов М. Н.

«28» 06 2018 г.
печать организации

Согласовано:

Представитель работодателя
ООО «ПКФ Унипласт»
Директор

Верещага В. В.

«28» 06 2018 г.
печать организации

Азов
2018

Лист согласования ООП ВО


Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономика организации, квалификация академический бакалавриат, форма обучения заочная, год начала подготовки 2018, разработана выпускающей кафедрой «Экономика и менеджмент», актуализирована и скорректирована с учетом изменений в 2018г.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 11 от «25» 06 2018г.


Одобрена Научно- методическим советом по УГН(С)

38.00.00 «Экономика и управление»


Председатель НМС по УГН(С)

 Г.Е. Крохичева
подпись
«28» 08 2018 г.


Разработчики ОПОП ВО
Доцент

 Е.Ю. Доценко
подпись
«25» 06 2018г.

И.о. зав. кафедрой «Экономика и менеджмент»

 Н.Ю. Князева.
подпись
«25» 06 2018г.

Зам. директора по учебно-научной работе

 Н.Ю. Князева
подпись
«25» 06 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	5
2	ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	6
2.1	Понятие основной образовательной программы высшего образования	
2.2	Цель и задачи ООП ВО	
2.3	Требования к абитуриенту	
2.4	Направленность ООП ВО	
2.5	Квалификация, присваиваемая выпускнику	
2.6	Трудоемкость ООП ВО	
2.7	Срок получения образования по ООП ВО	
3	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	8
3.1	Область профессиональной деятельности выпускника	
3.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	
3.3	Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника	
3.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника	
3.5	Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом	
3.6	Ключевые партнеры образовательной программы	
4	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	10
5	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО	11
5.1	Учебный план	
5.2	Календарный учебный график	
5.3	Рабочие программы дисциплин	
5.4	Программы практик	
5.5	Программа государственной итоговой аттестации	
5.6	Оценочные материалы по дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации	
5.7	Методические материалы по дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации	
6	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	19
6.1	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО	
6.2	Кадровое обеспечение реализации ООП ВО	
6.3	Материально-техническое обеспечение ООП ВО	
7	ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	23
8	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	24
	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	27
	ПРИЛОЖЕНИЯ: (папка 0)	
	Приложение 1. Учебный план	
	Приложение 1.А Матрица компетенций	
	Приложение 2 Календарный учебный график	
	Приложение 3 Рабочие программы дисциплин	

- Приложение 4 Программы практик
- Приложение 5 Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 6 Оценочные материалы по дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации
- Приложение 7 Методические материалы по дисциплинам , практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации
- Приложение 8 Справка о кадровом обеспечении ООП ВО
- Приложение 9 Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ООП ВО
- Приложение 10 Справка о материально-техническом обеспечении ООП ВО
- Приложение 11 Справка о библиотечно-информационном обеспечении ООП ВО
- Приложение 12 Общие сведения о библиотечном и информационном обеспечении ООП ВО (свод.)
- Приложение 13 Рецензии работодателей

1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нормативно-правовую базу разработки основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО) составляют:

–Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

–Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

–Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;

–Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки российской федерации от 12.09.2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136 (с изменениями и дополнениями);

–Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

–Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее – университет);

–Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

–Примерная основная образовательная программа (ПООП ВО);

–Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

–Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета);

–Порядок разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

–Положение об элективных дисциплинах (модулях) образовательных программ высшего образования;

–Порядок организации учебного процесса по физической культуре (физической подготовке);

–Положение о самостоятельной работе обучающихся;

–Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;

–Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры;

- Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственную аккредитацию;
- Положение о рабочей программе дисциплины, практики;
- Положение об оценочных материалах (оценочных средствах);
- Положение об электронной информационно-образовательной среде;
- Положение об электронном портфолио обучающихся;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о системе «Контроль успеваемости и рейтинг студентов»;
- Положение о научно-технической библиотеке ДГТУ;
- Положение об электронной библиотеке ДГТУ;
- Регламент работы с ЭБС.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Понятие основной образовательной программы высшего образования

Основная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика организации» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Технологический институт (филиал) «Донского государственного технического университета» в 2015г. (протокол Ученого совета института №10 от 25.06.2015г.), актуализирована с учетом изменений 22.11.2015г. (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»).

На основании решения Ученого совета университета протокол № 9 от 17.07.2018 актуализирована структура ООП в соответствии с требованиями Положения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) № 75 от 11.04.2018г.

Программа разработана с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2.2 Цель и задачи ООП ВО

Основной целью ООП ВО бакалавриата является подготовка квалифицированных кадров в области экономической деятельности посредством формирования у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика организации», а также развития личностных качеств (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, толерантности, общей культуры), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

ООП ВО имеет своей целью документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика организации» является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика организации» является:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;
- обеспечение подготовки выпускников, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к компетенции бакалавра.

ООП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников университета к активной профессиональной и социальной деятельности.

Структура образовательной программы предусматривает базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую образовательной организацией.

Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования на следующем уровне.

Образовательная деятельность по ООП ВО бакалавриата, реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2.3 Требования к абитуриенту

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании/о высшем образовании. Зачисление производится согласно Правилам приема в ДГТУ.

2.4 Направленность ООП ВО

Данная ООП ВО реализуется по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика организации». Направленность ООП ВО определяется дисциплинами вариативной части программы бакалавриата с помощью которых формируются профессиональные компетенции.

2.5 Квалификация, присваиваемая выпускнику.

При успешном освоении ООП ВО выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика организации».

2.6 Трудоемкость ООП ВО

Трудоемкость освоения обучающимся ООП составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 часам) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП.

2.7 Срок освоения основной образовательной программы высшего образования

Срок освоения ООП ВО в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по заочной форме обучения составляет - 4 года 6 месяцев. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на один год.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: - экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; - финансовые, кредитные и страховые учреждения; - органы государственной и муниципальной власти; - академические и ведомственные научно-исследовательские организации; - учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: - поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; - функционирующие рынки; - финансовые и информационные потоки; - производственные процессы

3.3 Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО выпускник по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленностью (профилем) «Экономика организации должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- аналитическая, научно-исследовательская (основная);
- расчетно-экономическая;
- организационно-управленческая.

3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации. Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы: ориентированной на научно-исследовательской профессиональной деятельности как основной (далее - программа академического бакалавриата). Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи.

1. аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

2. расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.

3. организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений.

3.5 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

В соответствии с профессиональным стандартом «Экономист» выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Формулировка обобщенной трудовой функции

1. Применение методов исследования деятельности организации
2. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
3. Сбор и обработка первичных данных финансово-хозяйственной деятельности организации
4. Формирование экономических моделей деятельности организации
5. Создание экономически обоснованных систем деятельности организации
6. Экономическая постановка задач стратегического управления

3.6 Ключевые партнеры образовательной программы

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ООП ВО являются:

- ЗАО «ДОНЮГСТРОЙ»;
- ООО «Кока-Кола ЭйчБиСи Евразия» (соглашение);
- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 18 по Ростовской области;
- Филиал РРУ ОАО «МИнБ»;
- ОАО «Сбербанк России»;

- ОАО «Азовский хлеб»;
- Отдел государственной статистики № 1 Ростовстата;
- АО «Азовский оптико-механический завод»;
- ООО «РУДАЗ».

Язык освоения: русский

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Результаты освоения ООП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой медицинской помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

Профессиональные компетенции (ПК) Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**,

соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на которой (которые) ориентирована программа бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

– способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5); способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и /или отчет (ПК-7);

– способностью исследователей использовать для решения аналитических задач современные технические средства информационные технологии (ПК-8);

- расчетно-экономическая деятельность:

– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

– способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- организационно-управленческая деятельность:

– способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

– способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

– способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

Дополнительные компетенции не установлены (матрица компетенций Приложение 1А).

5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года и ФГОС ВО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин ; программами

практик; программой ГИА, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1 Учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план, утвержденный в установленном порядке, приведен в Приложении 1 и включает две взаимосвязанные составные части: дисциплинарно-модульную и компетентностно-формирующую.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана - это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, в том числе контактная работа.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех дисциплин и практик.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

При реализации программы обеспечивается возможность обучающимся освоить дисциплины по выбору.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от профиля программы, которую он осваивает. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы, определяется университетом в объеме, установленном ФГОС ВО 38.03.01 «Экономика».

Дисциплины и практики, относящиеся к вариативной части, определяются университетом в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

В рабочие программы базовых дисциплин включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и компетенции.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, моделирование ситуаций, кейсы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

5.2 Календарный учебный график

В состав ООП входит рабочий календарный учебный график, который составляется на основании календарного учебного графика. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и итоговая (государственная итоговая) аттестации, каникулы.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план отображает логическую последовательность освоения программы ООП ВО, обеспечивающую формирование компетенций. (Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП ВО прилагается). Структура ООП ВО включает базовую и вариативную части дисциплин.

Вариативная часть устанавливается образовательной организацией и дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения высшего образования в магистратуре.

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика организации», состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика организации»

Структура программы бакалавриата		Программа академического бакалавриата
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
	Базовая часть	105
	Вариативная часть	111
Блок 2	Практики	15
	Вариативная часть	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся. Дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин определены организацией самостоятельно.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72

академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения; элективных дисциплин в объеме не менее 328 академических часов.

Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация установлен особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин, относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Учебные занятия по образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю «Экономика организаций», проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и форме самостоятельной работы обучающихся, согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания: промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока. (Учебный план с календарным учебным графиком прилагаются к ООП ВО). Утвержденный в установленном порядке календарный график приведен в Приложении 2.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

1. Учебная.

Вид: учебная.

Типы: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения: стационарная; выездная.

2. Производственная.

Вид: производственная.

Тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе НИР).

Способы проведения: стационарная; выездная.

Вид: производственная.

Тип: Преддипломная практика.

Способы проведения: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Дисциплины по выбору избираются обучающимися в порядке, установленном в Положении о выборе студентами учебных дисциплин (элективных дисциплин) при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования, утвержденном приказом Ректора от 07.05.2018 № 10-01-02/126.

Перечень дисциплин по выбору представлен в учебном плане. В соответствии с Положением о выборе студентами учебных дисциплин (элективных дисциплин) при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования, обучающиеся, получив консультации по выбору дисциплин, самостоятельно выбирают дисциплины, которые становятся для них обязательными.

При реализации ООП ВО образовательная организация обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ООП ВО) дисциплин, избираемых в порядке установленном в Положении о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин, утвержденном приказом Ректора от 07.05.2018 № 10-01-02/126.

5.3 Рабочие программы дисциплин

Утвержденные в установленном порядке рабочие программы дисциплин хранятся в составе ООП ВО и приведены в Приложении 3.

В состав ООП ВО входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая факультативные дисциплины и дисциплины по выбору обучающегося.

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана. Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;

– образовательные технологии.

На официальном сайте образовательной организации размещаются аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин .

Аннотации дисциплин имеют следующие разделы:

– цель дисциплины;

– задачи дисциплины;

– место дисциплины в структуре образовательной программы;

– перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.4 Программы практик

Раздел ООП ВО «Практики», является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся, предусмотренных ФГОС ВО.

В рамках ООП 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика организации» предусмотрены следующие виды практики общей трудоемкостью 18 зачетных единиц:

–учебная практика - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений научно-исследовательской деятельности – 3 ЗЕТ;

–производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе НИР) – 6 ЗЕТ;

–преддипломная практика – 6 ЗЕТ.

Основной базой практики студентов являются организации и предприятия, с которыми у вуза оформлены договорные отношения. Имеющаяся база практики студентов обеспечивает возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом профиля «Экономика организации» по направлению 38.03.01 Экономика. Предусмотрена возможность прохождения практики на основе разовых договоров, которые оформляются по инициативе студента. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся. Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными программами практик.

Утвержденные в установленном порядке программы практик хранятся в составе ООП ВО и приведены в Приложении 4.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, и сдача государственного экзамена, включая подготовку к сдаче государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика организации».

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав ООП ВО и приведена в Приложении 5.

Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика

организаций, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и с утвержденными локальными актами образовательной организации.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

- проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС;
- определение уровня выполнения задач, поставленных в ООП.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю «Экономика организаций», предусматривает выполнение выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из НПП образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

5.6 Оценочные материалы по дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП университет создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы по ООП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций, формируются в соответствии с Положением об оценочных материалах (оценочных средствах).

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Для оценки результатов обучения по каждой дисциплине и практике в университете применяется балльно-рейтинговая система.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации приведены в составе ООП ВО (приложение 6).

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301), локальными актами образовательной организации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений, поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств. Пакеты методических материалов, методик и средств оценивания включают:

– контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;

– тесты для проведения компьютерного тестирования в специально оборудованном соответствующим программным обеспечением компьютерном классе;

– примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для проведения промежуточной аттестации фонды оценочных средств включают в себя: защита курсовых работ, зачеты, в том числе в виде тестов и вопросов, экзамены, в том числе в виде тестов и вопросов, защиту отчетов по практике и др. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя: - перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; - описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Для каждого результата обучения по дисциплине или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

5.7 Методические материалы по дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, НИР, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются: учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочая тетрадь, практикум, задачник и др.

Методические материалы по дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации представлено в приложении 7.

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, практикам государственной итоговой аттестации.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Библиотека ТИ (филиала) ДГТУ оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет», использует технологии Wi-Fi. Для самостоятельной работы обучающихся функционируют читальные залы на 40 посадочных мест, из них – 15 автоматизированных рабочих места с доступом к сети «Интернет» и электронно-образовательной среде института.

Электронная библиотека университета, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале Научно-технической библиотеки <https://ntb.donstu.ru/>. На сайте библиотеки сформирована система «Единого поискового окна», которая объединяет поиск по собственным и внешним ресурсам Научно-технической библиотеки. Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам НТБ (<https://ntb.donstu.ru/content/elektronno-informacionnye-resursy>) из любой точки сети «Интернет» содержащим в себе: ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем:

ЭБС «Университетская библиотека Онлайн», Договор № 04-01/18 от 29.03.2018 Договор от 29.03.2019 № 06-01/19	с 29.03.2018 по 29.03.2019 с 29.03.2019 по 28.03.2020
БД «Электронная библиотека технического вуза. Консультант студента» Договор № 14/18 от 7.05.2018	С 07.05.2018 по 06.05.2019
ЭБС «BOOK.ru» Договор № ММ-01126 от 01.10.2018	с 01.10.2018 по 31.12.2019
ЭБС «ЮРАЙТ» договор № 1532/18 от 26.11.2018 договор № 1 от 28.11.2018	с 26.11.2018 по 27.11.2019 с 28.11.2018 по 27.11.2019
«Znanium», Договор № 53-ЭБС от 30.03.2018 Договор от 30.03.2019 № 3552 ЭБС	с 30.03.2018 по 29.03.2019 с 30.03.2019 по 29.03.2020
Справочный модуль «Энциклопедия ZNANIUM.com» договор № 3193 ЭБС от 25.07.2018	с 25.07.2018 по 24.07.2019
ЭБС «Лань», Договор № Э168 от 31.03.2018 Договор от 27.06.2019 № Э271/19 Договор от 31.03.2019 № Э270/19 Договор от 27.05.2019 № Э398 с Соглашение о сотрудничестве № 31-03 от 31.03.2018	с 31.03.2019 по 30.03.2019 с 27.06.2019 по 26.06.2020 с 31.03.2019 по 30.03.2020 27.05.2019 по 26.05.2020 с 31.03.2019 по 30.03.2019
ЭБС «Гребенников», Гражданско-правовой договор от 30.03.2019 № 06/ИА/19	с 30.03.2019 по 29.03.2020
ЭБС IPRbooks, Контракт № 3688/18 от 30.03.2018 Лицензионный договор от 30.03.2019 №4870/19 Договор № 4737/18 от 21.12.2018 Договор № 34736/18 от 21.12.2018	с 30.03.2018 по 18.04.2019 с 30.03.2019 по 29.03.2020 с 21.12.2018 по 31.12.2019 с 21.12.2018 по 31.12.2019
«База данных полнотекстовых материалов НТБ ДГТУ».	Свободный доступ

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 20 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Всем обучающимся обеспечен одновременный неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде университета, электронным библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Фонд периодических изданий содержит, в том числе, следующие издания по ООП:

- электронные научные журналы на платформе НЭБ eLibrary (<https://elibrary.ru>);
- электронные научные журналы в коллекции ЭБ Grebennikon (<https://grebennikon.ru>);
- электронные научные журналы в коллекции ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/journals>);
- электронные научные журналы в коллекции ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/6951.html>);
- электронные научные журналы в коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>);
- электронные научные журналы в коллекции ЭБС «Znanium» (<http://znanium.com>);
- архив научных журналов Некоммерческого партнерства «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН) (<http://archive.neicon.ru>);
- архив периодических изданий на платформе ScienceDirect издательства Elsevier (<https://www.sciencedirect.com>).

6.2 Кадровое обеспечение реализации ООП ВО

Реализация ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика организации» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж

работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной ООП, представлен в справке о кадровом обеспечении образовательной программы (Приложение 8).

Сведения о сотрудниках, привлекаемых к реализации ООП, приведены в справке о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования (Приложение 9).

6.3 Материально-техническое обеспечение ООП ВО

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению). Лицензионное программное обеспечение, используемое при реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика организации»:

1. Microsoft Office Pro 2016 Гражданско-правовой договор от 26.04.2019 (бессрочно)
2. Windows 8.1 Ent. Гражданско-правовой договор от 26.04.2019 (бессрочно) № 0358100011819000007.
3. 1С: Предприятие 8 Договор от 31.07.2017 (код партнера 20978-60).

Институт располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости)).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Сведения о материально-технических условиях реализации ООП ВО, в том числе перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации

программы бакалавриата, представлены в справке о материально-техническом обеспечении ООП ВО (Приложение 10).

7 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Воспитательная работа в ТИ (филиале) ДГТУ осуществляется на основе разработанной и утвержденной на Ученом Совете университета «Концепции воспитательной работы ДГТУ» и Плана воспитательной работы на цикл обучения. Организация воспитательной деятельности в вузе опирается на нормативно - правовые акты федерального, регионального и вузовского уровня.

Целью воспитания студентов является разностороннее развитие и формирование гармонично развитой, творческой и нравственной личности, гражданина своей страны, специалиста, способного к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения. В институте созданы условия для самореализации и развития творческих, спортивных и интеллектуальных способностей будущего специалиста.

Информационное обеспечение воспитательной деятельности и подведение итогов проводимых мероприятий оперативно осуществляется на сайте ТИ (филиале) ДГТУ в г. Азове, в социальных сетях, информационных стендах в виде отчетов, видеорепортажей, презентаций и т.д.

Важнейшее место в обеспечении эффективности воспитательной работы в вузе принадлежит отделу воспитательной работы и профориентации. Штатный состав сотрудников, занимающихся воспитательной деятельностью: начальник отдела, педагог-психолог, педагог-организатор, документовед. Субъектами воспитательной работы являются: деканаты, кафедры, классные руководители и кураторы студенческих групп, органы студенческого самоуправления, студенческие научные кружки. В рамках работы Ученого совета института создана комиссия по воспитательной работе.

С целью оказания помощи классным руководителям и кураторам учебных групп в Институте работает «Школа классного руководителя и куратора», что способствует обеспечению более высокого уровня профессиональной компетентности классных руководителей и кураторов в области воспитания обучающихся в условиях реализации программы инновационного развития Института и внедрения нового профессионального образовательного стандарта. По мере необходимости на заседания Школы привлекаются различные специалисты, психологи и наркологи. Деятельность психолога направлена на создание благоприятных социальных условий, как части компетентностного подхода, на формирование личности будущего специалиста.

В Институте реализуются комплексные программы: «Программа воспитательной деятельности по формированию здоровьесберегающего пространства» (с усилением раздела: профилактика асоциальных явлений в студенческой среде), «Программа по воспитанию толерантного сознания и профилактике экстремистских проявлений у обучающихся» и «Программа по формированию духовно- нравственного и эстетического воспитания обучающихся». Обновлена база методических разработок по проведению классных часов для классных руководителей и кураторов на внутреннем диске Института.

В рамках реализации «Концепции воспитательной работы ДГТУ» проводится ряд мероприятий по следующим направлениям:

1. Гражданско – патриотическое воспитание.
2. Правовое воспитание, формирование здорового образа жизни.
3. Духовно-нравственное и эстетическое воспитания.
4. Развитие творческой деятельности.
5. Формирование толерантного сознания.
6. Студенческое самоуправление.

7. Трудовое воспитание.

Направления воспитательной работы реализуются посредством участия студентов в областных, городских, университетских и внутривузовских мероприятиях различных направленностей (форумы, фестивали, круглые столы, проекты, соревнования, олимпиады, субботники, концерты и др.). На базе института под руководством педагогов-организаторов проводятся традиционные мероприятия, приуроченные к знаменательным датам и праздникам.

В институте большое внимание уделяется спорту и пропаганде здорового образа жизни: организованы спортивные секции, проводятся спортивные соревнования, студенты в качестве зрителей посещают спортивные соревнования. В рамках формирования здорового образа жизни ежегодно проводятся профилактические беседы и мероприятия с привлечением специалистов. Оздоровление студентов осуществляется в спортивно-оздоровительном комплексе головного вуза «Радуга» (п. Дивноморское) на берегу Чёрного моря.

Студенческое самоуправление в Институте представлено студенческим профкомом и студенческим советом. Также функционируют студенческие отряды и отряд волонтеров «Горящие сердца». Студенческое самоуправление является неотъемлемой частью всей общеузовской системы управления и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни.

В Институте создана система социальной, моральной и материальной поддержки обучающихся. За успехи в учебе, науке, спорте, творчестве и студенческом самоуправлении студенты награждаются грамотами и благодарственными письмами, поездками; назначаются повышенные и именные стипендии (им. А. Лютого, им. В. Кинделова).

8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ФГБОУ ВО Технологическом институте (филиал) ДГТУ в г. Азове созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано, как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте института в разделе «Инклюзивное обучение» (<https://atidstu.ru/?q=node/419>).

В ТИ (филиале) ДГТУ в г. Азове назначен ответственный за работу с обучающимися с ОВЗ.

Проведено повышение квалификации педагогических работников института по программе «Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями».

В целом доступная среда ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове включает в себя:

- тактильную плитку для подхода к зданию;
- пандус для въезда в здание маломобильных групп населения;
- кнопку вызова ответственного за работу с лицами с ОВЗ;
- тактильную вывеску, мнемосхему и указатели;
- телескопический пандус для безбарьерного передвижения по первому этажу здания;
- оборудованный санузел.

Безбарьерная среда ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове обеспечивает доступность для лиц с ОВЗ следующих кабинетов:

- гардероб;
- буфет;
- библиотека;
- читальный зал;
- актовый зал;
- учебная (компьютерная) аудитория;
- Мастерская-участок станков с ЧПУ.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса включает:

- оборудованное место в компьютерном классе для работы за компьютером со специальным устройством ввода и возможностью прослушивания аудиокниг;
- специальное программное обеспечение (экранная клавиатура, экранная лупа);
- индукционную систему.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ предусматривает:

1. Включение в вариативную часть учебного плана (блок «Дисциплины по выбору») специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ.

2. В образовательном процессе могут широко использоваться социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

3. Обеспечение обучающихся с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (обучающиеся с нарушением слуха получают информацию визуально, с нарушением зрения - аудиально (с использованием программ-синтезаторов речи).

4. Для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

5. Для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации создаются оценочные материалы, адаптированные для лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти

промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в институте как в академической группе, так и индивидуально

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном документе используются следующие термины и определения.

Основная образовательная программа высшего образования – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Направленность (профиль/специализация) - направленность основной образовательной программы высшего образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Компетентностная модель выпускника - комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в образовательной организации, в основе которого лежит понятие «компетенции».

Область профессиональной деятельности - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении

Объект профессиональной деятельности — системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Вид профессиональной деятельности - методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Результаты обучения - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Образовательная технология - совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Рабочая программа дисциплины - план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине, направленный на формирование компетенций, заданных ООП ВО по направлению подготовки (специальности).

Программа практики - план мероприятий и ресурсного обеспечения по практике, направленный на формирование компетенций, заданных ООП ВО по направлению подготовки (специальности).

В документе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ПС - профессиональный стандарт;

ООП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

УП - учебный план;

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

з. е. — зачетная единица;

РПД - рабочая программа дисциплины ;

ПП - программа практики;

НИР - научно-исследовательская работа;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ОС - оценочные средства.