



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Д.Н. Кривошеев

2019 г.

ПРОГРАММА

профессиональной переподготовки
«Менеджмент организации»

ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ И ВИДЫ ОТЧЁТНОСТИ

Вид занятий	Объём (часов)
Лекции	16
Практические занятия	24
Самостоятельная работа	220
ВСЕГО:	260
Итоговая аттестация	2

г. Азов
2019 г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Название и шифр основной специальности, по профилю которой реализуется программа профессиональной переподготовки: 38.03.02 Менеджмент.

Цель программы:

В области обучения целью является формирование общекультурных (универсальных): социально-личностных, общенаучных, инструментальных и профессиональных компетенций, позволяющих слушателю успешно работать в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих) и органах государственного и муниципального управления в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структурах, в которых слушатели являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объекты профессиональной деятельности:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности:

Слушатель по программе профессиональной переподготовки «Менеджмент организации» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Задачи профессиональной деятельности:

Слушатель по программе профессиональной переподготовки «Менеджмент организации» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профессиональных компетенций:

- организационно-управленческая деятельность:
- владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК-1);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом (ПК-2);
- владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации (ПК-3);
- уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала (ПК-4);

- способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- информационно-аналитическая деятельность:

- способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, (ПК-9);

- владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами (ПК-12);

- уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- предпринимательская деятельность:

- способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН И РАЗДЕЛЫ (НАИМЕНОВАНИЯ ТЕМ/МОДУЛЕЙ)

2.1 ОСНОВНЫЕ МОДУЛИ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ

Модуль 1 ОПД.00 Общеобразовательные дисциплины

Модуль 2 СД.00 Специальные дисциплины

Модуль 3 ДС.00 Дисциплины специализации

Модуль 4 Итоговая аттестация

2.2 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ ПО ТЕМАМ

№№ п.п.	Наименование дисциплин, разделов и тем.	Количество о часов:
ОПД.00	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	64
ОПД.0 1	Личная и профессиональная эффективность руководителя	42
2.2.1	Тема 1.1 Влияние личности на эффективное управление	14
2.2.2	Тема 1.2 Повышение личной и профессиональной эффективности руководителя	14
2.2.3	Тема 1.3 Эффективное использование времени	14
ОПД.0 2	Экономическая, правовая и социальная среда бизнеса	22
2.2.4	Тема 2.1 Правовая среда предпринимательства. Понятие «правовая среда предпринимательства»	4
2.2.5	Тема 2.2 Источники правового регулирования предпринимательской деятельности	6
2.2.6	Тема 2.3 Индивидуальная предпринимательская деятельность без образования юридического лица	4
2.2.7	Тема 2.4 Экономическая среда предпринимательства	4
2.2.8	Тема 2.5 Предпринимательство и общество: проблема культурного взаимодействия	4
СД.00	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	64
СД.01	Информационные технологии в управлении организацией	32
2.2.9	Тема 1.1 Область применения информационных технологий	14
2.2.10	Тема 1.2 Автоматизация процессов управления предприятием	18
СД.02	Управление человеческими ресурсами	32
2.2.11	Тема 2.1 Организация системы управления человеческими ресурсами	8
2.2.12	Тема 2.2 Формирование стабильного персонала	8
2.2.13	Тема 2.3 Обучение персонала	8
2.2.14	Тема 2.4 Организационная культура	8

ДС.00	ДИСЦИПЛИНЫ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ	130
ДС.01	Общий, стратегический и операционный менеджмент	32
2.2.15	Тема 1.1 Постановка управленческого учета, анализ и оптимизация существующей учетной системы	8
2.2.16	Тема 1.2 Разработка и внедрение эффективной системы управления запасами и закупками	8
2.2.17	Тема 1.3 Внедрение Lean-технологий (технологий Бережливого производства)	8
2.2.18	Тема 1.4 Разработка и внедрение эффективной системы управления персоналом	8
ДС.02	Управление финансами	32
2.2.19	Тема 2.1 Цель, задачи и структура финансового менеджмента	12
2.2.20	Тема 2.2 Управление денежными потоками организации	10
2.2.21	Тема 2.3 Управление оборотным капиталом	10
ДС.03	Управление маркетингом	32
2.2.22	Тема 3.1 Изучение рыночного потенциала (емкости рынка)	8
2.2.23	Тема 3.2 Анализ рыночной сегментации	8
2.2.24	Тема 3.3 Исследование структуры рынка, позиций конкурентов	8
2.2.25	Тема 3.4 Изучение информации о покупателях	8
ДС.04	Управление проектами	34
2.2.26	Тема 4.1 История и тенденции развития в управлении проектом	8
2.2.27	Тема 4.2 Модель управления проектами	6
2.2.28	Тема 4.3 Объекты управления	6
2.2.29	Тема 4.4 Субъекты управления	6
2.2.30	Тема 4.5 Функциональные области управления проектами	8
	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	2
	Итого	260

2.3 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

№№ п.п.	Темы практических занятий	Кол-во часов
ОПД.00	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
ОПД.01	Личная и профессиональная эффективность руководителя	4
2.3.1	Тема 1.1 Влияние личности на эффективное управление	1
2.3.2	Тема 1.2 Повышение личной и профессиональной эффективности руководителя	1
2.3.3	Тема 1.3 Эффективное использование времени	2
ОПД.02	Экономическая, правовая и социальная среда бизнеса	2
2.3.4	Тема 2.2 Источники правового регулирования предпринимательской деятельности	1
2.3.5	Тема 2.3 Индивидуальная предпринимательская деятельность без образования юридического лица	1
СД.00	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
СД.01	Информационные технологии в управлении организацией	4
2.3.6	Тема 1.1 Область применения информационных технологий	2
2.3.7	Тема 1.2 Автоматизация процессов управления предприятием	2
СД.02	Управление человеческими ресурсами	2
2.3.8	Тема 2.3 Обучение персонала	1
2.3.9	Тема 2.4 Организационная культура	1
ДС.00	ДИСЦИПЛИНЫ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ	10
ДС.01	Общий, стратегический и операционный менеджмент	2
2.3.10	Тема 1.3 Внедрение Lean-технологий (технологий Бережливого производства)	1
2.3.11	Тема 1.4 Разработка и внедрение эффективной системы управления персоналом	1
ДС.02	Управление финансами	4
2.3.12	Тема 2.2 Управление денежными потоками организации	2
2.3.13	Тема 2.3 Управление оборотным капиталом	2
ДС.03	Управление маркетингом	2
2.3.14	Тема 3.2 Анализ рыночной сегментации	1
2.3.15	Тема 3.3 Исследование структуры рынка, позиций конкурентов	1
ДС.04	Управление проектами	2

2.3.16	Тема 4.2 Модель управления проектами	1
2.3.17	Тема 4.3 Объекты управления	1
	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	2
	Всего	24

2.4 Календарный учебный график

Рекомендованные обозначения:

– теоретическое обучение (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и др.)

А – Итоговая аттестация

месяцы	июль			август			август
недели	1	2	3	4	5	6	7
продолжительность обучения							
260 часов							А

Сводные данные по бюджету времени

Продолжительность обучения	– теоретическое обучение	А – Итоговая аттестация
260 часов	6 недель	1 неделя
Итого (час)	258 часа	2 часа

2.5 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Каждым модуль программы завершается итоговым контролем в форме зачета. Обучение слушателей по программе завершается итоговым контролем в форме экзамена.

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1 Основная литература

ОПД.01 Личная и профессиональная эффективность руководителя	
	Штейнмец А.Э. Общая психология. Учебное пособие для ВУЗов.- М.: Академия, 2012.
	Пужаев А.В. Управленческие решения: Учеб. Пособие.- М.: КНОРУС.-2012. гриф
	Фирсова И.А. и др. Управленческие решения: Учебник для бакалавров. - М: Юрайт. – 2012. гриф
ОПД.02 Экономическая, правовая и социальная среда бизнеса	
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие/ Под ред. А.Я. Капустина - М: Юрайт, 2013.
	Кодексы и законы Российской Федерации. - СПб.: Весь, 2008.
СД.01 Информационные технологии в управлении организацией	
	Информационные технологии в экономике и управлении: Учебник для вузов / Под ред. В.В. Трофимова. - М.:ЮРАЙТ.-2011.
	Информационные системы и технологии в экономике и управлении: Учебник для вузов / Под ред. В.В. Трофимова. - М.: ЮРАЙТ.- 2012. гриф
	Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: Учебник/ Гаврилов М.В., Климов В.А. – М.: Юрайт, 2016.
	Лихтенштейн В.Е., Росс Г.В. Информационные технологии в бизнесе. Практикум. - М.: Финансы и статистика.-2008.
СД.02 Управление человеческими ресурсами	
	Шаховская Л.С. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие для вузов / Л. С. Шаховская, Морозова И.А., Гущина Е.Г., Пескова О.С. - М: Кнорус, 2017. - 148 с. - (Бакалавриат). Гриф
	Шапиро С.А. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие для вузов / С. А. Шапиро. - М: Кнорус, 2016. - 346 с. - (Бакалавриат). гриф
	Базаров Т.Ю. Психология управления персоналом: Учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2016.- 381 с. гриф
ДС.01 Общий, стратегический и операционный менеджмент	
	Песоцкая Е.В. и др. Менеджмент: Учебник для вузов / Под А.Н. Петрова. - М.: ЮРАЙТ.-2011.
	Теория менеджмента: Учебник для бакалавров./Под ред. Л.С. Леонтьевой. – М.: Юрайт, 2014.
	Кузнецов Ю.В., Мелякова Е.В. Теория организации: Учебник для вузов.- М.: ЮРАЙТ.-2012, 2013.
	Теория менеджмента: Учебник для бакалавров./Под ред. Леонтьевой Л.С. – М: Юрайт.-2014.

ДС.02 Управление финансами	
	Звонова Е.А. Деньги, кредит, банки: Учебник и практикум для бакалавров. - М: Юрайт.-2014. гриф
	Деньги. Кредит. Банки: Учебник для бакалавров / Под ред. Катасонова В.Ю. - М: Юрайт.-2014. Гриф
	Костерина Т.М. Банковское дело: Учебник для бакалавров. - М: Юрайт.- 2013. гриф
ДС.03 Управление маркетингом	
	Гавриленко Н.И. Маркетинг: Учебник. - М.:АСАДЕМА.-2011.
	Маркетинг: Практикум: Учебное пособие /Под ред. Карповой С.В. – М: Юрайт, 2014.
	Бронникова Т.С. Маркетинг: Теория, методика, практика: Учебное пособие для ВПО.- М.: КноРус. - 2013.
ДС.04 Управление проектами	
	Сироткин С.А. Экономическая оценка инвестиционных проектов: Учебник для вузов / С. А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская. - М: ЮНИТИ, 2009.

3.2 Дополнительная литература

СД.01 Информационные технологии в управлении организацией	
	Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е. В. Михеева. - М: Академия, 2012.
	Головин Ю.А. Информационные сети: Учебник для вузов / Ю. А. Головин, Суконщиков А.А., Яковлев С.А. - М: Академия, 2011.
СД.02 Управление человеческими ресурсами	
	Маслова В.М. Управление персоналом: Учебник для вузов. -М.: ЮРАЙТ. - 2012. гриф
	Башмаков В.И., Тихонова Е.В. Управление социальным развитием персонала .-М.: Академия.- 2012.
ДС.01 Общий, стратегический и операционный менеджмент	
	Кравченко А.И. История менеджмента: Учебное пособие для вуза. - М.: Академия. Центр.-2002.
	Менеджмент: Учебник для вузов /Под ред. И.Н. Шапкина. - М.: ЮРАЙТ. – 2012.
	Управление организацией. /Под ред. Поршнева А.Г.- М.: Инфра-М, 2008.
	Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика.- М.: ИНФРА-М, 2009.
ДС.02 Управление финансами	
	Казимагомедов А.А. Банковское дело: Учеб. пособие для вузов. - М.: АСАДЕМА. - 2010. гриф
	Нешиной А.С. Финансы. Денежное обращение и кредит: Учебник для вузов.-

	М.: Дашков К.- 2008. гриф
ДС.03 Управление маркетингом	
	Габинская О.С. Маркетинговые коммуникации: Учебное пособие для вузов. - М.: Академия.-2010.
ДС.04 Управление проектами	
	Ример М.И. Экономическая оценка инвестиций : Учебник для вузов / М. И. Ример, Касатов А.Д., Матиенко Н.Н. - СПб: Питер, 2007.

Программу составил(а):

И.о. зав. каф. «СЭД», к.п.с.н., доцент

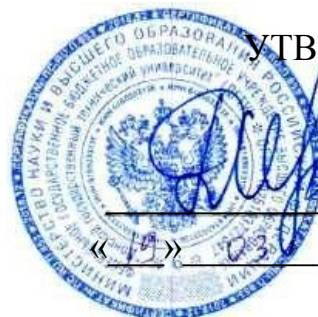


Н.Ю. Князева

« 18 » 03 2019 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Д.Н. Кривошеев

2019 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
программы профессиональной переподготовки
«Менеджмент организации»

Цель: профессиональная переподготовка
Квалификация: менеджер
Категория слушателей: лица, получающие или имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Срок обучения: 1,5 месяца
Форма обучения: очно-заочная
Режим занятий: 6 часов в неделю
Содержание:

№№ п.п.	Наименование дисциплин, разделов и тем		в том числе			
			ауд. занятия			
			Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
ОПД.00	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	64	4	6	54	
ОПД.01	Личная и профессиональная эффективность руководителя	42	2	4	36	зачет
	Тема 1.1 Влияние личности на эффективное управление	14	-	1	13	

	Тема 1.2 Повышение личной и профессиональной эффективности руководителя	14	1	1	12	
	Тема 1.3 Эффективное использование времени	14	1	2	11	
ОПД.02	Экономическая, правовая и социальная среда бизнеса	22	2	2	18	зачет
	Тема 2.1 Правовая среда предпринимательства. Понятие «правовая среда предпринимательства»	4	-	-	4	
	Тема 2.2 Источники правового регулирования предпринимательской деятельности	6	1	1	4	
	Тема 2.3 Индивидуальная предпринимательская деятельность без образования юридического лица	4	1	1	2	
	Тема 2.4 Экономическая среда предпринимательства	4	-	-	4	
	Тема 2.5 Предпринимательство и общество: проблема культурного взаимодействия	4	-	-	4	
СД.00	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	64	4	6	54	
СД.01	Информационные технологии в управлении организацией	32	2	4	26	зачет
	Тема 1.1 Область применения информационных технологий	14	1	2	11	
	Тема 1.2 Автоматизация процессов управления предприятием	18	1	2	15	
СД.02	Управление человеческими ресурсами	32	2	2	28	зачет
	Тема 2.1 Организация системы управления человеческими ресурсами	8	-	-	8	
	Тема 2.2 Формирование стабильного персонала	8	-	-	8	
	Тема 2.3 Обучение персонала	8	1	1	6	

	Тема 2.4 Организационная культура	8	1	1	6	
ДС.00	ДИСЦИПЛИНЫ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ	130	8	10	112	
ДС.01	Общий, стратегический и операционный менеджмент	32	2	2	28	зачет
	Тема 1.1 Постановка управленческого учета, анализ и оптимизация существующей учетной системы	8	-	-	8	
	Тема 1.2 Разработка и внедрение эффективной системы управления запасами и закупками	8	-	-	8	
	Тема 1.3 Внедрение Lean- технологий (технологий Бережливого производства)	8	1	1	6	
	Тема 1.4 Разработка и внедрение эффективной системы управления персоналом	8	1	1	6	
ДС.02	Управление финансами	32	2	4	26	зачет
	Тема 2.1 Цель, задачи и структура финансового менеджмента	12	-	-	12	
	Тема 2.2 Управление денежными потоками организации	10	1	2	7	
	Тема 2.3 Управление оборотным капиталом	10	1	2	7	
ДС.03	Управление маркетингом	32	2	2	28	зачет
	Тема 3.1 Изучение рыночного потенциала (емкости рынка)	8	-	-	8	
	Тема 3.2 Анализ рыночной сегментации	8	1	1	6	
	Тема 3.3 Исследование структуры рынка, позиций конкурентов	8	1	1	6	
	Тема 3.4 Изучение информации о покупателях	8	-	-	8	
ДС.04	Управление проектами	34	2	2	30	зачет
	Тема 4.1 История и тенденции развития в управлении проектом	8	-	-	8	
	Тема 4.2 Модель управления	6	-	1	5	

	проектами					
	Тема 4.3 Объекты управления	6	1	1	4	
	Тема 4.4 Субъекты управления	6	1	-	5	
	Тема 4.5 Функциональные области управления проектами	8	-	-	8	
	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	2	-	2	-	экзамен
	ИТОГО:	260	16	24	220	

Зам. директора по УНР



Н.Ю. Князева

И.о. начальника УМО



С.Н. Дубовик

И.о.зав. кафедрой «СЭД»,
к.пс.н., доцент



Н.Ю. Князева