



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Д.Н. Кривошеев

2021 г.

ПРОГРАММА

профессиональной переподготовки
«Менеджмент организации»

ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ И ВИДЫ ОТЧЁТНОСТИ

Вид занятий	Объём (часов)
Лекции	16
Практические занятия	24
Самостоятельная работа	220
ВСЕГО:	260
Итоговая аттестация	2

г. Азов
2021 г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Название и шифр основной специальности, по профилю которой реализуется программа профессиональной переподготовки: 38.03.02 Менеджмент.

Цель программы:

В области обучения целью является формирование общекультурных (универсальных): социально-личностных, общенаучных, инструментальных и профессиональных компетенций, позволяющих слушателю успешно работать в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих) и органах государственного и муниципального управления в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структурах, в которых слушатели являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объекты профессиональной деятельности:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности:

Слушатель по программе профессиональной переподготовки «Менеджмент организации» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Задачи профессиональной деятельности:

Слушатель по программе профессиональной переподготовки «Менеджмент организации» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профессиональных компетенций:

- организационно-управленческая деятельность;
- владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК-1);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом (ПК-2);
- владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации (ПК-3);
- уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала (ПК-4);
- способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- информационно-аналитическая деятельность:
- способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, (ПК-9);
- владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами (ПК-12);
- уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- предпринимательская деятельность:
- способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

– владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

– владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН И РАЗДЕЛЫ (НАИМЕНОВАНИЯ ТЕМ/МОДУЛЕЙ)

2.1 ОСНОВНЫЕ МОДУЛИ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ

Модуль 1 ОПД.00 Общеобразовательные дисциплины

Модуль 2 СД.00 Специальные дисциплины

Модуль 3 ДС.00 Дисциплины специализации

Модуль 4 Итоговая аттестация

2.2 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ ПО ТЕМАМ

№ п.п.	Наименование дисциплин, разделов и тем.	Количе ство часов
ОПД.00	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	64
ОПД.01	Личная и профессиональная эффективность руководителя	42
2.2.1	Тема 1.1 Влияние личности на эффективное управление	14
2.2.2	Тема 1.2 Повышение личной и профессиональной эффективности руководителя	14
2.2.3	Тема 1.3 Эффективное использование времени	14
ОПД.02	Экономическая, правовая и социальная среда бизнеса	22
2.2.4	Тема 2.1 Правовая среда предпринимательства. Понятие «правовая среда предпринимательства»	4
2.2.5	Тема 2.2 Источники правового регулирования предпринимательской деятельности	6
2.2.6	Тема 2.3 Индивидуальная предпринимательская деятельность без образования юридического лица	4
2.2.7	Тема 2.4 Экономическая среда предпринимательства	4
2.2.8	Тема 2.5 Предпринимательство и общество: проблема культурного взаимодействия	4
СД.00	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	64
СД.01	Информационные технологии в управлении организацией	32
2.2.9	Тема 1.1 Область применения информационных технологий	14
2.2.10	Тема 1.2 Автоматизация процессов управления предприятием	18
СД.02	Управление человеческими ресурсами	32
2.2.11	Тема 2.1 Организация системы управления человеческими ресурсами	8
2.2.12	Тема 2.2 Формирование стабильного персонала	8
2.2.13	Тема 2.3 Обучение персонала	8
2.2.14	Тема 2.4 Организационная культура	8
ДС.00	ДИСЦИПЛИНЫ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ	130
ДС.01	Общий, стратегический и операционный менеджмент	32
2.2.15	Тема 1.1 Постановка управленческого учета, анализ и оптимизация существующей учетной системы	8

2.2.16	Тема 1.2 Разработка и внедрение эффективной системы управления запасами и закупками	8
2.2.17	Тема 1.3 Внедрение Lean-технологий (технологий Бережливого производства)	8
2.2.18	Тема 1.4 Разработка и внедрение эффективной системы управления персоналом	8
ДС.02	Управление финансами	32
2.2.19	Тема 2.1 Цель, задачи и структура финансового менеджмента	12
2.2.20	Тема 2.2 Управление денежными потоками организации	10
2.2.21	Тема 2.3 Управление оборотным капиталом	10
ДС.03	Управление маркетингом	32
2.2.22	Тема 3.1 Изучение рыночного потенциала (емкости рынка)	8
2.2.23	Тема 3.2 Анализ рыночной сегментации	8
2.2.24	Тема 3.3 Исследование структуры рынка, позиций конкурентов	8
2.2.25	Тема 3.4 Изучение информации о покупателях	8
ДС.04	Управление проектами	34
2.2.26	Тема 4.1 История и тенденции развития в управлении проектом	8
2.2.27	Тема 4.2 Модель управления проектами	6
2.2.28	Тема 4.3 Объекты управления	6
2.2.29	Тема 4.4 Субъекты управления	6
2.2.30	Тема 4.5 Функциональные области управления проектами	8
	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	2
	Итого	260

2.3 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

№ п.п.	Темы практических занятий	Кол-во часов
ОПД.00	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
ОПД.01	Личная и профессиональная эффективность руководителя	4
2.3.1	Тема 1.1 Влияние личности на эффективное управление	1
2.3.2	Тема 1.2 Повышение личной и профессиональной эффективности руководителя	1
2.3.3	Тема 1.3 Эффективное использование времени	2
ОПД.02	Экономическая, правовая и социальная среда бизнеса	2
2.3.4	Тема 2.2 Источники правового регулирования предпринимательской деятельности	1
2.3.5	Тема 2.3 Индивидуальная предпринимательская деятельность без образования юридического лица	1
СД.00	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
СД.01	Информационные технологии в управлении организацией	4
2.3.6	Тема 1.1 Область применения информационных технологий	2
2.3.7	Тема 1.2 Автоматизация процессов управления предприятием	2
СД.02	Управление человеческими ресурсами	2
2.3.8	Тема 2.3 Обучение персонала	1
2.3.9	Тема 2.4 Организационная культура	1
ДС.00	ДИСЦИПЛИНЫ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ	10
ДС.01	Общий, стратегический и операционный менеджмент	2
2.3.10	Тема 1.3 Внедрение Lean-технологий (технологий Бережливого производства)	1
2.3.11	Тема 1.4 Разработка и внедрение эффективной системы управления персоналом	1
ДС.02	Управление финансами	4
2.3.12	Тема 2.2 Управление денежными потоками организации	2
2.3.13	Тема 2.3 Управление оборотным капиталом	2
ДС.03	Управление маркетингом	2
2.3.14	Тема 3.2 Анализ рыночной сегментации	1
2.3.15	Тема 3.3 Исследование структуры рынка, позиций конкурентов	1
ДС.04	Управление проектами	2

2.3.16	Тема 4.2 Модель управления проектами	1
2.3.17	Тема 4.3 Объекты управления	1
	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	2
Всего		24

2.4 Календарный учебный график

Рекомендованные обозначения:

□ – теоретическое обучение (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и др.)

А – Итоговая аттестация

месяцы	июль			август			август
недели	1	2	3	4	5	6	7
продолжительность обучения							
260 часов							А

Сводные данные по бюджету времени

Продолжительность обучения	□ – теоретическое обучение	А – Итоговая аттестация
260 часов	6 недель	1 неделя
Итого (час)	258 часа	2 часа

2.5 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Каждым модуль программы завершается итоговым контролем в форме зачета. Обучение слушателей по программе завершается итоговым контролем в форме экзамена.

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1 Основная литература

ОПД.01 Личная и профессиональная эффективность руководителя	
	Волкогонова, О. Д. Управленческая психология : учебник / О.Д. Волкогонова, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 352 с.
	Пужаев А.В. Управленческие решения: Учеб. Пособие.- М.: КНОРУС.-2016. гриф
	Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с.
ОПД.02 Экономическая, правовая и социальная среда бизнеса	
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 549 с.
	Кодексы и законы Российской Федерации. - СПб.: Весь, 2018.
СД.01 Информационные технологии в управлении организацией	
	Гаврилов М.В., Климов, В.А. Информатика и информационные технологии: Учебник для прикладного бакалавриата М: Юрайт, 2016
	Алексеев А. П. Сборник задач по дисциплине «Информатика» для ВУЗов: Методические указания к проведению практических занятий по дисциплине «Информатика» Москва: СОЛОН- ПРЕСС, 2016
	Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: Учебник/ Гаврилов М.В., Климов В.А. – М.: Юрайт, 2016.
	Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с.
СД.02 Управление человеческими ресурсами	
	Шаховская, Л.С. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие для вузов / Л. С. Шаховская, Морозова И.А., Гущина Е.Г., Пескова О.С. - М: Кнорус, 2017. - 148 с. - (Бакалавриат). Гриф
	Шапиро, С.А. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие для вузов / С. А. Шапиро. - М: Кнорус, 2016. - 346 с. - (Бакалавриат). гриф
	Базаров, Т.Ю. Психология управления персоналом: Учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2016.- 381 с. гриф
ДС.01 Общий, стратегический и операционный менеджмент	
	Смоловик, Г. Н. Теория менеджмента: Учебное пособие Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016
	Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с.

	Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с.
	Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 398 с.
ДС.02 Управление финансами	
	Иванов, В. В. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов, Б. И. Соколов ; под редакцией В. В. Иванова, Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с.
	Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.
	Дмитриева И.Е. Финансы : учебное пособие / Дмитриева И.Е., Ярошенко Е.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020.
ДС.03 Управление маркетингом	
	Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с.
	Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченко [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 486 с.
	Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с.
ДС.04 Управление проектами	
	Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с.

3.2 Дополнительная литература

СД.01 Информационные технологии в управлении организацией	
	Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е. В. Михеева. - М: Академия, 2012.
	Головин Ю.А. Информационные сети: Учебник для вузов / Ю. А. Головин, Суконщиков А.А., Яковлев С.А. - М: Академия, 2011.
СД.02 Управление человеческими ресурсами	
	Маслова В.М. Управление персоналом: Учебник для вузов. -М.: ЮРАЙТ. - 2012. гриф
	Башмаков В.И., Тихонова Е.В. Управление социальным развитием персонала .-М.: Академия.- 2012.
ДС.01 Общий, стратегический и операционный менеджмент	
	Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с.
	Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 290 с.
	Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для

	вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с.
	Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с.
ДС.02 Управление финансами	
	Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов / Ю. А. Кропин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с.
	Нешитой А.С. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Нешитой А.С.. — Москва : Дашков и К, 2017. — 640 с.
ДС.03 Управление маркетингом	
	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с.
ДС.04 Управление проектами	
	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с.

Программу составил(а):

Зав. каф. «СЭД», доцент

Е.Ю. Доценко

« 01 » 02 _____ 2021 г.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Д.Н. Кривошеев

2021 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
программы профессиональной переподготовки
«Менеджмент организации»

Цель: профессиональная переподготовка
Квалификация: менеджер
Категория слушателей: лица, получающие или имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Срок обучения: 1,5 месяца
Форма обучения: очно-заочная
Режим занятий: 6 часов в неделю
Содержание:

№ п.п.	Наименование дисциплин, разделов и тем	Всего часов	в том числе			Форма контроля
			ауд. занятия		Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
ОПД.00	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	64	4	6	54	
ОПД.01	Личная и профессиональная эффективность руководителя	42	2	4	36	зачет
	Тема 1.1 Влияние личности на эффективное управление	14	-	1	13	

	Тема 1.2 Повышение личной и профессиональной эффективности руководителя	14	1	1	12	
	Тема 1.3 Эффективное использование времени	14	1	2	11	
ОПД.02	Экономическая, правовая и социальная среда бизнеса	22	2	2	18	зачет
	Тема 2.1 Правовая среда предпринимательства. Понятие «правовая среда предпринимательства»	4	-	-	4	
	Тема 2.2 Источники правового регулирования предпринимательской деятельности	6	1	1	4	
	Тема 2.3 Индивидуальная предпринимательская деятельность без образования юридического лица	4	1	1	2	
	Тема 2.4 Экономическая среда предпринимательства	4	-	-	4	
	Тема 2.5 Предпринимательство и общество: проблема культурного взаимодействия	4	-	-	4	
СД.00	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	64	4	6	54	
СД.01	Информационные технологии в управлении организацией	32	2	4	26	зачет
	Тема 1.1 Область применения информационных технологий	14	1	2	11	
	Тема 1.2 Автоматизация процессов управления предприятием	18	1	2	15	
СД.02	Управление человеческими ресурсами	32	2	2	28	зачет
	Тема 2.1 Организация системы управления человеческими ресурсами	8	-	-	8	
	Тема 2.2 Формирование стабильного персонала	8	-	-	8	
	Тема 2.3 Обучение персонала	8	1	1	6	
	Тема 2.4 Организационная культура	8	1	1	6	
ДС.00	ДИСЦИПЛИНЫ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ	130	8	10	112	
ДС.01	Общий, стратегический и операционный менеджмент	32	2	2	28	зачет
	Тема 1.1 Постановка управленческого учета, анализ и оптимизация существующей учетной системы	8	-	-	8	

	Тема 1.2 Разработка и внедрение эффективной системы управления запасами и закупками	8	-	-	8	
	Тема 1.3 Внедрение Lean-технологий (технологий Бережливого производства)	8	1	1	6	
	Тема 1.4 Разработка и внедрение эффективной системы управления персоналом	8	1	1	6	
ДС.02	Управление финансами	32	2	4	26	зачет
	Тема 2.1 Цель, задачи и структура финансового менеджмента	12	-	-	12	
	Тема 2.2 Управление денежными потоками организации	10	1	2	7	
	Тема 2.3 Управление оборотным капиталом	10	1	2	7	
ДС.03	Управление маркетингом	32	2	2	28	зачет
	Тема 3.1 Изучение рыночного потенциала (емкости рынка)	8	-	-	8	
	Тема 3.2 Анализ рыночной сегментации	8	1	1	6	
	Тема 3.3 Исследование структуры рынка, позиций конкурентов	8	1	1	6	
	Тема 3.4 Изучение информации о покупателях	8	-	-	8	
ДС.04	Управление проектами	34	2	2	30	зачет
	Тема 4.1 История и тенденции развития в управлении проектом	8	-	-	8	
	Тема 4.2 Модель управления проектами	6	-	1	5	
	Тема 4.3 Объекты управления	6	1	1	4	
	Тема 4.4 Субъекты управления	6	1	-	5	
	Тема 4.5 Функциональные области управления проектами	8	-	-	8	
	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	2	-	2	-	экзамен
	ИТОГО:	260	16	24	220	

Зам. директора по УНР

Начальник УМО

Зав. кафедрой «СЭД», доцент

Н.Ю. Князева

С.Н. Дубовик

Е.Ю. Доценко