



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

П Р И К А З

«2» апреля 2018г.

№ 64

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Порядок разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования (ФГОС 3++) – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» в действие

В целях актуализации учебно-методического обеспечения образовательного процесса в университете п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие документ – «Порядок разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования (ФГОС 3++) – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок).
2. Определить место хранения оригинальной версии Порядка - общий отдел.
3. Начальнику общего отдела Королевой И.А. довести данный приказ и Порядок до всех структурных подразделений.
4. Начальнику управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ info.dstu.edu.ru.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

Б.Ч. Месхи



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ПОРЯДОК

ОД - 2018

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по МР Д.А. Бутко
« 22 » 2018 г.
Введен в действие приказом ректора
от 02.04.2018 № 64

ПОРЯДОК

разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования (ФГОС 3++) – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Ростов-на-Дону
2018

СМК ДГТУ	Порядок разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования (ФГОС 3++) – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Редакция 1 стр. 3 из 13
----------	---	----------------------------

1 Область применения

Настоящий Порядок устанавливает этапы и нормы разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, а также локальных актов университета.

2 Нормативные документы

Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);
- Приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава и локальных нормативных актов Университета;
- Положения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета);
- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования ДГТУ.

СМК ДГТУ	Порядок разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования (ФГОС 3++) – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Редакция 1 стр. 4 из 13
----------	---	----------------------------

3 Общие положения

Учебный план основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по направлению подготовки (специальности) является основным документом, определяющим перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся.

При проектировании ОПОП формируется учебный план в соответствии с формой обучения (очная, очно-заочная, заочная). Учебный план ОПОП составляется на весь период обучения по соответствующему направлению подготовки/специальности, уровню и форме высшего образования и определяет общую структуру подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС. Учебный план рассматривается Научно-методическим советом по Укрупненной группе специальностей (направлений) (НМС УГС(Н) образовательной организации), Ученым Советом университета и утверждаются ректором до начала реализации ОПОП.

Ежегодно учебный план подлежит пересмотру с учетом развития научного знания, требований работодателей и (или) обучающихся. Учебные планы рассматриваются Научно-методическим советом по Укрупненной группе специальностей (направлений) (НМС УГС(Н) образовательной организации), Ученым Советом университета и утверждаются ректором. Утвержденный учебный план является неотъемлемой частью ОПОП.

Календарный учебный график рабочего учебного плана формируется на каждый учебный год для каждой формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) при наличии соответствующей категории обучающихся в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301.

СМК ДГТУ	Порядок разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования (ФГОС 3++) – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Редакция 1 стр. 5 из 13
----------	--	----------------------------

При возникновении индивидуальных образовательных потребностей обучающегося формируется индивидуальный учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП на основе индивидуализации ее содержания. Индивидуальный учебный план утверждается в установленном порядке.

Учебные планы формируются в программе «UpVO» (пакет «Planu»). Учебный план ОПОП направлений подготовки предусматривает следующие блоки:

Блок 1 - Дисциплины (модули);

Блок 2 - Практика;

Блок 3 - Государственная итоговая аттестация (Итоговая аттестация).

В рамках образовательной программы выделяют обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части образовательной программы, как правило, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к обязательной части программы, а также их трудоемкость и виды промежуточной аттестации должны быть едиными в рамках направления подготовки (специальности), если иное не предусмотрено соответствующим ФГОС ВО. Дисциплины (модули), указанные во ФГОС ВО, должны быть включены в обязательную часть учебного плана.

В обязательную часть учебного плана ОПОП включаются дисциплины (модули), обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных в примерных основных образовательных программах (ПООП) (при наличии) в качестве обязательных. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие данный набор дисциплин (модулей) и практик рассматривается на заседании НМС по УГС(Н) по каждому уровню образования и оформляется соответствующим протоколом.

Дисциплины (модули), не относящиеся к обязательной части образовательной программы, определяют направленность (профиль) программы и формируются

СМК ДГТУ	Порядок разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования (ФГОС 3++) – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Редакция 1 стр. 6 из 13
----------	--	----------------------------

выпускающей кафедрой самостоятельно в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО и ПООП.

В Блок 2 «Практика» - входят виды и типы практик, определенные ФГОС ВО, а также, по решению НМС УГС(Н), дополнительные типы практик рекомендуемые ПООП. Конкретные типы практик выпускающая кафедра определяет самостоятельно в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО, и в соответствии с выбранными видами деятельности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» («Итоговая аттестация») входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (в соответствии с решением Ученого совета университета), подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4 Требования к составлению учебного плана

4.1 Учебный план составляется в академических часах (АЧ) и зачетных единицах трудоемкости (ЗЕТ). Зачетная единица принимается равной 36 академическим часам. Трудоемкость дисциплин (модулей) и практик выражается целым числом зачетных единиц, в том числе в рамках каждого семестра.

Объем образовательной программы в целом и реализуемый объем ОПОП за один учебный год (при нормативном и ускоренном обучении) устанавливается соответствующим ФГОС. В годовой объем ОПОП не включаются факультативные дисциплины (модули). Дисциплины трудоемкостью менее двух зачетных единиц не допускаются.

4.2 По всем дисциплинам (модулям) и практикам, включенным в учебный план, должна быть предусмотрена форма контроля (экзамен, зачет, зачет с оценкой) во всех семестрах, в которых данная дисциплина (модуль) и практика изучается (проводится).

4.3 В течение учебного года допускается не более 8 экзаменов и 12 зачетов без учета физической культуры и факультативных дисциплин.

СМК ДГТУ	Порядок разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования (ФГОС 3++) – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Редакция 1 стр. 7 из 13
----------	---	----------------------------

4.4 Объем дисциплин (модулей) обязательной части должен соответствовать объему, указанному во ФГОС. Порядок формирования дисциплин по выбору устанавливается Положением об элективных дисциплинах (модулях) образовательных программ высшего образования. Реализация дисциплин по выбору должна планироваться не ранее второго семестра.

4.5 Курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), расчетно-графические работы (РГР) включаются в общую трудоемкость дисциплины.

4.6 В одном семестре может быть не более двух курсовых работ или одного курсового проекта и курсовой работы, данные виды работ вводятся в учебный план не ранее 3 семестра для программ подготовки бакалавров и специалистов. Количество курсовых проектов и работ за весь период обучения для программ подготовки бакалавриата и специалитета (исключение составляют ОПОП, включенные в УГН 07.00.00 Архитектура, 08.00.00 Техника и технологии строительства, 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств, при предоставлении обоснования) – не более 8 (для направлений бакалавриата) и не более 12 (для специалитета).

Курсовые проекты и курсовые работы в ОПОП бакалавриата и специалитета планируются по дисциплинам трудоемкостью не менее 5 и 4 з.е. соответственно.

Курсовые проекты вводятся по дисциплине (модулю), направленной на формирование компетенции(ий), предполагающей(их) проектно-конструкторское решение обозначенной проблемы (задачи), и как правило, требующее графическое представление результатов (комплект конструкторской документации) и т.д. По отдельным дисциплинам (модулям) ОПОП решение поставленных задач в КП может быть представлено в виде макета, модели, а по дисциплинам (модулям) ОПОП направлений подготовки, связанных с информатикой, вычислительной техникой – в виде разработанных программных продуктов.

Для программ магистратуры, связанных с инженерной подготовкой в области техники и технологии, допускается введение КП (КР) по дисциплинам

СМК ДГТУ	Порядок разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования (ФГОС 3++) – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Редакция 1 стр. 8 из 13
----------	--	----------------------------

трудоемкостью 4 з.е. и более. Количество курсовых проектов и работ за весь период обучения – не более 3. Увеличение количества КП (КР) допускается в ОПОП реализуемых в сетевой форме, а так же в ОПОП с международным участием сторон.

Расчетно-графические работы носят характер типового расчета с графической составляющей и выполняются по дисциплинам, формирующим общепрофессиональные компетенции.

4.9 Количество часов, отведенных на самостоятельную работу студентов по дисциплине (модулю) (включая часы на выполнение курсовых проектов, курсовых, расчетно-графических работ и др., а также на контроль самостоятельной работы студентов) должно составлять не менее 50 процентов от общего количества часов, отведенных на реализацию данной дисциплины, если иное не указано ФГОС.

Увеличение доли аудиторной работы возможно, при наличии обоснования, для дисциплин (модулей) ОПОП творческой направленности относящихся к УГС(Н) 07.00.00 Архитектура, 29.00.00 Технологии легкой промышленности, 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

4.10 Учебным планом должна быть обеспечена возможность освоения обучающимися факультативных дисциплин (модулей) в объеме, как правило, не более 5 з.е. за весь период обучения.

4.11 Трудоемкость одной недели практики, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в учебном плане устанавливается равной 1,5 зачетной единице.

4.12 Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

СМК ДГТУ	Порядок разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования (ФГОС 3++) – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Редакция 1 стр. 9 из 13
----------	--	----------------------------

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни.

4.13 В учебном плане должны быть определены дисциплины (модули), практики, обеспечивающие формирование всех видов компетенций, установленных ФГОС ВО и заявленных в соответствии с направленностью ОПОП.

5 Особенности составления учебных планов для очно-заочной и заочной формам обучения

5.1 Учебные планы для очно-заочной и заочной формы обучения формируются на основе учебных планов для очной формы обучения.

5.2 В учебных планах ОПОП, реализуемых по очной, очно-заочной и заочной формам обучения не допускается расхождение в наименовании дисциплин (модулей), практик, их трудоемкости в з.е., формах и видах контроля.

5.3 По дисциплинам (модулям) не имеющим КП(КР) могут вводятся контрольные работы заочников.

5.4 Объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ОПОП в заочной форме определяется в учебном плане и зависит от применяемых технологий обучения, не может превышать 200 академических часов.

5.6 Календарные учебные графики учебного плана для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения разрабатываются в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 и сроком обучения в соответствии с ФГОС ВО.

6 Формирование, корректировка и хранение учебного плана

6.1 Разработка и утверждение учебного плана включает следующие этапы:

СМК ДГТУ	<p align="center">Порядок разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования (ФГОС 3++) – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры</p>	<p align="right">Редакция 1 стр. 10 из 13</p>
----------	---	---

- формирование и принятие перечня и объема дисциплин (модулей) и практик, относящихся к обязательной части ОПОП (с учетом унификации обязательной части научно-методическим советом по УГС(Н) в рамках УГС(Н));
- формирование выпускающей кафедрой макета учебного плана;
- подготовка учебного плана сотрудниками ЦНМООП в программе «UpVO» (пакет «Planu»);
- согласование учебного плана;
- передача электронных версий учебных планов в филиалы (по реализуемым направлениям подготовки);
- рассмотрение и принятие учебных планов Ученым советом, утверждение ректором университета.

6.2 Изменения в учебный план вносятся ежегодно, в сроки, установленные приказом ректора об организации образовательного процесса в следующем учебном году на основании служебной записки от заведующего выпускающей кафедрой на имя проректора по МР.

6.3 Подлинники учебных планов хранятся в ЦНМООП (в бумажном и электронном виде). Копии учебных планов передаются на выпускающую кафедру, в отдел магистратуры, деканаты. Срок хранения определяется номенклатурой дел соответствующего подразделения.

6.4 Ответственность за разработку учебного плана несет заведующий выпускающей кафедрой.

6.5 Учебные планы филиалов хранятся в филиалах.

СМК ДГТУ	Порядок разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования (ФГОС 3++) – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Редакция 1 стр. 13 из 13
----------	---	-----------------------------