



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

П Р И К А З

« 4 » *сентября* 2018 г.

№ *94*

г. Ростов-на-Дону

**О введении документа «Положение о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
высшего образования» в действие**

В целях приведения в соответствие с требованиями нового международного стандарта 9001-2015 системы менеджмента качества ДГТУ, а также в связи с внесением изменений в «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденных приказом Минобрнауки России от 15.12.2017г. №1225 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие документ «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования» (далее Положение)
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – общий отдел.
3. Начальнику общего отдела И.А Королевой довести данный приказ и Положение до всех структурных подразделений.
4. Признать утратившими силу приказ от 06.11.2013г. №228 О введении документа «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования» в действие, а также приказы от 10.06.2015 г. №95, от 18.04.2016 №59, 14.11.2016г. №239 и от 01.06.2017г. №147 О введении

документа «Изменение к Положению о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования» в действие.

5. Проректору по учебной работе Ю.И.Бабенкову, и.о. проректора по методической работе Д.А.Бутко организовать изучение Положения работниками и обеспечить строгое соблюдение его требований.

6. Начальнику управления информатизации И.В. Бабенко в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ info.dstu.edu.ru

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



Б.Ч.Месхи

Исп.: Григорьева Т.П. тел: 2738-765

Разослать: Общий отдел, все кафедры, все деканаты, УУ, ЦМК, ПФУ, УКС



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОД – 2018

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  Б. Ч. Месхи
« 4 »  2018 г.

Введено в действие приказом ректора
от 04.05.2018 № 97

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего образования

Ростов-на-Дону
2018

СМК ДГТУ	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 3 из 31
----------	--	----------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Программа практики	4
3	Виды (типы) практики, способы и формы ее проведения	5
4	Организация практик	6
5	Руководство практикой обучающихся	11
6	Обязанности обучающихся	12
7	Подведение итогов практики	12
8	Материальное обеспечение	14
	Приложение А. Образец договора об организации и проведении практики обучающихся ДГТУ (бакалавриат, специалитет)	15
	Приложение Б. Образец договора об организации и проведении практики обучающихся ДГТУ (магистратура)	17
	Приложение В. Бланк заявки на предоставление мест практики	19
	Приложение Г. Образец проекта приказа на практику	20
	Приложение Д. Образец сопроводительного письма	23
	Приложение Е. Форма раздела «Практики обучающихся» годового отчета кафедр	24
	Приложение Ж. Форма отчета по практике	25
	Приложение З. Журнал учета и регистрации отчетов по всем видам практик	30
	Лист регистрации изменений	31
	Лист ознакомления	32

СМК ДГТУ	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 4 из 31
----------	---	----------------------------

1 Общие положения

1.1 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно - обучающиеся, ОПОП ВО), формы ее проведения, а также виды практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее – ДГТУ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ДГТУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Донского государственного технического университета.

1.3 Практика обучающихся, осваивающих ОПОП ВО является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4 Цели и объемы практики (трудоемкость в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОПОП ВО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2 Программа практики

2.1 Кафедры, проводящие практику, разрабатывают программы практики, являющиеся частью ОПОП ВО, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и решениями научно-методического совета по укрупненной группе специальностей (направлений). Программа практики разрабатывается в формате рабочая программа практики и оценочные средства.

2.2 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения (в соответствии с требованиями ФГОС ВО);
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

СМК ДГТУ	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 5 из 31
----------	---	----------------------------

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание формы отчетности по практике;
- фонд оценочных средств (оценочные средства, оценочные материалы) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Допускается включение в состав программы практики также иных сведений и (или) материалов.

2.3 Программа практики утверждается в соответствии с действующим стандартом ДГТУ «Рабочая программа (дисциплины, модуля, практики). Общие требования к содержанию и оформлению».

3 Виды (типы) практики, способы и формы ее проведения

3.1 Виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) устанавливаются разработчиком ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО.

3.1.1 По видам практики разделяются на учебные и производственные.

3.1.2 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

3.1.3 Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.1.4 Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается в соответствии с ФГОС ВО при разработке ОПОП ВО. Также при разработке ОПОП ВО:

- могут устанавливаться рекомендуемые типы практики в дополнение к указанным в ФГОС ВО;
- может выбираться один или несколько типов учебной практики и (или) производственной практики из перечня, приведенного в ФГОС ВО;
- может устанавливаться дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практики.

3.2 В зависимости от способа проведения, практики делятся на выездные и стационарные. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне города Ростова-на-Дону (для филиалов ДГТУ – вне территории населенного пункта,

СМК ДГТУ	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 6 из 31
----------	---	----------------------------

в котором расположен филиал). Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях ДГТУ или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории Ростова-на-Дону (для филиалов ДГТУ – на территории населенного пункта, в котором расположен филиал).

3.3 Практика проводится в следующих формах:

3.3.1 Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО (как правило, для обучающихся заочной формы обучения).

3.3.2 Дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ОПОП ВО;

– по периодам проведения практик – путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Такие практики называются распределенными.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4 Организация практик

4.1 Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение последовательности и качества овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2 Практики могут проходить как в ДГТУ или его филиалах, так и на предприятиях, организациях, у индивидуальных предпринимателей, в учреждениях, независимо от их организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

4.3 Сроки проведения практик устанавливаются с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования на основании утвержденных учебных планов и календарного графика учебного процесса.

4.4 Решение о целесообразности введения в ОПОП ВО распределенной практики принимается руководителем ОПОП ВО. Целесообразность проведения такой практики как распределенная, чередующаяся с учебным процессом, обосновывается в программе практики.

В случае ходатайства профильных организаций о направлении к ним на производственную практику обучающихся направлений (специальностей) предполагающих наличие распределенной практики, предпочтение отдается

СМК ДГТУ	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 7 из 31
----------	---	----------------------------

практике на производстве, в рамках графика прохождения практики, который прилагается к договору на практику.

В особых случаях, по ходатайству заведующего кафедрой, возможна организация распределенной практики для отдельных обучающихся.

Подведение итогов распределенной практики производится в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

Направление на распределенную практику осуществляется приказом ректора в соответствии с п. 4.24 настоящего Положения.

4.5 На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в профильной организации. При прохождении практики на кафедре, или в структурном подразделении ДГТУ, ответственность за технику безопасности обучающихся возлагается на заведующего кафедрой, или руководителя структурного подразделения, в котором проводится практика и оформляется в соответствии с требованиями охраны труда и с обязательным заполнением контрольного листа.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику в профильной организации или в структурных подразделениях ДГТУ, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6 Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями или совмещающие обучение с трудовой деятельностью в профильных организациях, вправе проходить в этих организациях практики в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных профильных организациях, соответствует целям практики.

4.7 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.8 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет: для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю, для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю, для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

4.9 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011

СМК ДГТУ	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 8 из 31
----------	---	----------------------------

г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111).

4.10 Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области медицинского или фармацевтического образования, в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.11 В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

4.12 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.13 Время работы в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов может быть учтено как время прохождения практики.

4.14 Места прохождения практики определяются целью и содержанием практики. Рекомендуется формирование групп обучающихся для прохождения практики в одной профильной организации.

4.15 Разрешается практика за рубежом при условии, что все расходы по проезду и проживанию берет на себя принимающая сторона или практикант. Прохождение практики за рубежом осуществляется по договору, согласованному с заведующим выпускающей кафедрой и проректором по международной деятельности. Как правило, продолжительность практики за рубежом не менее, чем предусмотренная учебным планом.

4.16 Практика в профильных организациях проводится на основе двусторонних договоров: для бакалавриата и специалитета (Приложение А), для магистратуры (Приложение Б), которые заключаются не позднее, чем за 1,5 месяца до ее начала. В соответствии с договорами, профильные организации обязуются предоставлять места, возможность сбора необходимых материалов и безопасные условия для прохождения практики. В договорах ДГТУ и профильная организация регламентируют все вопросы, касающиеся руководства и проведения практики. Договоры оформляются в двух экземплярах, один из которых передается в профильную организацию, а второй – остается на выпускающей кафедре в ДГТУ. Договоры регистрируются в отделе практики.

4.17 Договоры с профильными организациями, в которых возможно проведение практики больших групп обучающихся различных направлений подготовки нескольких кафедр, являются многопрофильными. Многопрофильные договоры подготавливаются отделом практики централизованно на основании заявок о количестве мест (Приложение В) по направлениям подготовки, курсам, видам практик и срокам их проведения, подаваемых кафедрами в отдел практики

СМК ДГТУ	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 9 из 31
----------	---	----------------------------

управления корпоративных связей (УКС) ДГТУ до 31 октября текущего учебного года. Информацию о заключенных многопрофильных договорах по мере поступления отдел практики размещает на информационном сайте ДГТУ. Многопрофильные договоры и сопроводительные письма к ним (Приложение Д) передаются в профильные организации отделом практики. Многопрофильные договоры хранятся в отделе практики 5 лет после истечения срока действия.

4.18 Помимо многопрофильных договоров, проводящие практику кафедры, заблаговременно подбирают отвечающие требованиям ОПОП ВО профильные организации – базы практики – и подготавливают к заключению с ними проекты договоров. Договоры на практику, заключенные кафедрами, являются “кафедральными”. Один экземпляр такого договора и сопроводительное письмо к нему (Приложение Д) передаются в профильную организацию представителями кафедры. Второй экземпляр хранится на кафедрах 5 лет после истечения срока действия.

4.19 Допускается подготовка к заключению договоров обучающимися (индивидуальные договоры) по согласованию с заведующим кафедрой. В этом случае, за 1,5 месяца до начала практики, обучающийся подготавливает к заключению проект индивидуального договора по установленному в ДГТУ образцу (Приложение А). Один экземпляр заключенного договора обучающийся передает на кафедру, а второй в профильную организацию. Не позднее, чем за две недели до начала практики обучающийся предоставляет руководителю практики от ДГТУ контакты руководителя практики от профильной организации. Индивидуальные договоры хранятся на соответствующих кафедрах 5 лет после истечения срока действия.

4.20 По представлению заведующих кафедрами, осуществляющими руководство практиками, на основании решения, принятого на заседании кафедры назначаются ответственные за организацию всех видов практик на кафедрах. Ответственные за организацию практик на кафедрах работают в тесном контакте с деканатами и отделом практики, который координирует мероприятия кафедр по подготовке, организации и проведению практик обучающихся.

4.21 Начальник отдела практики не реже чем два раза в год проводит общие инструктивные собрания с ответственными за организацию практик от кафедр, а также в течение всего учебного года консультирует ответственных в части реализации ими своих обязанностей.

4.22 Обязанности ответственного за организацию практик:

- организация и проведение консультационно-разъяснительной работы с обучающимися на кафедре по вопросу заключения индивидуальных договоров на практику;
- подготовка и оформление заявки на места практики (по установленной форме бланка заявки);
- информирование руководителей практик и обучающихся о местах практик, организованных отделом практики;

СМК ДГТУ	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 10 из 31
----------	---	-----------------------------

- подготовка или контроль за подготовкой проектов приказов на практику;
- контроль наличия и актуальности программ и методических указаний по практике на кафедре с учетом наличия в них требований к структуре и содержанию отчета по практике;
- участие в инструктивном собрании обучающихся, проводимом для обсуждения целей, задач и особенностей предстоящей практики;
- информирование руководителя отдела практики о ходе прохождения практики обучающимися и о возникающих ситуациях, требующих срочного решения;
- подготовка и сдача раздела годового отчета кафедры по итогам проведения практик обучающихся в отдел практики;
- контроль оформления документов, связанных с выездом обучающихся к местам прохождения практики и командировками и их руководителей для организации практик, а также договоров на оказание преподавательских услуг с руководителями практик от профильных организаций.

Работа ответственного за организацию практик учитывается при планировании внеаудиторной нагрузки в рамках часов, выделенных на организационно-методическую работу.

4.23 Для координации работы обособленных образовательных структурных подразделений в части практик, руководителями этих подразделений также назначаются ответственные за подготовку и организацию практик от данного подразделения, которые взаимодействуют с отделом практики УКС.

4.24 Направление обучающихся на практику осуществляется приказами ректора, в которых устанавливаются виды, сроки, способы проведения и базы прохождения практики, утверждаются руководители от ДГТУ и сроки сдачи отчетов по итогам практики.

Распределение обучающихся по базам, подбор руководителей из числа преподавательского состава кафедры, подготовку и выпуск приказа осуществляет кафедра не позднее, чем за 1 месяц до начала практики. Проект приказа формируется кафедрой в соответствии с существующими в ДГТУ требованиями (Приложение Г), визируется заведующим кафедрой, согласовывается с проректором по учебной работе или проректором по методической работе, начальником отдела практики УКС, деканом и юридической службой. В отделе практики проект приказа визируется только при наличии подлинников договоров, подтверждающих наличие базы практики.

4.25 После подписания ректором приказа его содержание доводится кафедрой до сведения обучающихся.

4.26 До начала практики кафедра проводит инструктивное собрание обучающихся с участием всех руководителей практики от кафедры для обсуждения целей, задач и особенностей предстоящей практики.

Обучающимся выдаются индивидуальные задания, программы практики, методические указания, в том числе включающие требования к структуре и

СМК ДГТУ	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 11 из 31
----------	--	-----------------------------

содержанию отчета, сопроводительные письма (Приложение Д) и другие необходимые документы.

4.27 После окончания практики кафедра должна проанализировать анкеты работодателей и студентов-практикантов (анкеты практикантов заполняются обучающимися в личном кабинете на университетском интернет-портале или на бумажных носителях), обсудить результаты анализа на заседании кафедры и, при необходимости, разработать план корректирующих мероприятий с назначением ответственных и сроков исполнения.

Кафедра предоставляет раздел «Практики обучающихся» годового отчета кафедры (Приложение Е) на электронном носителе в отдел практики не позднее второй недели после начала учебных занятий в следующем семестре.

4.28 На кафедрах, проводящих практику, ответственность за подготовку, организацию и проведение практик, своевременность заключения договоров, оформление приказов, отчетов и других необходимых документов, касающихся проведения практик, несут заведующие кафедрами.

5 Руководство практикой обучающихся

5.1 Для руководства практикой обучающихся, проводимой в структурных подразделениях ДГТУ, приказом назначается руководитель (руководители) практик из числа ППС соответствующей кафедры.

5.2 Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях назначаются руководитель (руководители) практики от ДГТУ и от профильной организации. Назначение руководителя практикой от профильной организации закрепляется приказом или распоряжением по профильной организации.

5.3 Руководители практики от ДГТУ:

- не позднее, чем за две недели до начала практики устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики (Приложение Ж);

- разрабатывают и согласовывают с руководителями практики от профильной организации тематику индивидуальных заданий;

- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ в ДГТУ;

- при прохождении практики в структурных подразделениях ДГТУ контролируют прохождение обучающимися инструктажа по технике безопасности при их допуске на рабочее место;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к курсовым проектам, а также к выпускной квалификационной работе;

- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

СМК ДГТУ	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 12 из 31
----------	---	-----------------------------

5.4 Руководители практики от профильной организации:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- осуществляют непосредственное руководство закрепленными за ними практикантами в соответствии с программой практики и во взаимодействии с руководителями от ДГТУ;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требования охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- помогают в сборе необходимых материалов, контролируют производственную работу и посещаемость обучающихся и выполнение ими программы практики и индивидуальных заданий;
- по окончании практики выдают на каждого обучающегося отзыв-характеристику о его отношении к работе, выполнении программы и индивидуальных заданий, проверяют, оценивают и подписывают отчеты по практике.

6 Обязанности обучающихся

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- 6.1 Не позднее, чем за неделю до начала практики пройти собеседование с руководителем практики от ДГТУ и получить задание на практику (Приложение Ж).
- 6.2 Соблюдать установленные сроки практики.
- 6.3 В период прохождения практики:
 - изучить и соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, на которой проходит практика;
 - выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
 - составить отчет (Приложение Ж) о прохождении практики и представить его руководителям практики.
- 6.4 В установленные сроки защитить отчет по практике.

7 Подведение итогов практики

7.1 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

СМК ДГТУ	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 13 из 31
----------	---	-----------------------------

7.2 В течение трех дней по окончании практики каждый обучающийся представляет отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке, установленном в соответствующих методических указаниях по практике.

7.3 Отчет оформляется на листах бумаги формата А4 (Приложение Ж). При прохождении практики в профильной организации, к отчету по практике прилагается отзыв руководителя от профильной организации на обучающегося, эскизы, схемы, технологические карты-ведомости и т.п. систематизированные производственные материалы, полученные обучающимся в период практики.

7.4 Отчет подписывается:

- обучающимся, его руководителем практики от кафедры, в случае, если практика проходит на кафедре, за которой закреплены ее организация и проведение;
- обучающимся, его руководителем от кафедры, руководителем структурного подразделения ДГТУ, профильной организации и заверяется печатью организации, если практика проходит на базе профильной организации.

После прохождения промежуточной аттестации по практике отчеты регистрируются в журнале учета и регистрации отчетов по всем видам практик (Приложение З). Отчеты хранятся на кафедре 3 года.

7.5 По итогам сдачи отчета по практике выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

7.6 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, имеют возможность ликвидировать ее в течение одного года после возникновения задолженности (без учета времени болезни студента, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

Если задолженность связана с непроходом обучающимся практики в установленные сроки, то он направляется на практику повторно приказом ректора. При этом практика планируется по индивидуальному плану как распределенная, в свободное от учебы время; при необходимости заключается договор с профильной организацией.

Если задолженность связана с незащитой подготовленного во время практики отчета, то обучающемуся предоставляется право на ликвидацию академической задолженности по практике не более двух раз: первый – руководителю практики, второй – комиссии во главе с заведующим кафедрой. В случае невыполнения графика ликвидации академических задолженностей обучающийся представляется к отчислению из университета.

7.7 Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, по индивидуальному плану.

СМК ДГТУ	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 14 из 31
----------	--	-----------------------------

8 Материальное обеспечение

8.1 В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий.

8.2 Обеспечение обучающихся и преподавателей проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживание их вне постоянного места жительства в период прохождения практики устанавливается Положением «О порядке командирования работников и направления обучающихся ДГТУ». При прохождении практики по постоянному месту жительства обучающихся, проезд к месту ее проведения и обратно не оплачивается. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

8.3 Нагрузка руководителей практики от ДГТУ устанавливается в соответствии с нормами времени для расчёта объёма учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом по руководству практикой обучающихся.

СМК ДГТУ	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 15 из 31
----------	--	-----------------------------

Приложение А

Договор № _____
 об организации и проведении практики обучающихся ДГТУ,
 осваивающих программы бакалавриата или специалитета
 г. Ростов–на–Дону «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», именуемое в дальнейшем “Вуз”, в лице проректора по учебной работе _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ г., с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем “Предприятие”, в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество) _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Проведение учебной, производственной, преддипломной и других видов практик для обучающихся “Вуза” на “Предприятии” с целью приобретения и формирования в условиях “Предприятия” компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 “Предприятие” обязуется:

2.1.1. Предоставить “Вузу” места для проведения практики обучающихся в количестве и сроки, определенные настоящим договором и календарным графиком учебного процесса и прилагаемым перечнем:

№ п/п	Шифр направления подготовки	Вид практики	Курс	Количество обучающихся	Срок практики	
					начало	окончание

2.1.2. Ознакомить практикантов с Правилами внутреннего распорядка “Предприятия”.

2.1.3. Создать условия для выполнения обучающихся программы, указанной в перечне практики, в соответствии с требованиями “Вуза”. Не допускать использования обучающихся на рабочих местах и должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки обучающихся.

2.1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях “Предприятия” (цехах, отделах, лабораториях, и т.п.).

2.1.5. Предоставлять практикантам и руководителям практики от “Вуза” возможность пользоваться лабораториями, специализированными кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежными принадлежностями, компьютерами, оргтехникой, технической и другой документацией (не представляющей коммерческую тайну), необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения индивидуальных заданий.

2.1.6. Нести ответственность за организацию рабочего места для обучающихся, обеспечивающую безопасную производственную деятельность. Проводить обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, в том числе на рабочем месте, оформив его в установленном порядке.

2.1.7. Несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся на “Предприятии” в период прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителями “Вуза” и регистрировать на “Предприятии” в соответствии с Положением “Об особенностях рассмотрения несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях”.

2.1.8. Организовать через руководителей практики от производства табельный учет выходов на практику обучающихся и оказывать им содействие в подборе материалов и в составлении отчетов. По

СМК ДГТУ	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 16 из 31
----------	--	-----------------------------

окончании практики дать характеристику на каждого обучающегося и оценить подготовленные ими отчеты. Своевременно информировать руководителей практики “Вуза” о фактах недобросовестного отношения обучающихся к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка “Предприятия”.

2.2 “Вуз” обязуется:

2.2.1. Предоставить “Предприятию” не позднее, чем за месяц до начала практики, список обучающихся, направленных на практику, календарный график и программу практики.

2.2.2. Обеспечить направление обучающихся на “Предприятие” для прохождения практики в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.2.3. Назначить руководителями практики наиболее опытных научно-педагогических работников.

2.2.4. Осуществлять контроль над ходом практики. Принимать необходимые меры в случае выявления недобросовестного отношения обучающихся к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка “Предприятия”.

2.2.5. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли с обучающимися во время практики.

3 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя сторонами обязательств наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.2. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут в установленном законом порядке.

5.3. О намерении досрочно расторгнуть договор сторона ставит в известность другую сторону письменным уведомлением.

5.4. Споры, возникающие между сторонами, решаются в установленном законом порядке.

5.5. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

“Вуз”

“Предприятие”

344000, г. Ростов-на-Дону,

пл. Гагарина, 1, ДГТУ

ИНН 6165033136 КПП 616501001

р/с 40501810260152000001

УФК по Ростовской области

(5807, ДГТУ)

Лиц. сч. 20586У31690

ГРКЦ ГУ Банка России по РО

г. Ростова-на-Дону

БИК 046015001

Проректор по УР

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г

Начальник отдела практики

_____/_____/_____

Зав.кафедрой _____

_____/_____/_____

СМК ДГТУ	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 17 из 31
----------	--	-----------------------------

Приложение Б

Договор № _____

об организации и проведении практики обучающихся ДГТУ, осваивающих программы магистратуры г. Ростов–на–Дону «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», именуемое в дальнейшем “Вуз”, в лице проректора по методической работе _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ г., с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем “Предприятие”, в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество) действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Проведение учебной, производственной, преддипломной и других видов практик для обучающихся “Вуза” на “Предприятии” с целью приобретения и формирования в условиях “Предприятия” компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 “Предприятие” обязуется:

2.1.1. Предоставить “Вузу” места для проведения практики обучающихся в количестве и сроки, определенные настоящим договором и календарным графиком учебного процесса и прилагаемым перечнем:

№ п/п	Шифр направления подготовки	Вид практики	Курс	Количество обучающихся	Срок практики	
					начало	окончание

2.1.2. Ознакомить практикантов с Правилами внутреннего распорядка “Предприятия”.

2.1.3. Создать условия для выполнения обучающихся программы, указанной в перечне практики, в соответствии с требованиями “Вуза”. Не допускать использования обучающихся на рабочих местах и должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки обучающихся.

2.1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях “Предприятия” (цехах, отделах, лабораториях, и т.п.).

2.1.5. Предоставлять практикантам и руководителям практики от “Вуза” возможность пользоваться лабораториями, специализированными кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежными принадлежностями, компьютерами, оргтехникой, технической и другой документацией (не представляющей коммерческую тайну), необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения индивидуальных заданий.

2.1.6. Нести ответственность за организацию рабочего места для обучающихся, обеспечивающую безопасную производственную деятельность. Проводить обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, в том числе на рабочем месте, оформив его в установленном порядке.

2.1.7. Несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся на “Предприятии” в период прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителями “Вуза” и регистрировать на “Предприятии” в соответствии с Положением “Об особенностях рассмотрения несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях”.

2.1.8. Организовать через руководителей практики от производства табельный учет выходов на практику обучающихся и оказывать им содействие в подборе материалов и в составлении отчетов. По окончании практики дать характеристику на каждого обучающегося и оценить подготовленные ими

СМК ДГТУ	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 18 из 31
----------	--	-----------------------------

отчеты. Своевременно информировать руководителей практики “Вуза” о фактах недобросовестного отношения обучающихся к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка “Предприятия”.

2.2 “Вуз” обязуется:

2.2.1. Предоставить “Предприятию” не позднее, чем за месяц до начала практики, список обучающихся, направленных на практику, календарный график и программу практики.

2.2.2. Обеспечить направление студентов на “Предприятие” для прохождения практики в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.2.3. Назначить руководителями практики наиболее опытных научно-педагогических работников.

2.2.4. Осуществлять контроль над ходом практики. Принимать необходимые меры в случае выявления недобросовестного отношения обучающихся к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка “Предприятия”.

2.2.5. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли со студентами во время практики.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя сторонами обязательств наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.2. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут в установленном законом порядке.

5.3. О намерении досрочно расторгнуть договор сторона ставит в известность другую сторону письменным уведомлением.

5.4. Споры, возникающие между сторонами, решаются в установленном законом порядке.

5.5. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

“Вуз”

344000, г. Ростов-на-Дону,
пл. Гагарина, 1, ДГТУ
ИНН 6165033136 КПП 616501001
р/с 40501810260152000001
УФК по Ростовской области
(5807, ДГТУ)
Лиц. сч. 20586У31690
ГРКЦ ГУ Банка России по РО
г. Ростова-на-Дону
БИК 046015001
Проректор по МР

“Предприятие”

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г

Начальник отдела практики
_____/_____

Зав.кафедрой _____
_____/_____

СМК ДГТУ	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 19 из 31
----------	--	-----------------------------

Приложение В

Заявка на предоставление мест практики

Факультет _____ Кафедра _____
 Направление подготовки _____

Название предприятия	Количество мест практик	
	Курс _____ Вид практики _____ Срок практики _____	Курс _____ Вид практики _____ Срок практики _____

Заведующий кафедрой

ФИО

СМК ДГТУ	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 20 из 31
----------	---	-----------------------------

Приложение Г



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
 (ДГТУ)

П Р И К А З

«___» _____ 20__ г.

№ _____

г. Ростов-на-Дону

О _____ практике обучающихся ___ курса

В соответствии с календарным графиком учебного процесса на ___/___ учебный год для прохождения _____ практики обучающимися направления _____ по кафедре _____ факультета _____, на основании заключенных договоров п р и к а з ы в а ю:

(наименование)

1. Направить обучающихся ___ курса на _____ практику с ___ по ___
 (наименование)

на следующие базы практики, назначив им руководителями преподавателей кафедры _____:
 (наименование)

- 1.1 Организация, населенный пункт
 Фамилия Имя Отчество обучающегося _____ Группа, договор №__
 Руководитель – должность, ученая степень И.О. Фамилия _____
- 1.2 Организация, населенный пункт
 Фамилия Имя Отчество обучающегося _____ Группа, договор №__
 Руководитель – должность, ученая степень И.О. Фамилия _____
- 1.3 Организация, населенный пункт
 Фамилия Имя Отчество обучающегося _____ Группа, договор №__
 Руководитель – должность, ученая степень И.О. Фамилия _____

2. Установить срок сдачи отчета – в течение трех дней по окончанию практики.

СМК ДГТУ	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 21 из 31
----------	--	-----------------------------

3. Ответственность за организацию и проведение _____ практики возложить на заведующего кафедрой _____

наименование кафедры И.О. Фамилия

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора _____

Ректор

Б.Ч. Месхи

Исп.: Фамилия И.О., телефон

Рассылка: : Общий отдел, деканат факультета _____, кафедра _____, ОП УКС.

СМК ДГТУ	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 22 из 31
----------	--	-----------------------------

Лист согласования к проекту приказа о (название приказа)

Проректор

И.О. Фамилия

Декан факультета

И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

И.О. Фамилия

Начальник отдела практики

И.О. Фамилия

Главный юрист

И.О. Фамилия

СМК ДГТУ	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 23 из 31
----------	--	-----------------------------

Приложение Д



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Донской государственный
технический университет»
(ДГТУ)**

Адресат

344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1
Приемная ректора т.8(863) 273-85-25
Общий отдел т.8(863) 273-85-11
Факс т. 8(863) 232-79-53

E-mail: reception@donstu.ru
ОКПО 02069102 ОГРН 1026103727847
ИНН/КПП 6165033136/616501001

№ _____
На № _____ от _____

О направлении на практику

Уважаемый _____

В соответствии с договором № _____ от «___» _____ 20__ г. направляем Вам список обучающихся _____ курса _____ :
(шифр и наименование направления подготовки или специальности)

1. Фамилия Имя Отчество обучающегося группа
2. Фамилия Имя Отчество обучающегося группа
3. Фамилия Имя Отчество обучающегося группа

для прохождения _____

(наименование)

практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Начальник отдела практики

Подпись

Исполнитель.

Тел.

О направлении на практику

СМК ДГТУ	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 24 из 31
----------	--	-----------------------------

Приложение Е

Раздел «Практики обучающихся» годового отчета

кафедры _____

1. Всего по кафедре прошли практику:

Код направления, вид практики	Курс	Всего обучающихся, прошедших практику данного вида	Из них на предприятиях и в организациях
Всего:			

2. Список предприятий (учреждений, компаний и т.д.), с которыми кафедра заключила договоры на практику (без учета индивидуальных договоров обучающихся и многопрофильных договоров ВУЗа):

№	Предприятие	№ договора на практику и срок его окончания	Кол-во обучающихся, прошедших практику по договору

3. Иные формы сотрудничества с предприятиями.

4. Проблемы при организации и проведении практик, предложения по их решению.

5. Меры, предпринятые кафедрой в 20____/20____ учебном году для повышения эффективности сотрудничества с предприятиями.

6. План мероприятий для повышения эффективности сотрудничества с предприятиями в 20____/20____ учебном году.

7. Копии благодарственных писем или иных документов от предприятий, подтверждающих качество подготовки обучающихся.

Отчет должен включать все вышеуказанные пункты.

К отчету должны быть приложены:

- анализ анкет работодателей с корректирующими мероприятиями;
- анализ анкет практикантов с корректирующими мероприятиями.

Бланки анкет находятся в отделе практики (к.347).

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

дата (число. месяц. год)

СМК ДГТУ	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 25 из 31
----------	---	-----------------------------

Приложение Ж



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)**

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Зав. кафедрой «_____»

_____ (подпись) _____ (И.О.Ф.)

«___» _____ 201_г.

ОТЧЕТ

по _____ практике
вид практики

на _____
наименование базы практики

Обучающийся _____
подпись, дата И.О.Ф.

Обозначение отчета _____
Группа

Направление _____
код наименование направления подготовки

Профиль _____

Руководитель практики:

от предприятия _____
должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

от кафедры _____
должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

Оценка _____
дата подпись преподавателя

Ростов-на-Дону

20_____

СМК ДГТУ	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 26 из 31
----------	---	-----------------------------



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

ЗАДАНИЕ

на _____ практику
вид практики

на _____
наименование базы практики

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Обучающийся _____
И.О.Ф.

Обозначение отчета _____ Группа _____

Срок представления отчета на кафедру «___» _____ 201_ г.

Содержание индивидуального задания

Руководитель практики от
кафедры

подпись, дата

И.О.Ф.

Задание принял к исполнению

подпись, дата

И.О.Ф.

СМК ДГТУ	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 28 из 31
----------	--	-----------------------------

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы, и в конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю (от предприятия и университета) практики. При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с ___ по ___».

Дата	Место работы	Выполняемые работы	Оценка руководителя

СМК ДГТУ	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 29 из 31
----------	---	-----------------------------

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____

фамилия, имя, отчество

_____ курса группы _____ кафедра _____

Вид практики _____

Наименование места практики _____

наименование предприятия, структурного подразделения

Обучающийся выполнил задания программы практики

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки

Руководитель практики
от предприятия

_____ г.

М.П.

СМК ДГТУ	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 30 из 31
----------	--	-----------------------------

Приложение 3

Журнал учета и регистрации

отчетов по всем видам практик кафедры _____

№	ФИО	Место проведения практики	Название темы	Руководитель практики, подпись	Оценка	Дата сдачи на кафедру
Вид практики -		Группа		Сроки прохождения		

СМК ДГТУ	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 31 из 31
----------	--	-----------------------------

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись