



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

ПОРЯДОК ТИ

ОД-2018

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора _____ Д.Н. Кривошеев
«27» марта 2018 г.

Введено в действие приказом директора
от 27.03.2018г. № 1

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Принято на заседании
Ученого совета филиала
26 марта 2018 г.

Протокол № 8

Азов
2018

СМК ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 1 стр. 2 из 35
-------------------------------------	--	----------------------------

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

ПОРЯДОК

организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

РАЗРАБОТАНО

« ____ » _____ 2018 г. _____ И.Ю. Пивоварова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе

« ____ » _____ 2018 г. _____ И.В. Чумак

Начальник УМО

« ____ » _____ 2018 г. _____ О.А. Трохина

Декан ФВО

« ____ » _____ 2018 г. _____ Н.М. Галкина

Юрисконсульт

« ____ » _____ 2018 г. _____ А.Г. Кривцова

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

РЕДАКЦИЯ

Азов

2018

СМК ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 1 стр. 3 из 35
-------------------------------------	--	----------------------------

1 Общие положения

1.1 Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Порядок) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее ОПОП ВО), виды, способы и формы ее проведения, а также сроки подготовки и прохождения документов в Технологическом институте (филиале) ДГТУ в г. Азове (далее – ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове, Институт).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018), приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. №1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383 (ред. от 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Уставом и Правилами внутреннего распорядка ДГТУ, Положением о порядке командирования работников и направления обучающихся ДГТУ.

1.3. Практика является обязательной частью ОПОП ВО.

1.4. Цели, задачи и объемы практики, требования к формируемым компетенциям и результатам обучения определяются образовательной программой высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.5 Кафедры, проводящие практику, разрабатывают программу практики, являющуюся составной частью ОПОП ВО с учетом требований п. 1.6 настоящего Порядка. Программа практики утверждается директором ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове.

1.6 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места практики в структуре ОПОП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

СМК ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 1 стр. 4 из 35
-------------------------------------	--	----------------------------

обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В программе практики для прикладного бакалавриата может быть предусмотрена возможность прохождения обучающимися профессионального обучения, по программам профессиональной подготовки профессий рабочих, должностей служащих и сдачи квалификационных экзаменов.

Для обучающихся – лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов – кафедра разрабатывает индивидуальные программы практик, учитывающие особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья обучающихся. Индивидуальные программы практик утверждаются директором ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове.

2 Виды практики

2.1 Видами практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, являются:

- учебная практика;
- производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.1.1 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

2.1.2. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.1.3 Учебная и производственная практики в соответствии с ФГОС ВО разделяются на типы. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается кафедрой самостоятельно.

2.2 Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях Института либо в профильной организации, расположенной на территории г. Азова.

Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся

СМК ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 1 стр. 5 из 35
-------------------------------------	--	----------------------------

и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне г. Азова.

Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается кафедрой самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

2.3 Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

- дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3 Организация практик

3.1 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется кафедрой на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове.

Форма договора с профильной организацией представлена в Приложении 1. Допускается заключение договора с профильной организацией на весь срок обучения.

Договор заключается не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики, оформляется в двух экземплярах, один из которых передается профильной организации, а второй – остается на кафедре, где хранится 5 лет по истечении срока действия договора. Договоры регистрируются в Учебно-методическом отделе (далее – УМО).

Кафедры, организующие практику, могут заключать долгосрочные соглашения о сотрудничестве с предприятиями (учреждениями, организациями), в которых возможно проведение практики больших групп обучающихся по нескольким направлениям подготовки (Приложение 3). После подписания соглашения регистрируются и хранятся в УМО в течение 5 лет после истечения срока их действия.

Допускается заключение договоров обучающимися (индивидуальные договоры) по согласованию с заведующим кафедрой. В этом случае обучающийся подготавливает к заключению индивидуальный договор по установленному Порядку организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – 54.2

СМК ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 1 стр. 6 из 35
-------------------------------------	--	----------------------------

образцу (Приложение 2), для подписания уполномоченным представителем профильной организации. После заключения договора передает один экземпляр документа на кафедру, а второй на предприятие (учреждение, организацию). Не позднее, чем за две недели до начала практики, обучающийся предоставляет руководителю практики от кафедры контакты руководителя практики от предприятия (учреждения, организации). Индивидуальные договоры регистрируются в УМО и хранятся на соответствующих кафедрах 5 лет после истечения срока действия.

3.2 Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, проводящей практику.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.3 Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в структурных подразделениях ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.4 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания (Приложение 4), содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся на время прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики

СМК ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 1 стр. 7 из 35
-------------------------------------	--	----------------------------

(Приложение 5).

3.6 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.7 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.8 Обучающиеся по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий при поступлении должны предоставить на кафедру не позднее 1 декабря текущего учебного года договор с профильной организацией о прохождении всех видов практик в течение всего процесса обучения. Форма договора представлена в Приложении 2.

Ежегодно в срок до 1 ноября текущего учебного года обучающиеся по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий должны информировать заведующего кафедрой о возможности прохождения практики в профильной организации, с которой был заключен договор. При невозможности дальнейшего прохождения практики в профильной организации обучающийся предоставляет на кафедру договор с другой профильной организацией не позднее 1 декабря.

3.9 Направление на практику оформляется приказом директора ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением института или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Распределение обучающихся по базам практик, подбор руководителей из числа преподавательского состава кафедры, подготовку проектов приказа осуществляет кафедра не позднее, чем за 1 месяц до начала практики. Проект приказа (Приложение б) формируется кафедрой в соответствии с существующими в ТИ (филиале) ДГТУ в г. Азове требованиями, визируется заведующим кафедрой, согласовывается с заместителем директора по учебно-научной работе, начальником УМО, начальником отдела кадрового и общего обеспечения и юрисконсультom. В УМО проект приказа визируется только при наличии договоров, подтверждающих наличие базы практики.

После подписания приказа директором его содержание доводится кафедрой до сведения обучающихся.

К приказу о направлении на практику, не позднее трех дней после ее начала, прикладываются копии приказов (распоряжений) или писем по предприятиям, организациям о назначении специалистов руководителями практикой.

3.10 Перед началом практики кафедра не позднее чем за неделю до начала практики проводит организационное собрание обучающихся с участием всех руководителей практики от кафедры для обсуждения целей, задач и особенностей предстоящей практики.

СМК ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 1 стр. 8 из 35
-------------------------------------	--	----------------------------

Обучающимся выдаются программа практики, график прохождения практики, индивидуальное задание (Приложение 4), сопроводительное письмо (Приложение 7), титульный лист отчета (Приложение 8), отзыв-характеристика на студента-практиканта (Приложение 9), дневник прохождения практики (Приложение 10), анкета студента-практиканта (Приложение 11), анкета работодателя (Приложение 12), рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5).

После окончания практики кафедра должна проанализировать анкеты работодателей и студентов-практикантов, обсудить результаты анализа на заседании кафедры и при необходимости, разработать план корректирующих мероприятий с назначением ответственных и сроков исполнения.

3.11 После окончания всех видов практик в текущем учебном году кафедра представляет в УМО годовой отчет о практиках обучающихся (Приложение 13) не позднее второй недели после начала учебных занятий в следующем учебном году.

Ответственность за подготовку, организацию и проведение практик, своевременность заключения договоров, оформление приказов, отчетов и других необходимых документов, касающихся проведения практик, несут заведующие кафедрами.

4 Обязанности обучающихся

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

4.1 В установленный срок посетить организационное собрание, проводимое руководителем практики от кафедры.

4.2 Соблюдать установленные сроки практики.

4.3 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- составляют отчет о прохождении практики (для оформления отчета студенту выделяется 2-3 дня в конце практики) и представляют его руководителю практики от кафедры в течение 3-х дней по окончании практики.

4.4 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (ред. от 06.02.2018) (зарегистрирован Министерством юстиции

СМК ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 1 стр. 9 из 35
-------------------------------------	--	----------------------------

Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

4.5 Обучающиеся обязаны защитить отчет по практике перед руководителем практики от кафедры. Срок защиты отчета устанавливается приказом директора.

4.6 Во время прохождения преддипломной практики обучающиеся должны приступить к выполнению выпускной квалификационной работы.

5 Подведение итогов практики

5.1 По окончании практики каждый обучающийся представляет отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний.

5.2 Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. К отчету прилагается отзыв руководителя от профильной организации, эскизы, схемы, технологические карты-ведомости и т.п. систематизированные производственные материалы, полученные обучающимся в период практики.

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от профильной организации. Подпись руководителя от профильной организации на отчете и отзыве должны быть заверены её печатью.

После защиты отчеты регистрируются в журнале учета и регистрации отчетов по всем видам практик (Приложение 14). Отчеты хранятся на кафедре 3 года.

5.3 По итогам практики выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

5.4 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану за счет каникулярного времени.

5.5 Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Сроки сдачи задолженностей устанавливаются приказом директора. График ликвидации задолженности составляется заведующим кафедрой и утверждается зам. директора по УНР.

Повторное направление на практику осуществляется приказом директора.

СМК ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 1 стр. 10 из 35
-------------------------------------	--	-----------------------------

6 Материальное обеспечение

6.1 В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий.

6.2 Обеспечение обучающихся и преподавателей проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживание их вне постоянного места жительства в период прохождения практики устанавливается Положением «О порядке командирования работников и направления обучающихся ДГТУ». При прохождении практики по постоянному месту жительства обучающихся, проезд к месту ее проведения и обратно не оплачивается. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

6.3 Нагрузка руководителей практики от ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове устанавливается в соответствии с нормами времени для расчёта объёма учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом по руководству практикой обучающихся.

СМК ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 1 стр. 11 из 35
-------------------------------------	--	-----------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Договор № _____
об организации и проведении практики студентов
ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове

г. Азов «__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Вуз», в лице исполняющего обязанности директора Технологического института (филиала) ДГТУ в г. Азове Кривошеева Дмитрия Николаевича, действующего на основании Положения и доверенности от 22.03.2018 № 12-13-23, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Проведение производственных и преддипломных практик для студентов «Вуза» на «Предприятии» с целью приобретения и формирования в условиях «Предприятия» компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 «Предприятие» обязуется:

2.1.1. Предоставить «Вузу» места для проведения практики студентов по специальностям (направлениям) высшего и среднего профессионального образования в количестве и сроки, определенные настоящим договором и календарным графиком учебного процесса.

2.1.2. Ознакомить студентов-практикантов с Правилами внутреннего распорядка «Предприятия».

2.1.3. Создать условия для выполнения студентами программы, указанной в перечне практики, в соответствии с требованиями «Вуза». Не допускать использования студентов на рабочих местах и должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности (направлению) студентов.

2.1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях «Предприятия».

2.1.5. Предоставлять студентам-практикантам и руководителям практики от «Вуза» возможность пользоваться технической и другой документацией (не представляющей коммерческую тайну), необходимой для успешного освоения программы практики и выполнения индивидуальных заданий.

2.1.6. Нести ответственность за организацию рабочего места для студентов, обеспечивающую безопасную производственную деятельность. Проводить обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, в том числе на рабочем месте, оформив его в установленном порядке.

СМК ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 1 стр. 12 из 35
-------------------------------------	--	-----------------------------

2.1.7 Несчастные случаи, если они произойдут со студентом на «Предприятии» в период прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителями «Вуза» и регистрировать на «Предприятии» в соответствии с Положением «Об особенностях рассмотрения несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

2.1.8. Организовать через руководителей практики табельный учет выходов на практику студентов и оказывать им содействие в подборе материалов для курсовых и дипломных проектов и составлении отчетов. По окончании практики дать характеристику на каждого студента и оценить подготовленные ими отчеты и (или) дать заключение по выполненной пробной работе (практическому заданию). Своевременно информировать руководителей практики «Вуза» о фактах недобросовестного отношения студентов к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка «Предприятия».

2.2 «Предприятие» имеет право:

2.2.1 Отказаться от проведения производственных и преддипломных практик для студентов, в случае несоблюдения студентами-практикантами соответствующих Правил внутреннего распорядка «Предприятия», охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

2.3 «Вуз» обязуется:

2.3.1 Предоставить «Предприятию» не позднее, чем за две недели до начала практики согласованную программу практики.

2.3.2 Обеспечить направление студентов на «Предприятие» для прохождения практики в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.3.3 Назначить руководителями практики наиболее опытных научно-педагогических работников.

2.3.4 Осуществлять контроль над ходом практики. Принимать необходимые меры в случае выявления недобросовестного отношения студентов к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка «Предприятия».

2.3.5 Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли со студентами во время практики.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1 График прохождения практик, количество мест практик по специальностям и направлениям согласовывается сторонами ежегодно (в начале очередного учебного года) и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

График прохождения практик на _____ учебный год

Наименование специальности, шифр	Уровень образования	Вид практики, курс, форма обучения	Сроки проведения практики	Количество мест

3.2 Списочный состав студентов-практикантов оформляется «Вузом»

СМК ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 1 стр. 13 из 35
-------------------------------------	--	-----------------------------

отдельным письмом и передается «Предприятию» не позднее 1 месяца до начала практики на каждый ее вид.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя сторонами обязательств наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1 Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.2 Настоящий договор может быть изменен или расторгнут в установленном законом порядке.

5.3 О намерении расторгнуть договор сторона ставит в известность другую сторону письменным предупреждением.

5.4 Споры, возникающие между сторонами, решаются в установленном законом порядке.

5.5 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____ 20__ г.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Вуз»

Технологический институт
(филиал) ДГТУ в г. Азове
346780 Ростовская область,
г. Азов, ул. Промышленная, 1
Тел.: 8(86342) 4-18-15
ИНН/КПП 6165033136/614002001
УФК по Ростовской обл. (5801
Технологический институт (филиал)
ДГТУ в г. Азове л/с 20586У6890)
Р/с 40501810260152000001
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ
Г. РОСТОВ-НА-ДОНУ
БИК 046015001

«Предприятие»

И.о. директора

_____/Д.Н. Кривошеев/

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

СМК ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 1 стр. 14 из 35
-------------------------------------	--	-----------------------------

Договор № _____

о прохождении преддипломной (производственной) практики
студентом ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове

г. Азов

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Вуз», в лице исполняющего обязанности директора Технологического института (филиала) ДГТУ в г. Азове Кривошеева Дмитрия Николаевича, действующего на основании Положения и доверенности от 22.03.2018 № 12-13-23, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____,

_____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Вуз обязуется:

1.1. Руководствуясь учебным планом по специальности (направлению)

направить на практику следующего студента _____

(группа, Ф.И.О.)

1.2. Обеспечить подготовку по следующим дисциплинам:

1.3. Обеспечить студента-практиканта программой и заданиями на преддипломную (производственную) практику.

1.4. Осуществлять контроль над ходом практики. Принимать необходимые меры в случае выявления недобросовестного отношения студента к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего трудового распорядка «Предприятия».

2. Предприятие обязуется:

2.1. Представить студенту рабочее место по профилю специальности (направления).

2.2. Ознакомить студента с Правилами внутреннего распорядка «Предприятия».

2.3. Обеспечить квалифицированный инструктаж по правилам техники безопасности и производственной санитарии.

2.4. Назначить руководителя практики из числа квалифицированных

СМК ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 1 стр. 15 из 35
-------------------------------------	--	-----------------------------

специалистов «Предприятия» для оказания помощи студенту в выполнении программы практики.

2.5. По окончании практики предоставить отзыв о работе студента в период прохождения практики.

3. Прочие условия:

3.1. Срок действия договора с _____ по _____

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из сторон.

4. Адреса сторон:

«Вуз»:

ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове
346780, г. Азов,
Ростовская обл., ул. Промышленная, 1

«Предприятие»:

(наименование)

(юр. адрес)

И.о. директора

_____ Кривошеев Д.Н.

Директор

предприятия _____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

СМК ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 1 стр. 16 из 35
-------------------------------------	--	-----------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СОГЛАШЕНИЕ № _____ о сотрудничестве в области образовательной и научно-технической деятельности

г. Азов

« ___ » _____ 20__ г.

_____,
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____,
_____, действующего на основании _____,
и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», в лице исполняющего обязанности директора Технологического института (филиала) ДГТУ в г. Азове Кривошеева Дмитрия Николаевича, действующего на основании Положения и доверенности от 22.03.2018 № 12-13-23, именуемое в дальнейшем «Институт», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1 Предмет соглашения

1.1. Настоящее Соглашение имеет своей целью установление партнерских отношений между «Организацией» и «Институтом», совместно именуемыми в дальнейшем «Стороны». Соглашение касается только тех направлений деятельности и тех обязательств, которые «Стороны» добровольно согласились выполнять, не нарушая при этом законных прав и интересов друг друга, как субъектов, сохраняющих свою юридическую и финансовую самостоятельность, а именно: долговременного партнерства и сотрудничества в области научно-технической и образовательной деятельности. В этих целях стороны объединяют усилия и разрабатывают основные направления сотрудничества.

1.2. Основными направлениями сотрудничества являются:

1.2.1. Создание структурных подразделений Института на базе Организации.

1.2.2. Научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы и инновационная деятельность (далее по тексту - НИ, ОКР и ИД).

1.2.3. Повышение научно-технического и профессионального уровня работников Сторон путем стажировок, обучения в докторантуре, аспирантуре, повышения квалификации и переподготовки кадров.

1.2.4. Целевая подготовка специалистов в Институте по заявкам Организации.

1.2.5. Обучение и повышение квалификации специалистов сторонних организаций - потребителей продукции Организации.

1.2.6. Организация и проведение всех видов практики для студентов Института (учебной, производственной).

1.3. Отношения между сторонами строятся на договорной основе по каждому направлению сотрудничества. Стороны готовят совместно по конкретной теме сотрудничества проекты договоров, необходимую документацию, в том числе и техническую, обмениваются информацией, создают друг для друга условия, необходимые для достижения намеченных целей.

2 Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставлять Институту в сроки, установленные дополнительными договорами, технические задания, информацию и документы, необходимые для выполнения совместных НИ, ОКР, ИД.

2.1.2. Привлекать для выполнения работ по утвержденной тематике специалистов соответствующего профиля.

СМК ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 1 стр. 17 из 35
-------------------------------------	--	-----------------------------

2.1.3. Предоставлять производственные помещения, энергетические мощности и другие услуги своих структурных подразделений для проведения испытаний и внедрения результатов в рамках совместных работ по отдельным договорам, подписываемым Сторонами.

2.1.4. Предоставлять сотрудникам, аспирантам и студентам Института возможность участвовать в контрольных замерах, испытаниях, экспериментах и т.п., проводимых подразделениями и цехами Организации в рамках совместных работ.

2.1.5. Обеспечивать прохождение для студентов Института в Организации всех видов практики, а также выполнение студентами Института курсовых, дипломных проектов, выпускных аттестационных работ на их производственной базе по дополнительным договорам.

2.1.6. Предоставлять сотрудникам, аспирантам и студентам Института, участвующим в выполнении совместных работ, услуги технической библиотеки и других служб и отделов на безвозмездной основе.

2.2. Институт обязуется:

2.2.1. Предоставлять в сроки, установленные отдельными договорами, технико-экономические обоснования, технические задания и другие документы, материалы, необходимые для выполнения работ.

2.2.2. Привлекать к выполнению работ по настоящему соглашению профессорско-преподавательский состав, научных сотрудников и других работников Института.

2.2.3. Создавать необходимые условия для работников Организации, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования, в магистратуре, аспирантуре, докторантуре, осуществляющих переподготовку и повышающих квалификацию по тематике производственной деятельности.

2.2.4. Предоставлять лабораторные и производственные помещения, энергетические мощности и другие имеющиеся ресурсы, необходимые для проведения исследований в рамках совместных работ.

2.2.5. Обеспечивать участие руководящих работников Организации в заседаниях Ученого совета Института, советов факультетов, заседаниях кафедр, других заседаниях и совещаниях, проводимых Институт, если на них рассматриваются вопросы, связанные с выполнением совместных работ.

2.2.6. Предоставлять работникам Организации, участвующим в выполнении совместных работ, услуги научно-технической библиотеки Института на безвозмездной основе.

2.2.7. Обеспечивать прохождение в Организации студентами Института всех видов практики, а также выполнения студентами курсовых, дипломных проектов, выпускных аттестационных работ на производственной базе Организации по дополнительным договорам.

2.2.8. Совместно с Организацией обновлять и совершенствовать учебно-научно-лабораторную базу в соответствии с развитием и внедрением новых технологий. С этой целью стороны рассматривают возможность создания на базе Организации подразделения Института, предназначенного для решения задач комплексной интеграции возможностей Организации и Института в области профориентации, непрерывной профессиональной подготовки специалистов и научно-технического сотрудничества.

2.2.9. Разрабатывать и изготавливать по отдельным договорам учебно-методическое обеспечение для совместных образовательных проектов Сторон.

3 Срок действия соглашения и ответственность сторон

3.1 Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами, действует по _____ и автоматически пролонгируется на каждый последующий год, если ни одна из сторон не изъявит желание его расторгнуть.

Все изменения и дополнения к соглашению, возникающие по инициативе Сторон, оформляются дополнительными соглашениями.

3.2. Соглашение может быть досрочно расторгнуто по инициативе одной из Сторон, о

СМК ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 1 стр. 18 из 35
-------------------------------------	--	-----------------------------

чем другая Сторона должна быть уведомлена в письменном виде не менее чем за два месяца до расторжения соглашения.

3.3. В ходе сотрудничества Стороны могут заключать иные соглашения и договоры при условии, что они не противоречат настоящему соглашению и законодательству РФ.

3.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4 Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

«Организация»:

«Институт»:

Технологический институт (филиал) ДГТУ
 в г. Азове
 346780 г. Азов, Ростовская область,
 ул. Промышленная, 1
 Тел.: (86342) 4-18-15
 ИНН/КПП 6165033136/614002001
 УФК по Ростовской области
 Р/с 40501810260152000001
 Л/с 20586У68290
 В Отделении по РО Южного главного
 управления ЦБ РФ
 БИК 046015001

Руководитель предприятия

 _____/

И.о. директора

_____/Д.Н. Кривошеев/

СМК ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 1 стр. 19 из 35
-------------------------------------	--	-----------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 4



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование факультета)

ЗАДАНИЕ

на _____ **(производственная, преддипломная)** _____ практику
вид практики

наименование базы практики

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Студент _____
И.О.Ф.

Обозначение отчета _____ Группа _____

Срок представления отчета на кафедру «___» _____ 201__ г.

Содержание индивидуального задания

Руководители практики:

от образовательной организации _____
подпись, дата _____ И.О.Ф.

от профильной организации _____
подпись, дата _____ И.О.Ф.

М.П.

Задание принято

к исполнению _____
подпись, дата _____ И.О.Ф.

СМК ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 1 стр. 20 из 35
-------------------------------------	--	-----------------------------



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование факультета)

ЗАДАНИЕ

на _____ (учебная) _____ практику
вид практики

_____ наименование базы практики

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Студент _____
_____ И.О.Ф.

Обозначение отчета _____ Группа _____

Срок представления отчета на кафедру «___» _____ 201__ г.

Содержание индивидуального задания

Руководитель практики

от образовательной организации _____
подпись, дата _____ И.О.Ф.

Задание принято

к исполнению _____
_____ И.О.Ф.
_____ подпись, дата

Рабочий график (план)

проведения _____ * практики
(указать вид практики и в скобках способ проведения практики)

совместный

Дата	Мероприятие	Ответственный
Не позже, чем за неделю до начала практики	Проведение организационного собрания со студентами	Руководитель практики от кафедры
Первый день практики	Проведение инструктажа со студентами	Руководитель практики от профильной организации
	Выполнение работ согласно индивидуальному заданию	Руководитель практики от профильной организации
	Контроль прохождения практики студентов	Руководитель практики от кафедры
	Другие мероприятия	
Последний день практики	Оформление документов (отчетов) по п. 3.9 настоящего порядка	Руководитель практики от профильной организации

Руководитель практики
от кафедры

_____ (дата, подпись)

_____ (имя, отчество, фамилия)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (дата, подпись)

_____ (имя, отчество, фамилия)

* производственная или преддипломная практика, (стационарная или выездная).

СМК ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 1 стр. 22 из 35
-------------------------------------	--	-----------------------------

Рабочий график (план)

проведения учебной практики

Дата	Мероприятие	Ответственный
Не позже, чем за неделю до начала практики	Проведение организационного собрания со студентами	Руководитель практики от кафедры
Первый день практики	Проведение инструктажа со студентами	Руководитель практики от кафедры
	Знакомство с рабочим местом и прохождение первичного инструктажа	Руководитель практики от кафедры
	Знакомство с оборудованием, изучение информационной структуры организации	
	Контроль прохождения практики студентов	Руководитель практики от кафедры
	Другие мероприятия	
Последний день практики	Оформление документов (отчетов) по п. 3.9 настоящего порядка	Руководитель практики от кафедры

Руководитель практики
от кафедры

_____ (дата, подпись)

_____ (имя, отчество, фамилия)

СМК ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 1 стр. 23 из 35
-------------------------------------	--	-----------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 6



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

П Р И К А З

« ___ » _____ 20__ г. № _____
 г. Азов

О _____ практике обучающихся группы _____

В соответствии с календарным графиком учебного процесса на ___/___ учебный год для прохождения _____ практики обучающимися направления (специальности) _____ по кафедре _____
(шифр, наименование) (наименование)

факультета _____ на основании заключенных договоров
(наименование)

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить обучающихся _____ курса на _____ (стационарную)
(наименование) (способ проведения практики)

практику с ___ по ___ на следующие базы практики, назначив им руководителем

преподавателя кафедры _____ :
(наименование)

1.1. Организация, город, договор от « ___ » _____ 20__ г №
 Фамилия Имя Отчество обучающегося
 Руководитель – должность, ученая степень Ф.И.О.

1.2. Организация, город, договор от « ___ » _____ 20__ г №
 Фамилия Имя Отчество обучающегося
 Руководитель – должность, ученая степень Ф.И.О.

СМК ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 1 стр. 24 из 35
-------------------------------------	--	-----------------------------

И т.д.

2. Установить срок сдачи отчета – «___» _____ 20__ г.

3. Ответственность за организацию и проведение _____ практики возложить на заведующего кафедрой _____.

(наименование) (И.О.Фамилия)

4. Контроль исполнения приказа возложить на зам. директора по УНР
И.В. Чумак.

И.о. директора

Д.Н. Кривошеев

Исп.: Фамилия И.О.

Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – 54.2

СМК ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 1 стр. 25 из 35
-------------------------------------	--	-----------------------------

Тел.:

Рассылка: УМО, факультет _____, кафедра _____

Лист согласования к проекту приказа о ... (название приказа)

Зам. директора по УНР

И.В. Чумак

Начальник УМО

О.А. Трохина

Юрисконсульт

А.Г. Кривцова

Руководитель структурного подр.,
подготовившего приказ

И.О. Фамилия

СМК ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 1 стр. 26 из 35
-------------------------------------	--	-----------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 7



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Адресат (кому?)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

И.О. ФАМИЛИЯ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

346780, Ростовская обл., г. Азов, ул. Промышленная, 1

Общ. отдел т. 8(86342) 5-38-94

Факс 8(86342) 5-38-94

E-mail: oo@atidstu.ru

№ _____

На № _____ от _____

О направлении на практику

Уважаемый _____!

В соответствии с договором № _____ от «___» _____ 20__ г.

направляем Вам для прохождения _____ практики

(наименование, вид)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. следующих студентов

_____ курса направления (специальности) _____:

(шифр и наименование специальности)

1. Фамилия Имя Отчество студента _____ группа

2. Фамилия Имя Отчество студента _____ группа

3. Фамилия Имя Отчество студента _____ группа

И т.д.

(Ф.И.О. в родительном падеже)

И.о. директора

Д.Н. Кривошеев

СМК ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 1 стр. 27 из 35
-------------------------------------	--	-----------------------------

Исполнитель:
Тел.:



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Адресат (кому?)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

И.О. ФАМИЛИЯ

346780, Ростовская обл., г. Азов, ул. Промышленная, 1

Общий отдел т. 8(86342) 5-38-94

Факс 8(86342) 5-38-94

E-mail: oo@atidstu.ru

№ _____

На № _____ от _____

О направлении на практику

Уважаемый _____!

В соответствии с договором № _____ от «_____» _____ 20__ г.

направляем Вам для прохождения _____ практики

(наименование, вид)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. студента _____ курса

направления (специальности) _____

(шифр и наименование специальности)

(Ф.И.О.)

И.о. директора

Д.Н. Кривошеев

СМК ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 1 стр. 28 из 35
-------------------------------------	--	-----------------------------

Исполнитель:
Тел.:

ПРИЛОЖЕНИЕ 8



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование факультета)

Зав. кафедрой « _____ »

(подпись)

(и.о.ф)

« _____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

по _____ практике
вид практики

на _____
наименование базы практики

Студент _____
подпись, дата и.о.ф.

Обозначение отчета _____ Группа _____

Направление (специальность) _____
код наименование направления (специальности) подготовки

Профиль _____

Руководитель практики:

от предприятия _____
должность подпись, дата имя, отчество, фамилия
М.П.

от кафедры _____
должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

Оценка _____
дата подпись преподавателя

СМК ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 1 стр. 29 из 35
-------------------------------------	--	-----------------------------

Азов
20__



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование факультета)

Зав. кафедрой « _____ »

(подпись) (и.о.ф)
« _____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

по _____ практике
вид практики

на _____
наименование базы практики

Студент _____
подпись, дата и.о.ф.

Обозначение отчета _____ Группа _____

Направление (специальность) _____
код наименование направления (специальности) подготовки

Профиль _____

Руководитель практики:

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия
М.П.

Оценка _____
дата подпись преподавателя

СМК ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 1 стр. 30 из 35
-------------------------------------	--	-----------------------------

Азов
20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента-практиканта _____
фамилия, имя, отчество

группы _____ кафедры _____

Вид практики _____

Наименование места практики _____
наименование предприятия, структурного подразделения

Студент выполнил задания программы практики

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики
от предприятия

СМК ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 1 стр. 32 из 35

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

АНКЕТА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Уважаемые студенты!

Данное анкетирование проводится с целью улучшения практической подготовки студентов ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове. Отметьте один или несколько вариантов ответа, которые отражают Ваше мнение, или впишите свой вариант ответа туда, где для этого оставлено место.

Заранее благодарим за сотрудничество.

Факультет: _____

Специальность (направление): _____

Курс: _____

Пол: М Ж

1. Вид практики:

- а) учебно-ознакомительная;
- б) производственная;
- в) преддипломная.

2. Для Вас практика – это:

- а) первый шаг в будущую профессию;
- б) возможность дальнейшего трудоустройства;
- в) интересно проведенное время;
- г) неизбежная необходимость;
- д) свой вариант ответа _____

3. Пришлось ли Вам столкнуться с трудностями в ходе практики? _____

Если да, то они были вызваны:

- а) вашей недостаточной подготовленностью по предметам специальной подготовки;
- б) недостаточно хорошей организацией практики со стороны вуза;
- в) недостаточно хорошей организацией практики со стороны предприятия;
- г) недостаточность методического обеспечения;
- д) моими личными качествами;
- е) чем еще? _____

4. С какими конкретными затруднениями Вам пришлось столкнуться в ходе практики: _____

5. Как Вы оцениваете итоги практики с точки зрения ее результативности:

- а) на практике я еще больше убедился(ась) в правильности выбора профессии;
- б) практика разочаровала меня в выбранной профессии;
- в) практика обнаружила пробелы в моей специальной подготовке;
- г) практика носила формальный характер;
- д) что еще? _____

6. Удовлетворены ли Вы результатами практики? Если нет, то укажите причины своей неудовлетворенности: _____

7. Место прохождения практики: _____

8. Хотели бы Вы в дальнейшем продолжить свою трудовую деятельность на этом предприятии?

СМК ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 1 стр. 33 из 35
-------------------------------------	--	-----------------------------

- а) да;
б) нет;
в) я уже здесь работаю;
г) со мной заключили договор о дальнейшем трудоустройстве.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

АНКЕТА РАБОТОДАТЕЛЯ

Цель анкетирования – получить оценку уровня профессиональной подготовки студентов-практикантов и выпускников ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове со стороны предприятий-работодателей. Отметьте один или несколько ответов, которые отражают Ваше мнение, или впишите свой вариант ответа туда, где для этого оставлено место.

Заранее благодарим за сотрудничество.

1. Наименование предприятия: _____

2. В работниках каких должностей Вы испытываете потребность?

- | | | |
|--|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> инженер-механик | <input type="checkbox"/> экономист | <input type="checkbox"/> токарь |
| <input type="checkbox"/> инженер-конструктор | <input type="checkbox"/> маркетолог | <input type="checkbox"/> слесарь |
| <input type="checkbox"/> программист | <input type="checkbox"/> бухгалтер | <input type="checkbox"/> сборщик |
| <input type="checkbox"/> специалист по рекламе | <input type="checkbox"/> специалист по качеству | <input type="checkbox"/> фрезеровщик |
| <input type="checkbox"/> менеджер | <input type="checkbox"/> электрик | <input type="checkbox"/> другие |

должности

Ваш вариант: _____

3. Студенты каких специальностей проходили практику на Вашем предприятии?

4. Удовлетворены ли Вы работой практикантов вуза?

- Да Нет

5. Выпускники каких специальностей работают на Вашем предприятии?

6. Удовлетворены ли Вы работой выпускников вуза?

- Да Нет

7. Обладают ли выпускники и студенты-практиканты ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове следующими качествами и компетенциями?

	Да	Нет
<i>способность к организации работы</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>применение базовых знаний в профессиональной деятельности</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>умение составлять техническую документацию</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>способность к самостоятельному приобретению и применению знаний</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>навыки работы с компьютером</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>инициативность</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>исполнительность</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>коммуникабельность</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Уровень профессиональной подготовки выпускников ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове:

- удовлетворительный хороший отличный

СМК ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 1 стр. 34 из 35
-------------------------------------	--	-----------------------------

9. Готовы ли Вы сотрудничать с ТИ (филиалом) ДГТУ в г. Азове в плане целенаправленной подготовки специалистов для Вашего предприятия?

Да *Нет*

Руководитель предприятия _____ / _____ /
« ____ » _____ 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

Годовой отчет о прохождении практики обучающимися

кафедры _____

1. Всего по кафедре прошли практику:

Код специальности (направления), вид практики	Курс	Всего студентов, прошедших практику данного вида	Из них на предприятиях и в организациях
Всего:			

2. Список предприятий (учреждений, компаний и т.д.), с которыми кафедра заключила договоры на практику (без учета индивидуальных договоров студентов и многопрофильных договоров ВУЗа):

№	Предприятие	№ договора на практику и срок его окончания	Кол-во студентов, прошедших практику по договору

3. Иные формы сотрудничества с предприятиями.

4. Проблемы при организации и проведении практик, предложения по их решению.

5. Меры, предпринятые кафедрой в 20___/20___ учебном году для повышения эффективности сотрудничества с предприятиями.

6. План мероприятий для повышения эффективности сотрудничества с предприятиями в 20___/20___ учебном году.

7. Копии благодарственных писем или иных документов от предприятий, подтверждающих качество подготовки студентов.

Отчет должен включать все вышеуказанные пункты.

К отчету должны быть приложены:

- анкеты работодателей;
- анкеты студентов-практикантов.

Заведующий кафедрой

ФИО

дата (число. месяц. год)

