



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
АЗОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ДГТУ



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.В. Жуков

«  » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Рег. № \_\_\_\_\_

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: **бухгалтер**

Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев

Согласовано:

Зам. директора по УР

В.А. Мошуров

«16» июня 2015 г.

Представители работодателей:

Директор ЗАО «ДОНЮГСТРОЙ»

С.Н. Алексеев

«16» июня 2015 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
АЗОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ДГТУ

Программа подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАЗРАБОТАНО**

Доцент, к.э.н.

«25» июня 2015 г



М.В. Гогитидзе

Рассмотрен и одобрен на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

протокол № 6 от «27» июня 2015 г

Председатель ПЦК

«27» июня 2015 г.



О.В. Алексеева

**ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ** \_\_\_\_\_

**РЕДАКЦИЯ** \_\_\_\_\_



ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней,

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные

законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

по требованию работодателей  
дополнительных профессиональных компетенций:

ПК 5.1 Осуществлять операции по приему, учету, выдаче денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность.

ПК 5.2 Получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях государственного банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.

ПК 5.3 Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком, составлять кассовую отчетность.  
дополнительного практического опыта

3. Объем времени вариативной части ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей:

- введены темы в структуру вариативной части ППССЗ для дисциплин и междисциплинарных курсов:

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОП.01 Экономика организации;

ОП.02 Статистика;

ОП.03 Менеджмент;

ОП.04 Документационное обеспечение управления;

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности;

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит;

ОП.07 Налоги и налогообложение;

ОП.08 Основы бухгалтерского учета;

ОП.09 Аудит.

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации;

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации;

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности;

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности;

МДК.05.01 Организация деятельности кассира.

- введены дисциплины:

ПОО.1Технология;

ЕН.03 Экологические основы природопользования.

4. ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" разработана в соответствии с требованиями ФГОС к материально – техническому обеспечению образовательного процесса.

Вывод: данная программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить бухгалтера

(наименование квалификации)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" в соответствии с ФГОС, требованиям экономики и запросам работодателей региона.

Руководитель предприятия

«26» июня 2015 г.



Алексеев С.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

Заключение о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО	5
1 Общая характеристика ППССЗ	11
1.1 Цель (миссия) ППССЗ	11
1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ	12
1.3 Срок освоения ППССЗ	13
1.4 Требования к абитуриенту	14
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	15
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	15
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	15
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	15
3 Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной программы	16
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	20
4.1 Календарный учебный график	20
4.2 Учебный план	20
4.3 Рабочие программы и комплексы учебных дисциплин (модулей)	24
4.4 Программа преддипломной практики	25
5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ	28
5.1 Научно-педагогические кадры	28
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	28
5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	29
5.4 Образовательные технологии	31
6 Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	33
7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами	41
7.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего, рубежного	41

контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ППСЗ	43
8 Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов	44
Приложение 1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 38.02.01	
Приложение 2 Матрица компетенций	
Приложение 3 Календарный учебный график	
Приложение 4 Учебный план	
Приложение 5 Аннотации к рабочим программам и профессиональным модулям	
Приложение 6 Рабочие программы по видам практик	
Приложение 7 Кадровое обеспечение образовательного процесса	
Приложение 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	
Приложение 9 Материально-техническое обеспечение	
Приложение 10 План воспитательной работы	
Приложение 11 Программа государственной итоговой аттестации	



## **1 Общая характеристика ППССЗ**

### **1.1 Цель (миссия) ППССЗ**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по указанной специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Целью ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в области развития личностных качеств является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: значимых социально-личностных качеств студентов, таких как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникабельность, повышение их общей культуры, толерантности.

Целью ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в области обучения является формирование у студентов личностных качеств, а также общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

## **1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. Приказом Министерства образования и науки в РФ от 28 июля 2014 г. N 832) – см. Приложение 1;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009 г. №355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 г. №12-696);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 №1199 (ред. от 14.05.2014) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте 26.12.2013 №30861);

– Приказ Минобрнауки России от 20.01.2014 №22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.02.2014 №31377);

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (от 22.01.2015 № ДЛ-1/05ВН);

– Устав и локальные нормативные акты ДГТУ.

### 1.3 Срок освоения ППССЗ

Получение обучающимися СПО по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме обучения осуществляется в следующие сроки:

Таблица 1 – Сроки получения СПО по ППССЗ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения*
основное общее образование		2 года 10 месяцев**

<\*> Независимо от применяемых образовательных технологий.

<\*\*\*> Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе (см. Таблицу 3)

Таблица 2 - Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

#### **1.4 Требования к абитуриенту**

Лица, имеющие аттестат основного общего образования или среднего общего образования и желающие освоить программу среднего профессионального образования, зачисляются без вступительных испытаний в соответствии с планом приема на общедоступной основе (часть 4 статья 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Абитуриент должен иметь документ об образовании государственного образца, а также представить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема ДГТУ.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учет;
- налоговое планирование.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ОК 016-94, 23369 - кассир).

### **3 Компетенции выпускника ППСЗ, формируемые в результате освоения данной программы**

Характеристика компетенций согласно ФГОС СПО.

***Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:***

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

***Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:***

– *Документирование хозяйственных операций и ведение*

*бухгалтерского учета имущества организации.*

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

– *Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.*

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

– *Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:*

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и

перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

– *Составление и использование бухгалтерской отчетности:*

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

***Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:***

ПК 5.1 Осуществлять операции по приему, учету, выдаче денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность.

ПК 5.2 Получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях государственного банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.

ПК 5.3 Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком, составлять кассовую отчетность.

В составных частях ППСЗ: рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), курсов, входящих в учебный план по специальности



38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), программах учебных и производственных практик, программе государственной итоговой аттестации выпускников сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями по ППССЗ.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ приведена в Приложении 2.

## **4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**

### **4.1 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график для очной формы обучения (для обучающихся на базе основного общего образования) состоит из:

– 6 семестров (включая время, отведенное на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы);

– 147 недель (включая: 98 недель обучение по учебным циклам, 5 недель промежуточная аттестация, 10 недель учебная и производственная (по профилю специальности) практики, 4 недели – производственная (преддипломная) практика, 6 недель государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы), 24 недели каникулы), что полностью соответствует ФГОС СПО.

Календарный учебный график, утвержденный директором института, приведен в Приложении 3.

### **4.2 Учебный план**

ППССЗ разработана на основе структуры, заданной ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и включает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) как:

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации.

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ по междисциплинарным курсам (МДК):

- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности (МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности).
- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (МДК.02.01 Ведение

бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации).

При разработке учебного плана выполнены следующие требования:

– начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с графиком учебного процесса;

– максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю;

– объем часов по дисциплине «Физическая культура» реализуется как за счет часов, указанных в учебном плане, так и за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях;

– консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные;

– учебная и производственная практика в количестве 10 недель реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей;

– производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы - дипломной работы;

– продолжительность учебной недели составляет 6 дней;

– продолжительность занятий составляет 90 минут (группировка парами);

– В период обучения с юношами проводятся учебные сборы (2015)

Продолжительность обучения по учебным семестрам составляет:

- 1 семестр 17 недель;
- 2 семестр 22 недель;
- 3 семестр 16 недель;
- 4 семестр 19 недель;
- 5 семестр 16,5 недель;
- 6 семестр 7.5 недель;

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из **общепрофессиональных дисциплин** (ОП.01. Экономика организации, ОП.02. Статистика, ОП.03. Менеджмент, ОП.04. Документационное обеспечение управления, ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.07. Налоги и налогообложение, ОП.08. Основы бухгалтерского учета, ОП.09. Аудит, ОП.10. Безопасность жизнедеятельности) и **профессиональных модулей** в соответствии с видами деятельности (ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными

фондами, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих) Приложение 4

### **4.3 Рабочие программы и комплексы учебных дисциплин (модулей)**

Общеобразовательный цикл сформирован в соответствии с разъяснениями Минобрнауки по реализации ФГОС СПО.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, традиционными методами.

Экзамены проводят по дисциплинам: «Русский язык и литература», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия», «Экономика».

Рабочий учебный план составлен с учетом потребностей потенциальных работодателей. Вариативная часть ППССЗ направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для

обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Учебное время, отведенное на вариативную часть (972 час.), распределено на изучение дисциплин и профессиональных модулей.

В профессиональные циклы входят профессиональные модули, содержащие междисциплинарные курсы:

- МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации;
- МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации;
- МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации;
- МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности;
- МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности;
- МДК.05.01 Организация деятельности кассира.

В рамках модулей проводятся производственная (по профилю специальности) практика, направленные на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом (квалификационным).

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) приведены в Приложении 5.

#### **4.4 Программы учебных и производственных практик**

Программы учебных и производственных практик соответствуют ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование,

закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

***Цели и задача учебной практики:***

- формирование у студентов практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта;
- освоение рабочей профессии, должности служащего:

Производственная практика состоит из двух этапов:

1. практики по профилю специальности;
2. преддипломной практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

***Цели и задачи практики по профилю специальности:***

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта.

***Цели и задачи преддипломной практики:***

- углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;



– подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рабочие программы по видам практик, задания руководителя, формы отчетности и места прохождения практик содержатся в Приложении 6.

Основными базами практик являются:

- ОАО «Азовский хлеб»;
- ООО «Кока-Кола ЭйчБиСи Евразия» (соглашение);
- Отдел государственной статистики № 1 Ростовстата;
- ОАО «Азовмежрайгаз»;
- ООО «Пульс-КТ»;
- ОАО «СП «Донпрессмаш»;
- ООО «МТЕ КОВОСВИТ МАС»;
- ОАО «Азовский оптико-механический завод».

## **5 Ресурсное обеспечение ППССЗ**

Ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **5.1 Педагогические кадры**

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должна обеспечиваться педагогическими кадрами ФГОС, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Кадровое обеспечение образовательного процесса приведено в Приложении 7.

### **5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ предусматривает обеспечение доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Каждый обучающийся быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине

профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся предоставлен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из российских журналов.

Также используются фонды электронной библиотечной системы (ЭБС) с возможностью индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (не менее чем для 100 процентов обучающихся):

1. ЭБС ООО «Объединенная редакция». Договор № 30/ИА/14 от 15.09.2014. <http://grebennikov.ru/>

2. ЭБС ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М». Договор № 748эбс от 21.02.2014. [www.znaniium.com](http://www.znaniium.com)

3. ЭБС ФГБУ «Российская государственная библиотека». Договор №095/04/0049 от 2015.

4. ЭБС ФГБУ «Донской государственный технический университет».

В библиотеке функционирует читальный зал на 70 посадочных мест, 4 из которых оборудовано персональным компьютером.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса приведено в Приложении 8.

### **5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Образовательный процесс реализуется в здании институт

расположенного по адресу: г. Азов, Промышленная 1. Питание студентов организовано в учебном корпусе, осуществляется медицинское обслуживание студентов.

В составе используемых помещений имеются поточные лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, специализированные кабинеты, компьютерные классы, библиотека с читальным залом на 70 посадочных мест, актовый зал, административные и служебные помещения.

В учебном процессе при освоении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) используются следующие *кабинеты, лаборатории, и другие помещения*:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- экономической теории;
- теории бухгалтерского учета;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;

- учебная бухгалтерия.

#### Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

#### Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса представлено в Приложении 9.

### **5.4 Образовательные технологии**

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ППССЗ предусматривает, в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В учебном процессе преподавателями активно используются современные образовательные технологии и эффективные методы обучения: деловые игры, кейс-технологии, игровые технологии, мультимедийные

технологии, технология развития критического мышления, интерактивные занятия. Разработка презентаций обучающимися тем на семинарские занятия позволяет демонстрировать самостоятельность и творческий подход. Ежегодно в институте проводятся предметные олимпиады по учебным дисциплинам и конференции по профессиональным модулям.

## **6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

Воспитательная работа в АТИ ДГТУ осуществляется на основе разработанной и утвержденной на Ученом Совете университета «Концепции воспитательной работы ДГТУ» и Плана воспитательной работы на цикл обучения (Приложение 10). Организация воспитательной деятельности в вузе опирается на нормативно - правовые акты федерального, регионального и вузовского уровня.

Целью воспитания студентов является разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина - патриота.

Важнейшее место в обеспечении эффективности воспитательной работы в вузе принадлежит структуре управления воспитательным процессом. С целью организации и координации воспитательной работы создан: отдел воспитательной и культурно-массовой работы (штатный состав отдела: начальник воспитательного отдела, педагог- психолог, педагог- организатор, руководитель вокала, руководитель клуба КВН, документовед, лаборант), комиссия по воспитательной работе Ученого Совета. Субъекты воспитательной работы: деканаты, кафедры, кураторы студенческих групп, профсоюзная организация студентов, студенческие научные кружки при кафедрах.

В институте на факультете среднего профессионального образования работает совет кураторов студенческих групп. Деятельность кураторов направлена на формирование ученического коллектива, создание условий способствующих формированию личностных качеств и развитие индивидуальности студента.

С целью оказания помощи классным руководителям проводятся пленарные заседания по проблемам воспитания: «Проблемы адаптации», «Роль куратора в раскрытии личностного потенциала студентов» и др.

В институте разработаны и реализуются комплексные программы: «Адаптация первокурсников к обучению в новых для них условиях профессионального образования», «Программа воспитательной деятельности по формированию здоровьесберегающего пространства», план мероприятий по выполнению Постановления РФ о ходе реализации Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан РФ».

Для преодоления негативных тенденций в молодежной среде разработаны и реализуются «Программа по воспитанию толерантного сознания и профилактике экстремистских проявлений у студентов» и «Программа по формированию духовно- нравственного и эстетического воспитания студентов».

В рамках реализации «Концепции воспитательной работы ДГТУ» проводится ряд мероприятий по направлениям:

1. Гражданско - патриотическое.
2. Формирование здорового образа жизни.
3. Формирование духовно- нравственного и эстетического воспитания.
4. Развитие творческой деятельности.
5. Формирование толерантного сознания.
6. Студенческое самоуправление.
7. Трудовое воспитание.

Гражданско – патриотическое направление реализуется посредством участия студентов в областных, городских, университетских и внутривузовских организационных, спортивных и торжественных мероприятиях ко Дню защитника Отечества, годовщинам Победы советского народа в ВОВ, а также участие в проектах «Молодая волна», «Молодежная команда губернатора». Работает клуб «Патриот» имеющий целью развитие гражданских компетентностей, патриотическое становление личности.

Определенный вклад в воспитательную работу института вносит музей истории АТИ, который является филиалом Музея боевой и трудовой славы ДГТУ.



Согласно Плана работы музея проводятся экскурсии, для групп первого курса факультета среднего профессионального образования, лицейского класса, а также для выпускников и ветеранов в день встречи с выпускниками. Музей оборудован мультимедийной техникой, информационными стендами, продолжается пополнение музея экспонатами и информационными материалами.

В помощь отделу воспитательной и культурно-массовой работы работает библиотека института. Сотрудники проводят беседы, обзоры, книжные выставки для студентов. Отслеживают материалы периодической печати и формируют картотеки «Знаменательные даты» и «В помощь руководителю группы».

В рамках формирования здорового образа жизни ежегодно проводятся профилактические мероприятия:

- беседы на факультете среднего профессионального образования работниками ОВД «Об ответственности за нарушение административного и уголовного законодательства;
- беседы в группах «Об ответственности за нарушение общественного порядка сопровождающегося нецензурной бранью в общественных местах»;
- беседы с наркологом для 1 курсников факультета среднего профессионального образования;
- на стендах размещается информация профилактического содержания.

Систематически проводятся спортивные мероприятия, направленные на противодействие саморазрушающим видам поведения студентов:

- участие в осеннем всероссийском молодежном забеге «Беги за мной»;
- участие во всероссийском дне бега «Кросс наций»;
- сборная юношей АТИ ДГТУ принимает участие в осенней городской спартакиаде допризывной молодежи «Призывник года»;

– в канун Дня защитника Отечества проводятся соревнования по силовому троеборью «А ну-ка парни»;

– открытая тренировка по рукопашному бою с участием представителей МВД, студентов и школьников города и др.

В институте работают спортивные секции: волейбол, настольный теннис, таэквандо, атлетическая гимнастика, рукопашный бой.

Используется учебно-спортивная база вуза: спортивный зал, теннисный зал, спортивная площадка и другие специализированные помещения.

Духовно-нравственное воспитание является одним из приоритетных направлений в воспитательной работе. Включает привитие студентам духовных, общечеловеческих и национально-культурных ценностей, реализацию знаний, связанных с нормами нравственности и профессиональной этики в учебной, производственной и общественной деятельности.

Педагогами и специалистами проводятся беседы о предназначении человека, о мужественности и женственности, о любви, о добрых отношениях, о роли мужчины и женщины в семье.

Преподаватели кафедры «Социально-гуманитарных дисциплин» организуют и проводят: к международному Дню Матери открытый урок «Вся гордость мира - от матерей», круглые столы к юбилейным датам писателей и поэтов, конкурсы рисунков по художественным произведениям, семинары.

Для девушек работает клуб «Гармония». Цель клуба: воспитание здоровой, высоконравственной девушки с развитым чувством женской чести и собственного достоинства.

Систематически воспитательным отделом проводится работа по приобщению студентов к эстетическим и культурным ценностям, созданию необходимых условий для реализации их творческих способностей и задатков, вовлечению в активную культурно - досуговую деятельность.

Институт располагает актовым залом, оснащенным необходимым

оборудованием. Под руководством педагогов - организаторов проводятся традиционные мероприятия: «День знаний», «Посвящение в студенты», «День Учителя», «Осенний марафон», «Татьянин день», «Минута славы», Вечер встречи выпускников, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы, Торжественное вручение дипломов.

В институте имеется команда КВН «Сборная АТИ ДГТУ», в которую входят студенты факультета среднего профессионального образования. Команда принимает участие в праздниках института, днях открытых дверей и в выездных ярмарках учебных мест, успешно выступает на различных уровнях лиги КВН. Руководителем клуба и отделом воспитательной и культурно-массовой работы ведется работа по выявлению студентов обладающих актерскими, коммуникативными способностями и имеющими интерес к выступлению на сцене.

Все мероприятия по формированию толерантного сознания имеют целью формирование у студентов норм толерантного поведения, веротерпимости, противодействия различным видам экстремизма, как платформы общественного сознания в демократическом обществе. По данному направлению проводятся: беседы в группах 1-2 курсов факультета среднего профессионального образования по правилам внутреннего распорядка с отдельным пунктом «Терпимость и ее границы», ко Дню толерантности мероприятие «Мы разные, но мы вместе - и в этом наша сила», конкурс стенгазет «Толерантность глазами студентов».

В институте обучаются студенты разных национальностей, проживающих в России и имеющих российское гражданство. Имеется координатор по работе с иностранными студентами, который осуществляет взаимодействие со студентами-иностранцами в соответствии с утвержденным планом.

Декан факультета среднего профессионального образования, кураторы и отдел воспитательной и культурно-массовой работы, непосредственно взаимодействуют со студентами-иностранцами и вовремя оказывают

необходимую поддержку и помощь.

Студенческое самоуправление является неотъемлемой частью всей общеузовской системы управления и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни.

Главной целью студенческого самоуправления является воспитание у студентов гражданской ответственности, творческого отношения к учебе, общественной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

В АТИ ДГТУ студенческое самоуправление представлено: профсоюзной организацией студентов и волонтерским отрядом «Лучи добра».

Студенческий профком, проводит работу по формированию актива Первичной Организации Студентов АТИ ДГТУ, ведет прием учащихся в ряды профсоюза, анкетирование на предмет выявления социального положения учащихся, талантливой и активной молодежи нашего учебного заведения.

Активисты принимают участие в областных, городских, университетских и внутривузовских мероприятиях.

Студенческий актив ежегодно обучается в Школе студенческого профсоюзного актива в СОСК «Радуга» п. Дивноморское.

Волонтеры участвуют в городских акциях, проектах, а также имеют свой план работы: помогают в благоустройстве приюта для животных «Феникс», ежегодно участвуют в шествии «Я помню, Я горжусь!», работали на пункте сбора гуманитарной помощи для беженцев Украины, организуют конкурсы стенгазет, участвовали в закладке Сада «70-летия Победы», в честь воинской Славы Героев, ветеранов и тружеников тыла, помощь ветеранам ВОВ, оформление Знамени Победы и др.

Студенческий актив проявляет себя в подготовке и реализации творческих и социальных проектов, благотворительных акций, интеллектуальных игр.

Студенты-активисты АТИ ДГТУ отмечены грамотами, дипломами,

благодарственными письмами администрации области, города, университета, института.

В институте организована социальная поддержка студентов. Создана система моральной и материальной поддержки успешно обучающихся студентов, назначаются повышенные и именные стипендии (им. А. Лютого, им. В. Кинделова), за успехи в учёбе и науке, за особые успехи в спорте, за хорошую учёбу и особые достижения в творчестве, за активное участие в студенческом самоуправлении.

Ежегодно, лучшие студенты награждаются грамотами, благодарственными письмами администрации г. Азова, ректора ДГТУ и администрации АТИ.

Оздоровление студентов осуществляется в спортивно-оздоровительном комплексе головного вуза «Радуга», на берегу Чёрного моря.

Студенты, активно участвующие в творческой, научной и спортивной жизни, поощряются профсоюзной организацией студентов АТИ (при поддержке профсоюзной организации студентов ДГТУ) поездками в театры, города области и России.

В рамках трудового воспитания студенты участвуют в работах по облагораживанию территории института, прилегающей территории, а также в работах по благоустройству исторических мест города. Учащиеся факультета среднего профессионального образования ежегодно участвуют в городских субботниках, праздниках древонасаждения ко Дню Земли, организовывается дежурство групп по институту и участие студентов в III трудовом семестре.

Важным средством повышения эффективности воспитательной работы является создание условий для включения студентов в интеллектуальную деятельность, развивающую интерес к научным исследованиям, углубляющую профессиональную подготовку студентов.

Ежегодно студенты принимают участие в научных мероприятиях, организованных областью, городом, а также на базе университета и

института: декадах, круглых столах, фестивалях, олимпиадах, проектах, интеллектуальных играх и др. И показывают высокий уровень научных знаний.

Организация и проведение внеучебной воспитательной работы в институте сопровождается различными формами информирования студентов о проводимых мероприятиях, акциях, форумах и встречах.

На стендах размещается информация о реализуемых проектах, красочные афиши проводимых мероприятий, расписание работы творческих коллективов, клубов, спортивных секций.

Информационное обеспечение воспитательной деятельности и подведение итогов проводимых мероприятий оперативно осуществляется при помощи сайта АТИ ДГТУ и видеопрезентаций по телевизору в холле института.

В АТИ ДГТУ имеется медицинский пункт с постоянным медицинским обслуживанием. Медицинский работник привлекается к работе воспитательного отдела со студентами факультета среднего профессионального образования по направлению «Формирование здорового образа жизни». Ежегодно происходит бесплатная вакцинация от гриппа сотрудников и учащихся.

Для обеспечения студентов питанием в институте работает буфет на 40 посадочных мест. В буфете в достаточном ассортименте представлены хлебобулочные изделия, соки и молочные продукты. Во время большой перемены организовывается комплексное питание. Буфет оборудован холодильником-прилавком, стеллажами для посуды. Качество пищи контролируется внутренней комиссией из состава администрации института.

## **7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Данные типы контроля служат основным средством обеспечения в учебном процессе обучения студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования дисциплин.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных формах:

- оценка уровня освоения дисциплины;
- оценка уровня овладения компетенциями.

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие требованиям соответствующей ППСЗ в институте созданы фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды по разным дисциплинам содержат типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов, формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю разработаны АТИ ДГТУ и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно в течение семестра. К достоинствам данного типа контроля относятся его систематичность и обеспечение постоянного контроля качества обучения.

Промежуточный контроль, как правило, осуществляется в конце семестра и может осуществляться по дисциплине, так и ее раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупными блоками в некоторых случаях – формирование определенных профессиональных компетенций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации) в АТИ ДГТУ созданы фонды оценочных средств для оценки умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и межмодульным профессиональным модулям разработаны и утверждены образовательной организацией (ДГТУ).

промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации по специальности (АТИ ДГТУ) после предварительного положительного заключения комиссии по утверждению образовательной организацией (АТИ ДГТУ) после предварительного положительного заключения комиссии.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) по приему экзаменов кроме преподавателей читающих экзаменуемую дисциплину (междисциплинарный курс) привлекаются внешние эксперты привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимальной эффективности промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работники предприятий города Азова.

Текущий, рубежный контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с нормативными актами ДГТУ:

– Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования;

– Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по программе среднего профессионального образования.

Студенты, обучающиеся в институте по программе подготовки специалистов среднего звена, сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены по профессиональным модулям.

## **7.2 Программа государственной итоговой аттестации**

Программа ГИА соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.01 Электротехника (в том числе в отраслях).

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей, в объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не предусмотрено Положением о государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы одному или нескольким профессиональным модулям.

Требования к выпускным квалификационным работам содержатся в "Программе государственной итоговой аттестации", которая разрабатывается предметно – цикловой комиссией, утверждается и вводится в действие ДГТУ.



Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по специальности государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и требованиям к уровню подготовки выпускников.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является обязательным для студента и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и навыков, полученных в процессе обучения, а также применение полученных знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и умения работать с научной литературой при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- выявление степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях современного производства.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельно выполненную письменную работу, посвященную решению задач того вида деятельности, к которому установлены учебным заведением требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

При выполнении данной квалификационной работы студент должен показать свою способность применять полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции в решении задач современной профессиональной деятельности, профессионально излагать свои мысли и защищать свою точку зрения.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с требованиями образовательным учреждением. Оценка качества освоения образовательной программы проводится аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, результатов испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Оценка качества освоения выпускниками профессиональных и общих компетенций является интегральной оценкой качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 11.

Выпускники, при успешном прохождении государственной (итоговой) аттестации, получают диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

## **8 Другие нормативно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки**

- 1 Приказы, распоряжения ректора и информационные, служебные письма проректоров;
- 2 Приказы и информационные письма директора ДГТУ;
- 3 Информационные письма, программы, протоколы и документы к ним, решения Ученого совета;
- 4 Положение об электронных ресурсах ДГТУ;
- 5 Положение об оплате труда работников университета;
- 6 Положение о защите персональных данных в ДГТУ;
- 7 Правила внутреннего распорядка;
- 8 Положение о порядке перевода, восстановления, зачисления, отчисления и предоставления академического отпуска обучающимся;
- 9 Положение об основной образовательной программе среднего профессионального образования;
- 10 Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- 11 Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- 12 Рабочая программа учебной дисциплины, реализуемой в рамках основной образовательной программы СПО. Общие требования к содержанию и оформлению;
- 13 Учебно – методический комплекс дисциплины, реализуемой в рамках основной образовательной программы СПО. Общие требования к содержанию и оформлению;
- 14 Рабочая программа модуля, реализуемого в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО. Общие требования к содержанию и оформлению;
- 15 Учебно – методический комплекс модуля, реализуемого в рамках основной образовательной программы СПО. Общие требования к содержанию и оформлению;
- 16 Учебно – методический комплекс специальности среднего профессионального образования. Общие требования к содержанию и оформлению;
- 17 Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- 18 Положение о повышении квалификации (стажировке) преподавателей и мастеров производственного обучения;
- 19 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- 20 Положение о цикловой комиссии в структурных подразделениях, реализующих программы среднего профессионального образования;
- 21 Положение об элективных дисциплинах (модулях) образовательных программ высшего профессионального образования;
- 22 Положение о профориентационной работе;
- 23 Положение о промежуточной аттестации;
- 24 Положение о переводе студентов, обучающихся в структурных подразделениях высшего профессионального образования с контрактной основы обучения на бюджетную;
- 25 Правила оформления и требования к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ;
- 26 Положение об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;
- 27 Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 28 Положение о самостоятельной работе студентов