




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор  С.В. Жуков
« 28 » _____ 2014 г.

Пер. № _____

Программа подготовки специалистов среднего звена


27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством

Квалификация выпускника: **техник**

Нормативный срок освоения программы: 3 года 10 месяцев

Согласовано:

Зам. директора по УР

 В.А. Мошуров

« 28 » _____ 08 _____ 2014 г.

Представитель работодателей:

ОАО «Азовский оптико-механический

завод» Для  служебных
Главный контролер. Начальник ОТК
К.В. Ковалев

« 28 » _____ 08 _____ 2014 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ДГТУ

Программа подготовки специалистов среднего звена

27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством

РАЗРАБОТАНО

Доцент, к.т.н.

«26» 08 2014 г



А.В. Ковалева

Рассмотрен и одобрен на заседании предметно-цикловой комиссии «Общепрофессиональные дисциплины по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Технология машиностроения», «Техническое регулирование и управление качеством»

протокол № 1 от «27» 08 2014 г

Председатель ПЦК

«27» 08 2014 г.



Н.Г. Романова

Рассмотрен и одобрен на заседании предметно-цикловой комиссии «Профессиональные модули по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Технология машиностроения», «Техническое регулирование и управление качеством»

протокол № 1 от «27» 08 2014 г

Председатель ПЦК

«27» 08 2014 г.



М.А. Бойко

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ _____

РЕДАКЦИЯ _____

СОДЕРЖАНИЕ

Заключение о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО	5
1 Общая характеристика ППССЗ	8
1.1 Цель (миссия) ППССЗ	8
1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ	9
1.3 Срок освоения ППССЗ	10
1.4 Требования к абитуриенту	11
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	12
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	12
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	12
2.3 Виды деятельности выпускника	12
3 Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной программы	13
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	16
4.1 Календарный учебный график	16
4.2 Учебный план	16
4.3 Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей)	21
4.4 Программы учебной и производственной практик	22
5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ	24
5.1 Педагогические кадры	24
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	24
5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	26
5.4 Образовательные технологии	27
6 Характеристики среды института, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	29
7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами	37

7.1	Фонд оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	37
7.2	Государственная итоговая аттестация выпускников	38
8	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов	40
Приложение 1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством		
Приложение 2 Матрица компетенций		
Приложение 3 Календарный учебный график		
Приложение 4 Учебный план		
Приложение 5 Аннотации к рабочим программам и профессиональным модулям		
Приложение 6 Рабочие программы и базы практик		
Приложение 7 Кадровое обеспечение образовательного процесса		
Приложение 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса		
Приложение 9 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса		
Приложение 10 План воспитательной работы		
Приложение 11 Программа государственной итоговой аттестации		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ) по специальности СПО

Предприятие (организация) работодателя ОАО «Азовский оптико-механический завод»

Специальность 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством

Вид подготовки: среднее профессиональное образование

Квалификация: техник

Нормативный срок освоения ППССЗ: 3 года 10 месяцев

Автор – разработчик (ППССЗ): Азовский технологический институт – филиал ДГТУ.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством.

разработана в соответствии (с учетом):

- требованиями ФГОС (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014г. №446).

- запросов работодателей Ростовской области;

2. Содержание ППССЗ по специальности 27.2.02 Техническое регулирование и управление качеством

2.1 Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Ростовской области;

2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией техник;

2.3. Направленно на формирование
в соответствии с ФГОС

общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.

профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.

ПК 1.2. Выполнять статистический приемочный контроль.

ПК 1.3. Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний.

ПК 2.1. Определять этапы внедрения технических регламентов.

ПК 2.2. Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления.

ПК 2.3. Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них.

ПК 2.4. Принимать участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий.

ПК 3.1. Использовать основные методы управления качеством.

ПК 3.2. Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления.

ПК 3.3. Проводить статистическое регулирование технологических процессов.

ПК 3.4. Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством.

ПК 4.1. Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации.

ПК 4.2. Составлять проекты документов по стандартизации и управлению качеством организации.

ПК 4.3. Обеспечивать подразделения организации необходимыми документами по стандартизации и подтверждению соответствия.

ПК 4.4. Осуществлять ведение документации в структурном подразделении.

по требованию работодателей

дополнительных профессиональных компетенций:

ПК 5.1 Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять её в структурные подразделения организации;

ПК 5.2 Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации;

ПК 5.3 Оформлять регистрационные карточки и создавать банк материалов;

ПК 5.4 Вести картотеку учета прохождения документов;

ПК 5.5 Контролировать прохождение служебных документов и материалов;

ПК 5.6 Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники;

ПК 5.7 Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров конкретных документов.

3. Объем времени вариативной части ППСЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей:

- введены дополнительные темы в структуру вариативной части ППСЗ дисциплин;

- введены дополнительные общепрофессиональные дисциплины:

ОП.11 Основы товароведения и экспертизы товаров;

ОП.12 Основы предпринимательской деятельности;

- введен междисциплинарный курс:

МДК.05.01 Комплекс работ выполняемых делопроизводителем

4. ППСЗ по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством разработана в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Вывод: данная программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить техника по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством в соответствии с ФГОС, требованиям экономики и запросам работодателей региона.

Главный контроллер,
начальник ОТК

«28» 08 2014 г.



К.В. Ковалев

1 Общая характеристика ППССЗ

1.1 Цель (миссия) ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по указанной специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Целью ППССЗ по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством в области развития личностных качеств является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Целью ППССЗ по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством в области обучения является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством (утв. Приказом Министерства образования и науки в РФ от 07.05.2014 №446);

– Профессиональный стандарт «Специалист по метрологии» (утв. Приказом Минтруда России от 04.03.2014 №124н);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009 г. №355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»;

– Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 г. №12-696);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 №1199 (ред. от 14.05.2014) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте 26.12.2013 №30861);

– Приказ Минобрнауки России от 20.01.2014 №22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.02.2014 №31377);

– Устав и локальные нормативные акты ДГТУ.

1.3 Срок освоения ППССЗ

Получение обучающимися СПО по ППССЗ по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством при очной форме обучения осуществляется в следующие сроки:

Таблица 1 – Сроки получения СПО по ППССЗ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения <*>
основное общее образование	Техник	<u>3 года 10 месяцев <***></u>

<*> Независимо от применяемых образовательных технологий.

<***> Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для обучающихся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме

обучения составляет 199 недель, в том числе:

Таблица 2 – Трудоемкость ППССЗ

Обучение по учебным циклам	123 нед.
Учебная практика	25 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	34 нед.
Итого	199 нед.

1.4 Требования к абитуриенту

Лица, имеющие аттестат основного общего образования или среднего общего образования и желающие освоить программу среднего профессионального образования, зачисляются без вступительных испытаний в соответствии с планом приема на общедоступной основе (часть 4 статья 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Абитуриент должен иметь документ об образовании государственного образца, а также представить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема ДГТУ.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область деятельности:

– контроль и управление качеством продукции, процессов и услуг в различных сферах деятельности.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- средства измерения и контроля;
- методики выполнения измерений;
- процессы стандартизации, подтверждения соответствия и аккредитации;
- системы управления качеством;
- документация по качеству;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды деятельности выпускника

- организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг;
- участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации;
- участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг;
- управление документацией;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3 Компетенции выпускника ППСЗ, формируемые в результате освоения данной программы

Характеристика компетенций согласно ФГОС СПО.

В результате получения СПО по ППСЗ по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством выпускник должен обладать общими компетенциями, указанными в таблице 3.

Таблица 3 – Общие компетенции выпускника

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.

Выпускник, освоивший ППСЗ по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности (таблица 4).

Таблица 4 – Профессиональные компетенции выпускника

Индекс	Содержание
ПК 1.1	Осуществлять контроль качества и испытаний продукции, работ, услуг.
ПК 1.2	Выполнять статистический приемочный контроль.
ПК 1.3	Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний.
ПК 2.1	Определять этапы внедрения технических регламентов.
ПК 2.2	Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы её изготовления.
ПК 2.3	Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них.
ПК 2.4	Принимать участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий.
ПК 3.1	Использовать основные методы управления качеством.
ПК 3.2	Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления.
ПК 3.3	Проводить статистическое регулирование технологических процессов.
ПК 3.4	Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством.
ПК 4.1	Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации.
ПК 4.2	Составлять проекты документов по стандартизации и управлению качеством организации.
ПК 4.3	Обеспечивать подразделения организации необходимыми документами по стандартизации и подтверждению соответствия.
ПК 4.4	Осуществлять ведение документации в структурном подразделении.
ПК 5.1	Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять её в структурные подразделения организации;
ПК 5.2	Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации;
ПК 5.3	Оформлять регистрационные карточки и создавать банк материалов;
ПК 5.4	Вести картотеку учета прохождения документов;
ПК 5.5	Контролировать прохождение служебных документов и материалов;
ПК 5.6	Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники;
ПК 5.7	Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров конкретных документов.

В составных частях ППСЗ: рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), курсов, входящих в учебный план по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, программах учебных и производственных практик, программе государственной итоговой аттестации выпускников сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями по ППСЗ.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ приведена в Приложении 2.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график для очной формы обучения (для обучающихся на базе основного общего образования) состоит из:

- 8 семестров (включая время, отведенное на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы);
- 199 недель (включая: 122 недели обучение по учебным циклам, 7 недель промежуточная аттестация, 25 недель учебная и производственная (по профилю специальности) практики, 4 недели – производственная (преддипломная) практика, 6 недель государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы), 34 недели каникулы), что полностью соответствует ФГОС СПО.

Календарный учебный график приведен в Приложении 3.

4.2 Учебный план

ППССЗ разработана на основе структуры, заданной ФГОС СПО по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством и включает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный;
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ СПО 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством как:

- перечень учебных циклов и модулей; трудоемкость циклов и разделов в академических часах с учетом требований ФГОС СПО;
- трудоемкость дисциплины (междисциплинарного курса) в академических часах;
- распределение трудоемкости дисциплин (междисциплинарных курсов) и разделов по семестрам;
- форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;
- продолжительность государственной итоговой аттестации, формы государственной итоговой аттестации.

Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы включены в учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом мнения работодателей, и направлены на формирование компетенций обучающихся.

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ по междисциплинарным курсам (МДК):

- МДК.01.01 «Теоретические основы организации контроля качества и испытаний»;
- МДК.02.01 «Методика проведения работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, услуг, систем управления и аккредитации».

При разработке учебного плана выполнены следующие требования:

- начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с графиком учебного процесса;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54

академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППСЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю;

– максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю;

– объем часов по дисциплине «Физическая культура» реализуется как за счет часов, указанных в учебном плане, так и за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях;

– консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации СПО для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные;

– учебная и производственная практика в количестве 25 недель реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей;

– производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы - дипломного проекта;

– продолжительность учебной недели составляет 6 дней;

– продолжительность занятий составляет 90 минут (группировка парами);

– на предпоследнем курсе в период летних каникул с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Учебный план включает четыре обязательные дисциплины этого цикла («Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура»), предусмотренные ФГОС СПО специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством;

Учебный план включает 10 обязательных общепрофессиональных дисциплин: «Инженерная графика», «Электротехника», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Электротехнические измерения», «Техническая механика», «Охрана труда», «Менеджмент», «Материаловедение», «Экономика организации», «Безопасность жизнедеятельности».

Общеобразовательный цикл сформирован в соответствии с разъяснениями по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП НПО и СПО, формируемых на основе ФГОС НПО и СПО («ФИРО», протокол №1 от 03.02.2011).

Учебное время общеобразовательного цикла распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин. При этом на ОБЖ отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. № 241), на физическую культуру – по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. № 889).

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, традиционными методами.

Экзамены проводят по русскому языку, математике и физике. По

русскому языку и математике – в письменной форме, по физике – в устной.

Рабочий учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Учебное время, отведенное на вариативную часть (1350 час.), распределено на изучение дисциплин и профессиональных модулей.

В профессиональный цикл входят 5 профессиональных модуля, содержащих междисциплинарные курсы:

ПМ.01 «Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг»:

– МДК.01.01 «Теоретические основы организации контроля качества и испытаний».

Модуль изучается в течение третьего и четвертого семестров. В рамках модуля проводится учебная практика, направленная на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом (квалификационным).

ПМ.02 «Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации»:

– МДК.02.01 «Методика проведения работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации».

Модуль изучается в течение пятого семестра. В рамках модуля проводится производственная практика, направленная на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом (квалификационным).

ПМ.03 «Участие в работе по обеспечению и улучшению качества

технологических процессов, систем управления, продукции и услуг»:

– МДК.03.01 «Теоретические основы управления качеством технологических процессов, систем управления, продукции и услуг».

Модуль изучается в течение шестого семестра. В рамках модуля проводится производственная практика (по профилю специальности), направленная на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом (квалификационным).

ПМ.04 «Управление документацией»:

– МДК.04.01 «Теоретические основы управления документацией».

Модуль изучается в течение седьмого семестра. В рамках модуля проводится производственная практика (по профилю специальности), направленная на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом (квалификационным).

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

– МДК.05.01 «Комплекс работ, выполняемых делопроизводителем».

Модуль изучается в течение шестого семестра. В рамках модуля проводится учебная практика, направленная на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом (квалификационным).

Учебный план приведен в Приложении 4.

4.3 Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей)

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с ФГОС и Общими требованиями к содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины, реализуемой в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО, Общими требованиями к содержанию и оформлению рабочей программы

профессионального модуля, реализуемого в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей рассмотрены и одобрены на заседании предметно-цикловых комиссий и утверждены директором института.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) приведены в Приложении 5.

4.4 Программы учебной и производственной практик

Программы учебных и производственных практик соответствуют ФГОС СПО по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии со стандартом ФГОС СПО по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством при реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в один или несколько периодов. Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цели и задачи учебной практики:

- формирование у студентов практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта;
- освоение рабочей профессии, должности служащего: ОК 019 - 94; 21299 – делопроизводитель;

– освоение общих и профессиональных компетенций по специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Цели и задачи практики по профилю специальности:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта.

Цели и задачи преддипломной практики:

- углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Рабочие программы по видам практик, задания руководителя, формы отчетности и места прохождения практик содержатся в Приложении 6.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ

Ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством.

5.1 Педагогические кадры

Реализация ППССЗ по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Кадровое обеспечение образовательного процесса приведено в Приложении 7.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Учебно-методическое обеспечение ППССЗ в полном объеме содержится в учебно - методических комплексах дисциплин, профессиональных модулей, практик и итоговой аттестации. Содержание учебно-методических комплексов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривать контроль качества освоения студентами ППССЗ в целом и отдельных ее компонентов.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине

профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой института и удовлетворяет требованиям ФГОС СПО.

Также используется фонды ЭБС с возможностью индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (не менее чем для 100 процентов обучающихся):

1. ЭБС ООО «Объединенная редакция». Договор № 30/ИА/14 от 15.09.2014. <http://grebennikov.ru/>

2. ЭБС ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М». Договор № 748эбс от 21.02.2014. www.znaniium.com

3. ЭБС ФГБУ «Донской государственный технический университет».

В библиотеке функционирует читальный зал на 70 посадочных мест, 4 из которых оборудовано персональным компьютером.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса приведено в Приложении 8.

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Азовский технологический институт - филиал ДГТУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Питание студентов организовано в учебном корпусе, осуществляется медицинское обслуживание студентов.

В составе используемых помещений имеются поточные лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, специализированные кабинеты, компьютерные классы, библиотека с читальным залом на 70 посадочных мест, актовый зал, административные и служебные помещения.

В учебном процессе при освоении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством используются в соответствии с ФГОС СПО следующие кабинеты, лаборатории, мастерские и другие помещения:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- русского языка и культуры речи;
- иностранного языка;
- математики;
- инженерной графики;
- технической механики;
- материаловедения;
- технического регулирования и метрологии;
- экономики и менеджмента;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

- информационных технологий;
- управления качеством;
- курсового проектирования.

Лаборатории:

- физических основ измерений;
- контроля и испытаний продукции;
- технических измерений.

Мастерские:

- монтажа, наладки и регулировки технических средств измерений.

Полигоны:

- испытания продукции.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- электронный стрелковый тир.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Перечень основного оборудования учебных аудиторий, лабораторий и иных специальных помещений представлен в Приложении 9.

5.4 Образовательные технологии

ППССЗ предусматривает, в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В учебном процессе преподавателями активно используются современные образовательные технологии и эффективные методы обучения: деловые игры, кейс-технологии, игровые технологии, мультимедийные технологии, технология развития критического мышления, интерактивные занятия. Разработка презентаций обучающимися тем на семинарские занятия позволяет демонстрировать самостоятельность и творческий подход. Ежегодно в институте проводятся предметные олимпиады по учебным дисциплинам и конференции по профессиональным модулям.

6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитательная работа в АТИ ДГТУ осуществляется на основе разработанной и утвержденной на Ученом Совете университета «Концепции воспитательной работы ДГТУ» и Плана воспитательной работы (Приложение 10) на цикл обучения. Организация воспитательной деятельности в вузе опирается на нормативно - правовые акты федерального, регионального и вузовского уровня.

Целью воспитания студентов является разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина - патриота.

Важнейшее место в обеспечении эффективности воспитательной работы в вузе принадлежит структуре управления воспитательным процессом. С целью организации и координации воспитательной работы создан: отдел воспитательной и культурно- массовой работы (штатный состав отдела: начальник воспитательного отдела, педагог- психолог, педагог- организатор, руководитель вокала, руководитель клуба КВН, документовед, лаборант), комиссия по воспитательной работе Ученого Совета. Субъекты воспитательной работы: деканаты, кафедры, кураторы студенческих групп, профсоюзная организация студентов, студенческие научные кружки при кафедрах.

В институте на факультете среднего профессионального образования работает совет кураторов студенческих групп. Деятельность кураторов направлена на формирование ученического коллектива, создание условий способствующих формированию личностных качеств и развитие индивидуальности студента.

С целью оказания помощи классным руководителям проводятся пленарные заседания по проблемам воспитания: «Проблемы адаптации», «Роль куратора в раскрытии личностного потенциала студентов» и др.

В институте разработаны и реализуются комплексные программы: «Адаптация первокурсников к обучению в новых для них условиях профессионального образования», «Программа воспитательной деятельности по формированию здоровьесберегающего пространства», план мероприятий по выполнению Постановления РФ о ходе реализации Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан РФ».

Для преодоления негативных тенденций в молодежной среде в 2012 г. разработаны и реализуются «Программа по воспитанию толерантного сознания и профилактике экстремистских проявлений у студентов» и «Программа по формированию духовно- нравственного и эстетического воспитания студентов».

В рамках реализации «Концепции воспитательной работы ДГТУ» проводится ряд мероприятий по направлениям:

1. Гражданско - патриотическое.
2. Формирование здорового образа жизни.
3. Формирование духовно- нравственного и эстетического воспитания.
4. Развитие творческой деятельности.
5. Формирование толерантного сознания.
6. Студенческое самоуправление.
7. Трудовое воспитание.

Гражданско – патриотическое направление реализуется посредством участия студентов в областных, городских, университетских и внутривузовских организационных, спортивных и торжественных мероприятиях ко Дню защитника Отечества, годовщинам Победы советского народа в ВОВ, а также участие в проектах «Молодая волна», «Молодежная команда губернатора». Работает клуб «Поиск» имеющий целью развитие гражданских компетентностей, патриотическое становление личности.

Определенный вклад в воспитательную работу института вносит музей истории АТИ, который является филиалом Музея боевой и трудовой славы ДГТУ.

Согласно Плана работы музея проводятся экскурсии, для групп первого курса факультета среднего профессионального образования, лицейского класса, а также для выпускников и ветеранов в день встречи с выпускниками. Музей оборудован мультимедийной техникой, информационными стендами, продолжается пополнение музея экспонатами и информационными материалами.

В помощь отделу воспитательной и культурно-массовой работы работает библиотека института. Сотрудники проводят беседы, обзоры, книжные выставки для студентов. Отслеживают материалы периодической печати и формируют картотеки «Знаменательные даты» и «В помощь руководителю группы».

В рамках формирования здорового образа жизни ежегодно проводятся профилактические мероприятия:

– беседы на факультете среднего профессионального образования работниками ОВД «Об ответственности за нарушение административного и уголовного законодательства;

– беседы в группах по приказу 2013г. №294-А «Об ответственности за нарушение общественного порядка сопровождающегося нецензурной бранью в общественных местах»;

– беседы с наркологом для 1курсников факультета среднего профессионального образования;

– на стендах размещается информация профилактического содержания.

Систематически проводятся спортивные мероприятия, направленные на противодействие саморазрушающим видам поведения студентов:

– участие в осеннем всероссийском молодежном забеге «Беги за мной»;

– участие во всероссийском дне бега «Кросс наций»;

– сборная юношей АТИ ДГТУ принимает участие в осенней городской спартакиаде допризывной молодежи «Призывник года»;

– в канун Дня защитника Отечества проводятся соревнования по силовому троеборью «А ну-ка парни»;

– открытая тренировка по рукопашному бою с участием представителей МВД, студентов и школьников города и др.

В институте работают спортивные секции: волейбол, настольный теннис, таэквандо, атлетическая гимнастика, рукопашный бой.

Используется учебно-спортивная база вуза: спортивный зал, теннисный зал, спортивная площадка и другие специализированные помещения.

Духовно-нравственное воспитание является одним из приоритетных направлений в воспитательной работе. Включает привитие студентам духовных, общечеловеческих и национально-культурных ценностей, реализацию знаний, связанных с нормами нравственности и профессиональной этики в учебной, производственной и общественной деятельности.

Педагогами и специалистами проводятся беседы о предназначении человека, о мужественности и женственности, о любви, о добрых отношениях, о роли мужчины и женщины в семье.

Преподаватели кафедры «Социально-гуманитарных дисциплин» организуют и проводят: к международному Дню Матери открытый урок «Вся гордость мира - от матерей», круглые столы к юбилейным датам писателей и поэтов, конкурсы рисунков по художественным произведениям, семинары.

Систематически воспитательным отделом проводится работа по приобщению студентов к эстетическим и культурным ценностям, созданию необходимых условий для реализации их творческих способностей и задатков, вовлечению в активную культурно - досуговую деятельность.

Институт располагает актовым залом, оснащенным необходимым оборудованием. Под руководством педагогов - организаторов проводятся традиционные мероприятия: «День знаний», «Посвящение в студенты», «День Учителя», «Осенний марафон», «Татьянин день», «Минута славы», Вечер встречи выпускников, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы, Торжественное вручение дипломов.

В институте имеется команда КВН «Петровский бульвар», в которую входят студенты факультета среднего профессионального образования. Команда принимает участие в праздниках института, днях открытых дверей и в выездных ярмарках учебных мест, успешно выступает на различных уровнях лиги КВН. Руководителем клуба и отделом воспитательной и культурно-массовой работы ведется работа по выявлению студентов обладающих актерскими, коммуникативными способностями и имеющими интерес к выступлению на сцене.

Все мероприятия по формированию толерантного сознания имеют целью формирование у студентов норм толерантного поведения, веротерпимости, противодействия различным видам экстремизма, как платформы общественного сознания в демократическом обществе. По данному направлению проводятся: беседы в группах 1-2 курсов факультета среднего профессионального образования по правилам внутреннего распорядка с отдельным пунктом «Терпимость и ее границы», ко Дню толерантности мероприятие «Мы разные, но мы вместе - и в этом наша сила», конкурс стенгазет «Толерантность глазами студентов».

В институте обучаются студенты разных национальностей, проживающих в России и имеющих российское гражданство. Имеется координатор по работе с иностранными студентами, который осуществляет взаимодействие со студентами-иностранцами в соответствии с утвержденным планом.

Декан факультета среднего профессионального образования, кураторы и отдел воспитательной и культурно-массовой работы, непосредственно взаимодействуют со студентами-иностранцами и вовремя оказывают необходимую поддержку и помощь.

Студенческое самоуправление является неотъемлемой частью всей общеузовской системы управления и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни.

Главной целью студенческого самоуправления является воспитание у студентов гражданской ответственности, творческого отношения к учебе, общественной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

В АТИ ДГТУ студенческое самоуправление представлено: профсоюзной организацией студентов и волонтерским отрядом «Лучи добра».

Студенческий профком, проводит работу по формированию актива Первичной Организации Студентов АТИ ДГТУ, ведет прием учащихся в ряды профсоюза, анкетирование на предмет выявления социального положения учащихся, талантливой и активной молодежи нашего учебного заведения.

Активисты принимают участие в областных, городских, университетских и внутривузовских мероприятиях: Областной образовательный проект «Молодежная команда Губернатора», финальный этап дебат - лиги кубок Губернатора Рост. Обл., первый городской молодежный форум «Начни с Азов» и др.

Студенческий актив ежегодно обучается в Школе студенческого профсоюзного актива в СОСК «Радуга» п. Дивноморское.

Волонтеры участвуют в городских акциях, проектах, а также имеют свой план работы: помогают в благоустройстве приюта для животных «Феникс», ежегодно участвуют в шествии « Я помню, Я горжусь!», работали на пункте сбора гуманитарной помощи для беженцев Украины, организуют конкурсы стенгазет, участвовали в закладке Сада «70-летия Победы», в честь воинской Славы Героев, ветеранов и тружеников тыла, помощь ветеранам ВОВ, оформление Знамени Победы и др.

Студенческий актив проявляет себя в подготовке и реализации творческих и социальных проектов, благотворительных акций, интеллектуальных игр.

Студенты-активисты АТИ ДГТУ отмечены грамотами, дипломами, благодарственными письмами администрации области, города, университета, института.

В институте организована социальная поддержка студентов. Создана система моральной и материальной поддержки успешно обучающихся студентов, назначаются повышенные и именная стипендия (им. А. Лютого), за успехи в учёбе и науке, за особые успехи в спорте, за хорошую учёбу и особые достижения в творчестве, за активное участие в студенческом самоуправлении.

Ежегодно, лучшие студенты награждаются грамотами, благодарственными письмами администрации г. Азова, ректора ДГТУ и администрации АТИ.

Оздоровление студентов осуществляется в спортивно-оздоровительном комплексе головного вуза «Радуга», на берегу Чёрного моря.

Студенты, активно участвующие в творческой, научной и спортивной жизни, поощряются профсоюзной организацией студентов АТИ (при поддержке профсоюзной организации студентов ДГТУ) поездками в театры, города области и России.

В рамках трудового воспитания студенты участвуют в работах по облагораживанию территории института, прилегающей территории, а также в работах по благоустройству исторических мест города. Учащиеся факультета среднего профессионального образования ежегодно участвуют в городских субботниках, праздниках древонасаждения ко Дню Земли, организовывается дежурство групп по институту и участие студентов в III трудовом семестре.

Важным средством повышения эффективности воспитательной работы является создание условий для включения студентов в интеллектуальную деятельность, развивающую интерес к научным исследованиям, углубляющую профессиональную подготовку студентов.

Ежегодно студенты принимают участие в научных мероприятиях, организованных областью, городом, а также на базе университета и института: декадах, круглых столах, фестивалях, олимпиадах, проектах, интеллектуальных играх и др. И показывают высокий уровень научных знаний.

Организация и проведение внеучебной воспитательной работы в институте сопровождается различными формами информирования студентов о проводимых мероприятиях, акциях, форумах и встречах.

На стендах размещается информация о реализуемых проектах, красочные афиши проводимых мероприятий, расписание работы творческих коллективов, клубов, спортивных секций.

Информационное обеспечение воспитательной деятельности и подведение итогов проводимых мероприятий оперативно осуществляется при помощи сайта АТИ ДГТУ и видеопрезентаций по телевизору в холле института.

В АТИ ДГТУ имеется медицинский пункт с постоянным медицинским обслуживанием. Медицинский работник привлекается к работе воспитательного отдела со студентами факультета среднего профессионального образования по направлению «Формирование здорового образа жизни». Ежегодно происходит бесплатная вакцинация от гриппа сотрудников и учащихся.

Для обеспечения студентов питанием в институте работает буфет на 40 посадочных мест. В буфете в достаточном ассортименте представлены хлебобулочные изделия, соки и молочные продукты. Во время большой перемены организовывается комплексное питание. Буфет оборудован холодильником-прилавком, стеллажами для посуды. Качество пищи контролируется внутренней комиссией из состава администрации института.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством контроль освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплины;
- оценка уровня овладения компетенциями.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ в институте созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды по разным дисциплинам включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий, рубежный контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с локальными нормативными актами ДГТУ:

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по

программе среднего профессионального образования.

Студенты, обучающиеся в институте по программе подготовки специалистов среднего звена, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре.

7.2 Программа государственной итоговой аттестации

Программа ГИА соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является обязательным заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков организации самостоятельной исследовательской

деятельности и овладение методиками исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;

– выявление степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития современного производства.

В ходе выполнения и представления результатов выпускной квалификационной работы студент должен:

– показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общие и профессиональные компетенции; показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки, соответствующей требованиям ППССЗ и ФГОС СПО по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, способность и умения применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящих перед специалистами в современных условиях;

– показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

– показать умения систематизировать и анализировать полученные научные данные; оперировать специальной терминологией.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 11.

8 Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов

- 1 Приказы, распоряжения ректора и информационные, служебные письма проректоров университета;
- 2 Приказы и информационные письма директора ДГТУ;
- 3 Информационные письма, программы, протоколы и документы к ним, решения Ученого совета АТИ ДГТУ;
- 4 Положение об электронных ресурсах ДГТУ;
- 5 Положение об оплате труда работников университета;
- 6 Положение о защите персональных данных в ДГТУ;
- 7 Правила внутреннего распорядка;
- 8 Положение о порядке перевода, восстановления, зачисления, отчисления обучающихся и предоставления академических и иных видов отпусков;
- 9 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов;
- 10 Положение о переводе студентов, обучающихся в структурных подразделениях среднего профессионального образования с контрактной основы обучения на бюджетную;
- 11 Положение об основной образовательной программе среднего профессионального образования;
- 12 Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- 13 Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- 14 Рабочая программа учебной дисциплины, реализуемой в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО. Общие требования к содержанию и оформлению;
- 15 Учебно – методический комплекс дисциплины, реализуемой в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО. Общие требования к содержанию и оформлению;

16 Рабочая программа модуля, реализуемого в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО. Общие требования к содержанию и оформлению;

17 Учебно – методический комплекс модуля, реализуемого в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО. Общие требования к содержанию и оформлению;

18 Учебно – методический комплекс специальности среднего профессионального образования. Общие требования к содержанию и оформлению;

19 Правила оформления и требования к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ.