



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

П Р И К А З

«11» сентября 2015 г.

№ 14

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение об апелляционной комиссии» в действие

В целях упорядочения процедуры приема граждан в университет
п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие документ «Положение об апелляционной комиссии» (далее Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения в общем отделе ДГТУ.
3. Ответственному секретарю приёмной комиссии Кечемайкину А.И. довести данный приказ и Положение до всех структурных подразделений.
4. Начальнику управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить Положение на сайте ДГТУ www.donstu.ru.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

Б.Ч. Месхи



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ ДГТУ

Система менеджмента качества


УТВЕРЖДАЮ
Ректор Б.Ч. Месхи
«11» сентября 2015 г.
Введено в действие приказом ректора
от 11.09.2015 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии

Одобрено на заседании
Ученого совета ДГТУ
27 октября 2015 г.
Протокол № 6

Рассмотрено на заседании
приемной комиссии ДГТУ
26 октября 2015 г.
Протокол № 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии

РАЗРАБОТАНО

Ответственный секретарь
приёмной комиссии
«__» _____ 20__ г.



_____ А.И. Кечемайкин

Ведущий документовед
приёмной комиссии
«__» _____ 20__ г.


_____ М.Е. Ковалева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР
«10» 02 2015 г.


_____ Ю.И. Бабенков

Проректор по МР
«02» 12 2014 г.


_____ Н.Н. Шумская

Начальник общего отдела
«2» 12 2014 г.


_____ И.А. Королева

Руководитель ЦМК
«1» 12 2014 г.


_____ И.М. Чукарина

Гл. юрист
«__» _____ 20__ г.


_____ И.М. Кислова

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ
РЕДАКЦИЯ _____

1 Общие положения

1.1 Положение об апелляционной комиссии ДГТУ (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 839 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донской государственный технический университет» (ДГТУ) (далее - ДГТУ, университет).

1.3 Апелляционные комиссии создаются в ДГТУ с целью соблюдения единых требований и разрешения спорных ситуаций при проведении вступительных испытаний для поступающих по программам бакалавриата, специалитета, а также испытаний при приеме в магистратуру и аспирантуру.

1.4 Апелляционные комиссии осуществляют свою деятельность по месту проведения вступительных испытаний.

1.5 Апелляционные комиссии в своей работе руководствуются Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 839 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета, ежегодными правилами приема в

университет, иными локальными актами университета и настоящим Положением.

1.6 По результатам вступительного испытания, проводимого ДГТУ самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

1.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

1.8 Апелляция подается поступающим или доверенным лицом в день объявления результатов вступительного испытания. При этом, поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее рабочего дня следующего за днем подачи.

1.9 В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

1.10 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

1.11 С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

1.12 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении результатов вступительного испытания или оставлении их без изменения.

1.13 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под подпись).

1.14 Апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам ЕГЭ, рассматриваются конфликтной комиссией Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

1.15 Апелляционная комиссия университета не вправе рассматривать апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам ЕГЭ.

2 Порядок формирования и состав апелляционной комиссии университета

2.1 Апелляционная комиссия ДГТУ создается для рассмотрения письменных заявлений абитуриентов об ошибочности, по их мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании, проводимом ДГТУ самостоятельно и осуществляют свою деятельность по месту проведения вступительных испытаний.

2.2 Апелляционные комиссии создаются отдельно по каждому общеобразовательному предмету вступительных испытаний, по которому в ДГТУ проводит вступительные испытания самостоятельно.

2.3 Для рассмотрения апелляций от поступающих в ДГТУ для обучения в филиалах (в том числе и для приема апелляций по результатам вступительных испытаний) создаются апелляционные комиссии в филиалах университета.

2.4 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует и обеспечивает работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.5 В состав апелляционной комиссии входят не менее двух членов комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научнопедагогических работников университета, председатели и заместители предметных комиссий.

2.6 В состав комиссий могут быть включены члены предметных экзаменационных комиссий, директора филиалов или их заместители, ответственный секретарь Приемной комиссии или его заместители.

2.7 Апелляционная комиссия создается на период сдачи вступительных испытаний. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

2.8 Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, свобода обсуждения, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры и соблюдения норм профессиональной этики.

3 Полномочия и порядок действия апелляционной комиссии

3.1 Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность по месту проведения вступительных испытаний.

3.2 Председатель и члены апелляционной комиссии комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

– соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов апелляций.

3.3 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.4 Председатель апелляционной комиссии назначает технического секретаря из состава членов комиссии.

3.5 Технический секретарь апелляционной комиссии:

- организует делопроизводство комиссии;
- заблаговременно готовит различные информационные материалы и бланки необходимой документации.

3.6 Апелляция по результатам вступительных испытаний происходит по письменному заявлению абитуриента (приложение 1). Заявление подается поступающим или доверенным лицом в день объявления результатов соответствующего экзамена. Расписание проведения апелляции размещается на доске объявлений приемной комиссии и на официальном сайте ДГТУ.

Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

Повторная апелляция для абитуриентов не проводится, претензии не рассматриваются.

3.7 Место и время проведения апелляций объявляется приемной комиссией дополнительно в день объявления результатов вступительных испытаний.

3.8 Комиссия рассматривает апелляцию по результатам вступительных испытаний и выносит решение об оценке результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

Комиссия не принимает и не рассматривает апелляционные заявления поступающих, удаленных со вступительного испытания за нарушения правил поведения на вступительных испытаниях (гл.5, гл.12 Правил приема в ДГТУ в 2015 г.).

3.9 Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3.10 Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 2), решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (приложение 3). Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

3.11 При возникновении разногласий в комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.12 Решение апелляционной комиссии подписывается всеми членами комиссии и хранится в личном деле поступающего.

3.13 Сроки, форма и порядок проведения апелляций по результатам вступительных испытаний определяются ежегодными Правилами приема в университет и Положением об апелляционной комиссии ДГТУ.

3.14 После окончания работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и апелляционные заявления по вступительным испытаниям не принимаются.

3.15 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего или доверенного лица. Факт ознакомления поступающего или доверенного лица с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего или доверенного лица.

3.16 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Примечание: апелляция должна быть обоснованной и подаваться в день проведения устного испытания или объявления оценки по письменным экзаменам.

Приложение 2



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии

Донского государственного технического университета

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии _____

Проректор по учебной работе _____

Ответственный секретарь приемной комиссии _____

Председатель экзаменационной комиссии:

Преподаватели: _____

СЛУШАЛИ: заявление абитуриента _____
(ф.и.о)

направление _____

о несогласии с полученными баллами по _____

СМК ДГТУ	Положение об апелляционной комиссии	Редакция 1 стр. 11 из 14
----------	-------------------------------------	-----------------------------

ПОСТАНОВИЛИ: Полученное количество баллов _____
по _____
абитуриента _____

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /
Проректор по учебной работе _____ / _____ /
Ответственный секретарь приемной комиссии _____ / _____ /
Председатель экзаменационной комиссии по _____
_____ / _____ /

Преподаватели: _____

« _____ » _____ 201__ год.

Р Е Ш Е Н И Е**апелляционной комиссии
Донского государственного технического университета**

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

Апеллянт согласен с поставленными баллами _____ (да, нет) _____
подпись абитуриента

отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок _____ (да, нет) согласно
протоколу заседания апелляционной комиссии ДГТУ № _____
от «_____» _____ 201_____ г.

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /

Проректор по учебной работе _____ / _____ /

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ / _____ /

Председатель экзаменационной комиссии по _____
_____ / _____ /

Преподаватели: _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

«_____» _____ 20_____ г. _____ / _____ /

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись