



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АТИ ДГТУ

*С. В. Жуков*  
С. В. Жуков

«21» 01 2016 г

Пер. № 326

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

По специальности: 09 .02.01 Компьютерные системы и комплексы

Форма и срок освоения ППСЗ: очная, 3 года 10 месяцев

Азов  
2016

**Лист согласования**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18 апреля 2013 г.

**Разработчик(и):**  
Преподаватель



И.В. Колосова

«20» 01 2016г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно - цикловой комиссии «специальностей «Компьютерные системы и комплексы», «Программирование в компьютерных системах»

Протокол № 5 от «20» 01 2016 г

Председатель предметно - цикловой комиссии



И.В. Колосова

«20» 01 2016г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Работодатель

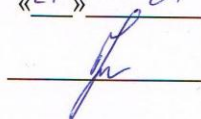
\_\_\_\_\_



В.Е. Коноваленков

«21» 01 2016г.

Начальник УМО



О. Е. Рыжакова

«21» 01 2016г.

Зав. кафедрой «ВТиП»



В.Н.Таран

«20» 01 2016г.

## Оглавление

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b> .....	4
1.1. Область применения программы .....	4
1.2. Цели и задачи учебной практики:.....	4
1.3 Требования к результатам освоения учебной практики:.....	4
1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:.....	5
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b> ..	6
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b> .....	8
3.1. Тематический план учебной практики.....	8
3.2 Содержание учебной практики .....	9
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b> .....	12
4.1 Учебная практика в рамках профессионального модуля ПМ.04.....	12
4.1.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	12
4.1.2 Информационное обеспечение обучения .....	12
4.1.3 Общие требования к организации образовательного процесса.....	15
4.1.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	15
<b>5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b> .....	16
Приложение 1 .....	19
Приложение 2 .....	20
Приложение 3 .....	21
Приложение 4 .....	22

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

в части освоения квалификации: Техник по компьютерным системам

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Проектирование цифровых устройств.
- Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики:

- формирование у студентов практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта;
- освоение рабочей профессии, должности служащего:

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, код ОКСО 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

- освоение общих и профессиональных компетенций по специальности.

## 1.3 Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики в рамках профессиональных модулей студент должен **уметь и иметь практический опыт:**

Таблица 1

Наименование ПМ	Требования к профессиональным умениям и (или) практическому опыту)
ПМ04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<b>иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</li><li>- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</li><li>- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</li><li>- сканирования, обработки и распознавания документов;</li><li>- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;</li> <li>- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</li> <li>- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;</li> <li>- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;</li> <li>- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</li> <li>- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;</li> <li>- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</li> <li>- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;</li> <li>- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</li> <li>- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;</li> <li>- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;</li> <li>- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</li> <li>- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</li> <li>- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;</li> <li>- вести отчётную и техническую документацию;</li> </ul>
--	--

#### 1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

всего –216 часов, в том числе:  
в рамках освоения ПМ.04 - 216 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений, и практического опыта в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД)

Таблица 2

ПМ (ВПД)	Код ПК и ОК	Наименование результата освоения практики
ПМ.04	ПК 4.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
	ПК 4.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
	ПК 4.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
	ПК 4.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
	ПК 4.5.	Создавать и воспроизводить видео-ролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования..
	ПК 4.6.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
	ПК 4.7.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
	ПК 4.8.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
	ПК 4.9.	Публиковать мультимедиа контент в Интернете
	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	

	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов на учебную практику в ПМ	Коды ПК	Наименование раздела ПМ и форма промежуточной аттестации по учебной практике	Виды работ	Количество часов
ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	216	ПК 4.1	Раздел 1. Основы электроники и цифровой схемотехники		
		ПК 4.2-4.5	Раздел 2. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	Знакомство с аппаратными средствами. Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС Обработка текстовой информации Обработка числовой информации Технологии хранения, поиска и сортировки информации Обработка аудио информации Обработка графической информации Создание мультимедийных презентаций: Обработка видео и мультимедиа контента Поиск заданной информации в Интернете. Сохранение найденной информации по заданным условиям Создание Web-страницы по заданным условиям	216



		<b>ПК 4.6-4.9</b>	<b>Раздел 3 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации</b>		
			<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		
<b>Всего часов:</b>	216				648

### 3.2 Содержание учебной практики

<b>Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики</b>	<b>Содержание учебных занятий</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Тема 1. Введение</b>	<b>Вводный инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности. Организация рабочего места</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 2. Архитектура ПК Тема 3. Представление информации в ПК</b>	<b>Знакомство с аппаратными средствами. Изучение клавиатуры:</b> 1. Знакомство с аппаратными средствами. Изучение клавиатуры. 2. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Клавиатурный тренажер. 3. Приобретение опыта слепой печати. Клавиатурный тренажер. 4. Приобретение опыта слепой печати. Клавиатурный тренажер. 5. Приобретение опыта слепой печати. Клавиатурный тренажер.	<b>10</b>	
<b>Тема 4. Операционные системы</b>	<b>Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС:</b> 1. Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете. 2. Работа с файлами данных (копирование, перемещение, создание, удаление файлов и папок) на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете.	<b>12</b>	
<b>Тема 6. Технологии обработки текстовой информации</b>	<b>Обработка текстовой информации:</b> 1. Ввод текстовой информации с различных носителей. Создание текстовых документов, форматирование документов, проверка орфографии.	<b>30</b>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе.</li> <li>3. Использование расчетных функций в таблицах и построение диаграмм и графиков.</li> <li>4. Вставка в текстовый документ графических объектов из файлов и библиотеки.</li> <li>5. Создание и настройка графических объектов средствами текстовых редакторов.</li> <li>6. Использование сносок, указателей и закладок в текстовых документах.</li> <li>7. Создание многостраничного текстового документа.</li> <li>8. Форматирование многостраничного текстового документа, создание оглавлений и глоссариев.</li> <li>9. Форматирование отсканированного многостраничного текстового документа.</li> </ol>		
<p><b>Тема 7.</b> <b>Технологии обработки числовой информации</b></p>	<p>Обработка числовой информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание и форматирование таблиц в табличных процессорах.</li> <li>2. Использование формул в расчетных операциях с данными таблиц по заданным условиям.</li> <li>3. Использование функций в расчетных операциях с данными таблиц по заданным условиям.</li> <li>4. Построение диаграмм и графиков по табличным данным.</li> <li>5. Сортировка, фильтрация данных. Подготовка к печати, вывод на печать.</li> <li>6. Создание сводных таблиц по заданным условиям.</li> <li>7. Создание сводных таблиц по заданным условиям.</li> </ol>	<b>30</b>	
<p><b>Тема 8.</b> <b>Технологии хранения, поиска и сортировки информации</b></p>	<p><b>Технологии хранения, поиска и сортировки информации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание базы данных по заданным условиям.</li> <li>2. Создание схемы данных. Ввод связанных данных в табличные формы.</li> <li>3. Создание запросов на выборку и с параметрами.</li> <li>4. Создание запросов с условием по заданным параметрам.</li> <li>5. Создание отчетов. Поиск и печать данных.</li> </ol>	<b>20</b>	
<p><b>Тема 9.</b> <b>Технологии обработки аудио информации</b></p>	<p>Обработка аудио информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запись и монтаж аудиоинформации.</li> </ol>	<b>6</b>	
<p><b>Тема 10.</b> <b>Технологии обработки графической информации</b></p>	<p><b>Обработка графической информации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с готовым растровым изображением. Ретушь.</li> <li>2. Работа с готовым растровым изображением. Создание надписи по заданным условиям</li> <li>3. Создание растрового изображения по заданным условиям. Работа с кистями по заданным условиям</li> <li>4. Использование фильтров при создании растрового изображения.</li> </ol>	<b>30</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Работа со слоями. Монтаж в растровой графике по заданным условиям</li> <li>6. Создание коллажа в растровой графике по заданным условиям</li> <li>7. Рисование и обработка линий в векторной графике. Формирование и обработка фигур.</li> <li>8. Наложение и распыление изображений. Заливка и обводка объекта.</li> <li>9. Объединение объектов и трансформация объектов. Создание эффектов.</li> <li>10. Ввод текста. Операции оформления. Форматирование текста.</li> <li>11. Создание логотипа.</li> </ul>		
<b>Тема 11. Технологии создания мультимедийных презентаций</b>	<b>Создание мультимедийных презентаций:</b>	<b>20</b>	
<b>Тема 12. Технологии обработки видео и мультимедиа контента</b>	<b>Обработка видео и мультимедиа контента</b>	<b>20</b>	
<b>Тема 13. Ресурсы Интернета</b>	<b>Поиск заданной информации в Интернете. Сохранение найденной информации по заданным условиям</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 14 Технологии создания веб-страниц и сайтов.</b>	<b>Создание Web-страницы по заданным условиям</b>	<b>20</b>	
<b>МДК МДК 04.02. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации</b>		<b><u>34</u></b>	
<b>Всего часов</b>		<b>216</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Учебная практика в рамках профессионального модуля ПМ.04

#### 4.1.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики требует наличия компьютерных классов

#### Оснащение компьютерного класса кафедры «Вычислительная техника и программирование»

Технические средства обучения:

- Компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением.
- Мультимедийная система.
- Сканер;
- Принтер.

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;

#### 4.1.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Кол-во в библиотеке	Наличие на электронных носителях	Электронные учеб. пособия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.2.1 Основная литература								
3.2.1.1	Киселёв С.В.	Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования	М.: Академия	МО РФ учебник для нач. проф. образования	2011			
3.2.1.2	Михеева Е.В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности:	М.: Академия	МО РФ учеб. пособие для студ. сред.	2008			

				проф. образова ния				
3.2.2 Дополнительная литература								
3.2.2.1	Немцова Т. И., Назарова Ю.В	Практикум по информатике, часть 1 и 2	М., ИД «Форум», - ИНФРА-М	Учебное пособие	2008			
3.2.2.2	Могилёва А. В., Листрова Л.В.	Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации	СПб, «БХВ-Петербург»	Учебник по курсу информатики и информационных коммуникационных технологий	2010			
3.2.2.3	Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е	Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие	М.: Академия	Учебное пособие	2008			
3.2.2.4	Свиридова М.Ю.	Текстовый редактор Word	М.: Академия	Учебное пособие	2007			
3.2.2.5	Свиридова М.Ю.	Электронные таблицы Excel	М.: Академия	Учебное пособие	2007			
3.2.2.6								
3.2.2.7	Макарова Н.В.	Информатика и ИКТ	СПб: ПИТЕР	учебник (базовый уровень)	2008			
3.2.3 Периодические издания								
3.2.3.1								
3.2.4 Практические (семинарские) и (или) лабораторные занятия								
3.2.4.1	Свиридова М.Ю.	Информационные технологии в офисе. Практические упражнения	М.: Академия	Учебное пособие для нач. проф. образования	2007			

3.2.4.2	Струмпэ Н.В.	Оператор ЭВМ. Практические работы	М.: Академия	Учебное пособие	2007			
3.2.4.3	Михеева Е.В.	Практикум по информатике	М.: Академия	Учебное пособие	2007			
3.2.4.4	Угринович Н.Д.	Практикум по информатике и информационным технологиям	М: БИНОМ	Учебное пособие	2001			
3.2.5 Курсовая работа (проект)								
3.2.5.1								
3.2..6 Контрольные работы								
3.2.6.1								
3.2.7 Программно-информационное обеспечение, Интернет-ресурсы								
3.2.7.1	<a href="http://www.km.ru">http://www.km.ru</a>	Мультипортал						
3.2.7.2	<a href="http://www.intuit.ru/">http://www.intuit.ru/</a>	Интернет-Университет Информационных технологий						
3.2.7.3	<a href="http://claw.ru/">http://claw.ru/</a>	Образовательный портал						
3.2.7.4	<a href="http://ru.wikipedia.org">http://ru.wikipedia.org</a>	Свободная энциклопедия						
3.2.7.5	<a href="http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594">http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594</a>	Каталог библиотеки учебных курсов						
3.2.7.6	<a href="http://www.dreamspark.ru/">http://www.dreamspark.ru/</a>	Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна						

#### **4.1.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

Практика проводится:  
концентрированно по каждому ПМ

#### **4.1.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой студентов, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой студентов, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года и иметь рабочий разряд не менее, чем на 1-2 разряда выше, чем присваиваемый после завершения изучения ПМ на присвоение рабочей профессии.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения практических проверочных работ.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемые документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Итоговая оценка по учебной практике определяется как среднеарифметическая результатов промежуточных аттестаций учебных практик по всем профессиональным модулям в соответствии с учебным планом.

Таблица 3

Результаты обучения (освоенные умения или практический опыт в рамках ПМ)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПМ.04: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>- сканирования, обработки и распознавания документов;</li> <li>- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;</li> <li>- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;</li> <li>- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка установленного оборудования и операционной системы.</li> <li>- Наблюдение при выполнении практических заданий</li> <li>- Тестирование.</li> <li>- Практические задания</li> </ul>



шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

**уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;</li><li>- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</li><li>- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</li><li>- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;</li><li>- вести отчётную и техническую документацию;</li></ul> |  |
|---|--|

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО \_\_\_\_\_

Обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

код и наименование специальности \_\_\_\_\_

успешно прошел(ла) **учебную практику** в рамках профессионального модуля \_\_\_\_\_

код и наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

в объёме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на базе \_\_\_\_\_

место проведения практики, наименование организации, юридический адрес \_\_\_\_\_

Освоенные профессиональные компетенции во время практики:

код и наименование профессиональной компетенции \_\_\_\_\_

код и наименование профессиональной компетенции \_\_\_\_\_

код и наименование профессиональной компетенции \_\_\_\_\_

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Количество часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись, дата)

(имя,

отчество, фамилия)

М.П.

\*Критерии оценки

Процент результативности %	Качественная оценка индивидуальных практических достижений
от 90 до 100	отлично
от 89 до 70	хорошо
от 69 до 40	удовлетворительно

Приложение 2

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
на студента-практиканта

Студент \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Вид практики \_\_\_\_\_

Наименование места практики \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, структурного  
подразделения)

Студент выполнил задания программы практики \_\_\_\_\_

Дополнительно ознакомился/изучил \_\_\_\_\_

В рамках учебной практики показал положительную динамику в формировании общих компетенций:

ОК1 \_\_\_\_\_

ОК2 \_\_\_\_\_

ОКп \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)  
отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (имя,

М.П.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**АЗОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ ДГТУ**

Кафедра \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(вид практики)

на

\_\_\_\_\_  
(наименование базы практики)

студента группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)  
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (имя,  
отчество, фамилия)

М.П.

Азов  
2016