

ДСТ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ ДГТУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С. В. Жуков С. В. Жуков

«08» 07 2014 г.

Пер. № 491

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По специальности 15.02.08 Технология машиностроения

Форма и срок освоения ППССЗ: очная, 3 года 10 месяцев

Азов
2014 г.

Лист согласования

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

15.02.08 Технология машиностроения

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18 апреля 2013 г.

РАЗРАБОТЧИК(И):

Преподаватель

«01» 02 2014г.

 М. А. Бойко

Преподаватель 1 категории

«01» 04 2014 г.

 И. П. Малегон

Преподаватель 1 категории

«01» 07 2014 г.

 Н.В. Твердохлебова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно - цикловой комиссии «Специальные и профессиональные дисциплины специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» и «Технология машиностроения»

Протокол № 12 от «01» июня 2014 г

Председатель ПЦК

«01» июль 2014 г.

 М.А. Бойко

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель

ООО РТЦ «ТЕХНОЛОГИЯ»

Директор

«02» июль 2014 г.

 А.В. Русанов

Начальник УМО

«02» 04 2014 г.

 О. Е. Рыжакова

Зав. кафедрой «ТМ»

«02» 02 2014 г.

 А.В. Ковалёва

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	26
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	28

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

15.02.08 Технология машиностроения

в части освоения квалификации:

Техник

и основных видов профессиональной деятельности (ВД):

- разработка технологических процессов изготовления деталей машин
- участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.
- участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля.

1.2 Цели и задачи производственной практики

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Цели и задачи практики по профилю специальности:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта;

Цели и задачи преддипломной практики:

- углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы)

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики:

В результате прохождения практики по профилю специальности в рамках профессиональных модулей студент должен **иметь практический опыт работы:**

Таблица 1

Наименование ПМ	Требования к практическому опыту
ПМ.01 Разработка технологических процессов изготовления деталей машин	<ul style="list-style-type: none"> – использование конструкторской документации для проектирования технологических процессов изготовления деталей; – выбор методов получения заготовок и схем их базирования; – составление технологических маршрутов изготовления деталей и проектирования технологических операций;
ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> – участие в планировании и организации работы структурного подразделения; – участие в руководстве работой структурного подразделения; – участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
ПМ.03_Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля	<ul style="list-style-type: none"> – участие в реализации технологического процесса по изготовлению деталей; – проведение контроля соответствия качества деталей требованиям технической документации

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

всего – 612 часов, в том числе:

- а) практика по профилю специальности:
- в рамках освоения ПМ.01 - 216 часов,
 - в рамках освоения ПМ.02 - 144 часов,
 - в рамках освоения ПМ.03 - 108 часов.
- б) преддипломная практика - 144 часов

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является освоение студентами профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций в рамках ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВД):

- разработка технологических процессов изготовления деталей машин.
- участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.
- участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля.

Таблица 2

ПМ (ВПД)	Код ПК и ОК	Наименование результата освоения практики
1	2	3
ПМ.01	ПК 1.1.	Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.
	ПК 1.2.	Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования
	ПК 1.3.	Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.
	ПК 1.4.	Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.
	ПК 1.5.	Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.
	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
	ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
	ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

1	2	3
ПМ.01	ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания
	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
	ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ПМ.02	ПК 2.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
	ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
	ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
	ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
	ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
	ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	

1	2	3
ПМ.02	ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ПМ.03	ПК 3.1.	Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.
	ПК 3.2.	Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации
	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
	ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
	ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
	ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания
	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Коды ПК	Этапы практики, код и наименование профессиональных модулей	Количество часов на производственную практику	Виды работ
1	2	3	4
	1. Практика по профилю специальности	468	
ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК1.5	ПМ 01 Разработка технологических процессов изготовления деталей машин	216	<p>Определение типа производства, его характеристика</p> <p>Технологическая подготовка производства</p> <p>Изучение основных технологических процессов по месту прохождения практики</p> <p>Характеристика организации работы участка станков с ПУ</p> <p>Анализ чертежа детали, ее конструктивно-технологических свойств детали, исходя из ее служебного назначения</p> <p>Технологический контроль конструкторской документации с выработкой рекомендаций по повышению технологичности детали</p> <p>Анализ метода получения заготовки</p> <p>Анализ технологических баз по операциям.</p> <p>Анализ маршрутного технологического процесса и его структуры</p> <p>Анализ операционного технологического процесса, применяемого оборудования и технологической оснастки</p> <p>Предложения по улучшению заводского технологического процесса</p>

1	2	3	4
ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3	ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	144	Анализ структуры управления предприятия Анализ структуры основных и вспомогательных цехов Организация производственного процесса во времени Анализ и выбор формы организации производственного процесса Расчет заработной платы и доплат различных категорий работников Принятие управленческого решения в стандартных и нестандартных ситуациях Управление конфликтами в структурном подразделении Проведение деловых переговоров с руководством, заказчиками и поставщиками
ПК3.1 ПК3.2	ПМ 03. Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля	108	Проверка соответствия оборудования, приспособлений, режущего и измерительного инструмента требованиям технологической документации; Устранение нарушений, связанных с настройкой оборудования, приспособлений, режущего инструмента; Выявление несоответствия геометрических параметров заготовки требованиям технологической документации; Выбор средств измерения; Определение годности размеров, форм, расположения и шероховатости поверхностей деталей; Анализ причины брака, разделение брака на исправимый и неисправимый; Анализ системы нормирования на предприятии

1	2	3	4
	2. Преддипломная практика	144	<p>Анализ структуры управления предприятия</p> <p>Анализ структуры цеха</p> <p>Характеристика выпускаемой продукции и типа производства на предприятии</p> <p>Анализ чертежа детали, технических требований, исходя из служебного назначения</p> <p>Проведение технологического контроля конструкторской документации с выработкой рекомендаций по повышению технологичности детали</p> <p>Анализ метода получения заготовки и предложения по его улучшению</p> <p>Анализ базирования по операциям технологического процесса</p> <p>Анализ маршрутного технологического процесса и его структуры</p> <p>Анализ операционного технологического процесса, применяемого оборудования и технологической оснастки</p> <p>Предложения по улучшению заводского технологического процесса</p> <p>Характеристика участка станков с ЧПУ, рабочего места оператора станка с ЧПУ</p> <p>Проектирование и внедрение технологических процессов на станках с ЧПУ</p> <p>Анализ применяемых средств и методов измерения для определения годности размеров, форм, расположения и шероховатости поверхностей деталей;</p> <p>Анализ причин брака на предприятии</p>
	Всего часов:	612	

3.2 Содержание производственной практики

3.2.1 Содержание производственной практики по профилю специальности

Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Разработка технологических процессов изготовления деталей машин

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1	2	3	4	5	6
1	Вводный инструктаж Знакомство с базой практики предприятия		6		
2	Характеристика выпускаемой продукции и типа производства на предприятии. Технологическая подготовка производства	Номенклатура и программа выпуска предприятия Ознакомление с организационными формами реализации процессов сборки и изготовления деталей машин Ознакомление с организацией технологической подготовки производства.	12	ОК 1 - 9	ПК 1.1
3	Изучение основных технологических процессов по месту прохождения практики	Ознакомление с технологическими процессами на различных переделах машиностроительного производства, с прогрессивными методами обработки и оборудованием для их реализации.	12	ОК 1 - 9	ПК 1.3
4	Характеристика организации работы на участке станков с ПУ	Ознакомиться с планировкой участка станков с ЧПУ, должностными обязанностями мастера участка станков с ЧПУ. Проанализировать этапы проектирования технологических процессов на станках с ЧПУ и методику разработки управляющей программы для станков с ЧПУ	12	ОК 1 - 9	ПК 1.4. ПК 1.5

1	2	3	4	5	6
5	Анализ чертежа детали, служебного назначения, ее конструктивно-технологических свойств детали, исходя из ее служебного назначения	Описание служебного назначения детали. Анализ технических требований по чертежу детали с точки зрения их соответствия служебному назначению	12	ОК 1 - 9	ПК 1.1
6	Технологический контроль конструкторской документации с выработкой рекомендаций по повышению технологичности детали	Проведение качественного и количественного анализа технологичности детали Предложения по улучшению технологичности детали	12	ОК 1 - 9	ПК 1.1
7	Анализ метода получения заготовки	Изучение чертежа исходной заготовки с целью установления ее вида и способа изготовления, соответствия ее ГОСТу, класса точности заготовки, наличия на ее поверхностях уклонов, заусенцев, напусков и др., величины общих припусков на основных поверхностях, применяемой термообработки и твердости исходной заготовки, исходных баз заготовки и других сведений, имеющих влияние на механическую обработку. Определить коэффициент использования материала и дать заключение о правильности выбора вида заготовки с точки зрения экономической эффективности	12	ОК 1 - 9	ПК 1.2

1	2	3	4	5	6
8	Анализ технологических баз по операциям	Анализ по операциям схем базирования Определение поверхностей, принятых в качестве черновой технологической базы и правильность их выбора (сколько раз используются и др.). Поверхности, выбранные в качестве чистовых баз, соблюдение правил базирования заготовки (правило шести точек) и правильности их выбора (соблюдение принципов совмещения баз), постоянства (единства) базы	18	ОК 1 - 9	ПК 1.2
9	Анализ маршрутного технологического процесса и его структуры	Анализ заданного технологического процесса детали Определение технологической последовательности операций Структура технологического процесса. Общее число операций в ТП, в том числе станочных, слесарных, термических, контрольных, моечных и др. Наименование, главная цель и содержание технологических операций. Выявление принципов, положенных в основу установления последовательности операций	24	ОК 1 - 9	ПК 1.3
10	Анализ операционного технологического процесса, применяемого оборудования и технологической оснастки	Анализ станочных операций. Номер операции. Наименование операции. Соответствие ГОСТ 17420—72 «Операции механической обработки резанием. Термины и определения». Цель и назначение операции, ее место в технологическом процессе.	72	ОК 1 - 9	ПК 1.3

1	2	3	4	5	6
11	Анализ операционного технологического процесса, применяемого оборудования и технологической оснастки	Содержание технологической операции с приведением перечня всех вспомогательных и технологических переходов, излагаемых в технологической последовательности, и их соответствие нумерации переходов. Технологическая база, принятая для операции, и способ установки и закрепления заготовки. Структура операции — количество установов, позиций, технологических и вспомогательных переходов, число рабочих ходов в них Анализ применяемого оборудования и технологической оснастки с точки зрения типа производства			
12	Предложения по улучшению заводского технологического процесса	Возможные изменения технологического процесса с учетом расширения производства	12	ОК 1 - 9	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
13	Оформление отчета по практике		12		
		Итого	216		

Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1	2	3	4	5	6
1	Вводный инструктаж. Знакомство с базой практики предприятия		4	ОК 1-9	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
2	Анализ структуры управления предприятия	Организационная структура управления предприятия: вид и схема. Элементы структуры управления предприятия. Преимущества и недостатки организационной структуры управления предприятия.	12	ОК 1-9	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
3	Анализ структуры основных и вспомогательных цехов	Краткая характеристика каждого из структурных подразделений предприятия. Типы производственных структур. Факторы, влияющие на производственную структуру предприятия. Специализация цехов.	12	ОК 1-9	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
4	Организация производственного процесса во времени	Организация производственного процесса во времени. Понятие и структура производственного цикла. Структура производственного цикла. Расчет длительности производственного цикла. Принципы рациональной организации процессов.	16	ОК 1-9	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
5	Анализ и выбор формы организации производственного процесса	Организация производственного процесса на предприятии. Пути совершенствования производственного процесса. Основные направления и факторы повышения эффективности основного	20	ОК 1-9	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3

1	2	3	4	5	6
		производственного процесса.			
6	Расчет заработной платы и доплат различных категорий работников	Расчет заработной платы и доплат различных категорий работников на предприятии.	20	ОК 1 -9	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
7	Принятие управленческого решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Описание стандартного и нестандартного подхода в принятии управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Этапы рационального принятия решений.	16	ОК 1 -9	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
8	Управление конфликтами в структурном подразделении	Типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Модель процесса конфликта. Структурные методы разрешения конфликта. Межличностные стили разрешения конфликтов. Организационный подход к управлению конфликтами в кризисной ситуации. Примеры управления конфликтами на предприятии.	16	ОК 1 -9	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
9	Проведение деловых переговоров с руководством, заказчиками и поставщиками	Подготовка и проведение переговоров с клиентами и поставщиками. Управление составлением и оформлением договоров.	20	ОК 1 -9	
10	Оформление отчета по практике		8		
		Итого	144		

Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 03 Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1	2	3	4	5	6
1	Вводный инструктаж. Знакомство с базой практики предприятия	<ul style="list-style-type: none"> - изучить режим работы предприятия; - пройти инструктаж по технике безопасности, - пожарной безопасности, - производственной санитарии, - охране окружающей среды. 	4	ОК 1 - 9	
2	Проверка соответствия оборудования, приспособлений, режущего и измерительного инструмента требованиям технологической документации;	<ul style="list-style-type: none"> -изучить методику проверки точности металлорежущих станков -изучить методику наладки и виды настройки металлорежущих станков -изучить правила проверки оборудования на технологическую точность -изучить причины преждевременного выхода оборудования из строя -участвовать в проверке правильности передачи оборудования от смены к смене -участвовать в контроле инструментов по внешнему виду и размерам - изучить документацию по контролю инструментов - участвовать в наладке оборудования -участвовать в контроле приспособлений по внешнему виду -участвовать в поверке мерительного инструмента -участвовать в контроле приспособлений по точности. 	26	ОК 1 - 9	ПК 3.1

1	2	3	4	5	6
3	Устранение нарушений, связанных с настройкой оборудования, приспособлений, режущего инструмента;	<ul style="list-style-type: none"> -участвовать в устранении нарушений связанных с наладкой тех. системы -изучить причины возникновения погрешностей при обработке и методику расчета общей погрешности -участвовать в анализе причин отклонений размеров, формы и расположения поверхностей детали -участвовать в принятии решений по устранению погрешностей обработки 	12	ОК 1 – 9	ПК 3.1
4	Выявление несоответствия геометрических параметров заготовки требованиям технологической документации;	<ul style="list-style-type: none"> -изучить организацию технического контроля на предприятии -изучить и проанализировать организацию и технологию технического контроля в механических цехах, виды и методы контроля качества -изучить систему конструкторской и технологической документации, действующей на предприятии, оценить степень соответствия стандартам ЕСТД и ЕСКД -изучить технологический процесс изготовления для одного изделия (детали) провести его анализ с позиции обеспечения соответствия показателей качества требованиям нормативно-технической документации (НТД) -изучить методы и средства контроля геометрических параметров -разработать операционную карту технического контроля для одной детали 	12	ОК 1 - 9	ПК 3.2

1	2	3	4	5	6
5	Выбор средств измерения;	-изучить нтд на средства измерения и контроля -провести анализ соответствия фактически применяемых в производстве методов и средств контроля методам и средствам, предусмотренным в нтд -выбрать и обосновать средства контроля геометрических параметров для выбранной детали.	12	ОК 1 - 9	ПК 3.2
6	Определение годности размеров, форм, расположения и шероховатости поверхностей деталей;	- выполнить контроль и приемку детали средней сложности после механической и слесарной обработки согласно чертежу и техническим требованиям -сделать заключение о годности размеров, форм, расположения и шероховатости детали.	12	ОК 1 - 9	ПК 3.2
7	Анализ причины брака, разделение брака на исправимый и неисправимый;	-изучить наиболее вероятные дефекты механической обработки и причины их возникновения -изучить систему учета и анализа брака на предприятии, документацию о браке (акты, извещения) - внести предложения по устранению брака и причин его вызывающих	12	ОК 1 - 9	ПК 3.2
8	Анализ системы нормирования на предприятии	-изучить структуру технически обоснованной нормы времени -изучить основные признаки соответствия рабочего места требованиям, определяющим эффективное использование оборудования -участвовать в нормировании труда на предприятии -изучить основные показатели, характеризующие состояние нормирования труда и качество действующих норм на предприятии -изучить методы технического нормирования	12	ОК 1 - 9	ПК 3.1

1	2	3	4	5	6
9	Оформление отчета по практике		6	ОК 1 - 9	
		Итого	108		

3.2.1 Содержание производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1	2	3	4	5	6
1	Вводный инструктаж		2		
2	Анализ структуры управления предприятия	Организационная структура управления предприятия: вид и схема. Элементы структуры управления предприятия. Преимущества и недостатки организационной структуры управления предприятия.	4	ОК 1 -9	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
3	Анализ структуры цеха	Краткая характеристика структурного подразделения предприятия. Специализация цеха.	6	ОК 1 -9	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
4	Характеристика выпускаемой продукции и типа производства на предприятии	Номенклатура и программа выпуска предприятия Ознакомление с организационными формами реализации процессов сборки и изготовления деталей машин Ознакомление с организацией технологической подготовки производства.	6	ОК 1 - 9	ПК 1.3 ПК 2.3
5	Изучение основных технологических процессов по месту прохождения практики	Ознакомление с технологическими процессами на различных переделах машиностроительного производства, с прогрессивными методами обработки и оборудованием для их реализации.	6	ОК 1 - 9	ПК 1.3
6	Анализ чертежа детали, технических требований, исходя из служебного назначения	Анализ технических требований по чертежу детали с точки зрения их соответствия служебному назначению	6	ОК 1 - 9	ПК 1.1

1	2	3	4	5	6
7	Проведение технологического контроля конструкторской документации с выработкой рекомендаций по повышению технологичности детали	Проведение качественного и количественного анализа технологичности детали Предложения по улучшению технологичности детали	6	ОК 1 - 9	ПК 1.1
8	Анализ метода получения заготовки и предложения по его улучшению	Изучение чертежа исходной заготовки с целью установления ее вида и способа изготовления, соответствия ее ГОСТу, класса точности заготовки, наличия на ее поверхностях уклонов, заусенцев, напусков и др., величины общих припусков на основных поверхностях, применяемой термообработки и твердости исходной заготовки, исходных баз заготовки и других сведений, имеющих влияние на механическую обработку. Определить коэффициент использования материала и дать заключение о правильности выбора вида заготовки с точки зрения экономической эффективности	6	ОК 1 - 9	ПК 1.2
9	Анализ базирования по операциям технологического процесса	Анализ по операциям схем базирования Определение поверхностей, принятых в качестве черновой технологической базы и правильность их выбора (сколько раз используются и др.). Поверхности, выбранные в качестве чистовых баз, соблюдение правил базирования заготовки и правильности их выбора (соблюдение принципов совмещения баз), постоянства (единства) базы	6	ОК 1 - 9	ПК 1.2

1	2	3	4	5	6
10	Анализ маршрутного технологического процесса и его структуры	Анализ заданного технологического процесса детали Определение технологической последовательности операций Структура технологического процесса. Общее число операций в ТП, в том числе станочных, слесарных, термических, контрольных, моечных и др. Наименование, главная цель и содержание технологических операций. Выявление принципов, положенных в основу установления последовательности операций	6	ОК 1 - 9	ПК 1.3
11	Анализ операционного технологического процесса, применяемого оборудования и технологической оснастки	Анализ станочных операций. Номер операции. Наименование операции. Соответствие ГОСТ 17420—72 «Операции механической обработки резанием. Термины и определения». Цель и назначение операции, ее место в технологическом процессе. Содержание технологической операции с приведением перечня всех вспомогательных и технологических переходов, излагаемых в технологической последовательности, и их соответствие нумерации переходов. Технологическая база, принятая для операции, и способ установки и закрепления заготовки. Структура операции — количество установов, позиций, технологических и вспомогательных переходов, число рабочих ходов в них Анализ применяемого оборудования и технологической оснастки с точки зрения типа производства	36	ОК 1 - 9	ПК 1.3

1	2	3	4	5	6
12	Предложения по улучшению заводского технологического процесса	Возможные изменения технологического процесса с учетом расширения производства	6	ОК 1 - 9	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
13	Характеристика участка станков с ЧПУ, рабочего места оператора станка с ЧПУ	Планировка участка. Структура управления. планировка рабочего места на станке с ЧПУ	6	ОК 1 - 9	ПК 1.4 ПК 1.5
14	Проектирование и внедрение технологических процессов на станках с ЧПУ	Этапы проектирования технологических процессов на станках с ЧПУ Методика разработки и внедрения управляющей программы на станках с ЧПУ	6	ОК 1 - 9	ПК 1.4 ПК 1.5
15	Проверка соответствия оборудования, приспособлений, режущего и измерительного инструмента требованиям технологической документации	-изучить методику наладки и виды настройки металлорежущих станков -изучить причины преждевременного выхода оборудования из строя -участвовать в контроле инструментов по внешнему виду и размерам - изучить документацию по контролю инструментов - участвовать в наладке оборудования	12	ОК 1 - 9	ПК 3.1
16	Анализ применяемых средств и методов измерения для определения годности размеров, форм, расположения и шероховатости поверхностей деталей	-изучить методы и средства контроля геометрических параметров, применяемые на предприятии - выбрать и обосновать средства контроля геометрических параметров для одной детали	6	ОК 1 - 9	ПК 3.2 ПК 4.3

1	2	3	4	5	6
17	Анализ причин брака на предприятии	Анализ по операциям схем базирования Определение поверхностей, принятых в качестве черновой технологической базы и правильность их выбора (сколько раз используются и др.). Поверхности, выбранные в качестве чистовых баз, соблюдение правил базирования заготовки (правило шести точек) и правильности их выбора (соблюдение принципов совмещения баз), постоянства (единства) базы	6	ОК 1 - 9	ПК 3.2
18	Оформление отчета по практике		12		
		Итого	144		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики требует проведение производственной практики на предприятиях /организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием / организацией, куда направляются студенты.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.2 Общие требования к организации практике

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций (Приложение 1), а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики (Приложение 2).

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 3). По результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение 4).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика по профилю специальности проводится в рамках профессиональных модулей:

концентрировано по каждому модулю

Условием допуска студентов к практике по профилю специальности являются освоенные МДК.

Преддипломная практика проводится непрерывно. Условием допуска студентов к преддипломной практике является освоение всех дисциплин и профессиональных модулей.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство практикой по профилю специальности осуществляют преподаватели профессиональных модулей и работники предприятий/ организаций, закрепленные за студентами.

Руководство преддипломной практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла и работники предприятий/организаций, закрепленные за студентами.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой студентов, должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Они должны проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемые документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.1 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Итоговая оценка по производственной практике (по профилю специальности) определяется как среднеарифметическая результатов промежуточных аттестаций производственных практик по всем профессиональным модулям в соответствии с учебным планом.

5.2 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной)

Результаты прохождения преддипломной практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО

код и наименование специальности

успешно прошел(ла) производственную практику (преддипломную)

в объёме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г

на базе _____

место проведения практики, наименование организации, юридический адрес

Освоенные профессиональные компетенции во время практики:

код и наименование профессиональной компетенции

код и наименование профессиональной компетенции

код и наименование профессиональной компетенции

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Количество часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика *

Руководитель практики:

от предприятия _____

(должность)

(подпись, дата)

(имя, отчество, фамилия)

М.П.

от кафедры _____

(должность)

(подпись, дата)

(имя, отчество, фамилия)

*Критерии оценки

Процент результативности %	Качественная оценка индивидуальных практических достижений
от 90 до 100	отлично
от 89 до 70	хорошо
от 69 до 40	удовлетворительно

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента-практиканта

Студент _____ курса группы _____ кафедра _____

(фамилия, имя, отчество)

Вид практики _____

Наименование места практики _____

(наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики _____

Дополнительно ознакомился/изучил _____

В рамках производственной практики показал положительную динамику в формировании общих компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Руководитель практики:

от предприятия _____

(должность)

(подпись, дата)

(имя, отчество, фамилия)

М.П.

от кафедры _____

(должность)

(подпись, дата)

(имя, отчество, фамилия)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В дневнике ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы, и в конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю (от предприятия и института) практики. При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с ____ по ____»

Дата	Место работы	Выполняемые работы	Оценка руководителя

Руководитель практики:
от предприятия _____
(должность) (подпись, дата) (имя, отчество, фамилия)
М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ ДГТУ**

**Факультет среднего профессионального образования
Кафедра «Технология машиностроения»**

Зав. кафедрой

_____ А.В. Ковалева

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид практики)

на _____
(наименование базы практики)

студента группы _____
(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики:

от предприятия _____
(должность) _____ (подпись, дата) _____ (имя, отчество, фамилия)

М.П.

от кафедры _____
(должность) _____ (подпись, дата) _____ (имя, отчество, фамилия)

Азов
20__