



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

Заведующий кафедрой «ЭиМ»
М.В. Гогитидзе
« 31 » 09 2017 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики

ОПОП Менеджмент

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Кафедра Экономика и менеджмент

Форма и срок освоения ООП: заочная

Общая трудоемкость – 3 (з.е.)

Продолжительность – 108 (нед)

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Зачет с оценкой – 9 (семестр)

Лист согласования

Рабочая программа по производственной практике составлена в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

ОПОП Менеджмент

Вид программы прикладной

Рабочая программа составлена к.э.н. Гогитидзе М.В, к.э.н. Доценко Е.Ю..

рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»

протокол № 1 от «23» 08 2017 г

Одобрена Научно-методическим советом по укрупненной группе направлений 38.00.00 «Экономика и управление»

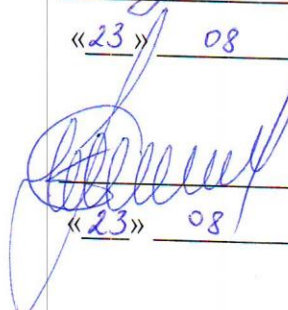
Председатель совета



«23» 08 2017 г

Г.Е. Крохичева

Рецензент(ы)



«23» 08 2017 г

С.Н. Алексеев

1. Цели и задачи практики

Данная практика нацелена на закрепление теоретических знаний, изучение производственной деятельности предприятий, организаций и фирм, на формирование у студентов практических навыков и умений в применении знаний в менеджменте и управлении структурными подразделениями предприятий, на более углубленную практическую подготовку будущих выпускников в соответствии с избранной специализацией.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний, полученных при освоении образовательной программы на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации, учреждения);
- приобретение практического опыта работы в коллективе;
- овладение профессиональными навыками работы, а также самостоятельной постановки и решения практических задач в сфере управления, производственного менеджмента др.;
- сбор, анализ и обработка необходимых материалов для подготовки и написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы.

В ходе прохождения практики студенты углубляют и закрепляют знания, умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения, на основе изучения опыта работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику, приобретают организаторский и профессиональный опыт работы по профилю своей подготовки, приобщаются к деятельности коллектива.

Производственная практика углубляет и расширяет теоретические и прикладные знания по основополагающим вопросам областей профессиональной деятельности, включающих:

- бизнес-планирование
- производственный менеджмент
- антикризисное управление и пр.

В результате прохождения практики бакалавры направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» закрепляют полученные в ходе освоения основной образовательной программы компетенции по профилю подготовки, приобретают навыки практического решения профессиональных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера, осуществляют сбор эмпирического материала, необходимых для подготовки, написания и апробации результатов ВКР.

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика опирается на знания, полученные в результате изучения дисциплин учебного плана, предшествующих прохождению практики. К их числу относятся: «экономика организации», «управление человеческими ресурсами», «стратегический менеджмент», «диагностика и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации», «оценка и управление стоимостью организации» и пр.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

4. Базы проведения практики

Базы проведения практики: ООО «Кока-Кола ЭйчБиСи Евразия», Управление пенсионного фонда РФ в Азовском районе, «Отдел государственной статистики №1 Ростовстата», ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону», филиал РРУ ОАО «МИНБ», ООО «Ковосвит», ОАО «Сбербанк» и другие предприятия.

5. Компетенции студента, формируемые в результате

прохождения практики

Компетенции, приобретённые в ходе практики:

- ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
- ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
- ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
- ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
- ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
- ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

В результате прохождения производственной практики студент должен:

знать:

- основные методы, способы и средства диагностики экономического состояния предприятия;
- методы оценки эффективности деятельности предприятия;
- нормативно-правовую базу организации и осуществления хозяйственной деятельности предприятия;
- методы формирования и принятия организационно-управленческих решений;
- специфику воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- основанные рыночные и специфические риски, типовые структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота

уметь:

- собирать, обрабатывать и анализировать необходимую управленческую информацию;
- решать управленческие задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений;

- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;
- документально оформлять результаты анализа, готовить индивидуальные и коллективные решения, оптимизировать их с учетом экономических последствий и требований деловой этики;
- прогнозировать эффективность деятельности предприятия в соответствии с принятыми решениями и обеспечивать их выполнение.

владеть:

- навыками использования экономических знаний в различных сферах управления;
- навыками к самоорганизации и самообразованию;
- навыками использования нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности
- навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- навыками анализа организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
1.	Изучение организационно-правовой характеристики предприятия	Ознакомление с основными видами деятельности предприятия (уставные виды деятельности). Характеристика организационно-правовой формы предприятия, краткая справка об истории его создания. Состав и характеристика учредителей. Описание этапов реорганизации предприятия (если таковая была). Юридический и почтовый, адрес предприятия. Фактическое местонахождение предприятия с оценкой выгодности размещения. Характеристика учредительных документов предприятия (устав, учредительный договор). Организационная структура предприятия и структура органов управления с указанием их полномочий (распорядительные органы - собрание акционеров, совет директоров и другие; исполнительные органы дирекция, правление и другие; общественные органы профсоюзные организации, совет трудовых коллективов и пр.), прочие существенные характеристики предприятия . 30 часа	-	ОК-6 ПК-10 ПК-11
2.	Изучение технико-экономической	Исследование показателей, характеризующих материально-	Копии нормативно-	ОК-3 ПК-10

	характеристики предприятия.	производственную базу на предприятии, а так же использование ресурсов в комплексе: анализ объема работ и объема реализации продукции (услуг); анализ себестоимости продукции (услуг); комплексная оценка результативности производства товаров (услуг); анализ трудовых показателей; анализ прибыли, рентабельности; сводный анализ эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия 40 часов	правовых, аналитических документов	ПК-11
3.	Анализ конкурентной среды предприятия	Проведение анализа структуры рынка, на котором действует предприятия, характеристика основных конкурентов предприятия, изучение особенностей их рыночных стратегий, целей, сильных и слабых сторон. 28 часов	Соответствующие разделы отчета по практике	ОК-3 ОК-6 ОПК-1 ПК-9 ПК-10
4.	Подготовка отчета	Анализ собранного материала. Оформление отчета и предоставление его руководителю. 10 часов	Отчет по практике	ОК-3 ОПК-7 ПК-5 ПК-15
5.	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	Защита отчета по производственной практике	Отчет по практике	ОК-6 ПК-5

7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики

1. По окончании практики каждый студент представляет письменный отчет, который является индивидуальным документом. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке представленных в рабочей программе разделов (этапов) практики.

2. Отчет оформляется на листах белой бумаги формата А4 и в соответствии с требованиями, установленными в университете. К отчету прилагается отзыв на студента-практиканта, составленный руководителем от предприятия (организации), эскизы, схемы и т.п., т.е. систематизированные производственные материалы, полученные студентом в период практики.

3. Отчет подписывается студентом и производственным руководителем практики. Подпись производственного руководителя на отчете и отзыве должна быть заверена печатью структурного подразделения или учебного центра организации.

4. После просмотра и подписания отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите отчета на комиссии, назначаемой кафедрой в сроки, установленные в приказе ректора. В состав комиссии должны входить руководитель практики от кафедры, преподаватель, ведущий учебную дисциплину по профилю практики, и по возможности руководитель практики от организации.

5. Оценка результатов практики производится по бальной системе и учитывается при допуске к дальнейшим этапам обучения, наряду с оценками по учебным дисциплинам.

6. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, не защитившие отчет в установленные сроки, представляются к отчислению из университета как не выполнившие образовательную программу в установленные сроки.

Итоговая аттестация практики проводится в виде дифференцированного зачёта с оценкой «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Перечень контрольных вопросов, для оценки достижений
результатов прохождения практики

№п/п	Наименование раздела (этапа) практики (из раздела 6)	Перечень контрольных вопросов, для оценки достижений результатов прохождения практики
1	2	3
1.	Изучение организационно-правовой характеристики предприятия	Дайте характеристику и назовите правовые основы деятельности объекта практики Характер производственной деятельности объекта практик Опишите правила внутреннего распорядка объекта практики Цели и задачи объекта практики Миссия и имидж предприятия (объекта практики) Организационная структура управления деятельностью объекта практики с учетом его организационно-правовой формы. Организационная структура производства объекта практики (организационные формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними). Производственная структура объекта практики (технологический аспект). Компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения. Методы, применяемые на предприятии для совершенствования и поощрения организационных структур управления на каждом уровне. Структура и функции аппарата управления объекта практики Регламентация деятельности структурных подразделений, и внутренняя структура, связи с другими структурными подразделениями. Эффективность структуры управления, механизмы ее совершенствования. Управление объектом практики на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низшего звена.
2.	Изучение технико-экономической характеристики предприятия.	Стратегия и тактика управления объектом практики. Уровень организационной культуры объекта практики Характер организационных отношений между структурными подразделениями объекта практики Назовите основные элементы системы управления объекта практики Система оценки эффективности деятельности маркетинговых служб объекта практики . Основы эффективности труда, его организации и мотивации. Показатели и факторы подбора персонала объекта практики Элементы научной организации труда на рабочих местах объекта практики. Система снабжения и сбыта объекта практики Степень механизации и автоматизации производства и процессов

		управления. Уровень специализации, кооперирования и концентрации производства. Содержание и порядок нормирования труда различных категорий работников объекта практики. Планирование показателей по труду объекта практики. Формы и системы оплаты труда и элементы организации оплаты труда объекта практики. Состав фонда оплаты труда объекта практики Нормирование труда и управление запасами объекта практики Мотивация и стимулирование труда в целях активизации человеческого фактора. Профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала). Планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по категориям персонала). Процесс подбора кадров руководителем и специалистов. Система материального и морального стимулирования работников объекта практики Функции управленческого персонала объекта практики. Требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки. Система работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.). Методы повышения эффективности управленческого труда. Структура и содержание деятельности экономических служб на предприятии. Финансовый план, баланс доходов и расходов объекта практики Задачи службы маркетинга объекта практики. Система организации службы маркетинга. Задачи и механизм действия подсистемы маркетинговых исследований рынка и возможностей объекта практики Планирование продукции и товарная политика. Управление качеством товара (услуги) объекта практики Ассортиментная политика объекта практики и направления его ассортиментной стратегии. Роль посредников в товародвижении товара (услуги) объекта практики. Условия выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта. Требования к торговым посредникам объекта практики. Планирование продвижения товара на рынке. Основные методы реализации изделий (услуг). Ценовая политика объекта практики.
3.	Анализ конкурентной среды предприятия	Описание структуры рынка, на котором действует предприятие Характеристика основных конкурентов предприятия Описание особенностей рыночных стратегий конкурентов Описание сильных и слабых сторон конкурентов
4.	Подготовка отчета	Охарактеризуйте этапы организации исследования управленческой деятельности объекта практики Перечислите и представьте используемые для подготовки отчета теоретические и эмпирические материалы

		Перечислите практические управленческие проблемы объекта практики
5.	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	-

Критерии итоговой оценки результатов практики

№ п/п	Критерии итоговой оценки результатов практики	Оценка
1	В отчете представлены все обязательные разделы, но объем их не полностью соответствует методическим указаниям по практике, нормативно-правовая и управленческая документация представлена в достаточном объеме (имеются устав, бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках), имеется подпись руководителя практики от предприятия и печать. Отвечает на 40-60 % вопросов при защите отчета по практике	удовлетворительно
2	В отчете представлены все обязательные разделы в достаточном объеме, содержание отчета в целом соответствует методическим указаниям по практике, при этом аналитические разделы не имеют достаточного теоретического обоснования, нормативно-правовая и управленческая документация представлена в полном объеме, имеется подпись руководителя практики и печать. Отвечает на 61-80% вопросов при защите отчета по практике.	хорошо
3	В отчете представлены все обязательные разделы в достаточном объеме, содержание отчета соответствует методическим указаниям по практике, аналитические разделы имеют достаточное теоретическое обоснование, нормативно-правовая и управленческая документация представлена в полном объеме, имеется подпись руководителя практики от предприятия базы практики и печать. Отвечает более чем на 80% вопросов при защите отчета по практике.	отлично

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики

В процессе прохождения практики студент использует современные компьютерные системы, Интернет-ресурсы, библиотечные ресурсы учебного заведения и программное обеспечение предприятия. Так же, при проведении практики планируется использование следующих методов: методологии процесса принятия решения, методов творческого поиска решений, методологии системного анализа, методов научного познания.

9. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

Ссылка	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.1 Основная литература								
6.1.11	Кузьмина	Учет затрат,	М.:	2013	Учеб	20		

	М.С.	калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы	КноРус		ник для вузов			
6.1.12	Буров В.П.	Бизнес-план фирмы. Теория и практика: учебное пособие	М.: ИНФРА-М	2016	Учебник	5		
6.1.16	Дашков Л.П. и др.	Организация и управление коммерческой деятельностью	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»	2015	учебник	–	http://biblioclub.ru	С любого ПК для авторизованного пользователя
6.1.19	Царев В. В., Кантарович А. А.	Оценка стоимости бизнеса: теория и методология	М.: Юнити-Дана	2015	учебное пособие	–	http://biblioclub.ru	С любого ПК для авторизованного пользователя
6.1.21	Сергеев И.В., Веретенникова И.И.	Экономика предприятия	М:Юрайт	2013	уч. пособие.	16	–	–
6.1.22	Леонтьева Л.С., Кузнецов В.И., Орехов С.А., Карманов М.В., Коротков А.В., Киселева И.А., Архипова М.Ю., Архипов К.В., Романова М.М., Клочкова Е., Воронов А.С.	Производственный менеджмент	М.: ЮРАЙТ	2015			elibrary.ru	С любой точки доступа для авторизованных читателей

6.1.23	Романова М. В.	Бизнес- планирование: Учебное пособие	М.: ИД ФОРУ М: ИНФР А-М		2012	11	<a href="http://znaniu
m.com">http://znaniu m.com	свободный доступ при наличии логина и пароля
6.2 Дополнительная литература								
6.2.1	Алиев В. С.	Бизнес- планирование с использовани ем программы Project Expert (полный курс) / В.С. оглы Алиев, Д.В. Чистов	М.: НИЦ Инфра -М	2013	Уче б. пос.	–	<a href="http://znaniu
m.com">http://znaniu m.com	С любого ПК для авторизова нного пользовате ля
6.2.3	Асаул А. Н., Старински й В. Н., Старовойто в М. К., Фалтински й Р. А.	Оценка организации (предприятия, бизнеса)	СПб.: АНО «ИПЭ В»	2014	учеб ник	–	<a href="http://biblioc
lub.ru">http://biblioc lub.ru	С любого ПК для авторизова нного пользовате ля
6.2.4	Герасимов Б.Н., Герасимов К.Б.	Производствен ный менеджмент	М.: Вузовс кий учебни к	2015			elibrary.ru	С любой точки до ступа для авторизова нных читателей
6.2.7	Елиферов В.Г., Репин В.В.	Процесный подход к управлению. Моделирование бизнес- процессов	М.: Манн, Ивано в и Фербе р	-	2013	-	<a href="http://znaniu
m.com">http://znaniu m.com	С любой точки доступа для авторизова нных пользовате лей
6.3 Периодические издания								
6.3.1		Бухгалтерский учет		2014- 2016			<a href="http://www.buhgal
t.ru">www.buhgal t.ru	свободный доступ
6.3.2		Управление персоналом		2013- 2016			<a href="http://www.t
or-
personal.ru/">http://www.t or- personal.ru/	свободный доступ
6.3.3		Секрет фирмы	М.: Актио н- Медиа	2012- 2016			<a href="http://elibrar
y.ru">http://elibrar y.ru	С любой точки доступа для авторизова нных пользовате лей

6.3.4		Вопросы экономики		2012-2016			http://elibrary.ru	С любой точки доступа для авторизованных пользователей
6.3.5		Журнал «Производственный менеджмент: теория, методология, практика»					elibrary.ru	С любой точки доступа для авторизованных читателей
6.4 Программно-информационное обеспечение, ЭБС (в том числе электронные ресурсы свободного доступа)								
6.4.1	Беляев А. А., Коротков Э. М.	Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации»	М.: ЮНИТИ-ДАНА	2012			http://znaniu.m.com	свободный доступ по логину и паролю
6.4.2		Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»					http://www.consultant.ru	Свободный доступ
6.4.3		Общероссийская сеть распространения правовой информации ГАРАНТ					http://www.garant.ru	Свободный доступ

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Мультимедийное оборудование, ноутбук.