**Приложение 2**

**Правила оформления статей**

**I. Язык написания статьи**

К публикации принимаются статьи на русском и английском языках. Допускается публикация статей на других языках, но только после согласования с оргкомитетом.

**II. Структура статьи**

**1. УДК**

Для публикации в сборнике статье должен быть присвоен классификационный индекс универсальной десятичной классификации (УДК). Вы можете присвоить индекс статье самостоятельно или же написать аббревиатуру УДК, не указывая при этом классификационный индекс (в этом случае редколлегия сборника подберет УДК в соответствии с тематикой Вашей статьи на свое усмотрение).

УДК выравнивается по левому краю без абзацного отступа, обычным начертанием, точка в конце строки НЕ ставится.

**2. Название статьи**

Название пишется строчными (маленькими) буквами, используя заглавные буквы только там, где это необходимо (в начале первого слова, в названиях и именах собственных и т.п.). Избегайте использования любых аббревиатур и сокращений. Рекомендуемое название не более 20 слов.

Название статьи выравнивается по центру без абзацного отступа, используется полужирное начертание. Точка после заглавия НЕ ставится.

**3. Фамилия Имя Отчество автора(ов) статьи (на русском языке)**

Допускается **не более трех авторов** для одной статьи.

При печати статьи в соавторстве с научным руководителем первым ставится ФИО руководителя(ей), ФИО остальных авторов (студентов, магистрантов или аспирантов) следуют в произвольном порядке.

ФИО нескольких авторов перечисляются через запятую. Для трех авторов ФИО первых двух указывается на первой строке, ФИО третьего – на второй.

ФИО авторов выравнивается по центру без абзацного отступа, используется полужирное начертание. Точка после ФИО авторов НЕ ставится.

**4. Место работы автора(ов) с указанием страны и города (на русском языке)**

Место работы, страна, город указываются через запятую.

Для статьи, имеющей несколько авторов, сведения о месте работы записываются отдельной строкой для каждого автора в порядке следования ФИО авторов (см. приложение 3).

Указывается официальное название организации (полностью без сокращений), в именительном падеже. Место работы авторов выравнивается по центру без абзацного отступа, используется обычное начертание. Точка в конце строк НЕ ставится.

**5. Аннотация (на русском языке)**

Минимальный объем аннотации – 40 слов, максимальный – 120 слов. При написании аннотации избегайте использования любых аббревиатур и сокращений.

Аннотация выравнивается по ширине с абзацным отступом, используется курсивное начертание. Аннотации предшествует слово «Аннотация», записанное на отдельной строке, написанное курсивным полужирным начертанием без точки в конце.

В аннотации не допустимы: таблицы, рисунки, формулы, ссылки на источники литературы.

**6. Ключевые слова (на русском языке)**

Количество ключевых слов (или словосочетаний) должно быть от 3 до 5. Ключевые слова или словосочетания отделяются друг от друга запятой. Внутри ключевых словосочетаний не должно быть оборотов, содержащих запятые. В конце списка ключевых слов (словосочетаний) ставится точка.

**7. Название статьи, Фамилия Имя Отчество автора(ов) статьи, место работы автора(ов) с указанием страны и города, аннотация и Ключевые слова на английском языке.**

Данные разделы оформляются аналогично разделам 2-6.

Пример оформления этих разделов приведен в приложении 3.

**8. Текст статьи**

Правило оформления текста статьи:

* все аббревиатуры и сокращения должны быть расшифрованы при первом использовании;
* форматирование: шрифт Times New Roman, размер 12, интервал одинарный, отступ первой строки абзаца 1,25 см, поля 2 см везде;
* не использовать в тексте «форматирование ПРОБЕЛОМ»;
* недопустимо использование расставленных вручную переносов;

Оформление таблиц, рисунков:

* рисунки обязательно должны быть сгруппированы (т.е. не должны «разваливаться» при перемещении и форматировании и иметь положение «В тексте»);
* избегайте использования рисунков и таблиц, размер которых требует альбомной ориентации страницы;
* надписи и другие обозначения на графиках и рисунках должны быть четкими и легко читаемыми;
* таблицы, рисунки, графики должны иметь порядковую нумерацию и подписи, нумерация рисунков (в том числе графиков) и таблиц ведется раздельно;
* подписи и номера не должны быть частью рисунков или таблиц;
* если рисунок или таблица в статье один или одна, то номера не проставляются;
* в тексте статьи обязательно должны содержаться ссылки на таблицы, рисунки, графики;
* нельзя заканчивать текст статьи таблицей, рисунком или формулой;
* таблицы не должны быть вставлены рисунками;
* не допускается использование рисунков (графиков) или таблиц, отсканированных или заимствованных из других источников;
* для написание формул используйте встроенный редактор Microsoft Office;
* написание формул картинками или «скрытыми» таблицами недопустимо.

**III. Библиографический список (методические указания РИНЦ)**

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», составляется в порядке цитирования в работе, все указанные источники нумеруются.

После текста статьи следует отступить одну пустую строку, указать слово «Литература» (с абзацного отступа полужирным начертанием) и со следующей строки перечислить источники, на которые сделаны ссылки в статье в порядке их следования.

В число ссылок желательно включить:

* 2-3 ссылки на статьи (по затронутой теме) в ведущих Российских и зарубежных журналах – это демонстрирует научный кругозор автора;
* 1-2 ссылки на свои работы – для того, чтобы продемонстрировать масштаб и глубину своих исследований, повысить индекс самоцитирования в РИНЦ;
* остальные ссылки – на материалы, которые были использованы автором при подготовке научной статьи, они позволят читателю быстро найти источники материалов, на которые ссылается автор и ознакомиться с ними, убедиться в достоверности данных из этих источников, автору – признать идеи других авторов и, таким образом, избежать обвинения в плагиате.

В список литературы **НЕ включаются** любые материалы, не имеющие конкретного автора, в том числе: законы, стандарты (включая ГОСТы), статьи из словарей и энциклопедий, страницы сайтов, для материалов которых не указан конкретный автор. Если у Вас возникает необходимость сослаться на подобные материалы, то ссылки на них оформляются в квадратных скобках в тексте статьи.

Обращаем Ваше внимание, что цитирования к публикациям в системе elibrary (РИНЦ) система привязывает автоматически, если цитирования оформлены корректно (по ГОСТу). Автоматическая привязка ссылки к журнальной цитируемой публикации происходит при условии, что в ссылке верно указан первый автор, заглавие источника (правильно указан журнал и идентифицирован системой), год и начальная страница цитируемой публикации; к не журнальной – первый автор, первые 20 символов названия, год (переиздания учитываются отдельно). В противном случае ссылки не будут учтены системой как ссылающиеся на конкретные работы авторов, в том числе и на ваши (при самоцитировании).