



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

П Р И К А З

«09» августа 2017г.

№ 217

г. Ростов-на-Дону

О введении документа "Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" в действие

В целях обеспечения колледжей ДГТУ нормативно-методическими материалами, регламентирующими разработку и реализацию основных образовательных программ ФГОС среднего профессионального образования (СПО) **п р и к а з ы в а ю :**

1. Ввести в действие документ "Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (далее - Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения - общий отдел.
3. Начальнику общего отдела Королевой И.А. довести данный приказ и Положение до всех структурных подразделений, реализующих основные профессиональные образовательные программы СПО: колледжей и филиалов ДГТУ.
4. Руководителям структурных подразделений: колледжей и филиалов ДГТУ организовать изучение документа работниками и обеспечить строгое соблюдение его требований.
5. Начальнику управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ info.dstu.edu.ru.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

Б.Ч. Месхи



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

ОД

Система менеджмента качества



ТВЕРЖДАЮ

Ректор

Б.Ч. Месхи

20__ г.

Введено в действие приказом ректора

от 09.08.2017г. № 217

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования

Рассмотрено и одобрено на
заседании

Ученого совета

«__» _____ 2017г.

(Протокол № __)

Ростов-на-Дону

2017

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 2 стр.3 из 34
----------	---	---------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Государственная экзаменационная комиссия	7
3 Формы государственной итоговой аттестации	9
4 Требования к структуре выпускной квалификационной работы	12
5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации	12
6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	15
7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	18
8 Хранение выпускных квалификационных работ	21
9 Оплата членам ГЭК за проведение ГИА	22
Приложение А	23
Приложение Б	26
Приложение В	28
Приложение Г	29
Приложение Д	31
Приложение Е	32
Лист регистрации изменений	33
Лист ознакомления	34

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 2 стр.4 из 34
----------	---	---------------------------

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464);

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 2 стр.5 из 34
----------	--	---------------------------

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291);

- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) / Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих;

- Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 307 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

- Уставом и нормативными актами ДГТУ.

1.3 Используемые сокращения:

- СПО - среднее профессиональное образование;

- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа по специальности;

- ОК - общая компетенция;

- ПК - профессиональная компетенция;

- ПМ - профессиональный модуль;

- МДК - междисциплинарный курс;

- ГИА - государственная итоговая аттестация.

- ВКР - выпускная квалификационная работа

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 2 стр.6 из 34
----------	---	---------------------------

1.4 Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися, завершающими обучение, образовательных программ СПО, имеющих государственную аккредитацию.

1.5 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

1.6 Обучающимся по образовательным программам СПО после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы, в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

1.7 Обучающимся, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. К средствам связи относятся технические и программные средства, используемые для формирования, приема, обработки, хранения, передачи, доставки сообщений электросвязи или почтовых отправлений, а также иные технические и программные средства, используемые при оказании услуг связи или обеспечении функционирования сетей связи, включая технические системы и устройства с измерительными функциями (Федеральный закон «О связи» от 07.07.2003 N 126-ФЗ (ред. от 28.12.2013)).

1.8 Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

1.9 По каждой реализуемой специальности, профессии разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний. При её разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ.

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 2 стр.7 из 34
----------	---	---------------------------

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором структурного подразделения ДГТУ (колледжа, филиала), реализующего образовательные программы среднего профессионального образования (далее подразделения СПО) после их обсуждения на заседании педагогического совета.

1.10 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1 В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников подразделения СПО, педагогических работников университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3 Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета (директора филиала).

2.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 2 стр.8 из 34
----------	---	---------------------------

экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки РФ не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2.6 Председателем государственной экзаменационной комиссии структурного подразделения СПО (колледжа, филиала) утверждается лицо, не работающее в ДГТУ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.7 Директор структурного подразделения СПО (колледжа, филиала) является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). В случае создания в подразделении СПО ДГТУ, нескольких государственных экзаменационных комиссий, назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора подразделения СПО или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.8 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 2 стр.9 из 34
----------	--	---------------------------

3 ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный(ые) экзамен(ы) (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования).

В зависимости от профиля образовательной программы СПО выпускная квалификационная работа выполняется в следующем виде:

- дипломный проект (дипломную работу) - для выпускников, осваивающих ППССЗ;
- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих ППКРС.

3.2 Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений. Окончательному формированию общих и профессиональных компетенций, а также определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или структурного подразделения университета.

3.3 Темы выпускных квалификационных работ определяются руководством подразделения СПО и утверждаются приказом ректора университета или директора (филиала) после предварительного рассмотрения на заседании цикловой комиссии с участием работодателей.

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 2 стр.10 из 34
----------	---	----------------------------

Обучающимся, предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Выпускная практическая квалификационная работа для ППКРС должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

3.4 Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты из числа преподавателей, мастеров производственного обучения структурных подразделений СПО и специалистов предприятий.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом ректора или директора (филиала) университета, не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

3.5 По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося (см. Приложение Г).

3.6 Задания на выпускную квалификационную работу подписываются руководителем работы и выдаются обучающемуся:

осваивающим ППССЗ, за две недели до выхода на преддипломную практику;

осваивающим ППКРС, за две недели до начала государственной итоговой аттестации.

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 2 стр.11 из 34
----------	---	----------------------------

3.7 Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

3.8 Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют директор подразделения СПО, заместитель директора, заведующие отделениями в соответствии с должностными обязанностями.

3.9 Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (см. Приложение Е).

3.10 В зависимости от осваиваемой образовательной программы руководство ВКР может быть закреплено за одним руководителем:

для ППССЗ не более 8 выпускников;

для ППКРС до 30 выпускников.

3.11 По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт руководителю структурного подразделения СПО.

В отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу должны найти отражение следующие вопросы:

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- полнота использования фактического материала и источников;

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 2 стр.12 из 34
----------	---	----------------------------

- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности обучающегося в принятии отдельных решений;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки работы;
- возможность допуска ВКР к защите.

3.12 Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися как в подразделении СПО ДГТУ, реализующем образовательные программы СПО, так и на предприятии (организации).

4 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются программой государственной итоговой аттестации по каждой специальности, профессии.

4.2 При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки может быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

4.3 Формат оформления ВКР должен соответствовать принятым в университете нормативным документам. Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

4.4 Оформление ВКР должно соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД.

4.5 В приложениях Б-Е настоящего Положения приводятся образцы рекомендуемых форм.

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3 Государственная итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.4 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.5 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.6 Время, отведенное на защиту ВКР, определяется с учетом норм времени, установленных в университете. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает в себя доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 2 стр.14 из 34
----------	---	----------------------------

5.7 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в структурных подразделениях ДГТУ, реализующих программы СПО, в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.8 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие при защите ВКР неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университет на период времени, установленный приказом ректора университета, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

5.9 Для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получившие положительное решение апелляционной комиссии назначаются дополнительные сроки, установленные ректором или директором филиала.

5.10 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается приказом ректора университета не более двух раз.

5.11 Примерный перечень документов, предоставляемых на заседания государственной аттестационной комиссии:

- ФГОС СПО;
- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 2 стр.15 из 34
----------	--	----------------------------

- Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний;
- Документы, подтверждающие отсутствие академической задолженности и выполнение в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе СПО (в том числе результаты прохождения практики);
- Протоколы заседаний ГЭК;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями;
- Приказ Минобрнауки России, об утверждении председателей ГЭК (по специальностям и профессиям);
- Приказ ректора или директора филиала о составе ГЭК, апелляционной комиссии;
- Приказ ректора или директора филиала о закреплении за обучающимися тем ВКР, назначении руководителей и консультантов;
- Квалификационные характеристики.

5.12 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве университета или филиала (см. Приложение Б).

5.13 Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом ректора ДГТУ.

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 2 стр.16 из 34
----------	--	----------------------------

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1 Для выпускников, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 2 стр.17 из 34
----------	--	----------------------------

6.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 2 стр.18 из 34
----------	---	----------------------------

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

6.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию подразделения СПО.

7.3 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА.

7.4 Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 2 стр.19 из 34
----------	---	----------------------------

7.6 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора или директора филиала университета одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель подразделения СПО, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.7 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.8 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

7.9 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.10 С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.11 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.12 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 2 стр.20 из 34
----------	---	----------------------------

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

7.13 В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные руководством подразделения СПО ДГТУ.

7.14 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.15 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 2 стр.21 из 34
----------	---	----------------------------

7.16 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.17 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.18 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета или филиала.

8 ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

8.1 Дипломные проекты (дипломные работы), выполненные обучающимися осваивающих ППССЗ после их защиты хранятся в архиве университета или филиала не менее пяти лет. Тексты письменных экзаменационных работ обучающихся осваивающих ППКРС хранятся в архиве университета или филиала один год. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу ректора или директора филиала университета комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

8.2 Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

8.3 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах, лабораториях подразделений СПО.

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 2 стр.22 из 34
----------	---	----------------------------

8.4 По запросу предприятия, учреждения, организации ректор или директор филиала университета разрешает снимать копии выпускных квалификационных работ обучающихся. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдаётся только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающихся.

8.5 Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

9 ОПЛАТА ЧЛЕНАМ ГЭК ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

Оплата членам ГЭК за проведение ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы производится в соответствии с приказом ректора.

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 2 стр.23 из 34
----------	--	----------------------------

Приложение А

ГРАФИК
выполнения работ по проведению ГИА выпускников СПО ДГТУ

№	Название документа	Сроки выполнения
1.	Письмо в орган государственной власти субъекта РФ в сфере образования, федеральный орган исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится ДГТУ, об утверждении председателей ГЭК по каждой образовательной программе СПО	срок устанавливается распорядительным актом Минобрнауки РФ, но не позднее 20 ноября
2.	Приказ ректора или директора филиала о составе ГЭК, апелляционной комиссии (по каждой образовательной программе СПО) (примечание: ГЭК действует в течение одного календарного года; состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК)	не позднее 1 января
3.	Разработка перечня тем ВКР (по каждой образовательной программе СПО)(примечание: разрабатываются педагогическими работниками, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, утверждаются ректором или директором филиала после предварительного положительного заключения работодателей)	не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА
4.	Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний (по каждой образовательной программе СПО)(примечание: согласованная с работодателями. утверждённая директором подразделения СПО; доведенная до сведения студентов)	не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА
5.	Инструкция о порядке ГИА (примечание: оформленная рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа; увеличенным шрифтом(при проведении ГИА слепых и слабовидящих выпускников)	не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА (при наличии письменного заявления от выпускников из числа лиц с ОВЗ о необходимости создания специальных условий)

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 2 стр.24 из 34
----------	--	----------------------------

6.	Приказ ректора или директора (филиала) о закреплении за обучающимися тем ВКР, назначении руководителей и консультантов	для выпускников осваивающих, ППССЗ не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики для выпускников осваивающих, ППКРС не позднее, чем за 2 недели до начала ГИА
7.	Разработка и выдача заданий на ВКР обучающимся в соответствии с закреплёнными темами (примечание: утверждаются директор колледжа (филиала), выдаются обучающимся под роспись об ознакомлении)	для выпускников осваивающих, ППССЗ до начала преддипломной практики для выпускников осваивающих, ППКРС за 2 недели до начала ГИА
8.	Разработка календарных планов выполнения ВКР(примечание: разрабатываются руководителями ВКР и обучающимися)	не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики
9.	Разработка графика контроля выполнения ВКР (примечание: рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по УМР (УПР, УР), выдается обучающимся под роспись об ознакомлении)	не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики
10.	Приказ ректора ДГТУ или директора филиала о расписании проведения ГИА по образовательным программам СПО	за 2 недели до начала ГИА
11.	Протокол заседания ГЭК	в день проведения любой из форм ГИА
12.	Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите выпускника, подавшего апелляцию о несогласии с результатами ГИА	не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции
13.	Протокол заседания апелляционной комиссии (в случае проведения заседания апелляционной комиссии)(примечание: решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись об ознакомлении) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии)	не позднее, чем через 3 рабочих дня с момента поступления апелляционного заявления

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 2 стр.25 из 34
----------	---	----------------------------

14.	Приказ ректора ДГТУ о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче документа об образовании и квалификации(примечание: на основании протоколов заседаний ГЭК)	по окончании срока ГИА
15.	Отчет председателя ГЭК	в течение 5-и дней после завершения ГИА
16.	Анализ работы ГИА	в течение 10-и дней после завершения ГИА

Приложение Б



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

(наименование структурного подразделения ДГТУ: колледжа, филиала)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Защита выпускной квалификационной работы

ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____

(ученая степень, фамилия, имя, отчество, звание)

Члены ГЭК: _____

(ученая степень, фамилия, имя, отчество, звание)

(ученая степень, фамилия, имя, отчество, звание)

(ученая степень, фамилия, имя, отчество, звание)

(ученая степень, фамилия, имя, отчество, звание)

Секретарь ГЭК _____

(ученая степень, фамилия, имя, отчество, звание)

ПОВЕСТКА ДНЯ

Защита выпускной квалификационной работы

Обучающейся _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование структурного подразделения ДГТУ: колледжа, филиала)

Группа _____

Направление подготовки _____

(код, наименование, профессии, специальности)

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 2 стр.27 из 34
----------	---	----------------------------

В ГЭК представлены:

- выпускная квалификационная работа (пояснительная записка на ____ листах, чертежи на ____ листах);
- отзыв руководителя.

СЛУШАЛИ: сообщение обучающейся по существу выпускной квалификационной работы

Тема:

Руководитель:

(ф.и.о., должность руководителя)

Ответы на следующие вопросы:

1.

2.

3.

ОТМЕТИЛИ: внесенные в программу ГИА компетенции (соответствующие направленности (профилю) ОПОП) сформированы обучающейся:

ОК-1 – ОК-9

(в полном объеме, частично, не сформированы)

ПК 1.1 – ПК1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4

(в полном объеме, частично, не сформированы)

(общая характеристика и замечания по выпускной квалификационной работе и ответам обучающейся на заданные вопросы)

ПОСТАНОВИЛИ: признать, что обучающаяся

(фамилия, и. о.)

Выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Председатель ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О.)

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 2 стр.28 из 34
----------	---	----------------------------

Приложение В

Решение
государственной экзаменационной комиссии

Присвоить обучающемуся (йся) _____
(наименование структурного подразделения ДГТУ: колледжа, филиала)

группа _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

по (профессии) специальности _____

и выдать диплом _____ о среднем профессиональном образовании
(с отличием, без отличия)

ОТМЕТИТЬ _____
(особое мнение членов ГЭК)

и рекомендовать _____

Председатель ГЭК _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены ГЭК _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 2 стр.29 из 34
----------	---	----------------------------

Приложение Г



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)**

_____ (наименование структурного подразделения ДГТУ: колледжа, филиала)

Директор колледжа (филиала)

_____ (структурного подразделения ДГТУ)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф)

«_____» _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Обучающийся _____

Обозначение ВКР _____ Группа _____

Тема: _____

Утверждено приказом по ДГТУ или по филиалу № _____ от «__» _____ 201__ г.

Срок представления ВКР к защите «__» _____ 201__ г.

Исходные данные для выполнения ВКР

Содержание пояснительной записки

ВВЕДЕНИЕ:

Наименование разделов:

1 _____

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 2 стр.30 из 34
----------	---	----------------------------

2 _____

3 _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Перечень графического материала:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Руководитель ВКР

(подпись, дата)

(должность, И.О.Ф)

Консультанты по разделам:

(наименование раздела)

(подпись, дата)

(должность, И.О.Ф)

(наименование раздела)

(подпись, дата)

(должность, И.О.Ф)

Задание принял к исполнению: _____
(подпись, дата)

(И.О.Ф)

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 2 стр.31 из 34
----------	---	----------------------------

Приложение Д



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)**

_____ (наименование структурного подразделения ДГТУ: колледжа, филиала)

Директор колледжа (филиала)

_____ (структурного подразделения ДГТУ)

_____ (подпись) _____ (И.О.Ф)

« _____ » _____ 201__ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к выпускной квалификационной работе на тему:

Автор ВКР _____ (подпись, дата) _____ (И.О.Ф)

Обозначение ВКР _____ Группа _____

Специальность, профессия _____ (код) _____ (наименование без кавычек)

Руководитель ВКР _____ (подпись, дата) _____ (должность, И.О.Ф)

Консультанты по разделам:

_____ (наименование раздела) _____ (подпись, дата) _____ (должность, И.О.Ф)

_____ (наименование раздела) _____ (подпись, дата) _____ (должность, И.О.Ф)

Нормоконтроль: _____ (подпись, дата) _____ (должность, И.О.Ф)

_____ 201__

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись