



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

Утверждаю:

Ректор



Б.Ч. Месхи

«31» августа 2017 г.  
Номер регистрации 2

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

38.03.01 «Экономика»

профиль подготовки: Экономика организации

квалификация (степень): бакалавр

форма обучения: очная, заочная

год начала подготовки: 2017

Проректор по МР

Н.Н. Шумская

«30» августа 2017 г.

Представители работодателей:

ООО «ДОНОГСТРОЙ»

Директор



С.Н. Алексеев

2017 г.

Азов  
2017

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профилю «Экономика организации» разработана выпускающей кафедрой «Экономика и менеджмент»

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от «28» 08 2017 г.

Одобрена Советом по укрупненной группе направлений

38.00.00 Экономика и управление

(наименование)

Председатель совета

  
личная подпись

Г.Е. Крохичева  
инициалы, фамилия

"28" 08 2017г

Зав. выпускающей кафедрой

  
личная подпись

М.В. Гогитидзе  
инициалы, фамилия

"28" 08 2017г

Дополнения и изменения.  
внесены «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

Дополнения и изменения.  
внесены «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

Дополнения и изменения.  
внесены «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1   | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  | 5  |
| 1.1 | Цель и задачи ОПОП ВО   | 5  |
| 1.2 | Трудоемкость и сроки освоения ОПОП ВО   | 5  |
| 1.3 | Сведения о квалификации, присваиваемой выпускникам  | 5  |
| 1.4 | Направленность (профиль) образовательной программы  | 6  |
| 1.5 | Вид (виды) профессиональной деятельности к которому (которым) готовятся выпускники                                      | 7  |
| 1.6 | Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности)            | 8  |
| 1.7 | Требования к абитуриенту  | 8  |
| 1.8 | Планируемые результаты освоения ОПОП  | 8  |
| 1.9 | Перечень документов, являющихся нормативно-правовой базой для разработки ОПОП ВО  | 12 |
| 2   | АННОТАЦИЯ ОПОП ВО   | 13 |
| 3   | ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  | 15 |
| 3.1 | Учебный план подготовки по направлению 38.03.01 Экономика   | 15 |
| 3.2 | Календарный график учебного процесса  | 17 |
| 3.3 | Структурно-логическая схема   | 19 |
| 3.4 | Матрица компетенций   | 20 |
| 3.5 | Учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации.                  | 20 |
| 4   | КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО  | 21 |
| 5   | МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО   | 22 |
| 6   | БИБЛИОТЕЧНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО   | 24 |
| 7   | ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА                           | 26 |
| 8   | ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОПОП ВО  | 31 |
| 9   | ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ                    | 32 |
|     | Приложение А - Карта профессиональной деятельности бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика                          |    |
|     | Приложение Б - Учебный план   |    |
|     | Приложение В - Матрица компетенций  |    |
|     | Приложение Г - Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации |    |
|     | Приложение Д - Кадровое обеспечение образовательного процесса   |    |
|     | Приложение Е - Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика                            |    |
|     | Приложение Ж - Библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса ОПОП                                 |    |
|     | Приложение З - План воспитательной работы Технологического института (филиала) ДГТУ в г. Азове                          |    |

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

## **1.1 Цель и задачи ОПОП ВО**

Основная цель ОПОП ВО: формирование у студентов личностных качеств, а также общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в аналитической, научно-исследовательской; организационно-управленческой видах деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Основные задачи ОПОП ВО:

– Определять набор требований к выпускникам (компетентностную модель выпускника) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (бакалавр) профилю Экономика организации.

– Регламентировать последовательность и модульность формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин учебного плана.

– Обеспечивать информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса.

– Определять цели, задачи и содержание учебных дисциплин учебного плана, их место в структуре ОПОП по направлению подготовки.

– Регламентировать критерии и средства оценки и самостоятельной работы студентов, качества ее результатов.

– Привлекать студентов к активному участию в научно-исследовательской деятельности в рамках реализуемого на кафедре научного направления.

– Обучение по данной ОПОП ориентировано на удовлетворение потребностей работодателей в бакалаврах в области экономики.

## **1.2 Трудоемкость и сроки освоения ОПОП ВО**

Трудоёмкость освоения ОПОП составляет 240 зачётных единиц за весь период обучения, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, все виды промежуточной и итоговой аттестации, а так же государственную итоговую аттестацию.

Трудоёмкость за один год обучения – 60 зачётных единиц.

Срок освоения ОПОП ВО составляет 4 года (очная форма обучения), 4 года 6 месяцев (заочная форма обучения).

## **1.3 Сведения о квалификации, присваиваемой выпускникам**

По завершению освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и профилю подготовки Экономика организации и защиты выпускной квалификационной работы решением Государственной экзаменационной комиссии выпускнику присваивается квалификация – «Бакалавр».

Согласно Приказу Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказу Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» выпускникам присваивается квалификация «бакалавр».

#### **1.4 Направленность (профиль) образовательной программы**

ОПОП ВО, реализуемая в Технологическом институте (филиале) «Донского государственного технического университета» в г. Азове (далее ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове), предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у обучающихся совокупности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и профилю подготовки Экономика организации.

Профиль подготовки характеризует направленность основной образовательной программы на аналитический, научно-исследовательский, организационно-управленческий виды профессиональной деятельности в соответствии с требованиями работодателей.

Содержание вариативной части ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика и профилю подготовки Экономика организации обеспечивает подготовку выпускника, способного к продуктивной профессиональной деятельности, и формируется в соответствии с компетентностной моделью, установленной ФГОС ВО по данному направлению.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и профилю Экономика организации, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и профилю Экономика организации являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Согласно, учебным планам b38.03.01\_1-16.plm.xml и b38.03.01\_1-16.plz.xml (год начала подготовки 2016 г.) выпускники, освоившие программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована

программа бакалавриата, должны быть готовы к решению следующих профессиональных задач:

**аналитическая, научно-исследовательская деятельность:**

– поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

– обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

– построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

– анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

– подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

– проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

– участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

**организационно-управленческая деятельность:**

– участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

– организация выполнения порученного этапа работы;

– оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

– участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

Настоящая ОПОП ВО имеет профиль – «Экономика организации».

## **1.5 Вид (виды) профессиональной деятельности к которому (которым) готовятся выпускники**

В соответствии с выбранными ТИ (филиалом) ДГТУ в г. Азове видами профессиональной деятельности, настоящая ОПОП ВО относится к программе академического бакалавриата.

Согласно пункту 4.3 ФГОС ВО № 1327 от 12.11.2015 бакалавры по направлению подготовки 38.03.01 Экономика готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

– расчетно-экономической;

– аналитической, научно-исследовательской;

- организационно-управленческой;
- педагогической;
- учетной;
- расчетно-финансовой;
- банковской;
- страховой.

В Технологическом институте (филиале) ДГТУ в г. Азове бакалавры по направлению подготовки 38.03.01 Экономика готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- аналитической;
- научно-исследовательской;
- организационно-управленческой.

## **1.6 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности)**

Профессиональный стандарт – это основополагающий документ, содержащий описание следующих норм:

- трудовые функции работника в соответствии с его квалификацией и занимаемой должностью;
- требования к его опыту и знаниям.

Профессиональные стандарты включают в себя описание качественного уровня квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой компании, вне зависимости от рода ее деятельности (ст. 195.1 ТК РФ).

Карта профессиональной деятельности бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика представлена в **Приложении А**.

## **1.7 Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

## **1.8 Планируемые результаты освоения ОПОП**

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Целостность освоения ОПОП ВО достигается составом, глубиной и направленностью преподаваемых дисциплин на формирование всех групп компетенций, которыми должен обладать бакалавр по направлению 38.03.01 Экономика и профилю Экономика организации.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:



- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

**В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:**

***расчетно-экономическая деятельность:***

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

– способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

***аналитическая, научно-исследовательская деятельность:***

– способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные

– результаты (ПК-4);

– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

– способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

***организационно-управленческая деятельность:***

– способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

– способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

– способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

***педагогическая деятельность:***

– способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);

– способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13);

***учетная деятельность:***

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

– способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в

бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

***расчетно-финансовая деятельность:***

– способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

– способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

– способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

– способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

– способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

***банковская деятельность:***

– способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

– способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

– способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

– способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

– способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

***страховая деятельность:***

– способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29);

– способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30);

- способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31);
- способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

## **1.9 Перечень документов, являющихся нормативно-правовой базой для разработки ОПОП ВО**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют<sup>1</sup>:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.01 Экономика, утверждённый Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 N1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 N 39906);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. N 1061;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Профессиональные стандарты: Приказ Минтруда РФ «Об утверждении профстандарта «Менеджер по информационным технологиям» от 13.10.2014 № 716н; Приказ Минтруда РФ «Об утверждении профстандарта «Менеджер продуктов в области информационных технологий» от 20.11.2014 № 915н; Приказ Минтруда РФ «Об утверждении профстандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» от 05.10.2015 № 687н.
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет»;
- Положение о Технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Азове.
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета) (введено в действие приказом ректора от 30.12.2015 г. № 228).

---

<sup>1</sup> В пункте 9 данной ОПОП ВО представлены дополнительно нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

## 2 АННОТАЦИЯ ОПОП ВО

Аннотация основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профилю (программе, специализации) «Экономика организации»

- **Срок обучения** – 4 года (очная форма обучения)  
4 года 6 мес. (заочная форма обучения)
- **Квалификация (степень)** – бакалавр

### **Концепция образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Экономика организации», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению профессиональной подготовки высшего образования. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Программа обеспечивает нормативно-методическую базу освоения обучающимися общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, а также с учетом потребностей регионального рынка труда и перспектив его развития. Областью профессиональной деятельности бакалавров являются экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

### **Цели и задачи образовательной программы**

Основная цель ОПОП ВО: формирование у студентов личностных качеств, а также общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в расчетно-экономической; аналитической, научно-исследовательской; организационно-управленческой; педагогической; учетной; расчетно-финансовой; банковской; страховании и иных видах деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.01.03 Экономика.

#### Основные задачи ОПОП ВО:

- Определять набор требований к выпускникам (компетентностную модель выпускника) по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» (бакалавр) профилю Экономика организации.
- Регламентировать последовательность и модульность формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин учебного плана.
- Обеспечивать информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса.
- Определять цели, задачи и содержание учебных дисциплин учебного плана, их место в структуре ОПОП по направлению подготовки.
- Регламентировать критерии и средства оценки и самостоятельной работы студентов, качества ее результатов.
- Привлекать студентов к активному участию в научно-исследовательской деятельности в рамках реализуемого на кафедре научного направления.
- Обучение по данной ОПОП ориентировано на удовлетворение потребностей работодателей в бакалаврах в области экономики.

#### **Научно-исследовательские проекты, соответствующие профилю программы**

Комплексный макро- и микроэкономический анализ социально-экономических процессов в РФ (научное направление кафедры «Экономика и менеджмент»).

#### **Предполагаемые виды профессиональной деятельности**

аналитическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская.

#### **Стратегические партнеры программы (работодатели)**

ЗАО «ДОНЮГСТРОЙ», ООО «Кока-Кола ЭйчБиСи Евразия» (соглашение), Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 18 по Ростовской области, Филиал РРУ ОАО «МИнБ», ОАО «Сбербанк России», ОАО «Азовский хлеб», Отдел государственной статистики № 1 Ростовстата, АО «Азовский оптико-механический завод», ООО «РУДАЗ».

### **3 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В соответствии с п. 4.3 Положения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета), утвержденного Приказом ФГБОУ ВО «ДГТУ» от 30.12.2015 № 228, обязательными документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса, являются: учебный план, годовой календарный график на текущий учебный год, учебно-методические комплексы дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации.

#### **3.1 Учебный план подготовки по направлению 38.03.01 Экономика**

Учебный план подготовки направления включает в себя график учебного процесса на весь период обучения, перечень дисциплин (модулей), практик, НИР и ГИА с указанием их трудоемкости и форм контроля, структурно-логическую схему (диаграмму курсов), матрицу компетенций. Учебные планы рассматриваются Ученым советом университета и утверждаются ректором ежегодно.

Учебный план приведен в **Приложении Б**.

Согласно пункту 6.2 ФГОС ВО № 1327 от 12.11.2015 структура программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;
- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

В Таблице 2 представлена структура программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика.

Таблица 2 - Структура программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика

| Структура программы бакалавриата |                                     | Программа академического бакалавриата | Объем программы бакалавриата в з.е. по учебному плану |
|----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| Блок 1                           | Дисциплины (модули)                 | 216 - 219                             | 216   |
|                                  | Базовая часть                       | 100 - 112                             | 104   |
|                                  | Вариативная часть                   | 107 - 116                             | 112   |
| Блок 2                           | Практики                            | 12 - 18                               | 15  |
|                                  | Вариативная часть                   | 12 - 18                               | 15  |
| Блок 3                           | Государственная итоговая аттестация | 6 - 9                                 | 9   |
|                                  | Базовая часть                       | 6 - 9                                 | 9   |
| Объем программы бакалавриата     |                                     | 240                                   | 240   |

Обучение по программе бакалавриата в (далее ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове) осуществляется в очной и заочной формах обучения. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;



– выездная.

Типы производственной практики:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– технологическая практика;

– педагогическая практика;

– научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

– стационарная;

– выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору в объеме не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

### **3.2 Календарный график учебного процесса**

Календарный график учебного процесса составляется Учебно-методическим отделом ежегодно для образовательного учреждения в целом на соответствующий учебный год и является одним из основных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса. Календарный учебный график заочной формы обучения представлен на Рисунке 1.



### 3.3 Структурно-логическая схема

В структурно-логической схеме отображается логическая последовательность освоения по семестрам (курсам) учебных блоков ОПОП ВО, состоящих из дисциплин (модулей), практик, НИР, государственной итоговой аттестации за весь период обучения, с указанием общего объема в зачетных единицах, форм контроля, формируемых компетенций.

Структурно-логическая схема студентов обучающихся по заочной форме обучения представлена на Рисунке 2.



Рисунок 2 - Структурно-логическая схема студентов обучающихся по заочной форме

### **3.4 Матрица компетенций**

Матрица компетенций содержит все общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, отнесенные к видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (специалитета, магистратуры). Данные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) и формируют базовую часть образовательной программы.

Матрица компетенций приведена в **Приложении В**.

### **3.5 Учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации.**

УМК дисциплины (модуля), практики, НИР, государственной итоговой аттестации – представляет собой структурированную совокупность учебно-методической документации, образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения дисциплин, модулей и их компонентов. УМК разрабатывается и утверждается в соответствии с действующим стандартом ДГТУ «Учебно-методический комплекс (дисциплины, модуля, практики). Общие требования к содержанию и оформлению». Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации представлены в **Приложении Г**.

#### **4 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО**

Реализация основной образовательной программы бакалавриата обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников<sup>2</sup>, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОПОП ВО составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников<sup>3</sup>, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОПОП ВО составляет не менее 70 процентов.

К образовательному процессу привлечено не менее 10 процентов преподавателей из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Для обеспечения реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля Экономика организации задействован профессорско-преподавательский состав кафедры «Экономика и менеджмент» - 12 чел., из них докторов наук – 2 чел., кандидатов наук – 9 чел., доцентов – 2 чел., ст.преподавателей без ученой степени – 1 чел., а также сотрудники обеспечивающих кафедр.

Кадровое обеспечение образовательного процесса представлено в **Приложении Д.**

---

<sup>2</sup> в приведенных к целочисленным значениям ставок

<sup>3</sup> тоже

## 5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика организации соответствует требованиям ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 N 1327.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом института и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика профиль Экономика организации укомплектована типовым оборудованием для проведения занятий по блокам:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практики».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Образовательный процесс осуществляется в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических (семинарских) занятий, лабораторных практикумов. Общая площадь, приходящаяся на одного обучающегося – 37,99 м<sup>2</sup>. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика организации укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика профиль Экономика организации представлено в **Приложении Е**.

## **6 БИБЛИОТЕЧНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО**

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика организации полностью обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением с учетом обоснования времени, затрачиваемого на ее выполнение.

При комплектовании библиотечного фонда по дисциплинам ОПОП ВО 38.03.01 Экономика профиль Экономика организации, отдается предпочтение учебникам и пособиям, имеющим грифы: УМО, Минобрнауки (для ранних изданий и других уполномоченных организаций). Исключение составляют дисциплины, по которым нет учебников с грифом.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным, учебно-методическим и справочным источникам. Библиотечные фонды включают следующие ведущие отечественные и зарубежные журналы в количестве от 1 до 12 экземпляров каждого номера:

- Вопросы экономики.
- Финансы и кредит.
- Финансы.
- Бухгалтерский учет.
- Маркетинг и маркетинговые исследования.
- Менеджмент в России и за рубежом.

Обеспеченность студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика организации основной учебной литературой составляет не менее 1 экземпляра на одного обучающегося в среднем по дисциплинам цикла.

Для улучшения условий реализации образовательного процесса кафедра «Экономика и менеджмент» систематически принимает меры по обеспечению всех дисциплин методическими разработками, что позволяет повысить процент укомплектованности учебно-методическими материалами ОПОП ВО.

Для повышения результативности самостоятельной работы студентов в ТИ (филиале) ДГТУ в г Азове функционируют:

- читальные залы,
- компьютерные классы,
- доступ к сети Internet.

Студентам предоставлена возможность доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, электронным версиям литературных и научных журналов.

Электронные ресурсы, обеспечивающие реализацию ОПОП 38.03.01 Экономика:

- <http://de.dstu.edu.ru/> – электронная библиотека Портала электронного обучения ДГТУ;
- <http://ntb.donstu.ru/> – Научно-техническая библиотека ДГТУ;
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека «e-library»;
- <http://www.biblioclub.ru/> – университетская библиотека online;



– <http://grebennikon.ru/> – электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;

– <http://e.lanbook.com/> – электронно-библиотечная система «Лань».

Библиотека ТИ (филиала) ДГТУ в г Азове характеризуется следующими показателями:

- Фонд библиотеки - 59805 тыс.ед. хранения.
- Поступление за 2016 год - 2230 документов.
- Подписка в 2016 году на 25 газет и журналов.
- Количество посещений – 42341.
- Читателей по единому читательскому билету – 1218 человек.
- Количество книговыдач – 93891.
- Общая площадь библиотеки – 314,2 кв.м.
- Количество мест в читальных залах – 70.
- Парк ЭВМ (всего шт.) - 6, в т.ч. АРМ для читателей – 4.
- Множительная техника (всего шт.) – 1 ксерокс, 2 принтера.
- Штат сотрудников библиотеки - 1, из них с высшим образованием – 1.
- Электронные ресурсы: Электронный каталог книг и статей (всего записей) – 8967.

Следует отметить, что применение информационных технологий в учебном процессе при реализации ОПОП 38.03.01 Экономика профиль Экономика организации способствует:

- повышению интереса обучающихся к составляющим курсов дисциплин ОПОП ВО 38.03.01 Экономика профиль Экономика организации;
- повышению мотивации студентов к освоению дисциплин ОПОП ВО 38.03.01 Экономика профиль Экономика организации;
- осуществлению дифференцированного подхода к обучающимся;
- применению автоматизированной системы мониторинга усвоения знаний ([skif.donstu.ru](http://skif.donstu.ru) - портал информационного обучения ЦДО ДГТУ, <http://moodle.atidstu.ru> - система управления курсами (электронное обучение) ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове).

При реализации дисциплин предусмотрено применение в учебном процессе инновационных технологий (средств телекоммуникации, мультимедийных проекторов, специализированного программного обеспечения).

Среди справочно-поисковых систем, активно используемых в учебном процессе, следует выделить электронную библиотеку ЦДО ДГТУ, обеспечивающую работу со студентами заочной формы обучения.

Все компьютеры кафедры находятся в единой локальной сети ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове. В основе сети лежит технология Ethernet со скоростью передачи 1ГБ/с. с любого компьютера имеется выход в сеть Интернет. Скорость подключения к сети Интернет 1Мб/с.

Адрес сайта института в сети Интернет – <http://atidstu.ru>.

Адрес кафедры «ЭиМ» – <http://atidstu.ru/?q=node/kafedry/96>

Библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса ОПОП ВО 38.03.01 Экономика профиль Экономика организации представлено в **Приложении Ж**.

## **7 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА**

Воспитательная работа в ТИ (филиале) ДГТУ в г. Азове осуществляется на основе разработанной и утвержденной на Ученом Совете университета «Концепции воспитательной работы ДГТУ» и Плана воспитательной работы на цикл обучения (Приложение 3). Организация воспитательной деятельности в вузе опирается на нормативно - правовые акты федерального, регионального и вузовского уровня.

Целью воспитания студентов является разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина - патриота.

Важнейшее место в обеспечении эффективности воспитательной работы в вузе принадлежит структуре управления воспитательным процессом. Деятельность воспитательного направления реализуют: заведующий отделением ФСПО, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель вокала, руководитель клуба КВН, документовед, комиссия по воспитательной работе Ученого Совета. Субъекты воспитательной работы: деканаты, кафедры, кураторы студенческих групп, профсоюзная организация студентов, Студенческий совет и студенческие отряды, а также студенческие научные кружки при кафедрах.

В институте на факультете среднего профессионального образования работает совет кураторов студенческих групп. Деятельность кураторов направлена на формирование ученического коллектива, создание условий способствующих формированию личностных качеств и развитие индивидуальности студента.

С целью оказания помощи классным руководителям организована «Школа классного руководителя и куратора». Проводятся пленарные заседания по проблемам воспитания: «Проблемы адаптации», «Роль куратора в раскрытии личностного потенциала студентов» и др.

В институте разработаны и реализуются комплексные программы: «Программа воспитательной деятельности по формированию здоровьесберегающего пространства», план мероприятий по выполнению Постановления РФ о ходе реализации Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан РФ».

Для преодоления негативных тенденций в молодежной среде в разработаны и реализуются «Программа по воспитанию толерантного сознания и профилактике экстремистских проявлений у студентов» и «Программа по формированию духовно- нравственного и эстетического воспитания студентов».

В рамках реализации «Концепции воспитательной работы ДГТУ» проводится ряд мероприятий по направлениям:

- Гражданско - патриотическое.
- Формирование здорового образа жизни.

- Формирование духовно- нравственного и эстетического воспитания.
- Развитие творческой деятельности.
- Формирование толерантного сознания.
- Студенческое самоуправление.
- Трудовое воспитание.

Гражданско – патриотическое направление реализуется посредством участия студентов в областных, городских, университетских и внутривузовских организационных, спортивных и торжественных мероприятиях ко Дню защитника Отечества, годовщинам Победы советского народа в ВОВ, а также участие в проектах «Молодая волна», «Молодежная команда губернатора». Работает клуб «Поиск» имеющий целью развитие гражданских компетентностей, патриотическое становление личности.

Определенный вклад в воспитательную работу института вносит музей истории Технологического института, который является филиалом Научно-образовательного центра истории ДГТУ.

Согласно плана работы музея проводятся экскурсии, для групп первого курса факультета среднего профессионального образования, лицей, а также для выпускников и ветеранов в день встречи с выпускниками. Музей оборудован мультимедийной техникой, информационными стендами, продолжается пополнение музея экспонатами и информационными материалами.

Большая роль в воспитании молодежи принадлежит библиотеке института. Сотрудники проводят беседы, обзоры, книжные выставки для студентов. Отслеживают материалы периодической печати и формируют картотеки «Знаменательные даты» и «В помощь руководителю группы».

В рамках формирования здорового образа жизни ежегодно проводятся профилактические мероприятия:

- беседы на факультете среднего профессионального образования работниками ОВД «Об ответственности за нарушение административного и уголовного законодательства»;

- беседы в группах по приказу 2013г. №294-А «Об ответственности за нарушение общественного порядка сопровождающегося нецензурной бранью в общественных местах»;

- беседы с наркологом для 1курсников факультета среднего профессионального образования;

- на стендах размещается информация профилактического содержания.

Систематически проводятся спортивные мероприятия, направленные на противодействие саморазрушающим видам поведения студентов:

- участие в осеннем всероссийском молодежном забеге «Беги за мной»;
- участие во всероссийском дне бега «Кросс наций»;
- сборная юношей ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове принимает участие в осенней городской спартакиаде допризывной молодежи «Призывник года»;
- в канун Дня защитника Отечества проводятся соревнования по силовому троеборью «А ну-ка парни»;
- открытая тренировка по рукопашному бою с участием представителей МВД, студентов и школьников города и др.

В институте работают спортивные секции: волейбол, настольный теннис, таэквандо, атлетическая гимнастика, рукопашный бой.

Используется учебно-спортивная база вуза: спортивный зал, теннисный зал, спортивная площадка и другие специализированные помещения.

Духовно-нравственное воспитание является одним из приоритетных направлений в воспитательной работе. Включает привитие студентам духовных, общечеловеческих и национально-культурных ценностей, реализацию знаний, связанных с нормами нравственности и профессиональной этики в учебной, производственной и общественной деятельности.

Педагогами и специалистами проводятся беседы о предназначении человека, о мужественности и женственности, о любви, о добрых отношениях, о роли мужчины и женщины в семье.

Преподаватели кафедры «Социально-гуманитарных дисциплин» организуют и проводят: к международному Дню Матери открытый урок «Вся гордость мира - от матерей», круглые столы к юбилейным датам писателей и поэтов, конкурсы рисунков по художественным произведениям, семинары.

Для девушек работает клуб «Гармония». Цель клуба: воспитание здоровой, высоконравственной девушки с развитым чувством женской чести и собственного достоинства.

Систематически проводится работа по приобщению студентов к эстетическим и культурным ценностям, созданию необходимых условий для реализации их творческих способностей и задатков, вовлечению в активную культурно - досуговую деятельность.

Институт располагает актовым залом, оснащенным необходимым оборудованием. Под руководством педагогов - организаторов проводятся традиционные мероприятия: «День знаний», «Посвящение в студенты», «День Учителя», «Осенний марафон», «Татьянин день», «Минута славы», Вечер встречи выпускников, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы, Торжественное вручение дипломов.

В институте сформирована команда КВН «Сборная ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове», в которую входят студенты факультета среднего профессионального образования. Команда принимает участие в праздниках института, днях открытых дверей и в выездных ярмарках учебных мест, успешно выступает на различных уровнях лиги КВН. Руководителем клуба и педагогами – организаторами ведется работа по выявлению студентов обладающих актерскими, коммуникативными способностями и имеющими интерес к выступлению на сцене.

Все мероприятия по формированию толерантного сознания имеют целью формирование у студентов норм толерантного поведения, веротерпимости, противодействия различным видам экстремизма, как платформы общественного сознания в демократическом обществе. По данному направлению проводятся: беседы в группах 1-2 курсов факультета среднего профессионального образования по правилам внутреннего распорядка с отдельным пунктом «Терпимость и ее границы», ко Дню толерантности мероприятие «Мы разные, но мы вместе - и в этом наша сила», конкурс стенгазет «Толерантность глазами студентов».

В институте обучаются студенты разных национальностей, проживающих в России и имеющих российское гражданство. Имеется координатор по работе с

иностранными студентами, который осуществляет взаимодействие со студентами-иностранцами в соответствии с утвержденным планом.

Декан факультета среднего профессионального образования, кураторы и заведующие ФСПО, непосредственно взаимодействуют со студентами-иностранцами и вовремя оказывают необходимую поддержку и помощь.

Студенческое самоуправление является неотъемлемой частью всей общеузовской системы управления и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни.

Главной целью студенческого самоуправления является воспитание у студентов гражданской ответственности, творческого отношения к учебе, общественной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

В ТИ (филиале) ДГТУ в г. Азове студенческое самоуправление представлено: профсоюзным бюро студентов Студенческим советом.

Студенческое профбюро, проводит работу по формированию актива Первичной Организации Студентов ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове, ведет прием учащихся в ряды профсоюза, анкетирование на предмет выявления социального положения учащихся, талантливой и активной молодежи нашего учебного заведения.

Активисты принимают участие в областных, городских, университетских и внутривузовских мероприятиях: Областной образовательный проект «Молодежная команда Губернатора», финальный этап дебат - лиги кубок Губернатора Рост. Обл. 2015, первый городской молодежный форум «Начни с Азов», окружной образовательный молодежный форум «Ростов- 2015. Эволюция смыслов» и др.

Студенческий актив ежегодно обучается в Школе студенческого профсоюзного актива в СОСК «Радуга» п. Дивноморское.

Студенческий совет содействует реализации общественно значимых молодежных инициатив, формированию корпоративной культуры, активной гражданской позиции обучающихся, осуществляет содействие органам управления университета в решении образовательных и научных задач.

В институте активно работает отряд волонтеров «Лучи добра». Ребята участвуют в городских акциях, проектах, а также имеют свой план работы: помогают в благоустройстве приюта для животных «Феникс», взаимодействуют со школой- интернатом г. Азова для слабослышащих детей, ежегодно участвуют в шествии «Я помню, Я горжусь!», работали на пункте сбора гуманитарной помощи для беженцев Украины, организуют конкурсы стенгазет, участвовали в закладке Сада «70-летия Победы», в честь воинской Славы Героев, ветеранов и тружеников тыла, помощь ветеранам ВОВ, оформление Знамени Победы и др.

Студенческий актив проявляет себя в подготовке и реализации творческих и социальных проектов, благотворительных акций, интеллектуальных игр.

Студенты-активисты ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове отмечены грамотами, дипломами, благодарственными письмами администрации области, города, университета, института.

В институте организована социальная поддержка студентов. Создана система моральной и материальной поддержки обучающихся студентов, назначаются повышенные и именные стипендии (им. А. Лютого, им. В.

Кинделова), за успехи в учёбе и науке, за особые успехи в спорте, за хорошую учёбу и особые достижения в творчестве, за активное участие в студенческом самоуправлении.

Ежегодно, лучшие студенты награждаются грамотами, благодарственными письмами администрации г. Азова, ректора ДГТУ и администрации Технологического института.

Оздоровление студентов осуществляется в спортивно-оздоровительном комплексе головного вуза «Радуга», на берегу Чёрного моря.

Студенты, активно участвующие в творческой, научной и спортивной жизни, поощряются профсоюзным бюро студентов Технологического института (при поддержке профсоюзной организации студентов ДГТУ) поездками в театры, города области и России.

В рамках трудового воспитания студенты участвуют в работах по облагораживанию территории института, прилегающей территории, а также в работах по благоустройству исторических мест города. Учащиеся факультета среднего профессионального образования ежегодно участвуют в городских субботниках, праздниках древонасаждения ко Дню Земли, организовывается дежурство групп по институту и участие студентов в III трудовом семестре.

Важным средством повышения эффективности воспитательной работы является создание условий для включения студентов в интеллектуальную деятельность, развивающую интерес к научным исследованиям, углубляющую профессиональную подготовку студентов.

Ежегодно студенты принимают участие в научных мероприятиях, организованных областью, городом, а также на базе университета и института: декадах, круглых столах, фестивалях, олимпиадах, проектах, интеллектуальных играх и др., показывают высокий уровень научных знаний.

Организация и проведение внеучебной воспитательной работы в институте сопровождается различными формами информирования студентов о проводимых мероприятиях, акциях, форумах и встречах.

На стендах размещается информация о реализуемых проектах, красочные афиши проводимых мероприятий, расписание работы творческих коллективов, клубов, спортивных секций.

Информационное обеспечение воспитательной деятельности и подведение итогов проводимых мероприятий оперативно осуществляется при помощи сайта ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове и видеопрезентаций по телевизору в холле института.

В Технологическом институте (филиале) ДГТУ в г. Азове имеется медицинский пункт с постоянным медицинским обслуживанием. Медицинский работник привлекается к работе воспитательного направления со студентами факультета среднего профессионального образования по направлению «Формирование здорового образа жизни». Ежегодно происходит бесплатная вакцинация от гриппа и медицинские осмотры обучающихся..

Для обеспечения студентов питанием в институте работает буфет на 40 посадочных мест.

## **8 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОПОП ВО**

В соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета) ФГБОУ ВО ДГТУ оценка качества освоения основной образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО бакалавриата осуществляется в соответствии с уставом университета, документом по стратегии обеспечения качества подготовки выпускников Технологического института (филиала) «Донского государственного технического университета» в г. Азове.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям освоения ОПОП ВО создан и утвержден фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов (работ), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся по каждой дисциплине и разделу ОПОП ВО.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершению ОПОП представлены в пункте 3.5 данной ОПОП ВО.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления. Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы, а также подготовку и сдачу государственного экзамена.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11.

Структура и содержание бакалаврской выпускной квалификационной работы определены Положением о бакалавриате и бакалаврской подготовке, Порядок и организация проведения итоговой государственной аттестации регламентируются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования.

Программа итоговой государственной аттестации по направлению 38.03.01 Экономика профиль Экономика организации представлена в **Приложении И**.

## **9 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Качество подготовки по ОПОП ВО регламентируется и обеспечивается следующими нормативно-методическими документами и материалами (кроме указанных в других разделах настоящего документа);

- Приказ «Правила приема обучающихся в ДГТУ» (введено в действие приказом ректора от 16.11.2015 № 182, правила приема на 2017 г №201 от 29.09.2016);
- Положение о бакалавриате и бакалаврской подготовке (введено в действие приказом ректора от 17.10.2013 № 216);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (введен в действие приказом ректора от 03.06.2016 г. № 93);
- Правила внутреннего распорядка Донского государственного технического университета (введено в действие приказом ректора от 27.04.2017 г. № 122);
- Положение о промежуточной аттестации студентов ДГТУ (введено в действие приказом ректора от 19.04.2013 г. № 66);
- Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся и предоставления академических и иных видов отпусков (введено в действие приказом ректора от 08.07.2016 г. № 97);
- Стандарт на Учебно-методический комплекс (введен в действие приказом ректора от 28.03.2016 г. № 45, изменение от 20.06.17 № 176);
- Положение о научных кружках обучающихся ДГТУ (введено в действие приказом ректора от 01.08.2014 г. № 170);
- Положение о платных образовательных услугах (введено в действие приказом ректора от 01.09.2014 г. № 187);
- Положение о порядке проведения летнего трудового семестра в ГОУ ВПО ДГТУ (от 06.07.2017 г. №188);
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (введено в действие приказом ректора от 12.07.2016 г. № 128);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (введено в действие приказом ректора от 06.11.2013 г. № 228);
- Изменение к Положению о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (введено в действие приказом ректора от 10.06.2015 г. № 95);
- Правила оформления и требования к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ (введено в действие приказом ректора от 30.12.2015 г. № 227, с изменениями от 11.04.2017 «102);



- Положение об элективных дисциплинах (модулях) образовательных программ высшего образования (введено в действие приказом ректора от 30.12.2014 г. № 278);
  - Порядок организации учебного процесса по физической культуре (физической подготовке) (введено в действие приказом ректора от 09.06.2015 г. № 92);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ДГТУ (от 16.05.2017 г № 132).

