



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра «Технология машиностроения»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УНР

 И.В. Чумак

« 16 » 09 2016 г.

Рег. № 505

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества
технологических процессов, систем управления, продукции и
услуг**

Для студентов IV курса специальности

27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством»

Азов
2016 г.

Лист согласования

Методические указания по производственной практике для студентов IV курса специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством»

РАЗРАБОТЧИК:

Преподаватель



А.В. Ковалева

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании цикловой комиссии «Техническое регулирование и управление качеством»

Протокол № 2 от «12» 09 2016 г.

Председатель ПЦК

«12» 09 2016 г.



В.А. Бужинская

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМО



О.А. Трохина

Содержание

1. Общие положения	4
1.1 Цель производственной практики	4
1.2 Основные задачи производственной практики	4
2. Организация и руководство производственной практикой	5
3 Тематический план производственной практики	6
4. Содержание производственной практики	10
5. Требования к оформлению отчета по практике	11
5.1. Содержание основных разделов пояснительной записки отчета по производственной практике	12
5.2 Структура отчета по практике	13
6. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	13
6.1 Перечень вопросов к дифференцированному зачету	14
6.2. Критерии оценок качества выполнения работ, обучающимися во время прохождения практики	14
Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А График работы студентов на производственной практике	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Титульный лист отчета	18
ПРИЛОЖЕНИЕ В Бланк задания	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Дневник прохождения практики	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Отзыв-характеристика	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Аттестационный лист по практике	23

1 Общие положения

Производственная практика предусмотрена учебным планом специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством» и является одним из этапов подготовки специалистов среднего звена.

1.1 Цель производственной практики:

- закрепление теоретических знаний по профессиональному модулю ПМ.03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг;

- формирование общих и профессиональных компетенций;

- изучение имеющихся на предприятии методик и основ управления качеством;

- приобретение практического опыта работ по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг.

1.2 Основные задачи производственной практики:

- изучение технологического и организационного процесса на предприятии;

- знакомство со структурой управления предприятия;

- изучение целей и задач, принципов деятельности предприятия;

- изучение организации технического и организационного контроля по качеству выполняемых услуг и продукции;

- изучение методов управления качеством;

- изучение документации системы менеджмента качества;

- изучение методов обеспечения и улучшения качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг;

- участие в организации и проведении мероприятий по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг;

- участие в проведении работ по статистическому регулированию технологических процессов;

- участие в подготовке и проведении аудита СМК.

2. Организация и руководство производственной практикой

2.1 К прохождению производственной практики допускаются студенты, выполнившие учебный план обучения и не имеющие академической задолженности.

2.2 Распределение студентов по базам практики и назначение руководителей проводится приказом директора. Кафедра не позднее пяти дней до начала практики доводит приказ до сведения студентов. В эти же сроки выдается требуемая документация: методические указания по производственной практике, направления, бланки и т.д.

2.3 Руководителем практики от образовательного учреждения назначается преподаватель профессионального цикла. Руководитель практики от образовательного учреждения устанавливает связь с руководителями практики от организации, осуществляет следующие функции:

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам;
- выдает индивидуальные задания на практику;
- разрабатывает график прохождения практики, согласованный с предприятием ПРИЛОЖЕНИЕ А;
- осуществляет контроль за работой студентов в период практики;
- оказывает методическую помощь студентам при сборе материала для выполнения индивидуального задания;
- принимает отчеты по практике.

2.4 Непосредственное руководство практикой на предприятии возлагается на постоянно работающих высококвалифицированных специалистов, в обязанности которых входит:

- распределение практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
- проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте при выполнении конкретных обязанностей;
- ознакомление практикантов с организацией работ на рабочем месте;
- осуществление постоянного контроля за работой практикантов, обеспечивая выполнение студентами программы практики, знакомство их с передовыми методами труда;

- оказание помощи в подборе материала для выполнения отчета;
- оценка качества работы практикантов, составление производственной характеристики с отражением в ней выполнения программы практики, качества профессиональных знаний и умений, нестандартного, оригинального подхода к решению производственных вопросов, организаторских способностей.

2.5 Студенты обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- подчиняться действующим на предприятиях, в учреждениях, организациях правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- оформить и защитить отчет по практике.

2.6 Производственная практика может проходить в любых подразделениях организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3 Тематический план производственной практики

№ п/п	Наименование темы	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1	Знакомство с предприятием практики. Вводный инструктаж. Ознакомительная экскурсия и беседы со специалистами	– пройти первичный инструктаж на рабочем месте; – изучить внутренний распорядок и режим работы предприятия; - провести ознакомительные экскурсии и беседы со специалистами	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	

№ п/п	Наименование темы	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
2	Характеристика деятельности предприятия	<ul style="list-style-type: none"> - изучить основные виды и направления деятельности предприятия; - ознакомиться с организационной структурой и принципами управления предприятием. - изучить номенклатуру выпускаемой продукции или оказываемых услуг. 	20	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	
3	Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг.	<ul style="list-style-type: none"> - изучить структуру ОТК, задачи и функции отдела, его взаимоотношения с другими подразделениями; - ознакомиться с методами и средствами контроля, применяемыми на предприятии; -изучить параметры контроля качества и нормативную документацию, применяемую при определении качества продукции и услуг; - сделать анализ работы ОТК и внести предложения по ее улучшению. 	60	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 3.1
4	Организация работ по управлению качеством	<ul style="list-style-type: none"> - изучить инструменты и методы управления качеством; - ознакомиться с основными принципами менеджмента 	70	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7	ПК 3.1

№ п/п	Наименование темы	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
		<p>качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить структуру и элементы СМК; - ознакомиться с документацией СМК; - разработать процессы деятельности СМК для данного предприятия; - сделать анализ деятельности предприятия в области управления качеством. 		<p>ОК 8 ОК 9</p>	
5	Организация работ по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг	<ul style="list-style-type: none"> - изучить методы по обеспечению и по улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг; - изучить обеспечение качества на основе внедрения статистического регулирования ТП; - составить бизнес план реструктуризации предприятия; - разработать систему мотивации персонала для предприятия в области качества; - разработать рабочую документацию для проведения аудита; - разработать корректирующие и предупреждающие мероприятия по 	90	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9</p>	<p>ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4</p>

№ п/п	Наименование темы	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
		итогах аудита.			
6	Анализ деятельности предприятия в области по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг	<ul style="list-style-type: none"> - сделать анализ функционирования СМК; - сделать анализ деятельности предприятия в области по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг; - разработать рекомендации по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг. 	20	<ul style="list-style-type: none"> ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 	<ul style="list-style-type: none"> ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
7	Обобщение и анализ собранного материала. Оформление отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и обобщить собранный материал; - оформить отчет по установленной форме; - получить отзыв-характеристику по практике. 	20	<ul style="list-style-type: none"> ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 	
		Итого	288		

4 Содержание производственной практики

Тема 1 Знакомство с предприятием практики.

Вводный инструктаж. Ознакомительная экскурсия и беседы со специалистами.

- пройти первичный инструктаж на рабочем месте;
- изучить внутренний распорядок и режим работы предприятия;
- провести ознакомительные экскурсии и беседы со специалистами.

Тема 2 Характеристика деятельности предприятия.

- изучить основные виды и направления деятельности предприятия;
- ознакомиться с организационной структурой и принципами управления предприятием.
- изучить номенклатуру выпускаемой продукции или оказываемых услуг.

Тема 3 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг.

- изучить структуру ОТК, задачи и функции отдела, его взаимоотношения с другими подразделениями;
- ознакомиться с методами и средствами контроля, применяемыми на предприятии;
- изучить параметры контроля качества и нормативную документацию, применяемую при определении качества продукции и услуг;
- сделать анализ работы ОТК и внести предложения по ее улучшению.

Тема 4 Организация работ по управлению качеством.

- изучить инструменты и методы управления качеством;
- ознакомиться с основными принципами менеджмента качества;
- изучить структуру и элементы СМК;
- ознакомиться с документацией СМК;
- разработать процессы деятельности СМК для данного предприятия;
- сделать анализ деятельности предприятия в области управления качеством.

Тема 5 Организация работ по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг.

- изучить методы по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг;
- изучить обеспечение качества на основе внедрения статистического регулирования ТП;
- составить бизнес-план реструктуризации предприятия;
- разработать систему мотивации персонала для предприятия в области качества;
- разработать рабочую документацию для проведения аудита;
- разработать корректирующие и предупреждающие мероприятия по итогам аудита.

Тема 6 Анализ деятельности предприятия в области по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг.

- сделать анализ функционирования СМК;
- сделать анализ деятельности предприятия в области по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг;
- разработать рекомендации по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг.

Тема 7 Обобщение и анализ собранного материала.

Оформление отчета по практике.

- систематизировать и обобщить собранный материал;
- оформить отчет по установленной форме;
- получить отзыв-характеристику по практике.

5 Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике представляет собой текстовый документ с приложениями, содержащими графический (иллюстративный) материал, и выполняется в соответствии с требованиями ЕСКД (ГОСТ 2.105 и ГОСТ 2.106)

Отчет выполняется на стандартных листах формата А4. Текст пишется от руки или печатается на компьютере. Шрифт 14пт Times New Roman, полуторный интервал.

На каждом листе слева должно быть поле для подшивки шириной 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Титульный лист должен быть выполнен согласно ПРИЛОЖЕНИЯ Б.

Отчет о практике должен быть подписан студентом и руководителями практики от завода и образовательного учреждения и заверен печатью отдела кадров.

5.1 Содержание основных разделов пояснительной записки отчета по производственной практике

Введение

1. Характеристика деятельности предприятия.
 - основные виды деятельности;
 - организационная структура;
 - основные принципы управления;
 - номенклатура выпускаемой продукции.
2. Основные направления деятельности предприятия в области качества.
 - политика в области качества;
 - цели и задачи в области качества.
3. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг.
 - структура ОТК;
 - задачи и функции отдела и его взаимоотношение с другими подразделениями;
 - методы и средства контроля, применяемые на предприятии;
 - учет и анализ брака;
 - анализ работы ОТК и предложения по ее улучшению.
4. Организация деятельности работ по управлению качеством
 - инструменты и методы управления качеством;
 - принципы менеджмента качества;
 - структура и элементы СМК;
 - документация СМК;
 - процессы деятельности СМК для данного предприятия;
 - анализ деятельности предприятия в области управления качеством.
5. Организация работ по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
 - методы обеспечения и улучшения качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг;

- обеспечение качества на основе внедрения статистического регулирования ТП;
- составление бизнес плана реструктуризации предприятия;
- разработка системы мотивации персонала для предприятия в области качества;
- разработка рабочей документации для проведения аудита;
- разработка корректирующих и предупреждающих мероприятий по итогам аудита.
- анализ функционирования СМК;
- анализ деятельности предприятия в области по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг;
- разработка рекомендаций по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг.

Заключение.

Список использованных источников

5.2 Структура отчета по практике

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание на практику ПРИЛОЖЕНИЕ В.
3. Подписанные руководителем от завода дневник прохождения практики ПРИЛОЖЕНИЕ Г и отзыв-характеристика о работе студента ПРИЛОЖЕНИЕ Д.
4. Аттестационный лист по практике ПРИЛОЖЕНИЕ Е.
5. Содержание отчета с указанием страниц.
6. Основные разделы пояснительной записки.
7. Приложения: комплекты документов.

6 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.1 Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Что такое менеджмент качества?
2. Перечислить основные принципы менеджмента качества.
3. Перечислить основные методы управления качеством.
4. Пояснить сущность статистических методов контроля.
5. Прокомментировать назначение СМК.
6. Что следует понимать под методами обеспечения качества?
7. Перечислить основные методы контроля качества.
8. Что такое статистическое регулирование?
9. Перечислить основные документы СМК.
10. Что такое документированная процедура?
11. Каковы современные методы управления качеством?
12. Что такое реинжиниринг?
13. Что такое политика в области качества?
14. Что такое аудит качества?
15. Перечислить виды аудита.
16. Каковы особенности проведения внешнего аудита?
17. Каковы особенности проведения внутреннего аудита?
18. Что такое корректирующие действия?
19. Что такое предупреждающие действия?
20. Что такое самооценка?

6.2 Критерии оценок качества выполнения работ, обучающихся во время прохождения практики

Оценка «5»:

– безошибочное, уверенное и вполне самостоятельное выполнение всех заданий практики;

– полное соответствие выполняемой работы требованиям задания практики;

– правильная и качественная организация труда и рабочего места перед работой, во время работы и после её окончания;

– соблюдение правил по технике безопасности и охране труда.

Оценка «4»:

- правильное и самостоятельное выполнение всех заданий практики;
- соответствие выполненной работы требованиям задания практики;
- соблюдение правил организации труда на рабочем месте и правил техники безопасности.

Оценка «3»:

- выполнение задания практики с ошибками и затруднениями;
- недочеты и отступления от задания;
- нарушения в организации труда и правил техники безопасности.

Оценка «2»:

- грубые нарушения при выполнении задания практики;
- несоответствия выполненной работы требованиям программы практики;
- существенные недостатки в организации труда и нарушения правил техники безопасности.

Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы

1. Быков С.Ю. Анализ точности и стабильности процессов ТНТ 2014
2. Подольский В.И. Аудит Юрайт 2013
3. Димов Ю.В Метрология, стандартизация и сертификация Высшая школа Питер 2010
4. Т.А. Багдасарова Допуски, посадки и технические измерения Высшая школа М 2012
5. Федеральный закон О техническом регулировании М 2002
6. Федеральный закон Об обеспечении единства измерений М
7. Федеральный закон О защите прав потребителей М
8. Мазур И.И. Управление качеством ОМЕГА 2012
9. Горбашко Е.А. Управление качеством Юрайт 2012
10. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство Юрайт 2013
11. Басаков М.И. Делопроизводство Феникс 2010
12. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: Практикум Академия 2011
13. Басаков М.И. Делопроизводство (документационное обеспечение управления) Феникс 2010
14. И.И. Мазур, В.Д. Шапиро Управление качеством: Учебное пособие для студентов вузов Омега 2011
15. Т.А. Салимова Управление качеством: учеб. по специальности «Менеджмент организации» Омега-Л 2011.
16. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества-Требования.
17. Г.Н. Зайцев Управление качеством в процессе производства уч. пособие. -М.:РИОР: ИНФА-М, 2016.

Интернет- ресурсы

1. <http://www.complexdoc.ru/>
2. www.vsegost.com
3. www.rugost.com
4. www.ria-stk.ru
5. www.docs.cntd.ru/document/1200005367
6. www.polyset.ru
7. www.revolution.allbest.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ГРАФИК работы студентов по производственной практике

Наименование	недели							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1 Прибытие к месту практики. Получение организационных документов.	√							
2 Знакомство с предприятием. Техника безопасности. Получение и уточнение индивидуального задания.	√							
3 Экскурсии по предприятию и беседы со специалистами.	√							
4 Изучение организации контроля качества и испытаний выпускаемой продукции, работ и услуг Анализ работы ОТК		√						
5 Изучение организации деятельности предприятия в области управления качеством.			√					
6 Анализ работы в области управления качеством.			√					
7 Изучение организации деятельности по обеспечению и улучшению качества ТП, систем управления, продукции и услуг				√	√			
8 Анализ методов по обеспечению и улучшению качества ТП, систем управления, продукции и услуг						√		
9 Разработка рекомендаций и мероприятий по обеспечению и улучшению качества продукции и услуг							√	
10 Оформление отчета по практике.								√
11 Подписание отчета у руководителя предприятия. Зачет по практике.								√

ПРИЛОЖЕНИЕ Б



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

**Факультет среднего профессионального образования
Кафедра «Технология машиностроения»**

Зав. кафедрой _____ А.В. Ковалева

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид практики)

на _____
(наименование базы практики)

студента группы _____
(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики (от предприятия): _____
(должность) _____ (подпись, дата) _____ (имя, отчество, фамилия)

М.П.

Руководитель практики (от кафедры): _____
(должность) _____ (подпись, дата) _____ (имя, отчество, фамилия)

Азов
20__

ПРИЛОЖЕНИЕ В



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

Факультет среднего профессионального образования
Кафедра «Технология машиностроения»

Зав. кафедрой

_____ А.В. Ковалева
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на производственную практику

студенту (ке) _____ курса, группы _____, в период _____

Место прохождения практики _____

В период практики необходимо:

1. Ознакомиться, изучить и проанализировать:

- основные виды деятельности, организационную структуру предприятия;
- основные направления деятельности предприятия в области качества;
- организацию контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг;
- основные методы управления качеством;
- организацию деятельности предприятия в области управления качеством;
- сделать анализ деятельности предприятия по управлению качеством;
- организацию деятельности по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг;
- сделать анализ методов по обеспечению и улучшению качества продукции, услуг и систем;
- разработать рекомендации и мероприятия по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, продукции и услуг.

2. Выполнить индивидуальное задание.

3. После окончания производственной практики в трехдневный срок представить на кафедру отчет о проведенной работе в соответствии с методическими указаниями.

Дата выдачи задания «_____» _____ 20__ г.

Дата защиты отчета «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ / _____ /

Задание получил студент _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента-практиканта

Студент ___ курса группы _____ кафедры «Технология
машиностроения»

_____ (фамилия, имя, отчество)

Вид практики

Наименование места практики

Студент выполнил задания программы практики _____

Дополнительно ознакомился/изучил

В рамках производственной практики показал положительную динамику в формировании общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать

типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от предприятия
должность

(подпись, дата) И.О.Ф.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО

27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством»

успешно прошел(ла) производственную практику в объёме 288 часов

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на базе _____

место проведения практики, наименование организации, юридический адрес

Освоенные профессиональные компетенции во время практики:

ПК 3.1. Использовать основные методы управления качеством.

ПК 3.2. Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления.

ПК 3.3. Проводить статистическое регулирование технологических процессов.

ПК 3.4. Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством.

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

Виды работ, выполненных обучающимися во время практики	Количество часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*
Изучение технологического и организационного процесса на предприятии.	10	
Знакомство со структурой управления предприятия.	8	
Изучение целей и задач, принципов деятельности предприятия.	10	
Изучение организации технического и организационного контроля по качеству выполняемых услуг и продукции.	20	
Изучение методов управления качеством	30	
Изучение документации системы менеджмента качества	30	
Изучение методов обеспечения и улучшения качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг	30	
Участие в организации и проведении мероприятий по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг;	70	
Участие в проведении работ по статистическому регулированию технологических процессов;	40	
Участие в подготовке и проведении аудита СМК.	40	
Всего:	288	

Руководитель практики: _____

(должность)

(подпись, дата)

(имя, отчество, фамилия)

