



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове



Утверждаю:
Ректор

Б.Ч. Месхи

« 1 » сентября 2016 г.

Номер регистрации 4

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования
по направлению**

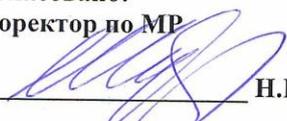
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

профиль подготовки: **МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

квалификация (степень) – бакалавр
форма обучения – заочная
год начала подготовки 2016

Согласовано:

Проректор по МР


Н.Н. Шумская

« 1 » сентября 2016 г.

Представители работодателей:

ЗАО «ДОНЮГСТРОЙ»
Генеральный директор



С.Н. Алексеев

« 29 » августа 2016 г.

Азов
2016

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю «Менеджмент организации» разработана выпускающей кафедрой «Экономика и менеджмент»

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от «23» 08 2016 г.

Одобрена Советом по укрупненной группе направлений

38.00.00 Экономика и управление

(наименование)

Председатель совета


личная подпись

Г.Е. Крохичева
инициалы, фамилия

" 01 " 09 2016 г

Зав. выпускающей кафедрой


личная подпись

М.В. Гогитидзе
инициалы, фамилия
" 01 " 09 2016 г

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
1.1	Цель и задачи ОПОП ВО	5
1.2	Трудоемкость и сроки освоения ОПОП ВО	5
1.3	Сведения о квалификации, присваиваемой выпускникам	6
1.4	Направленность (профиль) образовательной программы	6
1.5	Вид (виды) профессиональной деятельности к которому (которым) готовятся выпускники	8
1.6	Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности)	8
1.7	Требования к абитуриенту	8
1.8	Планируемые результаты освоения ОПОП	8
1.9	Перечень документов, являющихся нормативно-правовой базой для разработки ОПОП ВО	12
2	АННОТАЦИЯ ОПОП ВО	13
3	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	15
3.1	Учебный план подготовки по направлению 38.03.02 Менеджмент	15
3.2	Календарный график учебного процесса	17
3.3	Структурно-логическая схема	18
3.4	Матрица компетенций	20
3.5	Учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации.	20
4	КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО	21
5	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО	22
6	БИБЛИОТЕЧНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО	23
7	ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА	26
8	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОПОП ВО	31
9	ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	32
	Приложение А - Карта профессиональной деятельности бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент представлена в	
	Приложение Б - Учебный план	
	Приложение В - Матрица компетенций	
	Приложение Г - Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации	
	Приложение Д - Кадровое обеспечение образовательного процесса	
	Приложение Е - Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент	
	Приложение Ж - Библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса ОПОП	
	Приложение З - План воспитательной работы Технологического института (филиала) ДГТУ в г. Азове	
	Приложение И - Программа итоговой государственной аттестации	

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цель и задачи ОПОП ВО

Основная цель ОПОП ВО: формирование у студентов личностных качеств, а также общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской и иных видах деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Основные задачи ОПОП ВО:

- Определять набор требований к выпускникам (компетентностную модель выпускника) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профилю Менеджмент организации.
- Регламентировать последовательность и модульность формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин учебного плана.
- Обеспечивать информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса.
- Определять цели, задачи и содержание учебных дисциплин учебного плана, их место в структуре ОПОП по направлению подготовки.
- Регламентировать критерии и средства оценки и самостоятельной работы студентов, качества ее результатов.
- Привлекать студентов к активному участию в научно-исследовательской деятельности в рамках реализуемого на кафедре научного направления.
- Обучение по данной ОПОП ориентировано на удовлетворение потребностей работодателей в бакалаврах в области управления предприятиями реального сектора экономики.

1.2 Трудоемкость и сроки освоения ОПОП ВО

Трудоёмкость освоения ОПОП составляет 240 зачётных единиц за весь период обучения, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, все виды промежуточной и итоговой аттестации, а так же государственную итоговую аттестацию.

Трудоёмкость за полный курс обучения согласно учебного плана b380302_1-16.plz.xml составляет:

- Курс 1 – 54 зачётных единицы.
- Курс 2 – 56 зачётных единиц.
- Курс 3 – 56 зачётных единиц.
- Курс 4 – 56 зачётных единиц.
- Курс 5 – 18 зачётных единиц.

Срок освоения ОПОП ВО составляет 4 года 6 месяцев (заочная форма обучения).

1.3 Сведения о квалификации, присваиваемой выпускникам

По завершению освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки Менеджмент организации и защиты выпускной квалификационной работы решением Государственной экзаменационной комиссии выпускнику присваивается квалификация – «Бакалавр».

Согласно Приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказа Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» выпускникам присваивается квалификация «бакалавр».

1.4 Направленность (профиль) образовательной программы

ОПОП ВО, реализуемая в Технологическом институте (филиале) «Донского государственного технического университета» в г. Азове (далее ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове), предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у обучающихся совокупности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки Менеджмент организации.

Профиль подготовки характеризует направленность основной образовательной программы на организационно-управленческую, информационно-аналитическую, предпринимательскую виды профессиональной деятельности в соответствии с требованиями работодателей.

Содержание вариативной части ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки Менеджмент организации обеспечивает подготовку выпускника, способного к продуктивной профессиональной деятельности, и формируется в соответствии с компетентностной моделью, установленной ФГОС ВО по данному направлению.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю Менеджмент организации, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю Менеджмент организации являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных

организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Согласно, учебному плану b380302_1-16.plz.xml (год начала подготовки 2016 г.) выпускники, освоившие программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должны быть готовы к решению следующих профессиональных задач:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

Настоящая ОПОП ВО имеет профиль – Менеджмент организации.

1.5 Вид (виды) профессиональной деятельности к которому (которым) готовятся выпускники

В соответствии с выбранными ТИ (филиалом) ДГТУ в г. Азове видами профессиональной деятельности настоящая ОПОП ВО относится к программе прикладного бакалавриата.

Согласно пункту 4.3 ФГОС ВО Приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 20.04.2016) бакалавры по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

1.6 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности)

Профессиональный стандарт – это основополагающий документ, содержащий описание следующих норм:

- трудовые функции работника в соответствии с его квалификацией и занимаемой должностью;
- требования к его опыту и знаниям.

Профессиональные стандарты включают в себя описание качественного уровня квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой компании, вне зависимости от рода ее деятельности (ст. 195.1 ТК РФ).

Карта профессиональной деятельности бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент представлена в **Приложении А**.

1.7 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

1.8 Планируемые результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Целостность освоения ОПОП ВО достигается составом, глубиной и направленностью преподаваемых дисциплин на формирование всех групп компетенций, которыми должен обладать бакалавр по направлению 38.03.02 Менеджмент и профилю Менеджмент организации.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; абзац исключен. - Приказ Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444;
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444)
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444)
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444)
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444)
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444)
<i>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:</i>	
	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной

	(производственной) деятельностью организаций;
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
<i>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:</i>	
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

<i>информационно-аналитическая деятельность:</i>	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
<i>предпринимательская деятельность:</i>	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских

1.9 Перечень документов, являющихся нормативно-правовой базой для разработки ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют¹:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент, утверждённый Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41028);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. N 1061;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 19 декабря 2013 г. №1367;
- Профессиональные стандарты: Приказ Минтруда РФ «Об утверждении профстандарта «Менеджер по информационным технологиям» от 13.10.2014 № 716н; Приказ Минтруда РФ «Об утверждении профстандарта «Менеджер продуктов в области информационных технологий» от 20.11.2014 № 915н; Приказ Минтруда РФ «Об утверждении профстандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» от 05.10.2015 № 687н.
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет»;
- Положение о Технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Азове.
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета) (введено в действие приказом ректора от 30.12.2015 г. № 228).

¹ В пункте 9 данной ОПОП ВО представлены дополнительно нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

2 АННОТАЦИЯ ОПОП ВО

Срок обучения – 4 года 6 месяцев (заочная форма обучения)

Квалификация (степень) – бакалавр

Концепция образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки Менеджмент организации, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению профессиональной подготовки высшего образования. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Программа обеспечивает нормативно-методическую базу освоения обучающимися общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, а также с учетом потребностей регионального рынка труда, профстандартов. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Цели и задачи образовательной программы

Основная цель ОПОП ВО: формирование у студентов личностных качеств, а также общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской и иных видах деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Основные задачи ОПОП ВО:

- Определять набор требований к выпускникам (компетентностную модель выпускника) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки Менеджмент организации.
- Регламентировать последовательность и модульность формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин учебного плана.
- Обеспечивать информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса.
- Определять цели, задачи и содержание учебных дисциплин учебного плана, их место в структуре ОПОП по направлению подготовки.
- Регламентировать критерии и средства оценки и самостоятельной работы студентов, качества ее результатов.
- Привлекать студентов к активному участию в научно-исследовательской деятельности в рамках реализуемого на кафедре научного направления.
- Обучение по данной ОПОП ориентировано на удовлетворение потребностей работодателей в бакалаврах в области управления предприятиями реального сектора экономики.

Научно-исследовательские проекты, соответствующие профилю программы
Комплексный макро- и микроэкономический анализ социально-экономических процессов в РФ (научное направление кафедры «Экономика и менеджмент».

Предполагаемые виды профессиональной деятельности

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Стратегические партнеры программы (работодатели)

ЗАО «ДОНЮГСТРОЙ», ООО «Кока-Кола ЭйчБиСи Евразия» (соглашение), Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 18 по Ростовской области Филиал РРУ ОАО «МИНБ», ОАО «Сбербанк России», ОАО «Азовский хлеб», Отдел государственной статистики № 1 Ростовстата, АО «Азовский оптико-механический завод», ООО «РУДАЗ».

3 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с п. 4.3 Положения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета), утвержденного Приказом ФГБОУ ВО «ДГТУ» от 30.12.2015 № 228, обязательными документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса, являются: учебный план, годовой календарный график на текущий учебный год, учебно-методические комплексы дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации.

3.1 Учебный план подготовки по направлению 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки Менеджмент организации.

Учебный план подготовки направления включает в себя график учебного процесса на весь период обучения, перечень дисциплин (модулей), практик, НИР и ГИА с указанием их трудоемкости и форм контроля, структурно-логическую схему (диаграмму курсов), матрицу компетенций. Учебные планы рассматриваются Ученым советом университета и утверждаются ректором ежегодно.

Учебный план приведен в **Приложении Б**.

Согласно пункту 6.2 ФГОС ВО Приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 20.04.2016) структура программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент организации состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

В Таблице 2 представлена структура программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Таблица 2 - Структура программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент

Структура программы бакалавриата		Программа прикладного бакалавриата	Объем программы бакалавриата в з.е. по учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	171 - 221	219
	Базовая часть	81 - 131	129
	Вариативная часть	90	90
Блок 2	Практики	10 - 63	12
	Вариативная часть	10 - 63	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	9

	Базовая часть	6 - 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Обучение по программе бакалавриата в (далее ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове) осуществляется по заочной форме обучения. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики. Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способ проведения учебной практики: стационарная. Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе

предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». 6.10. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», должно составлять не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

3.2 Календарный график учебного процесса

Календарный график учебного процесса составляется Учебно-методическим отделом ежегодно для образовательного учреждения в целом на соответствующий учебный год и является одним из основных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса. Календарный учебный график заочной формы обучения представлен на Рисунке 1

ЗЕТ	Распределение ЗЕТ по курсам и семестрам									
	Курс 1 Сем 1		Курс 2 Сем 2		Курс 3 Сем 3		Курс 4 Сем 4		Курс 5 Сем 5	
	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ
Итого	54		56		56		56		18	
Всего	54		56		56		56		18	
1										
2	Б1.Б.2□ Иностранный язык □ [Зао, К]	4	Б1.Б.1□ Философия □ [Экз, К]	4	Б1.Б.25□ Статистика: теория статистики □ [За, К]	3	Б1.Б.26□ Статистика: социально-экономическая статистика □ [Экз, КР]	4		
3										
4										
5	Б1.Б.3□ Иностранный язык в профессиональной сфере □ [Экз, К]	4	Б1.Б.13□ Теория нечетких множеств □ [Экз, К]	5	Б1.Б.27□ Корпоративная социальная ответственность □ [За, К]	3	Б1.В.ОД.3□ Управленческие решения □ [Зао, К]	3	Производственная практика	9
6										
7										
8										
9	Б1.Б.4□ История □ [Экз, К]	3			Б1.Б.28□ Организация предпринимательской деятельности □ [За, К]	3	Б1.В.ОД.4□ Производственный менеджмент □ [Экз, КР]	5		
10			Б1.Б.14□ Теоретические основы прогнозирования □ [Зао, К]	4	Б1.Б.29□ Менеджмент коммерческих отношений □ [За, К]	3				
11	Б1.Б.5□ Психология личности и группы □ [За, К]	2			Б1.Б.30□ Социология и психология □ [За, К]	3	Б1.В.ОД.6□ Антикризисное управление □ [Экз, К]	4	Государственная итоговая аттестация	9
12			Б1.Б.16□ Институциональная экономика □ [Экз, К]	4	Б1.Б.31□ Безопасность жизнедеятельности □ [За, К]	3	Б1.В.ОД.7□ Реинжиниринг бизнес-процессов □ [Экз, К]	4		
13	Б1.Б.6□ Культура устной и письменной речи □ [За, К]	2			Б1.В.ОД.1□ Инвестиционный анализ □ [Зао, К]	4	Б1.В.ОД.9□ Стратегический менеджмент □ [Экз, КР]	5		
14			Б1.Б.18□ Теория менеджмента: теория организации □ [Экз, К]	6						
15	Б1.Б.7□ Макроэкономика □ [Экз, К]	5			Б1.В.ОД.2□ Диагностика и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации □ [Экз, КР]	6	Б1.В.ОД.12□ Бизнес-планирование □ [Экз, К]	4		
16			Б1.Б.19□ Теория менеджмента: организационное поведение □ [Зао, К]	4						
17			Б1.Б.20□ Основы маркетинга □ [Экз, К]	5	Б1.В.ОД.5□ Экономика организации □ [Экз, К]	5	Б1.В.ОД.13□ Методы принятия управленческих решений □ [За, К]	3		
18										
19										
20	Б1.Б.8□ Микроэкономика □ [Экз, К]	5	Б1.Б.21□ Учет и анализ: управленческий учет □ [Экз, К]	4	Б1.В.ОД.8□ Исследование систем управления □ [Зао, К]	4	Б1.В.ДВ.3.1□ Анализ и управление затратами □ [Зао, К] □ (Финансовая математика)	4		
21										
22	Б1.Б.9□ Правовое обеспечение профессиональной деятельности □ [За, К]	3	Б1.Б.22□ Учет и анализ: финансовый учет и анализ □ [Экз, К]	5	Б1.В.ОД.10□ Лидерство □ [Экз, К]	5	Б1.В.ДВ.4.1□ Логистика □ [Экз, К] □ (Национальное счетоводство)	6		
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34	Б1.Б.10□ Математика □ [Экз, За, 4К]	11	Б1.Б.23□ Финансовый менеджмент □ [Экз, К]	5	Б1.В.ОД.11□ Корпоративный менеджмент □ [Зао, К]	4	Б1.В.ДВ.5.1□ Цены и ценообразование □ [За, К] □ (Страхование)	3		
35										
36										
37										
38										
39										
40	Б1.Б.11□ Информационные технологии в менеджменте □ [За, К]	3	Б1.Б.24□ Управление человеческими ресурсами □ [Экз, К]	5	Б1.В.ОД.14□ Оценка и управление стоимостью организации □ [За, К]	3	Б1.В.ДВ.6.1□ Налоги и налогообложение □ [За, К] □ (Иностранные инвестиции)	3		
41										
42										
43	Б1.Б.12□ Информатика и информационно-коммуникационные технологии □ [За, К]	3			Б1.В.ДВ.1.1□ Экономика и социология труда □ [За, К] □ (Личность в виртуальной реальности)	3	Б1.В.ДВ.7.1□ Управление рисками □ [Экз, К] □ (Корпоративные финансы)	4		
44										
45										
46	Б1.Б.15□ Концепции современного естествознания □ [Зао, К]	4								
47										
48										
49										
50										
51	Б1.Б.17□ Теория менеджмента: история управленческой мысли □ [Экз, К]	5	Б1.Б.32□ Физическая культура □ [За, К]	2						
52										
53										
54										
55			Учебная практика	3	Б1.В.ДВ.2.1□ Эконометрика □ [Экз, К] □ (Методы оптимальных решений)	4	Б1.В.ДВ.8.1□ Управление инновационной деятельностью □ [Экз, К] □ (Инновационный менеджмент)	4		
56										

3.4 Матрица компетенций

Матрица компетенций содержит все общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, отнесенные к видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (специалитета, магистратуры). Данные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) и формируют базовую часть образовательной программы.

Матрица компетенций приведена в **Приложении В**.

3.5 Учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации.

УМК дисциплины (модуля), практики, НИР, государственной итоговой аттестации – представляет собой структурированную совокупность учебно-методической документации, образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения дисциплин, модулей и их компонентов. УМК разрабатывается и утверждается в соответствии с действующим стандартом ДГТУ «Учебно-методический комплекс (дисциплины, модуля, практики). Общие требования к содержанию и оформлению». Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации представлены в **Приложении Г**.

4 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Для обеспечения реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиля Менеджмент организации задействован профессорско-преподавательский состав кафедры «Экономика и менеджмент» - 16 чел., из них докторов наук – 2 чел., кандидатов наук – 12 чел., кандидатов наук, доцентов – 2 чел., а также сотрудники обеспечивающих кафедр.

Кадровое обеспечение образовательного процесса представлено в **Приложении Д.**

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации соответствует требованиям ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 N 7 (ред. от 20.04.2016).

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом института и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Перечень материально-технического обеспечения, необходимого реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации представлено в **Приложении Е**.

6 БИБЛИОТЕЧНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации полностью обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением с учетом обоснования времени, затрачиваемого на ее выполнение.

При комплектовании библиотечного фонда по дисциплинам ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации, отдается предпочтение учебникам и пособиям, имеющим грифы: УМО, Минобрнауки (для ранних изданий и других уполномоченных организаций). Исключения составляют дисциплины, по которым нет учебников с грифом.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным, учебно-методическим и справочным источникам. Библиотечные фонды включают следующие ведущие отечественные и зарубежные журналы в количестве от 1 до 12 экземпляров каждого номера:

- Вопросы экономики.
- Финансы и кредит.
- Финансы.
- Бухгалтерский учет.
- Маркетинг и маркетинговые исследования.
- Менеджмент в России и за рубежом.

Обеспеченность студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации основной учебной литературой составляет не менее 1 экземпляра на одного обучающегося в среднем по дисциплинам цикла.

Для улучшения условий реализации образовательного процесса кафедра «Экономика и менеджмент» систематически принимает меры по обеспечению всех дисциплин методическими разработками, что позволяет повысить процент укомплектованности учебно-методическими материалами ОПОП ВО.

Для повышения результативности самостоятельной работы студентов в ТИ (филиале) ДГТУ в г. Азове функционируют:

- читальные залы,
- компьютерные классы,
- доступ к сети Internet.

Студентам предоставлена возможность доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, электронным версиям литературных и научных журналов.

Электронные ресурсы, обеспечивающие реализацию ОПОП 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации :

- <http://de.dstu.edu.ru/> – электронная библиотека Портала электронного обучения ДГТУ;
- <http://ntb.donstu.ru/> – Научно-техническая библиотека ДГТУ;
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека «e-library»;
- <http://www.biblioclub.ru/> – университетская библиотека online;

- <http://grebennikon.ru/> – электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;
 - <http://e.lanbook.com/> – электронно-библиотечная система «Лань».
- Библиотека ТИ (филиала) ДГТУ в г Азове характеризуется следующими показателями:
- Фонд библиотеки - 59805 тыс.ед. хранения.
 - Поступление за 2016 год - 2230 документов.
 - Подписка в 2016 году на 25 газет и журналов.
 - Количество посещений – 42341.
 - Читателей по единому читательскому билету – 1218 человек.
 - Количество книговыдач – 93891.
 - Общая площадь библиотеки – 314,2 кв.м.
 - Количество мест в читальных залах – 70.
 - Парк ЭВМ (всего шт.) - 6, в т.ч. АРМ для читателей – 4.
 - Множительная техника (всего шт.) – 1 ксерокс, 2 принтера.
 - Штат сотрудников библиотеки - 1, из них с высшим образованием – 1.
 - Электронные ресурсы: Электронный каталог книг и статей (всего записей) – 8967.

Следует отметить, что применение информационных технологий в учебном процессе при реализации ОПОП 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации способствует:

- повышению интереса обучающихся к составляющим курсов дисциплин ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации;
- повышению мотивации студентов к освоению дисциплин ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации;
- осуществлению дифференцированного подхода к обучающимся;
- применению автоматизированной системы мониторинга усвоения знаний (skif.donstu.ru - портал информационного обучения ЦДО ДГТУ, <http://moodle.atidstu.ru> - система управления курсами (электронное обучение) ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове).

При реализации дисциплин предусмотрено применение в учебном процессе инновационных технологий (средств телекоммуникации, мультимедийных проекторов, специализированного программного обеспечения).

Среди справочно-поисковых систем, активно используемых в учебном процессе, следует выделить электронную библиотеку ЦДО ДГТУ, обеспечивающую работу со студентами заочной формы обучения.

Все компьютеры кафедры находятся в единой локальной сети ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове. В основе сети лежит технология Ethernet со скоростью передачи 1ГБ/с. С любого компьютера имеется выход в сеть Интернет. Скорость подключения к сети Интернет 1Мб/с.

Адрес сайта института в сети Интернет – <http://atidstu.ru>.

Адрес кафедры «ЭиМ» – <http://atidstu.ru/?q=node/kafedry/96>

Библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса
ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации представлено
в **Приложении Ж.**

7 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Воспитательная работа в ТИ (филиале) ДГТУ в г. Азове осуществляется на основе разработанной и утвержденной на Ученом Совете университета «Концепции воспитательной работы ДГТУ» и Плана воспитательной работы на цикл обучения (**Приложение 3**). Организация воспитательной деятельности в вузе опирается на нормативно - правовые акты федерального, регионального и вузовского уровня.

Целью воспитания студентов является разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина - патриота.

Важнейшее место в обеспечении эффективности воспитательной работы в вузе принадлежит структуре управления воспитательным процессом. Деятельность воспитательного направления реализуют: заведующий отделением ФСПО, педагог-психолог, педагог- организатор, руководитель вокала, руководитель клуба КВН, документовед, комиссия по воспитательной работе Ученого Совета. Субъекты воспитательной работы: деканаты, кафедры, кураторы студенческих групп, профсоюзная организация студентов, Студенческий совет и студенческие отряды, а также студенческие научные кружки при кафедрах.

В институте на факультете среднего профессионального образования работает совет кураторов студенческих групп. Деятельность кураторов направлена на формирование ученического коллектива, создание условий способствующих формированию личностных качеств и развитие индивидуальности студента.

С целью оказания помощи классным руководителям организована «Школа классного руководителя и куратора». Проводятся пленарные заседания по проблемам воспитания: «Проблемы адаптации», «Роль куратора в раскрытии личностного потенциала студентов» и др.

В институте разработаны и реализуются комплексные программы: «Программа воспитательной деятельности по формированию здоровьесберегающего пространства», план мероприятий по выполнению Постановления РФ о ходе реализации Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан РФ».

Для преодоления негативных тенденций в молодежной среде в разработаны и реализуются «Программа по воспитанию толерантного сознания и профилактике экстремистских проявлений у студентов» и «Программа по формированию духовно- нравственного и эстетического воспитания студентов».

В рамках реализации «Концепции воспитательной работы ДГТУ» проводится ряд мероприятий по направлениям:

- Гражданско - патриотическое.
- Формирование здорового образа жизни.
- Формирование духовно- нравственного и эстетического воспитания.
- Развитие творческой деятельности.
- Формирование толерантного сознания.
- Студенческое самоуправление.

– Трудовое воспитание.

Гражданско – патриотическое направление реализуется посредством участия студентов в областных, городских, университетских и внутривузовских организационных, спортивных и торжественных мероприятиях ко Дню защитника Отечества, годовщинам Победы советского народа в ВОВ, а также участие в проектах «Молодая волна», «Молодежная команда губернатора». Работает клуб «Поиск» имеющий целью развитие гражданских компетентностей, патриотическое становление личности.

Определенный вклад в воспитательную работу института вносит музей истории Технологического института, который является филиалом Научно-образовательного центра истории ДГТУ.

Согласно плана работы музея проводятся экскурсии, для групп первого курса факультета среднего профессионального образования, лицей, а также для выпускников и ветеранов в день встречи с выпускниками. Музей оборудован мультимедийной техникой, информационными стендами, продолжается пополнение музея экспонатами и информационными материалами.

Большая роль в воспитании молодежи принадлежит библиотеке института. Сотрудники проводят беседы, обзоры, книжные выставки для студентов. Отслеживают материалы периодической печати и формируют картотеки «Знаменательные даты» и «В помощь руководителю группы».

В рамках формирования здорового образа жизни ежегодно проводятся профилактические мероприятия:

– беседы на факультете среднего профессионального образования работниками ОВД «Об ответственности за нарушение административного и уголовного законодательства»;

– беседы в группах по приказу 2013г. №294-А «Об ответственности за нарушение общественного порядка сопровождающегося нецензурной бранью в общественных местах»;

– беседы с наркологом для 1курсников факультета среднего профессионального образования;

– на стендах размещается информация профилактического содержания.

Систематически проводятся спортивные мероприятия, направленные на противодействие саморазрушающим видам поведения студентов:

– участие в осеннем всероссийском молодежном забеге «Беги за мной»;

– участие во всероссийском дне бега «Кросс наций»;

– сборная юношей ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове принимает участие в осенней городской спартакиаде допризывной молодежи «Призывник года»;

– в канун Дня защитника Отечества проводятся соревнования по силовому троеборью «А ну-ка парни»;

– открытая тренировка по рукопашному бою с участием представителей МВД, студентов и школьников города и др.

В институте работают спортивные секции: волейбол, настольный теннис, таэквандо, атлетическая гимнастика, рукопашный бой.

Используется учебно-спортивная база вуза: спортивный зал, теннисный зал, спортивная площадка и другие специализированные помещения.

Духовно-нравственное воспитание является одним из приоритетных направлений в воспитательной работе. Включает привитие студентам духовных, общечеловеческих и национально-культурных ценностей, реализацию знаний, связанных с нормами нравственности и профессиональной этики в учебной, производственной и общественной деятельности.

Педагогами и специалистами проводятся беседы о предназначении человека, о мужественности и женственности, о любви, о добрых отношениях, о роли мужчины и женщины в семье.

Преподаватели кафедры «Социально-гуманитарных дисциплин» организуют и проводят: к международному Дню Матери открытый урок «Вся гордость мира - от матерей», круглые столы к юбилейным датам писателей и поэтов, конкурсы рисунков по художественным произведениям, семинары.

Для девушек работает клуб «Гармония». Цель клуба: воспитание здоровой, высоконравственной девушки с развитым чувством женской чести и собственного достоинства.

Систематически проводится работа по приобщению студентов к эстетическим и культурным ценностям, созданию необходимых условий для реализации их творческих способностей и задатков, вовлечению в активную культурно - досуговую деятельность.

Институт располагает актовым залом, оснащенный необходимым оборудованием. Под руководством педагогов - организаторов проводятся традиционные мероприятия: «День знаний», «Посвящение в студенты», «День Учителя», «Осенний марафон», «Татьянин день», «Минута славы», Вечер встречи выпускников, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы, Торжественное вручение дипломов.

В институте сформирована команда КВН «Сборная ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове», в которую входят студенты факультета среднего профессионального образования. Команда принимает участие в праздниках института, днях открытых дверей и в выездных ярмарках учебных мест, успешно выступает на различных уровнях лиги КВН. Руководителем клуба и педагогами – организаторами ведется работа по выявлению студентов обладающих актерскими, коммуникативными способностями и имеющими интерес к выступлению на сцене.

Все мероприятия по формированию толерантного сознания имеют целью формирование у студентов норм толерантного поведения, веротерпимости, противодействия различным видам экстремизма, как платформы общественного сознания в демократическом обществе. По данному направлению проводятся: беседы в группах 1-2 курсов факультета среднего профессионального образования по правилам внутреннего распорядка с отдельным пунктом «Терпимость и ее границы», ко Дню толерантности мероприятие «Мы разные, но мы вместе - и в этом наша сила», конкурс стенгазет «Толерантность глазами студентов».

В институте обучаются студенты разных национальностей, проживающих в России и имеющих российское гражданство. Имеется координатор по работе с иностранными студентами, который осуществляет взаимодействие со студентами-иностранцами в соответствии с утвержденным планом.

Декан факультета среднего профессионального образования, кураторы и заведующие ФСПО, непосредственно взаимодействуют со студентами-иностранцами и вовремя оказывают необходимую поддержку и помощь.

Студенческое самоуправление является неотъемлемой частью всей общеузовской системы управления и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни.

Главной целью студенческого самоуправления является воспитание у студентов гражданской ответственности, творческого отношения к учебе, общественной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

В ТИ (филиале) ДГТУ в г. Азове студенческое самоуправление представлено: профсоюзным бюро студентов Студенческим советом.

Студенческое профбюро, проводит работу по формированию актива Первичной Организации Студентов ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове, ведет прием учащихся в ряды профсоюза, анкетирование на предмет выявления социального положения учащихся, талантливой и активной молодежи нашего учебного заведения.

Активисты принимают участие в областных, городских, университетских и внутривузовских мероприятиях: Областной образовательный проект «Молодежная команда Губернатора», финальный этап дебат - лиги кубок Губернатора Рост. Обл. 2015, первый городской молодежный форум «Начни с Азов», окружной образовательный молодежный форум «Ростов- 2015. Эволюция смыслов» и др.

Студенческий актив ежегодно обучается в Школе студенческого профсоюзного актива в СОСК «Радуга» п. Дивноморское.

Студенческий совет содействует реализации общественно значимых молодежных инициатив, формированию корпоративной культуры, активной гражданской позиции обучающихся, осуществляет содействие органам управления университета в решении образовательных и научных задач.

В институте активно работает отряд волонтеров «Лучи добра». Ребята участвуют в городских акциях, проектах, а также имеют свой план работы: помогают в благоустройстве приюта для животных «Феникс», взаимодействуют со школой- интернатом г. Азова для слабослышащих детей, ежегодно участвуют в шествии «Я помню, Я горжусь!», работали на пункте сбора гуманитарной помощи для беженцев Украины, организуют конкурсы стенгазет, участвовали в закладке Сада «70-летия Победы», в честь воинской Славы Героев, ветеранов и тружеников тыла, помощь ветеранам ВОВ, оформление Знамени Победы и др.

Студенческий актив проявляет себя в подготовке и реализации творческих и социальных проектов, благотворительных акций, интеллектуальных игр.

Студенты-активисты ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове отмечены грамотами, дипломами, благодарственными письмами администрации области, города, университета, института.

В институте организована социальная поддержка студентов. Создана система моральной и материальной поддержки обучающихся студентов, назначаются повышенные и именные стипендии (им. А. Лютого, им. В. Кинделова), за успехи в учёбе и науке, за особые успехи в спорте, за хорошую

учёбу и особые достижения в творчестве, за активное участие в студенческом самоуправлении.

Ежегодно, лучшие студенты награждаются грамотами, благодарственными письмами администрации г. Азова, ректора ДГТУ и администрации Технологического института.

Оздоровление студентов осуществляется в спортивно-оздоровительном комплексе головного вуза «Радуга», на берегу Чёрного моря.

Студенты, активно участвующие в творческой, научной и спортивной жизни, поощряются профсоюзным бюро студентов Технологического института (при поддержке профсоюзной организации студентов ДГТУ) поездками в театры, города области и России.

В рамках трудового воспитания студенты участвуют в работах по облагораживанию территории института, прилегающей территории, а также в работах по благоустройству исторических мест города. Учащиеся факультета среднего профессионального образования ежегодно участвуют в городских субботниках, праздниках древонасаждения ко Дню Земли, организовывается дежурство групп по институту и участие студентов в III трудовом семестре.

Важным средством повышения эффективности воспитательной работы является создание условий для включения студентов в интеллектуальную деятельность, развивающую интерес к научным исследованиям, углубляющую профессиональную подготовку студентов.

Ежегодно студенты принимают участие в научных мероприятиях, организованных областью, городом, а также на базе университета и института: декадах, круглых столах, фестивалях, олимпиадах, проектах, интеллектуальных играх и др., показывают высокий уровень научных знаний.

Организация и проведение внеучебной воспитательной работы в институте сопровождается различными формами информирования студентов о проводимых мероприятиях, акциях, форумах и встречах.

На стендах размещается информация о реализуемых проектах, красочные афиши проводимых мероприятий, расписание работы творческих коллективов, клубов, спортивных секций.

Информационное обеспечение воспитательной деятельности и подведение итогов проводимых мероприятий оперативно осуществляется при помощи сайта ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове и видеопрезентаций по телевизору в холле института.

В Технологическом институте (филиале) ДГТУ в г. Азове имеется медицинский пункт с постоянным медицинским обслуживанием. Медицинский работник привлекается к работе воспитательного направления со студентами факультета среднего профессионального образования по направлению «Формирование здорового образа жизни». Ежегодно происходит бесплатная вакцинация от гриппа и медицинские осмотры обучающихся..

Для обеспечения студентов питанием в институте работает буфет на 40 посадочных мест.

8 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОПОП ВО

В соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета) ФГБОУ ВО ДГТУ оценка качества освоения основной образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО бакалавриата осуществляется в соответствии с уставом университета, документом по стратегии обеспечения качества подготовки выпускников Технологического института (филиала) «Донского государственного технического университета» в г. Азове.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям освоения ОПОП ВО создан и утвержден фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов (работ), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся по каждой дисциплине и разделу ОПОП ВО.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершению ОПОП представлены в пункте 3.5 данной ОПОП ВО.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления. Государственная итоговая аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы, а также подготовку и сдачу государственного экзамена.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 ; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16;

Структура и содержание бакалаврской выпускной квалификационной работы определены Положением о бакалавриате и бакалаврской подготовке, Порядок и организация проведения итоговой государственной аттестации регламентируются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования.

Программа итоговой государственной аттестации по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации представлена в **Приложении И**.

9 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Качество подготовки по ОПОП ВО регламентируется и обеспечивается следующими нормативно-методическими документами и материалами (кроме указанных в других разделах настоящего документа);
- Приказ «Правила приема обучающихся в ДГТУ» (введено в действие приказом ректора от 16.11.2015 № 182);
- Положение о бакалавриате и бакалаврской подготовке (введено в действие приказом ректора от 17.10.2013 № 216);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (введен в действие приказом ректора от 03.06.2016 г. № 93);
- Правила внутреннего распорядка Донского государственного технического университета (введено в действие приказом ректора от 18.06.2013 г. № 104);
- Положение о промежуточной аттестации студентов ДГТУ (введено в действие приказом ректора от 19.04.2013 г. № 66);
- Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся и предоставления академических и иных видов отпусков (введено в действие приказом ректора от 08.07.2016 г. № 97);
- Стандарт на Учебно-методический комплекс (введен в действие приказом ректора от 28.03.2016 г. № 45);
- Положение о научных кружках обучающихся ДГТУ (введено в действие приказом ректора от 01.08.2014 г. № 170);
- Положение о платных образовательных услугах (введено в действие приказом ректора от 01.09.2014 г. № 187);
- Положение о порядке проведения летнего трудового семестра в ГОУ ВПО ДГТУ (введено в действие приказом ректора от 18.02.2011 г.);
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (введено в действие приказом ректора от 12.07.2016 г. № 128);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (введено в действие приказом ректора от 06.11.2013 г. № 228);
- Изменение к Положению о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (введено в действие приказом ректора от 10.06.2015 г. № 95);
- Правила оформления и требования к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ (введено в действие приказом ректора от 30.12.2015 г. № 227);

- Положение об элективных дисциплинах (модулях) образовательных программ высшего образования (введено в действие приказом ректора от 30.12.2014 г. № 278);
- Порядок организации учебного процесса по физической культуре (физической подготовке) (введено в действие приказом ректора от 09.06.2015 г. № 92);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета) от 03.06.2016 № 93