

Утверждаю

Ректор ДГТУ

Месхи Б.Ч.



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Донской государственный технический университет" Технологический институт (филиал) ДГТУ в г. Азове  
*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ*

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2017

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический профиль

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

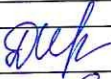


№ 832



**ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

<p>Нормативная база реализации ППСЗ</p>
<p>Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" разработан на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33638 от 19.08.2014) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;</li> <li>- Разъяснений по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации №12-696 от 20 октября 2010 г.);</li> <li>- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464);</li> <li>- Положения об практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18 апреля 2013 г.)</li> <li>- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 06-259 от 17 марта 2015 г.);</li> </ul>
<p>Организация учебного процесса и режим занятий</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с графиком учебного процесса.</li> <li>2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.</li> <li>3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.</li> <li>4. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.</li> <li>5. Объем часов по дисциплине «Физическая культура» реализуется как за счет часов, указанных в учебном плане, так и за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях.</li> <li>6. По освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения проводится экзамен квалификационный.</li> <li>7. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины и междисциплинарного курса.</li> <li>8. При реализации основной образовательной программы по специальности предусмотрено выполнение курсовых работ в рамках профессиональных модулей - ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации ПМ.04. "Составление и использование бухгалтерской отчетности" в МДК.04.02. "Основы анализа бухгалтерской отчетности".</li> <li>9. Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.</li> <li>10. Обязательным разделом ППСЗ является практика. Целью практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций и приобретение опыта практической работы. При реализации ППСЗ по специальности 38.02.01 предусматриваются следующие виды практик: учебная в объеме 2 недель, производственная практика (по профилю специальности) в объеме 8 недель и производственная практика (преддипломная) в объеме 4 недель. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла в аудиториях института. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических и профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ПМ.05. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 и ПМ.04. Проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы - дипломной работы. Преддипломная практика проводится непрерывно после последней промежуточной аттестации и реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по направлению образовательного учреждения. Во время преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики. Цели и задачи, содержание и формы отчетности по учебной и производственным практикам определяются в рабочих программах соответствующих модулей. Цели и задачи, содержание и формы отчетности по преддипломной практике определяются в рабочей программе преддипломной практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами организации, в которых проходили эти практики.</li> <li>11. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ.</li> <li>12. В целях реализации компетентностного подхода, в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.</li> <li>13. Рабочий график учебного процесса на учебный год составляется для каждой группы в соответствии с конкретными условиями.</li> </ol>
<p>Общеобразовательный цикл</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена сформирован в соответствии с Рекомендациями Минобрнауки России, включает в себя 15 общеобразовательных учебных дисциплин (общие и по выбору) из обязательных предметных областей. Углубленно с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой специальности СПО изучаются 4 учебные дисциплины. Дополнительной учебной дисциплиной по выбору обучающихся является "Технология" (54 часа).</li> <li>2. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 часа), распределено на изучение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППСЗ - общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном уровнях, и дополнительные по выбору обучающихся.</li> <li>3. Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.</li> <li>4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.</li> <li>5. Экзамены проводятся по учебным дисциплинам "Русский язык", "Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия", "Право" и "Экономика". По учебным дисциплинам "Русский язык", "Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия" – в письменной форме, по учебным дисциплинам "Экономика" и "Право" – в устной.</li> <li>6. При изучении общеобразовательного цикла ППСЗ предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.</li> </ol>
<p>Формирование вариативной части ППСЗ</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.</li> <li>2. Вариативная часть ППСЗ распределена: - на освоение обучающимися дополнительных знаний и умений в соответствии со спецификой деятельности образовательного учреждения путем реализации дополнительных учебных дисциплин; - на овладение обучающимися дополнительными профессиональными и общими компетенциями путем расширения содержания профессиональных модулей обязательной части.</li> <li>3. Учебное время, отведенное ФГОС СПО на вариативную часть ( 1350 час.), распределено на изучение</li> </ol> <p>дисциплин:</p> <p>ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности - 12 часов; ЕН.03 Экологические основы природопользования -51 час; ОП.01 Экономика организации - 180 часов; ОП.02 Статистика - 89 часов; ОП.03 Менеджмент - 30 часов; ОП.04 Документационное обеспечение управления - 30 часов; ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности - 30 часов; ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит - 30 часов; ОП.07 Налоги и налогообложение - 60 часов; ОП.08 Основы бухгалтерского учета - 75; ОП.09 Аудит - 30 часов;</p> <p>профессиональных модулей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации - 43 часа;</li> <li>- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации - 30 часов;</li> <li>- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - 30 часов;</li> <li>- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности - 30 часов; МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности - 30 часов;</li> </ul>

**ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

- ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Организация деятельности кассира - 192 часа.		
Порядок аттестации обучающихся		
1. Промежуточная аттестация проходит в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество зачетов - 10 (без учета аттестации по физической культуре).		
2. При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, системы оценок.		
3. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в форме дипломной работы.		
<b>Согласовано</b>		
Директор филиала		Кривошеев Д.Н.
Зам. директора по УНР		Князева Н.Ю.
И.о. зав. кафедрой "Социально - экономические дисциплины"		Князева Н.Ю.