



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Д.Н. Кривошеев

« 23 » 04

2019 г.

М.П.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительного профессионального образования  
по программе профессиональной переподготовки

**«Прикладная информатика в документационном обеспечении управления»**

**Цель:** профессиональная переподготовка

**Квалификация:** специалист по технической документации в области информационных технологий

**Форма обучения:** очно-заочная

**Категория слушателей и их минимальный уровень образования:** лица, получающие или имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование

**Срок обучения:** 9 месяцев.

**Количество часов по учебному плану:** 260 часов.

**Режим занятий:** 2 часа в день, 2 часа в неделю.

№ п/п	Название разделов и дисциплин	Всего, часов	в том числе:			Форма контроля	
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа		
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>							
1.	Компьютерная поддержка в бизнесе	60	2	12	46	зачет	
<b>Специальные дисциплины</b>							
2.	Базы данных	40	6	14	20	зачет	
3.	Интернет-технологии	40	4	2	34	зачет	
4.	Стандартизация и сертификация информационных систем	40	2	2	36	зачет	
<b>Дисциплины специализации</b>							
5.	Электронный офис	30	2	6	22	зачет	
6.	Системы электронного документооборота	30	4	4	22	зачет	
7.	Итоговая аттестация	20	-	20	-	экзамен	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>260</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>180</b>		

Исполнитель: и.о.начальника УМО

 /С.Н. Дубовик/