



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове



УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Социально-экономические дисциплины	
Учебный план	sb380302_1_19ZO.plx по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 1
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	106,8	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная	1,2	1,2	1,2	1,2
Контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
Сам. работа	106,8	106,8	106,8	106,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент,


 Доценко Е.Ю.

Рецензент(ы):

генеральный директор ООО «Вест»

 Гудко А.Л.

генеральный директор ООО «Бирэль»

 Любов А.А.

Рабочая программа дисциплины

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:

по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации
утвержденного учёным советом вуза от 02.07.2019 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-экономические дисциплины

Протокол от 28.08 2019 г. № 2

Срок действия программы: - уч.г.

И.о. зав. кафедрой Князева Н.Ю.



Председатель НМС УГН(С)

 201 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Вид практики - учебная
1.2	Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
1.3	Способ проведения учебной практики:
1.4	- выездная;
1.5	- стационарная.
1.6	Форма проведения практики дискретно
1.7	Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теория менеджмента: история управленческой мысли
2.1.2	Теория менеджмента: теория организации
2.1.3	Экономическая теория
2.1.4	Теория менеджмента: история управленческой мысли
2.1.5	Теория менеджмента: теория организации
2.1.6	Экономическая теория
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Теория менеджмента: организационное поведение
2.2.2	Управление человеческими ресурсами
2.2.3	Антикризисное управление
2.2.4	Теория менеджмента: организационное поведение
2.2.5	Управление человеческими ресурсами
2.2.6	Антикризисное управление

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Знает на элементарном уровне современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий, общую характеристику информационных процессов, основные технические и программные средства реализации информационных процессов.
Уровень 2	Знает современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий, общую характеристику информационных процессов, основные технические и программные средства реализации информационных процессов.
Уровень 3	Отлично знает современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий, общую характеристику информационных процессов, основные технические и программные средства реализации информационных процессов.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет с помощью преподавателя применять вычислительную технику для решения практических задач, использовать технические средства реализации информационных процессов, использовать системное и базовое прикладное программное обеспечение.
Уровень 2	Умеет применять вычислительную технику для решения практических задач, использовать технические средства реализации информационных процессов, использовать системное и базовое прикладное программное обеспечение.
Уровень 3	Умеет в совершенстве применять вычислительную технику для решения практических задач, использовать технические средства реализации информационных процессов, использовать системное и базовое прикладное программное обеспечение
Владеть:	
Уровень 1	Студент владеет на элементарном уровне методами, способами и средствами работы с компьютером с целью получения, хранения и переработки информации, навыками решения учебных задач с использованием информационных систем и технологий, навыками использования прикладного программного обеспечения.
Уровень 2	Студент владеет методами, способами и средствами работы с компьютером с целью получения, хранения и

	переработки информации, навыками решения учебных задач с использованием информационных систем и технологий, навыками использования прикладного программного обеспечения.
Уровень 3	Студент в совершенстве методами, способами и средствами работы с компьютером с целью получения, хранения и переработки информации, навыками решения учебных задач с использованием информационных систем и технологий, навыками использования прикладного программного обеспечения.

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Знать:

Уровень 1	Базовые понятие и основы организации системы внутреннего документооборота организации;
Уровень 2	возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления;
Уровень 3	методы и инструменты анализа финансово-хозяйственной деятельности с помощью ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Уметь:

Уровень 1	составить план исследования финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
Уровень 2	возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления;
Уровень 3	проводить самостоятельные расчеты показателей в соответствии с установленными стандартами;

Владеть:

Уровень 1	необходимым аналитическим инструментарием анализа и оценки отчетности хозяйствующих субъектов и методическими приемами принятия управленческих решений;
Уровень 2	методами и приемами анализа экономических процессов на предприятии с помощью системы показателей
Уровень 3	прикладными знаниями отбора инструментов для проведения анализа экономической информации и практическими приемами обработки полученных результатов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные положения теории государства и права и основные каналы поиска нормативно-правовой документации, различные способы сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности, способы и методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
3.2	Уметь:
3.2.1	оперировать юридическими понятиями и категориями, логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике и обосновать ее при помощи норм права, применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления профессиональной информации, анализировать взаимосвязь между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками применения правовых документов в управленческой деятельности, навыками применения различных нормативных актов, навыками использования ИКТ для создания и обработки информации в среде профессиональных информационных продуктов, способами и методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Ознакомительно-адаптационный этап						
1.1	Знакомство с организационной структурой и действующей системой управления организацией (по индивидуальному заданию) /Ср/	1	15		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации (по индивидуальному заданию) /Ср/	1	15		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Аналитический этап практики						

2.1	Описание основных видов деятельности и административных процедур, осуществляемых организацией (по индивидуальному заданию) /Ср/	1	20		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Изучение основных показателей деятельности организации; (по индивидуальному заданию) /Ср/	1	20		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Подготовка отчета /Ср/	1	36,8		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Консультации /ИКР/	1	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	Приме зачета /ИКР/	1	0,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Необходимость возникновения предпринимательства, условия его развития.
2. Экономическая основа предпринимательства.
3. Типы экономической свободы и ее роль в развитии предпринимательства.
4. Движущие силы предпринимательства.
5. Субъекты предпринимательства.
6. Основные российские и зарубежные теории предпринимательства.
7. Факторы активизации предпринимательства в развитой рыночной экономике.
8. Принципы и условия организации предпринимательской структуры.
9. Организационно-правовые формы предприятий.
10. Основные виды и формы предпринимательства.
11. Государственное предпринимательство и его формы.
12. Самоуправление частного собственника и особенности организации различных предприятий.
13. Франчайзинг. Покупка действующего предприятия.
14. Источники и методы поиска предпринимательских идей.
15. Особенности и формы международного предпринимательства.
16. Транснациональные корпорации.
17. Мировой опыт развития предпринимательства и его значение для развития российского предпринимательства.
18. Виды маркетинговой деятельности предпринимателя.
19. Ограничения и прекращение предпринимательской деятельности.
20. Экономические границы фирмы.
21. Бизнес-план: принципы, функции, технология разработки.
22. Предпринимательские риски: причины и основные виды.
23. Допустимый экономический риск.
24. Система управления предпринимательскими рисками.
25. Этапы и методы принятия управленческих решений предпринимателем.
26. Товарная политика и закономерности создания нового товара.
27. Сущность, классификация, критерии малого предпринимательства.
28. Малое предпринимательство и его место в рыночной экономике.
29. Цели, задачи и формы государственного регулирования предпринимательства.
30. Налоговая система и ее влияние на эффективность предпринимательства.
31. Антимонопольная деятельность государства в системе регулирования предпринимательской деятельности.
32. Роль госрегулирования предпринимательства в обеспечении экономической безопасности.
33. Социальная ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
34. Взаимодействие малого, среднего и крупного предпринимательства.
35. Инфраструктура государственной поддержки предпринимательства.
36. Основные элементы региональной инфраструктуры поддержки малого предпринимательства.
37. Формирование профессиональных знаний экономиста.
38. Должностные обязанности экономиста.
39. Функции экономиста.
40. Организационно-экономическая характеристика организации.
41. Структура и функции финансовых (плановых) отделов.

42. Информационные технологии для обработки собранной информации.
5.2. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
отчет по практике согласно индивидуальному заданию
5.3. Фонд оценочных средств
комплект оценочных материалов прилагается
5.4. Перечень видов оценочных средств
контрольные вопросы к защите отчета, индивидуальное практическое задание, отчет по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Аскеров П.Ф., Цветков И.А., Кибилов Х.К.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации: учебное пособие для вузов	М.: ИНФРА-М, 2017	5
Л1.2	Ружанская Л. С., Яшин А. А., Солдатова Ю. В., Ружанская Л. С.	Теория организации: Учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015	1
Л1.3	Жуков Б. М., Безуглая Н. С.	Теория организации: Методические указания к выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Харитонович А. В.	Теория организации: Практикум	Санкт-Петербург: Санкт- Петербургский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2017	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Сергиевская Н. В., Мещерякова Т. С., Прохорова Ю. С., Еленева Е. А., Глазкова В. В.	Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере»	Москва: МИСИ- МГСУ, ЭБС АСВ, 2018	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Черных, А.В. Теория организации : учебник / А.В. Черных, О.А. Прудникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», Кафедра управления и сервиса. - Ульяновск : УлГПУ, 2013. - 201 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-86045-676-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278057
Э2	Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник / А.Ф. Баранников. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 700 с. - Библиогр.: с. 626-629 - ISBN 5-238-00695-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	1. Windows 8.1 Ent. Гражданско-правовой договор от 19.03.2018 № 0358100011818000003-0010978-01
6.3.1.2	2. Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc Договор от 13.09.2011 №РГА0913005
6.3.1.3	3. LibreOffice 4.2.6 Универсальная общедоступная лицензия GNU
6.3.1.4	4. 7-Zip Универсальная общедоступная лицензия GNU
6.3.1.5	5. Clam AntiVirus Универсальная общедоступная лицензия GNU
6.3.1.6	6. Opera Универсальная общедоступная лицензия GNU

6.3.1.7	7. MS Visual Studio Express 2013 SP1 Универсальная общедоступная лицензия GNU
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.3	Федеральная государственная служба статистики http://www.gks.ru (свободный доступ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Специальные помещения, учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Учебная мебель:
7.3	Доска маркерная – 1 шт.
7.4	Стол для обсуждений – 1 шт.
7.5	Стол – 9 шт.
7.6	Стул – 27 шт.
7.7	Компьютерная техника:
7.8	Компьютер – 17 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью учебного процесса подготовки бакалавров. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по избранному направлению.</p> <p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - самостоятельная работа студента под руководством преподавателя кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики. Во время практики студенты должны приобрести навыки практической работы, закрепить теоретические знания по базовым дисциплинам, а главное, социально адаптироваться в коллективе конкретного предприятия или организации. Задание практики выдается индивидуально студенту руководителем практики от кафедры</p> <p>Основным документом итогового контроля производственной практики является отчет. В отчете приводятся сведения о выполненной работе по всем дням прохождения практики. Основная часть отчета должна содержать подробную проработку вопросов индивидуального задания с необходимыми текстовыми сообщениями, рисунками, схемами и выводами. К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики от руководителя, назначенного на предприятии.</p> <p>Оценка по практике выставляется на основе качества ответов студента на защите отчета, качества отчета и отзыва руководителя практики от предприятия</p>	



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
рабочая программа дисциплины (модуля)


Закреплена за кафедрой	Социально-экономические дисциплины	
Учебный план	sb380302_1_19ZO.plx по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 4
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	106,8	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная	1,2	1,2	1,2	1,2
Контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
Сам. работа	106,8	106,8	106,8	106,8
Итого	108	108	108	108

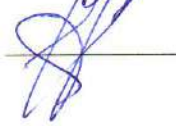
Программу составил(и):

к.э.н., доцент,

 Доценко Е.Ю.

Рецензент(ы):

генеральный директор ООО «Вест»  Гудко А.Л.

генеральный директор ООО «Бирэль»  Любов А.А.

Рабочая программа дисциплины

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:


по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации
утвержденного учёным советом вуза от 02.07.2019 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-экономические дисциплины

Протокол от  28 06 2019 г. №  12

Срок действия программы: уч.г.

И.о. зав. кафедрой Князева Н.Ю. 

Председатель НМС УГН(С)

 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Вид практики - производственная практика
1.2	Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе НИР)
1.3	Способ проведения практики:
1.4	- выездная;
1.5	- стационарная.
1.6	Форма проведения практики дискретно

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория менеджмента: история управленческой мысли
2.1.2	Учет и анализ: управленческий учет
2.1.3	Теория менеджмента: теория организации
2.1.4	Теория менеджмента: организационное поведение
2.1.5	Учет и анализ: финансовый учет и анализ
2.1.6	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.1.7	Организация предпринимательской деятельности
2.1.8	Учет и анализ: управленческий учет
2.1.9	Теория менеджмента: организационное поведение
2.1.10	Теория менеджмента: история управленческой мысли
2.1.11	Теория менеджмента: теория организации
2.1.12	Учет и анализ: финансовый учет и анализ
2.1.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.1.14	Организация предпринимательской деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Производственная практика
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Производственная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
Знать:	
Уровень 1	Студент знает на элементарном уровне основные методики выбора исходных данных для проектирования, их достоинства и недостатки.
Уровень 2	Студент знает основные методики выбора исходных данных для проектирования, их достоинства и недостатки.
Уровень 3	Студент в совершенстве знает основные методики выбора исходных данных для проектирования, их достоинства и недостатки.
Уметь:	
Уровень 1	Студент умеет на элементарном уровне с помощью преподавателя проводить выбор требуемой методики выбора исходных данных.
Уровень 2	Студент умеет грамотно проводить выбор требуемой методики выбора исходных данных.
Уровень 3	Студент умеет в совершенстве проводить выбор требуемой методики выбора исходных данных.
Владеть:	
Уровень 1	Студент владеет на элементарном уровне способностью обосновывать выбор методик.
Уровень 2	Студент владеет способностью обосновывать выбор методик.
Уровень 3	Студент в совершенстве владеет способностью обосновывать выбор методик.

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Знать:	
Уровень 1	Студент знает на элементарном уровне теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системах “среда – человек – машина”; “среда обитания – человек”, право-вые, нормативно – технические и организацион-ные основы безопасности жизнедеятельности, последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и опасных факторов чрезвычайных ситуаций, средства и методы повышения безопасности и экологичности технических средств и технологических процессов.
Уровень 2	Студент знает теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системах “среда – человек – машина”; “среда обитания – человек”, правовые, нормативно – технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности, последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и опасных факторов чрезвычайных ситуаций, средства и методы повышения безопасности и экологичности технических средств и технологических процессов.
Уровень 3	Студент в совершенстве знает теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системах “среда – человек – машина”; “среда обитания – человек”, право-вые, нормативно – технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности, последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и опасных факторов чрезвычайных ситуаций, средства и методы повышения безопасности и экологичности технических средств и технологических процессов.
Уметь:	
Уровень 1	Студент умеет с помощью преподавателя проводить контроль параметров среды обитания (рабочей среды) и уровня негативных воздействий среды обитания на человека, эффективно применять средства защиты человека от негативных воздействий.
Уровень 2	Студент умеет проводить контроль параметров среды обитания (рабочей среды) и уровня негативных воздействий среды обитания на человека, эффективно применять средства защиты человека от негативных воздействий.
Уровень 3	Студент в совершенстве умеет проводить контроль параметров среды обитания (рабочей среды) и уровня негативных воздействий среды обитания на человека, эффективно применять средства защиты человека от негативных воздействий.
Владеть:	
Уровень 1	Студент владеет на элементарном уровне навыками проведения контроля пара-метров среды обитания (рабочей среды) и уров-ня негативных воздействий среды обитания на человека, расчета параметров рабочей зоны помещений, защиты от негативных факторов.
Уровень 2	Студент владеет навыками проведения контроля пара-метров среды обитания (рабочей среды) и уров-ня негативных воздействий среды обитания на человека, расчета параметров рабочей зоны помещений, защиты от негативных факторов.
Уровень 3	Студент в совершенстве владеет навыками проведения контроля пара-метров среды обитания (рабочей среды) и уров-ня негативных воздействий среды обитания на человека, расчета параметров рабочей зоны помещений, защиты от негативных факторов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретические положения и ключевые концепции экономической теории, направления развития экономики; основы культуры экономического мышления, принципы самоорганизации и самообразования, основные положения теории государства и права и основные каналы поиска нормативно-правовой документации, различные способы сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности, приводит примеры, способы и методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, методы выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методы анализа поведение потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, способах ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
3.2	Уметь:

3.2.1	использовать методы экономического анализа и возможности их применения в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности, работать самостоятельно и в коллективе, подчинять личные интересы общей цели, оперировать юридическими понятиями и категориями, логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике и обосновать ее при помощи норм права, применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления профессиональной информации, анализировать взаимосвязь между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, применять способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, методы выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методы анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, применять методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов, проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
3.3	Владеть:
3.3.1	категориальным аппаратом экономики на уровне понимания и свободного воспроизведения, способностью к самоорганизации и самообразованию, методами применения правовых документов в управленческой деятельности, навыками применения различных нормативных актов, навыками использования ИКТ для создания и обработки информации в среде профессиональных информационных продуктов, способами и методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, способами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, методами выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методами анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Общая организационно-правовая характеристика предприятия						
1.1	Ознакомление с основными видами деятельности предприятия /Ср/	4	19		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1	0	
1.2	Изучение организационной структуры предприятия и структуры органов управления /Ср/	4	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1	0	
	Раздел 2. Изучение технико-экономической характеристики предприятия						
2.1	Исследование показателей, характеризующих управление ресурсами предприятия в комплексе (по функциональным направлениям деятельности) /Ср/	4	30		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1	0	

2.2	Сводный анализ эффективности управления производственно-хозяйственной деятельностью предприятия (на основе основных принципов НИР) /Ср/	4	30		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1	0	
Раздел 3. Анализ конкурентной среды предприятия							
3.1	Проведение анализа структуры рынка, на котором действует предприятия, характеристика основных конкурентов предприятия (на основе основных принципов НИР) /Ср/	4	9,8		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1	0	
3.2	Подготовка отчета /Ср/	4	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1	0	
3.3	Консультации /ИКР/	4	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1	0	
3.4	Прием зачета /ИКР/	4	0,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Дайте характеристику и назовите правовые основы деятельности объекта практики
 Характер производственной деятельности объекта практик
 Опишите правила внутреннего распорядка объекта практики
 Цели и задачи объекта практики
 Миссия и имидж предприятия (объекта практики)
 Организационная структура управления деятельностью объекта практики с учетом его организационно-правовой формы.
 Организационная структура производства объекта практики (организационные формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними).
 Производственная структура объекта практики (технологический аспект).
 Компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения.
 Методы, применяемые на предприятии для совершенствования и поощрения организационных структур управления на каждом уровне.
 Структура и функции аппарата управления объекта практики
 Регламентация деятельности структурных подразделений, и внутренняя структура, связи с другими структурными подразделениями.
 Эффективность структуры управления, механизмы ее совершенствования.
 Управление объектом практики на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низшего звена
 Стратегия и тактика управления объектом практики.
 Уровень организационной культуры объекта практики
 Характер организационных отношений между структурными подразделениями объекта практики
 Назовите основные элементы системы управления объекта практики
 Система оценки эффективности деятельности маркетинговых служб объекта практики .
 Основы эффективности труда, его организации и мотивации.
 Показатели и факторы подбора персонала объекта практики
 Элементы научной организации труда на рабочих местах объекта практики.
 Система снабжения и сбыта объекта практики
 Степень механизации и автоматизации производства и процессов управления.
 Уровень специализации, кооперирования и концентрации производства.

Содержание и порядок нормирования труда различных категорий работников объекта практики.
 Планирование показателей по труду объекта практики.
 Формы и системы оплаты труда и элементы организации оплаты труда объекта практики.
 Состав фонда оплаты труда объекта практики
 Нормирование труда и управление запасами объекта практики
 Мотивация и стимулирование труда в целях активизации человеческого фактора.
 Профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала).
 Планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по категориям персонала).
 Процесс подбора кадров руководителем и специалистов.
 Система материального и морального стимулирования работников объекта практики
 Функции управленческого персонала объекта практики.
 Требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки.
 Система работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.).
 Методы повышения эффективности управленческого труда.
 Структура и содержание деятельности экономических служб на предприятии.
 Финансовый план, баланс доходов и расходов объекта практики
 Задачи службы маркетинга объекта практики.
 Система организации службы маркетинга.
 Задачи и механизм действия подсистемы маркетинговых исследований рынка и возможностей объекта практики
 Планирование продукции и товарная политика.
 Управление качеством товара (услуги) объекта практики
 Ассортиментная политика объекта практики и направления его ассортиментной стратегии.
 Роль посредников в товародвижении товара (услуги) объекта практики.
 Условия выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта.
 Требования к торговым посредникам объекта практики.
 Планирование продвижения товара на рынке.
 Основные методы реализации изделий (услуг).
 Ценовая политика объекта практики
 Описание структуры рынка, на котором действует предприятие
 Характеристика основных конкурентов предприятия
 Описание особенностей рыночных стратегий конкурентов
 Описание сильных и слабых сторон конкурентов
 Охарактеризуйте этапы организации исследования управленческой деятельности объекта практики
 Перечислите и представьте используемые для подготовки отчета теоретические и эмпирические материалы

5.2. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

индивидуальное задание по практике

5.3. Фонд оценочных средств

комплект оценочных материалов прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное практическое задание, контрольные вопросы, отчет по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Островская О.Л., Абдалова Е.Б., Осипов М.А., Карлик Е.А., под ред. Островской О.Л.	Управленческий учет: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М.: Юрайт, 2016	10
Л1.2	Андреев В. Д., Боков М. А., Матющенко Н. С., Романова Г. М., Шаповалов В. И., Шаповалов В. И.	Теория и практика современного менеджмента: Научное издание	Саратов: Вузовское образование, 2017	1
Л1.3	Короткий С. В.	Менеджмент: Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ярушкина Е. А.	Учет и анализ. Финансовый учет: Учебное пособие	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012	1
Л2.2	Ярушкина Е. А.	Учет и анализ (финансовый учет): Курс лекций	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013	1
Л2.3	Питер Этрилл, Эдди Маклейни, Ионов В.	Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов	Москва: Альпина Паблишер, 2017	1
Л2.4	Зелинская М. В., Медведева О. В.	Управленческий учет: Учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017	1
Л2.5	Болтава А. Л., Шульгатый О. Л.	Финансовый учет и анализ: Практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	1
Л2.6	Н.М. Ованесян, М.В. Кольган, О.Г. Ананова	Менеджмент: учебное пособие	, 2018	2

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Сергиевская Н. В., Мещерякова Т. С., Прохорова Ю. С., Еленева Е. А., Глазкова В. В.	Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере»	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 520 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0342-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881			
----	--	--	--	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	1. Windows 8.1 Ent. Гражданско-правовой договор от 19.03.2018 № 0358100011818000003-0010978-01
6.3.1.2	2. Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc Договор от 13.09.2011 №РГА0913005
6.3.1.3	3. LibreOffice 4.2.6 Универсальная общедоступная лицензия GNU
6.3.1.4	4. 7-Zip Универсальная общедоступная лицензия GNU
6.3.1.5	5. Clam AntiVirus Универсальная общедоступная лицензия GNU
6.3.1.6	6. Opera Универсальная общедоступная лицензия GNU
6.3.1.7	7. MS Visual Studio Express 2013 SP1 Универсальная общедоступная лицензия GNU

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.3	Федеральная государственная служба статистики http://www.gks.ru (свободный доступ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения, учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Материально-техническое обеспечения предприятия необходимое для выполнения профессиональный задач
7.3	Учебная мебель:
7.4	Доска маркерная – 1 шт.

7.5	Стол для обсуждений – 1 шт.
7.6	Стол – 9 шт.
7.7	Стул – 27 шт.
7.8	Компьютерная техника:
7.9	Компьютер – 17 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе НИР)студентов является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных специалистов. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по избранному направлению и навыков научно- исследовательской работы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе НИР) - самостоятельная работа студента под руководством преподавателя кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики.

Во время практики студенты должны приобрести навыки практической работы, закрепить теоретические знания по базовым дисциплинам, приобрести навыки научно- исследовательской работы и социально адаптироваться в коллективе конкретного предприятия или организации. Задание на практику является индивидуальным и выдается студенту перед началом практики руководителем практики от кафедры.

Основным документом итогового контроля производственной практики является отчет. В отчете приводятся сведения о выполненной работе по всем дням прохождения практики. Основная часть отчета должна содержать подробную проработку вопросов индивидуального задания с необходимыми текстовыми сообщениями, рисунками, схемами и выводами. К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики от руководителя, назначенного на предприятии.

Оценка по практике выставляется на основе качества ответов студента на защите отчета, качества отчета и отзыва руководителя практики от предприятия



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Преддипломная практика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Социально-экономические дисциплины	
Учебный план	sb380302_1_19ZO.plx по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 4
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	214,8	


Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная	1,2	1,2	1,2	1,2
Контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
Сам. работа	214,8	214,8	214,8	214,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент,  Доценко Е.Ю.;- к.э.н., доцент,  Солодовникова Н.А.;к.п.н., и.о. зав кафедрой,  Князева Н.Ю.

Рецензент(ы):

генеральный директор ООО «Вест»  Гудко А.Л.генеральный директор ООО «Бирэль»  Любов А.А.

Рабочая программа дисциплины

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)


составлена на основании учебного плана:

по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации
утвержденного учёным советом вуза от 02.07.2019 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-экономические дисциплиныПротокол от  2019 г. № 

Срок действия программы: уч.г.

И.о. зав. кафедрой Князева Н.Ю. 

Председатель НМС УГН(С)

 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Вид практики - производственная (преддипломная) практика
1.2	Тип практики: преддипломная практика
1.3	Способ проведения практики:
1.4	- выездная;
1.5	- стационарная.
1.6	Форма практики дискретно
1.7	Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы
1.8	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Диагностика и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
2.1.2	Производственный менеджмент
2.1.3	Корпоративный менеджмент
2.1.4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.1.5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе НИР)
2.1.6	Диагностика и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
2.1.7	Производственный менеджмент
2.1.8	Корпоративный менеджмент
2.1.9	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.1.10	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку защиты и процедуру защиты
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку защиты и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать:	
Уровень 1	Студент знает на элементарном уровне методы предпроектного обследования объекта проектирования, их достоинства и недостатки.
Уровень 2	Студент знает на элементарном уровне методы предпроектного обследования объекта проектирования, их достоинства и недостатки.
Уровень 3	Студент знает на элементарном уровне методы предпроектного обследования объекта проектирования, их достоинства и недостатки.
Уметь:	
Уровень 1	Студент умеет на элементарном уровне осуществлять постановку задачи для разработки и грамотно составлять техническое задание; проводить предпроектное обследование объекта проектирования.
Уровень 2	Студент умеет на элементарном уровне осуществлять постановку задачи для разработки и грамотно составлять техническое задание; проводить предпроектное обследование объекта проектирования.
Уровень 3	Отлично умеет осуществлять постановку задачи для разработки и грамотно составлять техническое задание; проводить предпроектное обследование объекта проектирования.
Владеть:	
Уровень 1	Владеет на элементарном уровне методами моделирования и анализа алгоритмов обработки информации.
Уровень 2	Владеет методами моделирования и анализа алгоритмов обработки информации.
Уровень 3	Отлично владеет методами моделирования и анализа алгоритмов обработки информации.
ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Знать:	

Уровень 1	Студент знает на элементарном уровне основные информационные меры объекта проектирования, их свойства.
Уровень 2	Студент знает основные информационные меры объекта проектирования, их свойства.
Уровень 3	Студент в совершенстве знает основные информационные меры объекта проектирования, их свойства.
Уметь:	
Уровень 1	Студент умеет с помощью преподавателя проводить информационное обследование объекта проектирования.
Уровень 2	Студент умеет проводить информационное обследование объекта проектирования.
Уровень 3	Студент умеет в совершенстве проводить информационное обследование объекта проектирования.
Владеть:	
Уровень 1	Студент владеет на элементарном уровне способностью информационного анализа предметной области.
Уровень 2	Студент владеет способностью информационного анализа предметной области.
Уровень 3	Студент в совершенстве владеет способностью информационного анализа предметной области.

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Знать:	
Уровень 1	Студент знает на элементарном уровне методы разработки и выпуска проектной документации.
Уровень 2	Студент знает методы разработки и выпуска проектной документации.
Уровень 3	Студент отлично знает методы разработки и выпуска проектной документации.
Уметь:	
Уровень 1	Студент умеет с помощью преподавателя разрабатывать и выпускать проектную документацию.
Уровень 2	Студент знает методы разработки и выпуска проектной документации.
Уровень 3	Студент отлично знает методы разработки и выпуска проектной документации.
Владеть:	
Уровень 1	Студент владеет на элементарном уровне навыками разработки и выпуска проектной документации.
Уровень 2	Студент владеет навыками разработки и выпуска проектной документации.
Уровень 3	Студент в совершенстве умеет разрабатывать и выпускать проектную документацию.

ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Знать:	
Уровень 1	общее знание основных методов анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 2	знание основных методов анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 3	сформированное комплексное знание основных методов анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уметь:	
Уровень 1	ограниченное умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 2	в целом сформировавшееся умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 3	Сформировавшееся комплексное умение проводить глубокий анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Владеть:	
Уровень 1	ограниченное владение навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 2	владение навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 3	свободное владение навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Знать:	
Уровень 1	основные понятия и категории инвестиций
Уровень 2	основные источники получения информации по теме научного исследования, необходимых для проведения экономических расчетов и анализа
Уровень 3	основные источники получения информации необходимых для проведения экономических расчетов и инвестиционного анализа
Уметь:	
Уровень 1	применять полученную информацию для разработки альтернативных вариантов финансовых решений, обоснования и принятия оптимального варианта
Уровень 2	использовать базовые принципы принятия инвестиционных решений в условиях рыночной экономики
Уровень 3	использовать внутренние и внешние источники информации для проведения расчетов экономической эффективности проектов
Владеть:	
Уровень 1	методологией анализа информации для проведения экономических расчетов
Уровень 2	владением навыками оценки инвестиционных проектов
Уровень 3	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	базовые экономические понятия, основы самоорганизации и самообразования, принципы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, возможные варианты организационно-управленческих решений и вероятную ответственность за них с позиций социальной значимости принимаемых решений, теорию и практику современного организационного проектирования, принципы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, основные способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей, принципы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений; методы анализа для принятия решений по финансированию инвестиционных проектов, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; подходы и технологии оценки финансовых рисков деятельности организации; виды рисков, возникающих в управлении оборотным капиталом, способы и методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций, способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, методов выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методов анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, способах ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа бизнес процессов, принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг, методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
3.2	Уметь:

3.2.1	использовать основы экономических знаний в различных сферах менеджмента, работать самостоятельно и в коллективе, подчинять личные интересы общей цели, осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить расчеты с использованием компьютерных программ; осуществлять поиск, сбор анализ и обработку и систематизацию информации, разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы, применять методику стратегического анализа при разработке и осуществлении стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, предвидеть, прогнозировать, диагностировать финансовое положение предприятия, анализировать взаимосвязь между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности, применять способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, методы выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методы анализа поведение потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, применять методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов, проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес процессами, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения, проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками использования основных экономических знаний в различных сферах менеджмента, способностью к самоорганизации и к самообразованию, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, навыками находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями, навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, современными программными средствами и информационными технологиями, используемыми в корпоративных информационных системах, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, навыками использования основных методов финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала, способами и методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, навыками и инструментарием операционного планирования, способами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, методами выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методами анализа поведение потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, опытом работы с программным обеспечением для изучения деловой информации, решения аналитических и исследовательских задач, методами анализа системы показателей финансового развития предприятия; определять наиболее выгодные для предприятия источники заемного капитала, навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Общая организационно-правовая характеристика предприятия						

1.1	Ознакомление с основными видами деятельности предприятия для выполнения второго раздела выпускной квалификационной работы (согласно индивидуального задания) /Ср/	4	20		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Изучение структуры органов управления и методов управления хозяйственной деятельностью предприятия (согласно индивидуального задания) для выполнения второго раздела выпускной квалификационной работы /Ср/	4	30		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 2. Изучение экономического состояния и внешней среды предприятия							
2.1	Общая оценка внешней среды предприятия (согласно индивидуального задания) для выполнения второго раздела выпускной квалификационной работы /Ср/	4	50		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Анализ и оценка показателей, характеризующих управление ресурсами предприятия в комплексе (согласно индивидуальному заданию по функциональным направлениям деятельности предприятия) для выполнения второго раздела выпускной квалификационной работы /Ср/	4	50		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 3. Оценка эффективности управления ресурсами предприятия							
3.1	Сводный анализ эффективности управления производственно-хозяйственной деятельностью предприятия(по функциональным направлениям деятельности предприятия согласно индивидуальному заданию на основе полученных результатов анализа) для выполнения второго раздела выпускной квалификационной работы) /Ср/	4	31,8		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Подготовка отчета /Ср/	4	30		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.3	Консультации по подготовке отчета /ИКР/	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	

3.4	Прием зачета /ИКР/	4	0,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
-----	--------------------	---	-----	--	--	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Дайте характеристику и назовите правовые основы деятельности объекта практики
 Характер производственной деятельности объекта практик
 Опишите правила внутреннего распорядка объекта практики
 Цели и задачи объекта практики
 Миссия и имидж предприятия (объекта практики)
 Организационная структура управления деятельностью объекта практики с учетом его организационно-правовой формы.
 Организационная структура производства объекта практики (организационные формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними).
 Производственная структура объекта практики (технологический аспект).
 Компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения.
 Методы, применяемые на предприятии для совершенствования и поощрения организационных структур управления на каждом уровне.
 Структура и функции аппарата управления объекта практики
 Регламентация деятельности структурных подразделений, и внутренняя структура, связи с другими структурными подразделениями.
 Эффективность структуры управления, механизмы ее совершенствования.
 Управление объектом практики на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низшего звена
 Стратегия и тактика управления объектом практики.
 Уровень организационной культуры объекта практики
 Характер организационных отношений между структурными подразделениями объекта практики
 Назовите основные элементы системы управления объекта практики
 Система оценки эффективности деятельности маркетинговых служб объекта практики .
 Основы эффективности труда, его организации и мотивации.
 Показатели и факторы подбора персонала объекта практики
 Элементы научной организации труда на рабочих местах объекта практики.
 Система снабжения и сбыта объекта практики
 Степень механизации и автоматизации производства и процессов управления.
 Уровень специализации, кооперирования и концентрации производства.
 Содержание и порядок нормирования труда различных категорий работников объекта практики.
 Планирование показателей по труду объекта практики.
 Формы и системы оплаты труда и элементы организации оплаты труда объекта практики.
 Состав фонда оплаты труда объекта практики
 Нормирование труда и управление запасами объекта практики
 Мотивация и стимулирование труда в целях активизации человеческого фактора.
 Профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала).
 Планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по категориям персонала).
 Процесс подбора кадров руководителем и специалистов.
 Система материального и морального стимулирования работников объекта практики
 Функции управленческого персонала объекта практики.
 Требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки.
 Система работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.).
 Методы повышения эффективности управленческого труда.
 Структура и содержание деятельности экономических служб на предприятии.
 Финансовый план, баланс доходов и расходов объекта практики
 Задачи службы маркетинга объекта практики.
 Система организации службы маркетинга.
 Задачи и механизм действия подсистемы маркетинговых исследований рынка и возможностей объекта практики
 Планирование продукции и товарная политика.
 Управление качеством товара (услуги) объекта практики
 Ассортиментная политика объекта практики и направления его ассортиментной стратегии.

<p>Роль посредников в товародвижении товара (услуги) объекта практики. Условия выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта. Требования к торговым посредникам объекта практики. Планирование продвижения товара на рынке. Основные методы реализации изделий (услуг). Ценовая политика объекта практики Описание структуры рынка, на котором действует предприятие Характеристика основных конкурентов предприятия Описание особенностей рыночных стратегий конкурентов Описание сильных и слабых сторон конкурентов Охарактеризуйте этапы организации исследования управленческой деятельности объекта практики Перечислите и представьте используемые для подготовки отчета теоретические и эмпирические материалы</p>
5.2. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
индивидуальное задание по практике (задание позволяет выполнить второй и третий разделы выпускной квалификационной работы)
5.3. Фонд оценочных средств
комплект оценочных материалов прилагается
5.4. Перечень видов оценочных средств
Индивидуальное практическое задание, контрольные вопросы, отчет по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Богомолова Е. В., Лосева О. В.	Производственный менеджмент: Практикум	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015	1
Л1.2	Платонов А. М., Королева М. А., Бледных Е. И., Баженов С. И., Бузырев В. В., Власова М. Ф., Дайнеко Л. В., Ерыпалов С. Е., Ерыпалова Е. С., Караваева Н. М., Козлов В. В., Кондюкова Е. С., Ларионова В. А., Леонова Л. Б., Самарская Н. А., Солдатова Ю. В., Шеломенцев А. Г.	Производственный менеджмент в строительстве: Учебник	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016	1
Л1.3	Смирнова Е. В., Воронина В. М., Федорищева О. В., Цыганова И. Ю.	Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности: Учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Гребухин А. Ф	Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции: Учебное пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Требухин А. Ф	Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями: Учебное пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015	1
Л2.3	Абалакина Т. В., Абрамова К. В., Агеева О. А., Адамов Н. А.	Финансовый менеджмент: Учебное пособие	Москва: ИД «Экономическая газета», ИТКО, 2011	1
Л2.4	Ермаков Н. П., Кияткина Е. П.	Производственный менеджмент: Учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2008	1
Л2.5	Выборнова В. В.	Производственный менеджмент на предприятии: Учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014	1
Л2.6	Елисеевой Р. И.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Курс лекций для студентов специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии (в строительстве)» всех форм обучения	Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2007	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Сергиевская Н. В., Мещерякова Т. С., Прохорова Ю. С., Еленева Е. А., Глазкова В. В.	Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере»	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018	1
Л3.2	ДГТУ, Каф "МиБТ"; сост.: А.Е. Сафронов, С.В. Канурный	Антикризисный менеджмент: метод. указания к практическим занятиям по дисциплине «Антикризисный менеджмент»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	2

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Фомичев, А.Н. Исследование систем управления : учебник / А.Н. Фомичев. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 348 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02324-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495763			
Э2	Жуков, Б.М. Исследование систем управления : учебник / Б.М. Жуков, Е.Н. Ткачева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 207 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01309-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495774			
Э3	Мишин, В.М. Исследование систем управления : учебник / В.М. Мишин. - 2-изд., стер. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 527 с. : табл., граф., схемы - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01205-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115176			
Э4	Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 520 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0342-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881			
Э5	Орехов, С.А. Корпоративный менеджмент : учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова ; под общ. ред. С.А. Орехова. - 4-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 440 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02744-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452584			
Э6				

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	1. Windows 8.1 Ent. Гражданско-правовой договор от 19.03.2018 № 0358100011818000003-0010978-01
6.3.1.2	2. Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmс Договор от 13.09.2011 №РГА0913005
6.3.1.3	3. LibreOffice 4.2.6 Универсальная общедоступная лицензия GNU
6.3.1.4	4. 7-Zip Универсальная общедоступная лицензия GNU
6.3.1.5	5. Clam AntiVirus Универсальная общедоступная лицензия GNU
6.3.1.6	6. Opera Универсальная общедоступная лицензия GNU
6.3.1.7	7. MS Visual Studio Express 2013 SP1 Универсальная общедоступная лицензия GNU
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.3	Федеральная государственная служба статистики http://www.gks.ru (свободный доступ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения, учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Материально-техническое обеспечение предприятия, необходимое для выполнения профессиональных задач.
7.3	Учебная мебель:
7.4	Доска маркерная – 1 шт.
7.5	Стол для обсуждений – 1 шт.
7.6	Стол – 9 шт.
7.7	Стул – 27 шт.
7.8	Компьютерная техника:
7.9	Компьютер – 17 шт.
7.10	Учебная мебель:
7.11	Доска маркерная – 1 шт.
7.12	Стол для обсуждений – 1 шт.
7.13	Стол – 9 шт.
7.14	Стул – 27 шт.
7.15	Компьютерная техника:
7.16	Компьютер – 17 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса подготовки бакалавров. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по избранному направлению. Вместе с тем преддипломная практика имеет свою специфическую цель: создать необходимый задел для последующего успешного выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

В процессе преддипломной практики студенты получают навыки следующих видов деятельности: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская.

Преддипломная практика - самостоятельная работа студента под руководством преподавателя кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики. Задание на практику является индивидуальным и выдается студенту перед началом практики руководителем практики от кафедры.

Основным документом итогового контроля производственной практики является отчет. В отчете приводятся сведения о выполненной работе по всем дням прохождения практики. Основная часть отчета должна содержать подробную проработку вопросов индивидуального задания с необходимыми текстовыми сообщениями, рисунками, схемами и выводами. К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики от руководителя, назначенного на предприятии.

Оценка по практике выставляется на основе качества ответов студента на защите отчета, качества отчета и отзыва руководителя практики от кафедры и от предприятия