



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Д.Н. Кривошеев
Д.Н. Кривошеев
30.08 2018 г.

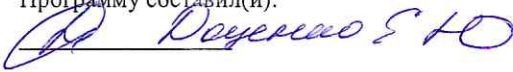
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент	
Учебный план	sb380302_1-18ZO.plx по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 1
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	107	


Распределение часов дисциплины по курсам


Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная	1	1	1	1
Контактная работа	1	1	1	1
Сам. работа	107	107	107	107
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):



Рецензент(ы):

генеральный директор ООО «Вест»  Гудко А.Л.

генеральный директор ООО «Бирэль»  Любов А.А.

Рабочая программа дисциплины

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:

по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации
утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2018 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 25 06 2018 г. № 11

Срок действия программы: 2018-2022 уч.г.

Зав. кафедрой Князева Н.Ю.

Председатель НМС УГН(С)

д.э.н. Крохичева Г. Е.

 2018 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
д.э.н. Крохичева Г. Е. _____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Князева Н.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
д.э.н. Крохичева Г. Е. _____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Князева Н.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
д.э.н. Крохичева Г. Е. _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Князева Н.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
д.э.н. Крохичева Г. Е. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Князева Н.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Вид практики - учебная
1.2	Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
1.3	Способ проведения учебной практики:
1.4	- выездная;
1.5	- стационарная.
1.6	Форма практики дискретно
1.7	Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Микроэкономика
2.1.2	Основы маркетинга
2.1.3	Теория менеджмента: теория организации
2.1.4	Микроэкономика
2.1.5	Основы маркетинга
2.1.6	Теория менеджмента: теория организации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Теория менеджмента: организационное поведение
2.2.2	Управление человеческими ресурсами
2.2.3	Антикризисное управление
2.2.4	Теория менеджмента: организационное поведение
2.2.5	Управление человеческими ресурсами
2.2.6	Антикризисное управление

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	основные положения теории государства и права;
Уровень 2	основные положения теории государства и права и основные каналы поиска нормативно-правовой документации
Уровень 3	формы существования права, отрасли права и отрасли российского законодательства, основные каналы поиска нормативно-правовой документации.

Уметь:

Уровень 1	оперировать юридическими понятиями и категориями
Уровень 2	оперировать юридическими понятиями и категориями, логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике и обосновать ее при помощи норм права
Уровень 3	свободно оперировать юридическими понятиями и категориями оперировать юридическими понятиями и категориями, логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике и обосновать ее при помощи норм права, определять оптимальные способы защиты своих прав

Владеть:

Уровень 1	методами применения правовых документов в управленческой деятельности
Уровень 2	методами применения правовых документов в управленческой деятельности, навыками применения различных нормативных актов
Уровень 3	методами применения правовых документов в управленческой деятельности, навыками применения различных нормативных актов, обосновывать практические рекомендации и решения в хозяйственной деятельности предприятия с нормативно-правовой точки зрения.

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

Уровень 1	возможности сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности
Уровень 2	различные способы сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности, приводит примеры
Уровень 3	преимущества различных способов сбора, обработки и представления информации с учетом современных требований к уровню защиты информации, приводит сравнительную характеристику
Уметь:	
Уровень 1	применять информационные и коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности
Уровень 2	применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления профессиональной информации
Уровень 3	использовать различные информационные и коммуникационные технологии для решения профессиональных задач, представлять результаты в различных форматах
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования ИКТ для обработки профессиональных информационных продуктов
Уровень 2	навыками использования ИКТ для создания и обработки информации в среде профессиональных информационных продуктов
Уровень 3	навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов. Владеет навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Знать:	
Уровень 1	общее знание способов и методов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 2	сформировавшееся знание способов и методов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 3	Сформировавшееся комплексное знание способов и методов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	ограниченное умение анализировать взаимосвязь между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 2	В целом сформировавшееся умение анализировать взаимосвязь между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 3	Сформировавшееся комплексное умение анализировать взаимосвязь между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	ограниченное владение способами и методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 2	владение способами и методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 3	свободное владение комплексом способов и методов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные положения теории государства и права и основные каналы поиска нормативно-правовой документации, различные способы сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности, способы и методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
3.2	Уметь:
3.2.1	оперировать юридическими понятиями и категориями, логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике и обосновать ее при помощи норм права, применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления профессиональной информации, анализировать взаимосвязь между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками применения правовых документов в управленческой деятельности, навыками применения различных нормативных актов, навыками использования ИКТ для создания и обработки информации в среде профессиональных информационных продуктов, способами и методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Примечание
	Раздел 1. Ознакомительно-адаптационный этап						
1.1	Знакомство с организационной структурой и действующей системой управления организацией /Ср/	1	15	ОПК-1 ОПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
1.2	Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации /Ср/	1	15	ОПК-1 ОПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
	Раздел 2. Аналитический этап практики						
2.1	Описание основных видов деятельности и административных процедур, осуществляемых организацией, изучение видов информации, используемой в деятельности организации /Ср/	1	20	ОПК-1 ОПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
2.2	Изучение основных источников финансирования организации; Изучение программ, планов развития и других концептуальных документов, разработанных и реализуемых принимаемой организацией /Ср/	1	20	ОПК-1 ОПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
2.3	Подготовка отчета /Ср/	1	37	ОПК-1 ОПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
2.4	Сдача и защита отчета по практике /ИКР/	1	1	ОПК-1 ОПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Необходимость возникновения предпринимательства, условия его развития.
2. Экономическая основа предпринимательства.
3. Типы экономической свободы и ее роль в развитии предпринимательства.
4. Движущие силы предпринимательства.
5. Субъекты предпринимательства.
6. Основные российские и зарубежные теории предпринимательства.
7. Факторы активизации предпринимательства в развитой рыночной экономике.
8. Принципы и условия организации предпринимательской структуры.
9. Организационно-правовые формы предприятий.
10. Основные виды и формы предпринимательства.
11. Государственное предпринимательство и его формы.
12. Самоуправление частного собственника и особенности организации различных предприятий.
13. Франчайзинг. Покупка действующего предприятия.
14. Источники и методы поиска предпринимательских идей.
15. Особенности и формы международного предпринимательства.
16. Транснациональные корпорации.
17. Мировой опыт развития предпринимательства и его значение для развития российского предпринимательства.
18. Виды маркетинговой деятельности предпринимателя.
19. Ограничения и прекращение предпринимательской деятельности.
20. Экономические границы фирмы.
21. Бизнес-план: принципы, функции, технология разработки.
22. Предпринимательские риски: причины и основные виды.
23. Допустимый экономический риск.
24. Система управления предпринимательскими рисками.
25. Этапы и методы принятия управленческих решений предпринимателем.
26. Товарная политика и закономерности создания нового товара.
27. Сущность, классификация, критерии малого предпринимательства.
28. Малое предпринимательство и его место в рыночной экономике.

29. Цели, задачи и формы государственного регулирования предпринимательства.
30. Налоговая система и ее влияние на эффективность предпринимательства.
31. Антимонопольная деятельность государства в системе регулирования предпринимательской деятельности.
32. Роль госрегулирования предпринимательства в обеспечении экономической безопасности.
33. Социальная ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
34. Взаимодействие малого, среднего и крупного предпринимательства.
35. Инфраструктура государственной поддержки предпринимательства.
36. Основные элементы региональной инфраструктуры поддержки малого предпринимательства.
37. Формирование профессиональных знаний экономиста.
38. Должностные обязанности экономиста.
39. Функции экономиста.
40. Организационно-экономическая характеристика организации.
41. Структура и функции финансовых (плановых) отделов.
42. Информационные технологии для обработки собранной информации.
5.2. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
отчет по практике согласно индивидуальному заданию
5.3. Фонд оценочных средств
комплект оценочных материалов прилагается
5.4. Перечень видов оценочных средств
контрольные вопросы к защите отчета, требования к отчету по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Бендерская О. Б.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности: Учебник	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013	1
Л1.2	Ружанская Л. С., Яшин А. А., Солдатова Ю. В., Ружанская Л. С.	Теория организации: Учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Харитонович А. В.	Теория организации: Практикум	Санкт-Петербург: Санкт- Петербургский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2017	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Сергиевская Н. В., Мещерякова Т. С., Прохорова Ю. С., Еленева Е. А., Глазкова В. В.	Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно- строительной сфере»	Москва: МИСИ- МГСУ, ЭБС АСВ, 2018	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Черных, А.В. Теория организации : учебник / А.В. Черных, О.А. Прудникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», Кафедра управления и сервиса. - Ульяновск : УлГПУ, 2013. - 201 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-86045-676-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278057			
----	---	--	--	--

Э2	Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник / А.Ф. Баранников. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 700 с. - Библиогр.: с. 626-629 - ISBN 5-238-00695-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Windows 8.1 Ent. Гражданско-правовой договор от 19.03.2018 № 0358100011818000003-0010978-01
6.3.1.2	Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc Договор от 13.09.2011 №РГА0913005
6.3.1.3	LibreOffice 4.2.6 Универсальная общедоступная лицензия GNU
6.3.1.4	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой и малой аудитории.
7.2	Материально-техническое обеспечения предприятия необходимое для выполнения профессиональный задач
7.3	Учебная мебель:
7.4	Доска маркерная – 1 шт.
7.5	Стол для обсуждений – 1 шт.
7.6	Стол – 9 шт.
7.7	Стул – 27 шт.
7.8	Компьютерная техника:
7.9	Компьютер – 17 шт.
7.10	Оборудование, предоставляемое на базах проведения практик

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных специалистов. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по избранному направлению. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - самостоятельная работа студента под руководством преподавателя кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики. Во время практики студенты должны приобрести навыки практической работы, закрепить теоретические знания по базовым дисциплинам, а главное, социально адаптироваться в коллективе конкретного предприятия или организации. Основным документом итогового контроля производственной практики является отчет. В отчете приводятся сведения о выполненной работе по всем дням прохождения практики. Основная часть отчета должна содержать подробную проработку вопросов индивидуального задания с необходимыми текстовыми сообщениями, рисунками, схемами и выводами. К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики от руководителя, назначенного кафедрой и руководителя практики на предприятии.</p> <p>Оценка по практике выставляется на основе качества ответов студента на защите отчета, качества отчета и отзыва руководителя практики от кафедры и от предприятия</p>	



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Д.Н. Кривошеев

30.08 2018 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности (в том числе
НИР)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент	
Учебный план	sb380302_1-18ZO.plx по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 4
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	107	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная	1	1	1	1
Контактная работа	1	1	1	1
Сам. работа	107	107	107	107
Итого	108	108	108	108

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
д.э.н. Крохичева Г. Е. _____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Князева Н.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
д.э.н. Крохичева Г. Е. _____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Князева Н.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
д.э.н. Крохичева Г. Е. _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Князева Н.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
д.э.н. Крохичева Г. Е. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Князева Н.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Вид практики - производственная практика
1.2	Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе НИР)
1.3	Способ проведения учебной практики:
1.4	- выездная;
1.5	- стационарная.
1.6	Форма практики непрерывная

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория менеджмента: история управленческой мысли
2.1.2	Учет и анализ: управленческий учет
2.1.3	Теория менеджмента: теория организации
2.1.4	Теория менеджмента: организационное поведение
2.1.5	Организация предпринимательской деятельности
2.1.6	Учет и анализ: управленческий учет
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Уровень 1	основные теоретические положения и ключевые концепции экономической теории, направления развития экономики; основы культуры экономического мышления
Уровень 2	категории, концепции, предметные области основных направлений экономики; методы экономического анализа и инструменты анализа;
Уровень 3	системы важнейших экономических показателей и методологию их измерения или расчёта; аналитические возможности и границы применения методов анализа данных

Уметь:

Уровень 1	использовать методы экономического анализа и определять целесообразность их применения
Уровень 2	использовать методы экономического анализа, возможности и целесообразность их применения в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности
Уровень 3	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микро- и макроуровнях

Владеть:

Уровень 1	категориальным аппаратом экономики на уровне понимания и свободного воспроизведения
Уровень 2	навыками работы с информационными источниками, учебной и справочной литературой по экономической проблематике
Уровень 3	методикой расчета наиболее важных экономических коэффициентов и показателей, важнейшими методами анализа экономических явлений

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию**Знать:**

Уровень 1	основы самоорганизации и самообразования
Уровень 2	основы и принципы самоорганизации и самообразования, факторы влияющие на результативность этих процессов
Уровень 3	основы и принципы самоорганизации и самообразования, факторы влияющие на результативность этих процессов, пути и средства устранения недостатков, препятствующих успешному личностному и профессиональному развитию и росту

Уметь:	
Уровень 1	работать самостоятельно и в коллективе, подчинять личные интересы общей цели
Уровень 2	работать самостоятельно и в коллективе, подчинять личные интересы общей цели, критически оценивать достоинства и недостатки, а также сильные и слабые стороны своей профессиональной деятельности.
Уровень 3	работать самостоятельно и в коллективе, подчинять личные интересы общей цели, критически оценивать достоинства и недостатки, а также сильные и слабые стороны своей профессиональной деятельности, планировать процесс развития профессионального мастерства и повышения уровня квалификации
Владеть:	
Уровень 1	способностью к самоорганизации и к самообразованию
Уровень 2	способностью к самоорганизации и самообразованию; навыками самостоятельной научно-исследовательской работы; способностью формулировать результат
Уровень 3	способностью к постоянному совершенствованию, саморазвитию и самостоятельной организации исследовательских развивающих программ.

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:	
Уровень 1	основные положения теории государства и права;
Уровень 2	основные положения теории государства и права и основные каналы поиска нормативно-правовой документации
Уровень 3	формы существования права, отрасли права и отрасли российского законодательства, основные каналы поиска нормативно-правовой документации.
Уметь:	
Уровень 1	оперировать юридическими понятиями и категориями
Уровень 2	оперировать юридическими понятиями и категориями, логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике и обосновать ее при помощи норм права
Уровень 3	свободно оперировать юридическими понятиями и категориями оперировать юридическими понятиями и категориями, логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике и обосновать ее при помощи норм права, определять оптимальные способы защиты своих прав
Владеть:	
Уровень 1	методами применения правовых документов в управленческой деятельности
Уровень 2	методами применения правовых документов в управленческой деятельности, навыками применения различных нормативных актов
Уровень 3	методами применения правовых документов в управленческой деятельности, навыками применения различных нормативных актов, обосновывать практические рекомендации и решения в хозяйственной деятельности предприятия с нормативно-правовой точки зрения.

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:	
Уровень 1	возможности сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности
Уровень 2	различные способы сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности, приводит примеры
Уровень 3	преимущества различных способов сбора, обработки и представления информации с учетом современных требований к уровню защиты информации, приводит сравнительную характеристику
Уметь:	
Уровень 1	применять информационные и коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности
Уровень 2	применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления профессиональной информации
Уровень 3	использовать различные информационные и коммуникационные технологии для решения профессиональных задач, представляя результаты в различных форматах
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования ИКТ для обработки профессиональных информационных продуктов
Уровень 2	навыками использования ИКТ для создания и обработки информации в среде профессиональных информационных продуктов
Уровень 3	навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов. Владеет навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности

	информационное обеспечение участников организационных проектов
Уровень 2	в целом сформировавшееся умение (есть пробелы) применять методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов
Уровень 3	Сформировавшееся комплексное умение применять различные методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов
Владеть:	
Уровень 1	ограниченное владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уровень 2	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уровень 3	свободное владение комплексными навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Знать:

Уровень 1	общее знание основных методов анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 2	знание основных методов анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 3	сформированное комплексное знание основных методов анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Уметь:

Уровень 1	ограниченное умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 2	в целом сформировавшееся умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 3	Сформировавшееся комплексное умение проводить глубокий анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Владеть:

Уровень 1	ограниченное владение навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 2	владение навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 3	свободное владение навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретические положения и ключевые концепции экономической теории, направления развития экономики; основы культуры экономического мышления, принципы самоорганизации и самообразования, основные положения теории государства и права и основные каналы поиска нормативно-правовой документации, различные способы сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности, приводит примеры, способы и методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, методы выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методы анализа поведение потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, способах ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

3.2	Уметь:
3.2.1	использовать методы экономического анализа и возможности их применения в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности, работать самостоятельно и в коллективе, подчинять личные интересы общей цели, оперировать юридическими понятиями и категориями, логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике и обосновать ее при помощи норм права, применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления профессиональной информации, анализировать взаимосвязь между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, применять способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, методы выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методы анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, применять методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов, проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
3.3	Владеть:
3.3.1	категориальным аппаратом экономики на уровне понимания и свободного воспроизведения, способностью к самоорганизации и самообразованию, методами применения правовых документов в управленческой деятельности, навыками применения различных нормативных актов, навыками использования ИКТ для создания и обработки информации в среде профессиональных информационных продуктов, способами и методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, способами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, методами выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методами анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общая организационно-правовая характеристика предприятия						
1.1	Ознакомление с основными видами деятельности предприятия /Ср/	4	19	ОК-3 ОК-6 ОПК-1 ОПК-7 ПК-5 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1	0	
1.2	Изучение организационной структуры предприятия и структуры органов управления /Ср/	4	10	ОК-3 ОК-6 ОПК-1 ОПК-7 ПК-5 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1	0	
	Раздел 2. Изучение технико-экономической характеристики предприятия						
2.1	Исследование показателей, характеризующих использование ресурсов предприятия в комплексе (по функциональным направлениям деятельности) /Ср/	4	30	ОК-3 ОК-6 ОПК-1 ОПК-7 ПК-5 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1	0	

2.2	Сводный анализ эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия /Ср/	4	30	ОК-3 ОК-6 ОПК-1 ОПК-7 ПК-5 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1	0	
Раздел 3. Анализ конкурентной среды предприятия							
3.1	Проведение анализа структуры рынка, на котором действует предприятия, характеристика основных конкурентов предприятия /Ср/	4	10	ОК-3 ОК-6 ОПК-1 ОПК-7 ПК-5 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1	0	
3.2	Подготовка отчета /Ср/	4	8	ОК-3 ОК-6 ОПК-1 ОПК-7 ПК-5 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1	0	
3.3	Прием зачета /ИКР/	4	1	ОК-3 ОК-6 ОПК-1 ОПК-7 ПК-5 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Дайте характеристику и назовите правовые основы деятельности объекта практики
 Характер производственной деятельности объекта практик
 Опишите правила внутреннего распорядка объекта практики
 Цели и задачи объекта практики
 Миссия и имидж предприятия (объекта практики)
 Организационная структура управления деятельностью объекта практики с учетом его организационно-правовой формы.
 Организационная структура производства объекта практики (организационные формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними).
 Производственная структура объекта практики (технологический аспект).
 Компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения.
 Методы, применяемые на предприятии для совершенствования и поощрения организационных структур управления на каждом уровне.
 Структура и функции аппарата управления объекта практики
 Регламентация деятельности структурных подразделений, и внутренняя структура, связи с другими структурными подразделениями.
 Эффективность структуры управления, механизмы ее совершенствования.
 Управление объектом практики на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низшего звена
 Стратегия и тактика управления объектом практики.
 Уровень организационной культуры объекта практики
 Характер организационных отношений между структурными подразделениями объекта практики
 Назовите основные элементы системы управления объекта практики
 Система оценки эффективности деятельности маркетинговых служб объекта практики .
 Основы эффективности труда, его организации и мотивации.
 Показатели и факторы подбора персонала объекта практики
 Элементы научной организации труда на рабочих местах объекта практики.
 Система снабжения и сбыта объекта практики
 Степень механизации и автоматизации производства и процессов управления.
 Уровень специализации, кооперирования и концентрации производства.
 Содержание и порядок нормирования труда различных категорий работников объекта практики.
 Планирование показателей по труду объекта практики.
 Формы и системы оплаты труда и элементы организации оплаты труда объекта практики.
 Состав фонда оплаты труда объекта практики
 Нормирование труда и управление запасами объекта практики
 Мотивация и стимулирование труда в целях активизации человеческого фактора.

Профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала). Планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по категориям персонала). Процесс подбора кадров руководителем и специалистов. Система материального и морального стимулирования работников объекта практики Функции управленческого персонала объекта практики. Требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки. Система работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.). Методы повышения эффективности управленческого труда. Структура и содержание деятельности экономических служб на предприятии. Финансовый план, баланс доходов и расходов объекта практики Задачи службы маркетинга объекта практики. Система организации службы маркетинга. Задачи и механизм действия подсистемы маркетинговых исследований рынка и возможностей объекта практики Планирование продукции и товарная политика. Управление качеством товара (услуги) объекта практики Ассортиментная политика объекта практики и направления его ассортиментной стратегии. Роль посредников в товародвижении товара (услуги) объекта практики. Условия выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта. Требования к торговым посредникам объекта практики. Планирование продвижения товара на рынке. Основные методы реализации изделий (услуг). Ценовая политика объекта практики Описание структуры рынка, на котором действует предприятие Характеристика основных конкурентов предприятия Описание особенностей рыночных стратегий конкурентов Описание сильных и слабых сторон конкурентов Охарактеризуйте этапы организации исследования управленческой деятельности объекта практики Перечислите и представьте используемые для подготовки отчета теоретические и эмпирические материалы
5.2. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
индивидуальное задание по практике
5.3. Фонд оценочных средств
комплект оценочных материалов прилагается
5.4. Перечень видов оценочных средств
контрольные вопросы, требования к отчету по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛП.1	Островская О.Л., Абдалова Е.Б., Осипов М.А., Карлик Е.А., под ред. Островской О.Л.	Управленческий учет: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М.: Юрайт, 2016	10
ЛП.2	Андреев В. Д., Боков М. А., Матющенко Н. С., Романова Г. М., Шаповалов В. И., Шаповалов В. И.	Теория и практика современного менеджмента: Научное издание	Саратов: Вузовское образование, 2017	1
ЛП.3	Короткий С. В.	Менеджмент: Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	1
ЛП.4	Сергиевская Н. В., Мещерякова Т. С., Проخورова Ю. С., Еленева Е. А., Глазкова В. В.	Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно- строительной сфере»	Москва: МИСИ- МГСУ, ЭБС АСВ, 2018	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.5	Болтава А. Л., Шульгатый О. Л.	Финансовый учет и анализ: Практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ярушкина Е. А.	Учет и анализ. Финансовый учет: Учебное пособие	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012	1
Л2.2	Ярушкина Е. А.	Учет и анализ (финансовый учет): Курс лекций	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013	1
Л2.3	Питер Этрилл, Эдди Маклейни, Ионов В.	Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов	Москва: Альпина Паблишер, 2017	1
Л2.4	Зелинская М. В., Медведева О. В.	Управленческий учет: Учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017	1
Л2.5	Н.М. Ованесян, М.В. Кольган, О.Г. Ананова	Менеджмент: учебное пособие	, 2018	2

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Артемьева Г. С., Милинкус Е. Б.	Методические указания и контрольные задания по дисциплине Учет и анализ	Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2014	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 520 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0342-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881			
----	--	--	--	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows, MS Word
---------	------------------

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ (свободный доступ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью (столы, стулья). Оборудование, предоставленное базой практики
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных специалистов. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по избранному направлению.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - самостоятельная работа студента под руководством преподавателя кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики.

Во время практики студенты должны приобрести навыки практической работы, закрепить теоретические знания по базовым дисциплинам, а главное, социально адаптироваться в коллективе конкретного предприятия или организации.

Задание на практику является индивидуальным и выдается студенту перед началом практики руководителем практики от

кафедры.

Основным документом итогового контроля производственной практики является отчет. В отчете приводятся сведения о выполненной работе по всем дням прохождения практики. Основная часть отчета должна содержать подробную проработку вопросов индивидуального задания с необходимыми текстовыми сообщениями, рисунками, схемами и выводами. К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики от руководителя, назначенного кафедрой и руководителя практики на предприятии.

Оценка по практике выставляется на основе качества ответов студента на защите отчета, качества отчета и отзыва руководителя практики от кафедры и от предприятия



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Д.Н. Кривошеев

30.08 2018 г.




ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Преддипломная практика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент	
Учебный план	sb380302_1-18ZO.plx по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 4
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	212	


Распределение часов дисциплины по курсам


Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент,  Доценко Е.Ю.;
к.э.н., доцент,  Солодовникова Н.А.;
к.п.н., и.о. зав кафедрой,  Князева Н.Ю.

Рецензент(ы):

генеральный директор ООО «Вест»  Гудко А.Л

генеральный директор ООО «Бирэль»  Любов А.А.

Рабочая программа дисциплины

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:

по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации
утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2018 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 25 06 2018 г. № 11

Срок действия программы: уч.г.

И.о.зав. кафедрой Князева Н.Ю.

Председатель НМС УГН(С)

д.э.н. Крохичева Г. Е.


_____ 2018 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
д.э.н. Крохичева Г. Е. _____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Князева Н.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
д.э.н. Крохичева Г. Е. _____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Князева Н.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
д.э.н. Крохичева Г. Е. _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Князева Н.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
д.э.н. Крохичева Г. Е. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Князева Н.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Вид практики - производственная (преддипломная) практика
1.2	Тип практики: преддипломная практика
1.3	Способ проведения учебной практики:
1.4	- выездная;
1.5	- стационарная.
1.6	Форма практики непрерывная
1.7	Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной
1.8	работы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Антикризисное управление
2.1.2	Производственный менеджмент
2.1.3	Стратегический менеджмент
2.1.4	Диагностика и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
2.1.5	Исследование систем управления
2.1.6	Корпоративный менеджмент
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает базовые экономические понятия
Уровень 2	Знает достаточно базовые экономические понятия
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний базовых экономических понятий
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения использовать основы экономических знаний в различных сферах менеджмента
Уровень 2	Умеет в базовом объеме использовать основы экономических знаний в различных сферах менеджмента
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений использовать основы экономических знаний в различных сферах менеджмента
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками использования основных экономических знаний в различных сферах менеджмента
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками использования основных экономических знаний в различных сферах менеджмента
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками использования основных экономических знаний в различных сферах менеджмента
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень 1	основы самоорганизации и самообразования

Уровень 2	основы и принципы самоорганизации и самообразования, факторы влияющие на результативность этих процессов
Уровень 3	основы и принципы самоорганизации и самообразования, факторы влияющие на результативность этих процессов, пути и средства устранения недостатков, препятствующих успешному личностному и профессиональному развитию и росту
Уметь:	
Уровень 1	работать самостоятельно и в коллективе, подчинять личные интересы общей цели
Уровень 2	работать самостоятельно и в коллективе, подчинять личные интересы общей цели, критически оценивать достоинства и недостатки, а также сильные и слабые стороны своей профессиональной деятельности.
Уровень 3	работать самостоятельно и в коллективе, подчинять личные интересы общей цели, критически оценивать достоинства и недостатки, а также сильные и слабые стороны своей профессиональной деятельности, планировать процесс развития профессионального мастерства и повышения уровня квалификации
Владеть:	
Уровень 1	способностью к самоорганизации и к самообразованию
Уровень 2	способностью к самоорганизации и самообразованию; навыками самостоятельной научно-исследовательской работы; способностью формулировать результат
Уровень 3	способностью к постоянному совершенствованию, саморазвитию и самостоятельной организации исследовательских развивающих программ.

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:	
Уровень 1	Частично знает принципы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме принципы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний принципов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень 2	Умеет в базовом объеме осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками поиска анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками поиска анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:	
Уровень 1	Частично знает возможные варианты организационно-управленческих решений и вероятную ответственность за них
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме возможные варианты организационно-управленческих решений и вероятную ответственность за них
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний возможных вариантов организационно-управленческих решений и вероятную ответственность за них
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уровень 2	Умеет в базовом объеме находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками находить организационно-управленческие решения и

	готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:

Уровень 1	теорию и практику современного организационного проектирования
Уровень 2	причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.
Уровень 3	На основные направления интегрирования системы управления персоналом в теорию и практику стратегического управления

Уметь:

Уровень 1	разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях;
Уровень 2	проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале
Уровень 3	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы оценивать их влияние на организацию; диагностировать этические проблемы в организации

Владеть:

Уровень 1	навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями
Уровень 2	методами разработки и реализации программ в развитии стратегии организации
Уровень 3	методами формулирования и реализации управления организационной стратегией по социальным целям

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Знать:

Уровень 1	Частично знает принципы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем,
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме принципы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем,
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний принципов составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем,

Уметь:

Уровень 1	Демонстрирует частичные умения составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уровень 2	Умеет в базовом объеме составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Владеть:

Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
-----------	--

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

Уровень 1	Частично знает основные способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме основные способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний основных способов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Уметь:

Уровень 1	понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач
Уровень 2	создавать банки хранения и переработки информации
Уровень 3	проводить расчеты с использованием компьютерных программ; осуществлять поиск, сбор анализ и обработку и систематизацию информации

Владеть:

Уровень 1	навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы
Уровень 2	методами и средствами получения, хранения и переработки информации
Уровень 3	современными программными средствами и информационными технологиями, используемыми в корпоративных информационных системах

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:

Уровень 1	основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию
Уровень 2	основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента
Уровень 3	модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей

Уметь:

Уровень 1	аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал
Уровень 2	диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.
Уровень 3	разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы

Владеть:

Уровень 1	методами стимулирования и мотивация
Уровень 2	методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов
Уровень 3	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Знать:

Уровень 1	Частично знает принципы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме принципы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний принципов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Уметь:

Уровень 1	Демонстрирует частичные умения применять методику стратегического анализа при разработке и осуществлении стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Уровень 2	Умеет в базовом объеме применять методику стратегического анализа при разработке и осуществлении стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений применять методику стратегического анализа при разработке и осуществлении стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Знать:	
Уровень 1	концептуальные основы финансового менеджмента
Уровень 2	основные принципы анализа и управления структурой капитала предприятия и его составными элементами, основы принятия управленческих решений в области финансового менеджмента;
Уровень 3	методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений; методы анализа для принятия решений по финансированию инвестиционных проектов, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; подходы и технологии оценки финансовых рисков деятельности организации; виды рисков, возникающих в управлении оборотным капиталом.
Уметь:	
Уровень 1	анализировать финансовое положение предприятия и принимать управленческие решения в отношении формирования капитала предприятия и оптимизации его структуры
Уровень 2	планировать деятельность предприятия, структуру его финансовых ресурсов и показателей, обеспечивающих улучшение финансового положения предприятия
Уровень 3	предвидеть, прогнозировать, диагностировать финансовое положение предприятия
Владеть:	
Уровень 1	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления финансовой информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
Уровень 2	методами комплексного исследования динамики экономических систем
Уровень 3	навыками использования основных методов финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Знать:	
Уровень 1	общее знание способов и методов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 2	сформировавшееся знание способов и методов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 3	Сформировавшееся комплексное знание способов и методов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	ограниченное умение анализировать взаимосвязь между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 2	В целом сформировавшееся умение анализировать взаимосвязь между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 3	Сформировавшееся комплексное умение анализировать взаимосвязь между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	ограниченное владение способами и методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 2	владение способами и методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Уровень 3	свободное владение комплексом способов и методов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Знать:	
Уровень 1	перечень методов и программных средств обработки деловой информации
Уровень 2	возможности применения программных средств обработки деловой информации
Уровень 3	принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций
Уметь:	
Уровень 1	применять методы обработки деловой информации
Уровень 2	применять методы и программные средства обработки деловой информации
Уровень 3	использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности
Владеть:	
Уровень 1	навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий
Уровень 2	навыками и приемами использования корпоративных информационных систем
Уровень 3	навыками и инструментарием операционного планирования
ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
Знать:	
Уровень 1	общее знание способов оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, методов выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методов анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Уровень 2	хорошее знание способов оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, методов выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методов анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Уровень 3	Сформировавшееся комплексное знание способов оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, методов выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методов анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Уметь:	
Уровень 1	ограниченное умение применять способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, методы выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методы анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Уровень 2	В целом сформировавшееся умение применять способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, методы выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методы анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Уровень 3	Сформировавшееся комплексное умение применять способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, методы выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методы анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Владеть:	
Уровень 1	ограниченное владение способами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, методами выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методами анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Уровень 2	вдаление способами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, методами выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методами анализа поведение потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Уровень 3	свободное комплексное вдаление способами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, методами выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методами анализа поведение потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Знать:

Уровень 1	общее знание основных методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уровень 2	знание методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уровень 3	сформированное комплексное знание методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Уметь:

Уровень 1	ограниченное умение применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уровень 2	в целом сформировавшееся умение применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уровень 3	Сформировавшееся комплексное умение применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Владеть:

Уровень 1	ограниченное владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уровень 2	вдаление навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уровень 3	свободное комплексное вдаление навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Знать:

Уровень 1	общее знание основных методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, способах ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уровень 2	знание основных методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, способах ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уровень 3	сформированное комплексное знание основных методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, способах ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Уметь:

Уровень 1	ограниченное умение применять методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов
Уровень 2	в целом сформировавшееся умение (есть пробелы) применять методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным

	показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов
Уровень 3	Сформировавшееся комплексное умение применять различные методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов
Владеть:	
Уровень 1	ограниченное владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уровень 2	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уровень 3	свободное владение комплексными навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Знать:	
Уровень 1	основные бизнес-процессы в организации
Уровень 2	основные математические модели принятия решений при реорганизации бизнес-процессов
Уровень 3	основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа бизнес процессов
Уметь:	
Уровень 1	моделировать и оптимизировать бизнес-процессы
Уровень 2	систематизировать и выявлять взаимосвязи бизнес-процессов
Уровень 3	проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес процессами
Владеть:	
Уровень 1	методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности
Уровень 2	методами оценки бизнес-процессов, и разработки новых предложений
Уровень 3	опытом работы с программным обеспечением для изучения деловой информации, решения аналитических и исследовательских задач

ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Знать:	
Уровень 1	принципы организации систем учета и распределения затрат
Уровень 2	основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг
Уровень 3	принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг
Уметь:	
Уровень 1	калькулировать и анализировать себестоимость продукции
Уровень 2	принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета
Уровень 3	оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения
Владеть:	
Уровень 1	инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции
Уровень 2	методами составления финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности
Уровень 3	методами анализа системы показателей финансового развития предприятия; определять наиболее выгодные для предприятия источники заемного капитала

ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Знать:	
Уровень 1	общее знание основных методов анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 2	знание основных методов анализа основных методов анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 3	сформированное комплексное знание основных методов анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и

	финансировании
Уметь:	
Уровень 1	ограниченное умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 2	в целом сформировавшееся умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 3	Сформировавшееся комплексное умение проводить глубокий анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Владеть:	
Уровень 1	ограниченное владение навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 2	владение навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 3	свободное владение навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	базовые экономические понятия, основы самоорганизации и самообразования, принципы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, возможные варианты организационно-управленческих решений и вероятную ответственность за них с позиций социальной значимости принимаемых решений, теорию и практику современного организационного проектирования, принципы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, основные способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей, принципы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений; методы анализа для принятия решений по финансированию инвестиционных проектов, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; подходы и технологии оценки финансовых рисков деятельности организации; виды рисков, возникающих в управлении оборотным капиталом, способы и методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций, способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, методов выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методов анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, способах ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа бизнес процессов, принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг, методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
3.2	Уметь:

3.2.1	использовать основы экономических знаний в различных сферах менеджмента, работать самостоятельно и в коллективе, подчинять личные интересы общей цели, осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить расчеты с использованием компьютерных программ; осуществлять поиск, сбор анализ и обработку и систематизацию информации, разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы, применять методику стратегического анализа при разработке и осуществлении стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, предвидеть, прогнозировать, диагностировать финансовое положение предприятия, анализировать взаимосвязь между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности, применять способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, методы выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методы анализа поведение потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, применять методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов, проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес процессами, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения, проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками использования основных экономических знаний в различных сферах менеджмента, способностью к самоорганизации и к самообразованию, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, навыками находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями, навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, современными программными средствами и информационными технологиями, используемыми в корпоративных информационных системах, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, навыками использования основных методов финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала, способами и методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, навыками и инструментарием операционного планирования, способами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, методами выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методами анализа поведение потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, опытом работы с программным обеспечением для изучения деловой информации, решения аналитических и исследовательских задач, методами анализа системы показателей финансового развития предприятия; определять наиболее выгодные для предприятия источники заемного капитала, навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Общая организационно-правовая характеристика предприятия						

1.1	Ознакомление с основными видами деятельности предприятия /Ср/	4	20		Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Изучение организационной структуры предприятия и структуры органов управления /Ср/	4	30		Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 2. Изучение технико-экономической характеристики предприятия							
2.1	Исследование показателей, характеризующих использование ресурсов предприятия в комплексе (по функциональным направлениям деятельности) /Ср/	4	50		Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Сводный анализ эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия /Ср/	4	50		Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 3. Анализ конкурентной среды предприятия							
3.1	Проведение анализа структуры рынка, на котором действует предприятия, характеристика основных конкурентов предприятия /Ср/	4	32		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Подготовка отчета /Ср/	4	30		Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.3	Прием зачета /ИКР/	4	4		Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Дайте характеристику и назовите правовые основы деятельности объекта практики

Характер производственной деятельности объекта практик

Опишите правила внутреннего распорядка объекта практики

Цели и задачи объекта практики

Миссия и имидж предприятия (объекта практики)

Организационная структура управления деятельностью объекта практики с учетом его организационно-правовой формы.

Организационная структура производства объекта практики (организационные формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними).

Производственная структура объекта практики (технологический аспект).

Компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения.

Методы, применяемые на предприятии для совершенствования и поощрения организационных структур управления на каждом уровне.

Структура и функции аппарата управления объекта практики

Регламентация деятельности структурных подразделений, и внутренняя структура, связи с другими структурными подразделениями.

Эффективность структуры управления, механизмы ее совершенствования.

Управление объектом практики на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низшего звена

Стратегия и тактика управления объектом практики.

Уровень организационной культуры объекта практики

Характер организационных отношений между структурными подразделениями объекта практики

Назовите основные элементы системы управления объекта практики

Система оценки эффективности деятельности маркетинговых служб объекта практики .

Основы эффективности труда, его организации и мотивации.

Показатели и факторы подбора персонала объекта практики

Элементы научной организации труда на рабочих местах объекта практики.

Система снабжения и сбыта объекта практики

Степень механизации и автоматизации производства и процессов управления.

Уровень специализации, кооперирования и концентрации производства.

Содержание и порядок нормирования труда различных категорий работников объекта практики.

Планирование показателей по труду объекта практики.

Формы и системы оплаты труда и элементы организации оплаты труда объекта практики.

Состав фонда оплаты труда объекта практики

Нормирование труда и управление запасами объекта практики

Мотивация и стимулирование труда в целях активизации человеческого фактора.

Профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала).

Планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по категориям персонала).

Процесс подбора кадров руководителем и специалистов.

Система материального и морального стимулирования работников объекта практики

Функции управленческого персонала объекта практики.

Требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки.

Система работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.).

Методы повышения эффективности управленческого труда.

Структура и содержание деятельности экономических служб на предприятии.

Финансовый план, баланс доходов и расходов объекта практики

Задачи службы маркетинга объекта практики.

Система организации службы маркетинга.

Задачи и механизм действия подсистемы маркетинговых исследований рынка и возможностей объекта практики

Планирование продукции и товарная политика.

Управление качеством товара (услуги) объекта практики

Ассортиментная политика объекта практики и направления его ассортиментной стратегии.

Роль посредников в товародвижении товара (услуги) объекта практики.

Условия выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта.

Требования к торговым посредникам объекта практики.

Планирование продвижения товара на рынке.

Основные методы реализации изделий (услуг).

Ценовая политика объекта практики

Описание структуры рынка, на котором действует предприятие

Характеристика основных конкурентов предприятия

Описание особенностей рыночных стратегий конкурентов

Описание сильных и слабых сторон конкурентов

Охарактеризуйте этапы организации исследования управленческой деятельности объекта практики

Перечислите и представьте используемые для подготовки отчета теоретические и эмпирические материалы

5.2. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
индивидуальное задание по практике
5.3. Фонд оценочных средств
комплект оценочных материалов прилагается
5.4. Перечень видов оценочных средств
контрольные вопросы, требования к отчету по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛП.1	Кияткина Е. П., Федорова С. В.	Производственный менеджмент: Учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014	1
ЛП.2	Бендерская О. Б.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности: Учебник	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013	1
ЛП.3	Богомолова Е. В., Лосева О. В.	Производственный менеджмент: Практикум	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015	1
ЛП.4	Платонов А. М., Королева М. А., Бледных Е. И., Баженов С. И., Бузырев В. В., Власова М. Ф., Дайнеко Л. В., Ерыпалов С. Е., Ерыпалова Е. С., Караваева Н. М., Козлов В. В., Кондюкова Е. С., Ларионова В. А., Леонова Л. Б., Самарская Н. А., Солдатова Ю. В., Шеломенцев А. Г.	Производственный менеджмент в строительстве: Учебник	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016	1
ЛП.5	Мезенцева О. В., Мезенцева А. В.	Экономический анализ в коммерческой деятельности: Учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014	1
ЛП.6	Шеховцова Л. В., Ануфриева А. В.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности: Учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2014	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.7	Шерстяков А. А.	Производственный менеджмент: Учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно- строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2014	1
Л1.8	Смирнова Е. В., Воронина В. М., Федорищева О. В., Цыганова И. Ю.	Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности: Учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Требухин А. Ф	Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции: Учебное пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015	1
Л2.2	Требухин А. Ф	Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями: Учебное пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015	1
Л2.3	Абалакина Т. В., Абрамова К. В., Агеева О. А., Адамов Н. А.	Финансовый менеджмент: Учебное пособие	Москва: ИД «Экономическая газета», ИТКО, 2011	1
Л2.4	Ермаков Н. П., Кияткина Е. П.	Производственный менеджмент: Учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2008	1
Л2.5	Выборнова В. В.	Производственный менеджмент на предприятии: Учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014	1
Л2.6	Елисеевой Р. И.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Курс лекций для студентов специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии (в строительстве)» всех форм обучения	Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно- строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2007	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Е.В. Алексеева, М.П. Глызина	Преддипломная практика. Методические указания для студентов специальности 080502 Экономика и управление на предприятии (в машиностроении) и направления подготовки 080200 Менеджмент: методические указания	, 2013	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Фомичев, А.Н. Исследование систем управления : учебник / А.Н. Фомичев. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 348 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02324-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495763
Э2	Жуков, Б.М. Исследование систем управления : учебник / Б.М. Жуков, Е.Н. Ткачева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 207 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01309-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495774
Э3	Мишин, В.М. Исследование систем управления : учебник / В.М. Мишин. - 2-изд., стер. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 527 с. : табл., граф., схемы - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01205-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115176
Э4	Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 520 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0342-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881
Э5	Орехов, С.А. Корпоративный менеджмент : учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова ; под общ. ред. С.А. Орехова. - 4-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 440 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02744-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452584
Э6	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Windows, Microsoft Office
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/
6.3.2.3	
6.3.2.4	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью (столы, стулья). Оборудование, предоставленное базой практики
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

преддипломная практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных специалистов. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по избранному направлению.

Преддипломная практика - самостоятельная работа студента под руководством преподавателя кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики. Задание на практику является индивидуальным и выдается студенту перед началом практики руководителем практики от кафедры.

Основным документом итогового контроля производственной практики является отчет. В отчете приводятся сведения о выполненной работе по всем дням прохождения практики. Основная часть отчета должна содержать подробную проработку вопросов индивидуального задания с необходимыми текстовыми сообщениями, рисунками, схемами и выводами. К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики от руководителя, назначенного на предприятии.

Оценка по практике выставляется на основе качества ответов студента на защите отчета, качества отчета и отзыва руководителя практики от кафедры и от предприятия