



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Д.Н. Кривошеев
2019 г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b380301_1-19ZO.plx
по направлению 38.03.01 Экономика профиль Экономика организации

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 214,8

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная	1,2	1,2	1,2	1,2
Контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
Сам. работа	214,8	214,8	214,8	214,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

ст. преподаватель,

 Шаранова Т.В.

Рецензент(ы):

Генеральный директор ООО «Антарес»

 Сироткин Б.В.

Директор ООО «Донострой»

 Алексеев С.Н.

Рабочая программа дисциплины

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

составлена на основании учебного плана:

по направлению 38.03.01 Экономика профиль Экономика организации
утвержденного учёным советом вуза от 02.07.2019 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-экономические дисциплины

Протокол от 28.06 2019 г. № 12

Срок действия программы: - уч.г.

Зав. кафедрой к.п.н., доцент Князева Н.Ю.



Председатель НМС УГН(С)

 201_ г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Приобретение обучающимися необходимых первичных практических умений и навыков профессиональной деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, направленных на расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.
1.2	Вид практики – учебная практика.
1.3	Тип – по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
1.4	Способ проведения – стационарная, выездная.
1.5	Форма проведения – дискретно.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность
2.1.2	Экономическая теория
2.1.3	Введение в профессиональную деятельность
2.1.4	Экономическая теория
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Маркетинг
2.2.2	Менеджмент
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе НИР)
2.2.4	Маркетинг
2.2.5	Менеджмент
2.2.6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе НИР)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
Знать:	
Уровень 1	отечественные и зарубежные источники информации, необходимые для проведения анализа и подготовки обзора и/или аналитического отчета
Уровень 2	отечественные и зарубежные источники информации, используемые информационные технологии, необходимые для проведения анализа и подготовки обзора и/или аналитического отчета
Уровень 3	отечественные и зарубежные источники информации, используемые информационные технологии, необходимые для проведения анализа и подготовки обзора и/или аналитического отчета, методы анализа логистических связей между субъектами рынка, а также оценки экономической эффективности
Уметь:	
Уровень 1	сбирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор или аналитический отчет используя отечественные и зарубежные источники информации
Уровень 2	сбирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор или аналитический отчет используя отечественные и зарубежные источники информации, используя информационные технологии
Уровень 3	сбирать необходимые данные, анализировать их с учетом работы в условиях риска и неопределенности и готовить информационный обзор или аналитический отчет используя отечественные и зарубежные источники информации, используя информационные технологии
Владеть:	
Уровень 1	навыками сбора и анализа для подготовки обзора и/или аналитического отчета
Уровень 2	навыками сбора и анализа для подготовки обзора и/или аналитического отчета с использованием информационных технологий
Уровень 3	навыками сбора и анализа для подготовки обзора и/или аналитического отчета с использованием информационных технологий в условиях риска и неопределенности
ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать:	
Уровень 1	основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики

	хозяйствующего субъекта экономики; методы, способы и средства получения информации о трудовых взаимоотношениях на предприятии
Уровень 2	основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики, основные варианты расчетов экономических показателей;
Уровень 3	методы, способы и средства хранения информации о трудовых процессах и рынках труда, основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики, основные варианты расчетов экономических показателей, показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике; методы, способы и средства переработки информации о трудовых процессах, рынке труда, формах и системах оплаты труда.
Уметь:	
Уровень 1	проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей, анализировать экономические и социально-экономические показатели; воспринимать и обобщать информацию о рынке труда и персонале
Уровень 2	проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей, анализировать экономические и социально-экономические показатели, системно анализировать социально-экономические показатели, делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; анализировать полученную информацию о рынке труда, трудовых процессах, системе оплаты труда
Уровень 3	проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей, анализировать экономические и социально-экономические показатели, системно анализировать социально-экономические показатели, делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты, подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, курсовую работу, презентацию, пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада; накапливать и систематизировать информацию о трудовых взаимоотношениях с учетом вида деятельности предприятия
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации о труде для решения стандартных профессиональных задач
Уровень 2	навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта, экономическими основами профессиональной деятельности; навыками работы с компьютером как средством управления информацией о рынке труда
Уровень 3	навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта, экономическими основами профессиональной деятельности и использовать информационные технологии; навыками количественного и качественного анализа информации о трудовых процессах с учетом особенностей предпринимательской деятельности
ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает принципы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме принципы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний принципов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты
Уровень 3	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей с использованием информационных технологий, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты
Владеть:	
Уровень 1	навыками сбора и анализа документальной информации и интернет-ресурсов для подготовки отчета по практике
Уровень 2	навыками сбора и анализа документальной информации и интернет-ресурсов для подготовки отчета по практике, работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов
Уровень 3	навыками сбора и анализа документальной информации и интернет-ресурсов для подготовки отчета по практике, работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов, навыками работы в электронной информационно-образовательной среде ДГТУ

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень 1	основные способы и средства самостоятельного получения информации в данной предметной области, роли, функции и задачи менеджера в современной организации
Уровень 2	основные способы и средства самостоятельного получения информации в данной предметной области, роли, функции и задачи экономиста в современной организации, основные этапы развития экономики как науки, принципы развития и закономерности функционирования организации, базовую терминологию теории управления
Уровень 3	основные способы и средства самостоятельного получения информации в данной предметной области, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основные этапы развития менеджмента как науки, принципы развития и закономерности функционирования организации, базовую терминологию теории управления, основные этапы развития и достижения управленческой мысли и практики управления
Уметь:	
Уровень 1	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уровень 2	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, организовывать работу малой группы
Уровень 3	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, организовывать работу малой группы, давать определения основным понятиям экономики
Владеть:	
Уровень 1	навыками самоорганизации и самообразования
Уровень 2	навыками самоорганизации и самообразования, работы в многонациональном коллективе
Уровень 3	навыками самоорганизации и самообразования, работы в многонациональном коллективе, организации командного взаимодействия для решения управленческих задач, формирования и поддержания этичного климата в коллективе
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень 1	значение культуры как источника общественных, групповых и индивидуальных ценностей; идентификации и адаптации личности
Уровень 2	функции культуры как регулятора общественных отношений; - основные виды взаимодействий в социальной группе и в обществе;
Уровень 3	основные формы разделения труда и кооперации в коллективе
Уметь:	
Уровень 1	анализировать условия совместной деятельности
Уровень 2	предупреждать межличностные и групповые конфликты
Уровень 3	использовать теоретические знания о конституционно- правовых нормах и отношениях на практике
Владеть:	
Уровень 1	методами и приемами социального взаимодействия
Уровень 2	культурой поведения в малой группе
Уровень 3	культурой поведения в обществе
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень 1	основные теоретические положения и ключевые концепции экономической теории, направления развития экономики; основы культуры экономического мышления
Уровень 2	категории, концепции, предметные области основных направлений экономики; методы экономического анализа и инструменты анализа;
Уровень 3	системы показателей важнейших областей социально-экономической статистики и методологию их измерения или расчёта; аналитические возможности и границы применения методов анализа данных;
Уметь:	
Уровень 1	сравнивать различные институциональные структуры; характеризовать статику и динамику институциональной среды
Уровень 2	использовать методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности
Уровень 3	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микро- и макроуровнях
Владеть:	
Уровень 1	категориальным аппаратом экономики на уровне понимания и свободного воспроизведения

Уровень 2	навыками работы с информационными источниками, учебной и справочной литературой по экономической проблематике
Уровень 3	методикой расчета наиболее важных экономических коэффициентов и показателей, важнейшими методами анализа экономических явлений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	требования к содержанию и уровню профессиональной подготовленности экономиста;
3.1.2	о современном уровне функционирования финансово-экономической системы РФ и направлениях их развития;
3.1.3	основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики принципы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
3.2 Уметь:	
3.2.1	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
3.2.2	анализировать экономические и социально-экономические показатели.
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками сбора и анализа документальной информации и интернет-ресурсов для подготовки обзора и/или аналитического отчета;навыками работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
3.3.2	навыками работы в электронной информационно-образовательной среде ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовка основного раздела отчета по практике						
1.1	Подготовка аналитического материала об организации /Ср/	1	58,8	ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-2 ПК-1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка задачи научно-исследовательской деятельности. /Ср/	1	35	ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-2 ПК-1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Подготовка индивидуального задания						
2.1	Основные экономические показатели в стране, регионе, отрасли, предприятии /Ср/	1	39	ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-2 ПК-1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Подготовка индивидуального задания и доклада по проделанной НИД /Ср/	1	45	ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-2 ПК-1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Составление отчета по практике						
3.1	Составление отчета по практике /Ср/	1	37	ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-2 ПК-1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Консультации /ИКР/	1	1	ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-2 ПК-1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

3.3	Прием зачета /ИКР/	1	0,2	ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК- 2 ПК-1 ПК- 7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
-----	--------------------	---	-----	---	---	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Производственная структура предприятия
 2. Стратегия и тактика управления предприятием.
 3. Уровень организационной культуры.
 4. Организационная структура управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы.
 5. Характер организационных отношений между структурными подразделениями.
 6. Компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения.
 7. Методы, применяемые на предприятии для совершенствования и поощрения организационных структур управления на каждом уровне.
 8. Структура и функции аппарата управления предприятия.
 9. Регламентация деятельности структурных подразделений, и внутренняя структура, связи с другими структурными подразделениями.
 10. Эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования.
 11. Производственная деятельность предприятия.
 12. Структура организационной системы, включающая подсистемы обеспечения, планирования и контроля.
 13. Оперативное планирование выпуска продукции.
 14. Нормирование труда и управление запасами.
 15. Календарное планирование и диспетчеризация производства.
 16. Мотивация и стимулирование труда в целях активизации человеческого фактора.
 17. Управление производством на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низшего звена.
 18. Профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала).
 19. Планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по категориям персонала).
 20. Процесс подбора кадров руководителем и специалистов.
 21. Система материального и морального стимулирования.
 22. Функции управленческого персонала.
 23. Требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки.
 24. Система работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.).
 25. Методы повышения эффективности управленческого труда.
 26. Структура и содержание деятельности экономических служб на предприятии.
 27. Система цен на выпускаемую продукцию и методика их формирования.
 28. Финансовый план, баланс доходов и расходов предприятия.
 29. Комплексная оценка финансового положения предприятия, основные финансовые проблемы.
 30. Задачи службы маркетинга на предприятии.
 31. Система организации службы маркетинга.
 32. Задачи и механизм действия подсистемы маркетинговых исследований рынка и возможностей предприятия.
 33. Ассортиментная политика предприятия и направления его ассортиментной стратегии.
 34. Роль посредников в товародвижении.
 35. Условия выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта.
 36. Требования к торговым посредникам.
 37. Основы эффективности труда, его организации и мотивации.
 38. Показатели и факторы формирования персонала предприятия.
 39. Состав фонда оплаты труда на предприятии.
- Основные вопросы по НИД:
40. Какие проблемы(а) в вашем исследовании рассматривается?
 41. Основная гипотеза исследования
 42. С какими информационными источниками Вы работали?
 43. Что показал анализ по исследуемой проблеме?

5.2. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

индивидуальное задание по практике и НИД

5.3. Фонд оценочных средств

Комплекты оценочных средств по дисциплине прилагаются.

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольные вопросы, отчет по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Сергеев И.В., Веретенникова И.И.	Экономика организации (предприятия): Учебное пособие для бакалавров	М: ЮРАЙТ, 2013	17
Л1.2	Лапаева М. Г., Лапаев С. П.	Экономист как профессия: Учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013	1
Л1.3	Забелина Е. А.	Экономика организации. Учебная практика: Пособие	Минск: Республиканский институт профессиональног о образования (РИПО), 2016	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Андреев В.Д., Лисихина И.В.	Введение в профессию бухгалтера: учебное пособие для ВПО	М.: Магистр: Инфра-М, 2016	5
Л2.2	Грибов В.Д.	Экономика организации (предприятия): Практикум	М: Кнорус, 2017	10
Л2.3	Володько О. В., Грабар Р. Н., Зглюй Т. В., Володько О. В.	Экономика организации: Учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2012	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кашенко А. П., Строковский Г. С., Строковская С. Е.	Учебная практика: Методические указания	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Экономика: учебник : в 2 ч., Ч. 1: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455418&sr=1
Э2	Экономика: учебник: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461003&sr=1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	1. Windows 8.1 Ent. Гражданско-правовой договор от 19.03.2018 № 0358100011818000003-0010978-01
6.3.1.2	2. Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmс Договор от 13.09.2011 №РГА0913005
6.3.1.3	3. LibreOffice 4.2.6 Универсальная общедоступная лицензия GNU
6.3.1.4	4. 7-Zip Универсальная общедоступная лицензия GNU
6.3.1.5	5. Clam AntiVirus Универсальная общедоступная лицензия GNU
6.3.1.6	6. Opera Универсальная общедоступная лицензия GNU
6.3.1.7	7. MS Visual Studio Express 2013 SP1 Универсальная общедоступная лицензия GNU

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.3	Федеральная государственная служба статистики http://www.gks.ru (свободный доступ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения, учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Учебная мебель:

7.3	Доска маркерная – 1 шт.
7.4	Стол для обсуждений – 1 шт.
7.5	Стол – 9 шт.
7.6	Стул – 27 шт.
7.7	Компьютерная техника:
7.8	Компьютер – 17 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью учебного процесса подготовки бакалавров. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы, в том числе НИД по избранному направлению.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - самостоятельная работа студента под руководством преподавателя кафедры.

Во время практики студенты должны приобрести навыки практической работы, закрепить теоретические знания по базовым дисциплинам, и получить навыка научно-исследовательской деятельности. Задание практики выдается индивидуально студенту руководителем практики от кафедры

Основным документом итогового контроля практики является отчет. В отчете приводятся сведения о выполненной работе по всем дням прохождения практики. Основная часть отчета должна содержать подробную проработку вопросов индивидуального задания с необходимыми текстовыми сообщениями, рисунками, схемами и выводами. К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики от руководителя, назначенного на предприятии.

Оценка по практике выставляется на основе качества ответов студента на защите отчета, качества отчета и отзыва руководителя практики от предприятия.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Д.Н. Кривошеев
2019 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности (в том числе
НИР)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Социально-экономические дисциплины		
Учебный план	b380301_1-19ZO.plx по направлению 38.03.01 Экономика профиль Экономика организации		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 5	
в том числе:			
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	96,8		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Практические	10	10	10	10
Иная контактная	1,2	1,2	1,2	1,2
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	11,2	11,2	11,2	11,2
Сам. работа	96,8	96,8	96,8	96,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Доценко Е.Ю.



Рецензент(ы):

Ген. директор ООО «Антарес»

Сироткин Б.В.



директор ООО «Донюгстрой»

Алексеев С.Н.



Рабочая программа дисциплины

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе НИР)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

составлена на основании учебного плана:

по направлению 38.03.01 Экономика профиль Экономика организации
утвержденного учёным советом вуза от 02.07.2019 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-экономические дисциплины

Протокол от 28 06 2019 г. № 12

Срок действия программы: уч.г.

И.о.зав. кафедрой Князева Н.Ю.



Председатель НМС УГН(С)

_____ 201_ г.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Вид практики - производственная практика
1.2	Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе НИР)
1.3	Способ проведения практики:
1.4	- выездная;
1.5	- стационарная.
1.6	Форма проведения практики дискретно

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бизнес-планирование
2.1.2	Оценка и управление стоимостью организации
2.1.3	Диагностика и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
2.1.4	Экономическая теория
2.1.5	Бизнес-планирование
2.1.6	Оценка и управление стоимостью организации
2.1.7	Диагностика и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
2.1.8	Экономическая теория
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы сбора и анализа информации с целью формирования аналитических отчетов; терминологию в сфере аудита, содержание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих аудиторскую деятельность в России; методы анализа при выборе основных показателей для построения бюджетов
Уровень 2	методы сбора и анализа информации с целью формирования аналитических отчетов, бизнес - планов и инвестиционных проектов; терминологию в сфере аудита, содержание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих аудиторскую деятельность в России; состав работ, выполняемых на подготовительном этапе аудиторской проверки, порядок согласования условий проведения аудита; отечественные и зарубежные методы расчёта экономических показателей, лежащих в основе операционных бюджетов
Уровень 3	подходы к анализу и интерпретации данных отечественных и зарубежных источников информации , выявлять тенденции изменения показателей инвестиционного проектирования; терминологию в сфере аудита, содержание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих аудиторскую деятельность в России; состав работ, выполняемых на подготовительном этапе аудиторской проверки, порядок согласования условий проведения аудита; методику аудиторской проверки бухгалтерской отчетности, виды, содержание и порядок составления аудиторского заключения ; подходы к анализу и интерпретации данных отечественных и зарубежных методик бюджетирования, выявлять тенденции изменения контрольных показателей деятельности компании.
Уметь:	
Уровень 1	решать комплексные задачи инвестиционного проектирования на основе отечественных и зарубежных источников информации; использовать требования регулирующих аудиторскую деятельность законодательных актов и нормативных документов в профессиональной деятельности; решать стандартные задачи по формированию бюджетов на основе отечественных и зарубежных источников информации
Уровень 2	рассчитать показатели инвестиционной деятельности, характеризующие структуру инвестиционного проекта; использовать требования регулирующих аудиторскую деятельность законодательных актов и нормативных документов в профессиональной деятельности; составлять письмо руководству аудируемого лица о проведении аудита и договор на проведение аудита; рассчитать экономические показатели, формирующие отдельные бюджеты на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
Уровень 3	анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных методик анализа показателей

	инвестиционной деятельности предприятия, планировать изменение этих показателей
Владеть:	
Уровень 1	Навыками применения терминологии и базового инструментария аудита для решения теоретических и практических задач профессиональной деятельности; схемами сбора и анализа данных, необходимы для формирования бюджетов различных уровней по отечественным и зарубежным методикам, методами подготовки аналитических отчетов
Уровень 2	Навыками применения терминологии и базового инструментария аудита для решения теоретических и практических задач профессиональной деятельности; навыками принятия решений о проведении аудита бухгалтерской отчетности клиента в соответствии со стандартами аудита; типовыми методиками и инструментами построения вспомогательных (кредитный, налоговый и инвестиционный план); методами и инструментами построения основных бюджетов (бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс)
Уровень 3	Навыками применения терминологии и базового инструментария аудита для решения теоретических и практических задач профессиональной деятельности; навыками принятия решений о проведении аудита бухгалтерской отчетности клиента в соответствии со стандартами аудита; навыками составления рабочих документов при планировании и проведении аудита, обобщения и оформления результатов аудиторской проверки, составления аудиторского заключения; В полном объеме инструментами построения операционных бюджетов методами и инструментами построения вспомогательных и основных бюджетов; методами и инструментами расчета контрольных показателей деятельности компании.

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Знать:	
Уровень 1	общее знание способов и методов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 2	сформировавшееся знание способов и методов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 3	Сформировавшееся комплексное знание способов и методов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	ограниченное умение анализировать взаимосвязь между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 2	В целом сформировавшееся умение анализировать взаимосвязь между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 3	Сформировавшееся комплексное умение анализировать взаимосвязь между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	ограниченное владение способами и методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 2	владение способами и методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 3	свободное владение комплексом способов и методов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Знать:	
Уровень 1	порядок исчисления и уплаты различных видов налогов и сборов; основную нормативно-правовую базу экономических показателей, основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей
Уровень 2	компетенции государственных органов в сфере налогообложения; основную нормативно-правовую базу экономических показателей, основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей, основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
Уровень 3	типичные схемы оффшорного бизнеса; основную нормативно-правовую базу экономических показателей, основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей, основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике, виды расчетов экономических показателей.
Уметь:	
Уровень 1	определять сумму налоговых платежей в соответствии с заданными экономическими параметрами деятельности организации
Уровень 2	рассчитывать налоговую нагрузку организации и осуществлять поиск направлений ее оптимизации

Уровень 3	определять ситуации двойного экономического и юридического налогообложения
Владеть:	
Уровень 1	практическими навыками расчета налоговой базы, сумм налогов и сборов в федеральный, региональный, местный бюджеты и внебюджетные фонды
Уровень 2	практическими навыками расчета и сравнительного анализа налоговой нагрузки
Уровень 3	навыками применения методов устранения двойного налогообложения

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Знать:	
Уровень 1	фрагментарно методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для выявления признаков развития кризисного процесса; сущность понятия «бизнес-процесс» и его основные атрибуты; процесс сбора, анализа и обработки данных необходимых для построения экономических моделей; способы и средства самостоятельного получения информации в предметной области; принятые в финансовых организациях стандарты предоставления результатов осуществленных финансовых расчетов
Уровень 2	достаточно методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для выявления признаков развития кризисного процесса; сущность понятия «бизнес-процесс» и его основные атрибуты; процесс сбора, анализа и обработки данных необходимых для построения экономических моделей; способы и средства самостоятельного получения информации в предметной области; принятые в финансовых организациях стандарты предоставления результатов осуществленных финансовых расчетов
Уровень 3	в полной мере обладает необходимым инструментарием идентификации признаков кризисного процесса; виды и методы анализа бизнес-процессов организации; процесс сбора, анализа и обработки данных необходимых для построения экономических моделей с использованием информационных технологий в условиях риска и неопределенности; способы и средства самостоятельного получения информации в предметной области, место дисциплины в общеобразовательной программе, основные термины и определения, нормативные и законодательные акты; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне

Уметь:	
Уровень 1	выделять основные и обеспечивающие бизнес-процессы; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; отражать алгоритмы осуществления финансовых расчетов
Уровень 2	выделять основные и обеспечивающие бизнес-процессы; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; отражать алгоритмы осуществления финансовых расчетов
Уровень 3	с использованием формальных моделей провести анализ бизнес-процессов организации; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату используя информационные технологии с учетом риска и неопределенности; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, использовать нормативно правовые документы в своей деятельности, анализировать социально-значимые проблемы и процессы; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; анализировать и диагностировать финансовое состояние предприятия, распознавать стадии кризисного процесса и использовать полученные результаты для подготовки управленческих решений

Владеть:	
Уровень 1	навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; терминологией процессного подхода к управлению организацией;
Уровень 2	навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием информационных технологий; нормативных правовых документов, их анализа и систематизации; навыками описания бизнес-процессов организации с использованием формальных моделей;
Уровень 3	навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием информационных технологий у условиях риска и неопределенности; использования нормативных правовых документов, их анализа и систематизации, выявления проблемных областей и путей их устранения; навыками анализа бизнес-процессов с целью выявления проблем организации и разработки управленческих решений по оптимизации бизнес-процессов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1	теоретические положения и ключевые концепции экономической теории, направления развития экономики; основы культуры экономического мышления, принципы самоорганизации и самообразования, основные положения теории государства и права и основные каналы поиска нормативно-правовой документации, различные способы сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности, приводит примеры, способы и методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, методы выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методы анализа поведение потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, способах ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать методы экономического анализа и возможности их применения в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности, работать самостоятельно и в коллективе, подчинять личные интересы общей цели, оперировать юридическими понятиями и категориями, логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике и обосновать ее при помощи норм права, применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления профессиональной информации, анализировать взаимосвязь между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, применять способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, методы выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методы анализа поведение потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, применять методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов, проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
3.3	Владеть:
3.3.1	категориальным аппаратом экономики на уровне понимания и свободного воспроизведения, способностью к самоорганизации и самообразованию, методами применения правовых документов в управленческой деятельности, навыками применения различных нормативных актов, навыками использования ИКТ для создания и обработки информации в среде профессиональных информационных продуктов, способами и методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, способами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, методами выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методами анализа поведение потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Общая организационно-правовая характеристика предприятия						
1.1	Ознакомление с основными видами деятельности предприятия /Ср/	5	10,8	ОПК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1	0	

1.2	Изучение организационной структуры предприятия и структуры органов управления /Ср/	5	20,2	ОПК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1	0	
Раздел 2. Изучение технико-экономической характеристики предприятия							
2.1	Исследование показателей, характеризующих использование ресурсов предприятия в комплексе (по функциональным направлениям деятельности)с использованием методов научно-исследовательской работы /Ср/	5	23	ПК-5 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1	0	
2.2	На базе основных подходов к научно-исследовательской работе составить сводный анализ эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия /Ср/	5	23	ПК-5 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1	0	
Раздел 3. Анализ конкурентной среды предприятия							
3.1	Проведение анализа структуры рынка, на котором действует предприятия, характеристика основных конкурентов предприятия (на основе основных принципов научно-исследовательской работы) /Ср/	5	20	ПК-5 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1	0	
3.2	Подготовка отчета /Ср/	5	9,8	ОПК-2 ПК-2 ПК-5 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1	0	
3.3	Проверка отчета о практике /ИКР/	5	1	ОПК-2 ПК-2 ПК-5 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1	0	
3.4	Прием зачета /ИКР/	5	0,2			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Дайте характеристику и назовите правовые основы деятельности объекта практики
2. Характер производственной деятельности объекта практик
3. Опишите правила внутреннего распорядка объекта практики
4. Цели и задачи объекта практики
5. Миссия и имидж предприятия (объекта практики)
6. Организационная структура управления деятельностью объекта практики с учетом его организационно-правовой формы.
7. Организационная структура производства объекта практики (организационные формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними).
8. Производственная структура объекта практики (технологический аспект).
9. Компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения.
10. Методы, применяемые на предприятии для совершенствования и поощрения организационных структур управления на каждом уровне.
11. Уровень организационной культуры объекта практики
12. Характер организационных отношений между структурными подразделениями объекта практики
13. Назовите основные элементы системы управления объекта практики

14. Система оценки эффективности деятельности маркетинговых служб объекта практики .
 15. Основы эффективности труда, его организации и мотивации.
 16. Показатели и факторы подбора персонала объекта практики
 17. Элементы научной организации труда на рабочих местах объекта практики.
 18. Система снабжения и сбыта объекта практики
 19. Степень механизации и автоматизации производства и процессов управления.
 20. Уровень специализации, кооперирования и концентрации производства.
 21. Содержание и порядок нормирования труда различных категорий работников объекта практики.
 22. Планирование показателей по труду объекта практики.
 23. Формы и системы оплаты труда и элементы организации оплаты труда объекта практики.
 24. Состав фонда оплаты труда объекта практики
 25. Нормирование труда и управление запасами объекта практики
 26. Мотивация и стимулирование труда в целях активизации человеческого фактора.
 27. Профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала).
 28. Планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по категориям персонала).
 29. Процесс подбора кадров руководителем и специалистов.
 30. Система материального и морального стимулирования работников объекта практики
 31. Функции управленческого персонала объекта практики.
 32. Требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки.
 33. Система работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.).
 34. Методы повышения эффективности управленческого труда.
 35. Структура и содержание деятельности экономических служб на предприятии.
 36. Финансовый план, баланс доходов и расходов объекта практики
 37. Задачи службы маркетинга объекта практики.
 38. Система организации службы маркетинга.
 39. Задачи и механизм действия подсистемы маркетинговых исследований рынка и возможностей объекта практики
 40. Планирование продукции и товарная политика.
 41. Управление качеством товара (услуги) объекта практики
 42. Ассортиментная политика объекта практики и направления его ассортиментной стратегии.
 43. Роль посредников в товародвижении товара (услуги) объекта практики.
 44. Условия выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта.
 45. Требования к торговым посредникам объекта практики.
 46. Планирование продвижения товара на рынке.
 47. Основные методы реализации изделий (услуг).
 48. Ценовая политика объекта практики
 49. Описание структуры рынка, на котором действует предприятие
 50. Характеристика основных конкурентов предприятия
 51. Описание особенностей рыночных стратегий конкурентов
 52. Описание сильных и слабых сторон конкурентов
 53. Охарактеризуйте этапы организации исследования управленческой деятельности объекта практики
- Основные вопросы по НИР:
54. Перечислите и представьте используемые для подготовки отчета теоретические и эмпирические материалы
 55. Какие проблемы в вашем исследовании рассматриваются
 56. Основная гипотеза исследования
 57. С какими информационными источниками Вы работали
 58. Что показал анализ по исследуемой проблеме
 59. Какие рекомендации по исследуемой проблеме вы можете предложить

5.2. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

индивидуальное задание по практике

5.3. Фонд оценочных средств

комплект оценочных материалов прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольные вопросы, отчет по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Островская О.Л., Абдалова Е.Б., Осипов М.А., Карлик Е.А., под ред. Островской О.Л.	Управленческий учет: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М.: Юрайт, 2016	10
Л1.2	Андреев В. Д., Боков М. А., Матющенко Н. С., Романова Г. М., Шаповалов В. И., Шаповалов В. И.	Теория и практика современного менеджмента: Научное издание	Саратов: Вузовское образование, 2017	1
Л1.3	Короткий С. В.	Менеджмент: Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ярушкина Е. А.	Учет и анализ. Финансовый учет: Учебное пособие	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012	1
Л2.2	Ярушкина Е. А.	Учет и анализ (финансовый учет): Курс лекций	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013	1
Л2.3	Низовкина Н. Г.	Управление затратами предприятия (организации): Учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011	1
Л2.4	Питер Этрилл, Эдди Маклейни, Ионов В.	Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов	Москва: Альпина Паблишер, 2017	1
Л2.5	Зелинская М. В., Медведева О. В.	Управленческий учет: Учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017	1
Л2.6	Болтава А. Л., Шульгатый О. Л.	Финансовый учет и анализ: Практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Сергиевская Н. В., Мещерякова Т. С., Прохорова Ю. С., Еленева Е. А., Глазкова В. В.	Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере»	Москва: МИСИ- МГСУ, ЭБС АСВ, 2018	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 520 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0342-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881			
----	--	--	--	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	1. Windows 8.1 Ent. Гражданско-правовой договор от 19.03.2018 № 0358100011818000003-0010978-01
6.3.1.2	2. Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmс Договор от 13.09.2011 №РГА0913005
6.3.1.3	3. LibreOffice 4.2.6 Универсальная общедоступная лицензия GNU
6.3.1.4	4. 7-Zip Универсальная общедоступная лицензия GNU
6.3.1.5	5. Clam AntiVirus Универсальная общедоступная лицензия GNU
6.3.1.6	6. Opera Универсальная общедоступная лицензия GNU

6.3.1.7	7. MS Visual Studio Express 2013 SP1 Универсальная общедоступная лицензия GNU
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.3	Федеральная государственная служба статистики http://www.gks.ru (свободный доступ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Специальные помещения, учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Учебная мебель:
7.3	Доска маркерная – 1 шт.
7.4	Стол для обсуждений – 1 шт.
7.5	Стол – 9 шт.
7.6	Стул – 27 шт.
7.7	Компьютерная техника:
7.8	Компьютер – 17 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных специалистов. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по избранному направлению и опыта научно-исследовательской работы.</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - самостоятельная работа студента под руководством преподавателя кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики.</p> <p>Во время практики студенты должны приобрести навыки практической работы, закрепить теоретические знания по базовым дисциплинам, получить навыки исследовательской работы и социально адаптироваться в коллективе конкретного предприятия или организации.</p> <p>Задание на практику является индивидуальным и выдается студенту перед началом практики руководителем практики от кафедры.</p> <p>Основным документом итогового контроля производственной практики является отчет. В отчете приводятся сведения о выполненной работе по всем дням прохождения практики. Основная часть отчета должна содержать подробную проработку вопросов индивидуального задания с необходимыми текстовыми сообщениями, рисунками, схемами и выводами. К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики от руководителя, назначенного на предприятии.</p> <p>Оценка по практике выставляется на основе качества ответов студента на защите отчета, качества отчета и отзыва руководителя практики от предприятия</p>	



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Д.Н. Кривошеев
2019 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Преддипломная практика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Социально-экономические дисциплины		
Учебный план	b380301_1-19ZO.plx по направлению 38.03.01 Экономика профиль Экономика организации		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 5	
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	201,8		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Практические	10	10	10	10
Иная контактная	4,2	4,2	4,2	4,2
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	14,2	14,2	14,2	14,2
Сам. работа	201,8	201,8	201,8	201,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент,  Доценко Е.Ю.

к.э.н., доцент,  Солодовникова Н.А.

к.п.н., и.о. зав кафедрой,  Князева Н.Ю.

Рецензент(ы):

Ген. директор ООО "Антарес"  Сироткин Б.В.

директор ООО "Донюгстрой"  Алексеев С.Н.

Рабочая программа дисциплины

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

составлена на основании учебного плана:


по направлению 38.03.01 Экономика профиль Экономика организации
утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2018 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-экономические дисциплины

Протокол от  2019 г. № 12

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Князева Н.Ю. 

Председатель НМС УГН(С)

 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Вид практики - производственная (преддипломная) практика
1.2	Тип практики: преддипломная практика
1.3	Способ проведения практики:
1.4	- выездная;
1.5	- стационарная.
1.6	Форма практики дискретно
1.7	Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы
1.8	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Бизнес-планирование
2.1.2	Антикризисное управление на предприятии
2.1.3	Диагностика и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
2.1.4	Экономика организации
2.1.5	Экономика труда
2.1.6	Бизнес-планирование
2.1.7	Антикризисное управление на предприятии
2.1.8	Диагностика и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
2.1.9	Экономика организации
2.1.10	Экономика труда
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
Знать:	
Уровень 1	методы принятия управленческих решения об организации трудовых процессов предприятия, методы принятия антикризисных решений
Уровень 2	критерии и показатели выбора вариантов организации трудовых процессов предприятия, форм и систем оплаты труда, критерии социально-экономической эффективности в антикризисной деятельности
Уровень 3	критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий для оценки предлагаемых вариантов в области организации трудовых отношений; критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в сфере организации и осуществления коммерческой деятельности
Уметь:	
Уровень 1	анализировать систему трудовых взаимоотношений предприятия, квалификацию персонала, затраты на оплату труда; критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений антикризисного характера
Уровень 2	оптимизировать трудовые ресурсы с целью минимизации затрат и роста производительности труда; разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию антикризисных решений
Уровень 3	определять эффективность использования трудовых ресурсов, оценивать риски и возможные финансовые последствия, действующие формы и системы оплаты труда; оценивать риски и возможные социально-экономические последствия
Владеть:	
Уровень 1	навыками расчета показателей, необходимых для оптимизации трудовых ресурсов, с учетом критериев социально-экономической эффективности деятельности предприятия, методами принятия управленческих решений, принимаемые в антикризисной деятельности предприятия
Уровень 2	методами оценки и принятия решения о выборе форм и систем оплаты труда с учетом критериев социально-

	экономической эффективности деятельности предприятия, методами оценки предлагаемых вариантов антикризисных решений
Уровень 3	методами оценки рисков использования трудовых ресурсов и минимизации их воздействия на социально-экономические показатели деятельности предприятия, методами оценки рисков в антикризисном управлении

ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Знать:	
Уровень 1	методы анализа при выборе управленческих решений
Уровень 2	отечественные и зарубежные методы расчёта экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	подходы к анализу и интерпретации данных отечественных и зарубежных методик анализа финансового состояния и прогнозирования вероятности банкротства, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
Уметь:	
Уровень 1	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе отечественных и зарубежных источников информации
Уровень 2	рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов - на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы
Уровень 3	рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов - на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы
Владеть:	
Уровень 1	схемами сбора и анализа данных, необходимы для анализа финансового состояния и прогнозирования вероятности банкротства по отечественным и зарубежным методикам, методами подготовки аналитических отчетов
Уровень 2	типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базы с целью расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей; навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Знать:	
Уровень 1	систему бухгалтерской и финансовой информации; документационное обеспечение управленческой деятельности
Уровень 2	систему бухгалтерской и финансовой информации, возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа, специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности
Уровень 3	систему бухгалтерской и финансовой информации, возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа, специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности, содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности ; способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий и необходимой для принятия управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; выполнять необходимые расчеты для принятия управленческих решений
Уровень 2	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий
Уровень 3	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет; выбирать инструментальные средства для обработки данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; навыками работы с бухгалтерской отчетностью предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
Уровень 2	навыками анализа финансово-бухгалтерской информации, методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий; методами подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по данным бухгалтерской

	отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
Уровень 3	навыками анализа финансово-бухгалтерской информации, методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий с использованием информационных технологий; навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использования полученных сведений для принятия управленческих решений

ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Знать:

Уровень 1	основную нормативно-правовую базу экономических показателей, основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; теоретические основы и действующие нормативно-правовые акты для расчета показателей использования трудовых ресурсов
Уровень 2	основную нормативно-правовую базу экономических показателей, основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей, основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; методы расчета и анализа показателей использования трудовых ресурсов, затрат на оплату труда
Уровень 3	основную нормативно-правовую базу экономических показателей, основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей, основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике, виды расчетов экономических показателей; методы оптимизации численности персонала для повышения социально-экономической эффективности деятельности предприятия

Уметь:

Уровень 1	использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов и анализировать экономические разделы планов; осуществлять сбор, анализ технико-экономических данных для расчета основных показателей уровня жизни населения, уровня заработной платы населения, уровня производительности труда
Уровень 2	использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов, анализировать экономические разделы планов, обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; анализировать основные показатели социально-трудовой сферы организации; исходных данных по учету, организации, нормированию, эффективности и оплате труда
Уровень 3	использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов, анализировать экономические разделы планов, обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана с использованием информационных технологий; способен на основе базовых (типовых) методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели по труду, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Владеть:

Уровень 1	методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации; навыками сбора и обобщения информации для расчета основных показателей использования трудовых ресурсов
Уровень 2	методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации с учетом риска и неопределенности; навыками расчетов, необходимые для составления раздела по труду планов социально-экономического развития организаций, обосновывать их и представлять результаты работы
Уровень 3	методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации с учетом риска и неопределенности и применением современных информационных технологий; навыками анализа эффективности рассчитанных трудовых показателей и их влияния на хозяйственную деятельность предприятия

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Знать:

Уровень 1	Способы и средства самостоятельного получения информации в предметной области
Уровень 2	Способы и средства самостоятельного получения информации в предметной области, основные термины и определения
Уровень 3	Способы и средства самостоятельного получения информации в предметной области, основные термины и определения, нормативные и законодательные акты

Уметь:

Уровень 1	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уровень 2	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, использовать нормативно правовые документы в своей деятельности
Уровень 3	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач,

	использовать нормативно правовые документы в своей деятельности, анализировать социально-значимые проблемы и процессы
Владеть:	
Уровень 1	фрагментарно навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уровень 2	достаточно сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, использования нормативных правовых документов, их анализа и систематизации
Уровень 3	в полной мере сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, использования нормативных правовых документов, их анализа и систематизации, выявления проблемных областей и путей их устранения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Способы и средства самостоятельного получения информации в предметной области, основные термины и определения, нормативные и законодательные акты, основную нормативно-правовую базу экономических показателей, основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей, основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике, виды расчетов экономических показателей; методы оптимизации численности персонала для повышения социально-экономической эффективности деятельности предприятия, систему бухгалтерской и финансовой информации, возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа, специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности, содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности; способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий и необходимой для принятия управленческих решений, подходы к анализу и интерпретации данных отечественных и зарубежных методик анализа финансового состояния и прогнозирования вероятности банкротства, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий для оценки предлагаемых вариантов в области организации трудовых отношений; критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в сфере организации и осуществления коммерческой деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, использовать нормативно правовые документы в своей деятельности, анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов, анализировать экономические разделы планов, обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана с использованием информационных технологий; способен на основе базовых (типовых) методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели по труду, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, передавать составленные формы отчётности через сеть Интернет; выбирать инструментальные средства для обработки данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов - на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы, определять эффективность использования трудовых ресурсов, оценивать риски и возможные финансовые последствия, действующие формы и системы оплаты труда; оценивать риски и возможные социально-экономические последствия
3.3	Владеть:
3.3.1	в полной мере сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, использования нормативных правовых документов, их анализа и систематизации, выявления проблемных областей и путей их устранения, методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации с учетом риска и неопределенности и применением современных информационных технологий; навыками анализа эффективности рассчитанных трудовых показателей и их влияния на хозяйственную деятельность предприятия, навыками анализа финансово-бухгалтерской информации, методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий с использованием информационных технологий; навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использования полученных сведений для принятия управленческих решений, навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей; навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации, методами оценки рисков использования трудовых ресурсов и минимизации их воздействия на социально-экономические показатели деятельности предприятия, методами оценки рисков в антикризисном управлении

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общая организационно-правовая (экономическа) характеристика предприятия						
1.1	Характеристика основных видов деятельности предприятия для выполнения второго раздела выпускной квалификационной работы (согласно индивидуальному заданию) /Ср/	5	20	ОПК-2 ПК-2 ПК-5 ПК-7 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.2	Изучение организационной структуры предприятия и структуры органов управления (согласно индивидуальному заданию) для выполнения второго раздела выпускной квалификационной работы /Ср/	5	28	ОПК-2 ПК-2 ПК-5 ПК-7 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 2. Изучение экономического состояния предприятия и его внешней среды						
2.1	Общая оценка рынка на котором работает предприятие (согласно индивидуальному заданию) для выполнения второго раздела выпускной квалификационной работы /Ср/	5	32	ОПК-2 ПК-2 ПК-5 ПК-7 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	Исследование показателей, характеризующих использование ресурсов предприятия в комплексе (согласно индивидуальному заданию по функциональным направлениям деятельности) для выполнения второго раздела выпускной квалификационной работы /Ср/	5	50	ОПК-2 ПК-2 ПК-5 ПК-7 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 3. Оценка эффективности функционирования предприятия и использования его ресурсов						
3.1	Анализ эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия (на основе полученных результатов анализа согласно индивидуальному заданию по функциональным направлениям деятельности предприятия) для выполнения второго раздела выпускной квалификационной работы /Ср/	5	50	ОПК-2 ПК-2 ПК-5 ПК-7 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

3.2	Подготовка отчета /Ср/	5	31,8	ОПК-2 ПК-2 ПК-5 ПК-7 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.3	Консультации /ИКР/	5	4	ОПК-2 ПК-2 ПК-5 ПК-7 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.4	Прием зачета /ИКР/	5	0,2	ОПК-2 ПК-2 ПК-5 ПК-7 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Дайте характеристику и назовите правовые основы деятельности объекта практики
 Характер производственной деятельности объекта практик
 Опишите правила внутреннего распорядка объекта практики
 Цели и задачи объекта практики
 Миссия и имидж предприятия (объекта практики)
 Организационная структура управления деятельностью объекта практики с учетом его организационно-правовой формы.
 Организационная структура производства объекта практики (организационные формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними).
 Производственная структура объекта практики (технологический аспект).
 Компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения.
 Методы, применяемые на предприятии для совершенствования и поощрения организационных структур управления на каждом уровне.
 Структура и функции аппарата управления объекта практики
 Регламентация деятельности структурных подразделений, и внутренняя структура, связи с другими структурными подразделениями.
 Эффективность структуры управления, механизмы ее совершенствования.
 Управление объектом практики на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низшего звена
 Стратегия и тактика управления объектом практики.
 Уровень организационной культуры объекта практики
 Характер организационных отношений между структурными подразделениями объекта практики
 Назовите основные элементы системы управления объекта практики
 Система оценки эффективности деятельности маркетинговых служб объекта практики .
 Основы эффективности труда, его организации и мотивации.
 Показатели и факторы подбора персонала объекта практики
 Элементы научной организации труда на рабочих местах объекта практики.
 Система снабжения и сбыта объекта практики
 Степень механизации и автоматизации производства и процессов управления.

<p>Уровень специализации, кооперирования и концентрации производства. Содержание и порядок нормирования труда различных категорий работников объекта практики. Планирование показателей по труду объекта практики. Формы и системы оплаты труда и элементы организации оплаты труда объекта практики. Состав фонда оплаты труда объекта практики Нормирование труда и управление запасами объекта практики Мотивация и стимулирование труда в целях активизации человеческого фактора. Профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала). Планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по категориям персонала). Процесс подбора кадров руководителем и специалистов. Система материального и морального стимулирования работников объекта практики Функции управленческого персонала объекта практики. Требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки. Система работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.). Методы повышения эффективности управленческого труда. Структура и содержание деятельности экономических служб на предприятии. Финансовый план, баланс доходов и расходов объекта практики Задачи службы маркетинга объекта практики. Система организации службы маркетинга. Задачи и механизм действия подсистемы маркетинговых исследований рынка и возможностей объекта практики Планирование продукции и товарная политика. Управление качеством товара (услуги) объекта практики Ассортиментная политика объекта практики и направления его ассортиментной стратегии. Роль посредников в товародвижении товара (услуги) объекта практики. Условия выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта. Требования к торговым посредникам объекта практики. Планирование продвижения товара на рынке. Основные методы реализации изделий (услуг). Ценовая политика объекта практики Описание структуры рынка, на котором действует предприятие Характеристика основных конкурентов предприятия Описание особенностей рыночных стратегий конкурентов Описание сильных и слабых сторон конкурентов Охарактеризуйте этапы организации исследования управленческой деятельности объекта практики Перечислите и представьте используемые для подготовки отчета теоретические и эмпирические материалы</p>
5.2. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
индивидуальное задание по практике (задание позволяет выполнить второй и третий разделы выпускной квалификационной работы)
5.3. Фонд оценочных средств
комплект оценочных материалов прилагается
5.4. Перечень видов оценочных средств
контрольные вопросы, отчет по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Карабанова О. В.	Экономика организации (предприятия): Практикум для академического бакалавриата. Задачи и решения	Москва: Логос, 2015	1
Л1.2	Володько О. В., Грбар Р. Н., Зглой Т. В., Володько О. В.	Экономика организации: Учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2015	1
Л1.3	Юзов О. В., Петракова Т. М.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2015	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.4	Гужова О. А.	Экономика труда: Учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016	1
Л1.5	Алексашкина Е. И., Василёнок В. Л., Негреева В. В.	Антикризисное управление на предприятии: Учебное пособие	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2015	1
Л1.6	Шайбакова А. В.	Экономика организации: Учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Грибов В.Д.	Экономика организации (предприятия): Практикум	М: Кнорус, 2017	10
Л2.2	Зотов В. П.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть 1: Учебное пособие	Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2009	1
Л2.3	Зотов В. П.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть 2: Учебное пособие	Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2009	1
Л2.4	Шадрин Г. В.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2008	1
Л2.5		Курс по менеджменту	Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017	1
Л2.6	Яковенко Е. Г., Христолюбова Н. Е., Мостова В. Д.	Экономика труда: Учебное пособие для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	1
Л2.7	Дубина И. Н.	Основы теории игр и ее приложения в экономике и менеджменте: Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	1
Л2.8	Н.М. Ованесян, М.В. Кольган, О.Г. Ананова	Менеджмент: учебное пособие	, 2018	2

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Е.В. Алексеева, М.П. Глызина	Преддипломная практика. Методические указания для студентов специальности 080502 Экономика и управление на предприятии (в машиностроении) и направления подготовки 080200 Менеджмент: методические указания	, 2013	1
Л3.2	ДГТУ, Каф "МиБТ"; сост.: А.Е. Сафронов, С.В. Канурный	Антикризисный менеджмент: метод. указания к практическим занятиям по дисциплине «Антикризисный менеджмент»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	2

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Менеджмент : учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 380 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3434-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293
Э2	Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9631-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959
Э3	Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс : учебное пособие / В.С. Юкаева. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 104 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-00632-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524
Э4	Экономический анализ : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровой. - 2-е изд., доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00383-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487
Э5	Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л.В. Прыкина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 253 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02187-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495823
Э6	Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 247 с. : ил. - Библиогр.: с. 238 - ISBN 978-5-394-00588-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	1. Windows 8.1 Ent. Гражданско-правовой договор от 19.03.2018 № 0358100011818000003-0010978-01
6.3.1.2	2. Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc Договор от 13.09.2011 №РГА0913005
6.3.1.3	3. LibreOffice 4.2.6 Универсальная общедоступная лицензия GNU
6.3.1.4	4. 7-Zip Универсальная общедоступная лицензия GNU
6.3.1.5	5. Clam AntiVirus Универсальная общедоступная лицензия GNU
6.3.1.6	6. Opera Универсальная общедоступная лицензия GNU
6.3.1.7	7. MS Visual Studio Express 2013 SP1 Универсальная общедоступная лицензия GNU

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.3	Федеральная государственная служба статистики http://www.gks.ru (свободный доступ)
6.3.2.4	
6.3.2.5	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения, учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Материально-техническое обеспечение предприятия, необходимое для выполнения профессиональных задач.
7.3	Учебная мебель:
7.4	Доска маркерная – 1 шт.
7.5	Стол для обсуждений – 1 шт.
7.6	Стол – 9 шт.
7.7	Стул – 27 шт.
7.8	Компьютерная техника:
7.9	Компьютер – 17 шт.
7.10	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса подготовки бакалавра. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по избранному направлению. Вместе с тем преддипломная практика имеет свою специфическую цель: создать необходимый задел для последующего успешного выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра. В процессе преддипломной практики студенты получают навыки следующих видов деятельности: расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; организационно-управленческая.

Преддипломная практика - самостоятельная работа студента под руководством преподавателя кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики. Задание на практику является индивидуальным и выдается студенту перед началом практики руководителем практики от кафедры.

Основным документом итогового контроля производственной практики является отчет. В отчете приводятся сведения о выполненной работе по всем дням прохождения практики. Основная часть отчета должна содержать подробную проработку вопросов индивидуального задания с необходимыми текстовыми сообщениями, рисунками, схемами и выводами. К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики от руководителя, назначенного на предприятии.

Оценка по практике выставляется на основе качества ответов студента на защите отчета, качества отчета и отзыва руководителя практики от предприятия